



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

SEPTIEMBRE DE 2021





**RESOLUCIÓN MINISTERIAL MDPyEP N° 136.2021**

En la ciudad de Nuestra Señora de La Paz – Bolivia, 9 de septiembre de 2021

**TEMA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL GESTIÓN 2022 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO DEL MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL Y ENTIDADES DESCONCENTRADAS.**

**VISTOS:**

El Informe INF/MDPyEP/DGAA/UF N° 0148/2021 de 2 de septiembre de 2021 e Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0206/2021 de 7 de septiembre de 2021 de solicitud de aprobación del Plan Operativo Anual (POA) 2022, Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2022 y Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y Entidades Desconcentradas, demás documentación que convino ver, se tuvo presente, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Constitución Política del Estado en los numerales 3) y 4) del Parágrafo I del Artículo 175, determina que las Ministras y Ministros de Estado tienen entre sus atribuciones la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente, y dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia; asimismo, el Parágrafo I y II del Artículo 321 establece que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto; y la determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal. Las asignaciones atenderán especialmente a la educación, la salud, la alimentación, la vivienda y el desarrollo productivo.

Que la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, regula los sistemas de Administración y de Control de los Recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, teniendo como objeto entre otros el programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; asimismo el Artículo 6 establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los objetivos y planes estratégicos de la entidad.

Que la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria, que establece las normas generales a las que se debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1 de enero hasta el 31 de diciembre cada año.

Que la Ley N° 777 de 25 de enero de 2016, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien; el Artículo 23 determina que el Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales; las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa; y los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, establecen los procedimientos para la elaboración del Plan Operativo Anual de las Entidades Públicas, así como los mecanismos para realizar las evaluaciones que deben efectuarse periódicamente y al final del ejercicio fiscal, a fin de medir la gestión pública. La evaluación del cumplimiento de los objetivos de gestión y del desarrollo de las operaciones programadas, debe considerar los indicadores de eficiencia y eficacia; disponiendo la norma citada en su Artículo 11 que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva; y la aprobación del Plan Operativo Anual es





responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1 de diciembre de 2005, en su Artículo 21, faculta al Ministro de Hacienda, actualmente el Ministro de Economía y Finanzas Públicas, emitir para cada gestión fiscal las Directrices de Formulación Presupuestaria, disponiendo los lineamientos fundamentales de Política Presupuestaria y la técnica de formulación de presupuesto.

Que el Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, aprueba la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, disponiendo en el Parágrafo I, numerales 14 y 22 del Artículo 4 que las atribuciones y obligaciones de las Ministras y Ministros del Órgano ejecutivo entre otras se encuentra elaborar el proyecto de presupuesto de sus ministerios, concurrir a la elaboración del presupuesto general de la nación y rendir cuentas de su ejecución; así como el emitir Resoluciones Ministeriales.

Que mediante Resolución Biministerial N° 17 de 30 de julio 2021, emitida y aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo, se aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión Fiscal 2022.

Que el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) aprobado mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 074.2018 de 30 de abril de 2018, tiene por objeto establecer los procesos, procedimientos, mecanismos de operación, plazos, responsables, definiciones técnicas y administrativas para la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Operación Anual - POA.

Que el Sistema Informático Wara II, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 124/2018 de 2 de julio de 2018 que reglamenta el uso del Sistema WARA II que tiene la finalidad de cubrir las necesidades de gestión integral de planificación y el presupuesto del MDPyEP.

#### **CONSIDERANDO:**

Que el Informe INF/MDPyEP/DGAA/UF N° 0148/2021 de 2 de septiembre de 2021, elaborado por el Profesional Encargado de Presupuesto, concluye que en aplicación del Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, se considera procedente la aprobación del Ante Proyecto de Presupuesto 2022 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y Entidades Desconcentradas, que asciende a Bs215.105.178.- (Doscientos quince millones ciento cinco mil ciento setenta y ocho 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs196.898.817.- (Ciento noventa y seis millones ochocientos noventa y ocho mil ochocientos diecisiete 00/100 Bolivianos) corresponden a gasto corriente, y Bs18.206.361.- (Dieciocho millones doscientos seis mil trescientos sesenta y uno 00/100 Bolivianos) a gastos de inversión que serán ejecutados por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y su Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO.

Que, asimismo que el requerimiento de Presupuesto Plurianual estimado para el periodo 2022-2025 asciende a Bs893.880.230.- (Ochocientos noventa y tres millones ochocientos ochenta mil doscientos treinta 00/100 Bolivianos). Finalmente recomienda la aprobación del Presupuesto Plurianual Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) por el periodo 2022-2025 y el Plan Operativo Anual (POA) y del Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente a la gestión 2022, para la remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.

Que, el Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0206/2021 de 7 de septiembre de 2021, elaborado por los siguientes profesionales: Programador del Sistema Informático, Profesional en Seguimiento y Monitoreo de Proyectos, Profesional en Análisis de Proyectos Productivos, Profesional en Planificación Sectorial e Institucional, Profesional en Construcción de Medios de Verificación, Responsable de Planificación Estratégica, vía Director General de Planificación y dirigido al Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, concluye que las áreas organizacionales dependientes del MDPyEP, formularon el Plan Operativo - POA 2022, de acuerdo a lo dispuesto las directrices de Planificación y Presupuesto; por las Normas Básicas y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, consolidando la Dirección General de Planificación mediante el Sistema WARA II el POA





del Ministerio, con la información remitida por los Viceministerios de Comercio Interno, Micro y Pequeña Empresa, Producción Industrial a Mediana y Gran Escala, Turismo, las Direcciones y Unidades Transversales de esta Cartera de Estado, además de las Entidades Desconcentradas PRO BOLIVIA, SENADEX, SENAPI, IBMETRO y CONOCE BOLIVIA.

Que del mismo modo señala que el presupuesto para la ejecución del Plan Operativo anual 2022 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural asciende a Bs. 215.105.178,00 (Doscientos Quince Millones Ciento Cinco Mil Ciento Setenta y Ocho 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs. 196.898.817,00 (Ciento Noventa y Seis Millones Ochocientos Noventa y Ocho Mil Ochocientos Diecisiete 00/100 Bolivianos), corresponden a gasto corriente y Bs. 18.206.361,00 (Dieciocho Millones Doscientos Seis Mil Trescientos Sesenta y Uno 00/100 Bolivianos) a inversión pública y finalmente, recomienda la aprobación del POA y el Anteproyecto de Presupuesto 2022 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que el Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UDN N° 0175/2021 de 9 de septiembre de 2022, concluye que de acuerdo a la normativa señalada y a las consideraciones establecidas en el Informe INF/MDPyEP/DGAA/UF N° 0148/2021 e Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0206/2021, respecto a la aprobación del POA 2022, Anteproyecto de Presupuesto gestión 2022 y Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y sus Entidades Desconcentradas, se encuentra enmarcado en la normativa vigente, por lo que corresponde la emisión de la Resolución Ministerial de aprobación para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo para su consideración y análisis.

Que mediante Decreto Presidencial N° 4389 de fecha 9 de noviembre de 2020, el Sr. Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia, LUIS ALBERTO ARCE CATAFORA, designó al ciudadano NÉSTOR HUANCA CHURA como Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

**POR TANTO:**

El Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en uso específico de sus atribuciones;

**RESUELVE:**

**PRIMERO: APROBAR** el Plan Operativo Anual (POA) 2022, el Anteproyecto de Presupuesto Anual de la gestión 2022 y el Presupuesto Plurianual Ajustado del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y de las Entidades Desconcentradas bajo su dependencia, de acuerdo a los Informes Técnicos INF/MDPyEP/DGAA/UF N° 0148/2021, INF/MDPyEP/DGP N° 206/2021 de 7 de septiembre de 2021 que forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial.

**SEGUNDO.-** Las Direcciones Generales de Asuntos Administrativos y de Planificación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, quedan encargadas del cumplimiento de la presente Resolución Ministerial, debiendo al efecto iniciar las gestiones necesarias ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



*Carlos Félix Gómez García Dalenz*  
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural

Néstor Huanca Chura  
MINISTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

## **CONTENIDO**

**MARCO ESTRATÉGICO**

**BASE LEGAL DE CREACIÓN**

**MISIÓN**

**VISIÓN**

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

**VICEMINISTERIOS**

**VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**VICEMINISTERIO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA**

**VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO**

**VICEMINISTERIO DE TURISMO**

**ENTIDADES DESCONCENTRADAS**

**INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA - IBMETRO**

**SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL - SENAPI**

**SERVICIO DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES - SENAVEX**

**PROBOLIVIA**

**CONOCE BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL  
FODA

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS (1)	DEBILIDADES (2)
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<b>INFRAESTRUCTURA</b>
1 Presencia institucional a nivel nacional que favorece la prestación de servicios	1 SENAVEX no se cuenta con mobiliario propio en las oficinas regionales
2 Presencia de MPDyEP en todos los departamentos.	<b>TECNOLOGICOS</b>
3 Las oficinas del MDPyEP cuentan con un ambiente apropiado y estratégicamente ubicado	2 Escaso manejo de redes sociales (necesidad de Community Manager)
4 Presencia Institucional en los departamentos a través de los CETIPs, programas y proyectos que implementa.	3 Bases de datos no interrelacionados.
5 El MDPyEP a través de SENAVEX cuenta con nueve regionales en oficinas a nivel nacional (8 departamentos)	<b>HUMANOS</b>
6 Infraestructura tecnológica escalable y de fácil provisión.	4 Deficiencia de personal para atender las tareas correspondientes en varias áreas organizacionales
7 Se cuenta en los nueve departamentos presencia Institucional del MDPyEP, con infraestructura, equipos y condiciones técnicas para el desarrollo del trabajo.	5 Personal técnico de algunas áreas con deficiencias en redacción y sintaxis.
<b>TECNOLOGICOS</b>	6 Falta de capacitación permanente al personal del MDPyEP en temas técnicos
8 El MDPyEP cuenta con equipos adecuados para prestar los actuales servicios en metrología.	7 Falta de solvencia técnica en las conclusiones y recomendaciones en documentación elaborada.
9 El MDPyEP es referente de soluciones tecnológicas para el fomento del desarrollo productivo en los Complejos Productivos con intervención.	8 El personal técnico no logra cubrir la creciente demanda de proyectos AUP por parte de las ETAs.
10 El MDPyEP tiene la capacidad de llegar a las Unidades Productivas de transformación con servicios de desarrollo productivo y transferencia tecnológica.	9 Ausencia de profesional en comunicación para visibilizar el trabajo del VMPE, y desarrollo de estrategias de promoción de los eventos comerciales y de apoyo a la MyPE.
11 El MDPyEP cuenta con equipos adecuados para prestar servicios en el fomento del Desarrollo Productivo, en los Complejos Productivos, Transferencia Tecnológica y Servicios en Metrología.	10 Escasa presencia del MDPyEP en el interior del país para atención de requerimientos de gobiernos autónomos locales
<b>HUMANOS</b>	11 Necesidad de profesionales multidisciplinarios que aborden temas técnicos, comercio exterior y normativa legal.
12 El MDPyEP tiene la capacidad proactiva de los profesionales para la resolución de problemas.	12 Personal con limitado conocimiento de aspectos de mercado y normas técnicas.
13 Se tiene la experiencia en el seguimiento mensual a fideicomisos del MDPyEP.	13 La gestión del conocimiento no está implementada para garantizar la sostenibilidad de los servicios incluso con la rotación de personal.
14 Equipo multidisciplinario con amplio conocimiento de los rubros priorizados por el MDPyEP.	14 Insuficientes mecanismos para asegurar la permanencia del personal técnico
15 Capacidad de articulación con actores para ejecución de actividades.	15 No se cuenta con una unidad para el desarrollo de normativa de Propiedad Intelectual
16 Cuenta con personal técnico calificado y en varios casos con muchos años de experiencia.	16 Existen servicios centralizados en la oficina central que no se encuentran disponibles para realizar los trámites en las regionales
17 Se tiene capacidades de respuesta para apoyar la implementación de políticas estratégicas sectoriales.	17 Insuficiente personal en ciertas unidades y/o regionales para realizar el trabajo técnico operativo.
18 El MDPyEP cuenta con personal técnico y profesional calificado con experiencia en todas sus Unidades Organizacional cumpliendo eficazmente su trabajo y enmarcados en la Normativa vigente.	18 La calidad de los servicios actuales y futuros, podría verse comprometida si no va acompañada del incremento de recursos humanos.
19 Capacidad de relacionamiento con organismos Internacionales, también con la capacidad de brindar talleres, seminarios, conferencias y/o socialización a solicitud de otras instituciones externa o internas.	19 Falta de personal para realizar operativos de control de producción nacional a las unidades productivas.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL  
FODA

ANÁLISIS INTERNO			
FORTALEZAS (1)		DEBILIDADES (2)	
20	Capacidad Técnica en materia de Normalización Técnica, certificación de Calidad, Metrología y Acreditación.	20	Viajes por tierra agotan al personal técnico.
	<b>PROCESOS</b>		<b>PROCESOS</b>
21	Reconocimiento público por la realización de ferias productivas por efemérides departamentales en la articulación de mercados.	21	Poca socialización y capacitación sobre reglamentos y manuales del MDPyEP.
22	Medidas de carácter nacional para la protección de la producción nacional.	22	Procesos administrativos lentos para realizar viajes.
23	Cumplimiento eficaz de la normativa vigente.	23	Asignación de tareas operativas de otras unidades técnicas.
24	El MDPyEP cuenta con 17 referentes curriculares que tienen como propósito dar línea para la adecuación curricular de los institutos de formación técnica.	24	Existen responsabilidades encomendadas a técnicos específicos lo cual retardaría los procesos en caso de una posible eventualidad.
25	Se tiene un convenio marco con el Ministerio de Educación para la normalización, evaluación y certificación de competencias.	25	Se requiere del acompañamiento técnico del personal sectorialista para la identificación de contenidos teóricos y prácticos para la elaboración de referentes curriculares y contenidos de asistencia técnica.
26	Se cuenta con 5 modelos de distribución lay out que permite mejorar la distribución de maquinaria, ubicación de ventilación, luminarias y acceso a energía eléctrica.	26	Ausencia de programas para la ejecución de actividades para promover el desarrollo integral de la MyPE.
27	El MDPyEP procesa información trimestral del estado de situación del micro crédito productivo de transformación.	27	Ausencia de coordinación con el Departamento de Ventas de la empresa Pública Quipus.
28	El MDPyEP tiene un cumplimiento eficiente de objetivos institucionales y la implementación de proyectos de cooperación técnica internacional.	28	La UDE no cuenta con designación oficial para la gestión de firma de Convenios Intergubernativos
29	Se cuenta con reconocimiento internacional para la emisión de certificados, para los laboratorios de química y masa.	29	Baja intervención en el cambio de la matriz energética desde el punto de vista del desarrollo productivo.
30	El Plan Estratégico Institucional está alineado a las políticas nacionales.	30	Escasos mecanismos de apoyo al sector innovador productivo dentro de los complejos productivos priorizados.
31	Implementación de estrategias para la simplificación de trámites.	31	El RASIM fue aprobado mediante D.S. 26736 de 30 de julio de 2002, mismo que no ha sido actualizado o modificado a la fecha
32	El MDPyEP cuenta con una imagen institucional de transparencia y de lucha contra la corrupción.	32	El SIAI se limita solamente a RAI y no así a los otros instrumentos de Regulación de Alcance Particular.
33	El MDPyEP cuenta con procedimientos de trabajo aprobados	33	En DOE no se identifica al VPIMGE como Organismo Sectorial Competente (OSC), en temática ambiental.
34	Cumplimiento de los principios administrativos.	34	Existencia de muchos sistemas de información independientes sin un adecuado aprovechamiento de información.
35	Se cuenta con insumos y medios logísticos para cumplimiento de trabajo.	35	El Sistema Boliviano de Normalización, Metrología, Acreditación y Certificación - SNMAC fue creado mediante D.S. 24498 de 1997, mismo que no ha sido actualizado o modificado a la fecha.
36	Entrega inmediata de los equipos de computación una vez suscrito el Convenio Intergubernativo MDPyEP - GAM's	36	Lentitud en el procesamiento de trámites y solicitudes presentadas por las diferentes unidades productivas.
37	Apoyo inmediato de nuestras autoridades superiores	37	Poca generación de material de difusión como ser reglamentos, manuales, guías, boletines, etc.
38	El MDPyEP ha establecido un mecanismo que permite el seguimiento y control de los complejos productivos del azúcar, granos, leche y otros.	38	Normativa sectorial desactualizada.
39	El MDPyEP cuenta con la certificación ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de Calidad asociados a los servicios de RUEX.	39	Limitada implementación de sistemas de gestión de calidad.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

FODA

ANALISIS INTERNO	
FORTALEZAS (1)	DEBILIDADES (2)
40 El MDPyEP cuenta con una Guía de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), como instrumento para la implementación de una gestión de RSE en el sector industrial manufacturero. y un Reglamento Ambiental para el Sector Industrial Manufacturero (RASIM).	40 Información estadística sectorial desactualizada y diseminada en diferentes bases de datos lo cual no permite la toma de decisiones oportunas e inmediatas.
41 El MDPyEP cuenta con reconocimiento internacional para la emisión de certificados, para los laboratorios de química y masa, la Institución cuenta con una imagen institucional de transparencia y de lucha contra la corrupción.	41 Falta de plazos y procedimientos para la gestión de Reglamentos Técnicos.
42 Fijación y sondeo de precios a productos	42 Limitada información en áreas de logística y desarrollo de la oferta exportable lo cual no permite tomar decisiones oportunas.
<b>FINANCIEROS</b>	43 Inexistencia de un marco normativo que fomente el desarrollo de la oferta exportable del país.
43 Se tiene dos convenios con CEMSE y Fe y Alegría para la ejecución y articulación de acciones para la formación técnica.	44 Falta de reorganización estructural oficial de las unidades del VCI.
44 Se ha gestionado la concurrencia de recursos financieros de las ETAs para la implementación de 15 Proyectos AUP con valor agregado.	45 La falta de un banco de imágenes para la producción de videos
45 Gestión sostenible para atender los gastos de operación y equipamiento.	46 Un plan o estrategia de comunicación no aprobado
46 Se cuenta con presupuesto para temas comunicacionales (difusión)	47 Falta de manejo del archivo interno por parte del resto de personal distinto al personal de archivo.
47 El precio de los equipos de computación es menor para los Gobiernos Autónomos Municipales (1.566 Bs) con relación a los precios del mercado	48 No todos los laboratorios de IBMETRO cuentan con reconocimiento internacional para la emisión de sus certificados.
48 Recursos suficientes para la compra de equipos	49 No se cuenta con reconocimiento internacional para la prestación de servicios de acreditación.
49 Se tiene dos convenios con el MDPyEp y Fe y Alegría para la ejecución y articulación de acciones para la formación técnica.	50 Insuficiente sensibilización hacia algunas autoridades reguladoras sobre el alcance de los servicios de IBMETRO.
	51 Retardación en las diligencias de notificación de SENAPI
	52 Reglamentos, manuales y procedimientos de algunas áreas desactualizado
	53 Inexistencia de un sistema de información gerencial que consolide información de programas y proyectos que ejecuta PRO-BOLIVIA.
	54 Carencia de mecanismos o medios definidos para medir efectos o resultados en las intervenciones implementadas por PROBOLIVIA.
	55 Posicionamiento comunicacional débil de las entidades dependientes en la población en general.
	56 Se tiene duplicidad de acciones y de atención a los mismos beneficiarios con Pro Bolivia.
	57 Respuesta ante actividades emergentes que interfiere en el desarrollo de las actividades de la Programación Operativa Anual.
	58 Restricciones administrativas para la adquisición de Documentos Técnicos internacionales
	59 Incumplimiento de plazos perentorios.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL  
FODA

ANÁLISIS INTERNO	
FORTALEZAS (1)	DEBILIDADES (2)
	<b>FINANCIEROS</b>
	60 El PNAUP no cuenta con recursos financieros de contraparte para las inversiones concurrentes con las ETAs.
	61 Falta de proyectos con financiamiento para la resolución de los problemas estructurales.
	62 Falta de recursos para el fomento de la cultura de calidad en el sector industrial manufacturero.
	63 Débil generación de recursos para autogestión de SENAVEX.

ANÁLISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES (1)	AMENAZAS (2)
<b>POLITICOS</b>	<b>POLITICOS</b>
1 Nuevo modelo de gestión pública plurinacional en implementación.	1 Posibles retrasos en las aprobaciones de las propuestas de políticas sectoriales.
2 Apertura del Estado para impulsar el sector Industria manufactura y artesanía	2 Politización de la temática de desarrollo productivo
3 Recursos públicos y de otras fuentes para la inversión en desarrollo productivo.	3 Falta de interés por las instituciones del estado por el tema de RSE
4 Políticas gubernamentales favorecen al desempeño de las actividades del Sector	4 No funcionamiento del Sistema Boliviano de Calidad.
<b>SOCIALES</b>	5 Cambio de autoridades en los distintos niveles, podría retrasar y/o dejar de lado el trabajo impulsado por el MDPyEP
5	<b>SOCIALES</b>
<b>REGULACIONES</b>	6 Demandas sociales que se encuentran fuera de las atribuciones y capacidad de respuesta de MDPyEP.
6 Constitución Política del Estado prioriza el apoyo a la micro y pequeña empresa ART. 47; ART. 52; ART.80; ART. 318; ART. 330; ART. 334	7 Conflictos de sectores sociales en relación al área de desarrollo productivo
7 Normativas favorables en beneficio del desarrollo productivo (Ley N° 947, Ley N° 393, Ley N° 466)	8 Dependencia de la coordinación Orgánica de los actores productivos.
8 Posibilidad de una Nueva Estructura del Sistema Boliviano de Calidad Fortalecido.	<b>REGULACIONES</b>
9 Existencia del marco jurídico para el establecimiento de las Políticas de Calidad de productos.	9 Incumplimiento de la normativa de protección medioambiental y obligaciones internacionales, y a reglamentos técnicos.
10 Fortalecimiento de PROBOLIVIA a partir de la implementación del Fondo MyPE y ampliación de la Ley 204.	10 Entorno dinámico y exigencias de cumplimiento de estándares internacionales de propiedad intelectual que excede la capacidad actual del SENAPI
<b>ECONOMICOS</b>	11 Finalización de la vigencia de la Ley del Fondo Proleche.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
FODA

ANALISIS EXTERNO			
OPORTUNIDADES (1)		AMENAZAS (2)	
11	Captación de recursos de cooperantes externos para estudios de preinversión e inversión orientados al desarrollo industrial.	12	No se cuenta con información actualizada de acuerdos comerciales con fluidez una vez que se realizan cambios en las normativas.
12	Canalización de recursos dirigidos a Producción Más Limpia (PML), provenientes de la cooperación internacional.	<b>ECONOMICOS</b>	
13	Cooperación técnica y/o económica internacional, en temas relacionados a Obstáculos Técnicos al Comercio.	13	Reducción de mercados externos a medio plazo
14	Instituciones Internacionales interesadas en trabajar y cooperar en temas de desarrollo e implementación de proyectos.	14	Aparición de nuevos competidores de productos propios del país, fabricados por terceros países
15	Apoyo de las instituciones u organismos internacionales a la gestión ministerial	15	Baja competitividad con países limítrofes y el resto del mundo
16	Acercamiento de organizaciones internacionales para la realización de actividades conjuntas.	16	Falta de implementación de políticas en favor de las empresas publicas
17	El relacionamiento internacional con otras Instituciones homólogas, posibilita la participación en cursos, asesorías, comparaciones y otras actividades	17	Inestabilidad económica de países limítrofes que afecten a las importaciones y exportaciones que afecten a la demanda y oferta nacional.
18	Acceso a otras fuentes de financiamiento externo y/o proyectos para fortalecer las acciones del Ministerio y sus entidades dependiente..	18	Dependencia a precios internacionales de commodities de producción nacional
19	Implementación de nuevos emprendimientos productivos	19	Problemas de sectores productivos por recesión a nivel internacional, incrementan y dificultan las tareas llevadas a cabo.
20	Desarrollo del sector empresarial estatal	20	Crisis en países con los cuales se tiene comercio afecta en algunas actividades comerciales, en las que el Ministerio hace seguimiento.
21	Varios complejos productivos tienen un gran potencial y aún pueden ser desarrollados en el mediano plazo	21	Dependencia de Bolivia de preferencias arancelarias unilaterales
22	Posibilidad de implementar industrias estratégicas que equilibren el desarrollo agroindustrial entre oriente y occidente.	22	Existe poca disponibilidad de recursos en el TGN para el apoyo a la MYPE tanto con fideicomisos como para gasto operativo.
23	Existencia de tratados comerciales que permiten la ampliación y diversificación de la oferta exportable de productos nacionales.	23	Recortes presupuestarios por reasignación presupuestaria.
24	Ampliación de la oferta productiva a través de políticas públicas y otras medidas complementarias.	24	Reducida inversión en investigación y desarrollo tecnologías (I+D) de la empresa privada boliviana
25	Mercados internacionales muestran un mayor interés en contar con productos orgánicos, sustentables.	25	Incumplimiento de pago de contraparte de los GMA's por escaso presupuesto
26	El crecimiento económico del país, genera una demanda constante de los servicios de entidades dependientes del MDPyEP	26	No contar con recursos para el fomento de la cultura de calidad en el sector industrial manufacturero.
27	Se cuenta con el Banco de Desarrollo Productivo BDP SAM para mejorar el acceso a financiamiento.	27	Insuficiente asignación de recursos por parte del TGN para garantizar una sostenibilidad institucional y para prestación de servicios.
<b>TECNOLOGICOS</b>		28	Escasos recursos para la operatividad de los CETIPs.
28	Apertura a la introducción de nuevas tecnologías especialmente en la mediana y gran empresa	29	Recaudaciones insuficientes de SENAVEX para cumplir con obligaciones asumidas.
29	Penetración en nuevos mercados a través de innovación productiva y tecnológica	30	Cambio de políticas de SGP's puede afectar recaudaciones institucionales.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
FODA

ANALISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES (1)	AMENAZAS (2)
30 Acceso a programas y convenios de capacitación estatal y privado.	<b>TECNOLOGICOS</b>
<b>USUARIOS O CLIENTES</b>	31 Escasa utilización de TIC´s en las MYPES como herramienta de crecimiento de la productividad
31 Se cuenta con una buena imagen institucional del MDPyEP y sus entidades dependientes.	32 Reducido nivel de formación académica y técnica en la mano de obra directa e indirecta en el sector industrial
32 Las empresas reconocen la labor de control y seguimiento que ejerce el Estado en desarrollo de los complejos productivos	33 Desarrollo tecnológico a ritmo acelerado de los países vecinos
33 Distintas instituciones públicas y privadas que apoyan la implementación de mecanismos de desburocratización para la creación y funcionamiento de unidades económicas.	34 Escasa aplicación de avances tecnológicos en la industria nacional
34 Interés por parte de las Cámaras de productores, exportadores, gremios, empresas y productores de trabajar en temas de interés común.	35 Escasos Organismos de Evaluación de la Conformidad, para la verificación del cumplimiento de los requisitos especificados en los reglamentos técnicos.
35 Existe predisposición de instituciones públicas y privadas para lograr convenios y acuerdos en su condición de potenciales usuarios.	36 Limitado desarrollo de productos.
36 Existe voluntad política y económica por parte de las ETAs para el financiamiento e implementación concurrente de Proyectos AUP con agregación de valor.	37 Competencia desleal de laboratorios e instituciones que prestan servicios sin tener la competencia técnica.
37 Los proyectos permiten generar espacios inclusivos con equidad de género y generacional, promoviendo oportunidades de empleo e ingresos para los hogares.	38 No se cuenta con RRHH formados en Propiedad Intelectual (PI) y DADC en el mercado laboral
38 Articulación Interinstitucional con GAM para la ejecución de proyectos en el marco de los CETIP.	<b>USUARIOS O CLIENTES</b>
39 Articulación de sectores: productivo, académico y gubernamental con fines de la promoción industrial	39 Poco conocimiento de las ventajas que conlleva la reglamentación técnica de la industria nacional, para la mejora de la calidad de productos.
40 Instituciones del sector público y privado interesadas en trabajar de manera integral con el MDPyEP.	40 Imagen pública debilitada de algunas empresas o dependencias del Ministerio
41 Relacionamiento técnico, de forma directa con la industria nacional manufacturera	41 Insatisfacción de clientes y usuarios por demora en los trámites de clientes
42 Relacionamiento directo con las Secretarías Técnicas de los bloques comerciales de los que forma parte en Estado Plurinacional de Bolivia, y con los puntos de notificación de Obstáculos Técnicos al Comercio.	42 Gerencia de Asistencia Técnica del BDP SAM duplica tareas y no coordina la intervención con el VMPE.
43 Acercamiento con las Universidades para la realización de cursos en materia de metrología y acreditación por IBMETRO.	43 Servicio Plurinacional de Certificación de Competencia tiene un retardo de 2 años en viabilizar los estándares para la MYPE.
44 El SENAPI tiene facultades para establecer mecanismos de defensa de Clientes y Usuarios	44 Información del sistema financiero llega con retraso.
45 Amplio campo de acción a nivel sub-nacional de PROBOLIVIA.	45 Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral de algunas ETAs no priorizan proyectos para el desarrollo de la AUP con valor agregado.
46 Posibilidad de incorporar a más servicios del SENADEX al SGC y a la certificación ISO 9001:2015.	46 Falta de coordinación con los actores interinstitucionales (GAMLP, GAD La Paz) para la ejecución de actividades/proyectos para la promover la actividad productiva de la MyPE a nivel local.
	47 Escaso conocimiento de las Instituciones Gubernamentales en la gestión de reglamentos técnicos.
	48 Lentitud en el procesamiento de trámites administrativos de aprobación de Reglamentos Técnicos.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

FODA

ANALISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES (1)	AMENAZAS (2)
	49 Burocracia en la gestión de procesos internos para la autorización de determinadas tareas relacionadas con la elaboración e implementación de reglamentos técnicos.
	50 Dependencia de otras instancias gubernamentales para la implementación de Reglamentos Técnicos.
	51 Insuficiente base de información estadística para la articulación del mercado interno.
	52 Varias de las tareas requieren de la participación de otras entidades, lo que genera en muchos casos retrasos en el trabajo.
	53 Mora procesal por factores externos a la entidad.
	54 Los trámites administrativos aduaneros, para la calibración de patrones en el exterior, comprometen la trazabilidad de las mediciones y afectan temporalmente la prestación de servicios.
	55 Insuficiente interrelación con otras Entidades Relacionadas
	56 Dependencia externa para temas de publicación mediante GACETA
	57 Excesiva burocracia en tramites de exportación de entidades relacionadas que afectan el desempeño de la institución.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
MARCO ESTRATÉGICO

P	M	R	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2022	ENTIDAD RESPONSABLE	COD PP	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4	1	119	2. Registro de propiedad intelectual con énfasis en complejos productivos.	Creación e implementación de Programas de facilitación en el registro de propiedad intelectual con énfasis en los Complejos Productivos priorizados.	Modernizar y posicionar el servicio de registro de propiedad intelectual, conocimientos tradicionales y marcas colectivas, para contribuir al desarrollo productivo y tecnológico de las unidades productivas	SENAPI	23	SERVICIOS DE PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL OTORGADOS AL SECTOR PRODUCTIVO
6	2	148	2. Establecimiento y funcionamiento de parques industriales	Impulso y fortalecimiento de los parques industriales, infraestructura productiva en todo el territorio nacional.	Desarrollar y fortalecer la gestión de los parques industriales, zonas francas e infraestructura productiva y tecnológica en todo el territorio nacional.	VPIMGE	15	FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA
6	2	150	15. Gestión de los complejos productivos.	Impulso del programa de inversión en complejos productivos y gestiones para su implementación.	Consolidar el programa de inversión en complejos productivos territoriales y concretar su implementación	VPIMGE	11	DINAMIZACIÓN, PROMOCIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIÓN PRIVADA HACIA LOS COMPLEJOS PRODUCTIVOS
6	2	150	8. Complejos productivo lácteos.	Articular los diferentes actores que participan en los complejos productivos territoriales en beneficio de la Unidades Productivas	Promover la producción y el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	PRO BOLIVIA	18	PROMOCION DE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE LECHE
6	2	150	8. Complejos productivo lácteos.	Articular los diferentes actores que participan en los complejos productivos territoriales en beneficio de la Unidades Productivas	Promover la producción y el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	PRO BOLIVIA	97	PARTIDAS NO ASIGNADAS A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS
6	2	150	8. Complejos productivo lácteos.	Articular los diferentes actores que participan en los complejos productivos territoriales en beneficio de la Unidades Productivas	Promover la producción y el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	PRO BOLIVIA	98	TRANSFERENCIAS A UNIDADES PRODUCTIVAS EN COMPLEJOS PRODUCTIVOS
6	2	151	1. Gestión y desarrollo institucional del sector turismo.	Gestión y desarrollo institucional del turismo interno y externo.	Implementar estrategias de promoción y difusión nacional e internacional de la Oferta Turística, impulsando, promoviendo y fortaleciendo el sector Turístico.	VT	81	DESARROLLO DE MERCADOS NACIONALES E INTERNACIONALES A PARTIR DE LA OFERTA TURISTICA
6	2	152	1. Promoción turística externa.	Fomento y promoción turística externa	Desarrollar e implementar políticas para impulsar, promover, regular y controlar la actividad turística receptiva.	VT	83	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE POLITICAS DE CONTROL A LA ACTIVIDAD
6	2	153	1. Promoción turística nacional para el fomento al turismo interno.	Promoción turística nacional para el fomento al turismo interno.	Fortalecer los emprendimientos de turismo comunitario y las ETAs para mejorar los servicios de la oferta turística en los destinos de Bolivia.	VT	82	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION Y DIFUSION NACIONAL DE LA OFERTA TURISTICA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
MARCO ESTRATÉGICO

P	M	R	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2022	ENTIDAD RESPONSABLE	COD PP	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6	2	154	2. Desarrollo del turismo comunitario, patrimonial, cultural y agro eco turismo.	Desarrollo del turismo comunitario, patrimonial, cultural y agro eco turismo.	Apoyar emprendimientos turísticos promoviendo en mercadeo, formación y la inversión	VT-CONOCE	80	DESARROLLO DEL TURISMO COMUNITARIO A TRAVES DE LA PROMOCION, MERCADEO, FORMACION E INVERSION
6	2	154	1. Ampliación y mejoramiento de infraestructura y servicios turísticos en destinos y zonas priorizadas para el turismo.	Ampliación y mejoramiento de infraestructura y servicios turísticos en destinos y zonas priorizadas para el turismo.	Incrementar la calidad de los servicios turísticos del destino de Uyuni y Laguna de Colores para mejorar los ingresos económicos en la zona de influencia del programa	VT - PDUL	84	IMPLEM. DINAMIZ. TURISTICA DESTINO SALAR DE UYUNI Y LAGUNA DE COLORES
6	9	179	2. Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas	Fortalecimiento de los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social y reglamentación técnica	Fortalecer los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social, reglamentación técnica, implementación de mecanismos de desburocratización y generación de información estadística de registro de comercio.	VPIMGE	12	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL Y CALIDAD INDUSTRIAL DEL SECTOR MANUFACTURERO
6	9	179	2. Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas	Incremento de los servicios de metrología y acreditación en todo el territorio nacional	Ampliar los servicios de metrología y acreditación en función de la demanda de los sectores productivos nacionales, con mediciones confiables que apoyan la calidad en los sectores productivos y la defensa de los consumidores	IBMETRO	13	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES TÉCNICA
6	9	179	8. Desarrollo integral con servicios financieros y no financieros a las micro y pequeñas empresas.	Diseño e implementación de una gestión integral de las MYPES con relación al acceso a servicios financieros y no financieros, así como apoyo en el desarrollo de capacidades productivas.	Diseñar e implementar acciones para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica, buscando la eficiencia de las MyPE, artesanos, actores de la economía social comunitaria y su articulación al mercado	VMPE	14	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Y DEL SECTOR ARTESANAL
6	9	179	2. Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas	Incremento de los servicios de metrología y acreditación en todo el territorio nacional	Ampliar los servicios de metrología y acreditación en función de la demanda de los sectores productivos nacionales, con mediciones confiables que apoyan la calidad en los sectores productivos y la defensa de los consumidores	IBMETRO	26	SERVICIOS DE METROLOGIA Y ACREDITACION OTORGADOS A LAS ENTIDADES Y SECTOR PRODUCTIVO
6	9	181	1. Centros de innovación productiva y tecnológica y mecanismos de acceso a tecnología y/o formación por parte de unidades productivas	Implementación de Centros de Innovación Productiva y Tecnológica en diferentes rubros para mejorar la productividad.	Implementar acciones y servicios para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las unidades productivas.	PRO BOLIVIA	25	APOYO EN LA MEJORA DE PROCESOS Y PRODUCTOS EN LAS MYPES MANUFACTURERAS
6	12	189	1. Promoción integral de exportaciones y apertura de mercado y desarrollo de la oferta exportable	Fortalecimiento al control de precios para evitar agio y especulación en el mercado interno	Regular, promover y facilitar el desarrollo del mercado interno y la oferta exportable para generar mejores condiciones de acceso del comercio de bienes y servicios nacionales.	VCI	16	DINAMIZACIÓN Y EXPANSIÓN DE MERCADOS

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
MARCO ESTRATÉGICO

P	M	R	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2022	ENTIDAD RESPONSABLE	COD PP	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6	12	189	5. Gestión e implementación de la ventanilla única de comercio exterior.	Promover las exportaciones, apertura de mercado y la oferta exportable	Financiamiento a proyectos para la diversificación de la oferta exportable enfocada en los CPPs (PROEX).	VCI	17	DESARROLLO DEL MERCADO EXTERNO
6	12	189	6. Acciones integrales de apoyo a los exportadores.	Desarrollo de acciones integrales de apoyo a los exportadores.	Desarrollo de acciones integrales de apoyo a los exportadores	SENAVEX	19	MODERNIZACIÓN DE SERVICIOS DE COMERCIO EXTERIOR
6	12	189	6. Acciones integrales de apoyo a los exportadores.	Desarrollo de acciones integrales de apoyo a los exportadores.	Apoyar al sector exportador para el acceso a preferencias arancelarias de las cuales Bolivia se beneficia	SENAVEX	19	MODERNIZACIÓN DE SERVICIOS DE COMERCIO EXTERIOR
11	1	302	2. Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC's.	MDPyEP	0	PROGRAMA CENTRAL
11	1	302	2. Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC's.	MDPyEP	90	PROMOCIÓN Y POLITICAS DE GENERO Y PROTECCION SOCIAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

BASE LEGAL
Decreto de Organización del Órgano Ejecutivo del N° 29894 del 7 de Febrero de 2009, Capítulo XI, Artículo 63 al 68, y el D.S. N° 0429 de febrero de 2010, que establece la estructura institucional y competencias del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.
Decretos supremos de creación y modificación de las entidades desconcentradas: SENAVEX (D.S. No. 29847 de 10/12/2008), PROBOLIVIA Y PROMUEVE BOLIVIA (D.S. No. 29727 de 01/10/2008); SENAPI (D.S. No. 28152 de 17/05/2005 y D.S. No. 27938 de 20/12/2004) e IBMETRO (D.S. No. 24498 de 17/02/2007 y D.S. No. 26050 de 19/01/2001).
D.S. No. 0429 de 10/02/2010 que trasfiere el Viceministerio de Industria del Turismo (VIT) y la entidad desconcentrada CONOCE BOLIVIA al Ministerio de Culturas.
D.S. No. 3540 de 25/04/2018 que modifica estructura de VCIE, y suprime PROMUEVE BOLIVIA.
D.S. No. 4257 de 04/06/2020 que suprime el Ministerio de Culturas y Turismo, transfiriendo el Viceministerio de Turismo y CONOCE BOLIVIA al MDPyEP.
D.S. No. 4543 de 21/07/2021 que fortalece las actividades de apoyo y promoción del turismo, a través de la Entidad Pública Desconcentrada CONOCE - BOLIVIA del MDPyEP

MISIÓN
Promover el desarrollo del sector de la transformación industrial, manufacturera y artesanal del país, a través de la generación de políticas y normas de promoción y fortalecimiento de los actores de la economía plural, generando condiciones para el acceso a los recursos productivos y el desarrollo de los mercados interno y externo, a precio justo, en el marco de los complejos productivos integrales y en armonía con la Madre Tierra.

VISIÓN
El Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural es una institución eficiente, transparente y comprometida, al servicio de los actores de la economía plural, que promueve el desarrollo productivo con valor agregado, la diversificación y desarrollo de los mercados interno y externo, y la seguridad alimentaria bajo los principios de inclusión, reciprocidad, complementariedad, equidad y soberanía, en armonía con la Madre Tierra.



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# UNIDADES TRANSVERSALES

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DM	385,653.00	0.00
TOTAL PARCIAL						385,653.00	0.00
TOTAL GENERAL						385,653.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.02.01.	100	Gestión de políticas públicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural	Políticas públicas generadas y en implementación	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	Informes, resoluciones, notas, actas, etc.	03/01/22	31/12/22	DM	20000	385,653.00	0.00
TOTAL PARCIAL												385,653.00	0.00
TOTAL GENERAL												385,653.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
12.02.	100	Gestión de políticas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural																	
12.02.01.	100	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas publicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	0.00	100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DM

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-1 DIRECCION Y COORDINACION DE POLITICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						81,200.00
DM	Pasajes al Interior del país	Pasajes	1	81,200.00	81,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	03/01/2022
22120	Pasajes al exterior del País						84,768.00
DM	Pasajes al Exterior del País	Pasajes	1	84,768.00	84,768.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						131,053.00
DM	Viáticos por Viajes al Interior del País	Personas	1	131,053.00	131,053.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad	03/01/2022
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						58,632.00
DM	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Personas	1	58,632.00	58,632.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	03/01/2022
26910	Gastos de Representación						30,000.00
DM	Gastos de Representación	Representacion	1	30,000.00	30,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>385,653.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>385,653.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DGAA	53,470,354.00	0.00
TOTAL PARCIAL						53,470,354.00	0.00
TOTAL GENERAL							53,470,354.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.09.01.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.	Archivo Central organizado, clasificado y disponible para consulta de usuarios internos y externos	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de un 50% de la documentación transferida a Archivo Central.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenada de acuerdo a un plan de trabajo previamente establecido.	50% de la documentación de Archivo Central organizada y ordenadas.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenadas en estanterías.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 40000	84,400.00 89,500.00	0.00 0.00
12.09.02.				Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos.	100% de solicitudes de préstamo y consulta atendidos.	100% de 100% de Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	Registros de consulta y constancia de préstamos de la documentación de Archivo Central.	01/01/22	31/12/22	UA			
12.09.03.				Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	100% de las solicitudes de transferencia atendidas.	100% de 100% de Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.	Actas de recepción de documentación realizada por las diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP debidamente verificados y firmados.	01/01/22	31/12/22	UA	30000	25,000.00	0.00
12.09.04.				Digitalizar comprobantes del área contable gestiones 2018 y 2019 con reconocimiento ORC.	Contar con comprobantes contables de las gestiones 2018 y 2019 digitalizados.	100% digitalizado los comprobantes contables de las gestiones 2018 y 2019.	Unidad de almacenamiento con imágenes (acceso ORC) para consulta del personal de Archivo Central.	01/01/22	31/12/22	UA	20000	200,000.00	0.00
12.10.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha administrado eficientemente los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios del MDPyEP.	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de solicitudes atendidas y procesadas.	100% de 100% de Solicitudes atendidas y procesadas de acuerdo a normativa vigente	Procesos de contratación de bienes y servicios, consultorías y obras ejecutados de acuerdo a normativo y con sus respectivos documentos de respaldo.	01/01/22	31/12/22	UA	20000	27,100.00	0.00
12.10.02.				Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	100% de solicitudes de pago atendidas	100% de 100% de Solicitudes de pago atendidas	Solicitudes de pago realizados.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 30000	4,455,509.00 882,696.00	0.00 0.00
12.10.03.				Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	Vehículos en buen funcionamiento y una administración adecuada al uso de combustible.	100% de 100% de Solicitudes de Mantenimiento y combustibles atendidas a los conductores de los vehículos asignados.	Vehículos en funcionamiento.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 30000 80000	250,000.00 341,620.00 10,000.00	0.00 0.00 0.00
12.10.04.				Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Atención del 100% de las solicitudes de ingreso y egreso de los bienes de consumo	100% de 100% de Solicitudes atendidas, respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes	Documentos de ingreso a almacén y documentos de egreso.	01/01/22	31/12/22	UA	30000	815,609.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.10.05.				Realizar el control mediante la asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Actas de asignación y devolución de activos fijos.	100% de Solicitudes atendidas, respaldadas con formularios de ingreso y salidas de los activos	Actas de asignación, devolución de activos fijos.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 40000	69,400.00 873,400.00	0.00 0.00
12.10.06.				Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	Solicitudes de baja y disposición atendidas	100% de 100% de Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados	Documentos, informes y Resoluciones.	01/01/22	31/12/22	UA	20000	170,000.00	0.00
12.10.07.				Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP.	100% de los Bienes con cobertura de pólizas de seguro	100% de Bienes con cobertura de polizas de seguro	Informes y Contrato	01/01/22	31/12/22	UA	20000	180,000.00	0.00
12.10.08.				Realizar el mantenimiento de activos fijos de la administración central del MDPyEP	Bienes con servicio de mantenimiento	100% de Bienes con servicio de mantenimiento	Informes y Contrato	01/01/22	31/12/22	UA	20000 30000	657,400.00 41,000.00	0.00 0.00
12.11.01.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.	Contar con sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico funcionando adecuadamente	Realizar el soporte técnico, mantenimiento de los equipos de computación y redes de datos de la administración central del MDPyEP.	Equipos de computación y redes de datos en optimas condiciones de funcionamiento	100% de Equipos de computación y redes de datos en optimas condiciones de funcionamiento.	Fichas de soporte técnico y de backups.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 30000	205,000.00 167,452.00	0.00 0.00
12.11.02.				Administrar y realizar el mantenimiento de los sistemas de información y servidores de datos (CDP) del MDPyEP.	Sistemas y servidores (CPD) en optimas condiciones para su funcionamiento.	100% de Sistemas y servidores (CPD) en optimas condiciones para su funcionamiento.	Fichas de atención a solicitudes.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 40000	230,000.00 240,000.00	0.00 0.00
12.11.03.				Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a requerimientos de las tareas organizacionales del MDPyEP.	100% de las solicitudes atendidas	100% de Solicitudes de implementación de sistemas de información atendidas.	Informes u otros documentos de atención.	01/01/22	31/12/22	UA	20000	170,000.00	0.00
12.11.04.				Administrar y realizar el mantenimiento al sistema de telefonía VOIP del MDPyEP.	100% de las solicitudes atendidas	100% de Lineas telefonicas, numeros internos y externas en optimas condiciones de funcionamiento.	Formularios de Solicitud de internos, crédito y notas internas e informes realizados.	01/01/22	31/12/22	UA	40000	73,000.00	0.00
12.12.01.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MDPyEP.	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Solicitudes atendidas y procesadas mediante comprobantes C31 y registro de C21 Estados Financieros Consolidados aprobados y remitidos al MEFP.	12 Informes elaborados	Informes, Comprobantes C21 y C31 generados con Estados Financieros consolidados, remitidos al MEFP .	03/01/22	31/12/22	UF	20000 80000	2,002,752.00 715,000.00	0.00 0.00
12.12.02.				Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP.	Solicitudes presupuestarias atendidas de acuerdo a requerimiento de las Unidades Organizacionales.	12 Informes elaborados	Informes mensuales remitidos.	03/01/22	31/12/22	UF	20000	1,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.12.03.				Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Movimiento de Efectivo, Asignación de Recursos, Plan de Cuota y Control de Títulos Valores Realizados.	12 Informes elaborados	Informes con Flujos Financieros presentados al MEFP, Plan Anual de Cuota de Caja aprobado y sus modificaciones registrados en el SIGEP, Reporte de control de Títulos y Valores	03/01/22	31/12/22	UF	20000	4,800.00	0.00
12.13.01.	10	Elaborar instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.	Manuales y Reglamentos para la gestión de Recursos Humanos actualizados y/o elaborados de acuerdo a normativa vigente.	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamentos y Manuales elaborados y difundidos al personal dándoles el lineamiento para los diferentes trabajos que se realizan en la Institución	2 Reglamento y manuales actualizados según normativa vigente	Informes, Resoluciones Ministeriales, circulares de difusión al personal del Ministerio.	01/01/22	31/12/22				
12.14.01.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.	Gestión de personal administrada en el marco del SAP, con capacitación orientado a prestar servicios eficiencia y eficacia.	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado, orientado a prestar servicios con eficiencia y eficacia	1 Programa Anual de Capacitación elaborado	Informe técnico y formularios de detección de necesidades de capacitación con autorización de la autoridad correspondiente	01/01/22	31/12/22				
12.14.02.				Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación.	Personal capacitado según el Plan de Capacitación, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la entidad.	12 Cursos realizados	Convocatorias, informes técnicos, certificados, circulares, formularios de inscripción	01/01/22	31/12/22		20000	80,000.00	0.00
12.14.03.				Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual Aprobada con Resolución Ministerial	1 Programación Operativa Anual Individual	Resolución Ministerial	01/01/22	31/12/22				
12.14.04.				Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento	Procesos de contratación y designación concluidos	100% de 100% de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados	Memorándum de Designación y Contratos	01/01/22	31/12/22		10000 20000	2,050,548.00 7,652.00	0.00 0.00
12.14.05.				Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizales del MDPyEP.	Acuerdos Individuales de Pasantía y trabajos dirigidos con estudiantes, egresados y/o profesionales firmados con todas aquellas instituciones que suscribieron acuerdos con el Ministerio.	100% de 100% de Acuerdos Individuales de pasantias e informes finales	Acuerdos Individuales de pasantias e informes finales	01/01/22	31/12/22		20000	25,000.00	0.00
12.14.06.				Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos contemplados en la Programación de la Evaluación del Desempeño, evaluados.	1 100% del personal programado para evaluación del desempeño, evaluado	Formularios de evaluación de desempeño e informe técnico	01/01/22	31/12/22				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.14.07.				Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	Files de Personal actualizados	100% de 100% de Files aperturados, actualizados	File actualizados y verificados	01/01/22	31/12/22		20000	20,000.00	0.00
12.14.08.				Digitalizar los files de personal del MDPyEP	File digitalizados	100% de 100% de File digitalizados	Documentación en formato digital de los files de personal	01/01/22	31/12/22				
12.14.09.				Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de Vacaciones aprobado	1 1 Programa Anual de vacaciones	Programa Anual de Vacaciones Nota de Solicitud de Aprobación	01/01/22	31/12/22				
12.15.01.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.	El 100% de los servidores públicos son remunerados mensualmente por sus funciones	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP's, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	Personal del MDPyEP afiliado o dado de baja de los Entes Gestores de Salud y AFP's de manera oportuna.	100% de 100% de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado	Formularios de alta y baja de los Entes Gestores de Salud y Formulario de Novedades de Ingreso y Retiro (FDNIR) de las AFP's.	01/01/22	31/12/22		20000 30000	20,000.00 2,100.00	0.00 0.00
12.15.02.				Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldo y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	Informes Mensuales para el pago de Sueldos elaborados y planillas salariales aprobadas, boletas de pago entregadas al personal.	100% de 100% de Informes y Planillas requeridos realizados	Informes Mensuales para el pago de Sueldos, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros Planillas de Pago de Sueldos y Salarios, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros.	01/01/22	31/12/22		10000 80000	37,138,379.00 765.00	0.00 0.00
12.15.03.				Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Servidores/públicas reciben el pago de refrigerio.	100% de Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Informes de refrigerio y Planillas de pago de refrigerio	01/01/22	31/12/22		30000	1,144,272.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>												<b>53,470,354.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>												<b>53,470,354.00</b>	<b>0.00</b>

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.09.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.																
12.09.01.	50	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de un 50% de la documentación transferida a Archivo Central.	50% de la documentación de Archivo Central organizada y ordenadas.	0.00	100.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00
12.09.02.	20	Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos.	100% de Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.09.03.	20	Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	100% de Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.09.04.	10	Digitalizar comprobantes del área contable gestiones 2018 y 2019 con reconocimiento ORC.	100% digitalizado los comprobantes contables de las gestiones 2018 y 2019.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	0.00	100.00
12.10.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																
12.10.01.	15	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de Solicitudes atendidas y procesadas de acuerdo a normativa vigente	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.02.	15	Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	100% de Solicitudes de pago atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.03.	15	Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	100% de Solicitudes de Mantenimiento y combustibles atendidas a los conductores de los vehículos asignados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.04.	15	Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	100% de Solicitudes atendidas, respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.05.	10	Realizar el control mediante la asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Solicitudes atendidas, respaldadas con formularios de Ingreso y salidas de los activos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.06.	10	Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	100% de Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
12.10.07.	10	Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP.	Bienes con cobertura de polizas de seguro	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.08.	10	Realizar el mantenimiento de activos fijos de la administración central del MDPyEP	Bienes con servicio de mantenimiento	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.11.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.																
12.11.01.	25	Realizar el soporte técnico, mantenimiento de los equipos de computación y redes de datos de la administración central del MDPyEP.	Equipos de computacion y redes de datos en optimas condiciones de funcionamiento.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.11.02.	25	Administrar y realizar el mantenimiento de los sistemas de información y servidores de datos (CDP) del MDPyEP.	Sistemas y servidores (CPD) en optimas condiciones para su funcionamiento.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.11.03.	25	Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a requerimientos de las tareas organizacionales del MDPyEP.	Solicitudes de implementacion de sistemas de informacion atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.11.04.	25	Administrar y realizar el mantenimiento al sistema de telefonía VOIP del MDPyEP.	Lineas telefonicas, numeros internos y externas en optimas condiciones de funcionamiento.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.12.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.																
12.12.01.	35	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
12.12.02.	35	Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP.	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
12.12.03.	30	Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
12.13.	10	Elaborar instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.																
12.13.01.	100	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamento y manuales actualizados según normativa vigente	2.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.14.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.																
12.14.01.	10	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.14.02.	20	Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación.	Cursos realizados	12.00	12.00	0.00	0.00	2.00	3.00	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	12.00
12.14.03.	20	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.14.04.	10	Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento	100% de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.05.	5	Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizativas del MDPyEP.	100% de Acuerdos Individuales de pasantías e informes finales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.06.	10	Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	100% del personal programado para evaluación del desempeño, evaluado	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.14.07.	10	Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	100% de Files aperturados, actualizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.08.	8	Digitalizar los files de personal del MDPyEP	100% de File digitalizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.09.	7	Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	1 Programa Anual de vacaciones	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
12.15.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.																
12.15.01.	30	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP's, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	100% de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.15.02.	35	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	100% de Informes y Planillas requeridos realizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.15.03.	35	Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
22600	Transporte de Personal						1,752.00
UF	Transporte de Personal	Global	1	1,752.00	1,752.00	Gastos destinados al traslado de personal por la entrega y recepción de documentación, efectuados por personal de servicios o mensajería.	03/01/2022
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						6,800.00
UF	Comisiones y Gastos Bancarios	Global	1	6,800.00	6,800.00	Gastos por Servicios que prestan las Instituciones Bancarias	03/01/2022
11220	Bono de Antigüedad						327,749.00
URH	BONO DE ANTIGUEDAD	PERSONA	1	327,749.00	327,749.00	REMUNERACION DETERMINADA POR LA CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO PRESTADOS POR EL SERVIDOR PUBLICO	03/01/2022
11400	Aguinaldos						1,722,736.00
URH	REMUNERACION EXTRAORDINARIA ANUAL	GLOBAL	1	1,722,736.00	1,722,736.00	REMUNERACION EXTRAORDINARIA ANUAL	03/01/2022
11600	Asignaciones Familiares						166,000.00
URH	PAGO DE SUBSIDIOS DE PRENATAL, NATALIDAD, LACTANCIA Y SEPELIO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	GLOBAL	1	166,000.00	166,000.00	PAGO DE SUBSIDIOS DE PRENATAL, NATALIDAD, LACTANCIA Y SEPELIO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	03/01/2022
11700	Sueldos						20,345,076.00
URH	SUELDOS	mes	12	1,695,423.00	20,345,076.00	PARA PAGO DE SUELDOS O HABERES BASICOS MENSUALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS SOBRE LA BASE DE LA ESCALA SALARIAL VIGENTE, APROBADA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	03/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						2,067,283.00
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 417 CNS	GLOBAL	1	2,024,696.00	2,024,696.00	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 417 CNS	03/01/2022
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 205 CAJA CORDES	GLOBAL	1	21,770.00	21,770.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO SALUD	03/01/2022
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 298 SEGURO UNIVERSITARIO	GLOBAL	1	20,817.00	20,817.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO SALUD	03/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						353,506.00
URH	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	GLOBAL	1	353,506.00	353,506.00	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL REGIMEN DE LARGO PLAZO	03/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						620,184.00
URH	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	GLOBAL	1	620,184.00	620,184.00	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13200	Aporte Patronal para Vivienda						413,457.00
URH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	GLOBAL	1	413,457.00	413,457.00	GASTO POR CONCEPTO DE APORTES PATRONALES PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL 2% DE LA BASE COTIZABLE DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.	03/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						741,312.00
URH	PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL	GLOBAL	1	741,312.00	741,312.00	PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL	03/01/2022
21200	Energía Eléctrica						204,000.00
UA	Servicio de Energia Electrica DELAPAZ Edificio Ex Refo	Mes	12	17,000.00	204,000.00	Servicio de Energia Electrica DELAPAZ Edificio Ex Refo	03/01/2022
21400	Telefonia						240,000.00
UA	Servicio de Telefonía Movil ENTEL	Mes	12	20,000.00	240,000.00	Servicio de Telefonía Movil ENTEL	03/01/2022
21600	Internet y Otros						240,000.00
UA	Servicio de Internet del MDPyEP	Mes	12	20,000.00	240,000.00	Servicio de Internet del MDPyEP	03/01/2022
22500	Seguros						100,000.00
UA	Adquisición de Seguros para el MDPyEP	Global	1	100,000.00	100,000.00	Adquisición de Seguros para el MDPyEP	03/01/2022
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						1,377,848.00
UA	Pago de Cuotas por uso de ambientes Pisos 16, 17 y 20 Edificio CCLP	Global	1	1,377,848.00	1,377,848.00	Pago de Cuotas por uso de ambientes Pisos 16, 17 y 20 Edificio CCLP	03/01/2022
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						200,000.00
UA	Servicio de mantenimiento para el buen funcionamiento de los vehiculos del MDPyEP	Global	1	200,000.00	200,000.00	Servicio de mantenimiento para el buen funcionamiento de los vehiculos del MDPyEP	03/01/2022
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						300,000.00
UA	Servicio de Limpieza de las diferentes Oficinas del MDPyEP	Global	12	25,000.00	300,000.00	Servicio de Limpieza de las diferentes Oficinas del MDPyEP	03/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						150,000.00
UA	Servicio de Fotocopiados y anillados en el MDPyEP	Mes	12	12,500.00	150,000.00	Servicio de Fotocopiados y anillados en el MDPyEP	03/01/2022
25900	Servicios Manuales						25,000.00
UA	Servicios Mano de Obra para el Area de Servicios Generales	Global	1	25,000.00	25,000.00	Servicios Mano de Obra para el Area de Servicios Generales	03/01/2022
26610	Servicios Publicos						250,000.00
UA	Pago de Servicio de Seguridad Policial	Global	1	250,000.00	250,000.00	Pago de Servicio de Seguridad Policial	03/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						60,000.00
UA	Pago de Refrigerio al Personal de Seguridad Policial	Global	1	60,000.00	60,000.00	Pago de Refrigerio al Personal de Seguridad Policial	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						150,000.00
UA	Servicio de Cafetería de las Diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP	Global	1	150,000.00	150,000.00	Servicio de Cafetería de las Diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP	03/01/2022
32100	Papel						12,150.00
UA	Compra de diferentes productos de Papel	Global	1	12,150.00	12,150.00	Compra de diferentes productos de Papel	03/01/2022
32200	Productos de Artes Gráficas						8,473.00
UA	Compra de diferentes productos de artes graficas	Global	1	8,473.00	8,473.00	Compra de diferentes productos de artes graficas	03/01/2022
33200	Confecciones Textiles						25,000.00
UA	Renovacion de Cortinas de difentes areas del MDPyEP	Global	1	25,000.00	25,000.00	Renovacion de Cortinas de difentes areas del MDPyEP	03/01/2022
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						120,000.00
UA	Compra de Combustible y Lubricantes para el funcionamiento de los vehiculos del MDPyEP	Mes	12	10,000.00	120,000.00	Compra de Combustible y Lubricantes para el funcionamiento de los vehiculos del MDPyEP	03/01/2022
39100	Material de Limpieza						13,400.00
UA	Compra de Material de Limpieza para el MDPyEP	Global	1	13,400.00	13,400.00	Compra de Material de Limpieza para el MDPyEP	03/01/2022
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						50,500.00
UA	Compra de diferentes Toner para el MDPyEP	Global	1	50,500.00	50,500.00	Compra de diferentes Toner para el MDPyEP	03/01/2022
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						13,400.00
UA	Compra de varios materiales para la readecuacion electrica del Edificio REFO y TEXTURBOL	Global	1	13,400.00	13,400.00	Compra de varios materiales para la readecuacion electrica del Edificio REFO y TEXTURBOL	03/01/2022
39800	Otros Repuestos y Accesorios						50,000.00
UA	Adquisicion de HDD, fuentes de poder y otros	Global	1	50,000.00	50,000.00	Adquisicion de HDD, fuentes de poder y otros	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					<b>30,355,626.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
26990	Otros						2,000,000.00
UF	Otros Gastos	Global	1	2,000,000.00	2,000,000.00	Contraparte del MDPyEP al Programa PROMYPE 2	03/01/2022
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno						715,000.00
UF	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	Global	1	715,000.00	715,000.00	Pago de Impuestos	03/01/2022
11220	Bono de Antigüedad						203,016.00
URH	BONO DE ANTIGUEDAD	GLOBAL	1	203,016.00	203,016.00	BONO DE ANTIGUEDAD	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
11310	Bono de Frontera						29,592.00
URH	BONO DE FRONTERA	MES	12	2,466.00	29,592.00	PAGO DE BONO FRONTERA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	03/01/2022
11400	Aguinaldos						789,147.00
URH	PAGO DE AGUINALDOS	GLOBAL	1	789,147.00	789,147.00	REMUNERACION EXTRAORDINARIA ANUAL CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES	03/01/2022
11600	Asignaciones Familiares						85,200.00
URH	ASIGNACIONES FAMILIARES	GLOBAL	1	85,200.00	85,200.00	PAGO DE SUBSIDIOS DE PRENATAL, NATALIDAD, LACTANCIA Y SEPELIO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	03/01/2022
11700	Sueldos						9,237,156.00
URH	SUELDOS	MES	12	769,763.00	9,237,156.00	PARA PAGO DE SUELDOS O HABERES BASICOS MENSUALES, DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, SOBRE LA BASE DE LA ESCALA SALARIAL VIGENTE APROBADA.	03/01/2022
12100	Personal Eventual						816,228.00
URH	PERSONAL EVENTUAL	GLOBAL	1	816,228.00	816,228.00	PAGO DE HABERES AL PERSONAL EVENTUAL	03/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						1,028,600.00
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 417 CNS	GLOBAL	1	1,028,600.00	1,028,600.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	03/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						175,890.00
URH	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	GLOBAL	1	175,890.00	175,890.00	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	03/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						308,580.00
URH	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	GLOBAL	1	308,580.00	308,580.00	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	03/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						205,720.00
URH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	GLOBAL	1	205,720.00	205,720.00	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	03/01/2022
22110	Pasajes al interior del país						3,200.00
URH	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	PASAJES	8	400.00	3,200.00	PASAJES AÉREOS PARA 4 SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIDAD DE RRHH AL INTERIOR DEL PAÍS PARA ACTIVIDADES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL.	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						4,452.00
URH	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	DÍA	12	371.00	4,452.00	PAGO DE VIÁTICOS DE 4 PERSONAS POR 3 DÍAS PARA ACTIVIDADES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						20,000.00
URH	GASTO ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA Y OTROS	GLOBAL	1	20,000.00	20,000.00	GASTO ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA Y OTROS	03/01/2022
25700	Capacitación del Personal						80,000.00
URH	CAPACITACIÓN DE PERSONAL	GLOBAL	1	80,000.00	80,000.00	CAPACITACION AL PERSONAL	03/01/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						25,000.00
URH	PAGO POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS	GLOBAL	1	25,000.00	25,000.00	PAGO POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS	03/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						402,960.00
URH	GASTO POR CONCEPTO DE PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES DE LINEA.	GLOBAL	1	402,960.00	402,960.00	GASTO POR CONCEPTO DE PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES DE LINEA.	03/01/2022
32200	Productos de Artes Gráficas						2,100.00
URH	FORMULARIOS DE ALTAS,BAJAS Y PAGO DE APORTES ENTES GESTORES DE SALUD	FORMULARIO	700	3.00	2,100.00	COMPRA DE FORMULARIOS DE ALTAS, BAJAS Y PAGO DE APORTES A LOS ENTES GESTORES DE SALUD	03/01/2022
85900	Otros						765.00
URH	Pago de presentación de planillas salariales al Registro Obligatorio de Empleadores ?ROE	GLOBAL	1	765.00	765.00	Pago mensual de presentación de planillas salariales al Registro Obligatorio de Empleadores ?ROE	03/01/2022
21100	Comunicaciones						60,000.00
UA	Servicio de Courier del MDPyEP	Mes	12	5,000.00	60,000.00	Servicio de Courier del MDPyEP	03/01/2022
21200	Energía Eléctrica						30,000.00
UA	Servicio de Energia Electrica DELAPAZ Texturbol	Mes	12	2,500.00	30,000.00	Servicio de Energia Electrica DELAPAZ Texturbol	03/01/2022
21300	Agua						18,000.00
UA	Servicio de Agua Potable Refo y Texturbol EPSAS	Mes	12	1,500.00	18,000.00	Servicio de Agua Potable Refo y Texturbol EPSAS	03/01/2022
21400	Telefonia						240,000.00
UA	Servicio de Telefonía Fija COTEL y ENTEL	Mes	12	20,000.00	240,000.00	Servicio de Telefonía Fija COTEL y ENTEL	03/01/2022
21600	Internet y Otros						240,000.00
UA	Servicio de Internet del MDPyEP	Mes	12	20,000.00	240,000.00	Servicio de Internet del MDPyEP	03/01/2022
22110	Pasajes al interior del país						40,900.00
UA	Pasajes al Interior del País para el Personal de la Unidad	Global	1	40,900.00	40,900.00	Pasajes al Interior del País para el Personal de la Unidad	03/01/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						73,458.00
UA	Viáticos por Viajes al Interior del País para el Personal de la Unidad	Global	1	73,458.00	73,458.00	Viáticos por Viajes al Interior del País para el Personal de la Unidad	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22300	Fletes y Almacenamiento						75,000.00
UA	Fletes para diferentes traslados	Global	1	75,000.00	75,000.00	Fletes para diferentes traslados del MDPyEP	03/01/2022
22500	Seguros						80,000.00
UA	Adquisición de Seguros para el MDPyEP	Global	1	80,000.00	80,000.00	Adquisición de Seguros para el MDPyEP	03/01/2022
22600	Transporte de Personal						42,003.00
UA	Pasajes para los mensajeros en entrega de correspondencia del MDPyEP	Global	1	42,003.00	42,003.00	Pasajes para los mensajeros en entrega de correspondencia del MDPyEP	03/01/2022
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						70,000.00
UA	Alquiler de Equipos para diferentes eventos en el MDPyEP	Global	1	70,000.00	70,000.00	Alquiler de Equipos para diferentes eventos en el MDPyEP	03/01/2022
23400	Otros Alquileres						70,000.00
UA	Alquiler de ambientes y otros para diferentes eventos del MDPyEP	Global	1	70,000.00	70,000.00	Alquiler de ambientes y otros para diferentes eventos del MDPyEP	03/01/2022
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						464,000.00
UA	Mantenimiento de Diferentes Ambientes del MDPyEP	Global	1	464,000.00	464,000.00	Mantenimiento de Diferentes Ambientes del MDPyEP	03/01/2022
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						248,000.00
UA	Servicio de mantenimiento de equipos para el buen funcionamiento de los mismos	Global	1	248,000.00	248,000.00	Servicio de mantenimiento de equipos para el buen funcionamiento de los mismos	03/01/2022
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						35,000.00
UA	Mantenimiento General de los Muebles del MDPyEP	Global	1	35,000.00	35,000.00	Mantenimiento General de los Muebles del MDPyEP	03/01/2022
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						280,000.00
UA	Cableado Estructurado de diferentes instalaciones e Instalación de DATACENTER	Global	1	280,000.00	280,000.00	Cableado Estructurado de diferentes instalaciones e Instalación de DATACENTER	03/01/2022
25210	Consultorías por Producto						150,000.00
UA	Consultorías por Producto para Sistemas de Información y Actualización de Plataformas WEB	Global	2	75,000.00	150,000.00	Consultorías por Producto para Sistemas de Información y Actualización de Plataformas WEB	03/01/2022
25230	Auditorías Externas						150,000.00
UA	Inventariación, Revaluo de Activos y Avaluo de Activos Fijos	Global	1	150,000.00	150,000.00	Inventariación, Revaluo de Activos y Avaluo de Activos Fijos	03/01/2022
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						84,000.00
UA	Servicio de Limpieza de las diferentes Oficinas del MDPyEP	Mes	12	7,000.00	84,000.00	Servicio de Limpieza de las diferentes Oficinas del MDPyEP	03/01/2022
25500	Publicidad						105,000.00
UA	Servicio de Publicidad en medios de prensa escrita y Publicaciones de RM	Global	1	105,000.00	105,000.00	Servicio de Publicidad en medios de prensa escrita y Publicaciones de RM	03/01/2022

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						240,000.00
UA	Servicio de Impresion y Empastado de diferentes documentos	Global	1	240,000.00	240,000.00	Servicio de Fotocopiados y anillados en el MDPyEP	03/01/2022
25900	Servicios Manuales						55,000.00
UA	Servicios Mano de Obra para el Area de Servicios Generales	Global	1	55,000.00	55,000.00	Servicios Mano de Obra para el Area de Servicios Generales	03/01/2022
26200	Gastos Judiciales						80,000.00
UA	Gastos Notariales en el sanamiento de varios bienes que no se encuentran a nombre de la Entidad y otros gastos judiciales	Global	1	80,000.00	80,000.00	Gastos Notariales en el sanamiento de varios bienes que no se encuentran a nombre de la Entidad y otros gastos judiciales	03/01/2022
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						150,000.00
UA	Compra de Antivirus y Certificados Digitales para el MDPyEP	Global	1	150,000.00	150,000.00	Compra de Antivirus y Certificados Digitales para el MDPyEP	03/01/2022
26610	Servicios Publicos						224,000.00
UA	Pago de Servicio de Seguridad Policial	Global	1	224,000.00	224,000.00	Pago de Servicio de Seguridad Policial	03/01/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						57,600.00
UA	Pasantias en las diferentes areas de la Unidad	Global	1	57,600.00	57,600.00	Pasantias en las diferentes areas de la Unidad	03/01/2022
26990	Otros						250,000.00
UA	Otros Servicios no clasificados anteriormente	Global	1	250,000.00	250,000.00	Otros Servicios no clasificados anteriormente	03/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						60,000.00
UA	Pago de Refrigerio al Personal de Seguridad Policial	Global	1	60,000.00	60,000.00	Pago de Refrigerio al Personal de Seguridad Policial	03/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						165,000.00
UA	Servicio de Cafetería de las Diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP	Global	1	165,000.00	165,000.00	Servicio de Cafetería de las Diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP	03/01/2022
31300	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales						10,000.00
UA	Compra de varios productos	Global	1	10,000.00	10,000.00	Compra de varios productos	03/01/2022
32100	Papel						87,650.00
UA	Compra de diferentes productos de Papel	Global	1	87,650.00	87,650.00	Compra de diferentes productos de Papel	03/01/2022
32200	Productos de Artes Gráficas						64,407.00
UA	Compra de diferentes productos de artes graficas	Global	1	64,407.00	64,407.00	Compra de diferentes productos de artes graficas	03/01/2022
32300	Libros, Manuales y Revistas						10,000.00
UA	Adquisicion a requerimiento de despacho ministerial o area de comunicacion.	Global	1	10,000.00	10,000.00	Adquisicion a requerimiento de despacho ministerial o area de comunicacion.	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
32500	Periódicos y Boletines						41,000.00
UA	Suscripción de Periódicos y Boletines y Gaceta Oficial para el MDPyEP	Global	1	41,000.00	41,000.00	Suscripción de Periódicos y Boletines y Gaceta Oficial para el MDPyEP	03/01/2022
33200	Confecciones Textiles						175,000.00
UA	Renovacion de Cortinas de difentes areas del MDPyEP	Global	1	175,000.00	175,000.00	Renovacion de Cortinas de difentes areas del MDPyEP	03/01/2022
33300	Prendas de Vestir						35,000.00
UA	Compra de ropa de trabajo para el personal de activos, sistemas, servicios generales de acuerdo a Reglamento	Global	1	35,000.00	35,000.00	Compra de ropa de trabajo para el personal de activos, sistemas, servicios generales de acuerdo a Reglamento	03/01/2022
33400	Calzados						20,000.00
UA	Compra de calzado para el personal de activos, sistemas, servicios generales de acuerdo a Reglamento	Global	1	20,000.00	20,000.00	Compra de calzado para el personal de activos, sistemas, servicios generales de acuerdo a Reglamento	03/01/2022
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						120,000.00
UA	Compra de Combustible y Lubricantes para el funcionamiento de los vehiculos del MDPyEP	Mes	12	10,000.00	120,000.00	Compra de Combustible y Lubricantes para el funcionamiento de los vehiculos del MDPyEP	03/01/2022
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						13,600.00
UA	Varios productos Quimicos (pinturas y otros) para TEXTURBOL	Global	1	13,600.00	13,600.00	Varios productos Quimicos (pinturas y otros) para TEXTURBOL	03/01/2022
34300	Llantas y Neumáticos						71,620.00
UA	Compra de Llantas para los diferentes vehiculos del MDPyEP	Global	1	71,620.00	71,620.00	Compra de Llantas para los diferentes vehiculos del MDPyEP	03/01/2022
34400	Productos de Cuero y Caucho						5,000.00
UA	Varios Materiales de cuero	Global	1	5,000.00	5,000.00	Varios Materiales de cuero	03/01/2022
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						40,000.00
UA	Varios Materiales plasticos para el MDPyEP	Global	1	40,000.00	40,000.00	Varios Materiales plasticos para el MDPyEP	03/01/2022
34600	Productos Metálicos						46,890.00
UA	Compra de Materiales metalicos para el Edificio Texturbol	Global	1	46,890.00	46,890.00	Compra de Materiales metalicos para el Edificio Texturbol	03/01/2022
34800	Herramientas Menores						54,477.00
UA	Compra de Herramientas para Servicios Generales y el Área de Sistemas	Global	1	54,477.00	54,477.00	Compra de Herramientas para Servicios Generales y el Área de Sistemas	03/01/2022
39100	Material de Limpieza						21,917.00
UA	Compra de Material de Limpieza para el MDPyEP	Global	1	21,917.00	21,917.00	Compra de Material de Limpieza para el MDPyEP	03/01/2022
39300	Utensilios de Cocina y Comedor						5,000.00
UA	Varios Utencillos de Cocina para Despacho y Servicios Generales	Global	1	5,000.00	5,000.00	Varios Utencillos de Cocina para Despacho y Servicios Generales	03/01/2022

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						5,000.00
UA	Compra de Insumos menores relacionados con la prevencion COVID-19	Global	1	5,000.00	5,000.00	Compra de Insumos menores relacionados con la prevencion COVID-19	03/01/2022
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						473,512.00
UA	Compra de Diferentes materiales de escritorio para el MDPyEP	Global	1	473,512.00	473,512.00	Compra de Diferentes materiales de escritorio para el MDPyEP	03/01/2022
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						117,381.00
UA	Compra de varios materiales para el Área de Servicios generales y Sistemas	Global	1	117,381.00	117,381.00	Compra de varios materiales para el Área de Servicios generales y Sistemas	03/01/2022
39800	Otros Repuestos y Accesorios						103,000.00
UA	Compra de otros repuestos y accesorios para diferentes equipos	Global	1	103,000.00	103,000.00	Compra de otros repuestos y accesorios para diferentes equipos	03/01/2022
39990	Otros Materiales y Suministros						25,000.00
UA	Otros Materiales y Suministros no clasificados en partidas anteriores	Global	1	25,000.00	25,000.00	Otros Materiales y Suministros no clasificados en partidas anteriores	03/01/2022
43110	Equipos de Oficina y Muebles						174,500.00
UA	Compra de Estantes y Sillas para el equipamiento del MDPyEP	Global	1	174,500.00	174,500.00	Compra de Estantes y Sillas para el equipamiento del MDPyEP	03/01/2022
43120	Equipos de Computacion						433,400.00
UA	Compra de Equipos de computación, impresoras y escaners de alto trafico para el MDPyEP	Global	1	433,400.00	433,400.00	Compra de Equipos de computación, impresoras y escaners de alto trafico para el MDPyEP	03/01/2022
43500	Equipo de Comunicaciones						343,000.00
UA	Compra de Telefonía IP, Televisores y Central Telefónica	Global	1	343,000.00	343,000.00	Compra de Telefonía IP, Televisores y Central Telefónica	03/01/2022
43600	Equipo Educacional y Recreativo						55,000.00
UA	Compra de Proyectoros	Global	1	55,000.00	55,000.00	Compra de Proyectoros	03/01/2022
43700	Otra Maquinaria y Equipo						200,000.00
UA	Compra de Equipos de Seguridad (Cámaras)	Global	1	200,000.00	200,000.00	Compra de Equipos de Seguridad (Cámaras)	03/01/2022
49100	Activos Intangibles						70,000.00
UA	Adquisición de Software para RRHH y Almacenes	Global	1	70,000.00	70,000.00	Adquisición de Software para RRHH y Almacenes	03/01/2022
85100	Tasas						10,000.00
UA	Tasas y Peajes	Global	1	10,000.00	10,000.00	Tasas y Peajes	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>22,800,921.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - MDPYEP</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
26990	Otros						20,000.00
URH	26990	GLOBAL	1	20,000.00	20,000.00	Otros gastos	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>20,000.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 90-0-3 PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
12100	Personal Eventual						251,741.00
URH	PERSONAL EVENTUAL	GLOBAL	1	251,741.00	251,741.00	PAGO DE HABERES MENSUALES AL PERSONAL EVENTUAL	03/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						25,174.00
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 417 CNS	GLOBAL	1	25,174.00	25,174.00	REGIMEN CORTO PLAZO (SALUD)	03/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						4,305.00
URH	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	GLOBAL	1	4,305.00	4,305.00	PRIMA DE REISGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	03/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						7,552.00
URH	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	GLOBAL	1	7,552.00	7,552.00	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	03/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						5,035.00
URH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	GLOBAL	1	5,035.00	5,035.00	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>293,807.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>53,470,354.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DGP	134,925.00	0.00
TOTAL PARCIAL						134,925.00	0.00
TOTAL GENERAL						134,925.00	

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.17.01.	60	Articulación de los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción dependencia del MDPyEP	Documentos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes de mediano y corto plazo elaborados.	Elaborar el Plan Sectorial de Desarrollo Integral - PSDI del MDPyEP	Plan Sectorial de Desarrollo Integral - PSDI del MDPyEP, aprobado mediante Resolución Ministerial.	1 PSDI aprobado con Resolución Ministerial	Informe, dictamen de compatibilidad del organo rector, documento del PSDI y resolución ministerial.	03/01/22	31/12/22	DGP	20000 30000	17.750.00 5.000.00	0.00 0.00
12.17.02.				Elaborar el Plan Estratégico Institucional - PEI del MDPyEP.	Plan Estratégico Institucional - PEI del MDPyEP, aprobado mediante Resolución Ministerial.	1 PEI del MDPyEP aprobado con Resolución Ministerial.	Informe, documento del PEI y resolución ministerial.	03/01/22	31/12/22	DGP	20000 30000	13.000.00 5.000.00	0.00 0.00
12.17.03.				Realizar la revisión del PEI de las entidades descentralizadas del MDPyEP.	Plan Estratégico Institucional de las entidades descentralizadas del MDPyEP alineadas al PSDI.	5 Informe de revisión del PEI de las entidades descentralizadas.	Informes y/o notas	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.17.04.				Realizar la revisión del PEE de las empresas bajo tuición y/o sujeción de las MDPyEP.	Plan Estratégico Empresarial de las empresas bajo tuición y/o sujeción del MDPyEP alineadas al PSDI.	5 Informe de revisión del PEE de las Empresas bajo tuición y sujeción	Informes y/o notas	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.17.05.				Realizar el seguimiento del PSDI y PEI del MDPyEP, de acuerdo a los requerimientos y lineamientos del órgano Rector.	Informe de seguimiento del PSDI y PEI desarrollados.	2 Informe de seguimiento al PSDI y PEI.	Informes.	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.17.06.				Realizar el ajuste del Plan Operativo Anual 2022 del MDPyEP	Documentos del POA 2022 ajustado y aprobados con Resolución Ministerial.	2 Documento de ajuste del POA 2022 aprobado con RM.	Informe, Documento y Resolución Ministerial.	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.17.07.				Formulación del Plan Operativo Anual 2023 del MDPyEP	Documento POA 2023 elaborado y aprobado con Resolución Ministerial.	1 Numero de Documento POA aprobado con RM	Informe, Documento y Resolución Ministerial.	03/01/22	31/12/22	DGP	20000 30000	8.000.00 20.000.00	0.00 0.00
12.17.08.				Seguimiento del Plan Operativo Anual 2022 y Evaluación del POA 2021.	Informes trimestrales de seguimiento al POA 2022 e informe anual de evaluación del POA 2021, del MDPyEP y entidades desconcentradas, desarrollados.	4 Informes de seguimiento y evaluación del POA.	Informes de seguimiento y/o evaluación.	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.17.09.				Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP.	Certificados de POA validados.	100% de Certificaciones de POA validadas	Reporte del listado de certificaciones POA.	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.17.10.				Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los modulos e interfaces del SISTEMA WARA II	Sistema Informático WARA II en operación.	Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema	Registros, base de datos actualizados en el servidor web del Sistema WARA II y en el GITLAB del MDPyEP	03/01/22	31/12/22	DGP			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.18.01.	40	Coordinación de la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición	Programas, proyectos, convenios y fideicomisos articulados al PSDI del MDPyEP	Realizar el seguimiento y monitoreo a Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, instituciones bajo dependencia y tuición.	Se han remitido al MPD los informes trimestrales y los reportes SISIN WEB de los proyectos de inversión pública.	16 Informes trimestrales y reportes mensuales de proyectos de inversión pública hasta el 2022.	Informes técnicos trimestrales de seguimiento a la inversión pública. Reportes mensuales impresos y carta de remisión al VIPFE.	03/01/22	31/12/22	DGP	20000	66,175.00	0.00
12.18.02.				Priorizar los informes sectoriales de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del sector.	Proyectos priorizados con dictamen sectorial.	100% de porcentaje de atención de solicitudes de priorización sectorial	Informes técnicos de priorización sectoriales	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.18.03.				Realizar el seguimiento a los Fideicomisos y créditos del MDPyEP.	Seguimiento a los Fideicomisos y créditos del MDPyEP desarrollados.	5 Informes de seguimiento a los fideicomisos y créditos del MDPyEP.	Informes y/o matriz de seguimiento.	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.18.04.				Realizar el seguimiento a financiamientos, convenios vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional de organismos externos en coordinación con los viceministerios y entidades bajo dependencia del MDPyEP.	Gestión de financiamiento y convenios de cooperación internacional del MDPyEP y sus entidades bajo dependencia, desarrollados.	4 Informes de seguimiento a convenios de cooperación internacional del MDPyEP	Informes y/o documentos de convenios firmados.	03/01/22	31/12/22	DGP			
<b>TOTAL PARCIAL</b>												<b>134,925.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>												<b>134,925.00</b>	<b>0.00</b>

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.17.	60	Articulación de los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción dependencia del MDPyEP																
12.17.01.	15	Elaborar el Plan Sectorial de Desarrollo Integral - PSDI del MDPyEP	PSDI aprobado con Resolución Ministerial	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.17.02.	15	Elaborar el Plan Estratégico Institucional - PEI del MDPyEP.	PEI del MDPyEP aprobado con Resolución Ministerial.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.17.03.	5	Realizar la revisión del PEI de las entidades descentralizadas del MDPyEP.	Informe de revisión del PEI de las entidades descentralizadas.	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
12.17.04.	5	Realizar la revisión del PEE de las empresas bajo tuición y/o sujeción del MDPyEP.	Informe de revisión del PEE de las Empresas bajo tuición y sujeción	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
12.17.05.	5	Realizar el seguimiento del PSDI y PEI del MDPyEP, de acuerdo a los requerimientos y lineamientos del órgano Rector.	Informe de seguimiento al PSDI y PEI.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
12.17.06.	15	Realizar el ajuste del Plan Operativo Anual 2022 del MDPyEP	Documento de ajuste del POA 2022 aprobado con RM.	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.17.07.	15	Formulación del Plan Operativo Anual 2023 del MDPyEP	Numero de Documento POA aprobado con RM	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.17.08.	15	Seguimiento del Plan Operativo Anual 2022 y Evaluación del POA 2021.	Informes de seguimiento y evaluación del POA.	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
12.17.09.	5	Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP.	Certificaciones de POA validadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.17.10.	5	Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II	Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema	0.00	100.00	4.00	7.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	8.00	100.00
12.18.	40	Coordinación de la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición																
12.18.01.	40	Realizar el seguimiento y monitoreo a Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, instituciones bajo dependencia y tuición.	Informes trimestrales y reportes mensuales de proyectos de inversión pública hasta el 2022.	0.00	16.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	16.00
12.18.02.	20	Priorizar los informes sectoriales de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP. Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del sector.	porcentaje de atención de solicitudes de priorización sectorial	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.18.03.	15	Realizar el seguimiento a los Fideicomisos y créditos del MDPyEP.	Informes de seguimiento a los fideicomisos y créditos del MDPyEP.	0.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	5.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.18.04.	25	Realizar el seguimiento a financiamientos, convenios vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional de organismos externos en coordinación con los viceministerios y entidades bajo dependencia del MDPyEP.	Informes de seguimiento a convenios de cooperacion internacional del MDPyEP	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGP

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-4 GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL E INSTITUCIONAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						30,000.00
DGP	Viajes a diferentes regiones del país	Global	1	30,000.00	30,000.00	Para viajes de los servidores públicos al interior del país	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						25,000.00
DGP	pago de viaticos a los servidores públicos por viajes realizados	Global	1	25,000.00	25,000.00	Pago de viáticos a los servidores públicos.	03/01/2022
23400	Otros Alquileres						10,000.00
DGP	Taller de formulacion del PSDI y PEI	dia	1	2,000.00	2,000.00	Para alquiler de ambiente para el taller de formulación del PSDI y PEI	03/01/2022
DGP	Taller de formulacion del POA 2023	dias	2	4,000.00	8,000.00	Para alquiler de ambiente para los talleres de capacitación del POA 2023	03/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						39,925.00
DGP	Impresión del documento del PSDI	Pieza	250	63.00	15,750.00	Para impresión de documentos	03/01/2022
DGP	Impresión del documento del PEI	Pieza	200	65.00	13,000.00	Para impresión de documentos del PEI	03/01/2022
DGP	Impresión de cartillas de proyectos.	Pieza	300	37.25	11,175.00	para impresión de cartillas de los proyectos	03/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						30,000.00
DGP	Servicio de alimentación para el evento de elaboracion del PSDI	Personas	50	100.00	5,000.00	Pago de alimentación al persona del evento	03/01/2022
DGP	Servicio de alimentacion para el evento de elaboracion del PEI	Personas	50	100.00	5,000.00	pago de alimentación al personal del evento	03/01/2022
DGP	Servicio de alimentación para el evento de elaboración del POA	Personas	200	100.00	20,000.00	Por alimentación al personal asistente al evento	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>134,925.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>134,925.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DGAJ	141,020.00	0.00
TOTAL PARCIAL						141,020.00	0.00
TOTAL GENERAL							141,020.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.07.01.	60	Asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP y desarrollo de normativa.	Asesoramiento prestado y normativa desarrollada.	Asesorar legalmente al despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.	Asesoramiento legal a despacho ministerial viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP realizados.	100% de asesoramiento legal al MDPyEP	Informes Legales, Notas Internas, Externas y Actas de reunión.	03/01/22	31/12/22	DGAJ	20000 30000	47.700.00 1.000.00	0.00 0.00
12.07.02.				atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Instrumentos de fiscalización de la asamblea legislativa atendidos.	100% de notas de informes de petición atendidas	cartas recepcionadas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ			
12.07.03.				Elaborar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas para el MDPyEP	Anteproyectos de ley, proyectos de Decreto Supremo y proyectos de Resoluciones Supremas elaboradas.	100% de normas jurídicas.	Informes Legales, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ	30000	1.000.00	0.00
12.07.04.				Elaborar Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales	Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales elaboradas.	100% de resoluciones elaboradas	Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales, Notas Internas y Externas	03/01/22	31/12/22	DGAJ			
12.07.05.				Elaborar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos.	Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos elaborados.	100% de Convenios y acuerdos elaborados.	Informes Legales, Convenios y Acuerdos, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ			
12.07.06.				Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	Reglamentos internos del MDPyEP aprobados	100% de reglamentos elaborados.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ			
12.08.01.	40	Patrocinio y gestión de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales atendidos.	Gestionar los procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales gestionados.	100% de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP gestionados	Memoriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Notificaciones, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ	20000	70.220.00	0.00
12.08.02.				Elaborar contratos del MDPyEP conforme a la normativa vigente.	Contratos elaborados del MDPyEP conforme lo solicitado.	100% de contratos suscritos.	Informes Legales, Contratos, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ			
12.08.03.				Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	Recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos de manera oportuna	100% de recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ	20000 30000	600.00 1.000.00	0.00 0.00
12.08.04.				Organizar la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	registro y archivo de documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, organizada.	100% de Documentación generada y organizada.	Registros físicos y digitales.	03/01/22	31/12/22	DGAJ	20000 40000	2.500.00 17.000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												141,020.00	0.00
TOTAL GENERAL												141,020.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.07.	60	Asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP y desarrollo de normativa.																
12.07.01.	20	Asesorar legalmente al despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.	asesoramiento legal al MDPyEP	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.02.	15	atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	notas de informes de petición atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.03.	20	Elaborar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas para el MDPyEP	normas jurídicas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.04.	15	Elaborar Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales	resoluciones elaboradas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.05.	15	Elaborar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos.	Convenios y acuerdos elaborados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.06.	15	Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	reglamentos elaborados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.	40	Patrocinio y gestión de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.																
12.08.01.	35	Gestionar los procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	procesos administrativos y judiciales del MDPyEP gestionados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.02.	25	Elaborar contratos del MDPyEP conforme a la normativa vigente.	contratos suscritos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.03.	25	Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.04.	15	Organizar la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	Documentación generada y organizada.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAJ

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-3 GESTIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO Y NORMATIVO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						54,000.00
DGAJ	VIAJES REALIZADOS AL INTERIOR DEL PAÍS VÍA TERRESTRE Y AÉREO	PASAJES	30	1,800.00	54,000.00	PARA EL ASESORAMIENTO LEGAL A LOS VICEMINISTERIOS, UNIDADES ORGANIZACIONALE, ENTIDADES DESCONCENTRADAS Y DESCENTRALIZADAS DEL MDPyEP, SE REQUERIRA REALIZAR VIAJES AL INTERIOR	03/01/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						40,000.00
DGAJ	SOLICITUD DE VIATICOS PARA REALIZAR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	GLOBAL	1	40,000.00	40,000.00	EL ASESORAMIENTO LEGAL A LAS ENTIDADES DESCONCENTRADAS, DESCENTRALIZADAS, UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL MDPyEP	03/01/2022
22600	Transporte de Personal						2,000.00
DGAJ	SOLICITUD DEL PAGO DE PASAJES DEL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA DGAJ	PASAJES	1	2,000.00	2,000.00	PARA LA REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN A LAS DISTINTAS ENTIDADES PÚBLICAS.	03/01/2022
26200	Gastos Judiciales						20,020.00
DGAJ	SOLICITU DE PAGO DE GASTOS JUDICIALES	GASTOS	70	286.00	20,020.00	EL SEGUIMIENTO A LOS DISTINTOS PROCESOS VENTILADOS EN ESTRADOS JUDICIALES, REQUIERE DE DIVERSOS GASTOS	03/01/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						5,000.00
DGAJ	SOLICITUD DE PASANTÍAS	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	PAGO DE INCENTIVOS A ESTUDIANTES QUE CUMPLEN FUNCIONES TEMPORALES DENTRO DE LA DGAJ.	03/01/2022
32500	Periódicos y Boletines						3,000.00
DGAJ	Gastos para la compra y suscripción de periódicos y boletines, incluye gacetas oficiales	SUSCRIPCIÓN	10	300.00	3,000.00	SE REQUERIRA REALIZAR GASTOS CON PARA LA ADQUISICIÓN DE PERIODICOS Y BOLETINES, ENTRE ELLOS LA GACETA OFICIAL	03/01/2022
43120	Equipos de Computacion						17,000.00
DGAJ	SE REQUERIRA LA ADQUISICION DE UN SCANNER DE ALTO TRAFICO	SCANNER	1	17,000.00	17,000.00	SE REQUIERE DIGITALIZAR ARCHIVOS DE LA DGAJ	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>141,020.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	DGAJ

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					141,020.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UT	50,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						50,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						50,000.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.03.01.	70	Transparencia de la Gestión Pública.	Gestión Pública con manejo transparente.	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el proceso de Rendición Pública de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuición.	Rendición Pública de Cuentas desarrolladas con la Participación de actores del Control Social y ciudadanía en general.	2 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas.	Informe y Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	03/01/22	31/12/22	UT	20000 30000	24,000.00 9,000.00	0.00 0.00
12.03.02.				Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía mediante la plataforma WEB, otros medios y desarrollar el seguimiento respectivo.	Se cuenta con información oportuna y confiable para el acceso a la ciudadanía.	4 Informes de acceso a la información y seguimiento.	Informes.	03/01/22	31/12/22	UT	20000	1,750.00	0.00
12.03.03.				Realizar la atención y Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP.	Denuncias atendidas y gestionadas de manera oportuna en el marco de la Ley N° 974.	3 Denuncias atendidas y gestionadas.	Informe final de atención y gestión de denuncias.	03/01/22	31/12/22	UT	20000	3,500.00	0.00
12.04.01.	30	Implementación de mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP.	Mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP implementados.	Socializar el Código de Ética y Ley N° 004 y temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	Personal sensibilizado en transparencia, ética pública y Ley N° 004.	2 Talleres de socialización en ética y transparencia.	Planillas de asistencia.	03/01/22	31/12/22	UT	20000	10,750.00	0.00
12.04.02.				Realizar el Seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupción.	Seguimiento a procesos de contratación realizados de manera oportuna.	4 Informes seguimiento a procesos de contratación.	Informes.	03/01/22	31/12/22	UT	20000	1,000.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>												50,000.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>												<b>50,000.00</b>	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.03.	70	Transparencia de la Gestión Pública.																
12.03.01.	40	Planificar,organizar y apoyar a la MAE en el proceso de Rendición Pública de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuición.	Audiencia de Rendición Pública de Cuentas.	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.03.02.	20	Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía mediante la plataforma WEB, otros medios y desarrollar el seguimiento respectivo.	Informes de acceso a la información y seguimiento.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
12.03.03.	40	Realizar la atención y Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP.	Denuncias atendidas y gestionadas.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
12.04.	30	Implementación de mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP.																
12.04.01.	50	Socializar el Código de Ética y Ley N° 004 y temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	Talleres de socialización en etica y tranparencia.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
12.04.02.	50	Realizar el Seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupción.	Informes seguimiento a procesos de contratación.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	UT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-7 GESTIÓN DE TRANSPARENCIA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						4,000.00
UT	Pasajes al interior del país	pasajes	4	1,000.00	4,000.00	Para viajes a eventos o talleres requeridas.	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						3,000.00
UT	Viáticos por viajes al interior del país	dia	8	375.00	3,000.00	para viáticos por motivos de viajes o asistencia a eventos.	03/01/2022
23400	Otros Alquileres						10,000.00
UT	Alquiler de ambientes	hora	8	1,250.00	10,000.00	Se tiene previsto que cada Rendición Pública de Cuentas tenga una duración de 4 hrs.	03/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						24,000.00
UT	Material a distribuirse a los participantes.	impresiones	600	30.00	18,000.00	Socializar el contenido de la Rendición Pública de Cuentas.	03/01/2022
UT	Material a distribuirse a los participantes	impresiones	300	20.00	6,000.00	Socializar el Código de Ética y Conducta al personal del MDPyEP	03/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						9,000.00
UT	Refrigerio para participantes	Ración	600	15.00	9,000.00	Se tiene previsto la participación de 300 personas en cada Rendición Pública de Cuentas (febrero y marzo)	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>50,000.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>50,000.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UAI	35,188.00	0.00
TOTAL PARCIAL						35,188.00	0.00
TOTAL GENERAL						35,188.00	

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.01.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de los procesos y operaciones del MDPyEP y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los mismos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP	Informes de auditoria con pronunciamiento sobre la eficacia y/o eficiencia de los controles y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de las operaciones, así como el pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo.	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Opinión e Informe de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	2 Informe de Opinión y de Control Interno	Informes de Auditoria Interna y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.02.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Control Interno	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.03.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Control Interno	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.04.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios de PROBOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios de PROBOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Control Interno	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.05.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Control Interno	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.06.				Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 002/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad al 31 de diciembre de 2020 ? MDPyEP	Informe de Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 002/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad al 31 de diciembre de 2020 ? MDPyEP	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.07.				Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? SENAPI.	Informe de Primer Seguimiento da la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? SENAPI.	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.08.				Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 004/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? IBMETRO.	Informe de Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 004/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? IBMETRO.	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.09.				Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? PRO-BOLIVIA.	Informe de Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? PRO-BOLIVIA.	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.10.				Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? SENADEX.	Informe del Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? SENADEX.	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.11.				Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 02/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 del MDPyEP	Informe del Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 02/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 del MDPyEP	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.12.				Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 05/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 del SENAPI	Informe de Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 05/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 del SENAPI	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.13.				Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 03/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 de IBMETRO	Informe de Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 03/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 de IBMETRO	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.14.				Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 06/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 de PROBOLIVIA	Informe de Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 06/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 de PROBOLIVIA	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.15.				Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 04/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 del SENAVEX	Informe de Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 04/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 del SENAVEX	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.16.				Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos, Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público al 31 de diciembre de 2021 del MDPyEP y de sus entidades desconcentradas.	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo.	1 Informe de Auditoria	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.17.				Realizar la Revisión de las Declaraciones Juradas de la No Doble Percepción de sueldos y salarios; y Confirmación con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas u otra instancia pertinente al 31 de diciembre de 2021 del MDPyEP y de sus entidades Desconcentradas.	Informe de auditoría de la Revisión de las Declaraciones Juradas de la No Doble Percepción de sueldos y salarios; y Confirmación con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas u otra instancia pertinente al 31 de diciembre de 2021 del MDPyEP y de sus entidades Desconcentradas.	1 Informe de Auditoría	Informe de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22				
12.16.18.				Realizar la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, PRO-BOLIVIA Y SENAVEX, al 31 de diciembre de 2021	Informes de Auditoría de la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, PRO-BOLIVIA Y SENAVEX, al 31 de diciembre de 2021	3 Informe de Auditoría	Informe remitido a las instancias correspondientes (MAE, Entidad Desconcentrada) y papeles de trabajo	01/04/22	31/05/22				
12.16.19.				Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en los informes MDPyEP/UAI/INF/Nº 018/2021, MDPyEP/UAI/INF/Nº 019/2021 y MDPyEP/UAI/INF/Nº 020/2021, Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, PRO-BOLIVIA Y SENAVEX, gestión 2020.	Informes de Seguimiento del Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en los informes MDPyEP/UAI/INF/Nº 018/2021, MDPyEP/UAI/INF/Nº 019/2021 y MDPyEP/UAI/INF/Nº 020/2021, Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, PRO-BOLIVIA Y SENAVEX, gestión 2020.	3 Informe de Seguimiento	Informes de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	01/04/22	31/05/22				
12.16.20.				Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/023/2020 de Revisión Anual del Procedimiento al Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del MDPyEP, SENAVEX y PRO BOLIVIA correspondiente al tercer y cuarto trimestre de la gestión 2019, y primer y segundo trimestre de la gestión 2020	Informe de Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/023/2020 de Revisión Anual del Procedimiento al Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del MDPyEP, SENAVEX y PRO BOLIVIA correspondiente al tercer y cuarto trimestre de la gestión 2019, y primer y segundo trimestre de la gestión 2020	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	01/04/22	31/05/22				

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.21.				Realizar Auditorias Especiales del MDPyEP y de sus entidades Desconcentradas.	Informes de auditorias especiales del MDPyEP y de sus entidades Desconcentradas.	100% de Informe de Auditoria Especial	Informes de auditorias y/o Resumen Ejecutivo	01/04/22	30/11/22				
12.16.22.				Realizar Auditoria Operacional de un área sustantiva del MDPyEP y/o de sus entidades desconcentradas.	Informe de Auditoria Operacional de un área sustantiva del MDPyEP y/o de sus entidades desconcentradas.	100% de Informe de Auditoria Operacional	Informes de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/06/22	31/08/22				
12.16.23.				Relevamiento de información de acuerdo a requerimiento.	Informes de Relevamientos	100% de Informe de Relevamiento	Informes remitidos a las instancias que correspondan (MAE, Entidad Desconcentrada y CGE) y papeles de trabajo	01/04/22	30/11/22				
12.16.24.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe MDPyEP/INF/UAI. N° 15/19 de la Auditoria Operacional sobre la eficacia del proceso de regularización de excedentes de productos agrícolas y estratégicos, ejecutado por la Unidad de Regularización a las Exportaciones de la Dirección General de Desarrollo Comercial y Logística Interna dependiente del Viceministerio de Comercio Interno durante la gestión 2018 y primer trimestre de la gestión 2019	Informe de Segundo Seguimiento al informe MDPyEP/INF/UAI. N° 15/19 Auditoria Operacional sobre la eficacia del proceso de regularización de excedentes de productos agrícolas y estratégicos, ejecutado por la Unidad de Regularización a las Exportaciones de la Dirección General de Desarrollo Comercial y Logística Interna dependiente del Viceministerio de Comercio Interno durante la gestión 2018 y primer trimestre de la gestión 2019	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/06/22	31/08/22				
12.16.25.				Realizar el Segundo Seguimiento MDPyEP/INF/UAI. N° 17/19 de la Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo a la producción y stock del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar, por el periodo comprendido entre mayo de 2018 a abril de la gestión 2019, ejecutado por la Unidad de Complejos Productivos de la Dirección General de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala	Informe de Segundo Seguimiento MDPyEP/INF/UAI. N° 17/19 de la Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo a la producción y stock del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar, por el periodo comprendido entre mayo de 2018 a abril de la gestión 2019, ejecutado por la UCP de la DCDIMGE dependiente del VPIMGE	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/06/22	31/08/22				

12.16.26.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de Control Interno MDPyEP/INF/UAI. N° 28/19, resultado del Relevamiento sobre el Proceso de Monitoreo a la Importaciones de productos que compiten con la producción de las micro y pequeñas empresas, así como productos representativos de la Canasta Familiar, ejecutado por la Unidad de Regulación del Mercado Interno, dependiente de la Dirección General de Comercio Interno del Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido de enero a septiembre de la gestión 2019.	Informe de Primer Seguimiento al informe de Control Interno MDPyEP/INF/UAI. N° 28/19, resultado del Relevamiento sobre el Proceso de Monitoreo a la Importaciones de productos que compiten con la producción de las micro y pequeñas empresas, así como productos representativos de la Canasta Familiar, ejecutado por la URMI, dependiente de la DGCI del VCI, por el periodo comprendido de enero a septiembre de la gestión 2019.	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/06/22	31/08/22						
12.16.27.				Realizar el Primer Seguimiento al informe MDPyEP/INF/UAI. N° 32/19 de Auditoría Operacional sobre la eficacia del proceso de elaboración, evaluación de proyectos de pre inversión y monitoreo en fase de implementación a las plantas y proyectos realizados por la Unidad de Gestión de Proyectos de la Dirección General de Desarrollo a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala, correspondiente a la gestión 2018 y primer semestre de la gestión 2019	Informe de Primer Seguimiento al informe MDPyEP/INF/UAI. N° 32/19 de Auditoría Operacional sobre la eficacia del proceso de elaboración, evaluación de proyectos de pre inversión y monitoreo en fase de implementación a las plantas y proyectos realizados por la UGP de la DGMGE dependiente del VPIMGE, correspondiente a la gestión 2018 y primer semestre de la gestión 2019	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/06/22	31/08/22						
12.16.28.				Realizar el Primer Seguimiento al informe MDPyEP/UAI/INF/021/2020 de Control Interno, resultado del Relevamiento de Información Especifica a la ?Administración de Inventarios en Almacenes del MDPyEP, SENA VEX y PROBOLIVIA?	Informe de Primer Seguimiento al informe MDPyEP/UAI/INF/021/2020 de Control Interno, resultado del Relevamiento de Información Especifica a la ?Administración de Inventarios en Almacenes del MDPyEP, SENA VEX y PROBOLIVIA?	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/06/22	31/08/22						
12.16.29.				Realizar Auditorias No Programadas del MDPyEP y de sus entidades desconcentradas según requerimiento.	Informes de Auditorias No Programadas del MDPyEP y de sus entidades desconcentradas según requerimiento.	100% de Informe de Auditoria	Informes de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/04/22	30/11/22		20000	35,188.00			0.00
12.16.30.				Realizar el Informe Anual de actividades de la Unidad de Auditoria Interna de la gestión 2021.	Informe Anual de Actividades, gestión 2021	1 Informe de anual de Actividades	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	31/01/22						
12.16.31.				Realizar el Informe Semestral de actividades de la Unidad de Auditoria Interna, periodo de enero a junio de 2022.	Informe Semestral de actividades de la Unidad de Auditoria Interna, periodo de enero a junio de 2022.	1 Informe Semestral	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/07/22	29/07/22						
12.16.32.				Realizar la Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, gestión 2023	Informe de Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, gestión 2023	1 Informe de Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/09/22	30/09/22						
12.16.33.				Realizar el Examen de confiabilidad de los estados consolidados de ejecución presupuestaria de recursos, gastos y otros estados complementarios, por el periodo primer semestre de 2022 del MDPyEP (DA1) y de sus entidades desconcentradas: PRO-BOLIVIA y SENA VEX	Evaluación de Control Interno y Programas de Trabajo del Examen de confiabilidad de los estados consolidados de ejecución presupuestaria de recursos, gastos y otros estados complementarios, por el periodo primer semestre de 2022 del MDPyEP (DA1) y de sus entidades desconcentradas: PRO-BOLIVIA y SENA VEX	Examen de confiabilidad Gestión 2022, primer semestre	Notas de requerimientos a las instancias correspondientes.	05/10/22	31/12/22						

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											35,188.00	0.00	
TOTAL GENERAL											35,188.00	35,188.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.16.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de los procesos y operaciones del MDPyEP y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los mismos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP																
12.16.01.	10	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Opinion y de Control Interno	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.16.02.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.03.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.04.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios de PROBOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.05.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENADEX, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.06.	2	Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 002/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad al 31 de diciembre de 2020 ? MDPyEP	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.07.	2	Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? SENAPI.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.08.	2	Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 004/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? IBMETRO.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.16.09.	2	Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? PRO-BOLIVIA.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.10.	2	Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2021 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2020 ? SENAEX.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.11.	2	Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 02/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 del MDPyEP	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.12.	2	Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 05/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 del SENAPI	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.13.	2	Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 03/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 de IBMETRO	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.14.	2	Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 06/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 de PROBOLIVIA	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.15.	2	Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI. N° 04/20 de control interno emergente del examen de confiabilidad, al 31 de diciembre de 2019 del SENAEX	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.16.	3	Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos, Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público al 31 de diciembre de 2021 del MDPyEP y de sus entidades desconcentradas.	Informe de Auditoria	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.17.	3	Realizar la Revisión de las Declaraciones Juradas de la No Doble Percepción de sueldos y salarios; y Confirmación con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas u otra instancia pertinente al 31 de diciembre de 2021 del MDPyEP y de sus entidades Desconcentradas.	Informe de Auditoria	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
12.16.18.	3	Realizar la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, PRO-BOLIVIA Y SENADEX, al 31 de diciembre de 2021	Informe de Auditoria	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
12.16.19.	3	Realizar el Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en los informes MDPyEP/UAI/INF/Nº 018/2021, MDPyEP/UAI/INF/Nº 019/2021 y MDPyEP/UAI/INF/Nº 020/2021, Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, PRO-BOLIVIA Y SENADEX, gestión 2020.	Informe de Seguimiento	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
12.16.20.	2	Realizar el Segundo Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/UAI/INF/023/2020 de Revisión Anual del Procedimiento al Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del MDPyEP, SENADEX y PRO BOLIVIA correspondiente al tercer y cuarto trimestre de la gestión 2019, y primer y segundo trimestre de la gestión 2020	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.21.	8	Realizar Auditorias Especiales del MDPyEP y de sus entidades Desconcentradas.	Informe de Auditoria Especial	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.22.	4	Realizar Auditoria Operacional de un área sustantiva del MDPyEP y/o de sus entidades desconcentradas.	Informe de Auditoria Operacional	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.23.	4	Relevamiento de información de acuerdo a requerimiento.	Informe de Relevamiento	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.24.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe MDPyEP/INF/UAI, N° 15/19 de la Auditoria Operacional sobre la eficacia del proceso de regularización de excedentes de productos agrícolas y estratégicos, ejecutado por la Unidad de Regularización a las Exportaciones de la Dirección General de Desarrollo Comercial y Logística Interna dependiente del Viceministerio de Comercio Interno durante la gestión 2018 y primer trimestre de la gestión 2019	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.25.	2	Realizar el Segundo Seguimiento MDPyEP/INF/UAI, N° 17/19 de la Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo a la producción y stock del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar, por el período comprendido entre mayo de 2018 a abril de la gestión 2019, ejecutado por la Unidad de Complejos Productivos de la Dirección General de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.16.26.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de Control Interno MDPyEP/INF/UAI. N° 28/19, resultado del Relevamiento sobre el Proceso de Monitoreo a la Importaciones de productos que compiten con la producción de las micro y pequeñas empresas, así como productos representativos de la Canasta Familiar, ejecutado por la Unidad de Regulación del Mercado Interno, dependiente de la Dirección General de Comercio Interno del Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido de enero a septiembre de la gestión 2019.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.27.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe MDPyEP/INF/UAI. N° 32/19 de Auditoría Operacional sobre la eficacia del proceso de elaboración, evaluación de proyectos de pre inversión y monitoreo en fase de implementación a las plantas y proyectos realizados por la Unidad de Gestión de Proyectos de la Dirección General de Desarrollo a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala, correspondiente a la gestión 2018 y primer semestre de la gestión 2019	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.28.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe MDPyEP/UAI/INF/021/2020 de Control Interno, resultado del Relevamiento de Información Específica a la Administración de Inventarios en Almacenes del MDPyEP, SENADEX y PROBOLIVIA?	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.29.	6	Realizar Auditorías No Programadas del MDPyEP y de sus entidades desconcentradas según requerimiento.	Informe de Auditoría	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.30.	2	Realizar el Informe Anual de actividades de la Unidad de Auditoría Interna de la gestión 2021.	Informe de anual de Actividades	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.31.	2	Realizar el Informe Semestral de actividades de la Unidad de Auditoría Interna, periodo de enero a junio de 2022.	Informe Semestral	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.32.	4	Realizar la Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna, gestión 2023	Informe de Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.33.	4	Realizar el Examen de confiabilidad de los estados consolidados de ejecución presupuestaria de recursos, gastos y otros estados complementarios, por el periodo primer semestre de 2022 del MDPyEP (DA1) y de sus entidades desconcentradas: PRO-BOLIVIA y SENADEX	Examen de confiabilidad Gestión 2022, primer semestre	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	34.00	100.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	UAI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-5 CONTROL INTERNO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						10,896.00
UAI	Pasajes aéreos y terrestres	Global	12	908.00	10,896.00	Pasajes para el personal de la Unidad de Auditoría Interna para diferentes actividades de control de Entidades bajo tuición del MDPyEP en diferentes regiones departamentales	03/01/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						19,292.00
UAI	Viáticos	Global	52	371.00	19,292.00	Viáticos para el personal de la Unidad de Auditoría Interna para diferentes actividades de control de Entidades bajo tuición del MDPyEP en diferentes regiones departamentales	03/01/2022
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						5,000.00
UAI	Pago de comisiones bancarias	Global	1	5,000.00	5,000.00	Obtención de documentos legalizados de las entidades financieras para auditorías especiales	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>35,188.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>35,188.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UCS	2,034,680.00	0.00
TOTAL PARCIAL						2,034,680.00	0.00
TOTAL GENERAL						2,034,680.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.01.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional	Conocimiento de la información difundida en formato analógico y digital y percepción noticiosa relacionada	Registrar Información noticiosa difundida por los medios escritos radiales, televisivos y redes sociales, a través del monitoreo	Se brinda información oportuna a la MAE y autoridades del MDPyEP	882 N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos compartidos	Informe de monitoreos que se comparte en el grupo de WhatsApp de la Unicom y a las autoridades del MDPyEP	01/01/22	31/12/22	UCS			
12.01.02.				Elaborar reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención	Se alerta a la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con el área de desarrollo productivo	192 N° de alertas identificadas según coyuntura / N° de reportes compartidos	Informe de reportes o alertas realizadas que se comparte en el grupo de WhatsApp de la Unicom y a las autoridades del MDPyEP	01/01/22	31/12/22	UCS			
12.01.03.				Realizar cobertura informativa de actividades institucionales y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE	Se coordinan las actividades de gestión institucional de la MAE con cobertura informativa	48 N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas a conferencias de prensa	Informe de coberturas y conferencias de prensa realizadas	01/01/22	31/12/22	UCS			
12.05.01.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP	Difusión de logros institucionales del MDPyEP y posicionamiento de la imagen	Elaborar material informativo (separata) para su publicación y difusión en medios de comunicación escritos impresos	Difusión del trabajo y gestión del MDPyEP, viceministerios y entidades descentralizadas.	6 N° de separatas publicadas	Informes de conformidad de servicio de publicación de separata	01/01/22	31/12/22	UCS	20000	30,000.00	0.00
12.05.02.				Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Las autoridades del MDPyEP participan de Tours de medios difundiendo y socializando las actividades y resultados de gestión	420 N° de entrevistas programadas/ N° de entrevistas realizadas	Informe de tours de medios	01/01/22	31/12/22	UCS	20000	202,420.00	0.00
12.05.03.				Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos	Flujo sostenido de difusión informativa de tareas y actividades de gestión de la institución	600 N° de materiales difundidos en medios tradicionales	Informes de publicaciones en medios tradicionales	01/01/22	31/12/22	UCS	20000	1,420,000.00	0.00
12.05.04.				Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios digitales, página web, Twitter, Facebook, You Tube y otros	Posicionamiento de la imagen institucional del MDPyEP y los logros de la gestión en medios digitales	6,000 N° de materiales difundidos en medios digitales	Informe de publicaciones en medios digitales	01/01/22	31/12/22	UCS	20000	100,000.00	0.00
12.06.01.	30	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional	El MDPyEP tiene que poseer productos y materiales de comunicación sobre gestión institucional	Producir material gráfico impreso (banners, afiches, calendarios, carteles y otros) y material gráfico digital (afiches, esquadras, fotografías y otros) y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Se obtiene material gráfico de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Número de productos realizados	Informe de productos realizados	01/01/22	31/12/22		20000	231,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.06.02.				Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes.	Se obtiene material audiovisual de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Número de productos realizados	Informe de productos realizados	01/01/22	31/12/22		20000 30000	42,260.00 9,000.00	0.00 0.00
12.06.03.				Producir notas de prensa sobre la información y gestión de las autoridades del MDPyEP y descentralizadas	Se obtienen notas de prensa respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Número de notas de prensa realizadas	Informe de notas realizadas y capturas de su publicación en la página web	01/01/22	31/12/22				
TOTAL PARCIAL												2,034,680.00	0.00
TOTAL GENERAL												2,034,680.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional																
12.01.01.	40	Registrar Información noticiosa difundida por los medios escritos radiales, televisivos y redes sociales, a través del monitoreo	N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos compartidos	0.00	882.00	73.00	68.00	74.00	72.00	75.00	74.00	73.00	77.00	74.00	73.00	74.00	75.00	882.00
12.01.02.	20	Elaborar reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención	N° de alertas identificadas según coyuntura / N° de reportes compartidos	0.00	192.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00
12.01.03.	40	Realizar cobertura informativa de actividades institucionales y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE	N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas a conferencias de prensa	0.00	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
12.05.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP																
12.05.01.	10	Elaborar material informativo (separata) para su publicación y difusión en medios de comunicación escritos impresos	N° de separatas publicadas	0.00	6.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
12.05.02.	35	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	N° de entrevistas programadas/ N° de entrevistas realizadas	0.00	420.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00
12.05.03.	30	Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos	N° de materiales difundidos en medios tradicionales	0.00	600.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
12.05.04.	25	Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios digitales, página web, Twitter, Facebook, You Tube y otros	N° de materiales difundidos en medios digitales	0.00	6000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
12.06.	30	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional																
12.06.01.	35	Producir material gráfico impreso (banners, afiches, calendarios, carteles y otros) y material gráfico digital (afiches, esquelos, fotografías y otros) y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Número de productos realizados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.06.02.	35	Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes.	Número de productos realizados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.06.03.	30	Producir notas de prensa sobre la información y gestión de las autoridades del MDPyEP y descentralizadas	Número de notas de prensa realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	UCS

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-6 GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						36,000.00
UCS	Pasajes al interior del País de servidores/as públicos/as de la unidad de comunicación del MDPyEP	Pasaje	36	1,000.00	36,000.00	Viajes programados por la Unidad de Comunicación Social con el objetivo de coordinar actividades, agenda de medios, realizar la cobertura, tomas de imágenes y videos para difusión informativa de la Institución y llevar adelante las gestiones del MDPyEP y las entidades dependientes	01/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						29,680.00
UCS	Viáticos por Viajes al Interior del País de servidores/as públicos/as de la unidad de comunicación del MDPyEP	Viático	80	371.00	29,680.00	Viajes programados por la Unidad de Comunicación Social con el objetivo de coordinar actividades, agenda de medios, realizar la cobertura, tomas de imágenes y videos para difusión informativa de la Institución y llevar adelante las gestiones del MDPyEP y las entidades dependientes	01/01/2022
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						20,000.00
UCS	Equipos de sonido y pantallas para ferias, eventos y otros	Equipo	2	10,000.00	20,000.00	Alquileres de equipos de sonido y pantallas para el acompañamiento a ferias, eventos y otros	01/01/2022
23400	Otros Alquileres						190,000.00
UCS	Alquiler de salón para la feria EXPOCRUZ	Alquiler	1	190,000.00	190,000.00	Alquileres de salón, stand y/o pabellón para la feria Expocruz	01/01/2022
25500	Publicidad						1,550,000.00
UCS	Difusión de spots y cuñas en medios televisivos y radiodifusoras; publicación de artes y convocatorias en medios impresos; y anuncios publicitarios en redes sociales	Publicidad	1	1,550,000.00	1,550,000.00	Distintas campañas de publicidad para la difusión de materiales audiovisuales y publicaciones en prensa y redes sociales acerca de la gestión del MDPyEP	01/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						200,000.00
UCS	Servicio de impresión de material institucional y promocional para el MDPyEP	Impresión	1	200,000.00	200,000.00	Servicio de impresión de material institucional y promocional del MDPyEP y las distintas entidades dependientes	01/01/2022
39800	Otros Repuestos y Accesorios						9,000.00
UCS	Compra de accesorios para equipo audiovisual	Global	1	9,000.00	9,000.00	Accesorios múltiples para diferentes equipos audiovisuales (microfonos, tarjetas de memoria, discos de memoria externa, lente camara fotografica,etc)	01/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>2,034,680.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	UCS

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					2,034,680.00		



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# VICEMINISTERIOS



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (VMPE)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)  
 ACCIÓN DEL PDES: Desarrollo integral con servicios financieros y no financieros a las micro y pequeñas empresas.(06.09.179.08.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.32.-09.	Diseño e implementación de una gestión integral de las MYPES con relación al acceso a servicios financieros y no financieros, así como apoyo en el desarrollo de capacidades productivas.	Diseñar e implementar acciones para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica, buscando la eficiencia de las MyPE, artesanos, actores de la economía social comunitaria y su articulación al mercado.	Se han realizado acciones que permitan el acceso a servicios financieros y o financieros así como apoyo en el desarrollo de capacidades productivas, con énfasis en los actores de la economía comunitaria.		VMPE	799,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						799,000.00	0.00
TOTAL GENERAL							799,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.01.01.	9	Desarrollo de informacion y analisis sectorial productiva	Observatorio productivo a partir del Sistema Integrado de Informacion Productiva - SIIP, con informacion cuantitativa, cualitativa y geografica del sector productivo actualizada	Socializar la informacion productiva, llevar a cabo la Asistencia, apoyo técnico al VMPE, Despacho Ministerial y otras instancias	Socialización a Organizaciones sociales, ETAS y otros actores en informacion productiva y económica, desarrollados	100% de 100% de Grado de atencion a peticiones de asistencia y apoyo tecnico	Informes técnicos, documentos, presentaciones y cuadros presentados	01/01/22	31/12/22	UAPRO			
09.01.02.				Gestionar la informacion de complejos productivos priorizados a través de la implementacion de nuevas herramientas	Información estadística cuantitativa, cualitativa, geográfica, documental, normativa, hemerográfica actualizada	5 5 Bases de Datos actualizadas mensualmente	informe semestral, aprobado	01/01/22	31/12/22	UAPRO			
09.01.03.				Actualizar el Sistema Integrado de Informacion Productiva (SIIP)	Plataforma virtual del Sistema Integrado de Informacion productiva prestando servicios permanentes de provision de informacion productiva	7 Funcionamiento permanente de 7 módulos de informacion del SIIP, mensual	informe semestral, aprobado	01/01/22	31/12/22	UAPRO			
09.01.04.				Elaborar boletines sectoriales y/o documentos técnicos en desarrollo productivo	Boletines y/o documentos tecnicos de analisis productivos publicados en el SIIP	12 12 boletines y/o tecnicos de analisis productivos de coyuntura elaborados	Boletines y/o documentos tecnicos de analisis productivos publicados en el SIIP	01/01/22	31/12/22	UAPRO			
09.01.05.				Gestionar y actualizar Informacion Territorial, espacial, geografica y productiva en el Sistema Territorial de Apoyo a la Producción	Atlas de vocaciones y potencialidades productivas publicados	6 6 de base de datos georeferenciado actualizados anualmente	Sistema Territorial de Apoyo a la Produccion en funcionamiento	01/01/22	31/12/22	UAPRO			
09.01.06.				Desarrollar e implementar modulos para el sector, cemento, consumo interno y capacidades productivas	Informacion productiva publicada en el SIIP de: turismo, cemento, consumo interno y capacidades productivas	4 4 modulos implementados	Informe tecnico, aprobado	01/01/22	31/12/22	UAPRO			
09.01.07.				Realizar el monitoreo de los productos agricolas estratégicos a través de imagenes satelitales	Soya, caña de azucar, maiz, trigo, sorgo, girasol, papa, quinua y fortalizas	9 9 sectores monitoreados a través de imágenes satelitales	Informe semestral, aprobado	01/01/22	31/12/22	UAPRO	20000 40000	29.271.50 77.287.00	0.00 0.00
09.01.08.				Elaborar estudios de capacidades productivas de la industria manufacturera de: frutos amazonicos, lacteos y carnes	Capacidades productivas sistematizadas de: frutos amazonicos, lacteos y carnes (avicola, porcino y bovino)	3 3 sectores con informacion de capacidades productivas	Informe tecnico, aprobado	01/01/22	31/12/22	UAPRO	20000	29.271.50	0.00
09.02.01.	9	Generación de condiciones para la apropiación de la innovación de las unidades productivas a pequeña escala	Unidades productivas a pequeña escala acceden a insumos, materia prima, maquinaria y servicios de los CETIP para la creación y mejoramiento de productos	Promover la transferencia tecnológica (público privadas) a través de los CETIP que coadyuvan a la MyPE y artesanos	Proyecto de transferencia tecnológica a unidades productivas a pequeña escala a través de los CETIP	N° de proyecto desarrollado	Proyecto Desarrollado	01/04/22	31/10/22	UDE	20000 30000	7.026.00 862.00	0.00 0.00
09.02.02.				Ampliar y Fortalecer la Red de CETIP articulados al sector productivo	Estudio Técnico de Preinversión, para el fortalecimiento de la Red CETIP	N° de documentos desarrollados	Documento Desarrollado	01/07/22	30/11/22	UDE	20000	4.284.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.03.01.	9	Desarrollo e implementación de mecanismos y herramientas de articulación comercial de las unidades productivas a pequeña escala con el sector público y privado	Unidades productivas a pequeña escala cuentan con espacios y medios consolidados para la promoción de su producción	Apoyar la realización de Ferias productivas (Virtuales o Presenciales) para la promoción y comercialización de MYPES y artesanos	Eventos de promoción comercial desarrollados	22 N° de informes realizados	Informes elaborados	01/01/22	31/12/22	UDE	20000 30000	75,762.00 3,000.00	0.00 0.00
09.03.02.				Diseñar e implementar instrumentos normativos y tecnológicos para promover la comercialización de la producción nacional	Instrumentos normativos y tecnológicos desarrollados que promueven la comercialización.	2 N° de informes realizados	Informes elaborados	01/07/22	30/11/22	UDE	20000 30000	24,795.00 700.00	0.00 0.00
09.03.03.				Fortalecer las capacidades de las unidades productivas a pequeña escala para el acceso digital a mercados	Concurso Bolivia C-reActiva realizado en su II Versión	1 N° de informes realizados	Informes elaborados	01/04/22	30/09/22	UDE	20000	31,411.00	0.00
09.03.04.				Apoyar al posicionamiento del sello Hecho en Bolivia a través de un Programa Televisivo en Canal Estatal	Programa televisivo Compra Hecho en Bolivia	100% de % de Programas Emitidos	Informes elaborados	01/01/22	31/12/22	UDE	20000 30000	13,276.00 1,500.00	0.00 0.00
09.03.05.				Generar espacios para la promoción de la producción nacional de unidades productivas a pequeña escala en Programa televisivo matutino de alcance nacional	Participación de unidades productivas en Programa Televisivo matutino	12 N° de informes realizados	Informes elaborados	01/01/22	31/12/22	UDE	30000	1,000.00	0.00
09.03.06.				Elaborar un proyecto para generar un nuevo programa de promoción de la producción nacional del sector MYPES y artesanos	Programa televisivo Expoferia digital	Propuesta y Contrato	Propuesta elaborada	01/01/22	31/03/22	UDE	20000	1,592.00	0.00
09.03.07.				Articular la producción de Unidades a pequeña escala en las Compras Estatales en el marco de la Ley N° 1257	Acuerdos preliminares de compra de las unidades productivas a pequeña escala	1 N° de informes realizados	Informe Técnico	01/01/22	31/12/22	UDE	20000	13,510.00	0.00
09.04.01.	9	Desarrollo de la estrategia para el acceso de las Unidades Productivas a pequeña escala a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas	Acciones desarrolladas para la provisión de materia prima, insumos, maquinaria y herramientas	Formular y operativizar la estrategia para el acceso de Unidades Productivas a pequeña escala a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas	Unidades productivas a pequeña escala acceden a materia prima, materia prima, insumos, maquinaria y herramientas	2 Informes realizados	Informe elaborado sobre la formulación y operativización de la estrategia	01/06/22	31/12/22	UDE	20000 30000	9,310.00 2,000.00	0.00 0.00
09.04.02.				Coordinar con la Unidad de Proyectos del VPIMGE y PROGES el desarrollo del EDTP del Centro de acopio de materia prima e insumos para productos estratégicos	Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para centros de acopio de la materia prima e insumos para productos estratégicos	% documento desarrollado	Documento elaborado	01/06/22	30/11/22	UDE	20000 30000	9,284.00 1,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.04.03.				Desarrollar proveedores para la provisión de materia prima e insumos para los rubros de cuero y textil	Estrategia desarrollada para la provisión de materia prima e insumos	% documento desarrollado	Documento elaborado	01/01/22	30/06/22	UDE	20000	3,084.00	0.00
09.05.01.	9	Desarrollo y adecuación de normativa relacionada a las unidades productivas a pequeña escala	Unidades productivas a pequeña escala cuentan con servicios adecuados a sus características, apoyados mediante normativa existente	Desarrollar propuesta que analice, identifique y plantee ajustes a la normativa relacionada a las unidades productivas a pequeña escala	Propuestas de Desarrollo y Ajuste Normativo	2 N° de documentos desarrollados	Documentos elaborados	01/03/22	31/10/22	UDE	20000 30000	5,600.00 500.00	0.00 0.00
09.06.01.	9	Generación de acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de las unidades productivas a pequeña escala	Desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas de unidades productivas a pequeña escala	Coorganizar eventos de certificación de competencias con PROBOLIVIA	Eventos de certificación de competencias realizado.	2 N° de informes elaborados	Infomes, actas	01/01/22	31/12/22	UAP	20000 30000	15,105.00 5,250.00	0.00 0.00
09.06.02.				Elaborar o adecuar estándares ocupacionales para las unidades productivas a pequeña escala	Estándares elaborados y aprobados por el VMPE.	2 N° de estándares elaborados	Documento de estándar elaborado	01/01/22	31/12/22	UAP	20000 30000	21,417.00 3,120.00	0.00 0.00
09.06.03.				Consolidar la RED de Formación Técnica productiva	Convenios firmados y aprobados por las instancias correspondientes, con instituciones públicas y/o privadas.	2 Nro de convenios firmados	Convenios aprobados por las instancias correspondientes	01/01/22	31/12/22	UAP	20000	17,459.00	0.00
09.06.04.				Elaborar e implementar referentes curriculares para MyPES y Artesanos	Referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas publicas o privadas.	2 N° de referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas publicas o privadas.	Referentes curriculares	01/01/22	31/12/22	UAP	20000 30000	3,500.00 600.00	0.00 0.00
09.06.05.				Organizar procesos formativos con miembros de la RED de formación técnica productiva	Actividades desarrolladas con la RFT	2 N° de procesos formativos realizados	Informe técnico	01/01/22	31/12/22	UAP	20000 30000	29,257.00 4,800.00	0.00 0.00
09.06.06.				Realizar propuesta de Transitabilidad al técnico medio, en coordinación con el Ministerio de Educación (VMEEA)	Propuesta para la transitabilidad de la certificación de competencias al técnico medio	1 N° de propuesta elaborada	Propuesta elaborada	01/01/22	31/12/22	UAP	30000	1,200.00	0.00
09.07.01.	9	Desarrollo y transferencia de herramientas metodológicas para la mejora de la productividad con énfasis en unidades productivas a pequeña escala	Desarrollo y transferencia de herramientas de mejora de la productividad para unidades productivas a pequeña escala	Desarrollar fichas técnicas de productos de industria nacional, para el catálogo Hecho en Bolivia	Fichas técnicas registradas en el catálogo de producción nacional.	2 N° de Informes de fichas técnicas	Informe Técnico	01/01/22	31/12/22	UAP	20000 30000	10,142.00 150.00	0.00 0.00
09.07.02.				Elaborar herramientas de mejora de la productividad (LAYOUT, PML, 5S, otros) para unidades productivas a pequeña escala	Herramientas de mejora de la productividad elaboradas.	4 No de herramientas elaboradas.	Herramientas elaboradas	01/01/22	31/12/22	UAP	20000 30000	31,725.00 600.00	0.00 0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.07.03.				Transferir las herramientas metodológicas de mejora de la productividad para su implementación en unidades productivas a pequeña escala	Actividades de socialización e implementación de herramientas.	2 Número de informes de actividades de socialización e implementación realizadas	Informe técnico	01/02/22	31/12/22	UAP	20000 30000	16,579.00 1,400.00	0.00 0.00
09.08.01.	9	Diseño e implementación de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	Instrumentos y productos financieros elaborados de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	Realizar el seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	Boletines e informes elaborados	72 N° de boletines o informes elaborados	Boletines, informes remitidos a la DGP	01/01/22	31/12/22	UAP	20000	27,700.00	0.00
09.08.02.				Responder y realizar seguimiento a los requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	Informes trimestrales de requerimientos de información atendidos	4 N° de informes trimestrales de requerimientos de información atendidos	Informes generados	01/01/22	31/12/22	UAP			
09.08.03.				Crear o Modificar, instrumentos de financiamiento a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	Instrumentos puestos en vigencia	2 N° de instrumentos creados y/o modificados	Instrumentos creados y/o modificados	01/01/22	31/12/22	UAP			
09.09.01.	9	Fortalecimiento de programas de apoyo al desarrollo productivo a pequeña escala	Unidades productivas a pequeña escala beneficiadas con la puesta en marcha y fortalecimiento de programas.	Coordinar la puesta en marcha del PRONART con las unidades familiares y asociativas artesanales, con ETAs e instituciones	Artesanas y artesanos acceden a beneficios del PRONART (mercados, formación, servicios financieros o materias primas)	100 Número de artesanos que acceden a servicios del PRONART	Registro de Artesanos	01/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	64,960.00 1,500.00	0.00 0.00
09.09.02.				Coordinar la puesta en marcha del PRONAFOCAP-ACE con unidades productivas a pequeña escala, ETAs e instituciones	PRONAFOCAP-ACE puesto en marcha en territorios municipales	5 Número de Municipios que ponen en marcha el PRONAFOCAP-ACE	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	29,202.00 1,500.00	0.00 0.00
09.09.03.				Ajustar y complementar los Proyectos del PNAUP con el componente de agregación de valor y comercialización	Proyectos del PNAUP ajustados y/o complementados con el componente de agregación de valor y comercialización	3 Número de Proyectos del PNAUP complementados con el componente de agregación de valor y comercialización	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	26,960.00 1,500.00	0.00 0.00
09.10.01.	9	Formulación de programas de apoyo al Desarrollo Productivo a pequeña escala (PROGES)	Formular, a nivel perfil o ITCP, programas de apoyo a unidades productivas a pequeña escala	Elaborar el ITCP para el Programa Nacional de Economía Circular a Pequeña Escala para la mejora de la productividad.	ITCP del Programa Nacional de Economía Circular a Pequeña Escala elaborado	1 Número de Documentos ITCP elaborados	Documento del ITCP	01/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	41,230.00 1,450.00	0.00 0.00
09.10.02.				Desarrollar el banco de programas y proyectos para unidades productivas a pequeña escala	Perfiles de programas y/o proyectos elaborados	5 Número Perfiles elaborados	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	5,968.00 1,500.00	0.00 0.00
09.10.03.				Gestionar recursos financieros para programas y proyectos del VMPE	Propuestas o perfiles de programas o proyectos presentados a la cooperación u otras fuentes de financiamiento	5 Número de propuestas de programas y proyectos presentados para fondo de recursos	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22		20000 30000	2,500.00 1,500.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.10.04.				Gestionar la incorporación de programas y proyectos del VMPE en los programas país de entidades de cooperación	Entidades de cooperación incluyen programas y proyectos del VMPE en sus programas país	2 Número de programas país que incluyen programas y proyectos del VMPE	Documento de Programa País	01/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	2.500.00 1.500.00	0.00 0.00
09.11.01.	10	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	Se implementaron acciones a corto, mediano y largo plazo que permitieron desarrollar, promover con eficiencia la ejecución y avance de la economía social comunitaria	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	Se implementaron acciones a corto, mediano y largo plazo que permitieron desarrollar, promover con eficiencia la ejecución y avance de la economía social comunitaria	100% de Porcentaje de avance físico y financiero, programado y realizado por el VMPE	Resoluciones Ministeriales, Decretos supremos, convenios interinstitucionales, informes Técnicos y anteproyectos.	03/01/22	31/12/22	DV-VMPE	20000	79,900.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>												799,000.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>												799,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.01.	9	Desarrollo de información y análisis sectorial productiva																
09.01.01.	12	Socializar la información productiva, llevar a cabo la Asistencia, apoyo técnico al VMPE, Despacho Ministerial y otras instancias	100% de Grado de atención a peticiones de asistencia y apoyo técnico	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.01.02.	12	Gestionar la información de complejos productivos priorizados a través de la implementación de nuevas herramientas	5 Bases de Datos actualizadas mensualmente	0.00	5.00	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.49	5.00
09.01.03.	12	Actualizar el Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP)	Funcionamiento permanente de 7 módulos de información del SIIP, mensual	0.00	7.00	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.62	7.00
09.01.04.	12	Elaborar boletines sectoriales y/o documentos técnicos en desarrollo productivo	12 boletines y/o técnicos de análisis productivos de coyuntura elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
09.01.05.	12	Gestionar y actualizar Información Territorial, espacial, geográfica y productiva en el Sistema Territorial de Apoyo a la Producción	6 de base de datos georeferenciado actualizados anualmente	0.00	6.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	6.00
09.01.06.	12	Desarrollar e implementar módulos para el sector, cemento, consumo interno y capacidades productivas	4 módulos implementados	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00
09.01.07.	14	Realizar el monitoreo de los productos agrícolas estratégicos a través de imágenes satelitales	9 sectores monitoreados a través de imágenes satelitales	0.00	9.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
09.01.08.	14	Elaborar estudios de capacidades productivas de la industria manufacturera de: frutos amazónicos, lácteos y carnes	3 sectores con información de capacidades productivas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00
09.02.	9	Generación de condiciones para la apropiación de la innovación de las unidades productivas a pequeña escala																
09.02.01.	50	Promover la transferencia tecnológica (público privadas) a través de los CETIP que coadyuven a la MyPE y artesanos	N° de proyecto desarrollado	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	100.00
09.02.02.	50	Amplicar y Fortalecer la Red de CETIP articulados al sector productivo	N° de documentos desarrollados	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	100.00
09.03.	9	Desarrollo e implementación de mecanismos y herramientas de articulación comercial de las unidades productivas a pequeña escala con el sector público y privado																
09.03.01.	15	Apoyar la realización de Ferias productivas (Virtuales o Presenciales) para la promoción y comercialización de MYPES y artesanos	N° de informes realizados	22.00	22.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	22.00
09.03.02.	15	Diseñar e implementar instrumentos normativos y tecnológicos para promover la comercialización de la producción nacional	N° de informes realizados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.03.03.	15	Fortalecer las capacidades de las unidades productivas a pequeña escala para el acceso digital a mercados	N° de informes realizados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.03.04.	15	Apoyar al posicionamiento del sello Hecho en Bolivia a través de un Programa Televisivo en Canal Estatal	% de Programas Emitidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.03.05.	15	Generar espacios para la promoción de la producción nacional de unidades productivas a pequeña escala en Programa televisivo matutino de alcance nacional	N° de informes realizados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
09.03.06.	10	Elaborar un proyecto para generar un nuevo programa de promoción de la producción nacional del sector MYPES y artesanos	Propuesta y Contrato	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
09.03.07.	15	Articular la producción de Unidades a pequeña escala en las Compras Estatales en el marco de la Ley N° 1257	N° de informes realizados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
09.04.	9	Desarrollo de la estrategia para el acceso de la Unidades Productivas a pequeña escala a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas																
09.04.01.	35	Formular y operativizar la estrategia para el acceso de Unidades Productivas a pequeña escala a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas	Informes realizados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
09.04.02.	35	Coordinar con la Unidad de Proyectos del VPIMGE y PROGES el desarrollo del EDTP del Centro de acopio de materia prima e insumos para productos estratégicos	% documento desarrollado	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	100.00
09.04.03.	30	Desarrollar proveedores para la provisión de materia prima e insumos para los rubros de cuero y textil	% documento desarrollado	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
09.05.	9	Desarrollo y adecuación de normativa relacionada a las unidades productivas a pequeña escala																
09.05.01.	100	Desarrollar propuesta que analice, identifique y plantee ajustes a la normativa relacionada a las unidades productivas a pequeña escala	N° de documentos desarrollados	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.06.	9	Generación de acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de las unidades productivas a pequeña escala																
09.06.01.	20	Coorganizar eventos de certificación de competencias con PROBOLIVIA	N° de informes elaborados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
09.06.02.	20	Elaborar o adecuar estándares ocupacionales para las unidades productivas a pequeña escala	N° de estándares elaborados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
09.06.03.	20	Consolidar la RED de Formación Técnica productiva	Nro de convenios firmados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.06.04.	20	Elaborar e implementar referentes curriculares para MyPES y Artesanos	N° de referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas publicas o privadas.	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.06.05.	10	Organizar procesos formativos con miembros de la RED de formación técnica productiva	N° de procesos formativos realizados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.06.06.	10	Realizar propuesta de Transitabilidad al técnico medio, en coordinación con el Ministerio de Educación (VMEEA)	N° de propuesta elaborada	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
09.07.	9	Desarrollo y transferencia de herramientas metodológicas para la mejora de la productividad con énfasis en unidades productivas a pequeña escala																
09.07.01.	40	Desarrollar fichas técnicas de productos de industria nacional, para el catálogo Hecho en Bolivia	N° de Informes de fichas técnicas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
09.07.02.	30	Elaborar herramientas de mejora de la productividad (LAYOUT, PML, 5S, otros) para unidades productivas a pequeña escala	No de herramientas elaboradas.	4.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
09.07.03.	30	Transferir las herramientas metodológicas de mejora de la productividad para su implementación en unidades productivas a pequeña escala	Número de informes de actividades de socialización e implementación realizadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
09.08.	9	Diseño e implementación de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a pequeña Escala																
09.08.01.	40	Realizar el seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	N° de boletines o informes elaborados	65.00	72.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
09.08.02.	30	Responder y realizar seguimiento a los requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	N° de informes trimestrales de requerimientos de información atendidos	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
09.08.03.	30	Crear o Modificar, instrumentos de financiamiento a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	N° de instrumentos creados y/o modificados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
09.09.	9	Fortalecimiento de programas de apoyo al desarrollo productivo a pequeña escala																
09.09.01.	35	Coordinar la puesta en marcha del PRONART con las unidades familiares y asociativas artesanales, con ETAs e instituciones	Número de artesanos que acceden a servicios del PRONART	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	10.00	100.00
09.09.02.	35	Coordinar la puesta en marcha del PRONAFOCAP-ACE con unidades productivas a pequeña escala, ETAs e instituciones	Número de Municipios que ponen en marcha el PRONAFOCAP-ACE	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
09.09.03.	30	Ajustar y complementar los Proyectos del PNAUP con el componente de agregación de valor y comercialización	Número de Proyectos del PNAUP complementados con el componente de agregación de valor y comercialización	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.10.	9	Formulación de programas de apoyo al Desarrollo Productivo a pequeña escala (PROGES)																
09.10.01.	25	Elaborar el ITCP para el Programa Nacional de Economía Circular a Pequeña Escala para la mejora de la productividad.	Número de Documentos ITCP elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
09.10.02.	25	Desarrollar el banco de programas y proyectos para unidades productivas a pequeña escala	Número Perfiles elaborados	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
09.10.03.	25	Gestionar recursos financieros para programas y proyectos del VMPE	Número de propuestas de programas y proyectos presentados para fondeo de recursos	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
09.10.04.	25	Gestionar la incorporación de programas y proyectos del VMPE en los programas país de entidades de cooperación	Número de programas país que incluyen programas y proyectos del VMPE	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.11.	10	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.																
09.11.01.	100	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	Porcentaje de avance físico y financiero, programado y realizado por el VMPE	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-1 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA Y LA ECONOMÍA COMUNITARIA</b>					<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>	<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						30,937.00
DV-VMPE	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y AEREO EN EL INTERIOR DEL PAIS	ANUAL	1	30,937.00	30,937.00	PARA PAGO DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y AEREO DENTRO EL TERRITORIO NACIONAL	03/01/2022
22120	Pasajes al exterior del País						9,500.00
DV-VMPE	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y AEREO AL EXTERIOR DEL PAIS	VIAJE	2	4,750.00	9,500.00	PAGO DE PASAJES DE TRANSPORTE TERRESTRE O AEREO AL EXTERIOR	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						29,023.00
DV-VMPE	viáticos por comisiones encomendadas por la MAE y los que haya que cumplir en el interior del país según el POA 2022	ANUAL	1	29,023.00	29,023.00	por viajes a efectuar para el cumplimiento de las tareas planificadas en el POA2022	03/01/2022
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						8,352.00
DV-VMPE	viáticos por comisiones encomendadas por la MAE y los que haya que cumplir al exterior del país en cumplimiento al POA 2022	DIA	4	2,088.00	8,352.00	En cumplimiento a funciones fuera del país que sean previstos para el cumplimiento del POA	03/01/2022
26910	Gastos de Representación						2,088.00
DV-VMPE	Gastos por viajes al exterior del país	ANUAL	4	522.00	2,088.00	por viajes a realizar al exterior del país	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>79,900.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-2 ANALISIS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>					<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>	<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						27,750.00
DGAP	pasajes al interior del país	Pasajes	37	750.00	27,750.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios y cursos de capacitación	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						30,793.00
DGAP	viaticos al interior del país	Dias	83	371.00	30,793.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios y cursos de capacitación	03/01/2022
43500	Equipo de Comunicaciones						77,287.00
DGAP	1 dron de prospeccion	equipo	1	77,287.00	77,287.00	Equipo de monitoreo de cultivos estrategicos relacionados a los complejos productivos	17/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>135,830.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-5 APOYO A LOS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN LA MEJORA DE SUS PROCESOS DE PRODUCCIÓN</b>					<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>	<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						98,000.00
DGDPPE	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES	80	1,225.00	98,000.00	PASAJES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UDE Y UAP	01/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22120	Pasajes al exterior del País						21,891.00
DGDPPE	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAIS	PASAJE	3	7,297.00	21,891.00	PARA ACTIVIDADES DE LA UAP QUE REQUIERAN VIAJE AL EXTERIOR	01/01/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						59,360.00
DGDPPE	VIATICOS PARA VIAJES EN COMISION DE TRABAJO	VIATICOS	160	371.00	59,360.00	PARA PAGO DE VIATICOS DEL PERSONAL DE LA UDE Y UAP QUE REALIZEN VIAJES EN COMISION	01/01/2022
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						21,750.00
DGDPPE	VIATICOS POR VIAJES EN COMISION AL EXTERIOR	VIATICOS	15	1,450.00	21,750.00	PARA PAGO DE VIATICOS DE FUNCIONARIOS EN COMISION DE VIAJE AL EXTERIOR	01/01/2022
23400	Otros Alquileres						65,010.00
DGDPPE	PAGO DE OTROS ALQUILERES	GLOBAL	1	65,010.00	65,010.00	PARA PAGO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA EVENTOS PROMOCIONALES, TALLERES Y OTROS	01/01/2022
25500	Publicidad						22,900.00
DGDPPE	PARA PUBLICIDAD DE EVENTOS DE LA UDE Y UAP	GLOBAL	1	22,900.00	22,900.00	PARA PAGO DE PUBLICIDAD DE EVENTOS ORGANIZADOS POR LA UDE Y UAP	01/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						35,069.00
DGDPPE	PARA SERVICIOS DE IMPRENTA	SERVICIO	1	35,069.00	35,069.00	PARA PAGO DE VARIOS SERVICIOS DE IMPRENTA DE PROMOCION DE LOS EVENTOS DE LA UDE Y UAP	01/01/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						21,000.00
DGDPPE	PARA PAGO DE PASANTES UNIVERSITARIOS	PASANTIA	14	1,500.00	21,000.00	PARA PAGO DE ESTIPENDIO DE PASANTES QUE COLABORARÁN EN LA UDE Y UAP	01/01/2022
26990	Otros						26,838.00
DGDPPE	PARA OTROS PAGOS	GLOBAL	1	26,838.00	26,838.00	PARA PAGO DE EXPERTOS Y OTROS ALQUILERES NO CONTEMPLADOS EN OTRAS PARTIDAS PARA LA UDE Y UAP	01/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						27,182.00
DGDPPE	PARA PAGO DE REFRIGERIOS A PARTICIPANTES DE EVENTOS DE LA UDE Y UAP	GLOBAL	1	27,182.00	27,182.00	PARA PAGO DE LOS PARTICIPANTES DE UNIDADES PRODUCTIVAS QUE ASISTAN A LOS EVENTOS ORGANIZADOS Y COORDINADOS POR LA UDE Y UAP	01/01/2022
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						500.00
DGDPPE	PAGO DE UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	GLOBAL	1	500.00	500.00	PARA PAGO DE UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA QUE REQUIERA LA UAP EN SUS ACTIVIDADES	01/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>399,500.00</b>		

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-6 PROGRAMA NACIONAL DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL Y DE LA ECONOMÍA COMUNITARIA</b>					<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>	<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						21,000.00
DGDPPE	Pasajes al interior del país	Pasajes	28	750.00	21,000.00	Viajes de trabajo, talleres para coordinar con las ETAs la puesta en marcha de programas	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						18,550.00
DGDPPE	Viáticos por día por viajes al interior del país	Día	50	371.00	18,550.00	Pago por viáticos por viajes de trabajo, talleres para coordinar con las ETAs la puesta en marcha de programas	03/01/2022
23400	Otros Alquileres						20,000.00
DGDPPE	Alquiler de ambientes	Global	1	20,000.00	20,000.00	Apoyo al componente comercialización del PRONART, Feria Plurinacional Artesanal	07/07/2022
25210	Consultorías por Producto						46,270.00
DGDPPE	Contratación de consultor por producto	Global	1	46,270.00	46,270.00	Apoyo a la formulación de ITCPs y componentes de programas del Viceministerio	29/03/2022
25500	Publicidad						2,500.00
DGDPPE	Publicidad en medios de comunicación	Global	1	2,500.00	2,500.00	Para apoyo al componente de comercialización del PRONART	07/07/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						13,500.00
DGDPPE	Impresión de material de promoción, difusión, capacitación y otros	Global	1	13,500.00	13,500.00	Para material de difusión, promoción y apoyo en la puesta en marcha de programas	07/02/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						9,000.00
DGDPPE	Pasantías	Servicio	6	1,500.00	9,000.00	Pasantías para apoyar actividades de la Unidad	07/02/2022
26990	Otros						42,500.00
DGDPPE	Contratación de expertos sectoriales	Global	1	42,500.00	42,500.00	Para contratación de expertos del sector artesanal, Buenas Prácticas de Manufactura, agregación de valor de alimentos entre otros.	07/02/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,450.00
DGDPPE	Gastos en refrigerios y almuerzos para actividades, talleres, seminarios de puesta en marcha de programas	Global	1	10,450.00	10,450.00	Gastos de alimentación en talleres y seminarios de coordinación con las ETAs e instituciones	07/02/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>183,770.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					799,000.00		



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# **VICEMINISTERIO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA (VPIMGE)**

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha avanzado significativamente para que \$us10.000 MM del PIB correspondan al sector agropecuario y agroindustrial en el futuro inmediato.(06.02.148.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Establecimiento y funcionamiento de parques industriales.(06.02.148.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.14.-05.	Impulso y fortalecimiento de los parques industriales, infraestructura productiva en todo el territorio nacional.	Desarrollar y fortalecer la gestión de los parques industriales, zonas francas e infraestructura productiva y tecnológica en todo el territorio nacional.	Se han generado las condiciones para el desarrollo de los emprendimientos productivos.		VPIMGE	381,351.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>						<b>381,351.00</b>	<b>0.00</b>

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se han puesto en funcionamiento por lo menos 13 Complejos Productivos Territoriales priorizados.(06.02.150.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Gestión de los complejos productivos.(06.02.150.15.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.25.-06.	Impulso del programa de inversión en complejos productivos y gestiones para su implementación.	Consolidar el programa de inversión en complejos productivos territoriales y concretar su implementación.	Se han generado las condiciones para el fortalecimiento de la diversificación de la matriz productiva, así como las economías locales de todos los actores de la economía plural.		VPIMGE	18,923,811.00	0.00
TOTAL PARCIAL						18,923,811.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)

META DEL PDES: Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)

ACCIÓN DEL PDES: Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas.(06.09.179.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.27.-07.	Fortalecimiento de los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social y reglamentación técnica.	Fortalecer los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social, reglamentación técnica, implementación de mecanismos de desburocratización y generación de información estadística de registro de comercio.	Las unidades productivas, cuentan y aplican instrumentos, procesos y procedimientos de gestión ambiental, responsabilidad social; y desburocratización de trámites en el Registro de Comercio.		VPIMGE	247,038.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>						247,038.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>19,552,200.00</b>	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
05.01.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva	Parques Industriales y/o tecnológicos, zonas francas y zonas economicas especiales fortalecidas	Desarrollar proyectos y acciones, además de análisis de políticas para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Proyectos y/o acciones desarrolladas para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	100% de Números de documentos elaborados sobre numero de solicitudes realizadas	Cartas, Informes tecnicos, proyectos	03/01/22	30/12/22	UIP	10000 20000 30000	60,159.00 104,915.00 6,002.00	0.00 0.00 0.00
05.01.02.				Desarrollar propuestas y/o modificación de normativas para parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Desarrollo de normativa para la creación, modificación, fortalecimiento parque industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	4 Numero de propuestas de normativas revisadas o elaborada	Cartas, Informes tecnicos, Normas aprobadas	03/01/22	30/12/22	UIP	20000	8,655.00	0.00
05.01.03.				Realizar el monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Zonas Francas Industriales fortalecidas a través del monitoreo y seguimiento	100% de Numero de acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación	Cartas, Informes tecnicos	03/01/22	30/12/22	UIP	20000	6,103.00	0.00
05.01.04.				Realizar el seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo, infraestructura, además de evaluar solicitudes para el acogimiento a beneficios de ZOFRACOBIBA	ZOFRACOBIBA fortalecida a través del seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura	100% de Acciones realizadas para el seguimiento y evaluación de ZOFRACOBIBA	Cartas, Informes tecnicos	03/01/22	30/12/22	UIP	10000 20000 30000	129,997.00 57,768.00 7,752.00	0.00 0.00 0.00
06.01.01.	17	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos del sector	Seguimiento y evaluación emprendimientos productivos del sector, desarrollados.	Atender las solicitudes de desembolso, en función al análisis de la información emitida por las empresas productivas financiadas con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017.	Desembolsos autorizados para el apoyo a las empresas públicas bajo tuición, desarrolladas.	10 Número de informes o cartas de observación o procedencia de desembolso.	Informes Técnicos de Observación y/o Desembolsos	03/01/22	31/12/22	UDE			
06.01.02.				Realizar la supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	Supervisión, seguimiento, control y evaluación de FIDEICOMISOS de la R.M. 358.2014, desarrollados.	12 Número de informes	Informes técnicos de seguimiento aprobados.	03/01/22	31/12/22	UDE			
06.01.03.				Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014 y el Crédito BCB a favor de EASBA.	Se realizó la evaluación, seguimiento y control de los recursos FINPRO y BCB otorgados a las empresas públicas.	4 Número de informes.	Informes técnicos trimestrales .	03/01/22	31/12/22	UDE	20000 30000	42,490.00 1,250.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.01.04.				Realizar el seguimiento de estado de situación y desempeño de las Empresas y Servicios bajo tuición del Ministerio.	Se cuenta y se sistematiza la información sobre el desempeño de las Empresas y Servicios.	4 Número de informes.	Informes de seguimiento.	03/01/22	31/12/22	UDE			
06.02.01.	17	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera	Acciones de implementación de tecnología e innovación, desarrolladas	Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial.	Programas y proyectos de investigación para el apoyo al sector productivo industrial, elaborados.	8 Número de informes y actas de reunión.	Documentos de Programas y/o Proyectos, Informes y acuerdos o convenios.	03/01/22	31/12/22	UDE			
06.02.02.				Realizar la transferencia de equipos de computación en el marco del DS 4483.	Equipos de computación transferidos al Ministerio de Educación, en beneficio de los estudiantes.	5,000 Número de Equipos de computación entregados al Ministerio de Educación.	Actas de Entrega.	03/01/22	31/12/22	UDE	20000	6,000.00	0.00
06.02.03.				Realizar el cierre del Programa Educación con Revolución Tecnológica.	Se desarrolló el cierre del Programa Educación con Revolución Tecnológica, mismo que cuenta con toda la documentación respaldatoria.	4 Número de Informes Técnicos de seguimiento realizados	Informes técnicos aprobados.	03/01/22	31/12/22	UDE			
06.03.01.	17	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos	Caracterizaciones, normativas y documentos técnicos elaborados, actualizados y/o revisados y promovida la articulación con los sectores productivos	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Normas que permiten dinamizar, apoyar o mejorar el seguimiento y control a los sectores productivos priorizados	3 Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	Normas propuestas, revisadas y/o modificadas, informes técnicos	04/01/22	15/12/22	UCP			
06.03.02.				Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos identificados	Acciones de articulación y apoyo a sectores productivos identificados	100% de Cumplimiento del porcentaje de acciones de articulación y apoyo a lo sectores productivos realizadas	Reportes, informes, actas y/o documentos elaborados	02/01/22	31/12/22	UCP	20000	25,204.00	0.00
06.04.01.	17	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos	Seguimiento, control y monitoreo de las actividades de y relaciones productivas de transformación de los complejos productivos territoriales priorizados.	Homologar Planes de Zafra y aprobar planes de producción de azúcar y alcohol	Planes homologados que brindan información de la producción de azúcar y alcohol planificada para la zafra 2022	8 Planes homologados y planes de producción aprobados	Planes de zafra homologados y planes de producción aprobados	17/05/22	31/08/22	UCP	20000	13,339.00	0.00
06.04.02.				Actualizar el Registro de Ingenieros	Capacidades productivas del complejo de la caña de azúcar actualizadas	1 Informes elaborados	Informe Técnico elaborado	01/03/22	30/04/22	UCP			
06.04.03.				Realizar el seguimiento y monitoreo del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Información de producción de caña y producción de azúcar y alcohol	4 Informes trimestrales elaborados	Informe Técnico elaborado	04/02/22	30/11/22	UCP	20000	23,936.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.04.04.				Realizar el seguimiento, monitoreo al complejo productivo de granos: soya	Información de producción del sector sojero actualizada	4 Informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/22	15/12/22	UCP	20000	23,936.00	0.00
06.04.05.				Desarrollar herramientas informáticas para el seguimiento y control de los complejos productivos.	Aplicación de herramientas informáticas para el seguimiento y control de los complejos productivos.	Software desarrollados	Informe de herramientas informáticas desarrolladas	15/02/22	31/12/22	UCP	10000 30000	121,691.00 4,158.00	0.00 0.00
06.04.06.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para el abastecimiento al mercado interno	Mercado Interno con suficiente volumen para asegurar el abastecimiento de azúcar	6 Reportes bimensuales	Notas Internas y reportes	04/01/22	17/12/22	UCP	20000	4,113.00	0.00
06.04.07.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de soya y subproductos para el abastecimiento al mercado interno	Subproductos de soya (HSS,HIS y cascarilla) destinadas al mercado interno para abastecer a productores pecuarios	6 Reportes bimensuales	Notas Internas y reportes	04/01/22	17/12/22	UCP	20000	13,339.00	0.00
06.04.08.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo lácteos	Información de producción lechera	4 Informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/22	15/12/22	UCP			
06.04.09.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción avícola y porcina	Se dispone de información de la producción de pollo, huevo y carne de cerdo de los productores para el planteamiento de acciones de apoyo al sector	4 Informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/22	15/12/22	UCP			
06.04.10.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Información de la producción de cemento actualizada.	4 Informes elaborados	Informes técnicos elaborados	02/01/22	15/12/22	UCP			
06.04.11.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos: Trigo, Maíz y Arroz.	Información de la producción de granos actualizada de Trigo, Maíz y Arroz.	4 Informes elaborados	Informes técnicos elaborados	02/01/22	15/12/22	UCP			
06.05.01.	17	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.	Promoción de la inversión productiva en el marco de los complejos productivos priorizados	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Elaboración de estudios de preinversión	4 Estudios de Preinversión elaborados	Documento de Estudio de Diseño Técnico de Preinversión.	01/01/22	31/12/22	UGP	10000 20000 30000 40000	344,773.00 171,686.00 9,504.00 17,969,177.00	0.00 0.00 0.00 0.00
06.05.02.				Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETA s, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Revisión y evaluación de estudios de preinversión.	solicitudes atendidas.	Informes Técnicos.	01/01/22	31/12/22	UGP			
06.05.03.				Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público.	Proyectos con gestión de financiamiento	4 proyectos en gestión	Notas, actas o Convenios de Financiamiento.	01/01/22	31/12/22	UGP			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.05.04.				Realizar seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos	12 reportes en fichas de seguimiento.	Fichas de seguimiento	01/01/22	31/12/22	UGP	20000	49,286.00	0.00
06.05.05.				Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Brindar soporte técnico a proyectos productivos	solicitudes atendidas.	Informes Técnicos, Actas o notas internas o externas.	01/01/22	31/12/22	UGP	20000	61,693.00	0.00
06.05.06.				Realizar la implementación de la industria de la química básica en Bolivia	Se ha impulsado la industria de la química básica en Bolivia	11 Informes, actas, notas internas	Informes, actas, notas internas	02/01/22	31/12/22	UGP			
06.06.01.	15	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero	Estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero realizadas	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Eficacia en la ejecución.	100% de Acciones realizadas	Informes técnicos, actas de reunión.	01/01/22	31/12/22	DV-VPIMGE	20000	38,236.00	0.00
07.01.01.	5	Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad	Sistema Nacional de la Calidad fortalecido, mediante la verificación de cumplimiento de atribuciones y competencias, personal técnico competente y difusión.	Reestructurar el Sistema Nacional de la Calidad	Sistema Nacional de la Calidad reestructurado según lineamientos del Estado Plurinacional	1 Sistema Nacional de la Calidad reestructurado	Informes Técnicos	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.01.02.				Realizar seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de la Calidad	Verificación del cumplimiento de atribuciones y competencias de los organismos del Sistema Nacional de la Calidad.	2 Seguimientos y controles a los Organismos del Sistema Nacional de la Calidad	Informes Técnicos.	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.01.03.				Desarrollar un Foro sobre la Infraestructura de la Calidad y sus componentes	Representantes de unidades productivas e instituciones relacionadas, participaron del Foro sobre la Infraestructura de la Calidad	200 Participantes de unidades productivas e instituciones	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.02.01.	5	Implementación de acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad.	Acciones realizadas en apoyo a las unidades productivas para la aplicación de gestión de calidad.	Elaborar herramientas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	Guías técnicas elaboradas	3 Herramientas elaboradas	Documento de guías técnicas	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.02.02.				Realizar la difusión de las herramientas de mejores prácticas de calidad a unidades productivas públicas y privadas.	Unidades Productivas con conocimiento en aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	200 Unidades productivas con conocimiento en aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	Listas de participación, fotografías de reuniones virtuales y/o grabaciones, actas o informes	01/01/22	31/12/22	UGI	30000	2,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.02.03.				Llevar a cabo el Premio Nacional a la Excelencia.	Premio realizado y reconocimientos otorgados a las unidades productivas.	Gestión del Premio realizada	Actas, informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	UGI	20000 30000	25,815.00 2,500.00	0.00 0.00
07.03.01.	4	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad, realizada	Ejercer como Punto de Contacto del Comité Nacional del Codex Alimentarius de Bolivia.	Punto de Contacto del Comité Nacional del Codex Alimentarius de Bolivia gestionado	100% de Participación en el CODEX	Actas, informes.	01/01/22	31/12/22	UGI	20000 30000	5,500.00 1,000.00	0.00 0.00
07.03.02.				Representar a Bolivia en el Comité Andino de la Calidad - CAC, y sus redes andinas.	Participación de la representación de Bolivia ante el CAC y sus redes andinas, de acuerdo a la planificación establecidas, desarrolladas.	100% de Participación en el CAC	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.03.03.				Representar al MDPyEP en el Consejo Rector de Normalización - CONNOR.	Participación en el CONNOR de acuerdo a la planificación establecida, desarrollada	100% de Participación en el CONNOR	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.04.01.	4	Promoción para la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.	Las Unidades Productivas del Sector Industrial Manufacturero público y privado, aplican la Normativa Ambiental Vigente	Implementar un nuevo Sistema Ambiental de Registro Industrial	RAIs llenados por usuarios	300 RAIs llenados en línea	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	80,000.00	0.00
07.04.02.				Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial para realizar análisis estadísticos.	información actualizada de los Registros Ambientales Industriales	4 Informes Trimestrales de los RAI	Informes trimestrales	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	3,000.00	0.00
07.04.03.				Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en Gestión Ambiental Industrial.	Personal del área Ambiental de las plantas públicas o privadas cuentan con conocimientos en el Sistema de Gestión Ambiental Industrial.	30 Representantes de plantas publicas o privadas	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	1,478.00	0.00
07.05.01.	4	Promoción para la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la implementación de la PML entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Proponer la Política de Producción Más Limpia al MMAyA.	Propuesta de Política de Producción Más Limpia.	1 Publicación de Política de Producción Industrial mas limpia	Documento de la política de PML e informe	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.05.02.				Promover la Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación	Unidades industriales públicas y/o privadas, capacitadas para la implementación de las guías técnicas de PML	20 Unidades Industriales promovidas en la aplicación de Producción Más Limpia	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI	20000 30000	9,397.00 500.00	0.00 0.00
07.05.03.				Realizar la difusión e inducción a GAMs y GADs, en el uso y propiedades del nuevo RASIM para su correcta implementación.	Personal capacitado	120 Participantes	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	2,071.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.05.04.				Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial a través de talleres respecto a la eficiencia de uso de materiales en el marco de la PML	Personal de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas, universidades e institutos, sensibilizados para aplicar la normativa ambiental industrial	280 Participantes	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.06.01.	4	Promoción para la Implementación de la Economía Circular en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la Economía Circular para su implementación entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Elaborar la propuesta de Política de Economía Circular	Propuesta de Política generada sobre Economía Circular	1 Documento Elaborado	Documento de Política de Economía Circular e informe	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	1,700.00	0.00
07.06.02.				Elaborar una Guía Técnica sobre Economía Circular	Guía técnica elaborada referente a Economía Circular	1 Documento Elaborado	Guía Técnica de Economía Circular e informe.	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	1,000.00	0.00
07.06.03.				Elaborar una propuesta de normativa para reciclaje de aceites	Propuesta para reciclaje de aceites elaborada	1 Propuesta para reciclaje de aceites elaborados	Informe técnico	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.07.01.	8	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial	Representantes de Unidades Productivas e instituciones relacionadas al tema de RSE, con conocimiento en la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Brindar asistencia técnica, asesoramiento, capacitación, seguimiento y difusión en la implementación del modelo de Sistema de Gestión de RSE a unidades productivas, gremio empresarial, sector académico e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	Representantes de las unidades productivas, sector empresarial, sector académico e instituciones gubernamentales tienen conocimientos sobre el modelo de Sistema de Gestión de RSE.	200 Representantes de Unidades Productivas publicas y privadas sensibilizadas en tema de RSE.	Actas de reunión, lista de participantes, y/o informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	4,709.00	0.00
07.07.02.				Desarrollar un Foro Nacional e Internacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Representantes de empresas públicas y privadas nacionales e internacionales sensibilizadas sobre la Responsabilidad Social Empresarial.	1,100 Participantes	Actas, informes, listas de participantes y registro fotográfico.	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	16,500.00	0.00
07.07.03.				Incorporar la categoría de RSE en el Premio Nacional a la Excelencia.	Categoría de Responsabilidad Social Empresarial incorporado en el Premio Nacional de la Excelencia.	1 Resolución Ministerial que incorpore la categoría de RSE.	Informes Técnicos.	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.07.04.				Gestionar acciones de Responsabilidad Social Empresarial con las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs).	Acciones de Responsabilidad Social realizadas con las ETAs.	10 ETAs con acciones de RSE.	Documentos de acuerdo y/o informes técnicos	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.08.01.	20	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.	Se reguló los parametros de calidad de productos manufacturados, cumpliendo los Objetivos Legítimos establecidos en los diferentes Acuerdos Internacionales de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Realizar la actualización de Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, aprobados con normativa legal.	2 Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos con normativa Legal de aprobación.	01/01/22	31/12/22	UCI	20000	16,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.08.02.				Notificar Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Se han realizado las actividades de notificación de Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	3 Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	Reportes de notificación	01/01/22	31/12/22	UCI			
07.08.03.				Elaborar Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias.	Se han elaborado Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias, elaboradas por la Comisión Técnica.	2 Informes y/o actas reuniones de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias, remitidos al VPIMGE.	Informes aprobados y/o actas de reunion.	01/01/22	31/12/22	UCI	20000 30000	17,217.00 3,660.00	0.00 0.00
07.08.04.				Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Se ha elaborado la Determinación de la viabilidad para realizar Reglamentos Técnicos de productos manufacturados específicos.	3 Informes elaborados	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	UCI			
07.09.01.	13	Fortalecimiento del componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de la inducción para la implementación de Reglamentos Técnicos, participación en comisiones y otras actividades complementarias.	Se fortaleció el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional con el desarrollo de diferentes actividades en el marco de los Acuerdos Internacionales.	Realizar seguimiento y Control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Se han realizado las actividades de seguimiento y control del Cumplimiento de las regulaciones industriales vigentes, para productos manufacturados.	100% de Informes sobre el seguimiento y control.	Informes sobre el seguimiento y control.	01/01/22	31/12/22	UCI			
07.09.02.				Evitar la afectación a la capacidad exportadora de Bolivia, en materia de Reglamentación Técnica, evaluando las notificaciones en el marco de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio	Se han realizado las evaluaciones de afectación a la capacidad exportadora de Bolivia, de Proyectos de Reglamentación Técnica, para su difusión a los Exportadores, mismos que toman conocimiento previa vigencia, de dichas medidas, en los países destino de exportación.	24 Informes remitidos al VPIMGE.	Informes de evaluación, de los proyectos de medidas notificadas, a la Organización Mundial de Comercio.	01/01/22	31/12/22	UCI			
07.09.03.				Integrar comisiones referidas a Reglamentación Técnica de la OMC, CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio	Se ha realizado la inserción de la posición país, a los miembros de la OMC, CAN, ALADI y MERCOSUR, con relación a temas de Reglamentación Técnica, en el marco de los Obstáculos Técnicos al Comercio.	100% de Actas de participación	Actas de reuniones.	01/01/22	31/12/22	UCI	20000	19,862.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.09.04.				Socializar los lineamientos de la Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Se ha realizado la socialización a Instituciones Publicas, el sector productivo y académico, mismos que adquieren conocimiento sobre la Reglamentación Técnica.	200 Personas socializadas.	Actas de participación y/o registro electrónico de las capacitaciones.	01/01/22	31/12/22	UCI	20000 30000	2.760.00 2.800.00	0.00 0.00
07.09.05.				Difundir en un evento público una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Se ha realizado la Difusión de una de las medidas emitidas en el acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio, mediante un evento público a las empresas del sector industrial.	30 Participantes	Acta de participación.	01/01/22	31/12/22	UCI	20000 30000	1.380.00 840.00	0.00 0.00
07.10.01.	14	Seguimiento y control al Concesionario del Registro de Comercio	Fiscalización de la calidad de servicio e identificar problemas y/o debilidades para implementar medidas correctivas y mejoras en el Servicio del Registro de Comercio de Bolivia en beneficio del sector empresarial	Efectuar el seguimiento y control financiero del Concesionario del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesion y Gaceta Electrónica.	Informes mensuales sobre el comportamiento de las recaudaciones realizadas por el Concesionario de Registro de Comercio y generación de reportes estadísticos para la toma de decisiones.	36 Informes y reportes estadísticos elaborados	Informes elaborados, reportes estadísticos de ingresos emitidos	01/01/22	31/12/22	URC			
07.10.02.				Efectuar el seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas y calidad del servicio del Registro de Comercio.	Informes trimestrales de seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas, calidad del servicio del Registro de Comercio y de supervisión del proceso de verificación realizado al Concesionario.	4 Informes elaborados	Informes elaborados	01/01/22	31/12/22	URC	20000	24.849.00	0.00
07.10.03.				Coadyuvar y coordinar con la implementación de las capacidades instaladas de la nueva entidad encargada del Registro de Comercio	Informes semestrales sobre la implementación de la coordinación de las capacidades instaladas de la nueva entidad encargada del Registro de Comercio	2 Informes elaborados	Informes elaborados	01/01/22	31/12/22	URC			
07.10.04.				Coordinar, evaluar y realizar el seguimiento a la aplicación del Registro de Empresas	Informes semestrales sobre la coordinación y evaluación de la aplicación del Registro de Empresas	2 Informes elaborados	Informes elaborados	01/01/22	31/12/22	URC			
07.11.01.	12	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Difundir información estadística del Sector Productivo para el análisis y toma de decisiones.	Verificar la consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio	Base de datos del Registro de Comercio consistenciada.	12 Reportes estadísticos elaborados.	12 Reportes Estadísticos.	01/01/22	31/12/22	URC			
07.11.02.				Generar información estadística vinculada a las actividades desarrolladas por las unidades dependientes del VPIMGE.	Base de datos y/o cuadros de salida generados.	2 Informes elaborados	Informes elaborados	01/01/22	31/12/22	URC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.12.01.	7	Elaboración de Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitud realizada por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio.	Emisión de Resoluciones Administrativas y autorizaciones de solicitud de información estadística.	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas.	Emisión de Resoluciones Administrativas.	100% de Resoluciones Administrativas emitidas	Resoluciones Administrativas firmadas	01/01/22	31/12/22	URC			
07.12.02.				Atender las solicitudes de información de base de datos, registro de comercio e información estadística y otros requerimientos de usuarios.	Emisión de Notas de Autorización de información estadística solicitada por los usuarios del Registro de Comercio.	100% de Notas de Autorización emitidas	Notas de Autorización	01/01/22	31/12/22	URC			
<b>TOTAL PARCIAL</b>												19,552,200.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>												19,552,200.00	

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
05.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva																
05.01.01.	25	Desarrollar proyectos y acciones, además de análisis de políticas para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Números de documentos elaborados sobre numero de solicitudes realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.02.	25	Desarrollar propuestas y/o modificación de normativas para parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Numero de propuestas de normativas revisadas o elaborada	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
05.01.03.	20	Realizar el monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Numero de acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.04.	30	Realizar el seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo, infraestructura, además de evaluar solicitudes para el acogimiento a beneficios de ZOFRACOBIA	Acciones realizadas para el seguimiento y evaluación de ZOFRACOBIA	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.01.	17	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos del sector																
06.01.01.	35	Atender las solicitudes de desembolso, en función al análisis de la información emitida por las empresas productivas financiadas con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017.	Número de informes o cartas de observación o procedencia de desembolso.	6.00	10.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
06.01.02.	20	Realizar la supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	Número de informes	14.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
06.01.03.	30	Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014 y el Crédito BCB a favor de EASBA.	Número de informes.	16.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.01.04.	15	Realizar el seguimiento de estado de situación y desempeño de las Empresas y Servicios bajo tuición del Ministerio.	Número de informes.	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.02.	17	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera																
06.02.01.	50	Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial.	Número de informes y actas de reunión.	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00
06.02.02.	25	Realizar la transferencia de equipos de computación en el marco del DS 4483.	Número de Equipos de computación entregados al Ministerio de Educación.	14296.00	5000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3000.00	0.00	5,000.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
06.02.03.	25	Realizar el cierre del Programa Educación con Revolución Tecnológica .	Número de Informes Técnicos de seguimiento realizados	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
06.03.	17	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos																
06.03.01.	50	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	0.00	3.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
06.03.02.	50	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos identificados	Cumplimiento del porcentaje de acciones de articulación y apoyo a lo sectores productivos realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.04.	17	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos																
06.04.01.	10	Homologar Planes de Zafra y aprobar planes de producción de azúcar y alcohol	Planes homologados y planes de producción aprobados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
06.04.02.	5	Actualizar el Registro de Ingenios	Informes elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
06.04.03.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Informes trimestrales elaborados	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.04.04.	10	Realizar el seguimiento, monitoreo al complejo productivo de granos: soya	Informes elaborados	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
06.04.05.	5	Desarrollar herramientas informáticas para el seguimiento y control de los complejos productivos.	Software desarrollados	0.00	100.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
06.04.06.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para el abastecimiento al mercado interno	Reportes bimensuales	0.00	6.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
06.04.07.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de soya y subproductos para el abastecimiento al mercado interno	Reportes bimensuales	0.00	6.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
06.04.08.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo lácteos	Informes elaborados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
06.04.09.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción avícola y porcina	Informes elaborados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
06.04.10.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Informes elaborados	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
06.04.11.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos: Trigo, Maíz y Arroz.	Informes elaborados	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
06.05.	17	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
06.05.01.	20	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Estudios de Preinversión elaborados.	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
06.05.02.	20	Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	solicitudes atendidas.	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
06.05.03.	20	Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público.	proyectos en gestión	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
06.05.04.	20	Realizar seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	reportes en fichas de seguimiento.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
06.05.05.	10	Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	solicitudes atendidas.	0.00	100.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
06.05.06.	10	Realizar la implementación de la industria de la química básica en Bolivia	Informes, actas, notas internas	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
06.06.	15	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero																
06.06.01.	100	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Acciones realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.01.	5	Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad																
07.01.01.	50	Reestructurar el Sistema Nacional de la Calidad	Sistema Nacional de la Calidad reestructurado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.01.02.	25	Realizar seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de la Calidad	Seguimientos y controles a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
07.01.03.	25	Desarrollar un Foro sobre la Infraestructura de la Calidad y sus componentes	Participantes de unidades productivas e instituciones	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00
07.02.	5	Implementación de acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad.																
07.02.01.	35	Elaborar herramientas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	Herramientas elaboradas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
07.02.02.	30	Realizar la difusión de las herramientas de mejores prácticas de calidad a unidades productivas públicas y privadas.	Unidades productivas con conocimiento en aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	50.00	0.00	200.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
07.02.03.	35	Llevar a cabo el Premio Nacional a la Excelencia.	Gestión del Premio realizada	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
07.03.	4	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad																	
07.03.01.	40	Ejercer como Punto de Contacto del Comité Nacional del Codex Alimentarius de Bolivia.	Participación en el CODEX	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.03.02.	35	Representar a Bolivia en el Comité Andino de la Calidad - CAC, y sus redes andinas.	Participación en el CAC	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.03.03.	25	Representar al MDPyEP en el Consejo Rector de Normalización - CONNOR.	Participación en el CONNOR	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.04.	4	Promoción para la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.																	
07.04.01.	30	Implementar un nuevo Sistema Ambiental de Registro Industrial	RAIs llenados en línea	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	300.00
07.04.02.	30	Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial para realizar análisis estadísticos.	Informes Trimestrales de los RAI	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
07.04.03.	40	Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en Gestión Ambiental Industrial.	Representantes de plantas publicas o privadas	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	30.00
07.05.	4	Promoción para la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero																	
07.05.01.	20	Proponer la Política de Producción Más Limpia al MMAyA.	Publicación de Política de Producción Industrial mas limpia	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.05.02.	20	Promover la Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación	Unidades Industriales promovidas en la aplicación de Producción Más Limpia	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	20.00
07.05.03.	30	Realizar la difusión e inducción a GAMS y GADs, en el uso y propiedades del nuevo RASIM para su correcta implementación.	Participantes	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	120.00
07.05.04.	30	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial a través de talleres respecto a la eficiencia de uso de materiales en el marco de la PML	Participantes	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	280.00
07.06.	4	Promoción para la Implementación de la Economía Circular en el Sector Industrial Manufacturero																	
07.06.01.	40	Elaborar la propuesta de Política de Economía Circular	Documento Elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.06.02.	30	Elaborar una Guía Técnica sobre Economía Circular	Documento Elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
07.06.03.	30	Elaborar una propuesta de normativa para reciclaje de aceites	Propuesta para reciclaje de aceites elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
07.07.	8	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial																
07.07.01.	30	Brindar asistencia técnica, asesoramiento, capacitación, seguimiento y difusión en la implementación del modelo de Sistema de Gestión de RSE a unidades productivas, gremio empresarial, sector académico e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	Representantes de Unidades Productivas públicas y privadas sensibilizadas en tema de RSE.	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	0.00	0.00	30.00	70.00	20.00	0.00	0.00	200.00
07.07.02.	20	Desarrollar un Foro Nacional e Internacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Participantes	0.00	1100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00
07.07.03.	30	Incorporar la categoría de RSE en el Premio Nacional a la Excelencia.	Resolución Ministerial que incorpore la categoría de RSE.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
07.07.04.	20	Gestionar acciones de Responsabilidad Social Empresarial con las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs).	ETAs con acciones de RSE.	0.00	10.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	10.00
07.08.	20	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.																
07.08.01.	30	Realizar la actualización de Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	
07.08.02.	25	Notificar Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	
07.08.03.	25	Elaborar Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias.	Informes y/o actas reuniones de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias, remitidos al VPIMGE.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	
07.08.04.	20	Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Informes elaborados	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00	
07.09.	13	Fortalecimiento del componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de la inducción para la implementación de Reglamentos Técnicos, participación en comisiones y otras actividades complementarias.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.09.01.	30	Realizar seguimiento y Control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Informes sobre el seguimiento y control.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.09.02.	30	Evitar la afectación a la capacidad exportadora de Bolivia, en materia de Reglamentación Técnica, evaluando las notificaciones en el marco de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio	Informes remitidos al VPIMGE.	0.00	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
07.09.03.	20	Integrar comisiones referidas a Reglamentación Técnica de la OMC, CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio	Actas de participación	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.09.04.	15	Socializar los lineamientos de la Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Personas socializadas.	0.00	200.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	200.00
07.09.05.	5	Difundir en un evento público una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Participantes	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
07.10.	14	Seguimiento y control al Concesionario del Registro de Comercio																
07.10.01.	30	Efectuar el seguimiento y control financiero del Concesionario del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesion y Gaceta Electrónica.	Informes y reportes estadísticos elaborados	48.00	36.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
07.10.02.	20	Efectuar el seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas y calidad del servicio del Registro de Comercio.	Informes elaborados	4.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
07.10.03.	30	Coadyuvar y coordinar con la implementación de las capacidades instaladas de la nueva entidad encargada del Registro de Comercio	Informes elaborados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
07.10.04.	20	Coordinar, evaluar y realizar el seguimiento a la aplicación del Registro de Empresas	Informes elaborados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
07.11.	12	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio																
07.11.01.	60	Verificar la consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio	Reportes estadísticos elaborados.	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
07.11.02.	40	Generar información estadística vinculada a las actividades desarrolladas por las unidades dependientes del VPIMGE.	Informes elaborados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
07.12.	7	Elaboración de Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitud realizada por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
07.12.01.	55	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas.	Resoluciones Administrativas emitidas	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.12.02.	45	Atender las solicitudes de información de base de datos, registro de comercio e información estadística y otros requerimientos de usuarios.	Notas de Autorizacion emitidas	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 11-0-1 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO E INDUSTRIAL</b>					<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>	<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						23,356.00
DV-VPIMGE	Pasajes al interior del País	Pasajes	1	23,356.00	23,356.00	Pasajes para traslado de personal al Interior del País	31/03/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						14,880.00
DV-VPIMGE	Viaticos por viajes al interior del país	Viaticos	32	465.00	14,880.00	Viaticos para viajes al interior del país	31/03/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>38,236.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 11-0-2 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO DE COMPLEJOS PRODUCTIVOS</b>					<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>	<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
12100	Personal Eventual						447,788.00
DGDIMGE	Personal necesario para el desarrollo de herramientas informaticas para el seguimiento a los Complejos Productivos.	Personal	1	104,268.00	104,268.00	Personal necesario para el desarrollo de herramientas informaticas para el seguimiento a los Complejos Productivos.	15/02/2022
DGDIMGE	Contratacion de personal eventual	global	1	48,108.00	48,108.00	Contratacion de personal eventual para el Portero del Parque Industrial de Callutaca	03/01/2022
DGDIMGE	Personal necesario para el desarrollo y evaluacion de proyectos.	Profesional	2	147,706.00	295,412.00	Personal necesario para el desarrollo y evaluacion de proyectos.	03/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						44,779.00
DGDIMGE	Personal necesario para el desarrollo de herramientas informaticas para el seguimiento a los Complejos Productivos.	GLOBAL	1	10,426.00	10,426.00	Personal necesario para el desarrollo de herramientas informaticas para el seguimiento a los Complejos Productivos.	15/02/2022
DGDIMGE	Colaterales de la contratacion de personal eventual Portero del parque Industrial Callutaca	global	1	4,811.00	4,811.00	Colaterales de la contratacion de personal eventual Portero del parque Industrial Callutaca	03/01/2022
DGDIMGE	Personal necesario para el desarrollo y evaluacion de proyectos.	Profesional	2	14,771.00	29,542.00	Personal necesario para el desarrollo y evaluacion de proyectos.	03/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						7,657.00
DGDIMGE	Colaterales de la contratacion de personal eventual Portero del parque Industrial Callutaca	global	1	823.00	823.00	Colaterales de la contratacion de personal eventual Portero del parque Industrial Callutaca	03/01/2022
DGDIMGE	Personal necesario para el desarrollo y evaluacion de proyectos.	Profesional	2	2,526.00	5,052.00	Personal necesario para el desarrollo y evaluacion de proyectos.	03/01/2022
DGDIMGE	Personal necesario para el desarrollo de herramientas informaticas para el seguimiento a los Complejos Productivos.	GLOBAL	1	1,782.00	1,782.00	Personal necesario para el desarrollo de herramientas informaticas para el seguimiento a los Complejos Productivos.	15/02/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						13,434.00
DGDIMGE	Colaterales de la contratacion de personal eventual Portero del parque Industrial Callutaca	global	1	1,444.00	1,444.00	Colaterales de la contratacion de personal eventual Portero del parque Industrial Callutaca	03/01/2022
DGDIMGE	Personal necesario para el desarrollo y evaluacion de proyectos.	Profesional	2	4,432.00	8,864.00	Personal necesario para el desarrollo y evaluacion de proyectos.	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGDIMGE	Personal necesario para el desarrollo de herramientas informaticas para el seguimiento a los Complejos Productivos.	GLOBAL	1	3,126.00	3,126.00	Personal necesario para el desarrollo de herramientas informaticas para el seguimiento a los Complejos Productivos.	15/02/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						8,956.00
DGDIMGE	Personal necesario para el desarrollo de herramientas informaticas para el seguimiento a los Complejos Productivos.	GLOBAL	1	2,082.00	2,082.00	Personal necesario para el desarrollo de herramientas informaticas para el seguimiento a los Complejos Productivos.	15/02/2022
DGDIMGE	Personal necesario para el desarrollo y evaluacion de proyectos.	Profesional	2	2,955.00	5,910.00	Personal necesario para el desarrollo y evaluacion de proyectos.	03/01/2022
DGDIMGE	Colaterales de la contratacion de personal eventual Portero del parque Industrial Callutaca	global	1	964.00	964.00	Colaterales de la contratacion de personal eventual Portero del parque Industrial Callutaca	03/01/2022
15400	Otras Previsiones						4,009.00
DGDIMGE	prevision para aguinaldo del personal eventual	global	1	4,009.00	4,009.00	prevision para aguinaldo del personal eventual Portero	03/01/2022
22110	Pasajes al interior del país						161,257.00
DGDIMGE	Pasajes al interior del país	Pasajes	1	17,828.00	17,828.00	Pasajes para realizar y atender solicitudes, control de los sectores productivos a nivel nacional.	19/01/2022
DGDIMGE	Pasajes para realizar y atender a las actividades de los complejos productivos a nivel nacional	PASAJES	1	51,121.00	51,121.00	Pasajes para realizar y atender a las actividades de los complejos productivos a nivel nacional	03/01/2022
DGDIMGE	Pasajes al interior	global	1	13,108.00	13,108.00	Pasajes al interior para el fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva	03/01/2022
DGDIMGE	Pasajes para el cumplimiento de las actividades de la UGP.	Pasajes	99	800.00	79,200.00	Pasajes para el cumplimiento de las actividades de la UGP.	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						144,438.00
DGDIMGE	Viáticos por viajes al interior del País	DÍAS	1	46,746.00	46,746.00	Viáticos para realizar y atender solicitudes, control de los sectores productivos a nivel nacional.	03/01/2022
DGDIMGE	Viaticos al interior	global	1	5,565.00	5,565.00	Viaticos al interior para el fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva	03/01/2022
DGDIMGE	Recursos necesarios para la realización de los EDTP.	Viáticos	198	371.00	73,458.00	Recursos necesarios para la realización de los EDTP.	03/01/2022
DGDIMGE	Viaticos para el interior del país.	dias	1	18,669.00	18,669.00	Viáticos para realizar y atender solicitudes, control de los sectores productivos a nivel nacional.	19/01/2022
23400	Otros Alquileres						5,000.00
DGDIMGE	pago de alquileres	global	1	5,000.00	5,000.00	Pago de alquileres para eventos, seminarios, talleres para el fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva	29/04/2022
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						10,000.00
DGDIMGE	Mantenimiento del Plotter a efectos de imprimir los planos finales de los proyectos desarrollados por la UGP	global	1	10,000.00	10,000.00	Mantenimiento del Plotter a efectos de imprimir los planos finales de los proyectos desarrollados por la UGP	31/01/2022

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25210	Consultorias por Producto						120,000.00
DGDIMGE	Consultor para la elaboración de estudios	Consultor	4	30,000.00	120,000.00	Consultor para la elaboración de estudios	03/01/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						18,000.00
DGDIMGE	Remuneración al Pasante por el apoyo técnico a la UCP	GLOBAL	1	6,000.00	6,000.00	Remuneración al Pasante por el apoyo técnico a la UCP	03/01/2022
DGDIMGE	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías.	global	4	1,500.00	6,000.00	Remuneración al Pasante por apoyo tecnico	02/02/2022
DGDIMGE	Contratacion de pasantias	global	1	6,000.00	6,000.00	Contratacion de pasantes para apoyo de la unidad de infraestructura productiva	03/01/2022
26990	Otros						90,000.00
DGDIMGE	Prevision para trabajos de prevencion y/o mejoras para el Parque industrial de Callutaca y el Parque Tecnologico	global	1	90,000.00	90,000.00	Prevision para trabajos de prevencion y/o mejoras para el Parque industrial de Callutaca y el Parque Tecnologico	31/03/2022
31110	Gastos por Refrigieros al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						18,414.00
DGDIMGE	Refrigerio para personal eventual	global	1	4,752.00	4,752.00	Refrigerio para personal eventual Portero del parque industrial de Callutaca	03/01/2022
DGDIMGE	REMUNERACIÓN AL PERSONAL EVENTUAL POR EL APOYO TÉCNICO A LA UCP	GLOBAL	1	4,158.00	4,158.00	REMUNERACIÓN AL PERSONAL EVENTUAL POR EL APOYO TÉCNICO A LA UCP	15/02/2022
DGDIMGE	Pago de refrigerios al personal eventual	Refrigerios	528	18.00	9,504.00	Pago de refrigerios al personal eventual	03/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						2,500.00
DGDIMGE	Pago de alimentacion	global	1	1,250.00	1,250.00	Pago de alimentacion para eventos, seminarios y talleres de infraestructura productiva	29/04/2022
DGDIMGE	Para refrigerios en reuniones y/o talleres e coordinación y articulación.	reuniones	1	1,250.00	1,250.00	Destinado al pago de refrigerios de talleres y/o reuniones.	02/02/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>1,096,232.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 11-410417200000-0 IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA DE QUIMICA BASICA EN BOLIVIA</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
46110	Consultorias por Producto para Construcciones de Bienes Publicos de Dominio Privado						16,587,954.00
DGDIMGE	IMPLEMENTACIÓN DE LA INDUSTRIA DE QUÍMICA BÁSICA EN BOLIVIA	Global	1	16,587,954.00	16,587,954.00	IMPLEMENTACIÓN DE LA INDUSTRIA DE QUÍMICA BÁSICA EN BOLIVIA	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					<b>16,587,954.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 11-410417300000-0 IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA DE CAMELIDOS EN ORURO</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
46110	Consultorias por Producto para Construcciones de Bienes Publicos de Dominio Privado						594,777.00
DGDIMGE	IMPLEMENTACIÓN DE LA INDUSTRIA DE CAMÉLIDOS DE ORURO	Global	1	594,777.00	594,777.00	IMPLEMENTACIÓN DE LA INDUSTRIA DE CAMÉLIDOS DE ORURO	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					<b>594,777.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 11-410417400000-0 IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA DE CARNICOS EN EL BENI</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
46110	Consultorías por Producto para Construcciones de Bienes Publicos de Dominio Privado						432,782.00
DGDIMGE	IMPLEMENTACIÓN DE LA INDUSTRIA DE CÁRNICOS EN EL BENI	Global	1	432,782.00	432,782.00	IMPLEMENTACIÓN DE LA INDUSTRIA DE CÁRNICOS EN EL BENI	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					<b>432,782.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 11-410417500000-0 IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA DE PRODUCTOS DEL CHACO</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
46110	Consultorías por Producto para Construcciones de Bienes Publicos de Dominio Privado						353,664.00
DGDIMGE	IMPLEMENTACIÓN DE LA INDUSTRIA DE PRODUCTOS DEL CHACO	Global	1	353,664.00	353,664.00	IMPLEMENTACIÓN DE LA INDUSTRIA DE PRODUCTOS DEL CHACO	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					<b>353,664.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 12-0-1 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INDUSTRIAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
21600	Internet y Otros						1,000.00
DGSCI	Internet	Intenet	1	1,000.00	1,000.00	Pago servidor	31/03/2022
22110	Pasajes al interior del país						46,155.00
DGSCI	Pasajes al interior del País	Pasajes	1	46,155.00	46,155.00	Pasajes aereos y terrestres para el personal al interior del pais	31/03/2022
22120	Pasajes al exterior del País						8,334.00
DGSCI	Pasajes al exterior del país	Pasajes	1	8,334.00	8,334.00	Viajes para participar en las reuniones de la OMC, MERCOSUR y/o ALADI.	31/03/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						19,292.00
DGSCI	Viaticos por viajes al interior del país	Viaticos	1	19,292.00	19,292.00	Viaticos para el personal, para viajes al interior del pais	31/03/2022
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						11,528.00
DGSCI	Viaticos por viajes al exterior del país	Viaticos	1	11,528.00	11,528.00	Viaticos por viajes para participar en las reuniones de la OMC, MERCOSUR y/o ALADI.	31/03/2022
23400	Otros Alquileres						4,140.00
DGSCI	Alquiler de Salones	Alquiler	1	4,140.00	4,140.00	Alquiler de salon para realizar las capacitaciones y eventos programados.	31/03/2022
25210	Consultorías por Producto						80,000.00
DGSCI	Consultoria por Producto	Consultoria	2	40,000.00	80,000.00	El sistema SIAI se encuentra obsoleto, y no cumple con las disposiciones del Gobierno Electrónico. Por lo tanto es necesario crear un nuevo Sistema (SARI), para poder ejecutar la actualización del RASIM. El sector Industrial Manufacturero requiere de esta actualización porque el DS data del año 2002.	24/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25500	Publicidad						27,500.00
DGSCI	Publicidad	Publicidad	1	27,500.00	27,500.00	Publicidad para difusión de actividades de la Dirección.	31/03/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						6,009.00
DGSCI	Material impreso para difusión	Material	1	6,009.00	6,009.00	Material para difusión de las actividades de la Dirección	31/03/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						19,700.00
DGSCI	Pasantes	Pasantia	1	19,700.00	19,700.00	Pasantes para apoyar en la ejecución de las actividades de la Dirección	31/03/2022
26990	Otros						10,080.00
DGSCI	Reconocimientos	Global	1	10,080.00	10,080.00	Elaboración de reconocimientos para el Premio Nacional a la Excelencia	31/03/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,240.00
DGSCI	Alimentación	Refrigerio	1	10,240.00	10,240.00	Refrigerio para los talleres, encuentros y eventos de la Dirección.	31/03/2022
32300	Libros, Manuales y Revistas						3,060.00
DGSCI	Compra de Normas Técnicas	Normas	1	3,060.00	3,060.00	Compra de Normas Técnicas como base para la elaboración de Reglamentos Técnicos	31/03/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>247,038.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 15-0-1 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
12100	Personal Eventual						111,384.00
DGDIMGE	Contratacion de personal eventual	global	1	111,384.00	111,384.00	Contratacion de personal eventual para la evaluacion y seguimiento de ZOFRACOBIA	03/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						11,138.00
DGDIMGE	Colaterales de la contratacion de personal eventual	global	1	11,138.00	11,138.00	Colaterales de la contratacion de personal eventual	03/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						1,905.00
DGDIMGE	Colaterales de la contratacion de personal eventual	global	1	1,905.00	1,905.00	Colaterales de la contratacion de personal eventual	03/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						3,342.00
DGDIMGE	Colaterales de la contratacion de personal eventual	global	1	3,342.00	3,342.00	Colaterales de la contratacion de personal eventual	03/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						2,228.00
DGDIMGE	Colaterales de la contratacion de personal eventual	global	1	2,228.00	2,228.00	Colaterales de la contratacion de personal eventual	03/01/2022
22110	Pasajes al interior del país						36,000.00
DGDIMGE	Pasajes al interior	global	1	36,000.00	36,000.00	Pasajes al interior para realizar el seguimiento y evaluacion de ZOFRACOBIA	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22210	Viaticos por viajes al interior del País						18,768.00
DGDIMGE	Viaticos al interior	global	1	18,768.00	18,768.00	Viaticos al interior para el seguimiento y evaluacion de ZOFRACOBIJA	03/01/2022
23400	Otros Alquileres						3,000.00
DGDIMGE	pago de alquileres	global	1	3,000.00	3,000.00	Pago de alquileres para seminarios, talleres, eventos	29/04/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						4,752.00
DGDIMGE	Refrigerio para personal eventual	global	1	4,752.00	4,752.00	Refrigerio para personal eventual	03/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						3,000.00
DGDIMGE	Pago de alimentacion	global	1	3,000.00	3,000.00	Pago de alimentacion para eventos, talleres, seminarios	29/04/2022
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					195,517.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 15-0-2 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESRROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						6,000.00
DGDIMGE	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	global	4	1,500.00	6,000.00	Remuneración al Pasante por el apoyo tecnico a la UDE.	02/02/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					6,000.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					19,552,200.00		



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO (VCI)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)

META DEL PDES: Aprovechamiento de los beneficios de los tratados comerciales, con promoción a la exportación de los productos elaborados en el país.(06.12.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado al 28% la participación del valor de las exportaciones de la industria manufacturera en el total exportado.(06.12.189.)

ACCIÓN DEL PDES: Promoción integral de exportaciones y apertura de mercado y desarrollo de la oferta exportable.(06.12.189.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.07.-03.	Fortalecimiento al control de precios para evitar agio y especulación en el mercado interno.	Regular, promover y facilitar el desarrollo del mercado interno y la oferta exportable para generar mejores condiciones de acceso del comercio de bienes y servicios nacionales.	Se han desarrollado normas y políticas, para coadyuvar al desarrollo, regulación y el fortalecimiento del comercio interno y la oferta exportable, en el marco de la política de sustitución de las importaciones.		VCI	1,378,130.00	0.00
TOTAL PARCIAL						1,378,130.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: Aprovechamiento de los beneficios de los tratados comerciales, con promoción a la exportación de los productos elaborados en el país.(06.12.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado al 28% la participación del valor de las exportaciones de la industria manufacturera en el total exportado.(06.12.189.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Gestión e implementación de la ventanilla única de comercio exterior.(06.12.189.05.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.48.-18.	Promover las exportaciones, apertura de mercado y la oferta exportable	Financiamiento a proyectos para la diversificación de la oferta exportable enfocada en los CPPs (PROEX).	Se cumplió con los términos establecidos en el Convenio de Financiamiento.		VCI	531,667.00	0.00
TOTAL PARCIAL						531,667.00	0.00
TOTAL GENERAL						1,909,797.00	

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.01.01.	10	Políticas reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable	Se han realizado acciones de promoción, regulación y fortalecimiento del comercio de productos nacionales, en el mercado local.	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno	Se han efectuado acciones de regulación del comercio interno	100% de Nº de Hojas de Ruta atendidas	Notas, Actas de Reunión y/o Solicitudes atendidas	03/01/22	30/12/22	DV-VCI	20000	73,067.00	0.00
03.02.01.	15	Regulación del comercio interno, con el fin de proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones.	Se han realizado acciones de promoción, regulación y fortalecimiento del comercio de productos nacionales, en el mercado local	Realizar el registro único de importadores y emitir autorizaciones previas de importación.	Se atendieron todas las solicitudes de RUI y API, de manera oportuna	100% de 100% de solicitudes atendidas	Certificados emitidos	03/01/22	30/12/22	URMI	10000 30000	523,900.00 30,960.00	0.00 0.00
03.02.02.				Realizar el registro de empresas importadoras y emisión de certificados de importación.	Se atendieron todas las solicitudes de certificación de Registro de las Empresas Importadoras	100% de 100% de solicitudes atendidas	Certificados emitidos	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.02.03.				Efectuar el control y monitoreo de precios del mercado interno	Se ha realizado el control y monitoreo del comportamiento de los precios de productos de consumo para coadyuvar la estabilidad económica	Notas o Informes presentados de Sondeo de Precios realizados	Informes, Notas de Respuesta, Proformas o Registros de productos sondeados	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.02.04.				Implementar la firma digital para las autorizaciones previas de importación	Procedimiento de tramitación y certificación de APIs digitalizado	Sistema en línea de tramitación de API con firma digital implementado	Informes y Sistema en Línea implementado.	03/01/22	30/12/22	URMI	20000	2,500.00	0.00
03.02.05.				Realizar el seguimiento al plan integral de lucha contra el contrabando.	Se hizo seguimiento a las propuestas que incentiven la producción en las comunidades y ciudades fronterizas de Bolivia de acuerdo a sus principales actividades económicas	2 Informes de seguimiento al Plan Integral de Lucha contra el Contrabando del MDPyEP	Informes de seguimiento y evaluación a la Propuesta del Plan Integral de Lucha contra el Contrabando del MDPyEP.	03/01/22	30/12/22	UDPCI	20000	6,006.00	0.00
03.02.06.				Elaborar la banda de precios de productos subvencionados.	Se determino la Banda de Precios de productos subvencionados.	8 Bandas de precios aplicadas	Informes y Declaraciones Juradas.	01/03/22	30/11/22	UDPCI	20000	43,736.00	0.00
03.02.07.				Implementar circuitos cortos de comercialización, para productos alimenticios.	Se organizaron ferias de precio justo para alimentos de primera necesidad	4 4 ferias de precio justo	Reportes, notas, informes y fotografías.	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.02.08.				Diseñar y gestionar normas y mecanismos de regulación del comercio.	Se aplicaron mecanismos de regulación del comercio	100% de normas propuestas	Documentos e informes	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.02.09.				Monitorear y evaluar la gestión estratégica del SENAPI	Efectiva coordinación de la gestión estratégica del SENAPI	12 12 Reuniones de coordinación	Actas de reuniones y/o reportes de ejecución física y financiera del SENAPI	03/01/22	30/12/22	URMI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.03.01.	15	Elaboracion, gestion e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.	Se han instrumentado acciones para proteger la industria nacional y promover el consumo de bienes producidos en Bolivia.	Gestionar y promocionar la producción nacional con sustitución de importaciones, a través del Sello Hecho en Bolivia.	Hecho en Bolivia posicionada como marca de prestigio implementado.	Campañas publicitarias en cada feria organizada	Fotos e Informes	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.03.02.				Implementar el programa nacional de ferias y eventos promocionales de la producción nacional, con sustitución de importaciones.	Ferías y otros eventos para productores nacionales realizadas	50 50 Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	Reportes, notas, informes y fotografías.	01/02/22	30/12/22	UDPCI	20000 80000	239,668.00 2,500.00	0.00 0.00
03.03.03.				Desarrollar e implementar mecanismos de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones.	Se han realizado estudios de mercado para la sustitución de importaciones	20 20 Estudios de mercados de inteligencia comercial.	Informes técnicos	03/01/22	30/12/22	URMI	20000	246,540.00	0.00
03.03.04.				Identificar y analizar las cadenas de distribución de Complejos Productivos priorizados.	Estudios de identificación de cadenas de distribución de Complejos productivos priorizados	3 3 Documentos de Estudios de Identificación	Documento elaborado	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.03.05.				Administrar el sistema de certificación del sello Hecho en Bolivia	Se atendieron a todas las solicitudes de certificación del sello Hecho en Bolivia	100% de 100% de certificaciones del Sello Hecho en Bolivia atendidos	Certificados emitidos	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.03.06.				Emitir certificados de Producción Nacional de Cemento y vehículos eléctricos.	Se atendieron todas las solicitudes de certificación de producción nacional de cemento y vehículos eléctricos	3 100% de certificaciones atendidas	Certificados emitidos	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.03.07.				Desarrollar eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales, particularmente para productores a pequeña escala.	Se ha realizado eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales	4 4 talleres de capacitación y asistencia técnica	Notas, Informes, Memorias de los talleres realizados o Lista de participantes	03/03/22	29/12/22	UDPCI	20000 30000	21,000.00 9,000.00	0.00 0.00
03.03.08.				Diseñar y gestionar el programa de inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	Programa de capacitación de comercio electrónico para las empresas nacionales.	3 3 talleres o seminarios de capacitación y asistencia técnica.	Actas, Informes o Listas de asistencia	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.03.09.				Realizar el monitoreo y evaluación de impacto a la transferencia de recursos del pago de refrigerio, mediante la aplicación móvil en las Entidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento de pago de refrigerio mediante la billetera móvil	3 3 Informes de seguimiento de pago del refrigerio mediante la Billetera Móvil.	Notas de solicitud e Informes de seguimiento y evaluación	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.03.10.				Monitorear la gestión comercial de las Empresas Públicas que tiene bajo tuición el MDPyEP.	Se realizo el seguimiento a los Planes Comerciales de las Empresas publicas.	12 12 Reuniones de coordinación	Actas de reuniones y/o reportes de las empresas.	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.03.11.				Elaborar Boletines Estadísticos relacionados al comercio interno, a través del SIEXCO	Boletines Estadísticos elaborados	3 Boletines Estadísticos emitidos.	Boletines Estadísticos emitidos	03/01/22	30/12/22	URMI	20000	10,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.04.01.	15	Instrumentación de acciones para la facilitación comercial en el mercado interno de productos nacionales.	Se han generado acciones de facilitación del comercio, para promover la producción nacional.	Diseñar y gestionar mecanismos de articulación con la Agencia Boliviana de Correos, para la implementación de canales de distribución minorista.	Se ha diseñado un mecanismo de articulación con la Agencia Boliviana de Correos	1 1 documento elaborado	Actas de Reunión	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.04.02.				Gestionar la implementación del Plan Nacional de Logística.	Plan Nacional de Logística elaborado.	1 1 Documento elaborado	Actas, Notas y otros documentos de respaldo	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.04.03.				Gestionar el financiamiento para el Estudio de Condiciones Previas para la implementación de Nodos de Transferencia de Carga en el eje troncal.	Se ha suscrito el convenio de financiamiento para el estudio de condiciones previas.	1 1 Documento suscrito	Documento suscrito.	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.05.01.	15	Regulación de las exportaciones para el abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los complejos productivos priorizados.	Mercado interno abastecido de productos estratégicos que forman parte o influyen en productos de la canasta básica familiar.	Desarrollar los talleres de elaboración de balances de oferta y demanda, para productos priorizados.	Se cuenta con Balances de oferta y demanda para productos priorizados.	2 Documentos de Balance de Oferta y Demanda	Documento y/o acta.	01/02/22	01/08/22	URE	20000 30000	10,000.00 13,000.00	0.00 0.00
03.05.02.				Administrar los mecanismos de autorización de exportaciones (CAIPJ, Cuota Americana, Autorizaciones Previas de Exportación)..	Mecanismo de autorizaciones de exportaciones, Cuota Americana y Autorizaciones Previas elaboradas.	2 Mecanismos de Autorizaciones de Exportaciones	Informes y reporte de certificados emitidos	01/06/22	01/12/22	URE	20000	8,008.00	0.00
03.05.03.				Monitorear las exportaciones de los productos regulados, para garantizar el abastecimiento interno.	Reportes de las exportaciones de productos regulados elaborados.	2 Informes de Exportación de Productos Regulados	Reportes.	01/06/22	01/12/22	UDPE	20000	18,600.00	0.00
03.05.04.				Monitorear y evaluar la gestión estratégica del SENADEX.	Efectiva coordinación de la gestión estratégica del SENADEX	12 12 Reuniones de coordinación	Actas de reuniones y/o reportes de ejecución física y financiera del SENADEX	01/02/22	31/05/22	URE			
03.06.01.	15	Promoción del desarrollo de instrumentos para fortalecer la oferta exportable..	Se han desarrollado condiciones favorables para el sector productivo del País y el desarrollo industrial sostenido, para consolidar el acceso efectivo y real a mercados internacionales.	Implementar el Sistema de Tramitación en Línea del Regimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	Acciones realizadas a los trámites solicitados en el marco del RITEX.	Sistema de tramitación en línea atendidas.	Actas de Reuniones o Informes.	03/01/22	01/12/22	URE			
03.06.02.				Administrar la plataforma informática de servicios del VCI.	Plataforma de servicios virtuales actualizado y en línea.	Plataforma de servicios actualizada.	Plataforma digital en línea, dirección web del sitio.	03/01/22	01/12/22	URE			
03.06.03.				Desarrollar eventos de capacitación, asistencia técnica y asesoramiento en temas relacionados con el desarrollo de la Oferta Exportable, dirigidos al sector Productivo Nacional.	eventos de capacitación y asistencia técnica en temas relacionados al comercio desarrollados	2 Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	Lista de asistencia	03/01/22	01/12/22	UDPE	20000 30000	21,000.00 9,000.00	0.00 0.00
03.06.04.				Proponer mecanismos de inserción comercial artesanal, con orientación al mercado externo.	condiciones para las exportaciones del sector artesanal mejoradas.	100% de avance	Propuesta del mecanismo de inserción comercial artesanal.	01/07/22	01/11/22	UDPE	20000	8,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.06.05.				Diseñar y gestionar la implementación del programa de inserción internacional de pequeños productores de alimentos orgánicos y ecológicos.	Propuesta de programa elaborado	1 1 Documento elaborado	Actas e Informes	01/03/22	01/08/22	URE			
03.06.06.				Realizar inspecciones a las Empresas Exportadoras (RITEX), en el marco del reglamento de control y fiscalización del régimen.	Empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	10 10 Empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	Comunicaciones ,actas de reunión e informes.	01/02/22	01/11/22	URE	20000	10,010.00	0.00
03.06.07.				Dirigir el comité de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial aprobada para la aplicación de la restitución del GA.	1 Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA.	Comunicaciones, actas de reunión, informes y Resolución Bi Ministerial elaborada.	01/07/22	31/10/22	DGDCL			
03.06.08.				Efectuar la conciliación de fideicomisos asignados al VCI (Fideicomisos Venezuela e Insumos Bolivia).	Evaluación realizada a los fideicomisos designados al VCI.	2 documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCI.	Comunicaciones, notas, actas de reunión e informes.	01/07/22	01/12/22	URE			
03.06.09.				Elaborar Boletines Estadísticos relacionados con la Oferta Exportable, a través del SIEXCO.	Difundir información estadística del comercio interno y externo para la mejor toma de decisiones.	12 Boletines Estadísticos difundidos.	Boletines.	03/01/22	30/12/22	URE	20000	10,000.00	0.00
03.07.01.	15	Fortalecimiento de la inserción internacional de la oferta exportable del País, mediante facilitación comercial.	Oferta exportable fortalecida a través de la facilitación de la operativa del Comercio Exterior	Efectuar las Gestiones correspondientes para la Implementación Gradual de la Ventanilla Única del Comercio Exterior.	Gestiones efectuadas para la implementación de la VUCE.	12 Documento de acciones para la implementación del VUCE.	Notas, actas de reunion.	03/01/22	01/12/22	UDPE			
03.07.02.				Formular un modelo institucional para la implementación de la Empresa Nacional de Logística.	Modelo institucional elaborado.	1 Documento elaborado.	Documento elaborado.	01/02/22	01/11/22	UDPE	20000	61,635.00	0.00
03.07.03.				Gestionar financiamiento para la implementación del Centro de Inspección Simultanea para el eje troncal.	Se ha suscrito el convenio de financiamiento para el estudio de condiciones previas.	1 1 Documento suscrito	Documento suscrito.	03/01/22	30/12/22	UDPE			
18.01.01.	100	Desarrollo de las gestiones para la devolución de recursos a la Unión Europea, mediante la conciliación de cuentas de cierre del Programa PROEX	Devolución de recursos efectuado al cierre del programa PROEX	Efectuar la conciliación de saldos del Programa PROEX a la Unión Europea.	Conciliación de saldos realizados al cierre del programa PROEX.	Programa PROEX conciliado.	Documentos, informes , acta de reunión.	01/02/22	01/11/22	DGDCL	90000	531,667.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											1,909,797.00	0.00	
TOTAL GENERAL											1,909,797.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.01.	10	Políticas reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable																
03.01.01.	100	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno	Nº de Hojas de Ruta atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.02.	15	Regulación del comercio interno, con el fin de proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones.																
03.02.01.	20	Realizar el registro único de importadores y emitir autorizaciones previas de importación.	100% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.02.02.	10	Realizar el registro de empresas importadoras y emisión de certificados de importación.	100% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.02.03.	10	Efectuar el control y monitoreo de precios del mercado interno	Notas o Informes presentados de Sondeo de Precios realizados	0.00	100.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.02.04.	10	Implementar la firma digital para las autorizaciones previas de importación	Sistema en línea de tramitación de API con firma digital implementado	0.00	100.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.02.05.	10	Realizar el seguimiento al plan integral de lucha contra el contrabando.	Informes de seguimiento al Plan Integral de Lucha contra el Contrabando del MDPyEP	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
03.02.06.	10	Elaborar la banda de precios de productos subvencionados.	Bandas de precios aplicadas	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
03.02.07.	10	Implementar circuitos cortos de comercialización, para productos alimenticios.	4 ferias de precio justo	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
03.02.08.	10	Diseñar y gestionar normas y mecanismos de regulación del comercio.	100% de normas propuestas	0.00	100.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	100.00
03.02.09.	10	Monitorear y evaluar la gestión estratégica del SENAPI	12 Reuniones de coordinación	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.03.	15	Elaboración, gestión e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.																
03.03.01.	10	Gestionar y promocionar la producción nacional con sustitución de importaciones, a través del Sello Hecho en Bolivia.	Campañas publicitarias en cada feria organizada	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
03.03.02.	10	Implementar el programa nacional de ferias y eventos promocionales de la producción nacional, con sustitución de importaciones.	50 Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	0.00	50.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	50.00
03.03.03.	10	Desarrollar e implementar mecanismos de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones.	20 Estudios de mercados de inteligencia comercial.	0.00	20.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00
03.03.04.	10	Identificar y analizar las cadenas de distribución de Complejos Productivos priorizados.	3 Documentos de Estudios de Identificación	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
03.03.05.	10	Administrar el sistema de certificación del sello Hecho en Bolivia	100% de certificaciones del Sello Hecho en Bolivia atendidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.03.06.	10	Emitir certificados de Producción Nacional de Cemento y vehículos eléctricos.	100% de certificaciones atendidas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
03.03.07.	10	Desarrollar eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales, particularmente para productores a pequeña escala.	4 talleres de capacitación y asistencia técnica	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00
03.03.08.	10	Diseñar y gestionar el programa de inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	3 talleres o seminarios de capacitación y asistencia técnica.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
03.03.09.	5	Realizar el monitoreo y evaluación de impacto a la transferencia de recursos del pago de refrigerio, mediante la aplicación móvil en las Entidades Públicas.	3 Informes de seguimiento de pago del refrigerio mediante la Billetera Móvil.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
03.03.10.	10	Monitorear la gestión comercial de las Empresas Públicas que tiene bajo tuición el MDPyEP.	12 Reuniones de coordinación	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.03.11.	5	Elaborar Boletines Estadísticos relacionados al comercio interno, a través del SIEXCO	Boletines Estadísticos emitidos.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
03.04.	15	Instrumentación de acciones para la facilitación comercial en el mercado interno de productos nacionales.																	
03.04.01.	30	Diseñar y gestionar mecanismos de articulación con la Agencia Boliviana de Correos, para la implementación de canales de distribución minorista.	1 documento elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.04.02.	30	Gestionar la implementación del Plan Nacional de Logística.	1 Documento elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.04.03.	40	Gestionar el financiamiento para el Estudio de Condiciones Previas para la implementación de Nodos de Transferencia de Carga en el eje troncal.	1 Documento suscrito	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.05.	15	Regulación de las exportaciones para el abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los complejos productivos priorizados.																	
03.05.01.	25	Desarrollar los talleres de elaboración de balances de oferta y demanda, para productos priorizados.	Documentos de Balance de Oferta y Demanda	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
03.05.02.	25	Administrar los mecanismos de autorización de exportaciones (CAIPJ, Cuota Americana, Autorizaciones Previas de Exportación)..	Mecanismos de Autorizaciones de Exportaciones	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
03.05.03.	25	Monitorear las exportaciones de los productos regulados, para garantizar el abastecimiento interno.	Informes de Exportación de Productos Regulados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
03.05.04.	25	Monitorear y evaluar la gestión estratégica del SENAVEX.	12 Reuniones de coordinación	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.06.	15	Promoción del desarrollo de instrumentos para fortalecer la oferta exportable..																
03.06.01.	15	Implementar el Sistema de Tramitación en Línea del Regimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	Sistema de tramitación en línea atendidas.	0.00	100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
03.06.02.	15	Administrar la plataforma informática de servicios del VCI.	Plataforma de servicios actualizada.	0.00	100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
03.06.03.	15	Desarrollar eventos de capacitación, asistencia técnica y asesoramiento en temas relacionadas con el desarrollo de la Oferta Exportable, dirigidos al sector Productivo Nacional.	Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
03.06.04.	10	Proponer mecanismos de inserción comercial artesanal, con orientación al mercado externo.	100% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.06.05.	10	Diseñar y gestionar la implementación del programa de inserción internacional de pequeños productores de alimentos orgánicos y ecológicos.	1 Documento elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.06.06.	10	Realizar inspecciones a las Empresas Exportadoras (RITEX), en el marco del reglamento de control y fiscalización del régimen.	10 Empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	0.00	10.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
03.06.07.	15	Dirigir el comité de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
03.06.08.	5	Efectuar la conciliación de fideicomisos asignados al VCI (Fideicomisos Venezuela e Insumos Bolivia).	documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCI.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
03.06.09.	5	Elaborar Boletines Estadísticos relacionados con la Oferta Exportable, a través del SIECCO.	Boletines Estadísticos difundidos.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.07.	15	Fortalecimiento de la inserción internacional de la oferta exportable del País, mediante facilitación comercial.																
03.07.01.	50	Efectuar las Gestiones correspondientes para la Implementación Gradual de la Ventanilla Única del Comercio Exterior.	Documento de acciones para la implementación del VUCE.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.07.02.	30	Formular un modelo institucional para la implementación de la Empresa Nacional de Logística.	Documento elaborado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.07.03.	20	Gestionar financiamiento para la implementación del Centro de Inspección Simultánea para el eje troncal.	1 Documento suscrito	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
18.01.	100	Desarrollo de las gestiones para la devolución de recursos a la Unión Europea, mediante la conciliación de cuentas de cierre del Programa PROEX																
18.01.01.	100	Efectuar la conciliación de saldos del Programa PROEX a la Unión Europea.	Programa PROEX conciliado.	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VCI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 16-0-4 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DE DINAMIZACIÓN Y EXPANSIÓN DE MERCADOS Y LOGÍSTICA INTERNA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						30,240.00
DV-VCI	PASAJES	MES	12	2,520.00	30,240.00	Pasajes del Viceministro programados 2 veces al mes ida y vuelta.	03/01/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						16,740.00
DV-VCI	VIATICOS	DIAS	36	465.00	16,740.00	Viáticos del Viceministro programados 3 veces al mes.	03/01/2022
25500	Publicidad						26,087.00
DV-VCI	SERVICIO POR PUBLICIDAD DEL HECHO EN BOLIVIA	SERVICIO	1	26,087.00	26,087.00	Pago de difusión de publicad del Hecho en Bolivia.	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>73,067.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 16-0-6 DISEÑO E IMPLEMENTACION DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE COMERCIO INTERNO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
12100	Personal Eventual						448,890.00
DGCI	PERSONAL EVENTUAL	SERVICIO	1	448,890.00	448,890.00	Para contratar personal como técnicos en Autorizaciones Previas	03/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						44,889.00
DGCI	REGIMEN CORTO PLAZO	SERVICIO	1	44,889.00	44,889.00	PARA CUMPLIR CON EL PERSONAL EVENTUAL	03/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						7,676.00
DGCI	PRIMA RIESGO PROFESIONAL	SERVICIO	1	7,676.00	7,676.00	Para cumplir con tarea asignada.	03/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						13,467.00
DGCI	APORTE PATRONAL SOLIDARIO	SERVICIO	1	13,467.00	13,467.00	Para cumplir con tarea asignada.	03/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						8,978.00
DGCI	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	SERVICIO	1	8,978.00	8,978.00	Para cumplir con tarea asignada.	03/01/2022
21200	Energía Eléctrica						2,400.00
DGCI	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO	20	120.00	2,400.00	Pago de energía eléctrica para realización de las Ferias itinerantes en espacios públicos.	03/01/2022
22110	Pasajes al interior del país						41,580.00
DGCI	PASAJES	PASAJES	1	41,580.00	41,580.00	Pasajes para funcionarios que sean designados para comisión de viaje.	03/01/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						28,938.00
DGCI	VIATICOS	DIAS	78	371.00	28,938.00	Viáticos a funcionarios designados para cumplir tareas de la Dirección.	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VCI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22300	Fletes y Almacenamiento						14,400.00
DGCI	TRANSPORTE DE CARPAS	EVENTOS	4	3,600.00	14,400.00	Se realizaran 4 ferias en el interior, para el cual se necesita traslado de carpas ida y vuelta	03/01/2022
23400	Otros Alquileres						21,000.00
DGCI	ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACION	EVENTOS	3	7,000.00	21,000.00	Se realizaran 3 eventos de capacitación de 2 días	03/01/2022
25220	Consultores Individuales de Línea						440,932.00
DGCI	CONSULTORIAS	SERVICIO	1	440,932.00	440,932.00	Para ejecutar las tareas.	03/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						10,000.00
DGCI	IMPRESION DE BOLETINES	SERVICIO	1	10,000.00	10,000.00	Por pago a Imprenta	01/04/2022
26200	Gastos Judiciales						7,700.00
DGCI	CARTAS NOTARIADAS	SERVICIO	1	7,700.00	7,700.00	Por pago de servicio de Notario.	01/03/2022
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						2,500.00
DGCI	SERVICIO	SERVICIO	1	2,500.00	2,500.00	Gastos incurridos por implementación de la firma digital para las Autorizaciones Previas de Importación	03/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						23,760.00
DGCI	GASTOS POR REFRIGERIO	SERVICIO	1	23,760.00	23,760.00	Para cumplir con tarea asignada.	03/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						9,000.00
DGCI	SERVICIO	SERVICIO	1	9,000.00	9,000.00	Pago por servicio de refrigerio para Talleres de capacitación.	03/01/2022
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						7,200.00
DGCI	COMPRA DE TONER	MES	6	1,200.00	7,200.00	Por adquisición de 1 tóner por mes para impresión de certificaciones.	03/01/2022
86100	Patentes						2,500.00
DGCI	PERMISO POR USO DE ESPACIO PUBLICO	EVENTOS	5	500.00	2,500.00	Por pago de espacios públicos para realización de Ferias	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>1,135,810.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 16-0-7 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO COMERCIAL Y LOGISTICAS INTERNA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						23,262.00
DGDCL	PASAJES	PASAJES	1	23,262.00	23,262.00	Para cumplir tareas asignadas	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						13,356.00
DGDCL	VIATICOS	DIAS	1	13,356.00	13,356.00	Para cumplir tareas asignadas	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VCI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
23400	Otros Alquileres						31,000.00
DGDCL	ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACION	EVENTOS	1	31,000.00	31,000.00	Para ejecutar las tareas	01/02/2022
25220	Consultores Individuales de Línea						61,635.00
DGDCL	CONSULTORIAS	SERVICIO	1	61,635.00	61,635.00	Para ejecutar las tareas	03/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						10,000.00
DGDCL	Impresión de Boletines	SERVICIO	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplir Tareas asignadas	03/01/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						8,000.00
DGDCL	PASANTIA	PASANTIA	1	8,000.00	8,000.00	Cumplir lo planificado	01/03/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						22,000.00
DGDCL	SERVICIO	SERVICIO	1	22,000.00	22,000.00	Pago por servicio de refrigerio para talleres programados.	01/02/2022
96200	Devoluciones						531,667.00
DGDCL	DEVOLUCION DE SALDO ADEUDADO	DEVOLUCION	1	531,667.00	531,667.00	PARA CUMPLIR CON LA TAREA ASIGNADA	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					700,920.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					1,909,797.00		



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# **VICEMINISTERIO DE TURISMO (VT)**

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)

META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha logrado generar un ingreso por turismo receptivo de \$us1.581 MM(06.02.151.)

ACCION DEL PDES: Gestión y desarrollo institucional del sector turismo.(06.02.151.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.44.-13.	Gestión y desarrollo institucional del turismo interno y externo.	Implementar estrategias de promoción y difusión nacional e internacional de la Oferta Turística, impulsando, promoviendo y fortaleciendo el sector Turístico.	Incremento en el turismo nacional Incremento en el turismo nacional.		VT	62,952.00	0.00
TOTAL PARCIAL						62,952.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)

META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado el número de turistas extranjeros a 2,6 millones.(06.02.152.)

ACCIÓN DEL PDES: Promoción turística externa.(06.02.152.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.46.-14.	Fomento y promoción turística externa.	Desarrollar e implementar políticas para impulsar, promover, regular y controlar la actividad turística receptiva.	Se ha mejorado la calidad del servicio a través de los prestadores de servicios turísticos.		VT	309,743.00	0.00
TOTAL PARCIAL						309,743.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)

META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha logrado un flujo de 4,5 millones de turistas nacionales.(06.02.153.)

ACCION DEL PDES: Promoción turística nacional para el fomento al turismo interno.(06.02.153.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.45.-15.	Promoción turística nacional para el fomento al turismo interno.	Fortalecer los emprendimientos de turismo comunitario y las ETAs para mejorar los servicios de la oferta turística en los destinos de Bolivia.	Se han fortalecido las capacidades de gestión para la atención de calidad a través de los emprendimientos turísticos de base comunitaria, contribuyendo a la oferta turística de Bolivia.		VT	1,068,911.00	0.00
TOTAL PARCIAL						1,068,911.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha mejorado y ampliado la infraestructura y servicios turísticos con inversiones del sector privado y comunitario.(06.02.154.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Ampliación y mejoramiento de infraestructura y servicios turísticos en destinos y zonas priorizadas para el turismo.(06.02.154.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.47.-16.	Ampliación y mejoramiento de infraestructura y servicios turísticos en destinos y zonas priorizadas para el turismo.	Incrementar la calidad de los servicios turísticos del destino de Uyuni y Laguna de Colores para mejorar los ingresos económicos en la zona de influencia del programa.	Se ha logrado la gestión de los recursos necesarios para la inversión en los proyectos.		VT	0.00	0.00
TOTAL PARCIAL						0.00	0.00
TOTAL GENERAL							1,441,606.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
13.01.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo	Coordinación con los actores a nivel nacional para el desarrollo del turismo	Representar a nivel institucional en representación del Viceministerio de Turismo en los espacios de con los actores del turismo	Desarrollo del Turismo en Bolivia en el marco de las políticas públicas	100% de Número de solicitudes atendidas	Informes, y/o actas, notas de prensa, registro fotográfico	03/01/22	31/12/22		20000	62,952.00	0.00
14.01.01.	10	Mejoramiento diversificado de la oferta turística nacional	Se han realizado 15 acciones desarrolladas a nivel regional y local para el fomento a las micro y pequeñas empresas	Dinamizar el turismo receptivo de mediano plazo en frontera	Un compendio de estrategias para el desarrollo de 9 productos turísticos a desarrollar en 9 puntos fronterizos del país.	% de avance	Informes aprobados., y/o actas	03/01/22	31/12/22	URST	20000	8,384.00	0.00
14.02.01.	10	Establecimiento del nuevo sistema de planificación turística territorial	Se ha mejorado las capacidades de MYPES mediante la complementación de asistencias técnicas y/o capacitaciones	Estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	Documentos de planificación turística.	% de avance	Informes aprobados.	03/01/22	31/12/22	URST	20000	3,500.00	0.00
14.03.01.	10	Gestión eficiente del Riesgo	Se han realizado 1 acciones desarrolladas orientadas para la consolidación y crecimiento de la MYPE	Generar un sistema de gestión de riesgo coordinado con las ETA's	Un documento de generación de riesgos aplicado al turismo	% de avance	Informes aprobados, y/o actas	03/01/22	31/12/22	URST	20000	9,000.00	0.00
14.03.02.				Elaborar un sistema de mitigación de impactos financieros	Contar con un sistema de impactos financiero turístico.	% de avance	Informes aprobados y/o actas.	03/01/22	31/12/22	URST			
14.04.01.	15	Consolidación del aparato de gestión eficiente del turismo, la producción de datos, investigación y estadística del turismo.	Se ha generado un material de estadística turística.	Elaborar un registro estadístico turístico	Se ha elaborado datos estadísticos turísticos	1 Número de documento estadístico turístico	Informes aprobados y/o actas.	03/01/22	31/12/22	URST			
14.05.01.	15	Ordenamiento normativo turístico .	Normativa turística ajustada a la actualidad de la actividad turística.	Mejorar el marco normativo nacional del turismo	Normativa turística actualizada	% de avance	Informes aprobados y/o actas.	03/01/22	31/12/22	URST	20000	110,344.00	0.00
14.05.02.				Controlar, certificar a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Prestadores de servicios turísticos, registrados legalmente a nivel nacional.	710 Número de controles y certificaciones a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Informes aprobados y/o actas, certificaciones.	03/01/22	31/12/22	URST	20000 30000	24,500.00 99,750.00	0.00 0.00
14.06.01.	15	Responsabilidad Social Institucional y ambiental .	Participación del sector público y privado en el apoyo al desarrollo del turismo.	Incluir a los sectores vulnerables de la sociedad en el aparato productivo del turismo al 2022	Un documento que permita la incorporación de los sectores vulnerables en el aparato productivo del turismo	% de avance	Informes aprobados, Convenios.	03/01/22	31/12/22	URST			
14.06.02.				Incluir al turismo social como una estrategia de responsabilidad social empresarial en los sectores del turismo	Posicionamiento del turismo social.	% de avance	Informes aprobados, Convenios.	03/01/22	31/12/22	URST			
14.07.01.	15	Fortalecimiento institucional de las Entidades Territoriales Autónomas ETA's y el Desarrollo de los Emprendimientos Turísticos de Base Comunitaria e Iniciativa Privada.	Guía metodológica aplicada al desarrollo del turismo para los actores del turismo.	Integrar a prestadores de servicios turísticos al PAE	Programa del PAE para prestadores de servicios turísticos, implementado.	1 Número de programa del PAE para prestadores de servicios turísticos	Informes aprobados, y/o Convenios.	03/01/22	31/12/22	URST			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
14.07.02.				Integrar a prestadores de servicios turísticos de base comunitaria al PAE	Programa del PAE para el turismo comunitario, desarrollado.	1 Número de programa del PAE para el turismo comunitario	Informes aprobados, y/o Convenios.	03/01/22	31/12/22		20000	5,150.00	0.00
14.08.01.	10	Generación de mecanismos e Instrumentos para el liderazgo y la gobernanza inteligente del destino Bolivia.	Mecanismos e instrumentos para el liderazgo y gobernanza, desarrollados.	Integrar al CNT en el proceso de consulta y control de cumplimiento de los planes de desarrollo turístico	Consejo Nacional de Turismo reactivado, para el proceso consultivo.	1 Número de consejo nacional reactivado	Informes aprobados, y/o actas de reuniones, actas de conformación del directorio	03/01/22	31/12/22		20000	17,500.00	0.00
14.08.02.				Incrementar las capacidades y habilidades de liderazgo en líderes nacionales de turismo	Gestores nacionales, con habilidades de liderazgo en turismo.	50 Número de gestores de turismo	Informes aprobados y/o planillas de capacitación	03/01/22	31/12/22		20000 30000	29,500.00 2,115.00	0.00 0.00
15.01.01.	15	Diversificación y consolidación de nuevos mercados.	Nuevos mercados de turismo consolidados.	Diseñar la marca destino Bolivia y su estrategia de posicionamiento internacional	Marca de destino Bolivia, diseñado con estrategia de posicionamiento internacional.	1 Número Marca de destino Bolivia	Informes aprobados y/o documento de estrategia.	03/01/22	31/12/22		20000	10,000.00	0.00
15.01.02.				Organizar eventos de negocios, concertación y gestión del turismo.	Eventos de negocios, concertación del turismo, desarrollados	3 Número de eventos negocios y concertación del turismo.	Informes aprobados y/o planillas de asistencia.	03/01/22	31/12/22	UPT	20000 30000	20,000.00 15,875.00	0.00 0.00
15.02.01.	15	Fortalecimiento de la articulación público-privado - comunitaria en la actividad turística para la gestión de destinos y sitios de interés turístico.	Empresas públicas y privadas apoyan al desarrollo del turismo.	Gestionar acuerdos interinstitucionales para el desarrollo de destinos y sitios de interés turístico.	Acuerdos interinstitucionales, para el desarrollo de destinos y sitios de interés turístico, desarrollados.	10 Número de acuerdos interinstitucionales para el desarrollo de destinos y sitios turísticos	Acuerdos y/o actas	03/01/22	31/12/22	UPT			
15.02.02.				Generar escenarios para la creación de redes de trabajo interinstitucional del turismo.	Redes de trabajo interinstitucional del turismo, desarrollados.	5 Número de documentos de creación de redes de trabajo	Informes, y/o Actas, planillas.	03/01/22	31/12/22	UPT			
15.03.01.	15	Priorización al desarrollo y crecimiento del turismo interno nacional .	Programa de Fomento al Turismo Interno, elaborado y difundido.	Incrementar la compra de paquetes turísticos en el mercado nacional.	Un programa de Fomento al Turismo Interno elaborado y difundido	1 N° de programas elaborados	Informes aprobados.	03/01/22	31/12/22	UPT			
15.03.02.				Incrementar el flujo del mercado interno	Crecimiento del flujo turístico interno	% de avance	Informes técnicos, y/o datos estadísticos	03/01/22	31/12/22	UPT			
15.04.01.	15	Priorización en la planificación turística de los polos de desarrollo norte, sur, este, oeste y el eje integrador.	Polos de desarrollo turístico identificados.	Priorizar los requerimientos de infraestructura turística	Infraestructuras turísticas identificadas y priorizadas en los proyectos de preinversión e inversión.	% de solicitudes atendidas y priorizadas	Informes aprobados, y/o actas de reuniones.	03/01/22	31/12/22	UPT			
15.05.01.	15	Fomento a la cultura turística.	Incremento del flujo turístico interno.	Mejorar la cultura turística en los polos de desarrollo y sitios de interés turístico.	Un Manual de buenas prácticas y guía de difusión	% de avance de la elaboración del manual.	Informes aprobados y/o manual.	03/01/22	31/12/22	UPT	20000	7,500.00	0.00
15.05.02.				Mejorar la receptibilidad de flujo interno en los destinos nacionales y los prestadores de servicios turísticos.	Matriz de registro de instituciones educativas con BTH y una matriz multifunción de necesidades y apoyo por competencias.	% de avance del documento de la matriz de registro de instituciones educativas.	Informes aprobados, y/o lista de empresas.	03/01/22	31/12/22	UPT	20000	19,200.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
15.06.01.	15	Devolución de recursos por comisiones del crédito ampliación del contrato de crédito y la vigencia del convenio	Pagos efectuados.	Realizar los pagos correspondientes a las comisiones del crédito ampliación del contrato de crédito y la vigencia del convenio	Pagos realizados en los tiempos establecidos.	2 Número de pagos realizados de las comisiones	Informes, y/o actas,	03/01/22	31/12/22	UPT	90000	441,606.00	0.00
15.07.01.	10	Promoción y Difusión del destino Bolivia a nivel internacional	Destino Bolivia promocionado y difundido a nivel internacional	Promocionar y difundir el destino Bolivia en mercados priorizados a nivel nacional e internacional.	Destino Bolivia promocionado y difundido a nivel nacional e internacional.	2 Número de participación en ferias	Informes, y/o actas, notas de prensa, registro fotográfico.	03/01/22	31/12/22	UPT	20000	370,430.00	0.00
15.07.02.				Elaborar material promocional para la difusión y promoción del destino Bolivia.	Material promocional elaborado para la difusión y promoción del destino Bolivia a nivel nacional e internacional	35 Número de material promocional para la difusión y promoción del destino Bolivia.	Informes, y/o actas, material promocional, notas de prensa, registro fotográfico	03/01/22	31/12/22	UPT	20000	184,300.00	0.00
16.01.01.	100	Generación de condiciones para el desarrollo del turismo en el destino de Uyuni y Laguna de Colores.	Se ha diversificado, dinamizado la oferta, la demanda turística y la generación de condiciones para el desarrollo del turismo	Realizar las gestiones para la continuidad del programa y el desarrollo de sus componentes.	Programa en continuidad.	% de avance de la gestión de los componentes.	Informes técnicos y convenios.	03/01/22	31/12/22	PDUL			
<b>TOTAL PARCIAL</b>												<b>1,441,606.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>												<b>1,441,606.00</b>	<b>0.00</b>

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
13.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo																
13.01.01.	100	Representar a nivel institucional en representación del Viceministerio de Turismo en los espacios de con los actores del turismo	Número de solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
14.01.	10	Mejoramiento diversificado de la oferta turística nacional																
14.01.01.	100	Dinamizar el turismo receptivo de mediano plazo en frontera	% de avance	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00
14.02.	10	Establecimiento del nuevo sistema de planificación turística territorial																
14.02.01.	100	Estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00
14.03.	10	Gestión eficiente del Riesgo																
14.03.01.	50	Generar un sistema de gestión de riesgo coordinado con las ETA's	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00
14.03.02.	50	Elaborar un sistema de mitigación de impactos financieros	% de avance	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
14.04.	15	Consolidación del aparato de gestión eficiente del turismo, la producción de datos, investigación y estadística del turismo.																
14.04.01.	100	Elaborar un registro estadístico turístico	Número de documento estadístico turístico	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
14.05.	15	Ordenamiento normativo turístico .																
14.05.01.	50	Mejorar el marco normativo nacional del turismo	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	100.00
14.05.02.	50	Controlar, certificar a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Número de controles y certificaciones a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	706.00	710.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00	110.00	0.00	710.00
14.06.	15	Responsabilidad Social Institucional y ambiental .																
14.06.01.	50	Incluir a los sectores vulnerables de la sociedad en el aparato productivo del turismo al 2022	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	0.00	100.00
14.06.02.	50	Incluir al turismo social como una estrategia de responsabilidad social empresarial en los sectores del turismo	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	10.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00
14.07.	15	Fortalecimiento institucional de las Entidades Territoriales Autónomas ETA's y el Desarrollo de los Emprendimientos Turísticos de Base Comunitaria e Iniciativa Privada.																
14.07.01.	50	Integrar a prestadores de servicios turísticos al PAE	Número de programa del PAE para prestadores de servicios turísticos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
14.07.02.	50	Integrar a prestadores de servicios turísticos de base comunitaria al PAE	Número de programa del PAE para el turismo comunitario	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
14.08.	10	Generación de mecanismos e Instrumentos para el liderazgo y la gobernanza inteligente del destino Bolivia.																
14.08.01.	50	Integrar al CNT en el proceso de consulta y control de cumplimiento de los planes de desarrollo turístico	Número de consejo nacional reactivado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
14.08.02.	50	Incrementar las capacidades y habilidades de liderazgo en líderes nacionales de turismo	Número de gestores de turismo	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	50.00
15.01.	15	Diversificación y consolidación de nuevos mercados.																
15.01.01.	50	Diseñar la marca destino Bolivia y su estrategia de posicionamiento internacional	Número Marca de destino Bolivia	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
15.01.02.	50	Organizar eventos de negocios, concertación y gestión del turismo.	Número de eventos negocios y concertación del turismo.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
15.02.	15	Fortalecimiento de la articulación público-privado - comunitaria en la actividad turística para la gestión de destinos y sitios de interés turístico.																
15.02.01.	50	Gestionar acuerdos interinstitucionales para el desarrollo de destinos y sitios de interés turístico.	Número de acuerdos interinstitucionales para el desarrollo de destinos y sitios turísticos	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00
15.02.02.	50	Generar escenarios para la creación de redes de trabajo interinstitucional del turismo.	Número de documentos de creación de redes de trabajo	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
15.03.	15	Priorización al desarrollo y crecimiento del turismo interno nacional .																
15.03.01.	50	Incrementar la compra de paquetes turísticos en el mercado nacional.	N° de programas elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
15.03.02.	50	Incrementar el flujo del mercado interno	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	100.00
15.04.	15	Priorización en la planificación turística de los polos de desarrollo norte, sur, este, oeste y el eje integrador.																
15.04.01.	100	Priorizar los requerimientos de infraestructura turística	% de solicitudes atendidas y priorizadas	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
15.05.	15	Fomento a la cultura turística.																
15.05.01.	50	Mejorar la cultura turística en los polos de desarrollo y sitios de interés turístico.	% de avance de la elaboración del manual.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	0.00	100.00
15.05.02.	50	Mejorar la receptibilidad de flujo interno en los destinos nacionales y los prestadores de servicios turísticos.	% de avance del documento de la matriz de registro de instituciones educativas.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
15.06.	15	Devolución de recursos por comisiones del crédito ampliación del contrato de crédito y la vigencia del convenio																
15.06.01.	100	Realizar los pagos correspondientes a las comisiones del crédito ampliación del contrato de crédito y la vigencia del convenio	Número de pagos realizados de las comisiones	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
15.07.	10	Promoción y Difusión del destino Bolivia a nivel internacional																
15.07.01.	50	Promocionar y difundir el destino Bolivia en mercados priorizados a nivel nacional e internacional.	Número de participación en ferias	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
15.07.02.	50	Elaborar material promocional para la difusión y promoción del destino Bolivia.	Número de material promocional para la difusión y promoción del destino Bolivia.	18.00	35.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	10.00	0.00	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00	35.00
16.01.	100	Generación de condiciones para el desarrollo del turismo en el destino de Uyuni y Laguna de Colores.																
16.01.01.	100	Realizar las gestiones para la continuidad del programa y el desarrollo de sus componentes.	% de avance de la gestión de los componentes.	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	10.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 81-0-1 LINEAS ESTRATÉGICAS Y SUPERVISIÓN</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						20,400.00
DV-VT	Compra de pasajes	unidad	24	850.00	20,400.00	Pasajes para la Viceministra de Turismo, en cumplimiento de las tareas establecidas en el POA	03/01/2022
22120	Pasajes al exterior del País						17,490.00
DV-VT	Compra de pasajes al exterior del país	unidad	3	5,830.00	17,490.00	Viajes al exterior del país en representación del Viceministerio de Turismo en cumplimiento a las tareas establecidas en el POA	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						13,950.00
DV-VT	Para pago de viáticos de la autoridad máxima del Viceministerio de Turismo	persona	30	465.00	13,950.00	Para pago de los viáticos de la Autoridad Máxima del Viceministerio en cumplimiento a las tareas establecidas en el POA	03/01/2022
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						5,796.00
DV-VT	pago de viáticos de la Autoridad Máxima del Viceministerio de Turismo	unidad	3	1,932.00	5,796.00	Pago de viáticos para la Autoridad Máxima del Viceministerio de Turismo, en cumplimiento a las tareas establecidas en el POA	03/01/2022
26910	Gastos de Representación						5,316.00
DV-VT	Para pagos adicionales de otros servicios	global	4	1,329.00	5,316.00	Para compras de servicios adicionales que se requieran en las actividades de representación del Viceministerio de Turismo en las diferentes tareas establecidas en el POA	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>62,952.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 82-0-1 IMPULSO Y PROMOCIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						54,300.00
DGT	Para pasajes	unidad	50	1,086.00	54,300.00	Para realizar los viajes al interior del país, en cumplimiento de las tareas establecidas en el POA.	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						74,200.00
DGT	Para viáticos	persona	200	371.00	74,200.00	Para pago de viáticos del personal, para el cumplimiento de las tareas establecidas en el POA	03/01/2022
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						6,559.00
DGT	Alquileres de equipos complementarios en las ferias internacionales de turismo	contrato	1	6,559.00	6,559.00	Alquiler de espacios para la participación en las ferias internacionales establecidos en el POA	03/01/2022
23400	Otros Alquileres						15,000.00
DGT	Alquiler de stands en las ferias internacionales	contrato	2	7,500.00	15,000.00	Para pago por los servicios de alquiler de stand en las ferias de turismo nacional establecidas en el POA	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25500	Publicidad						95,000.00
DGT	Campaña de promoción y difusión turística	contrato	5	19,000.00	95,000.00	Elaboración de material promocional y difusión en medios de comunicación oral, escrito y digital a nivel nacional e internacional del destino Bolivia, establecidos en el POA	03/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						50,000.00
DGT	Campaña promocional para el posicionamiento del destino Bolivia a nivel nacional	unidad	5	10,000.00	50,000.00	Para la elaboración de material para la campaña promocional turística del destino Bolivia, la promoción y difusión	03/01/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						7,500.00
DGT	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías.	GLOBAL	5	1,500.00	7,500.00	Remuneración al Pasante por el apoyo técnico a la DGT	03/01/2022
26990	Otros						22,311.00
DGT	Alquiler de transporte	contrato	1	22,311.00	22,311.00	Para traslado de medios de comunicación, que promocionaran los destinos turísticos establecidos en el POA	03/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						15,875.00
DGT	Pago de refrigerios	eventos	5	3,175.00	15,875.00	Para pago de servicio de Catering en los eventos programados en el POA	03/01/2022
96200	Devoluciones						441,606.00
DGT	Devoluciones de recursos	Global	1	441,606.00	441,606.00	Devoluciones de recursos por comisiones del crédito ampliación del contrato de crédito y la vigencia del convenio.	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>782,351.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 82-0-3 PROMOCIÓN TURÍSTICA NACIONAL E INTERNACIONAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22120	Pasajes al exterior del País						42,000.00
DGT	Para compra de pasajes al exterior	unidad	6	7,000.00	42,000.00	Traslado del personal para la participación en las ferias internacionales de turismo, establecidos en el POA	03/01/2022
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						33,616.00
DGT	Para pago de viáticos al exterior	persona	2	16,808.00	33,616.00	Pago de viáticos para el personal que asistirá en las ferias internacionales establecidas en el POA	03/01/2022
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						50,944.00
DGT	Alquiler de equipos complementarios para las ferias internacionales.	Alquiler	2	25,472.00	50,944.00	Para alquiler de equipos de computación en las ferias internacionales, establecidos en el POA	03/01/2022
23400	Otros Alquileres						80,000.00
DGT	Alquiler de stands en las ferias internacionales de turismo establecidas en el POA	contrato	2	40,000.00	80,000.00	Alquiler de stands para la participación en las ferias internacionales establecidas en el POA	03/01/2022
25500	Publicidad						80,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGT	Campañas promoción y difusión turística	contrato	2	40,000.00	80,000.00	Para la promoción y difusión del destino Bolivia y marca país, a nivel internacional establecidos en el POA	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					286,560.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 83-0-1 ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD TURISTICA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						32,000.00
DGCAT	Para pasajes	persona	40	800.00	32,000.00	Para compra de pasajes de los servidores públicos para el cumplimiento de las tareas establecidas en el POA.	03/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						55,650.00
DGCAT	Para viáticos al interior del país	cantidad	50	742.00	37,100.00	Para pago de viáticos de los servidores públicos, en cumplimiento de las tareas establecidas en el POA.	03/01/2022
DGCAT	Para viáticos	persona	25	742.00	18,550.00	Para pago de viáticos de los servidores públicos, en cumplimiento de las tareas establecidas en el POA.	03/01/2022
23400	Otros Alquileres						884.00
DGCAT	alquiler de ambientes	alquiler	1	884.00	884.00	Para la contratación de un salón de eventos en cumplimiento a la actividad planificada en el POA	03/01/2022
25210	Consultorías por Producto						50,000.00
DGCAT	Para contratación de personal por producto	consultoría	1	50,000.00	50,000.00	Para la contratación de un profesional que elaborará del Diseño del Observatorio Turístico	03/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						60,344.00
DGCAT	Impresión de material promocional	Ejemplares	1588	38.00	60,344.00	Para la impresión de los reglamentos específicos	03/01/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						8,000.00
DGCAT	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	GLOBAL	4	2,000.00	8,000.00	Remuneración al Pasante por el apoyo técnico a la DGCAT.	03/01/2022
26990	Otros						1,000.00
DGCAT	otros servicios	servicios	1	1,000.00	1,000.00	Para pagos de otros servicios adicionales requeridos en las actividades planificadas en el POA	03/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						1,440.00
DGCAT	Para pago de servicio de alimentación	refrigerios	120	12.00	1,440.00	Para pago de refrigerios de los talleres planificados en el POA	03/01/2022
34600	Productos Metálicos						99,750.00
DGCAT	Para compra de plaquetas metálicas.	unidad	570	175.00	99,750.00	Para la entrega a las empresas de servicios turismo legalmente constituidas a nivel nacional.	03/01/2022
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						675.00
DGCAT	Material de escritorio	cantidad	15	45.00	675.00	Para compra de material de escritorio para los talleres de capacitación turística.	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					309,743.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					1,441,606.00		



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# ENTIDADES DESCONCENTRADAS



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# **INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA (IBMETRO)**

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)  
 ACCIÓN DEL PDES: Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas.(06.09.179.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.26.-08.	Incremento de los servicios de metrología y acreditación en todo el territorio nacional.	Ampliar los servicios de metrología y acreditación en función de la demanda de los sectores productivos nacionales, con mediciones confiables que apoyan la calidad en los sectores productivos y la defensa de los consumidores.	Las unidades productivas acceden a servicios de metrología y acreditación, que les permite ser mas competitivos y productivos, generando confianza en los consumidores.		IBMETRO	45,358,822.00	0.00
TOTAL PARCIAL						45,358,822.00	0.00
TOTAL GENERAL						45,358,822.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.01.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica	Se realizaron 17.230 servicios en todo el territorio nacional	Realizar servicios en magnitudes físicas	Incremento de servicios	9,623 Realizar servicios en magnitudes físicas	Certificados del servicio	01/01/22	31/12/22	DMIC	10000 20000 30000 40000	2,316,546.00 1,227,638.00 261,000.00 859,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
08.01.02.				Realizar servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	Incremento de servicios	5,807 Realizar servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	Certificados del servicio	01/01/22	31/12/22	DMIC	20000 30000 40000	520,894.00 136,500.00 213,000.00	0.00 0.00 0.00
08.01.03.				Realizar servicios en magnitudes químicas	Incremento de servicios	1,800 Realizar servicios en magnitudes químicas	Certificados del servicio	01/01/22	31/12/22	DMIC	20000 30000 40000	343,286.00 281,800.00 101,400.00	0.00 0.00 0.00
08.01.04.				Lograr reconocimientos al SGC de los laboratorios de metrología industrial y científica	Sistema de gestión con reconocimiento de Calidad internacional	3 Lograr reconocimientos al SGC de los laboratorios de metrología industrial y científica	Certificados obtenidos	01/01/22	31/12/22	DMIC	20000 30000 70000 90000	26,400.00 67,400.00 135,000.00 150,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
08.01.05.				Incrementar la cartera de clientes para la metrología industrial y científica	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos	60 Incrementar la cartera de clientes para la metrología industrial y científica	Informe	01/01/22	31/12/22	DMIC	20000 30000	9,890.00 120,550.00	0.00 0.00
08.01.06.				Desconcentrar los servicios de metrología industrial y científica	Desconcentración de los Servicios	22 Desconcentrar los servicios de metrología industrial y científica	Informe de desconcentración	01/01/22	31/12/22	DMIC	40000	1,525,696.00	0.00
08.02.01.	5	Realización de Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales	Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	Evaluaciones de calidad a productos realizados para la defensa del consumidor	12 Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	Informes Emitidos	01/01/22	31/12/22	DMIC	30000	71,000.00	0.00
08.02.02.				Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos	Estudios de investigación o desarrollo que aporten a la productividad y la calidad	4 Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos	Informes emitidos	01/01/22	31/12/22	DMIC	30000	32,000.00	0.00
08.03.01.	25	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.	Se realizaron 68.430 servicios en todo el territorio nacional	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Incremento de servicios	57,554 Cantidad de Servicios metrológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/22	31/12/22		10000 20000 30000 40000 70000 80000	3,316,797.00 2,398,078.00 858,730.00 202,000.00 15,000.00 12,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
08.03.02.				Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Incremento de servicios	10,876 Cantidad de Servicios metrológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/22	31/12/22		20000 30000	764,156.00 25,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.03.03.				Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrología legal	Sistema de gestión con reconocimiento de Calidad nacional	1 Cantidad de certificados obtenidos	Certificados obtenidos	01/01/22	31/12/22				
08.03.04.				Incrementar la cartera de clientes para la metrología legal	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos	20 Cantidad de clientes nuevos	Informe-Convenio	01/01/22	31/12/22				
08.03.05.				Desconcentrar los servicios de metrología legal	Desconcentración de los Servicios	3 Cantidad de servicios desconcentrados	Informe de desconcentración y funcionamiento de Servicios	01/01/22	31/12/22		40000	600,000.00	0.00
08.04.01.	5	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad	Se realizaron 3.477 servicios en todo el territorio nacional	Emitir certificados de conformidad	Incremento de servicios	3,100 Cantidad de Servicios	Certificados emitidos	01/01/22	31/12/22		20000	64,068.00	0.00
08.04.02.				Emisión de certificados de cumplimiento de Reglamento Técnico	Incremento de servicios	257 Cantidad de Servicios	Certificados emitidos	01/01/22	31/12/22		30000	20,000.00	0.00
08.04.03.				Realizar vigilancia del cumplimiento de Reglamentos Técnicos	Incremento de servicios	21 Cantidad de Servicios	Cantidad de vigilancias	01/01/22	31/12/22		20000	25,960.00	0.00
08.05.01.	25	Incremento de los servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Se realizaron 120 servicios en todo el territorio nacional	Realizar servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Incremento de servicios	120 Certificados emitidos y/o notas de mantenimiento	Certificados emitidos y/o notas de mantenimiento	01/01/22	31/12/22	DTA	10000 20000 30000 40000	548,476.00 574,996.00 55,852.00 21,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
08.05.02.				Lograr reconocimiento internacional para la acreditación	Sistema de gestión con reconocimiento internacional	1 Cantidad de informes emitidos	Informes emitidos	01/01/22	31/12/22	DTA	70000	29,000.00	0.00
08.05.03.				Incrementar la cartera de clientes de acreditación	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos	20 Cantidad de clientes nuevos	Informes emitidos	01/01/22	31/12/22	DTA	20000 30000	21,710.00 2,500.00	0.00 0.00
08.06.01.	10	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas	Realizar servicios de capacitación externa en temas de metrología y acreditación	Incremento de servicios	863 Cantidad de Servicios	Certificados emitidos	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	81,285.00	0.00
08.06.02.				Sensibilizar buenas prácticas metroológicas en Unidades Productivas	Unidades Productivas fortalecidas y con asistencia técnica	100 Cantidad de Unidades Productivas	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF			
08.06.03.				Diffundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones	Población y público objetivo sensibilizado sobre la importancia del SIU	12 Cantidad de difusiones realizadas	Informe-Convenio	01/01/22	31/12/22	DAF			
08.07.01.	5	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados	Fortalecimiento institucional	Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos)	Sistema de Gestión consolidado y con mejora continua	20 Cantidad de evaluaciones	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	168,020.00 13,900.00	0.00 0.00
08.07.02.				Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Fortalecimiento de la transparencia institucional	12 Informes realizados	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	28,640.00 4,400.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.07.03.				Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Fortalecimiento de la transparencia y el avance de las inversiones	240 Cantidad de Fiscalizaciones realizadas	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	81,210.00 19,000.00	0.00 0.00
08.07.04.				Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios	Lograr un posicionamiento institucional como entidad promotora de la calidad	350 Cantidad de productos generados	Informe	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	369,578.00	0.00
08.07.05.				Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa financiera	Incremento de los ingresos generados	0.08 Reporte del Ingreso Neto	Informe	01/01/22	31/12/22	DAF	10000 20000 30000 40000 50000 80000 90000	3,366,547.00 3,103,814.00 1,305,786.00 237,184.00 15,000,000.00 3,528,600.00 50,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
08.07.06.				Fortalecer la competencia del personal a través de eventos	Fortalecimiento de las competencias internas	12 Cantidad de asesorías o entrenamientos	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF			
08.07.07.				Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción	Fortalecimiento de la transparencia institucional	8 Cantidad de acciones o informes realizadas	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	37,535.00 9,000.00	0.00 0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>												45,358,822.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>												<b>45,358,822.00</b>	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.01.	25	Incremento de los servicios de metrologia industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica																
08.01.01.	25	Realizar servicios en magnitudes físicas	Realizar servicios en magnitudes físicas	0.00	9623.00	569.00	700.00	766.00	774.00	865.00	845.00	893.00	873.00	808.00	854.00	857.00	819.00	9,623.00
08.01.02.	25	Realizar servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo	Realizar servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo	0.00	5807.00	316.00	334.00	492.00	528.00	425.00	609.00	610.00	467.00	606.00	596.00	420.00	404.00	5,807.00
08.01.03.	25	Realizar servicios en magnitudes químicas	Realizar servicios en magnitudes químicas	0.00	1800.00	68.00	110.00	160.00	140.00	150.00	200.00	250.00	150.00	160.00	172.00	140.00	100.00	1,800.00
08.01.04.	15	Lograr reconocimientos al SGC de los laboratorios de metrologia industrial y científica	Lograr reconocimientos al SGC de los laboratorios de metrologia industrial y científica	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00
08.01.05.	5	Incrementar la cartera de clientes para la metrologia industrial y científica	Incrementar la cartera de clientes para la metrologia industrial y científica	0.00	60.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	60.00
08.01.06.	5	Desconcentrar los servicios de metrologia industrial y científica	Desconcentrar los servicios de metrologia industrial y científica	0.00	22.00	0.00	0.00	4.00	3.00	8.00	0.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00
08.02.	5	Realización de Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales																
08.02.01.	50	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	0.00	12.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00
08.02.02.	50	Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos	Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00
08.03.	25	Incremento de los servicios de Metrologia Legal para la defensa de los consumidores.																
08.03.01.	60	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Cantidad de Servicios metrológicos	0.00	57554.00	4222.00	4256.00	5164.00	4977.00	5029.00	5092.00	5118.00	4931.00	5144.00	4994.00	4403.00	4224.00	57,554.00
08.03.02.	25	Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Cantidad de Servicios metrológicos	0.00	10876.00	1130.00	1000.00	942.00	875.00	819.00	840.00	719.00	680.00	744.00	1004.00	987.00	1136.00	10,876.00
08.03.03.	5	Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrologia legal	Cantidad de certificados obtenidos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
08.03.04.	5	Incrementar la cartera de clientes para la metrologia legal	Cantidad de clientes nuevos	0.00	20.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	2.00	3.00	4.00	4.00	1.00	1.00	2.00	20.00
08.03.05.	5	Desconcentrar los servicios de metrologia legal	Cantidad de servicios desconcentrados	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.04.	5	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad																
08.04.01.	40	Emitir certificados de conformidad	Cantidad de Servicios	0.00	3100.00	50.00	80.00	80.00	200.00	300.00	300.00	300.00	300.00	310.00	360.00	360.00	460.00	3,100.00
08.04.02.	40	Emisión de certificados de cumplimiento de Reglamento Técnico	Cantidad de Servicios	0.00	257.00	30.00	30.00	25.00	0.00	5.00	20.00	36.00	22.00	28.00	36.00	25.00	0.00	257.00
08.04.03.	20	Realizar vigilancia del cumplimiento de Reglamentos Técnicos	Cantidad de Servicios	0.00	21.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	21.00
08.05.	25	Incremento de los servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad																
08.05.01.	90	Realizar servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Certificados emitidos y/o notas de mantenimiento	0.00	120.00	7.00	5.00	7.00	8.00	10.00	10.00	11.00	9.00	6.00	11.00	16.00	20.00	120.00
08.05.02.	5	Lograr reconocimiento internacional para la acreditación	Cantidad de informes emitidos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.05.03.	5	Incrementar la cartera de clientes de acreditación	Cantidad de clientes nuevos	0.00	20.00	2.00	3.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	1.00	3.00	3.00	2.00	20.00
08.06.	10	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas																
08.06.01.	50	Realizar servicios de capacitación externa en temas de metrología y acreditación	Cantidad de Servicios	0.00	863.00	0.00	78.00	78.00	78.00	78.00	80.00	78.00	78.00	80.00	78.00	79.00	78.00	863.00
08.06.02.	25	Sensibilizar buenas prácticas metroológicas en Unidades Productivas	Cantidad de Unidades Productivas	0.00	100.00	0.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
08.06.03.	25	Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones	Cantidad de difusiones realizadas	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
08.07.	5	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados																
08.07.01.	20	Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos)	Cantidad de evaluaciones	0.00	20.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	20.00
08.07.02.	15	Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Informes realizados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
08.07.03.	20	Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Cantidad de Fiscalizaciones realizadas	0.00	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
08.07.04.	15	Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios	Cantidad de productos generados	0.00	350.00	21.00	28.00	30.00	30.00	33.00	31.00	28.00	40.00	34.00	28.00	26.00	21.00	350.00
08.07.05.	10	Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa financiera	Reporte del Ingreso Neto	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.08	0.08
08.07.06.	10	Fortalecer la competencia del personal a través de eventos	Cantidad de asesorías o entrenamientos	0.00	12.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.07.07.	10	Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción	Cantidad de acciones o informes realizadas	0.00	8.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	8.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 13-410416500000-0 CONST. LABORATORIOS Y OFICINAS DE IBMETRO REGIONAL SUCRE</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
42230	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado						226,459.00
DAF	Construcciones	Global	1	226,459.00	226,459.00	Pago final por cierre de proyecto	31/03/2022
42240	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado						10,725.00
DAF	Pago supervisión	Global	1	10,725.00	10,725.00	Pago Supervisión de obra	30/03/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>				<b>237,184.00</b>			
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-1 SERVICIOS DE METROLOGÍA INDUSTRIAL Y CIENTIFICA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11220	Bono de Antigüedad						34,884.00
DMIC	Bono de Antigüedad	Global	1	34,884.00	34,884.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11400	Aguinaldos						147,985.00
DMIC	Aguinaldos	Global	1	147,985.00	147,985.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11600	Asignaciones Familiares						96,000.00
DMIC	Asignaciones Familiares	Global	1	96,000.00	96,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11700	Sueldos						1,740,936.00
DMIC	Sueldos	Global	1	1,740,936.00	1,740,936.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						177,582.00
DMIC	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	177,582.00	177,582.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						30,367.00
DMIC	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	30,367.00	30,367.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						53,275.00
DMIC	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	53,275.00	53,275.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						35,517.00
DMIC	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	35,517.00	35,517.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22110	Pasajes al interior del país						217,692.00
DMIC	Pasajes al Interior del País	Global	1	217,692.00	217,692.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						165,876.00
DMIC	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	165,876.00	165,876.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22300	Fletes y Almacenamiento						199,180.00
DMIC	Fletes y Almacenamiento	Global	1	199,180.00	199,180.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22500	Seguros						37,000.00
DMIC	Seguros	Global	1	37,000.00	37,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22600	Transporte de Personal						30,180.00
DMIC	Transporte de Personal	Global	1	30,180.00	30,180.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						207,012.00
DMIC	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	Global	1	207,012.00	207,012.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						11,020.00
DMIC	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Global	1	11,020.00	11,020.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25210	Consultorías por Producto						30,300.00
DMIC	Consultorías por Producto	Global	1	30,300.00	30,300.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25220	Consultores Individuales de Línea						704,748.00
DMIC	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	704,748.00	704,748.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						45,600.00
DMIC	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	45,600.00	45,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
26990	Otros						479,500.00
DMIC	servicios varios	Global	1	479,500.00	479,500.00	Calibración de equipos patrones para cumplimiento de objetivos de gestion	30/04/2022
32200	Productos de Artes Gráficas						58,900.00
DMIC	Productos de Artes Gráficas	Global	1	58,900.00	58,900.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
32300	Libros, Manuales y Revistas						25,000.00
DMIC	Libros, Manuales y Revistas	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
33300	Prendas de Vestir						70,560.00
DMIC	Prendas de Vestir	Global	1	70,560.00	70,560.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
33400	Calzados						26,600.00
DMIC	Calzados	Global	1	26,600.00	26,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						304,000.00
DMIC	Productos Químicos y Farmacéuticos	Global	1	304,000.00	304,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34400	Productos de Cuero y Caucho						3,925.00
DMIC	Productos de Cuero y Caucho	Global	1	3,925.00	3,925.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						87,465.00
DMIC	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	87,465.00	87,465.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34600	Productos Metálicos						87,500.00
DMIC	Productos Metálicos	Global	1	87,500.00	87,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34800	Herramientas Menores						800.00
DMIC	Herramientas Menores	Global	1	800.00	800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						59,000.00
DMIC	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	Global	1	59,000.00	59,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39800	Otros Repuestos y Accesorios						159,500.00
DMIC	Otros Repuestos y Accesorios	Global	1	159,500.00	159,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39990	Otros Materiales y Suministros						87,000.00
DMIC	Otros Materiales y Suministros	Global	1	87,000.00	87,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
43400	Equipo Médico y de Laboratorio						2,699,096.00
DMIC	Equipo Médico y de Laboratorio	Global	1	2,699,096.00	2,699,096.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares						135,000.00
DMIC	Pago Membresias	Global	1	135,000.00	135,000.00	Cumplimiento objetivos de gestion	30/03/2022
96200	Devoluciones						150,000.00
DMIC	Devoluciones	Global	1	150,000.00	150,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>8,399,000.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-2 SERVICIOS DE METROLOGÍA LEGAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11220	Bono de Antigüedad						57,548.00
DML	Bono de Antigüedad	Global	1	57,548.00	57,548.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11400	Aguinaldos						214,778.00
DML	Aguinaldos	Global	1	214,778.00	214,778.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11600	Asignaciones Familiares						94,000.00
DML	Asignaciones Familiares	Global	1	94,000.00	94,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11700	Sueldos						2,519,796.00
DML	Sueldos	Global	1	2,519,796.00	2,519,796.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						257,735.00
DML	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	257,735.00	257,735.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						44,073.00
DML	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	44,073.00	44,073.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						77,320.00
DML	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	77,320.00	77,320.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						51,547.00
DML	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	51,547.00	51,547.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22110	Pasajes al interior del país						289,500.00
DML	Pasajes al Interior del País	Global	1	289,500.00	289,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22120	Pasajes al exterior del País						28,000.00
DML	Pasajes al Exterior del País	Global	1	28,000.00	28,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						307,188.00
DML	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	307,188.00	307,188.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						33,600.00
DML	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Global	1	33,600.00	33,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22300	Fletes y Almacenamiento						14,500.00
DML	Fletes y Almacenamiento	Global	1	14,500.00	14,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22500	Seguros						15,000.00
DML	Seguros	Global	1	15,000.00	15,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22600	Transporte de Personal						22,800.00
DML	Transporte de Personal	Global	1	22,800.00	22,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						48,000.00
DML	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Global	1	48,000.00	48,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
23400	Otros Alquileres						171,400.00
DML	Otros Alquileres	Global	1	171,400.00	171,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos						274,710.00
DML	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	Global	1	274,710.00	274,710.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						66,500.00
DML	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	Global	1	66,500.00	66,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25210	Consultorias por Producto						40,000.00
DML	servicios varios	Global	1	40,000.00	40,000.00	Cumplimiento objetivos de gestion	30/03/2022
25220	Consultores Individuales de Línea						1,706,304.00
DML	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	1,706,304.00	1,706,304.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25500	Publicidad						12,000.00
DML	Publicidad	Global	1	12,000.00	12,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25700	Capacitación del Personal						72,000.00
DML	Capacitación del Personal	Global	1	72,000.00	72,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
26700	Servicios de Laboratorios Especializados						25,960.00
DML	Servicios de laboratorios especializados	Global	1	25,960.00	25,960.00	Cumplimiento objetivos de gesion	30/03/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						62,400.00
DML	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	62,400.00	62,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
26990	Otros						62,400.00
DML	Otros	Global	1	62,400.00	62,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						5,800.00
DML	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	5,800.00	5,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
32200	Productos de Artes Gráficas						138,000.00
DML	Productos de Artes Gráficas	Global	1	138,000.00	138,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
32300	Libros, Manuales y Revistas						16,000.00
DML	Libros, Manuales y Revistas	Global	1	16,000.00	16,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
33200	Confecciones Textiles						48,000.00
DML	Confecciones Textiles	Global	1	48,000.00	48,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
33300	Prendas de Vestir						108,000.00
DML	Prendas de Vestir	Global	1	108,000.00	108,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
33400	Calzados						66,500.00
DML	Calzados	Global	1	66,500.00	66,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						130,580.00
DML	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Global	1	130,580.00	130,580.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						5,000.00
DML	Productos Químicos y Farmacéuticos	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34300	Llantas y Neumáticos						106,000.00
DML	Llantas y Neumáticos	Global	1	106,000.00	106,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34400	Productos de Cuero y Caucho						28,500.00
DML	Productos de Cuero y Caucho	Global	1	28,500.00	28,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						88,000.00
DML	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	88,000.00	88,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34600	Productos Metálicos						41,600.00
DML	Productos Metálicos	Global	1	41,600.00	41,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34800	Herramientas Menores						20,000.00
DML	Herramientas Menores	Global	1	20,000.00	20,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39100	Material de Limpieza						500.00
DML	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	Global	1	500.00	500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						21,000.00
DML	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	Global	1	21,000.00	21,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39800	Otros Repuestos y Accesorios						19,000.00
DML	Otros Repuestos y Accesorios	Global	1	19,000.00	19,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39990	Otros Materiales y Suministros						61,250.00
DML	Otros Materiales y Suministros	Global	1	61,250.00	61,250.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
43110	Equipos de Oficina y Muebles						64,000.00
DML	Adquisición de muebles	Global	1	64,000.00	64,000.00	Cumplimiento objetivos de gestion	30/03/2022
43120	Equipos de Computacion						98,000.00
DML	Adquisición computadoras e impresoras	Global	1	98,000.00	98,000.00	Cumplimiento objetivos de gestión	30/03/2022
43400	Equipo Médico y de Laboratorio						600,000.00
DML	Equipo Médico y de Laboratorio	Global	1	600,000.00	600,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
43500	Equipo de Comunicaciones						28,000.00
DML	Equipo de Comunicación	Global	1	28,000.00	28,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
43700	Otra Maquinaria y Equipo						12,000.00
DML	Otra Maquinaria y Equipo	Global	1	12,000.00	12,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares						15,000.00
DML	Pago Membresias	Global	1	15,000.00	15,000.00	Cumplimiento objetivos de gestion	30/03/2022
85100	Tasas						12,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DML	Tasas	Global	1	12,000.00	12,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					8,301,789.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-3 SERVICIOS DE ACREDITACIÓN</b>			<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>		
11220	Bono de Antigüedad						6,024.00
DTA	Bono de Antigüedad	Global	1	6,024.00	6,024.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11400	Aguinaldos						35,886.00
DTA	Aguinaldos	Global	1	35,886.00	35,886.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11600	Asignaciones Familiares						10,000.00
DTA	Asignaciones Familiares	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11700	Sueldos						424,608.00
DTA	Sueldos	Global	1	424,608.00	424,608.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						43,063.00
DTA	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	43,063.00	43,063.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						7,364.00
DTA	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	7,364.00	7,364.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						12,919.00
DTA	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	12,919.00	12,919.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						8,612.00
DTA	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	8,612.00	8,612.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					548,476.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-3 SERVICIOS DE ACREDITACIÓN</b>			<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>		
22110	Pasajes al interior del país						99,000.00
DTA	Pasajes al Interior del País	Global	1	99,000.00	99,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						63,070.00
DTA	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	63,070.00	63,070.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						10,500.00
DTA	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Global	1	10,500.00	10,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
23400	Otros Alquileres						17,000.00
DTA	Otros Alquileres	Global	1	17,000.00	17,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						22,500.00
DTA	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	Global	1	22,500.00	22,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25210	Consultorías por Producto						240,000.00
DTA	Consultorías por Producto	Global	1	240,000.00	240,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25220	Consultores Individuales de Línea						128,136.00
DTA	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	128,136.00	128,136.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25500	Publicidad						7,000.00
DTA	Publicidad	Global	1	7,000.00	7,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						2,500.00
DTA	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Global	1	2,500.00	2,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						4,000.00
DTA	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	4,000.00	4,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
26990	Otros						3,000.00
DTA	Otros	Global	1	3,000.00	3,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,000.00
DTA	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
32200	Productos de Artes Gráficas						4,500.00
DTA	Productos de Artes Gráficas	Global	1	4,500.00	4,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
32300	Libros, Manuales y Revistas						21,000.00
DTA	Libros, Manuales y Revistas	Global	1	21,000.00	21,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
33300	Prendas de Vestir						15,360.00
DTA	Prendas de Vestir	Global	1	15,360.00	15,360.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
33400	Calzados						4,400.00
DTA	Calzados	Global	1	4,400.00	4,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						92.00
DTA	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	92.00	92.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34600	Productos Metálicos						3,000.00
DTA	Adq. productos metálicos	Global	1	3,000.00	3,000.00	Cumplimiento objetivos de gestion	30/03/2022
43120	Equipos de Computacion						21,000.00
DTA	Adquisición computadoras e impresoras	Global	1	21,000.00	21,000.00	Cumplimiento objetivos de gestion	30/03/2022
79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares						29,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DTA	Pago Membresias	Global	1	29,000.00	29,000.00	Cumplimiento objetivos de gestion	30/03/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					705,058.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-4 APOYO ADMINISTRATIVO A SERVICIOS DE METROLOGÍA Y ACREDITACIÓN</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11220	Bono de Antigüedad					82,990.00	
DAF	Bono de Antigüedad	Global	1	82,990.00	82,990.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11400	Aguinaldos					218,894.00	
DAF	Aguinaldos	Global	1	218,894.00	218,894.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11600	Asignaciones Familiares					82,000.00	
DAF	Asignaciones Familiares	Global	1	82,000.00	82,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
11700	Sueldos					2,543,736.00	
DAF	Sueldos	Global	1	2,543,736.00	2,543,736.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)					262,673.00	
DAF	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	262,673.00	262,673.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo					44,917.00	
DAF	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	44,917.00	44,917.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%					78,802.00	
DAF	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	78,802.00	78,802.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda					52,535.00	
DAF	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	52,535.00	52,535.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
21100	Comunicaciones					294,653.00	
DAF	Comunicaciones	Global	1	294,653.00	294,653.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
21200	Energía Eléctrica					359,965.00	
DAF	Energía Eléctrica	Global	1	359,965.00	359,965.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
21300	Agua					93,801.00	
DAF	Agua	Global	1	93,801.00	93,801.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
21400	Telefonia					210,257.00	
DAF	TELEFONÍA	Global	1	210,257.00	210,257.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
21600	Internet y Otros					159,535.00	
DAF	INTERNET	Global	1	159,535.00	159,535.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22110	Pasajes al interior del país						95,722.00
DAF	Pasajes al Interior del País	Global	1	95,722.00	95,722.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22120	Pasajes al exterior del País						14,000.00
DAF	Pasajes al Exterior del País	Global	1	14,000.00	14,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						69,055.00
DAF	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	69,055.00	69,055.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						37,584.00
DAF	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Global	1	37,584.00	37,584.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22300	Fletes y Almacenamiento						25,000.00
DAF	Fletes y Almacenamiento	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22500	Seguros						280,000.00
DAF	Seguros	Global	1	280,000.00	280,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22600	Transporte de Personal						10,000.00
DAF	Transporte de Personal	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
23100	Alquiler de Inmuebles						240,000.00
DAF	ALQUILER DE INMUEBLES	Global	1	240,000.00	240,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
23400	Otros Alquileres						142,840.00
DAF	Otros Alquileres	Global	1	142,840.00	142,840.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						80,000.00
DAF	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Global	1	80,000.00	80,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						40,000.00
DAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	Global	1	40,000.00	40,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						25,000.00
DAF	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						59,500.00
DAF	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Global	1	59,500.00	59,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						16,000.00
DAF	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	Global	1	16,000.00	16,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25210	Consultorías por Producto						43,400.00
DAF	Consultorías por Producto	Global	1	43,400.00	43,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25220	Consultores Individuales de Línea						504,180.00
DAF	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	504,180.00	504,180.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25230	Auditorías Externas						175,000.00
DAF	Auditorías Externas	Global	1	175,000.00	175,000.00	Revalorización técnica de Activos Fijos	30/03/2022
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						12,200.00
DAF	Comisiones y Gastos Bancarios	Global	1	12,200.00	12,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						100,000.00
DAF	Lavandería, Limpieza e Higiene	Global	1	100,000.00	100,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25500	Publicidad						232,106.00
DAF	Publicidad	Global	1	232,106.00	232,106.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						80,400.00
DAF	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Global	1	80,400.00	80,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
25700	Capacitación del Personal						63,640.00
DAF	Capacitación del Personal	Global	1	63,640.00	63,640.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
26200	Gastos Judiciales						11,200.00
DAF	Gastos Judiciales	Global	1	11,200.00	11,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						94,310.00
DAF	Derechos sobre Bienes Intangibles	Global	1	94,310.00	94,310.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
26610	Servicios Públicos						93,600.00
DAF	Servicios Públicos	Global	1	93,600.00	93,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						14,800.00
DAF	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	14,800.00	14,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
26990	Otros						154,799.00
DAF	Otros	Global	1	154,799.00	154,799.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						535,248.00
DAF	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	Global	1	535,248.00	535,248.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						24,800.00
DAF	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	24,800.00	24,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
32100	Papel						33,000.00
DAF	Papel	Global	1	33,000.00	33,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
32200	Productos de Artes Gráficas						40,000.00
DAF	Productos de Artes Gráficas	Global	1	40,000.00	40,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
32300	Libros, Manuales y Revistas						13,900.00
DAF	Libros, Manuales y revistas	Global	1	13,900.00	13,900.00	Adquisición de normas técnicas	30/03/2022
32500	Periódicos y Boletines						10,662.00
DAF	Periódicos y Boletines	Global	1	10,662.00	10,662.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						37,400.00
DAF	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Global	1	37,400.00	37,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						35,000.00
DAF	Productos Químicos y Farmacéuticos	Global	1	35,000.00	35,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						27,060.00
DAF	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	27,060.00	27,060.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
34600	Productos Metálicos						31,500.00
DAF	Productos Metálicos	Global	1	31,500.00	31,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39100	Material de Limpieza						177,400.00
DAF	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	Global	1	177,400.00	177,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39300	Utensilios de Cocina y Comedor						10,000.00
DAF	Utensilios de Cocina y Comedor	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						196,500.00
DAF	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Global	1	196,500.00	196,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						43,360.00
DAF	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	Global	1	43,360.00	43,360.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39800	Otros Repuestos y Accesorios						45,256.00
DAF	Otros Repuestos y Accesorios	Global	1	45,256.00	45,256.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
39990	Otros Materiales y Suministros						82,000.00
DAF	Otros Materiales y Suministros	Global	1	82,000.00	82,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
57100	Incremento de Caja y Bancos						15,000,000.00
DAF	Incremento de Caja y Bancos	Global	1	15,000,000.00	15,000,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno						3,500,000.00
DAF	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	Global	1	3,500,000.00	3,500,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
85100	Tasas						3,600.00
DAF	Tasas	Global	1	3,600.00	3,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
85400	Multas						25,000.00
DAF	Multas	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
96200	Devoluciones						50,000.00
DAF	Devoluciones	Global	1	50,000.00	50,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>27,120,780.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - IBMETRO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						19,260.00
DAF	Pasajes al Interior del País	Global	1	19,260.00	19,260.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						9,275.00
DAF	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	9,275.00	9,275.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
23400	Otros Alquileres						9,000.00
DAF	Otros Alquileres	Global	1	9,000.00	9,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						9,000.00
DAF	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	9,000.00	9,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	31/03/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>46,535.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>45,358,822.00</b>		



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía científica y tecnológica con identidad propia(04.)  
 META DEL PDES: Investigación y desarrollo de tecnología.(04.01.)  
 RESULTADO DEL PDES: Los complejos productivos y las empresas reciben servicios de transferencia tecnológica.(04.01.119.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Registro de propiedad intelectual con énfasis en complejos productivos.(04.01.119.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.02.-02.	Creación e implementación de Programas de facilitación en el registro de propiedad intelectual con énfasis en los Complejos Productivos priorizados.	Modernizar y posicionar el servicio de registro de propiedad intelectual, conocimientos tradicionales y marcas colectivas, para contribuir al desarrollo productivo y tecnológico de las unidades productivas.	Se brinda seguridad jurídica a los derechos de propiedad intelectual y autoría.		SENAPI	25,239,830.00	0.00
TOTAL PARCIAL						25,239,830.00	0.00
TOTAL GENERAL							25,239,830.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.01.01.	20	Registro y protección la propiedad industrial, patentes de ( Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales), Signos Distintivos (marcas, nombre, lemas y rótulos comerciales, marcas colectivas y/o denominación de origen).	Se realizó un programa a nivel nacional de Propiedad Industrial para incentivar a los registros (dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores económicos y complejos productivos priorizados).	Realizar la otorgación de Patentes de Invención, Patentes de Modelos de Utilidad y registro de Diseños Industriales.	Resoluciones administrativas de otorgación totales y parciales de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y registros de Diseños Industriales, desarrollados.	90 N° de resoluciones administrativas de otorgación	Libro de actas e informes.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.02.				Emitir resoluciones definitivas de otorgación parcial, otorgación total y denegatoria de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registro de diseños industriales.	Resoluciones administrativas definitivas de denegatoria de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registro de diseños industriales.	% de avance de tarea	Resoluciones Administrativas Definitivas.	01/01/22	31/12/22	DPI	20000	4,942.00	0.00
02.01.03.				Desarrollar autos definitivos de abandono, autos definitivos de caducidad y autos de desistimiento de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y diseños industriales.	Autos definitivos de abandono, autos definitivos de caducidad y autos de desistimiento de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y diseños industriales, desarrollados.	% de avance de tarea	Informe técnico de denegación u otorgación/Libro de actas.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.04.				Analizar las características técnicas de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad o Diseños Industriales.	Exámenes de Patentabilidad según el área tecnológica, desarrollada	330 N° de exámenes de patentabilidad según área tecnología	Informes de examen de patentabilidad emitidas. Libro de actas	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.05.				Realizar un programa de formación para inventores denominado El inventor del año.	Programa de formación de inventores, desarrollado, el cual permitió Incrementar el registro de Patentes.	% de avance del programa	Listas de asistencia, informes	01/01/22	31/12/22	DPI	20000 30000	62,000.00 5,000.00	0.00 0.00
02.01.06.				Elaborar el perfil de la memoria descriptiva según el área tecnológica, mediante el formulario de asesoramiento.	Trámites de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad o Diseños Industriales, incrementados	1 N° formulario de asesoramiento para registro de patentes	Formulario de asesoramiento	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.07.				Desarrollar en coordinación con las áreas operativas capacitaciones, cursos, talleres y otros de Propiedad Industrial en Pymes, Pymes, universidades, institutos técnico-tecnológicos, unidades productivas, entidades públicas otros (virtual y/o presencial).	Capacitaciones, cursos, talleres y otros, desarrollados.	12 N° de cursos, talleres, capacitaciones y otros.	Actas o listas de asistencia informes de desarrollo de la actividad.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.08.				Realizar exámenes de fondo, forma, publicación y registrabilidad de tramites a nivel nacional, para la emisión de títulos.	Registros concedidos de signos distintivos, de las unidades productivas, con títulos emitidos.	3,800 N° Títulos emitidos	Resoluciones y Títulos otorgados.	01/01/22	31/12/22	DPI	20000 30000	9,065.00 15,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.01.09.				Realizar resoluciones administrativas de denegatoria.	Resoluciones administrativas de denegatorias.	1.200 N° de resoluciones	Resoluciones administrativas.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.10.				Elaborar actos administrativos definitivos abandonos y desistimientos.	Actos administrativos definitivos abandonos y desistimientos, elaborados.	175 N° de actos administrativos	Resoluciones de actos administrativos	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.11.				Elaborar resoluciones administrativas de revocatoria (segunda Instancia).	Resoluciones administrativas de revocatoria, realizadas.	600 N° de resoluciones administrativas de revocatoria	Resoluciones emitidas.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.12.				Realizar registros nuevos concedidos de signos distintivos a complejos productivos.	Se ha contribuido al desarrollo de los complejos productivos, mediante la otorgación de registros.	60 N° de registros de signos distintivos	Resoluciones y Titulos otorgados.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.13.				Realizar registros concedidos a empresas e instituciones estatales.	Registros concedidos a empresas e instituciones estatales.	20 N° de registros de signos distintivos	Resoluciones y Titulos otorgados.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.01.	10	Atención de controversias respecto a los derechos de los solicitantes y/o titulares de registros de Propiedad Industrial (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	Se ha realizado la atención a las solicitudes de Oposiciones (Resoluciones Administrativas Definitivas y Autos Emitidos).	Emitir Resoluciones Administrativas en primera instancia o revocatoria de procesos de oposición, nulidad y cancelación a solicitudes y/o registros de trámites en curso.	Resoluciones Administrativas en primera instancia o revocatoria de procesos de oposición, nulidad y cancelación, emitidas.	850 N° de demandas de Oposiciones, Cancelaciones y Nulidades	Resoluciones Administrativas de Primera instancia o Revocatoria	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.02.				Emitir actuaciones administrativas (Autos) con relación a la suspensión y/o nulidad previa al pronunciamiento definitivo.	Actuaciones administrativas (Autos) con relación a la suspensión y/o nulidad, emitidas.	100 N° de demandas sobre Autos Administrativos emitidos de procesos en curso.	Auto administrativo de suspensión y/o nulidad.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.03.				Supervisar el desarrollo de las actividades de las regionales respecto a Signos Distintivos y Oposiciones.	Los procesos internos y externos de Signos Distintivos en las Regionales, mejorados	2 N° de supervisiones en el año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.04.				Realizar el saneamiento procesal de solicitudes y/o procesos sustanciados por la dirección de propiedad industrial anteriores a la gestión 2020.	Saneamiento procesal de solicitudes y/o procesos sustanciados por la dirección de propiedad industrial anteriores a la gestión 2020.	% de avance del programa	Informe aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI	20000	157.260.00	0.00
02.03.01.	20	Atención para renovaciones o modificaciones de los registros de Propiedad Industrial (Cambio de nombre, Cambios de domicilio, transferencia, Fusión y Licencias de Uso).	Se han desarrollado Resoluciones Administrativas de Concesión de modificaciones (cambio de nombre, cambios de domicilio, transferencias, fusiones, licencias de uso) y Renovaciones.	Proyectar Resoluciones Administrativas de modificación concedidas (Cambio de Nombre, Cambio de Domicilio, Transferencia, Fusión y Licencia de Uso).	Concesión de Resoluciones Administrativas de solicitudes de Modificación, desarrolladas.	3,060 N° de resoluciones Concedidas.	Resoluciones administrativas de modificación	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.03.02.				Proyectar Resoluciones Administrativas de Renovación concedidas.	Concesión de Resoluciones Administrativas de solicitudes de Renovación, desarrolladas.	4,000 N° de resoluciones Administrativas Concedidas de Renovación.	Resoluciones administrativas concedidas	01/01/22	31/12/22	DPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.03.03.				Actualizar el Sistema Digital Permanente (denominado: Centro Documental DPI) de registros de marca, renovaciones y modificaciones emitidas por dirección de Propiedad Industrial (gestión 2021).	Registros de marcas, renovaciones y modificaciones actualizados de la gestión 2021, con información fiable y de calidad.	7.200 N° de actualizaciones realizadas en el año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.03.04.				Realizar la transcripción manual (Asentamiento) de los libros de biblioteca de los registros de Marca correspondiente a las gestiones 2001 y 2021.	Actualización de los registros de Marcas, desarrolladas.	3.600 N° de actualizaciones realizadas en el año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.03.05.				Actualizar el sistema Hidra de Resoluciones, Renovaciones y Modificaciones correspondientes a las gestiones 2002 al 2007.	Actualización de los registros de Modificaciones y Concesiones, desarrolladas.	28.374 N° de registros de modificaciones y concesiones al año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI	20000	126.000.00	0.00
02.04.01.	5	Gestión de aprobación de normativa y mecanismo de salvaguarda y respecto a los saberes y conocimientos tradicionales en el marco de la propiedad Intelectual.	Se ha gestionado normativas y mecanismos para salvaguarda de saberes y conocimientos tradicionales.	Socializar el anteproyecto de Ley de Saberes y Conocimientos Tradicionales con los pueblos Originarios Campesino.	Anteproyecto de Ley de Saberes y Conocimientos Tradicionales con los pueblos Originarios Campesino, socializados a los diferentes sectores involucrados.	5 N° de actas	Proyecto de Ley e Informe.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.04.02.				Elaborar la normativa legal para salvaguardar y respeto a los saberes y conocimientos tradicionales.	Normativa legal para salvaguardar y respeto a los saberes y conocimientos tradicionales, elaborado e implementado.	% de avance de lo programado.	Documento de normativa legal e informe.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.05.01.	10	Registro y otorgación seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias y científicas en derecho de autor y derechos conexos.	Se han realizado acciones a favor de los autores y sociedad en general para promover el registro de obras literarias, artísticas y científicas.	Realizar registros de derechos de autores y derechos conexos.	Registros de derechos de autores y derechos conexos, desarrollados, el cual permite contar con reconocimiento a nuevos autores.	2.500 N° de reconocimientos a nuevos autores en el año.	Resolución Administrativa	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.02.				Visibilizar las obras e interpretaciones de los autores y titulares de derechos conexos en la galería virtual y otros espacios previa autorización de los autores o titulares de derechos conexos.	Obras visibilizadas en redes sociales institucionales.	24 N° de obras visualizadas en redes sociales en el año.	Informes aprobados/artes aprobados	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.03.				Realizar registros vinculados a complejos productivos, para el reconocimiento de autores.	Reconocimiento de autores vinculados a complejos productivos, desarrollados.	60 N° de reconocimientos de autores relacionados con complejos productivos en el año.	Resolución Administrativa.	01/01/22	31/12/22	DDA			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.05.04.				Fortalecer el Centro de Información de Derecho de Autor y Derechos Conexos (CIDEA) a través de la catalogación de los libros donados por la OMPI.	Información de Derecho de Autor y Derechos Conexos, a disposición de la población.	% de avance	Informes	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.05.				Actualizar la Base de Datos del Sistema de Derecho de Autor, anteriores a la gestión 2008.	Sistema de Datos actualizado desde la gestión 1996 a 2007.	% de avance	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DDA	20000	40,000.00	0.00
02.05.06.				Realizar registros vinculados al sector económico, para el reconocimiento de autores.	Reconocimiento de autores vinculados a sectores económicos.	120 N° de registros de autores vinculados al sector económicos	Resolución Administrativa.	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.07.				Atender las solicitudes de conciliación y arbitraje, de forma virtual a través de videoconferencias o presenciales.	Solicitudes de audiencias de conciliación, desarrolladas.	100% de N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes solicitadas	Actas de audiencias de conciliación.	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.08.				Realizar mesas de trabajo; Foros Brigadas Móviles u otros enfocados a la inclusión de nuevos sectores artísticos culturales sea presencial o virtual, con énfasis al área rural.	Nuevos sectores artísticos culturales, cuentan con registros de derechos del autor.	7 % sectores artísticos culturales con nuevos registros	Actas de reunión	01/01/22	31/12/22	DDA	30000	2,100.00	0.00
02.05.09.				Realizar registros bajo el programa Mi Primera Obra Mi Primer Registro .	Reconocimiento de autores vinculados a Mi Primera Obra Mi Primer Registro , otorgados.	100% de N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes solicitadas	Resolución Administrativa.	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.10.				Realizar talleres u otros de forma virtual o presencial para desarrollar el Programa Mi Primera Obra, Mi Primer Registro (resolución ministerial).	Registro de obras de niñas, niños y adolescentes.	8 N°de reconocimiento de autores	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DDA	30000	4,800.00	0.00
02.05.11.				Desarrollar en coordinación con las áreas operativas capacitaciones, cursos, talleres y otros de Derechos de Autor y Derechos Conexos en universidades, entidades públicas, colegios, escuelas y otros.	Capacitaciones, cursos, talleres y otros, desarrollados.	94 N°de cursos, talleres a universidades	Actas de asistencia .	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.06.01.	10	Supervisión y fiscalización a las Sociedades de Gestión Colectiva.	Se han realizado la supervisión y fiscalización a las Sociedades de Gestión Colectiva.	Promover la constitución de Nuevas Sociedades de Gestión Colectiva, con los sectores involucrados presenciales o por plataformas digitales.	Incremento de Sociedades de Gestión Colectiva.	2 N° de sociedades promocionados	Actas de reunión.	01/01/22	31/12/22	DDA	20000 30000	10,500.00 11,000.00	0.00 0.00
02.06.02.				Realizar Auditorías Financieras, Operativas y el seguimiento al control interno a las Sociedades de Gestión Colectiva.	Transparentar las funciones y manejo de recursos de las Sociedades de Gestión Colectiva	4 N° de auditorías realizadas	Informes de fiscalización.	01/01/22	31/12/22	DDA			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.07.01.	5	Desarrollo de gestión legal de protección de los derechos de propiedad industrial y apoyo jurídico institucional.	Se realizaron acciones para la protección y apoyo jurídico institucional en el marco de la normativa nacional y supranacional.	Realizar resoluciones de Acciones de Infracción a Derechos de Propiedad Industrial en Primera Instancia.	Procesos Administrativos de acciones de infracción, debidamente concluidos en primera instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en primera instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.02.				Realizar la resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos dentro las acciones de Infracción a Derechos de Propiedad Industrial.	Recursos de Revocatoria dentro de acciones de Infracciones debidamente concluidos en segunda instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en segunda instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	9,500.00	0.00
02.07.03.				Realizar la resolución de Solicitudes de Medidas en Frontera y/o Medidas Cautelares en primera instancia.	Procesos Administrativos de solicitudes de Medidas en Frontera y Medidas Cautelares debidamente concluidos en primera instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en primera instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	9,500.00	0.00
02.07.04.				Realizar resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos dentro de Solicitudes de Medidas en Frontera y/o Medidas Cautelares en primera instancia.	Recursos de Revocatoria dentro de solicitudes de Medidas en Frontera y Medidas Cautelares debidamente concluidos en segunda instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en segunda instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.05.				Desarrollar la gestión para ampliar y actualizar el Convenio Interinstitucional entre la Aduana Nacional de Bolivia y el SENAPI.	Ampliación de convenio Interinstitucional entre la Aduana Nacional de Bolivia y el SENAPI, desarrollado, el cual permite ampliar el campo de acción para medidas en frontera.	% de avance de convenios	Convenio suscrito.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.06.				Elaborar un compendio jurisprudencial de la materia de Propiedad Intelectual.	Compendio jurisprudencial estructurado y concluido.	% de compendio jurisprudencial publicado	Documento de compendio.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	16,000.00	0.00
02.07.07.				Elaborar Contratos Administrativos en el marco del NB-SABS y NB-SAP.	Contratos elaborados en el marco de la normativa legal vigente.	100% de % de contratos administrativos	Contratos Administrativos	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.08.				Proyectar Resoluciones Administrativas de gestión institucional interna.	Resoluciones Administrativas atendidas y proyectadas oportunamente.	100% de % Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.09.				Asesorar y emitir criterio legal en el marco de la normativa vigente.	Solicitudes de criterio legal debida y oportunamente atendidas.	100% de % de atención solicitadas	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAJ			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.07.10.				Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa a través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	Patrocinio legal, oportuno y conforme a los plazos procesales.	100% de % de atención patrocinio	Memoriales presentados y/o informes emitidos.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.11.				Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia penal a través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	Patrocinio legal, oportuno y conforme a los plazos procesales.	100% de % de atención de solicitudes de procesos judiciales	Memoriales presentados y/o informes emitidos.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	7.200.00	0.00
02.07.12.				Gestionar e impulsar otros Procesos en instancias judiciales y/o constitucionales, través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	Patrocinio legal, oportuno y conforme a los plazos procesales.	100% de % de atención de solicitudes de procesos judiciales	Memoriales presentados y/o informes emitidos.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.13.				Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la entidad.	Recursos Jerárquicos debidamente proyectados, conforma a normativa vigente.	100% de % de atención solicitadas recursos jerárquicos	Proyectos de Resoluciones Administrativas Jerárquicas.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.08.01.	10	Desarrollo de gestión institucional de manera eficaz, eficiente, oportuna y transparente para el logro de objetivos establecidos.	Se han cumplido de manera eficaz, eficiente, oportuna y transparente los objetivos establecidos.	Realizar auditorias especiales y operativas, asimismo, el seguimiento al examen de confiabilidad de las gestiones 2019 y 2020 y revisiones de las declaraciones juradas y otros.	Se ha realizado examen de confiabilidad de los registros y estados presupuestarios, seguimiento al examen de confiabilidad de las gestiones 2019 y 2020, revisión de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas 2020 y auditorias Especial y Operativa.	7 N° de informes	Informes de Auditoria, seguimiento, revisión y verificación y/o examen e confiabilidad.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	27.310.00 3.600.00	0.00 0.00
02.08.02.				Elaborar herramientas educativas para la difusión de la Propiedad Intelectual.	Herramientas uniformes para la difusión de la Propiedad Industria, desarrolladas.	2 N° de herramientas para la difusión de la PI	Documento presentado y aprobado.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.03.				Elaborar y difundir las campañas comunicacionales para poblaciones vulnerables NNAs (pequeños grande autores) y MUJERES (Mujeres Sembrando Porvenir).	Campañas comunicacionales para poblaciones vulnerables NNAs y MUJERES, elaboradas y difundidas.	3 N° de campañas elaboradas y difundidas	Informes, notas internas, aprobación de artes	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.04.				Gestionar y difundir el evento Las 15 Obras de mi vida , en el Día Mundial de la Propiedad Intelectual.	Evento Las 15 Obras de mi vida gestionado y difundido.	1 N° de eventos	Informes, notas internas, aprobación de artes.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.05.				Gestionar estratégicamente las Redes Sociales Institucionales a través de publicaciones.	Redes Sociales Institucionales actualizadas y activas.	390 N° de publicaciones realizadas en RRSS Institucionales	Informes, estadísticas de Redes Sociales Institucionales.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000	100.000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.08.06.				Gestionar la elaboración y/o impresión de materiales informativos y/o de promoción.	Materiales informativos y/o de promoción elaborados.	8 N° de materiales elaborados y/o impresos	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.07.				Gestionar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos (entrevistas, coberturas, pauteo de piezas de comunicación, notas de prensa y otros) a nivel nacional.	Presencia del Senapi en medios de comunicación masivos.	65 N° difusión de actividades con medios de comunicación masivos	Informes de difusión.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000	150,000.00	0.00
02.08.08.				Elaborar y difusión de las revistas Craneando con temáticas de Marcas, Patentes y Derecho de Autor.	Revistas con temáticas de Marcas, Patentes y Derecho de Autor. elaboradas y difundidas.	3 N° de revistas elaboradas y difundidas	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	55,000.00 33,000.00	0.00 0.00
02.08.09.				Participar en ferias presenciales y/o virtuales a nivel nacional.	Presencia del Senapi en ferias a nivel nacional.	12 N° de ferias en las que se participó	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 40000	90,815.00 80,000.00	0.00 0.00
02.08.10.				Elaborar y difundir cápsulas informativas y/o tutoriales audiovisuales con información sobre Marcas, Patentes, Derecho de Autor y Derechos Conexos.	Cápsulas informativas y/o tutoriales con información sobre Marcas, Patentes, Derecho de Autor y Derechos Conexos elaboradas y difundidas.	3 N° de audiovisuales elaborados y difundidos	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.11.				Responder oportunamente a preguntas realizadas por las y los usuarios en las Redes Sociales Institucionales (Facebook, Twitter, Instagram y YouTube).	Preguntas de usuarias y usuarios en redes sociales respondidos.	100% de % de respuestas a preguntas realizadas por las y los usuarios en Redes Sociales	Inbox de Redes Sociales Institucionales	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.12.				Fortalecer el equipamiento del Centro de Procesamiento de Datos para brindar mejor rendimiento y seguridad en los sistemas de información.	Mejorara en el rendimiento de procesamiento de datos en los sistemas de información.	% de avance	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE	40000	494,000.00	0.00
02.08.13.				Realizar la renovación de servicios y certificados digitales.	Servicios y certificados digitales renovados.	% de avance	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 40000	70,600.00 33,500.00	0.00 0.00
02.08.14.				Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento tecnológico de la Oficina central y Regionales.	Equipamiento tecnológico en funcionamiento continuo en la oficina central y regionales.	% de avance	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	49,272.00 37,503.00	0.00 0.00
02.08.15.				Elaborar proyecto para el desarrollo de una plataforma de pagos digitales.	Documento de proyecto para el desarrollo de una plataforma de pagos digitales, elaborado.	1 N°de proyectos	Documento del proyecto e informe.	01/01/22	31/12/22	DGE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.08.16.				Desarrollar e implementar de módulos informáticos para la mejora en los procesos internos, en coordinación con las áreas organizacionales.	Módulos implementados y en funcionamiento en las áreas correspondientes.	% avance de módulos informáticos	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.17.				Actualizar el Sistema HIDRA a HIDRA 2.0.	Sistema HIDRA 2.0 actualizado e integrado.	% avance en l actualización del sistema HIDRA	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.18.				Implementar el Sistema de Biblioteca, así también ejecutar la migración de datos.	Sistema de biblioteca actualizado y con alto rendimiento.	% avance en la actualización de sistema de biblioteca	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.19.				Implementación y migración del Sistema de Activos Fijos y Almacenes a tecnología de software libre.	Sistema de Activos Fijos y Almacenes implementado en software libre.	% avance implementado en software libre	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	DGE	30000	4,000.00	0.00
02.08.20.				Realizar el seguimiento, evaluación y emisión de informes referidos al Plan Operativo Anual POA 2022.	Seguimiento y evaluación del POA 2022, desarrollado.	12 N° de informes de seguimiento del POA	Informes/Formulario.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	11,000.00 4,500.00	0.00 0.00
02.08.21.				Realizar la coordinación para la elaboración del Plan de Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI), Plan Estratégico Institucional (PEI) y elaboración del Plan Operativo Anual POA 2023.	Plan de Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Anual POA 2023 y laborado.	1 N° Elaboración de PSDI, PEI y POA 2023	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	30000	18,000.00	0.00
02.08.22.				Realizar la coordinación, evaluación en la elaboración de planes y/o proyectos específicos y/u operativos del SENAPI.	Evaluación de planes y proyectos y ejecución de Convenios, desarrollados.	% de evaluación de planes y proyectos	Informes y/o actas.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	12,565.00 7,500.00	0.00 0.00
02.08.23.				Seguimiento a la ejecución de los Convenios Interinstitucionales.	Ejecución de convenios Interinstitucionales, con respectivo seguimiento.	3 N° de convenios	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.24.				Realizar el cronograma de control y seguimiento a las actuaciones de la Administración Pública al interior de la institución, simultáneamente, asistir a las audiencias públicas según lo amerite.	Se ha realizado el control y seguimiento de las actuaciones de la Administración Pública, aimultáneamente se asistió a las audiencias públicas.	5 N° controles a las actuaciones	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	7,500.00 3,000.00	0.00 0.00
02.09.01.	10	Fortalecer las capacidades administrativas y financieras para un apoyo idóneo y contribuir al cumplimiento de las metas de la institución.	Se ha desarrollado acciones administrativas y financieras que contribuyeron al cumplimiento de las metas establecidas por la institución.	Gestionar la dotación de personal y el pago de sueldos, refrigerios, subsidios y otros.	Se ha realizado los pagos de sueldos y refrigerios al personal de la entidad de manera oportuna.	12 N° de pagos de sueldos, refrigerios y subsidios	Informes, Planillas de Sueldos.	01/01/22	31/12/22	DAF	10000 20000 30000	15,097,753.00 137,500.00 617,760.00	0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.09.02.				Gestionar cursos de capacitación externos con organismos internacionales en temas de Propiedad Intelectual e internos en coordinación con las Direcciones y áreas.	Se han realizado capacitaciones al personal de la entidad en temas de Propiedad Intelectual.	5 N° de capacitaciones en Propiedad intelectual	Informes, Formularios de capacitación.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	57,000.00	0.00
02.09.03.				Efectuar las gestiones necesarias para el cambio del Seguro a Corto Plazo de Salud de la Caja Nacional de Salud, a otro Seguro de Salud, con mayores beneficios.	Se ha realizado el cambio del Seguro a Corto Plazo de Salud de la Caja Nacional de Salud, a otro Seguro de Salud, con mayores beneficios.	% tramite para cambio de caja de salud	Desafiliación de la CNS -Re afiliación al Nuevo Seguro	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	16,000.00	0.00
02.09.04.				Realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios a fin de apoyar el cumplimiento de objetivos de las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	Procesos de adquisición de bienes y servicios realizados y puestos a disposición de las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	100% de (Nro. Solicitudes atendidas/Nro. De Solicitudes Ingresadas)*100	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000 40000	4,914,613.00 884,472.00 1,350,500.00	0.00 0.00 0.00
02.09.05.				Realizar inventario físico y valorado de Almacenes y de Activos Fijos de la Institución.	Se cuenta con Inventarios físicos y valorados de Almacenes y de activos fijos de la entidad.	6 N° de informes	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	54,300.00	0.00
02.09.06.				Elaborar los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y de Gastos de la Gestión para su presentación ante el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.	Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y de Gastos de la Gestión elaborados y presentados el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural conforme a normativa.	% de avance	Informes, documentos aprobados.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000 90000	2,000.00 2,500.00 20,000.00	0.00 0.00 0.00
02.09.07.				Realizar el Control y seguimiento de las recaudaciones mensuales de SENAPI.	Se cuenta con un control y seguimiento de las recaudaciones por concepto de tasas.	12 N° de informes	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.08.				Realizar el seguimiento, evaluación y/o realización de modificaciones presupuestarias, a fin de contar con presupuesto necesario para la atención de requerimos de las Áreas Organizacionales.	Documentos de modificaciones presupuestarias a requerimiento de las Áreas Organizacionales.	100% de (N° Solicitudes atendidas/N° De Solicitudes Ingresadas)*100	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.09.				Realizar auditorías y servicios de seguimiento al sistema de gestión de calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos y la ampliación del alcance a otras áreas organizacionales.	Informe de auditorías realizados en el marco de las Normas ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos y la ampliación del alcance del sistema a otras áreas organizacionales.	% de avance	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	70,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.09.10.				Realizar el análisis del Sistema Organizacional Administrativa (SOA) del SENAPI.	Documento de análisis del Sistema Organizacional Administrativa (SOA) del SENAPI.	N° de informes	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.11.				Elaborar los reglamentos y manuales internos en coordinación con las Direcciones y áreas organizacionales.	Reglamentos y manuales institucionales aprobados.	100% de (N° Solicitudes atendidas/N° De Solitudes Ingresadas)*100	Resoluciones administrativas, reglamentos y manuales.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.12.				Realizar la preparación física y registro en el Sistema de Información de Archivo Central (inventario analítico) de 5000 expedientes correspondiente a serie documental Renovaciones de Signos Distintivos-DPI.	Inventario analítico de 5000 expedientes registrados en el Sistema de Archivo y procesados archivisticamente.	% de avance de registros	Informes y reportes del Sistema.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.13.				Digitalizar los documentos de archivo central, correspondiente a series documentales renovaciones (2da. fase) y registros de marca de la Dirección de Propiedad Industrial (1ra. Fase).	Paginas de series, documentos de renovaciones y registros de marca digitalizadas e incorporadas en el sistema de Archivo Central.	% de avance de digitalización de documentos de archivo	Informe de conformidad y reportes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000 40000	200,000.00 1,900.00 31,000.00	0.00 0.00 0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>												25,239,830.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>												25,239,830.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.01.	20	Registro y protección la propiedad industrial, patentes de ( Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales), Signos Distintivos (marcas, nombre, lemas y rótulos comerciales, marcas colectivas y/o denominación de origen).																
02.01.01.	10	Realizar la otorgación de Patentes de Invención, Patentes de Modelos de Utilidad y registro de Diseños Industriales.	N° de resoluciones administrativas de otorgación	112.00	90.00	4.00	5.00	5.00	7.00	7.00	7.00	9.00	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	90.00
02.01.02.	10	Emitir resoluciones definitivas de otorgación parcial, otorgación total y denegatoria de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registro de diseños industriales.	% de avance de tarea	10.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
02.01.03.	5	Desarrollar autos definitivos de abandono, autos definitivos de caducidad y autos de desistimiento de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y diseños industriales.	% de avance de tarea	186.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
02.01.04.	10	Analizar las características técnicas de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad o Diseños Industriales.	N° de exámenes de patentabilidad según área tecnología	453.00	330.00	20.00	20.00	25.00	25.00	25.00	30.00	30.00	35.00	35.00	35.00	25.00	25.00	330.00
02.01.05.	5	Realizar un programa de formación para inventores denominado El inventor del año.	% de avance del programa	0.00	100.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	20.00	20.00	0.00	0.00	100.00
02.01.06.	5	Elaborar el perfil de la memoria descriptiva según el área tecnológica, mediante el formulario de asesoramiento.	N° formulario de asesoramiento para registro de patentes	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
02.01.07.	5	Desarrollar en coordinación con las áreas operativas capacitaciones, cursos, talleres y otros de Propiedad Industrial en Pymes, Pymes, universidades, institutos técnico-tecnológicos, unidades productivas, entidades públicas otros (virtual y/o presencial).	N° de cursos, talleres, capacitaciones y otros.	5.00	12.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	12.00
02.01.08.	15	Realizar exámenes de fondo, forma, publicación y registrabilidad de tramites a nivel nacional, para la emisión de títulos.	N° Títulos emitidos	5450.00	3800.00	100.00	100.00	100.00	300.00	300.00	450.00	450.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	3,800.00
02.01.09.	15	Realizar resoluciones administrativas de denegatoria.	N° de resoluciones	640.00	1200.00	50.00	50.00	50.00	100.00	100.00	150.00	150.00	150.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,200.00
02.01.10.	5	Elaborar actos administrativos definitivos abandonos y desistimientos.	N° de actos administrativos	300.00	175.00	5.00	5.00	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	175.00
02.01.11.	5	Elaborar resoluciones administrativas de revocatoria (segunda Instancia).	N° de resoluciones administrativas de revocatoria	800.00	600.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
02.01.12.	5	Realizar registros nuevos concedidos de signos distintivos a complejos productivos.	N° de registros de signos distintivos	55.00	60.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
02.01.13.	5	Realizar registros concedidos a empresas e instituciones estatales.	N° de registros de signos distintivos	17.00	20.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.02.	10	Atención de controversias respecto a los derechos de los solicitantes y/o titulares de registros de Propiedad Industrial (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).																
02.02.01.	40	Emitir Resoluciones Administrativas en primera instancia o revocatoria de procesos de oposición, nulidad y cancelación a solicitudes y/o registros de trámites en curso.	N° de demandas de Oposiciones, Cancelaciones y Nulidades	700.00	850.00	30.00	39.00	46.00	53.00	59.00	64.00	68.00	76.00	87.00	98.00	110.00	120.00	850.00
02.02.02.	30	Emitir actuaciones administrativas (Autos) con relación a la suspensión y/o nulidad previa al pronunciamiento definitivo.	N° de demandas sobre Autos Administrativos emitidos de procesos en curso.	100.00	100.00	3.00	3.00	3.00	4.00	7.00	8.00	10.00	11.00	11.00	13.00	13.00	14.00	100.00
02.02.03.	15	Supervisar el desarrollo de las actividades de las regionales respecto a Signos Distintivos y Oposiciones.	N° de supervisiones en el año.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
02.02.04.	15	Realizar el saneamiento procesal de solicitudes y/o procesos sustanciados por la dirección de propiedad industrial anteriores a la gestión 2020.	% de avance del programa	0.00	100.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	10.00	100.00
02.03.	20	Atención para renovaciones o modificaciones de los registros de Propiedad Industrial (Cambio de nombre, Cambios de domicilio, transferencia, Fusión y Licencias de Uso).																
02.03.01.	30	Proyectar Resoluciones Administrativas de modificación concedidas (Cambio de Nombre, Cambio de Domicilio, Transferencia, Fusión y Licencia de Uso).	N° de resoluciones Concedidas.	3104.00	3060.00	255.00	255.00	255.00	255.00	255.00	255.00	255.00	255.00	255.00	255.00	255.00	255.00	3,060.00
02.03.02.	30	Proyectar Resoluciones Administrativas de Renovación concedidas.	N° de resoluciones Administrativas Concedidas de Renovación.	3512.00	4000.00	300.00	300.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	300.00	4,000.00
02.03.03.	15	Actualizar el Sistema Digital Permanente (denominado: Centro Documental DPI) de registros de marca, renovaciones y modificaciones emitidas por dirección de Propiedad Industrial (gestión 2021).	N° de actualizaciones realizadas en el año.	6000.00	7200.00	500.00	600.00	600.00	600.00	600.00	650.00	650.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	7,200.00
02.03.04.	15	Realizar la transcripción manual (Asentamiento) de los libros de biblioteca de los registros de Marca correspondiente a las gestiones 2001 y 2021.	N° de actualizaciones realizadas en el año.	0.00	3600.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,600.00
02.03.05.	10	Actualizar el sistema Hidra de Resoluciones, Renovaciones y Modificaciones correspondientes a las gestiones 2002 al 2007.	N° de registros de modificaciones y concesiones al año.	8400.00	28374.00	0.00	0.00	800.00	3100.00	3124.00	3130.00	3210.00	3210.00	3300.00	3300.00	2600.00	2600.00	28,374.00
02.04.	5	Gestión de aprobación de normativa y mecanismo de salvaguarda y respecto a los saberes y conocimientos tradicionales en el marco de la propiedad Intelectual.																
02.04.01.	50	Socializar el anteproyecto de Ley de Saberes y Conocimientos Tradicionales con los pueblos Originarios Campesino.	N° de actas	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	5.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
02.04.02.	50	Elaborar la normativa legal para salvaguardar y respeto a los saberes y conocimientos tradicionales.	% de avance de lo programado.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	100.00
02.05.	10	Registro y otorgación seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias y científicas en derecho de autor y derechos conexos.																
02.05.01.	30	Realizar registros de derechos de autores y derechos conexos.	N° de reconocimientos a nuevos autores en el año.	2100.00	2500.00	150.00	150.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	250.00	250.00	250.00	250.00	200.00	2,500.00
02.05.02.	5	Visibilizar las obras e interpretaciones de los autores y titulares de derechos conexos en la galería virtual y otros espacios previa autorización de los autores o titulares de derechos conexos.	N° de obras visualizadas en redes sociales en el año.	2.00	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
02.05.03.	10	Realizar registros vinculados a complejos productivos, para el reconocimiento de autores.	N° de reconocimientos de autores relacionados con complejos productivos en el año.	36.00	60.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
02.05.04.	5	Fortalecer el Centro de Información de Derecho de Autor y Derechos Conexos (CIDEA) a través de la catalogación de los libros donados por la OMPI.	% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	100.00	
02.05.05.	10	Actualizar la Base de Datos del Sistema de Derecho de Autor, anteriores a la gestión 2008.	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	100.00	
02.05.06.	10	Realizar registros vinculados al sector económico, para el reconocimiento de autores.	N° de registros de autores vinculados al sector económicos	96.00	120.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
02.05.07.	5	Atender las solicitudes de conciliación y arbitraje, de forma virtual a través de videoconferencias o presenciales.	N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes solicitadas	33.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.05.08.	5	Realizar mesas de trabajo; Foros Brigadas Móviles u otros enfocados a la inclusión de nuevos sectores artísticos culturales sea presencial o virtual, con énfasis al área rural.	% sectores artísticos culturales con nuevos registros	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	7.00	
02.05.09.	10	Realizar registros bajo el programa Mi Primera Obra Mi Primer Registro .	N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes solicitadas	287.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.05.10.	5	Realizar talleres u otros de forma virtual o presencial para desarrollar el Programa Mi Primera Obra, Mi Primer Registro (resolución ministerial).	N° de reconocimiento de autores	0.00	8.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
02.05.11.	5	Desarrollar en coordinación con las áreas operativas capacitaciones, cursos, talleres y otros de Derechos de Autor y Derechos Conexos en universidades, entidades públicas, colegios, escuelas y otros.	N° de cursos, talleres a universidades	10.00	94.00	0.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	94.00
02.06.	10	Supervisión y fiscalización a las Sociedades de Gestión Colectiva.																
02.06.01.	50	Promover la constitución de Nuevas Sociedades de Gestión Colectiva, con los sectores involucrados presenciales o por plataformas digitales.	N° de sociedades promocionados	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.06.02.	50	Realizar Auditorias Financieras, Operativas y el seguimiento al control interno a las Sociedades de Gestión Colectiva.	N° de auditorias realizadas	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
02.07.	5	Desarrollo de gestión legal de protección de los derechos de propiedad industrial y apoyo juridico institucional.																
02.07.01.	10	Realizar resoluciones de Acciones de Infracción a Derechos de Propiedad Industrial en Primera Instancia.	% de cumplimiento en virtud de las solicitudes	115.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.02.	10	Realizar la resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos dentro las acciones de Infracción a Derechos de Propiedad Industrial.	% de cumplimiento en virtud de las solicitudes	115.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.03.	5	Realizar la resolución de Solicitudes de Medidas en Frontera y/o Medidas Cautelares en primera instancia.	% de cumplimiento en virtud de las solicitudes	18.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.04.	5	Realizar resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos dentro de Solicitudes de Medidas en Frontera y/o Medidas Cautelares en primera instancia.	% de cumplimiento en virtud de las solicitudes	8.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.05.	10	Desarrollar la gestión para ampliar y actualizar el Convenio Interinstitucional entre la Aduana Nacional de Bolivia y el SENAPI.	% de avance de convenios	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.07.06.	5	Elaborar un compendio jurisprudencial de la materia de Propiedad Intelectual.	% de compendio jurisprudencial publicado	0.00	100.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.07.07.	15	Elaborar Contratos Administrativos en el marco del NB-SABS y NB-SAP.	% de contratos administrativos	210.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.08.	5	Proyectar Resoluciones Administrativas de gestión institucional interna.	% Resoluciones Administrativas	62.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.09.	10	Asesorar y emitir criterio legal en el marco de la normativa vigente.	% de atención solicitadas	264.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.10.	5	Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa a través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	% de atención patrocinio	180.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.11.	5	Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia penal a través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	% de atención de solicitudes de procesos judiciales	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.12.	5	Gestionar e impulsar otros Procesos en instancias judiciales y/o constitucionales, través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales	% de atención de solicitudes de procesos judiciales	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.13.	10	Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la entidad.	% de atención solicitadas recursos jerárquicos	200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.08.	10	Desarrollo de gestión institucional de manera eficaz, eficiente, oportuna y transparente para el logro de objetivos establecidos.																
02.08.01.	6	Realizar auditorías especiales y operativas, asimismo, el seguimiento al examen de confiabilidad de las gestiones 2019 y 2020 y revisiones de las declaraciones juradas y otros.	N° de informes	7.00	7.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	7.00
02.08.02.	4	Elaborar herramientas educativas para la difusión de la Propiedad Intelectual.	N° de herramientas para la difusión de la PI	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
02.08.03.	4	Elaborar y difundir las campañas comunicacionales para poblaciones vulnerables NNAs (pequeños grande autores) y MUJERES (Mujeres Sembrando Porvenir).	N° de campañas elaboradas y difundidas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
02.08.04.	4	Gestionar y difundir el evento "Las 15 Obras de mi vida", en el Día Mundial de la Propiedad Intelectual.	N° de eventos	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
02.08.05.	4	Gestionar estratégicamente las Redes Sociales Institucionales a través de publicaciones.	N° de publicaciones realizadas en RRSs Institucionales	390.00	390.00	25.00	32.00	35.00	36.00	36.00	35.00	35.00	35.00	34.00	31.00	30.00	26.00	390.00
02.08.06.	4	Gestionar la elaboración y/o impresión de materiales informativos y/o de promoción.	N° de materiales elaborados y/o impresos	0.00	8.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
02.08.07.	4	Gestionar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos (entrevistas, coberturas, pautas de piezas de comunicación, notas de prensa y otros) a nivel nacional.	N° difusión de actividades con medios de comunicación masivos	60.00	65.00	3.00	4.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	5.00	4.00	3.00	65.00
02.08.08.	4	Elaborar y difusión de las revistas Craneando con temáticas de Marcas, Patentes y Derecho de Autor.	N° de revistas elaboradas y difundidas	6.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
02.08.09.	4	Participar en ferias presenciales y/o virtuales a nivel nacional.	N° de ferias en las que se participó	12.00	12.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	12.00
02.08.10.	4	Elaborar y difundir cápsulas informativas y/o tutoriales audiovisuales con información sobre Marcas, Patentes, Derecho de Autor y Derechos Conexos.	N° de audiovisuales elaborados y difundidos	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
02.08.11.	4	Responder oportunamente a preguntas realizadas por las y los usuarios en las Redes Sociales Institucionales (Facebook, Twitter, Instagram y YouTube).	% de respuestas a preguntas realizadas por las y los usuarios en Redes Sociales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.08.12.	4	Fortalecer el equipamiento del Centro de Procesamiento de Datos para brindar mejor rendimiento y seguridad en los sistemas de información.	% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.08.13.	4	Realizar la renovación de servicios y certificados digitales.	% de avance	100.00	100.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
02.08.14.	4	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento tecnológico de la Oficina central y Regionales.	% de avance	100.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
02.08.15.	4	Elaborar proyecto para el desarrollo de una plataforma de pagos digitales.	N° de proyectos	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
02.08.16.	4	Desarrollar e implementar de módulos informáticos para la mejora en los procesos internos, en coordinación con las áreas organizacionales.	% avance de módulos informáticos	3.00	100.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	100.00
02.08.17.	4	Actualizar el Sistema HIDRA a HIDRA 2.0.	% avance en l actualización del sistema HIDRA	3.00	100.00	10.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.08.18.	4	Implementar el Sistema de Biblioteca, así también ejecutar la migración de datos.	% avance en la actualización de sistema de biblioteca	3.00	100.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.08.19.	4	Implementación y migración del Sistema de Activos Fijos y Almacenes a tecnología de software libre.	% avance implementado en software libre	3.00	100.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.08.20.	4	Realizar el seguimiento, evaluación y emisión de informes referidos al Plan Operativo Anual POA 2022.	N° de informes de seguimiento del POA	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.08.21.	5	Realizar la coordinación para la elaboración del Plan de Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI), Plan Estratégico Institucional (PEI) y elaboración del Plan Operativo Anual POA 2023.	N° Elaboración de PSDI, PEI y POA 2023	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
02.08.22.	4	Realizar la coordinación, evaluación en la elaboración de planes y/o proyectos específicos y/u operativos del SENAPI.	% de evaluación de planes y proyectos	0.00	100.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	100.00
02.08.23.	4	Seguimiento a la ejecución de los Convenios Interinstitucionales.	N° de convenios	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
02.08.24.	5	Realizar el cronograma de control y seguimiento a las actuaciones de la Administración Pública al interior de la institución, simultáneamente, asistir a las audiencias públicas según lo amerite.	N° controles a las actuaciones	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
02.09.	10	Fortalecer las capacidades administrativas y financieras para un apoyo idóneo y contribuir al cumplimiento de las metas de la institución.																	
02.09.01.	5	Gestionar la dotación de personal y el pago de sueldos, refrigerios, subsidios y otros.	N° de pagos de sueldos, refrigerios y subsidios	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.09.02.	5	Gestionar cursos de capacitación externos con organismos internacionales en temas de Propiedad Intelectual e internos en coordinación con las Direcciones y áreas.	N° de capacitaciones en Propiedad intelectual	2.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
02.09.03.	5	Efectuar las gestiones necesarias para el cambio del Seguro a Corto Plazo de Salud de la Caja Nacional de Salud, a otro Seguro de Salud, con mayores beneficios.	% tramite para cambio de caja de salud	0.00	100.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
02.09.04.	15	Realizar los procesos de adquisición de bienes y servicios a fin de apoyar el cumplimiento de objetivos de las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	(Nro. Solicitudes atendidas/Nro. De Solitudes Ingresadas)*100	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.09.05.	5	Realizar inventario físico y valorado de Almacenes y de Activos Fijos de la Institución.	N° de informes	3.00	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	6.00
02.09.06.	5	Elaborar los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y de Gastos de la Gestión para su presentación ante el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.	% de avance	1.00	100.00	90.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.09.07.	5	Realizar el Control y seguimiento de las recaudaciones mensuales de SENAPI.	N° de informes	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.09.08.	10	Realizar el seguimiento, evaluación y/o realización de modificaciones presupuestarias, a fin de contar con presupuesto necesario para la atención de requerimos de las Áreas Organizacionales.	(N° Solicitudes atendidas/N° De Solitudes Ingresadas)*100	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.09.09.	10	Realizar auditorías y servicios de seguimiento al sistema de gestión de calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos y la ampliación del alcance a otras áreas organizacionales.	% de avance	2.00	100.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.09.10.	5	Realizar el análisis del Sistema Organizacional Administrativa (SOA) del SENAPI.	N° de informes	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.09.11.	10	Elaborar los reglamentos y manuales internos en coordinación con las Direcciones y áreas organizacionales.	(N° Solicitudes atendidas/N° De Solitudes Ingresadas)*100	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.09.12.	10	Realizar la preparación física y registro en el Sistema de Información de Archivo Central (inventario analítico) de 5000 expedientes correspondiente a serie documental Renovaciones de Signos Distintivos-DPI.	% de avance de registros	4500.00	100.00	5.00	6.00	8.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	8.00	100.00
02.09.13.	10	Digitalizar los documentos de archivo central, correspondiente a series documentales renovaciones (2da. fase) y registros de marca de la Dirección de Propiedad Industrial (1ra. Fase).	% de avance de digitalización de documentos de archivo	450000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-1 ESTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL SENAPI</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						7,000.00
SENAPI	Por traslado a otros departamentos	Pasajes	20	350.00	7,000.00	Viajes a las regionales	04/01/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						5,565.00
SENAPI	viajes al interino del país	Viatico	15	371.00	5,565.00	Coordinar con las diferentes regionales	05/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						7,500.00
SENAPI	Refrigerio para personas en eventos de información	Alimento	5	1,500.00	7,500.00	Para talleres seminarios	04/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>20,065.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-2 DESBUROCRATIZACION Y MODERNIZACION DEL SENAPI</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						5,250.00
SENAPI	Comision al interior del país	Pasajes	15	350.00	5,250.00	Para coordinar con las demas instancias del país	04/01/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						5,250.00
SENAPI	Personal en comision al interior del país	Viatico	15	350.00	5,250.00	Viáticos por viaje al interior del país	05/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,000.00
SENAPI	gastos por talleres y eventos	Alimentos	10	1,000.00	10,000.00	Fastos por alimentación en talleres y seminarios	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>20,500.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-3 FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE P.I.</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						3,500.00
SENAPI	Comision al interior del país	Pasajes	10	350.00	3,500.00	Coordinación con las regionales del interior	04/01/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						5,565.00
SENAPI	Viaje oficial al interior del país	Viatico	15	371.00	5,565.00	trabajo con las Regionales a nivel de evaluación	04/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						15,000.00
SENAPI	refrigerios para talleres	Alimentos	15	1,000.00	15,000.00	Dar a conocer sus actividades de DPI	04/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>24,065.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-4 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11200	Bono de Antigüedad						156,548.00
SENAPI	Por calificación de años una percepción económica	Año	1	156,548.00	156,548.00	Pago por años de servicios	11/01/2022
11400	Aguinaldos						550,191.00
SENAPI	remuneración por año de trabajo interrumpido	Año	1	550,191.00	550,191.00	Planilla de recursos humanos	19/12/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
11600	Asignaciones Familiares						120,082.00
SENAPI	Por maternidad	Año	1	120,082.00	120,082.00	pago remuneracion en especie	17/01/2022
11700	Sueldos						6,445,740.00
SENAPI	Pago segun planillas	mes	12	537,145.00	6,445,740.00	Segun informes de trabajo	03/01/2022
12100	Personal Eventual						5,759,532.00
SENAPI	Trabajo eventual	Anual	12	479,961.00	5,759,532.00	Planilla de recursos humanos	03/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						1,236,182.00
SENAPI	Ccaja nacional de salud	Servicios	1	1,236,182.00	1,236,182.00	Según Ley de pensiones o AFP	04/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						211,387.00
SENAPI	Por maternidad	Global	1	211,387.00	211,387.00	Reporte de recursos humanos	04/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						370,854.00
SENAPI	Pago segun planillas a las AFP	Global	1	370,854.00	370,854.00	Aporte a las AFPs	05/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						247,237.00
SENAPI	Pago según planillas	Servicios	1	247,237.00	247,237.00	Por normativa vigente de Ley de pensiones	04/01/2022
21100	Comunicaciones						96,000.00
SENAPI	Promoción de la imagen institucional	Servicio	3	32,000.00	96,000.00	Para que comunicación implemente sus programas radiales como Televisivos	03/01/2022
21200	Energía Eléctrica						225,000.00
SENAPI	pago de engría eléctrica de la institución	Servicios	1	225,000.00	225,000.00	Pago de consumo de energía eléctrica de la Central y regionales	04/01/2022
21300	Agua						18,000.00
SENAPI	Sérvicos básicos de agua	Servicios	1	18,000.00	18,000.00	Pago de agua oficina central	03/01/2022
21400	Telefonía						119,400.00
SENAPI	Telefonía para la Institución	Servicios	1	119,400.00	119,400.00	Telefonía nivel departamental y Regionales	03/01/2022
21600	Internet y Otros						282,000.00
SENAPI	Para comunicarnos con todas las oficinas	Servicios	1	282,000.00	282,000.00	Internet para todas la areas	03/01/2022
22110	Pasajes al interior del país						180,000.00
SENAPI	Pasajes terrestres para el personal	Pasajes	1	180,000.00	180,000.00	Pasajes para participar en actividades institucionales	03/01/2022
22120	Pasajes al exterior del País						60,000.00
SENAPI	Pasajes para participar en eventos internacionales	Servicios	1	60,000.00	60,000.00	Representar a la institución a nivel internacional	04/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA	
	22210	Viaticos por viajes al interior del País						150,000.00
SENAPI	Viaticos oficiales para viajes	Servicios	1	150,000.00	150,000.00	Viáticos para personal de la entidad	05/01/2022	
	22220	Viaticos por viajes al exterior del País						60,000.00
SENAPI	Por viajes al exterior	Global	1	60,000.00	60,000.00	Viáticos para representar a nivel internacional	05/01/2022	
	22300	Fletes y Almacenamiento						25,000.00
SENAPI	Para traslado de oficinas Regionales	Servicios	5	5,000.00	25,000.00	Por fletes en traslado de mobiliarios	05/01/2022	
	22500	Seguros						150,000.00
SENAPI	Para asegurar bines	Servicios	5	30,000.00	150,000.00	Para asegurar los bienes de la institución	05/01/2022	
	22600	Transporte de Personal						20,000.00
SENAPI	Para reponer gastos por diligencias y notificaciones	Servicios	4	5,000.00	20,000.00	Gatos por transporte de personal	03/01/2022	
	23100	Alquiler de Inmuebles						2,500,000.00
SENAPI	Arrendamiento de oficinas a nivel nacional	Servicios	16	156,250.00	2,500,000.00	Contratos de alquiler de las oficinas	03/01/2022	
	23400	Otros Alquileres						90,000.00
SENAPI	Alquiler de stand en ferias y capacitaciones	Global	3	30,000.00	90,000.00	Dar a conocer las actividades que realizamos	05/01/2022	
	24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						86,600.00
SENAPI	Para refaccionar oficinas	Servicios	1	86,600.00	86,600.00	En oficinas regionales	04/01/2022	
	24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						137,880.00
SENAPI	Cuidado preventivo de equipos y vehiculos	Servicios	1	137,880.00	137,880.00	Para un buen funcionamiento del sistema informatico	03/01/2022	
	24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						39,000.00
SENAPI	Arreglos de los muebles	Servicios	1	39,000.00	39,000.00	Para un buen funcionamiento de las oficinas	05/01/2022	
	24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						19,000.00
SENAPI	Para instalación de equipos	Servicios	1	19,000.00	19,000.00	Es necesario el mantenimiento de los equipos	04/01/2022	
	25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						16,000.00
SENAPI	Para registrar a las cajas de salud	Servicios	32	500.00	16,000.00	Registrar a la caja nacional de salud	04/01/2022	
	25210	Consultorías por Producto						563,260.00
SENAPI	Apoyo con personal especializado a las areas	Global	1	563,260.00	563,260.00	Para diferentes tareas consultor por producto	03/01/2022	
	25230	Auditorias Externas						30,000.00
SENAPI	Por renovación de certificación ISO	Global	1	30,000.00	30,000.00	se realizaran un servicio INORCA una vez , para renovación	03/01/2022	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						2,000.00
SENAPI	Débitos por extractos bancarios	Servicios	10	200.00	2,000.00	Por cuentas bancarias	03/01/2022
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						330,000.00
SENAPI	Materiales de limpieza como contratos de limpieza	Servicios	10	33,000.00	330,000.00	Limpieza en las regionales y central	05/01/2022
25500	Publicidad						250,000.00
SENAPI	Posicionar la imagen institucional	Servicios	10	25,000.00	250,000.00	A nivel nacional	04/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						206,000.00
SENAPI	Realizar material de imprenta como publicidad	Servicios	4	51,500.00	206,000.00	Para las diferentes aéreas	03/01/2022
25700	Capacitación del Personal						57,000.00
SENAPI	Cursos adecuados sobre gestión pública	Servicios	1	57,000.00	57,000.00	A todo el personal y áreas DPI y DADC	05/01/2022
25900	Servicios Manuales						101,500.00
SENAPI	Repación de equipos	Servicios	1	101,500.00	101,500.00	Pedidos de letreros , pancartas	03/01/2022
26200	Gastos Judiciales						7,200.00
SENAPI	Fotocopias tramites ministerio publico	Servicios	1	7,200.00	7,200.00	Dirección jurídica a requerimiento	06/01/2022
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						10,000.00
SENAPI	Renovación de dominio	Servicios	1	10,000.00	10,000.00	Área de sistemas	04/01/2022
26610	Servicios Publicos						175,200.00
SENAPI	Vigilancia a nivel nacional de las oficinas	Servicios	1	175,200.00	175,200.00	Mantener la salvaguarda de los equipos e instalaciones	05/01/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						137,500.00
SENAPI	Apoyo a Universitarios en practicas	Global	1	137,500.00	137,500.00	Apoyo con universitarios a las diferentes aéreas del Senapi	05/01/2022
26990	Otros						290,772.00
SENAPI	gastos por emergencia no contemplados	Servicios	1	290,772.00	290,772.00	Para cubrir gastos inmediatos	04/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						617,760.00
SENAPI	Pago según planillas	Servicios	1	617,760.00	617,760.00	Según informe de recursos humanos para todo el personal	06/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						40,000.00
SENAPI	Para talleres y ferias de al entidad	Servicios	1	40,000.00	40,000.00	A nivel de las regionales y central	07/01/2022
32100	Papel						48,000.00
SENAPI	A requerimiento de todo el personal	Global	1	48,000.00	48,000.00	Para realizar tareas administrativas	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
	32200	Productos de Artes Gráficas					50,000.00
SENAPI	Material para presentación de ferias	Servicios	5	10,000.00	50,000.00	A requerimiento de comunicación para talleres y ferias	04/01/2022
	32500	Periódicos y Boletines					14,400.00
SENAPI	Informativos y medio de publicidad	Servicios	12	1,200.00	14,400.00	Información requerida para contrataciones	04/01/2022
	33200	Confecciones Textiles					45,000.00
SENAPI	Por bioseguridad y cuidado del COVI_19	Prendas	3	15,000.00	45,000.00	Personal operativo y técnicos	04/01/2022
	33300	Prendas de Vestir					83,000.00
SENAPI	Pago según planillas	Vestir	1	83,000.00	83,000.00	Ropa de bioseguridad para el personal operativo	03/01/2022
	34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo					48,600.00
SENAPI	gasolina alcohol para equipos	Servicios	1	48,600.00	48,600.00	Funcionamiento de movilidades	04/01/2022
	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos					4,900.00
SENAPI	Para el personal en caso de emergencia	Servicios	1	4,900.00	4,900.00	Según requerimiento a recursos humanos	04/01/2022
	34300	Llantas y Neumáticos					5,000.00
SENAPI	Vehículo oficial en condiciones	Servicios	1	5,000.00	5,000.00	A requerimiento de SABS para operativos	03/01/2022
	34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos					45,000.00
SENAPI	Para las distintas oficinas	Productos	1	45,000.00	45,000.00	Dotar de material necesario a los oficinas	05/01/2022
	34600	Productos Metálicos					5,000.00
SENAPI	Compra para el área de almacenes	Perforadora	1	5,000.00	5,000.00	En unidades operativas para ferias y talleres	04/01/2022
	34800	Herramientas Menores					10,000.00
SENAPI	Para realizar trabajos urgentes	Herramientas	2	5,000.00	10,000.00	Trabajos de apoyo a las areas	17/08/2022
	39100	Material de Limpieza					27,472.00
SENAPI	Para limpieza de ambientes	Servicios	1	27,472.00	27,472.00	Por la emergencia sanitaria mantener limpias las oficinas	04/01/2022
	39500	Utiles de Escritorio y Oficina					475,000.00
SENAPI	Material de escritorio para las oficinas y atención al publico	global	1	475,000.00	475,000.00	Compra mediante convocatoria publica del material de escritorio	05/01/2022
	39700	Utiles y Materiales Eléctricos					62,503.00
SENAPI	Focos cables electricos	Servicios	1	62,503.00	62,503.00	para prevenir cortes eléctricos y mejor atención	05/01/2022
	39800	Otros Repuestos y Accesorios					37,000.00
SENAPI	Compra de accesorios para maquinas eléctricas y buen funcionamiento	Repuestos	1	37,000.00	37,000.00	Para un buen funcionamiento tener repuestos para su uso inmediato.	04/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
41200	Tierras y Terrenos						700,000.00
SENAPI	Reforzar con equipamiento para emergencias	Global	1	700,000.00	700,000.00	Para contingencias de las oficinas y tener mobiliario	04/01/2022
43110	Equipos de Oficina y Muebles						108,000.00
SENAPI	Escritorios pizarras	Equipos	1	108,000.00	108,000.00	Para mejor atención en plataforma	05/01/2022
43120	Equipos de Computacion						957,000.00
SENAPI	Computadoras de escritorio y de marca	Computadoras	1	957,000.00	957,000.00	Creció la entidad y hay mayor cantidad de personal	05/01/2022
43500	Equipo de Comunicaciones						105,000.00
SENAPI	Se requiere cámaras filmadoras y otras	Equipos	1	105,000.00	105,000.00	Para la difusión de la imagen institucional en medios de prensa	04/01/2022
43600	Equipo Educativo y Recreativo						40,000.00
SENAPI	Data show	Educativo	1	40,000.00	40,000.00	Equipos educativos y recreativos para comunicación	05/01/2022
43700	Otra Maquinaria y Equipo						45,500.00
SENAPI	Sobre todo de soporte informático	Maquinaria	1	45,500.00	45,500.00	Para mantenimiento de la plataforma de datos	04/01/2022
49100	Activos Intangibles						33,500.00
SENAPI	para revocación de licencias informáticas	Intangibles	1	33,500.00	33,500.00	Por la utilización de licencias de sistemas operativos de la base de datos	04/01/2022
96200	Devoluciones						20,000.00
SENAPI	Devolución por depósitos equivocados	Persona	1	20,000.00	20,000.00	Depósitos de gestiones pasadas por mala apropiación de banco	04/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>25,159,700.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - SENAPI</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
23400	Otros Alquileres						6,000.00
SENAPI	Alquileres para eventos	Arrendamiento	2	3,000.00	6,000.00	Realizar audiencias publicas de cuentas	03/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						5,000.00
SENAPI	Cartillas de presentación en las audiencias publicas de cuentas	Imprenta	2	2,500.00	5,000.00	Información a la población en audiencias publicas del manejo institucional	05/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						4,500.00
SENAPI	Alimentos en los eventos de capacitación	Servicios	1	4,500.00	4,500.00	Refrigerios a participantes en eventos de información o capacitación	07/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>15,500.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					25,239,830.00		



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES (SENAVEX)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.(06.)  
 META DEL PDES: Aprovechamiento de los beneficios de los tratados comerciales, con promoción a la exportación de los productos elaborados en el país.(06.12.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado al 28% la participación del valor de las exportaciones de la industria manufacturera en el total exportado.(06.12.189.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Acciones integrales de apoyo a los exportadores.(06.12.189.06.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.37.-04.	Desarrollo de acciones integrales de apoyo a los exportadores.	Desarrollo de acciones integrales de apoyo a los exportadores	Apoyo a la producción nacional mediante la emisión de sellos distintivos sello hecho en Bolivia, costo bruto de producción y sellos social boliviano, implementados.		SENAVEX	0.00	0.00
01.37.-11.		Apoyar al sector exportador para el acceso a preferencias arancelarias de las cuales Bolivia se beneficia.	Se ha disminuido el tiempo de atención de los requerimientos de los exportadores.		SENAVEX	10,504,877.00	0.00
TOTAL PARCIAL						10,504,877.00	0.00
TOTAL GENERAL						10,504,877.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
04.01.01.	100	SERVICIOS VINCULADOS AL INCENTIVO DEL CONSUMO A LA PRODUCCION NACIONAL	SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCION Y BIEN PRODUCIDO EN EL PAIS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCION Y BIENES PRODUCIDO EN EL PAIS	SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCION Y BIENES PRODUCIDO EN EL PAIS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	INFORME	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
04.01.02.				ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DE AUTORIZACION DEL USO DE SELLO HECHO EN BOLIVIA	SOLICITUDES DE AUTORIZACION DEL USO DE SELLO HECHO EN BOLIVIA ATENDIDAS Y OTORGADAS DE FORMA OPORTUNA	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	INFORME	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.01.01.	20	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACION	SISTEMATIZACION DE TRAMITES	IMPLEMENTAR EL DIRECTORIO DE EXPORTADORES	DIRECTORIO DE EXPORTADORES IMPLEMENTADO	4 DIRECTORIO IMPLEMENTADO	INFORME Y/O ACTAS	01/01/22	31/12/22	SENAVEX	20000	5.000.00	0.00
11.01.02.				CAPACITAR AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE EXPORTACION Y OTROS	PERSONAL DEL SECTOR EXPORTADOR CAPACITADOS EN SERVICIOS DE EXPORTACION	4 NRO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS ANUAL	INFORME Y/O PLANILLAS	01/03/22	31/12/22	SENAVEX	20000	17.565.00	0.00
11.01.03.				REALIZAR LA PROPUESTA DE CURSOS DE AUTOFORMACION PARA EL SECTOR EXPORTADOR	CURSOS DE AUTOFORMACION PARA EL SECTOR EXPORTADOR SEGUN PROPUESTA REALIZADA	3 CURSOS REALIZADOS	INFORMES Y/O PLANILLAS	01/04/22	31/12/22	SENAVEX	20000	25.000.00	0.00
11.01.04.				IMPLEMENTAR ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA FORTALECER LAS MYPES DE LA CIUDAD DE EL ALTO	ALIANZAS ESTRATEGICAS IMPLEMENTADAS QUE FORTALECEN A LAS MYPES DE EL ALTO	1 SEGUIMIENTO A LAS ALIANZAS	INFORME	01/06/22	31/12/22	SENAVEX	20000	11.776.00	0.00
11.01.05.				ELABORAR GUIA DE EXPORTADORES	GUIA DE EXPORTADORES ELABORADA	1 GUIA DE EXPORTADORES ELABORADA	INFORME Y GUIA	01/07/22	31/12/22	SENAVEX			
11.01.06.				MONITOREAR LOS ACUERDOS COMERCIALES Y REGIMENES PREFERENCIALES DE LOS QUE SE BENEFICIA BOLIVIA	ACUERDOS COMERCIALES Y REGIMENES PRESIDENCIALES MONITOREADOS	3 MONITOREADO AC/RP	INFORMES, NOTAS INTERNAS	01/04/22	31/12/22	SENAVEX	20000	109.706.00	0.00
11.01.07.				CONTROLAR Y VERIFICAR A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS	CONTROL Y VERIFICACION DE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS REALIZADAS A LAS REGIONALES	4 VERIFICACION DE RUEX, DDJJ, DE ORIGEN, REX, ECOS	INFORMES	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.01.08.				APROBAR EL PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES	PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES APROBADOS	1 PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES APROBADO	INFORME Y RESOLUCION ADMINISTRATIVA	01/01/22	28/02/22	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.02.01.	20	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESARROLLO DEL SENAVEX	MODULOS DESARROLADOS	IMPLEMENTAR MÓDULO DEL CERTIFICADO OIC EN LA NUEVA PLATAFORMA	MÓDULO IMPLEMENTADO EN LA NUEVA PLATAFORMA	1 MODULO IMPLEMENTADO Y EN FUNCIONAMIENTO	INFORME, ACTA.	03/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.02.02.				REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL- COD.	MODULO DE HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE ORIGEN DIGITAL- COD.	MODULO IMPLEMENTADO	INFORME	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.02.03.				DESARROLLAR UNA APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS ANDROID, PARA LOS EXPORTADORES.	APLICACIÓN ANDROID DESARROLLADA PARA LOS EXPORTADORES.DESARROLLADA	1 APLICACIÓN DESARROLLADA	INFORME Y APLICATIVO	01/03/22	31/03/22	SENAVEX			
11.02.04.				IMPLEMENTAR APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS ANDROID, PARA LOS EXPORTADORES.	APLICACIÓN ANDROID IMPLEMENTADO EL CUAL BENEFICIA A LOS EXPORTADORES	1 MODULO IMPLEMENTADO	INFORME, APLICATIVO IMPLEMENTADO	01/03/22	31/03/22	SENAVEX			
11.02.05.				DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA INFORMÁTICO DE ALMACENES	SISTEMA INFORMÁTICO DE ALMACENES IMPLEMENTADO	1 SISTEMA INFORMÁTICO DE ALMACENES IMPLEMENTADO	SISTEMA INFORMÁTICO DE ALMACENES IMPLEMENTADO	01/01/22	31/01/22	SENAVEX			
11.02.06.				DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA INFORMÁTICO DE ARCHIVO	SISTEMA INFORMÁTICO DE ARCHIVO IMPLEMENTADO	1 SISTEMA INFORMÁTICO DE ARCHIVO IMPLEMENTADO	INFORME, Y SISTEMA EN FUNCIONAMIENTO	01/01/22	30/06/22	SENAVEX			
11.02.07.				DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA UNIDAD DE CONTROL LEGAL Y ASUNTOS JURÍDICOS (PLAZOS, EMPRESAS SANCIONADAS, ESTADO DE CASOS, ETC)	SISTEMA INFORMÁTICO PARA UNIDAD DE CONTROL LEGAL Y ASUNTOS JURÍDICOS IMPLEMENTADO	1 SISTEMA INFORMÁTICO PARA UNIDAD DE CONTROL LEGAL	INFORME Y SISTEMA EN FUNCIONAMIENTO	01/01/22	29/04/22	SENAVEX			
11.02.08.				MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON ADECUADO FUNCIONAMIENTO	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ADECUADA	INFORME	01/01/22	31/12/22	SENAVEX	20000 30000 40000	305,936.00 10,000.00 199,000.00	0.00 0.00 0.00
11.02.09.				REALIZAR LA PROPUESTA DE FIRMA DIGITAL EN LOS PROCESOS INTERNOS DEL SENAVEX	PROPUESTA DE FIRMA DIGITAL REALIZADA	1 PROPUESTA DE FIRMA DIGITAL ELABORADA	INFORME	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.02.10.				ACTUALIZAR Y MEJORAR LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL WEB Y LA INTRANET	PORTAL WEB E INTRANET ACTUALIZADO	1 PORTAL WEB ACTUALIZADO E IMPLEMENTADO	INFORMES	01/02/22	31/08/22	SENAVEX			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.03.01.	20	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	CERTIFICACIÓN SGC	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015 (CONSULTORÍA EN LÍNEA)	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SENAVEX CON SU SEGUIMIENTO RESPECTIVO	1 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	01/01/22	31/12/22	SENAVEX	20000	31,000.00	0.00
11.03.02.				ELABORACIÓN DE PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGO	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS ELABORADO	1 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS	INFORME Y DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTO	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.03.03.				ELABORAR PROPUESTA Y REQUERIMIENTOS FUNCIONALES PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE CALIDAD.	PROPUESTA DE DISEÑO Y DESARROLLO DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE CALIDAD ELABORADO	1 DISEÑO Y DESARROLLO DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE CALIDAD ELABORADO	INFORME Y DOCUMENTO DE PROPUESTA	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.04.01.	20	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	ELABORAR PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL TARIFARIO DE LOS SERVICIOS DEL SENAVEX	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL TARIFARIO ELABORADA	1 PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL TARIFA ELABORADA	INFORME Y DOCUMENTO DE PROPUESTA	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.04.02.				REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS CON ADECUADA ADMINISTRACIÓN	100% de RECURSOS GENERADOS POR SERVICIOS	REPORTES DEL SIGEP	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.04.03.				PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	SEGUIMIENTO A GASTOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE DESARROLLADOS	100% de SEGUIMIENTO DE GASTOS	REPORTES DEL SIGEP	01/01/22	31/12/22	SENAVEX	10000 20000 30000 40000 80000	6,013,277.00 1,561,190.00 590,202.00 114,325.00 1,510,900.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
11.05.01.	20	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY SAFCO	PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS	ELABORAR Y APROBAR EL PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO	PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO ELABORADO	1 PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	INFORME DOCUMENTO DE PROPUESTA	01/01/22	31/03/22	SENAVEX			
11.05.02.				ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS ACTUALIZADOS	1 PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	INFORME Y DOCUMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	01/01/22	31/03/22	SENAVEX			
11.05.03.				ELABORAR EL REGLAMENTO DE TELEFONIA PARA EL SENAVEX	REGLAMENTO DE TELEFONIA ELABORADO	1 REGLAMENTO DE TELEFONIA	INFORME Y REGLAMENTO DE TELEFONIA APROBADO	01/01/22	31/03/22	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												10,504,877.00	0.00
TOTAL GENERAL												10,504,877.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.01.	100	SERVICIOS VINCULADOS AL INCENTIVO DEL CONSUMO A LA PRODUCCION NACIONAL																
04.01.01.	50	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIENES PRODUCIDO EN EL PAÍS	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.01.02.	50	ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DE AUTORIZACIÓN DEL USO DE SELLO HECHO EN BOLIVIA	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.01.	20	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN																
11.01.01.	13	IMPLEMENTAR EL DIRECTORIO DE EXPORTADORES	DIRECTORIO IMPLEMENTADO	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
11.01.02.	13	CAPACITAR AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE EXPORTACIÓN Y OTROS	NRO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS ANUAL	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
11.01.03.	13	REALIZAR LA PROPUESTA DE CURSOS DE AUTOFORMACIÓN PARA EL SECTOR EXPORTADOR	CURSOS REALIZADOS	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
11.01.04.	13	IMPLEMENTAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA FORTALECER LAS MYPES DE LA CIUDAD DE EL ALTO	SEGUIMIENTO A LAS ALIANZAS	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.05.	13	ELABORAR GUÍA DE EXPORTADORES	GUÍA DE EXPORTADORES ELABORADA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.06.	13	MONITOREAR LOS ACUERDOS COMERCIALES Y RÉGIMENES PREFERENCIALES DE LOS QUE SE BENEFICIA BOLIVIA	MONITOREADO AC/RP	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
11.01.07.	13	CONTROLAR Y VERIFICAR A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS	VERIFICACIÓN DE RUEX, DDJJ, DE ORIGEN, REX, ECOS	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
11.01.08.	9	APROBAR EL PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES	PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES APROBADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.	20	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESARROLLO DEL SENAVEX																
11.02.01.	10	IMPLEMENTAR MÓDULO DEL CERTIFICADO OIC EN LA NUEVA PLATAFORMA	MODULO IMPLEMENTADO Y EN FUNCIONAMIENTO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.02.	10	REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL- COD.	MODULO IMPLEMENTADO	0.00	100.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.02.03.	10	DESARROLLAR UNA APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS ANDROID, PARA LOS EXPORTADORES.	APLICACIÓN DESARROLLADA	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
11.02.04.	10	IMPLEMENTAR APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS ANDROID, PARA LOS EXPORTADORES.	MODULO IMPLEMENTADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.05.	10	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA INFORMÁTICO DE ALMACENES	SISTEMA INFORMÁTICO DE ALMACENES IMPLEMENTADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.06.	10	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA INFORMÁTICO DE ARCHIVO	SISTEMA INFORMÁTICO DE ARCHIVO IMPLEMENTADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.07.	10	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA UNIDAD DE CONTROL LEGAL Y ASUNTOS JURÍDICOS (PLAZOS, EMPRESAS SANCIONADAS, ESTADO DE CASOS, ETC)	SISTEMA INFORMÁTICO PARA UNIDAD DE CONTROL LEGAL	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.08.	10	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ADECUADA	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
11.02.09.	10	REALIZAR LA PROPUESTA DE FIRMA DIGITAL EN LOS PROCESOS INTERNOS DEL SENAVEX	PROPUESTA DE FIRMA DIGITAL ELABORADA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.02.10.	10	ACTUALIZAR Y MEJORAR LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL WEB Y LA INTRANET	PORTAL WEB ACTUALIZADO E IMPLEMENTADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.03.	20	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015																
11.03.01.	35	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015 (CONSULTORÍA EN LÍNEA)	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.03.02.	35	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGO	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.03.03.	30	ELABORAR PROPUESTA Y REQUERIMIENTOS FUNCIONALES PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE CALIDAD.	DISEÑO Y DESARROLLO DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE CALIDAD ELABORADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.04.	20	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE																
11.04.01.	35	ELABORAR PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL TARIFARIO DE LOS SERVICIOS DEL SENAVEX	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL TARIFA ELABORADA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.04.02.	35	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	RECURSOS GENERADOS POR SERVICIOS	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.04.03.	30	PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	SEGUIMIENTO DE GASTOS	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.05.	20	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY SAFCO																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.05.01.	35	ELABORAR Y APROBAR EL PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.05.02.	35	ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.05.03.	30	ELABORAR EL REGLAMENTO DE TELEFONÍA PARA EL SENAVEX	REGLAMENTO DE TELEFONÍA	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-1 APOYO ADMINISTRATIVO A LA VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES SENAVEX</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11220	Bono de Antigüedad						60,000.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	12	5,000.00	60,000.00	SEGUN LEY	03/01/2022
11400	Aguinaldos						121,217.00
SENAVEX	PLANILLA	ANUAL	1	121,217.00	121,217.00	PAGO SEGUN LEY PARA LA OF NACIONAL Y REGIONALES DEL SENAVEX	02/12/2022
11600	Asignaciones Familiares						48,000.00
SENAVEX	ASIGNACION FAMILIAR	MESES	12	4,000.00	48,000.00	LEY 3460	03/01/2022
11700	Sueldos						1,394,604.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	12	116,217.00	1,394,604.00	SEGUN ESCALA SALARIAL R.M. N°073 28/01/2021	03/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						145,460.00
SENAVEX	CNS	MES	10	14,546.00	145,460.00	SEGURO DE SALUD PARA EL PERSONAL DEL SENAVEX	31/03/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						24,874.00
SENAVEX	PRIMA RIESGO	MESES	10	2,487.40	24,874.00	DESCUENTO POR LEY	03/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						43,638.00
SENAVEX	APORTE SOLIDARIO	MESES	10	4,363.80	43,638.00	DESCUENTO POR LEY	03/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						29,092.00
SENAVEX	APORTE VIVIENDA	MESES	10	2,909.20	29,092.00	DESCUENTO POR LEY	31/03/2022
21100	Comunicaciones						24,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,000.00	24,000.00	SERVICIO DE COURIER - CORRESPONDENCIA NACIONAL Y REGIONALES DEL SENAVEX	03/01/2022
21200	Energía Eléctrica						30,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,500.00	30,000.00	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	03/01/2022
21300	Agua						8,400.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	700.00	8,400.00	SERVICIO DE AGUA PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	03/01/2022
21400	Telefonia						66,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	5,500.00	66,000.00	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
21600	Internet y Otros						34,800.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,900.00	34,800.00	SERVICIO DE INTERNET PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	03/01/2022
22110	Pasajes al interior del país						24,000.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	12	2,000.00	24,000.00	PASAJES AEREOS Y TERRESTRES PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	03/01/2022
22120	Pasajes al exterior del País						28,920.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	2	14,460.00	28,920.00	PASAJE AEREO AL EXTERIOR DEL PAIS BRUSELAS - MONTEVIDEO	06/06/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						15,211.00
SENAVEX	VIATICOS	DIAS	41	371.00	15,211.00	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS CON EL OBJETO DE CAPACITACION EN TALLERES, SEGUIMIENTO, VERIFICACION Y OTROS	09/05/2022
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						25,933.00
SENAVEX	VIATICOS	DIAS	10	2,593.30	25,933.00	VIATICOS POR VIAJE A BRUSELAS - MONTEVIDEO	31/03/2022
22300	Fletes y Almacenamiento						6,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	3	2,000.00	6,000.00	TRASLADO DOCUMENTOS DE LAS OFICINAS REGIONALES A LA OFICINA NACIONAL	31/03/2022
22500	Seguros						15,000.00
SENAVEX	PROCESOS	PROCESO	1	15,000.00	15,000.00	SEGURO AUTOMOTRIZ (DOS VEHICULOS OFICIALES) Y MULTIRIESGO PARA LA OFICINA NACIONAL DEL SENVEX	03/01/2022
22600	Transporte de Personal						4,800.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	400.00	4,800.00	ENTREGA CORRESPONDENCIA Y OTROS	03/01/2022
23100	Alquiler de Inmuebles						54,000.00
SENAVEX	ALQUILER	MESES	12	4,500.00	54,000.00	ARRENDAMIENTO DE AMBIENTE PARA ARCHIVO Y OTROS	03/01/2022
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						30,000.00
SENAVEX	SERVICIOS	SERVICIOS	2	15,000.00	30,000.00	MANTENIMIENTO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX Y OTROS	03/01/2022
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						30,000.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	3	10,000.00	30,000.00	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DEL VEHICULO OFICIAL DE LA DGE SENAVEX	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						6,000.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	2	3,000.00	6,000.00	MANTENIMIENTO DE LOS MUEBLES (ESCRITORIO, PUERTAS, SILLAS) Y OTROS EN GENERAL DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/03/2022
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						9,000.00
SENAVEX	PROCESOS	PROCESO	3	3,000.00	9,000.00	MANTENIMIENTO DE LINEAS INTERNAS, MATERIAL ELECTRICO, SOPORTE TECNICO Y OTROS.	31/03/2022
25230	Auditorías Externas						25,000.00
SENAVEX	REVALUO DE ACTIVOS FIJOS	SERVICIO	1	25,000.00	25,000.00	REVALUO DE ACTIVOS FIJOS DEL SENAVEX	01/08/2022
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						3,600.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	300.00	3,600.00	COMISIONES BANCARIAS DE TRES CUENTAS FISCALES DEL SENAVEX	31/01/2022
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						28,800.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,400.00	28,800.00	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	03/01/2022
25500	Publicidad						180,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	6	30,000.00	180,000.00	PUBLICIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SENAVEX	03/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						24,000.00
SENAVEX	COMPRA	SERVICIO	2	12,000.00	24,000.00	FOTOCOPIADO E IMPRESION DE DOCUMENTOS EN BASE A HOJA DE CALCULO	03/01/2022
25700	Capacitación del Personal						8,000.00
SENAVEX	SERVICIO	CURSO	2	4,000.00	8,000.00	CAPACITACION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA AL PERSONAL DEL SENAVEX Y GESTION DE NEGOCIOS	06/06/2022
25900	Servicios Manuales						9,000.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	2	4,500.00	9,000.00	REQUERIMIENTO DE PERSONAL	31/03/2022
26200	Gastos Judiciales						1,000.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	2	500.00	1,000.00	REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD JURIDICA DEL SENAVEX	03/01/2022
26910	Gastos de Representación						6,484.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	1	6,484.00	6,484.00	GASTOS DE REPRESENTACION POR VIAJE AL EXTERIOR	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						9,000.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	18	500.00	9,000.00	PASANTES EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION	31/03/2022
26990	Otros						5,000.00
SENAVEX	VARIOS	MESES	1	5,000.00	5,000.00	A REQUERIMIENTO	04/04/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						57,024.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	4,752.00	57,024.00	SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	03/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						12,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	1,000.00	12,000.00	A REQUERIMIENTO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	03/01/2022
32100	Papel						3,450.00
SENAVEX	SERVICIO	PAQUETE	100	34.50	3,450.00	PAPEL BOND Y PAPEL RECICLADO	14/02/2022
32200	Productos de Artes Gráficas						17,870.00
SENAVEX	SERVICIO	COMPRAS	2	8,935.00	17,870.00	CAJAS DE ARCHIVO Y TAPAS DE CARTON	31/03/2022
32300	Libros, Manuales y Revistas						500.00
SENAVEX	SERVICIO	PIEZAS	2	250.00	500.00	PARA PUBLICIDAD	03/01/2022
33300	Prendas de Vestir						12,000.00
SENAVEX	COMPRA	GLOBAL	1	12,000.00	12,000.00	PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL DEL SENAVEX	31/03/2022
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						2,400.00
SENAVEX	COMPRA	MESES	12	200.00	2,400.00	COMPRA COMBUSTIBLE PARA VEHICULO OFICIAL SENAVEX OF NACIONAL	03/01/2022
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						3,000.00
SENAVEX	COMPRA	GLOBAL	2	1,500.00	3,000.00	MEDICAMENTOS CON BOTIQUIN PAR ALA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	14/02/2022
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						1,500.00
SENAVEX	MATERIALES PLASTICOS	GLOBAL	1	1,500.00	1,500.00	VARIOS ARTICULOS PLASTICOS	22/03/2022
39100	Material de Limpieza						12,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	2	6,000.00	12,000.00	A REQUERIMIENTO	31/03/2022
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						60,000.00
SENAVEX	COMPRA	GLOBAL	4	15,000.00	60,000.00	COMPRA DE TONER Y MATERIAL DE ESCRITORIO	14/02/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						3,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	2	1,500.00	3,000.00	A REQUERIMIENTO	14/02/2022
39800	Otros Repuestos y Accesorios						16,990.00
SENAVEX	COMPRA	GLOBAL	1	16,990.00	16,990.00	A REQUERIMIENTO	31/03/2022
39990	Otros Materiales y Suministros						3,000.00
SENAVEX	SERVICIO	PROCESO	1	3,000.00	3,000.00	A REQUERIMIENTO	31/03/2022
43110	Equipos de Oficina y Muebles						42,000.00
SENAVEX	MUEBLES	PIEZAS	10	4,200.00	42,000.00	COMPRA DE SILLAS Y FOTOCOPIADORA	16/05/2022
85900	Otros						900.00
SENAVEX	COMPRA DE FORMULARIOS ROE	MESES	12	75.00	900.00	COMPRA DE FORMULARIOS ROE	03/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					2,826,467.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-2 GESTIÓN DEL SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES -SENAVEX</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11220	Bono de Antigüedad						108,000.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	12	9,000.00	108,000.00	SEGUN LEY	03/01/2022
11400	Aguinaldos						271,532.00
SENAVEX	PLANILLA	ANUAL	1	271,532.00	271,532.00	PAGO SEGUN LEY PARA LAS RRCO DEL SENAVEX	02/12/2022
11600	Asignaciones Familiares						72,000.00
SENAVEX	ASIGNACION FAMILIAR	MESES	12	6,000.00	72,000.00	LEY 3460	03/01/2022
11700	Sueldos						3,150,384.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	12	262,532.00	3,150,384.00	SEGUN ESCALA SALARIAL R.M. N°073 28/01/2021	03/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						325,837.00
SENAVEX	CNS	GLOBAL	1	325,837.00	325,837.00	SEGURO DE SALUD CNS PARA EL PERSONAL DE LAS REGIONALES DEL SENAVEX	03/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						55,719.00
SENAVEX	PRIMA RIESGO	GLOBAL	1	55,719.00	55,719.00	DESCUENTO POR LEY	03/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						97,752.00
SENAVEX	APORTE SOLIDARIO	MESES	10	9,775.20	97,752.00	DESCUENTO POR LEY	03/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						65,168.00
SENAVEX	APORTE VIVIENDA	MESES	10	6,516.80	65,168.00	DESCUENTOS POR LEY	03/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
21100	Comunicaciones						12,000.00
SENAVEX	SERVICIOS	MESES	12	1,000.00	12,000.00	SERVICIO DE COURIER PARA EL ENVIO RRCO	03/01/2022
21200	Energía Eléctrica						30,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,500.00	30,000.00	ENERGIA ELECTRICA PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	03/01/2022
21300	Agua						8,400.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	700.00	8,400.00	AGUA PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	03/01/2022
21400	Telefonia						15,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	1,250.00	15,000.00	SERVICIO DE TELEFONIZ PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	03/01/2022
21600	Internet y Otros						53,520.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	4,460.00	53,520.00	SERVICIO INTERNET PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	03/01/2022
22110	Pasajes al interior del país						50,100.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	12	4,175.00	50,100.00	PASAJES AEREOS Y TERRESTRES PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS RRCOs DEL SENAVEX	03/01/2022
22120	Pasajes al exterior del País						28,920.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	2	14,460.00	28,920.00	PASAJES AEREOS AL EXTERIOR DEL PAIS BRUSELAS - MONTEVIDEO	06/06/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						37,842.00
SENAVEX	VIATICOS	VIAJES	102	371.00	37,842.00	VIATICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS RRCOs DEL SENAVEX	09/05/2022
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						25,933.00
SENAVEX	VIATICOS	VIAJES	10	2,593.30	25,933.00	VIATICOS POR VIAJE A BRUSELAS - MONTEVIDEO	31/03/2022
22300	Fletes y Almacenamiento						15,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	1	15,000.00	15,000.00	TRASLADO DE STAND PARA PARTICIPACION EN FERIAS DE LA PAZ , ENVIO AL ARCHIVO CENTRAL Y OTROS	31/03/2022
22600	Transporte de Personal						2,400.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	200.00	2,400.00	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, TRANSPORTE DE PERSONAL Y OTROS	03/01/2022
23100	Alquiler de Inmuebles						235,824.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAVEX	ALQUILER	MESES	12	19,652.00	235,824.00	ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA RRCOs ARCHIVO Y OTROS	03/01/2022
23400	Otros Alquileres						100,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	5	20,000.00	100,000.00	ALQUILER DE AMBIENTE, STAND, OTROS	31/03/2022
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						73,200.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	12	6,100.00	73,200.00	MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES DEL SENAVEX	03/01/2022
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						24,000.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	3	8,000.00	24,000.00	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE LAS RRCOs SENAVEX	31/03/2022
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						6,000.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	3	2,000.00	6,000.00	A REQUERIMIENTO	01/03/2022
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						9,000.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	3	3,000.00	9,000.00	A REQUERIMIENTO	31/03/2022
25210	Consultorías por Producto						11,000.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	1	11,000.00	11,000.00	CONSULTORIA POR PRODUCTO AUDITORIA SGC	01/08/2022
25230	Auditorías Externas						20,000.00
SENAVEX	AUDITORIA EXTERNA	SERVICIO	1	20,000.00	20,000.00	AUDITORIA EXTERNA AL SGC	07/11/2022
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						61,200.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	5,100.00	61,200.00	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS REGIONALES DEL SENAVEX	03/01/2022
25500	Publicidad						25,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	5	5,000.00	25,000.00	PAGO DE AVISOS PROMOCIONES Y OTROS	03/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						85,350.00
SENAVEX	COMPRA	SERVICIO	10	8,535.00	85,350.00	SERVICIO DE IMPRESION DE CERTIFICADOS DE ORIGEN, PAPEL, HOJAS MEMBRETADAS	03/01/2022
25700	Capacitación del Personal						75,000.00
SENAVEX	SERVICIO	CURSO	5	15,000.00	75,000.00	CAPACITACION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA AL PERSONAL DEL SENAVEX	25/07/2022
25900	Servicios Manuales						4,500.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENT O	3	1,500.00	4,500.00	REQUERIMIENTO DEL PERSONAL	31/03/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						10,500.00
SENAVEX	PASANTIA	MESES	21	500.00	10,500.00	PASANTIAS DE LA UCO RRCOs	31/03/2022
26990	Otros						1,000.00
SENAVEX	VARIOS	MESES	1	1,000.00	1,000.00	A REQUERIMIENTO	04/04/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						161,568.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	13,464.00	161,568.00	SERVICIO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DE LAS RRCOs DEL SENAVEX	03/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						12,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	1,000.00	12,000.00	A REQUERIMIENTO DE LAS OFICINAS RRCOs SENAVEX	03/01/2022
32100	Papel						9,670.00
SENAVEX	COMPRA	GLOBAL	2	4,835.00	9,670.00	COMPRA DE PAPEL BOND Y RECICLADO OFICINAS RRCOs	14/02/2022
32200	Productos de Artes Gráficas						5,200.00
SENAVEX	SERVICIO	PIEZAS	400	13.00	5,200.00	COMPRA DE AGENDAS, ARCHIVADORES DE PALANCA Y PAPEL RILLADO	31/03/2022
33300	Prendas de Vestir						34,000.00
SENAVEX	PRENDAS DE VESTIR	GLOBAL	1	34,000.00	34,000.00	COMPRA PRENDAS DE VESTIR	11/04/2022
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						1,200.00
SENAVEX	COMPRA	MESES	12	100.00	1,200.00	COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULO OFICIAL EN LAS RRCOs	31/03/2022
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						3,000.00
SENAVEX	COMPRA	GLOBAL	2	1,500.00	3,000.00	COMPRA DE MEDICAMENTOS CON BOTIQUIN PARA LAS RRCOs	14/02/2022
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						1,500.00
SENAVEX	VARIOS MATERIALES PLASTICOS	GLOBAL	1	1,500.00	1,500.00	VARIOS MATERIALES PLASTICOS	07/03/2022
39100	Material de Limpieza						12,000.00
SENAVEX	MATERIAL DE LIMPIEZA	GLOBAL	2	6,000.00	12,000.00	COMPRA MATERIAL DE LIMPIEZA	14/03/2022
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						92,000.00
SENAVEX	COMPRA	GLOBAL	4	23,000.00	92,000.00	COMPRA MATERIAL DE ESCRITORIO y TONER OFICINAS RRCOs	14/02/2022
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						3,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	2	1,500.00	3,000.00	A REQUERIMIENTO	14/02/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39800	Otros Repuestos y Accesorios						13,370.00
SENAVEX	COMPRA	GLOBAL	1	13,370.00	13,370.00	A REQUERIMIENTO	31/03/2022
39990	Otros Materiales y Suministros						2,000.00
SENAVEX	SERVICIO	GLOBAL	1	2,000.00	2,000.00	A REQUERIMIENTO	31/03/2022
43110	Equipos de Oficina y Muebles						72,325.00
SENAVEX	MUEBLES	GLOBAL	2	36,162.50	72,325.00	COMPRA DE SILLAS Y OTROS	04/04/2022
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno						1,440,000.00
SENAVEX	IMPUESTOS	MESES	12	120,000.00	1,440,000.00	PAGO DE IMPUESTOS	03/01/2022
85100	Tasas						70,000.00
SENAVEX	CONVENIO	GLOBAL	1	70,000.00	70,000.00	PAGO MEMBRECIA DE LA OIC	31/03/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>7,099,914.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-3 DESBUROCRATIZACION DE SERVICIOS DEL SENAVEX</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						12,000.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	12	1,000.00	12,000.00	PASAJES AEREOS Y TERRESTRES PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE LA DGE SENAVEX	03/01/2022
22210	Viaticos por viajes al interior del País						5,936.00
SENAVEX	VIATICOS	DIAS	16	371.00	5,936.00	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS CON EL OBJETO DE CAPACITACION, TALLERES , SEGUIMIENTO , VERIFICACION Y OTROS	09/05/2022
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						30,000.00
SENAVEX	MANTENIMIENTOS INFORMATICOS	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	SERVICIO DE MANTENIMIENTOS INFORMATICOS	07/03/2022
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						20,000.00
SENAVEX	CABLE	GLOBAL	1	20,000.00	20,000.00	CABLEADO Y ESTRUCTURADO DE REDES DE LAS OF REGIONALES Y NACIONAL DEL SENAVEX	04/04/2022
25500	Publicidad						48,000.00
SENAVEX	SERVICIOS	MESES	4	12,000.00	48,000.00	PAGO AVISOS, INFORMACION, IMAGEN INSTITUCIONAL, PROMOCIONES Y OTROS	31/01/2022
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						190,000.00
SENAVEX	SERVICIO	PROCESO	1	190,000.00	190,000.00	LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO	07/02/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39800	Otros Repuestos y Accesorios						10,000.00
SENAVEX	REPUESTOS	GLOBAL	1	10,000.00	10,000.00	COMPRA DE DISCOS DUROS FUENTES DE PODER MOUSE Y OTROS	14/03/2022
43120	Equipos de Computacion						199,000.00
SENAVEX	EQUIPOS DE COMPUTACION	GLOBAL	10	19,900.00	199,000.00	EQUIPOS DE COMPUTACION Y SERVIDOR	16/05/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					514,936.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-98 PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS - SENAVEX</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						21,600.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	1,800.00	21,600.00	SERVICIO DE FUMIGADO OF NACIONAL Y REGIONALES	03/01/2022
33300	Prendas de Vestir						5,060.00
SENAVEX	ROPA	PIEZAS	46	110.00	5,060.00	ROPA DE BIOSEGURIDAD COVID 19	14/03/2022
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						23,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	1	23,000.00	23,000.00	COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS DE BIOSEGURIDAD	24/01/2022
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						6,900.00
SENAVEX	BIOSEGURIDAD	GLOBAL	1	6,900.00	6,900.00	COMPRA MATERIAL PARA COMBATIR EL COVID 19 PARA EL SENAVEX	07/03/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					56,560.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - SENAVEX</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
26990	Otros						7,000.00
SENAVEX	SERVICIOS	VARIOS	1	7,000.00	7,000.00	A REQUERIMIENTO DE LA OF NAL DEL SENAVEX	24/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					7,000.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					10,504,877.00		



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# PRO-BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.(06.)  
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se han puesto en funcionamiento por lo menos 13 Complejos Productivos Territoriales priorizados.(06.02.150.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Complejo productivo lácteos.(06.02.150.08.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.01.-01.	Articular los diferentes actores que participan en los complejos productivos territoriales en beneficio de la Unidades Productivas.	Promover la producción y el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	Se han desarrollado acciones que coadyuven al consumo de productos lácteos y al incremento del consumo percapita.		PROBOL	41,117,548.00	0.00
TOTAL PARCIAL						41,117,548.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.(06.)  
 META DEL PDES: Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se han mejorado los procesos de producción en las MyPEs.(06.09.181.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Centros de innovación productiva y tecnológica y mecanismos de acceso a tecnología y/o formación por parte de unidades productivas.(06.09.181.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.06.-10.	Implementación de Centros de Innovación Productiva y Tecnológica en diferentes rubros para mejorar la productividad.	Implementar acciones y servicios para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las unidades productivas.	Se han fortalecido las capacidades en innovación y transferencia tecnológica, buscando la productividad y diversificación.		PROBOL	3,377,292.00	9,310,011.00
TOTAL PARCIAL						3,377,292.00	9,310,011.00
TOTAL GENERAL							53,804,851.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.01.01.	40	Promoción e incentivo del consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria de la población boliviana con soberanía.	Se han desarrollado acciones que coadyuven al consumo de productos lácteos y al incremento del consumo per cápita de leche hasta 67 L/año por persona en la población.	Realizar eventos para promocionar e incentivar el consumo de leche y productos lácteos en la población boliviana	Eventos de promoción e incentivo para el consumo de leche y productos lácteos, realizados.	7 eventos realizados.	Informes aprobados de cada evento.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000 30000	276,255.00 301,393.66	0.00 0.00
01.01.02.				Concientizar a la población sobre los beneficios de los productos lácteos como aporte nutricional fundamental y apoyo a la producción nacional.	campañas con spots, cuñas y otros en medios de comunicación masiva (tv, radio, redes sociales, impresos) elaboradas y difundidas.	4 campañas realizadas.	Informe de monitoreo de publicidad aprobado	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000 30000	199,503.00 14,293.66	0.00 0.00
01.01.03.				Gestionar alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	Alianzas estratégicas para coadyuvar con el alcance de las campañas de promoción del consumo de lácteos, realizadas.	4 convenios firmados	Documento de convenio.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000 30000	21,075.00 1,166.66	0.00 0.00
01.01.04.				Dotar productos lácteos a sectores vulnerables de la población boliviana.	Dotación de productos lácteos a sectores de la población en estado de vulnerabilidad y en situaciones de estado emergencia decretado.	100% de entregas realizadas.	Actas de entrega.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000 30000	195,173.00 287,100.02	0.00 0.00
01.02.01.	50	Implementación de acciones orientadas a fortalecer la capacidad productiva, técnica y tecnológica de las unidades productivas lácteas	Se han fortalecido las capacidades e innovación tecnológica de las unidades productivas lácteas a través de transferencias publico-privado	Apoyar al complejo productivo lácteo a través de transferencia de activos y asistencia técnica a iniciativas productivas.	Iniciativas productivas, evaluadas aprobadas, implementadas y cerradas.	65 iniciativas productivas con activos transferidos.	Convenios suscritos e informes técnicos de estado de situación.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000 70000	91,752.00 11,723,175.00	0.00 0.00
01.02.02.				Realizar el seguimiento y cierre de iniciativas productivas y proyectos de la 1ra y 2da convocatoria de la Gestión 2021.	Asociaciones con equipamiento y capacidades para el manejo de su unidad productiva láctea.	72 iniciativas productivas implementadas y con informes de cierre.	Informes de cierre aprobados.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	76,752.00	0.00
01.02.03.				Realizar el cierre de iniciativas productivas de los Reglamentos 283/2014, 302/2017 y 168/2018	Cierre de iniciativas productivas de los reglamentos: 283/2014, 302/2017 y 168/2018, completados.	14 iniciativas productivas con informes de cierre.	Informes de cierre aprobados.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
01.02.04.				Desarrollar proyectos de pre inversión para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo	Se diseñó un proyecto de pre inversión para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	1 proyecto de pre inversión	Informe y documento de proyecto de pre inversión.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	90000	1,000,000.00	0.00
01.02.05.				Gestionar el desarrollo de una auditoria externa a las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas del reglamento 302/2017 del Fondo PROLECHE	Auditoria externa desarrollada a las iniciativas productivas ejecutadas en el marco del reglamento 302/2017.	1 Auditoria desarrollada.	Informe de auditoria..	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
01.02.06.				Actualizar la Norma Boliviana 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca - Requisitos, mediante el comité técnico de normalización correspondiente	Se actualizo la Norma Boliviana de Leche 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca -acorde a las necesidades actuales del sector.	1 Conformación del Comité Técnico.	Documento, Norma Boliviana NB 33013 actualizada.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.02.07.				Gestionar e impulsar el relevamiento de información del complejo productivo lácteo.	Base de datos del complejo productivo lácteo, actualizada	1 base de datos Cuantificables de volumen de producción, N° asociaciones, N° productores dedicados al complejo productivo lácteo	Base de datos estadísticos de productores lecheros	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	12,000.00	0.00
01.02.08.				Gestionar la asignación de sub productos de soja a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras	Se ha atendido el 100% de las solicitudes de requerimiento de sub productos de soja	100% de de asociaciones y productores lecheros que acceden a los sub productos de soja	Informes técnicos, notas de asignación	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	12,000.00	0.00
01.02.09.				Elaborar el plan estrategico del complejo productivo lácteo.	Se ha realizado el plan estratégico del complejo productivo lácteo.	1 Documento elaborado	Informes técnicos aprobados.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
01.02.10.				Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Se mejora la oferta de servicios administrativos y operativos de PRO-BOLIVIA, priorizando necesidades urgentes de los Productores lácteos a través de las Iniciativas Productivas, atender las transferencias directas a las industrias lácteas y la realización de promoción de consumo lácteo a nivel nacional.	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE.	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31)	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000 20000 30000	254,122.00 356,962.00 158,361.00	0.00 0.00 0.00
01.03.01.	10	Desarrollo de transferencias a empresas e industrias lácteas para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	Transferencias a empresas e industrias lácteas para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Se ha realizado las Transferencias Directas a las industrias lácteas en el marco de la Ley N° 204.	transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	Informes técnicos de transferencias y comprobantes C-31 de las transferencias realizadas.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	70000	26,136,464.00	0.00
10.01.01.	15	Articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas.	Se han realizado acciones desarrolladas a nivel regional y local para el fomento a las micro y pequeñas empresas.	Gestionar compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	Se cuentan con compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	6 Compromisos de apoyo compartido concretados.	Acta y/o acuerdos firmados por autoridades competentes.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	0.00	29,500.00
10.01.02.				Gestionar Alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas.	Se ha mejorado los modelos de comercialización, capacitación y de producción, mediante el establecimiento de alianzas entre MYPEs y empresas privadas.	3 Alianzas generadas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada.	Convenio y/o carta de intención de colaboración suscritos por PRO-BOLIVIA.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	0.00	11,718.50
10.01.03.				Usuarios activos en la plataforma de proveedores.	Se cuenta con un sistema interactivo con usuarios activos de la plataforma de proveedores.	1,300 Usuarios activos en la plataforma de proveedores.	Reporte mensuales de usuarios de la plataforma de proveedores.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	0.00	535,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.01.04.				Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE 2.	Se mejora la oferta de servicios a las MYPE mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales de PRO-BOLIVIA.	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROMYPE 2.	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000 20000 30000	1,520,776.00 118,676.50 0.00	3,013,751.00 925,844.50 111,760.00
10.02.01.	10	Apoyo y fomento a la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.	Se han realizado acciones para el impulso de procesos de innovación y fortalecimiento de capacidades productivas.	Realizar asistencias técnicas y capacitación (40% lideradas por mujeres).	Se ha mejorado las capacidades de MYPES mediante la implementación de asistencias técnicas y/o capacitaciones.	690 MYPES con Planes de Mejora.	Acta de Comisión Técnica.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	118,676.50	0.00
10.02.02.				Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	Se ha mejorado la productividad a través de transferencias de activos productivos a MYPE.	200 3060000 Bs. ejecutados para adquirir activos productivos.	Acta de Comisión Técnica	01/01/22	31/12/22	PROBOL	70000	0.00	3,060,000.00
10.02.03.				Innovaciones en procesos, productos, organización y comercialización identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con Producción Mas Limpia).	Se promueve la innovación para las MYPE.	5 Innovaciones para la mejora de la producción y/o comercialización de productos de las MYPE.	Acta de Comisión Técnica con la aprobación de la ficha de innovación.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	0.00	543,718.50
10.02.04.				Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de certificación en coordinación con el Sistema Plurinacional de Certificación por Competencias - SPCC (40% mujeres).	Se realizan y aprueban los procesos de certificación de competencias en coordinación con el SPCC.	500 Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de Certificación Por Competencias.	Nota interna de remisión de procesos de CPC al VMPE.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.03.01.	10	Servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE	Se han realizado acciones orientadas para la consolidación y crecimiento de la MYPE	Mecanismo de incentivo preferencial apoyado por el MDPYEP.	Se promueve el acceso de las MYPE a servicios financieros.	1,500 MYPE acceden a servicios de gestoría financiera.	Informe de actividades aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	0.00	535,000.00
10.03.02.				MYPES promocionan productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones comerciales y otros relacionados al ámbito mercado.	Las MYPES mejoran sus capacidades comerciales mediante la utilización de redes sociales, participación en ferias, uso de marcas colectivas y otras en el ámbito mercado.	250 MYPE mejoran su condiciones, capacidades comerciales.	Informes de evaluación de los resultados obtenidos de las MYPE.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	0.00	543,718.50
10.04.01.	10	Desarrollo de servicios de investigación e innovación (investigación aplicada, ensayos de laboratorio e innovación en procesos y productos) brindados por los CETIPs.	Se han realizado servicios de investigación e innovación para mejorar los procesos y/o productos en los Complejos Productivos con intervención de los CETIPs	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba y en las unidades productivas.	Se desarrollo innovación e investigación básica, aplicada para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba.	2 Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	Informes técnicos finales de trabajos de investigación	01/01/22	31/12/22	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.04.02.				Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto y en las unidades productivas	Se desarrollo innovación e investigación básica, aplicada para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto.	1 Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	Informes técnicos finales de trabajos de investigación	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.04.03.				Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil Potosí y en las unidades productivas	Se desarrollo innovación e investigación básica, aplicada para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil Potosí.	1 Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	Informes técnicos finales de trabajos de investigación	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.04.04.				Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto y en las unidades productivas	Se desarrollo innovación e investigación básica, aplicada para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto.	1 Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	Informes técnicos finales de trabajos de investigación	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.04.05.				Realizar eventos de promoción y difusión de los servicios que realizan los CETIPs	Los productores de la MyPE conocen y utilizan los servicios de los CETIP	2 eventos realizados	Informe de cada evento	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.01.	10	Generación de servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación y asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.	Se han realizado servicios de desarrollo Productivo y transferencia tecnológica a través de los CETIPs.	Elaboración coordinada de planes de Investigación Productiva con el sector productivo y académico	Planes de Investigación Productiva (PIP) para el complejo productivo de Madera, Textil y cuero, elaborados, consensuados y validados con el sector productivo y académico	1 plan de Investigación Productiva por complejo productivo aplicados	Actas de consenso Planes de Investigación Productiva.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.02.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica por el CETIP cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de los ingresos de los beneficiarios.	15 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Informe de Capacitación y lista de participantes	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.03.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	Se ha realizado servicios de transferencia tecnológica por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de los ingresos de los beneficiarios.	15 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Informe de Capacitación y lista de participantes.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.04.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí.	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de los ingresos de los beneficiarios.	22 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Informe de Capacitación y lista de participantes.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.05.05.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de los ingresos de los beneficiarios.	23 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Informe de Capacitación y lista de participantes.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.06.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de sus ingresos.	100 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Reporte de Servicios.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.07.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto.	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	120 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Reporte de Servicios.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.08.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí.	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de sus ingresos.	15 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Reporte de Servicios.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.09.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto.	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	70 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Reporte de Servicios.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.10.				Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnológica e Innovación Productiva CETIPs en operación.	Se tiene 100 % grado de avance de la gestión de financiamiento y operativa de los CETIPs en operación	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000 30000	154,404.00 10,800.00	0.00 0.00
10.06.01.	10	Socialización y promoción de conocimientos y habilidades técnicas para el desarrollo productivo, tecnológico y comercial para el fortalecimiento de las Unidades Productivas	Se ha realizado la socialización y promoción de conocimiento de habilidades técnicas, tecnológicas y comerciales a través de los CETIPs.	Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Cuero a través del CETIP Cuero de Cochabamba en coordinación con el Sector académico.	Se ha realizado el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Cuero en coordinación con el Sector académico para contribuir en el fortalecimiento de sus procesos productivos, productos y comercialización.	2 MyPES con acompañamiento técnico.	Informe técnico de avance aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.06.02.				Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Textil a través del CETIP Textil El Alto en coordinación con el Sector académico.	Se ha realizado el acompañamiento técnico a MYPES del CPI Textil en coordinación con el Sector académico para contribuir en el fortalecimiento de sus procesos productivos, productos y comercialización.	3 MyPES con acompañamiento técnico.	Informe tecnico de avance aprobado	01/01/22	31/12/22	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.06.03.				Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Textil a través del CETIP Textil Potosí en coordinación con el Sector académico.	Se ha realizado el acompañamiento técnico a MYPES del CPI Textil en coordinación con el Sector académico para contribuir en el fortalecimiento de sus procesos productivos, productos y comercialización.	2 MyPES con acompañamiento técnico.	Informe técnico de avance aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.06.04.				Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Madera a través del CETIP Madera El Alto en coordinación con el Sector académico.	Se ha realizado el acompañamiento técnico a MYPES del CPI Madera en coordinación con el Sector académico para contribuir en el fortalecimiento de sus procesos productivos, productos y comercialización.	2 MyPES con acompañamiento técnico.	Informe técnico de avance aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.01.	15	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA	Se han realizado acciones a favor de MyPEs, artesanos, proveedores a unidades Productivas e instituciones e consultores individuales de capacitación al sector productivo, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA	Realizar la certificación y acreditación a MyPEs, artesanos, proveedores a unidades productivas e ICAPs ( instituciones e consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Unidades productivas nuevas registradas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	1,900 de nuevos registros realizados.	Informe aprobado y/o registro en el sistema de PRO-BOLIVIA.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.02.				Realizar la renovación de certificación y acreditación a unidades productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas e ICAPs a nivel nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Unidades productivas renovadas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	2,000 Registros renovados realizados.	Informe aprobado y/o registro en el sistema de PRO-BOLIVIA.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.03.				Atender a unidades productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO-BOLIVIA.	Unidades productivas y público en general atendidas para orientar y facilitar el Registro PRO-BOLIVIA.	100% de solicitudes atendidas.	Informe aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.04.				Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	Unidades productivas lácteas certificadas	100% de solicitudes atendidas, y registradas	Informe aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.05.				Realizar operativos de registro móviles a unidades productivas y artesanos a nivel nacional.	Unidades productivas y artesanos registrados en los puntos móviles para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	9 operativos de registro móvil realizados a nivel nacional.	Informe aprobado de cada operativo móvil.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	3,750.00	0.00
10.07.06.				Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas y empresas lácteas.	N° de verificaciones a unidades productivas.	240 visitas a unidades productivas a nivel nacional	Informe aprobado de cada visita realizada.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	5,605.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.07.07.				Generar boletines informativos trimestrales de las unidades productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas y empresas lácteas.	Reportes informativos actualizados a través de boletines trimestrales.	4 Informes de reportes del sistemas.	Boletines aprobados y publicados.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.08.				Realizar los ajustes a los sistemas desarrollados a solicitud de las areas de PRO-BOLIVIA.	Sistemas actualizados de las areas de PRO-BOLIVIA	1 sistemas actualizados.	Sistema actualizado y probado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.09.				Realizar el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de PROBOLIVIA	PRO-BOLIVIA cumple con los lineamientos de la Ley N° 164/2011 de telecomunicación, tecnologías de información y comunicación.	3 planes elaborados y/o informes aprobados	Planes elaborados aprobados y/o informes aprobados	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.10.				Gestión administrativa y operativa de la unidad de registros.	Se mejora la oferta de servicios a los registros mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales.	% de avance en la gestión administrativa financiera y operativa de registros.	Informes y reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000 20000 30000 90000	417,018.00 2,555.00 21,600.00 1,200.00	0.00 0.00 0.00 0.00
10.08.01.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.	100% de cumplimiento en la ejecución física-financiera de PRO BOLIVIA.	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las areas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Se ha realizado el cumplimiento en el asesoramiento legal y defensa oportuna en procesos administrativos y judiciales.	100% de ejecución eficaz	Resoluciones administrativas, Decreto Supremo, convenios, procesos judiciales, etc	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	2,300.00	0.00
10.08.02.				Gestión transparente mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública de PROBOLIVIA.	Se ha realizado las acciones pertinentes en el marco de la gestión transparente y acceso a la información de PROBOLIVIA.	2 eventos realizados	Informes de gestión, rendición de cuentas con enlace a transparencia del MDPyEP.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.08.03.				Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución física de PRO BOLIVIA	100% de ejecución eficaz institucional	POA, informes, documentos, reportes de seguimiento WARA II.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.08.04.				Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución financiera de PRO BOLIVIA	% de ejecución eficaz institucional	Informes, documentos, reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, procesos de contratación.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000 20000 30000	779,724.00 182,970.00 37,237.00	0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											44,494,840.00	9,310,011.00	
TOTAL GENERAL											53,804,851.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.01.	40	Promoción e incentivo del consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria de la población boliviana con soberanía.																
01.01.01.	25	Realizar eventos para promocionar e incentivar el consumo de leche y productos lácteos en la población boliviana	eventos realizados.	9.00	7.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	7.00
01.01.02.	25	Concientizar a la población sobre los beneficios de los productos lácteos como aporte nutricional fundamental y apoyo a la producción nacional.	campañas realizadas.	4.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
01.01.03.	25	Gestionar alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	convenios firmados	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00
01.01.04.	25	Dotar productos lácteos a sectores vulnerables de la población boliviana.	entregas realizadas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
01.02.	50	Implementación de acciones orientadas a fortalecer la capacidad productiva, técnica y tecnológica de las unidades productivas lácteas																
01.02.01.	20	Apoyar al complejo productivo lácteo a través de transferencia de activos y asistencia técnica a iniciativas productivas.	iniciativas productivas con activos transferidos.	72.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	65.00
01.02.02.	10	Realizar el seguimiento y cierre de iniciativas productivas y proyectos de la 1ra y 2da convocatoria de la Gestión 2021.	iniciativas productivas implementadas y con informes de cierre.	0.00	72.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	0.00	72.00
01.02.03.	10	Realizar el cierre de iniciativas productivas de los Reglamentos 283/2014, 302/2017 y 168/2018	iniciativas productivas con informes de cierre.	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	14.00
01.02.04.	10	Desarrollar proyectos de pre inversión para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo	proyecto de pre inversión	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.05.	10	Gestionar el desarrollo de una auditoria externa a las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas del reglamento 302/2017 del Fondo PROLECHE	Auditoria desarrollada.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.06.	10	Actualizar la Norma Boliviana 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca - Requisitos, mediante el comité técnico de normalización correspondiente	Conformación del Comité Técnico.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.07.	5	Gestionar e impulsar el relevamiento de información del complejo productivo lácteo.	base de datos Cuantificables de volumen de producción, N° asociaciones, N° productores dedicados al complejo productivo lácteo	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.08.	10	Gestionar la asignación de sub productos de soya a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras	de asociaciones y productores lecheros que acceden a los sub productos de soya	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.02.09.	5	Elaborar el plan estrategico del complejo productivo lácteo.	Documento elaborado	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.10.	10	Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	% de avance en la gestión administrativa- financiera y operativa de PROLECHE.	0.00	100.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	100.00
01.03.	10	Desarrollo de transferencias a empresas e industrias lácteas para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.																
01.03.01.	100	Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	0.00	100.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	100.00
10.01.	15	Articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas.																
10.01.01.	25	Gestionar compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	Compromisos de apoyo compartido concretados.	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
10.01.02.	25	Gestionar Alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas.	Alianzas generadas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
10.01.03.	25	Usuarios activos en la plataforma de proveedores.	Usuarios activos en la plataforma de proveedores.	1500.00	1300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260.00	260.00	0.00	260.00	260.00	260.00	0.00	0.00	1,300.00
10.01.04.	25	Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE 2.	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROMYPE 2.	0.00	100.00	4.00	4.00	11.00	11.00	11.00	13.00	8.00	8.00	6.00	8.00	8.00	8.00	100.00
10.02.	10	Apoyo y fomento a la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.																
10.02.01.	25	Realizar asistencias técnicas y capacitación (40% lideradas por mujeres).	MYPES con Planes de Mejora.	775.00	690.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	150.00	150.00	140.00	0.00	100.00	0.00	690.00
10.02.02.	25	Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	3060000 Bs. ejecutados para adquirir activos productivos.	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	200.00
10.02.03.	25	Innovaciones en procesos, productos, organización y comercialización identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con Producción Mas Limpia).	Innovaciones para la mejora de la producción y/o comercialización de productos de las MYPE.	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10.02.04.	25	Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de certificación en coordinación con el Sistema Plurinacional de Certificación por Competencias - SPCC (40% mujeres).	Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de Certificación Por Competencias.	400.00	500.00	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	40.00	0.00	500.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.03.	10	Servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE																
10.03.01.	50	Mecanismo de incentivo preferencial apoyado por el MDPyEP.	MYPE acceden a servicios de gestoría financiera.	0.00	1500.00	0.00	0.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,500.00
10.03.02.	50	MYPES promocionan productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones comerciales y otros relacionados al ámbito mercado.	MYPE mejoran su condiciones, capacidades comerciales.	200.00	250.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	60.00	0.00	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	250.00
10.04.	10	Desarrollo de servicios de investigación e innovación (investigación aplicada, ensayos de laboratorio e innovación en procesos y productos) brindados por los CETIPs.																
10.04.01.	20	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba y en las unidades productivas.	Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00
10.04.02.	20	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto y en las unidades productivas	Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.04.03.	20	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil Potosí y en las unidades productivas	Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
10.04.04.	20	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto y en las unidades productivas	Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
10.04.05.	20	Realizar eventos de promoción y difusión de los servicios que realizan los CETIPs	eventos realizados	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
10.05.	10	Generación de servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación y asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.																
10.05.01.	10	Elaboración coordinada de planes de Investigación Productiva con el sector productivo y académico	plan de Investigación Productivo por complejo productivo aplicados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.05.02.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	15.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
10.05.03.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	15.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.05.04.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	22.00	0.00	0.00	8.00	5.00	0.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00
10.05.05.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	23.00	0.00	0.00	5.00	8.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00
10.05.06.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	100.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
10.05.07.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	120.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
10.05.08.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	15.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
10.05.09.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	70.00	0.00	0.00	20.00	20.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
10.05.10.	10	Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnológica e Innovación Productiva CETIPs en operación.	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs	0.00	100.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	100.00
10.06.	10	Socialización y promoción de conocimientos y habilidades técnicas para el desarrollo productivo, tecnológico y comercial para el fortalecimiento de las Unidades Productivas																
10.06.01.	25	Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Cuero a través del CETIP Cuero de Cochabamba en coordinación con el Sector académico.	MyPES con acompañamiento técnico.	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
10.06.02.	25	Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Textil a través del CETIP Textil El Alto en coordinación con el Sector académico.	MyPES con acompañamiento técnico.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
10.06.03.	25	Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Textil a través del CETIP Textil Potosí en coordinación con el Sector académico.	MyPES con acompañamiento técnico.	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
10.06.04.	25	Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Madera a través del CETIP Madera El Alto en coordinación con el Sector académico.	MyPES con acompañamiento técnico.	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
10.07.	15	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA																
10.07.01.	10	Realizar la certificación y acreditación a MyPES, artesanos, proveedores a unidades productivas e ICAPS ( instituciones e consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	de nuevos registros realizados.	0.00	1900.00	100.00	100.00	190.00	200.00	150.00	150.00	180.00	170.00	180.00	180.00	150.00	150.00	1,900.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.07.02.	10	Realizar la renovación de certificación y acreditación a unidades productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas e ICAPs a nivel nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Registros renovados realizados.	0.00	2000.00	90.00	170.00	200.00	240.00	220.00	230.00	230.00	200.00	100.00	100.00	100.00	120.00	2,000.00
10.07.03.	10	Atender a unidades productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO-BOLIVIA.	solicitudes atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10.07.04.	10	Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	solicitudes atendidas. y registradas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10.07.05.	10	Realizar operativos de registro móviles a unidades productivas y artesanos a nivel nacional.	operativos de registro móvil realizados a nivel nacional.	0.00	9.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
10.07.06.	10	Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas y empresas lácteas.	visitas a unidades productivas a nivel nacional	0.00	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
10.07.07.	10	Generar boletines informativos trimestrales de las unidades productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas y empresas lácteas.	Informes de reportes del sistemas.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
10.07.08.	15	Realizar los ajustes a los sistemas desarrollados a solicitud de las áreas de PRO-BOLIVIA.	sistemas actualizados.	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.07.09.	10	Realizar el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de PROBOLIVIA	planes elaborados y/o informes aprobados	0.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
10.07.10.	5	Gestión administrativa y operativa de la unidad de registros.	% de avance en la gestión administrativa financiera y operativa de registros.	0.00	100.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	100.00
10.08.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.																
10.08.01.	25	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las áreas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	ejecución eficaz	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10.08.02.	25	Gestión transparente mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública de PROBOLIVIA.	eventos realizados	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
10.08.03.	25	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	ejecución eficaz institucional	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10.08.04.	25	Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	% de ejecución eficaz institucional	0.00	100.00	3.00	4.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 18-0-1 TRANSFERENCIAS DIRECTAS AL COMPLEJO PRODUCTIVO LACTEO - PROL (Administración Pro Leche)</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
12100	Personal Eventual						1,520,776.00
PROBOL	personal eventual	ANUAL	1	1,520,776.00	1,520,776.00	pago a personal eventual de PROBOLIVIA	05/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						152,078.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	152,078.00	152,078.00	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	05/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						26,005.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	26,005.00	26,005.00	PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	05/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						45,623.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	45,623.00	45,623.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						30,416.00
PROBOL	APORTE PATRONAL	GLOBAL	1	30,416.00	30,416.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
21100	Comunicaciones						5,000.00
PROBOL	COMUNICACION	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
21200	Energía Eléctrica						51,300.00
PROBOL	servicios eléctricos	GLOBAL	1	51,300.00	51,300.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
21300	Agua						7,008.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	7,008.00	7,008.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
21400	Telefonía						70,293.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	70,293.00	70,293.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
21600	Internet y Otros						99,383.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	99,383.00	99,383.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
22500	Seguros						43,798.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	43,798.00	43,798.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						3,800.00
PROBOL	OTROS	GLOBAL	1	3,800.00	3,800.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						17,380.00
PROBOL	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	GLOBAL	1	17,380.00	17,380.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						50,000.00
PROBOL	LAVANDERIA	GLOBAL	1	50,000.00	50,000.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26200	Gastos Judiciales						2,300.00
PROBOL	GASTOS JUDICIALES	GLOBAL	1	2,300.00	2,300.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						15,000.00
PROBOL	bienes	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						18,000.00
PROBOL	PASANTIAS	GLOBAL	1	18,000.00	18,000.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
26990	Otros						2,100.00
PROBOL	OTROS	GLOBAL	1	2,100.00	2,100.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						76,032.00
PROBOL	refrigerio	GLOBAL	1	76,032.00	76,032.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
32100	Papel						12,820.00
PROBOL	papel	GLOBAL	1	12,820.00	12,820.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						6,316.00
PROBOL	productos quimicos	GLOBAL	1	6,316.00	6,316.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						3,120.00
PROBOL	productos de minerales	GLOBAL	1	3,120.00	3,120.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
34800	Herramientas Menores						4,200.00
PROBOL	herramientas menores	GLOBAL	1	4,200.00	4,200.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
39100	Material de Limpieza						5,680.00
PROBOL	material de limpieza	GLOBAL	1	5,680.00	5,680.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						12,993.00
PROBOL	utiles de escritorio	GLOBAL	1	12,993.00	12,993.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
39800	Otros Repuestos y Accesorios						2,200.00
PROBOL	otros repuestos	GLOBAL	1	2,200.00	2,200.00	Para la gestión administrativa y financiera	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					<b>2,283,621.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 18-0-3 PROMOCIÓN DEL CONSUMO DE PRODUCTOS LÁCTEOS</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						60,000.00
PROBOL	PASAJES AREOS Y TERRESTRES	GOBAL	1	60,000.00	60,000.00	Pagos de Pasajes aéreos y terrestres al personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	05/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22210	Viáticos por viajes al interior del País						72,000.00
PROBOL	Viáticos por Viajes al Interior del País	GLOBAL	1	72,000.00	72,000.00	Pago de Viáticos por viajes al Interior del País al personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	05/01/2022
22300	Fletes y Almacenamiento						15,000.00
PROBOL	Fletes y Almacenamiento	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	Pago por Fletes y Almacenamiento de PRO BOLIVIA/PROLECHE	05/01/2022
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						24,000.00
PROBOL	Alquiler de Equipos y Maquinarias	GLOBAL	1	24,000.00	24,000.00	Pago por alquiler de equipos y maquinaria PRO BOLIVIA/PROLECHE	05/01/2022
23400	Otros Alquileres						16,500.00
PROBOL	Otros Alquileres	GLOBAL	1	16,500.00	16,500.00	Pago por otros alquileres de PRO BOLIVIA/PROLECHE	05/01/2022
25220	Consultores Individuales de Línea						194,256.00
PROBOL	Contratación de un técnico VI	MENSUAL	12	16,188.00	194,256.00	CONTRATAR UN CONSULTOR PARA EL APOYO DE PROMOCIONAR EL CONSUMO DE PRODUCTOS LACTEOS	01/01/2022
25500	Publicidad						468,444.00
PROBOL	Publicidad para el consumo de Leche	GLOBAL	1	468,444.00	468,444.00	Pago por publicidad que promocióne el consumo de leche PRO BOLIVIA/PROLECHE	05/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						16,600.00
PROBOL	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	GLOBAL	1	16,600.00	16,600.00	Pago por servicios de Imprenta y Fotocopiado PRO BOLIVIA/PROLECHE	05/01/2022
26990	Otros						16,660.00
PROBOL	Pago por otros servicio	GLOBAL	1	16,660.00	16,660.00	brindados a PRO BOLIVIA/PROLECHE	05/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						9,600.00
PROBOL	PAGO DE REFRIGERIOS	GLOBAL	1	9,600.00	9,600.00	PAGO DE REFRIGERIOS	05/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						574,200.00
PROBOL	Pago por gastos en alimentación	GLOBAL	1	574,200.00	574,200.00	Pago por gastos en alimentación PRO BOLIVIA/PROLECHE	05/01/2022
32500	Periódicos y Boletines						3,500.00
PROBOL	PERIODICOS	GLOBAL	1	3,500.00	3,500.00	PERIODICOS	05/01/2022
33300	Prendas de Vestir						16,654.00
PROBOL	adquisición de ropa de protección	GLOBAL	1	16,654.00	16,654.00	adquisición de ropa de protección para el personal PRO BOLIVIA/PROLECHE	05/01/2022
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						35,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
PROBOL	Pago por combustible	GLOBAL	1	35,000.00	35,000.00	Pago por combustible y lubricantes para PRO BOLIVIA/PROLECHE	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					1,522,414.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-2 CENTROS DE INNOVACION PRODUCTIVA Y SERVICIOS DE TRASFERENCIA TECNOLÓGICA Y DESARROLLO PRODUCTIVO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
12100	Personal Eventual						132,297.00
PROBOL	personal eventual	GLOBAL	1	132,297.00	132,297.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						13,230.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	13,230.00	13,230.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						2,262.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	2,262.00	2,262.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						3,969.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	3,969.00	3,969.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						2,646.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	2,646.00	2,646.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						10,800.00
PROBOL	refrigerio	GLOBAL	1	10,800.00	10,800.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					165,204.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-4 DESARROLLO DE UNIDADES PRODUCTIVAS</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
12100	Personal Eventual						668,087.00
PROBOL	personal eventual	GLOBAL	1	668,087.00	668,087.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						66,808.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	66,808.00	66,808.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						11,424.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	11,424.00	11,424.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						20,043.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	20,043.00	20,043.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						13,362.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	13,362.00	13,362.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
21200	Energía Eléctrica						144,000.00
PROBOL	ENERGIA	GLOBAL	1	144,000.00	144,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
21300	Agua						12,000.00
PROBOL	AGUA	GLOBAL	1	12,000.00	12,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						1,920.00
PROBOL	GASTOS BANCARIOS	GLOBAL	1	1,920.00	1,920.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						36,000.00
PROBOL	refrigerio	GLOBAL	1	36,000.00	36,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					973,644.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-5 REGISTRO Y ACREDITACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
12100	Personal Eventual						357,312.00
PROBOL	personal eventual	GLOBAL	1	357,312.00	357,312.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						35,731.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	35,731.00	35,731.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						6,110.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	6,110.00	6,110.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						10,719.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	10,719.00	10,719.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						7,146.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	7,146.00	7,146.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
22110	Pasajes al interior del país						7,500.00
PROBOL	PASAJES AREOS Y TERRESTRES	GLOBAL	1	7,500.00	7,500.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
22210	Viáticos por viajes al interior del País						3,710.00
PROBOL	Viáticos por Viajes al Interior del País	GLOBAL	1	3,710.00	3,710.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						700.00
PROBOL	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	GLOBAL	1	700.00	700.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						21,600.00
PROBOL	refrigerio	GLOBAL	1	21,600.00	21,600.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
96200	Devoluciones						1,200.00
PROBOL	DEVOLUCIONES	GLOBAL	1	1,200.00	1,200.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					451,728.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-6 PROMYPE FASE II</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
25210	Consultorias por Producto						237,353.00
PROBOL	CONSULTORIAS	GLOBAL	1	237,353.00	237,353.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>				<b>237,353.00</b>			
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-6 PROMYPE FASE II</b>				<b>FUENTE: 80 Donacion externa</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 515 Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperacion</b>	
12100	Personal Eventual						2,582,255.00
PROBOL	personal eventual	ANUAL	1	2,582,255.00	2,582,255.00	pago de personal eventual	05/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						258,226.00
PROBOL	Previsión Social	ANUAL	1	258,226.00	258,226.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						44,157.00
PROBOL	Previsión Social	MENSUAL	12	3,679.75	44,157.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						77,468.00
PROBOL	Previsión Social	ANUAL	1	77,468.00	77,468.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						51,645.00
PROBOL	Previsión Social	MENSUAL	12	4,303.75	51,645.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
21100	Comunicaciones						6,000.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	6,000.00	6,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
21200	Energía Eléctrica						30,000.00
PROBOL	Previsión Social	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
21300	Agua						3,600.00
PROBOL	GESTION ADMINISTRATIVA	GLOBAL	1	3,600.00	3,600.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
21400	Telefonia						12,500.00
PROBOL	GESTION ADMINISTRATIVA	GLOBAL	1	12,500.00	12,500.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
21500	Gas Domiciliario						3,000.00
PROBOL	GAS DOMICILIARIO	GLOBAL	1	3,000.00	3,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
21600	Internet y Otros						12,500.00
PROBOL	INTERNET	GLOBAL	1	12,500.00	12,500.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
22110	Pasajes al interior del país						30,126.00
PROBOL	PASAJES	GLOBAL	1	30,126.00	30,126.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22210	Viaticos por viajes al interior del Pais						34,874.00
PROBOL	VIATICOS	GLOBAL	1	34,874.00	34,874.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
22500	Seguros						10,000.00
PROBOL	SEGUROS	GLOBAL	1	10,000.00	10,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
22600	Transporte de Personal						5,400.00
PROBOL	TRANSPORTE	GLOBAL	1	5,400.00	5,400.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
23400	Otros Alquileres						50,000.00
PROBOL	OTROS	GLOBAL	1	50,000.00	50,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
25210	Consultorias por Producto						2,675,000.00
PROBOL	CONSULTORIAS	GLOBAL	1	2,675,000.00	2,675,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
25230	Auditorias Externas						125,000.00
PROBOL	AUDITORIA	GLOBAL	1	125,000.00	125,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
25500	Publicidad						59,000.00
PROBOL	PUBLICIDAD	GLOBAL	1	59,000.00	59,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						7,500.00
PROBOL	SERVICIOS	GLOBAL	1	7,500.00	7,500.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
26990	Otros						60,000.00
PROBOL	OTROS	GLOBAL	1	60,000.00	60,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						77,760.00
PROBOL	refrigerio	GLOBAL	1	77,760.00	77,760.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,000.00
PROBOL	GASTOS ALIMENTACION	GLOBAL	1	10,000.00	10,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						9,000.00
PROBOL	COMBUSTIBLE	GLOBAL	1	9,000.00	9,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						5,000.00
PROBOL	utiles de escritorio	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						5,000.00
PROBOL	UTILES	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
39800	Otros Repuestos y Accesorios						5,000.00
PROBOL	OTROS	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 80 Donacion externa (80 - 515)</b>					6,250,011.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - PRO BOLIVIA</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						1,237.00
PROBOL	refrigerio	GLOBAL	1	1,237.00	1,237.00	GESTION ADMINISTRATIVA	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					<b>1,237.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 97-0-22 PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN (PROBOLIVIA)</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
99100	Provisiones para gastos de Capital						1,000,000.00
PROBOL	PROYECTOS DE PREINVERSION	GLOBAL	1	1,000,000.00	1,000,000.00	PROYECTOS DE PREINVERSION	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					<b>1,000,000.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-1 TRANSFERENCIAS DIRECTAS AL COMPLEJO PRODUCTIVO LACTEO</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
71700	Subvenciones Económicas a Empresas						23,182,654.00
PROBOL	TRANSFERENCIAS	GLOBAL	1	23,182,654.00	23,182,654.00	TRANSFERENCIAS A INDUSTRIAS	05/01/2022
73700	Transferencias Corrientes a Empresas Públicas Nacionales por Subsidios o Subvenciones						2,953,810.00
PROBOL	TRANSFERENCIAS	GLOBAL	1	2,953,810.00	2,953,810.00	TRASNFERENCIAS A INDUSTRIAS LACTEAS	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					<b>26,136,464.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-2 TRANSFERENCIAS A TRAVES DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS LACTEAS</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
71610	A Personas e Instituciones Privadas sin fines de lucro						11,723,175.00
PROBOL	INICIATIVAS PRODUCTIVAS	GLOBAL	1	11,723,175.00	11,723,175.00	INICIATIVAS PRODUCTIVAS	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					<b>11,723,175.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-8 TRANSFERENCIAS DEL PROMYPE FASE II A UNIDADES PRODUCTIVAS</b>				<b>FUENTE: 80 Donacion externa</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 515 Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperacion</b>	
75222	En Especie						3,060,000.00
PROBOL	transferencias	GLOBAL	1	3,060,000.00	3,060,000.00	GESTION PROMYPE	05/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 80 Donacion externa (80 - 515)</b>					<b>3,060,000.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					53,804,851.00		



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# CONOCE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha mejorado y ampliado la infraestructura y servicios turísticos con inversiones del sector privado y comunitario.(06.02.154.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Desarrollo del turismo comunitario, patrimonial, cultural y agro eco turismo.(06.02.154.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.43.-17.	Desarrollo del turismo comunitario, patrimonial, cultural y agro eco turismo.	Apoyar emprendimientos turísticos promoviendo en mercadeo, formación y la inversión	Número de emprendimientos de turismo de base comunitaria beneficiados con acciones de asistencia técnica, promoción y mercadeo.		CONOCEBOL	242,375.00	0.00
TOTAL PARCIAL						242,375.00	0.00
TOTAL GENERAL							242,375.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	CONOCEBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
17.01.01.	10	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD DESCONCENTRADA CONOCE BOLIVIA.	La Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA se encuentra fortalecida con alianzas sectoriales estratégicas, financiamiento y equipamiento.	Realizar la gestión para la constitución de Alianzas Estratégicas.	Acuerdos intergubernativos con GADs y GAMS e interinstitucionales con entidades del Órgano Ejecutivo para la reactivación y fortalecimiento de la actividad turística firmados.	5 Número de acuerdos intergubernativos / interinstitucionales	Acuerdos firmados	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			
17.01.02.				Realizar la gestión de financiamiento para la elaboración de estudios de mercado y Estudios de Desarrollo Técnico de Preinversión.	Al menos un convenio de financiamiento firmado en la gestión 2022 para estudios de preinversión y otros.	1 Número de convenios de financiamiento firmados	Convenio	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			
17.01.03.				Realizar el equipamiento y fortalecimiento de la Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA.	La Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA se encuentra equipada para un funcionamiento óptimo.	30 Realizar el equipamiento y fortalecimiento de la Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA.	Informes de conformidad, facturas.	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL	10000	242,375.00	0.00
17.02.01.	30	MERCADEO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA NACIONAL	Se cuenta con información actualizada, estudios de mercado y se ha producido y distribuido material promocional y publicitario para los destinos turísticos priorizados para el mercado interno.	Realizar la identificación, análisis y selección de los productos y destinos turísticos más aptos para su mercadeo y promoción.	Se cuenta con información sobre los productos turísticos a ser sujetos de mercadeo y promoción.	100% de Realizar la identificación, análisis y selección de los productos y destinos turísticos más aptos para su mercadeo y promoción.	- Encuestas - Informe.	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			
17.02.02.				Elaborar estudios de mercado para la promoción de los destinos turísticos seleccionados.	Se cuenta con un estudio de mercado exhaustivo para los destinos turísticos seleccionados.	1 Número de estudios de mercado realizados.	Documento de Estudio de mercado	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			
17.02.03.				Diseñar y elaborar material promocional y de merchandising para los productos y destinos turísticos seleccionados.	Material exclusivo elaborado para cada destino turístico seleccionado, entre el material de merchandising se produjo: gorras, poleras, bolígrafos, llaveros, flash memories, tomatodos, pop sockett, mouse pad, paraguas, mochilas, bolsas ecológicas, tazas. Entre el material de promoción se produjo: Afiches, agendas, planificadores mensuales, trípticos, bípticos, calendarios, catálogos.	19 Número de productos de material de promoción y merchandising elaborados.	* Informes de conformidad * Facturas * Planillas	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			
17.02.04.				Ejecutar acciones de promoción para el mercado interno (famtrips, presstrips, participación en ferias especializadas).	Se han realizado acciones directas de promoción turística de productos y destinos a través de famtrips, presstrips y asistencia a ferias especializadas.	5 Número de famtrips o presstrips y ferias especializadas a las que se asistió.	- Informes - Registro fotográfico	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	CONOCEBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
17.02.05.				Gestionar marcas en RRSS (Social Media Management) para Destinos Turísticos de Bolivia.	Se ha implementado una estrategia de servicios integrales de publicidad y manejo de redes sociales para promocionar destinos turísticos.	23 Número de contenidos desarrollados para publicidad móvil y online.	Reportes	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			
17.03.01.	30	PROMOCIÓN TURÍSTICA INTERNACIONAL	Se ha efectuado una campaña de difusión de contenidos comunicacionales y publicidad en medios internacionales para la captación de turistas extranjeros.	Realizar campañas de difusión masiva en medios internacionales para el desarrollo del turismo receptivo.	Veinticinco millones de potenciales turistas fueron alcanzados con publicidad que promueve el turismo hacia Bolivia.	100% de Personas alcanzadas en países potenciales para promover el turismo hacia Bolivia.	Reportes de audiencia de los medios de comunicación seleccionados.	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			
17.04.01.	30	ASISTENCIA TÉCNICA Y PROMOCIÓN DEL TURISMO DE BASE COMUNITARIA	Se ha brindado asistencia técnica y se ha fortalecido con acciones directas de promoción a Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria con base en un diagnóstico de su situación actual.	Realizar la identificación y diagnóstico de los Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria a ser apoyados con asistencia técnica y promoción.	Se conoce la situación actual de los Emprendimientos de Turismo Comunitario y se han determinado las principales acciones de promoción y asistencia técnica a seguir.	1 Número de documentos de estado de situación y acciones a seguir en Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria seleccionados.	Informe y Documento de estado de situación y acciones a seguir en Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria seleccionados.	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			
17.04.02.				Brindar asistencia técnica a Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria.	Se ha brindado Asistencia Técnica a al menos 15 Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria.	15 Número de acciones de asistencia técnica.	* Informes * Planillas de asistencia técnica	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			
17.04.03.				Desarrollar acciones de promoción (famtrips, presstrips, participación en ferias) con Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria.	Se han realizado acciones directas de promoción turística de Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria a través de famtrips, presstrips y ferias de turismo.	5 Número de famtrips o presstrips y ferias de turismo en las que participaron Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria.	* Informes * Registro fotográfico	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			
17.04.04.				Realizar Encuentros de Transferencia de Conocimientos entre Emprendimientos de Turismo Comunitario.	Se ha conseguido fortalecer a los Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria emergentes con transferencia de conocimientos de Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria consolidados.	4 Número de encuentros para la transferencia de conocimientos entre Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria realizados.	* Informes * Registro fotográfico	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			
17.04.05.				Realizar la promoción de los productos turísticos de base comunitaria seleccionados.	Material exclusivo elaborado para cada Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria seleccionado.	10 Número de productos de merchandising y productos de material de promoción elaborados.	* Informes de conformidad * Facturas	01/01/22	31/12/22	CONOCEBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	CONOCEBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											242,375.00	0.00	
TOTAL GENERAL											242,375.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	CONOCEBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
17.01.	10	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD DESCONCENTRADA CONOCE BOLIVIA.																
17.01.01.	40	Realizar la gestión para la constitución de Alianzas Estratégicas.	Número de acuerdos intergubernativos / interinstitucionales	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
17.01.02.	40	Realizar la gestión de financiamiento para la elaboración de estudios de mercado y Estudios de Desarrollo Técnico de Preinversión.	Número de convenios de financiamiento firmados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
17.01.03.	20	Realizar el equipamiento y fortalecimiento de la Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA.	Realizar el equipamiento y fortalecimiento de la Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA.	0.00	30.00	0.00	16.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
17.02.	30	MERCADEO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA NACIONAL																
17.02.01.	10	Realizar la identificación, análisis y selección de los productos y destinos turísticos más aptos para su mercadeo y promoción.	Realizar la identificación, análisis y selección de los productos y destinos turísticos más aptos para su mercadeo y promoción.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
17.02.02.	20	Elaborar estudios de mercado para la promoción de los destinos turísticos seleccionados.	Número de estudios de mercado realizados.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
17.02.03.	30	Diseñar y elaborar material promocional y de merchandising para los productos y destinos turísticos seleccionados.	Número de productos de material de promoción y merchandising elaborados.	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00
17.02.04.	20	Ejecutar acciones de promoción para el mercado interno (famtrips, presstrips, participación en ferias especializadas).	Número de famtrips o presstrips y ferias especializadas a las que se asistió.	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
17.02.05.	20	Gestionar marcas en RRSS (Social Media Management) para Destinos Turísticos de Bolivia.	Número de contenidos desarrollados para publicidad móvil y online.	0.00	23.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	23.00
17.03.	30	PROMOCIÓN TURÍSTICA INTERNACIONAL																
17.03.01.	100	Realizar campañas de difusión masiva en medios internacionales para el desarrollo del turismo receptivo.	Personas alcanzadas en países potenciales para promover el turismo hacia Bolivia.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
17.04.	30	ASISTENCIA TÉCNICA Y PROMOCIÓN DEL TURISMO DE BASE COMUNITARIA																
17.04.01.	10	Realizar la identificación y diagnóstico de los Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria a ser apoyados con asistencia técnica y promoción.	Número de documentos de estado de situación y acciones a seguir en Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria seleccionados.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.02.	20	Brindar asistencia técnica a Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria.	Número de acciones de asistencia técnica.	0.00	15.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	15.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Código(*)	41
Sigla	CONOCEBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
17.04.03.	20	Desarrollar acciones de promoción (famtrips, presstrips, participación en ferias) con Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria.	Número de famtrips o presstrips y ferias de turismo en las que participaron Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria.	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
17.04.04.	20	Realizar Encuentros de Transferencia de Conocimientos entre Emprendimientos de Turismo Comunitario.	Número de encuentros para la transferencia de conocimientos entre Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria realizados.	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	4.00
17.04.05.	30	Realizar la promoción de los productos turísticos de base comunitaria seleccionados.	Número de productos de merchandising y productos de material de promoción elaborados.	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2022	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	06/09/2021
Sigla	CONOCEBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 80-0-1 CONOCE BOLIVIA</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
12100	Personal Eventual						207,674.00
CONOCEBOL	SUELDOS DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DE CONOCE BOLIVIA	ANUAL	1	207,674.00	207,674.00	PAGO DE PERSONAL PARA FUNCIONAMIENTO DE CONOCE BOLIVIA.	01/01/2022
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						20,767.00
CONOCEBOL	Régimen de Corto Plazo (Salud) DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DE CONOCE BOLIVIA	ANUAL	1	20,767.00	20,767.00	COLATERALES SUELDO	01/01/2022
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						3,551.00
CONOCEBOL	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DE CONOCE BOLIVIA	ANUAL	1	3,551.00	3,551.00	COLATERALES SUELDO DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DE CONOCE BOLIVIA	01/01/2022
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						6,230.00
CONOCEBOL	Aporte Patronal Solidario 3% DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DE CONOCE BOLIVIA	ANUAL	1	6,230.00	6,230.00	COLATERALES SUELDO DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DE CONOCE BOLIVIA	01/01/2022
13200	Aporte Patronal para Vivienda						4,153.00
CONOCEBOL	Aporte Patronal para Vivienda DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DE CONOCE BOLIVIA	ANUAL	1	4,153.00	4,153.00	COLATERALES SUELDO DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DE CONOCE BOLIVIA	01/01/2022
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					<b>242,375.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>242,375.00</b>		