



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2° AJUSTE 2021

MAYO DE 2021



**RESOLUCIÓN MINISTERIAL MDPyEP N° 093.2021**

En la ciudad de Nuestra Señora de La Paz – Bolivia, 2 de Julio de 2021

VISTOS:

El Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0141/2021 de 23 de junio de 2021.

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado en los numerales 3) y 4) del Parágrafo I del Artículo 175, determina que las Ministras y Ministros de Estado tienen entre sus atribuciones la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente, y dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, en su Artículo 6 establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los objetivos y planes estratégicos de la entidad.

Que la Ley N° 777 de 25 de enero de 2016, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, en el parágrafo III de su Artículo 23 determina que las Máximas Autoridades Ejecutivas de las Entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación e mediano plazo, conforme a normativa vigente.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, establecen los procedimientos para la elaboración del Plan Operativo Anual de las Entidades Públicas, así como los mecanismos para realizar las evaluaciones que deben efectuarse periódicamente y al final del ejercicio fiscal, a fin de medir la gestión pública. La evaluación del cumplimiento de los objetivos de gestión y del desarrollo de las operaciones programadas, debe considerar los indicadores de eficiencia y eficacia; disponiendo la norma citada en su Artículo 11 que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva; y la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.

Que el Artículo 20 de las citadas Normas Básicas, prevé que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.

Que el Artículo 26 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) aprobado mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N°074.2018 de 30 de abril de 2018, determina que cuando las conclusiones y recomendaciones de la evaluación detectan el cambio de objetivos y de productos o resultados esperados, los Directores Generales y Jefes de Unidad y Responsables de Proyectos del Ministerio, en coordinación con la Dirección General de Planificación, deberán proceder a la reformulación de su POA, el mismo que debe ser conocido y aprobado por él (la) Ministro(a). La reformulación del POA sólo deberá realizarse en los siguientes casos: a) Modificaciones en las asignaciones de los techos presupuestarios mediante incrementos o disminuciones. b) Por la variación de objetivos programados, debido a la evidencia de la imposibilidad de su realización por factores ajenos (desastres naturales, conflictos sociales, cambios de disposiciones legales) a la gestión interna de la entidad. c) Cambio o ampliación de la misión de la entidad. d) Cambio de política institucional. e) Ajustes a la estructura de la entidad. La reformulación del POA deberá ser aprobada mediante Resolución Ministerial y deberá estar plenamente justificada y no debe responder a la deficiente gestión interna de la entidad, realizándose hasta el 31 de julio de cada año.

Que la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 190.2020, de 14 de septiembre de 2020, de Aprobación del Plan Operativo Anual – POA 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, aprobó el presupuesto Plurianual periodo 2021 al 2025 y el Anteproyecto de Presupuesto Anual correspondiente a la gestión 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y de las Entidades Desconcentradas bajo su dependencia.





Que la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020 aprueba el Presupuesto General del Estado del sector público para la Gestión fiscal 2021 y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas.

Que la Resolución Ministerial MDPyEP N° 025.2021 de 28 de enero de 2021, aprueba el ajuste al Plan Operativo Anual (POA) 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y de las Entidades Desconcentradas bajo su dependencia.

Que el Numeral 22 del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, establece como una de las atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, emitir Resoluciones Ministeriales en el marco de sus competencias.

Que mediante Decreto Presidencial N° 4389 de 9 de noviembre de 2020 el Sr. Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia, LUIS ALBERTO ARCE CATALORA, designó al ciudadano NÉSTOR HUANCA CHURA como Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

CONSIDERANDO:

Que el Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0141/2021 de 23 de junio de 2021, elaborado por la Dirección General de Planificación, concluye que ésta Dirección, ha consolidado el documento en base a los ajustes realizados por las Unidades Organizacionales del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y sus Entidades Desconcentradas, los cuales fueron registrados en el Sistema Wara II y justificado mediante informes técnicos de conformidad a lo dispuesto por la Normas Básicas y el Reglamento Específico del sistema de Programación de Operaciones, en ese sentido el segundo ajuste al Plan Operativo Anual 2021, contempla una ampliación de 17 a 18 acciones a corto plazo, asimismo, contempla un incremento en el presupuesto de Bs188.249.462 (Ciento ochenta y ocho millones doscientos cuarenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y dos 00/100 bolivianos) a Bs219.178.360 (Doscientos diecinueve millones ciento setenta y ocho mil trescientos sesenta 00/100 bolivianos).

Que, el Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ N° 106/2021 de 2 de julio de 2021, concluye que de la revisión de los antecedentes y el marco legal descrito precedentemente, la solicitud del segundo ajuste al Plan Operativo Anual 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 190.2020, de 14 de septiembre de 2020 y modificado mediante la Resolución Ministerial N° 025.2021, de 28 de enero de 2021 no contraviene las disposiciones legales en actual vigencia, correspondiendo su aprobación mediante Resolución Ministerial.

POR TANTO:

El Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en uso específico de sus atribuciones conferidas por Ley;

RESUELVE:

PRIMERO: APROBAR el segundo ajuste al Plan operativo Anual (POA) 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural adjunto a la presente y que forma parte de la misma, de conformidad al Informe de la Dirección General de Planificación INF/MDPyEP/DGP N° 0141/2021 de 23 de junio de 2021,

SEGUNDO: Las Direcciones Generales de Asuntos Administrativos y de Planificación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, quedan encargadas de realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución Ministerial.
Regístrate, comuníquese, cúmplase y archívese.

Abg. Carlos Félix Gómez García Dulen
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural

Néstor Huanca Chura
MINISTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

CONTENIDO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA

UNIDADES TRANSVERSALES

VICEMINISTERIOS

VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

VICEMINISTERIO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA

VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO

VICEMINISTERIO DE TURISMO

ENTIDADES DESCONCENTRADAS

INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA (IBMETRO)

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)

SERVICIO DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES - SENAVEX

PROBOLIVIA



ORGANIGRAMA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTRO(A)

R.M. N° 323 de 04 No 2013 Transf. Unidad de Gestión de Proyectos al VPIMGE
R.M. N° 23 de 22 Oct 2013 Re estructuración VPME
R.M. N° 125 de 25 Jul 2013 Unidad de Gestión de Proyectos - SG P
R.M. N° 054 de 02 Ago 2013 Re estructuración VPIMGE
R.M. N° 117 de 17 Jul 2012 Transf. Unidad de Reg. de Comercio al VPIMGE
R.M. N° 181 de 10 Ago 2010 Organigrama, Manual Org. y Func. Manual de Cargos
R.M. N° 180 de 2009 Creación Unidad Reg. de Comercio en DGAJ

ORGANIZACIONES SOCIALES

D.S. No 42/57 de 04/06/2020 Trans de VTurismo y en lD dep al MDPyEP

D.S. No 20/05 de 22/05/2014 BOL TUR

D.S. No 35/95 de 13/06/2018 Fusión EBA, LAC TEOSOLY PROMIEL

D.S. No 35/40 de 25/04/2018 Modific VICE, Super. Prenue e Bdvia

D.S. No 29/46 de 12/10/2016 Citem Azucarbo y anula Sankyu

D.S. No 27/65 de 14/05/2016 SENATEX

D.S. No 27/66 de 14/05/2016 SENATEX

D.S. No 21/32 de 02/10/2014 SANKYU

D.S. No 19/79 de 16/04/2014 YACANA

D.S. No 175/99 de 09/10/2013 QUPIPUS

D.S. No 165/99 de 24/07/2013 DCP

D.S. No 14/47 de 26/12/2012 PROMIEL

D.S. No 13/11 de 02/06/2012 EEPS

D.S. No 13/10 de 02/06/2012 EEPAF

D.S. No 12/33 de 11/06/2012 ENATEX

D.S. No 0837 de 15/07/2010 EASIAS

D.S. No 05/90 de 04/08/2010 SEDEM

D.S. No 04/29 de 10/02/2010 TRANSIT. VY CON NO COE BOLIVIA

D.S. No 02/25 de 29/07/2009 EBA

D.S. No 00/71 de 09/04/2009 EBA

D.S. No 00/70 de 09/04/2009 AZUCARBOIL

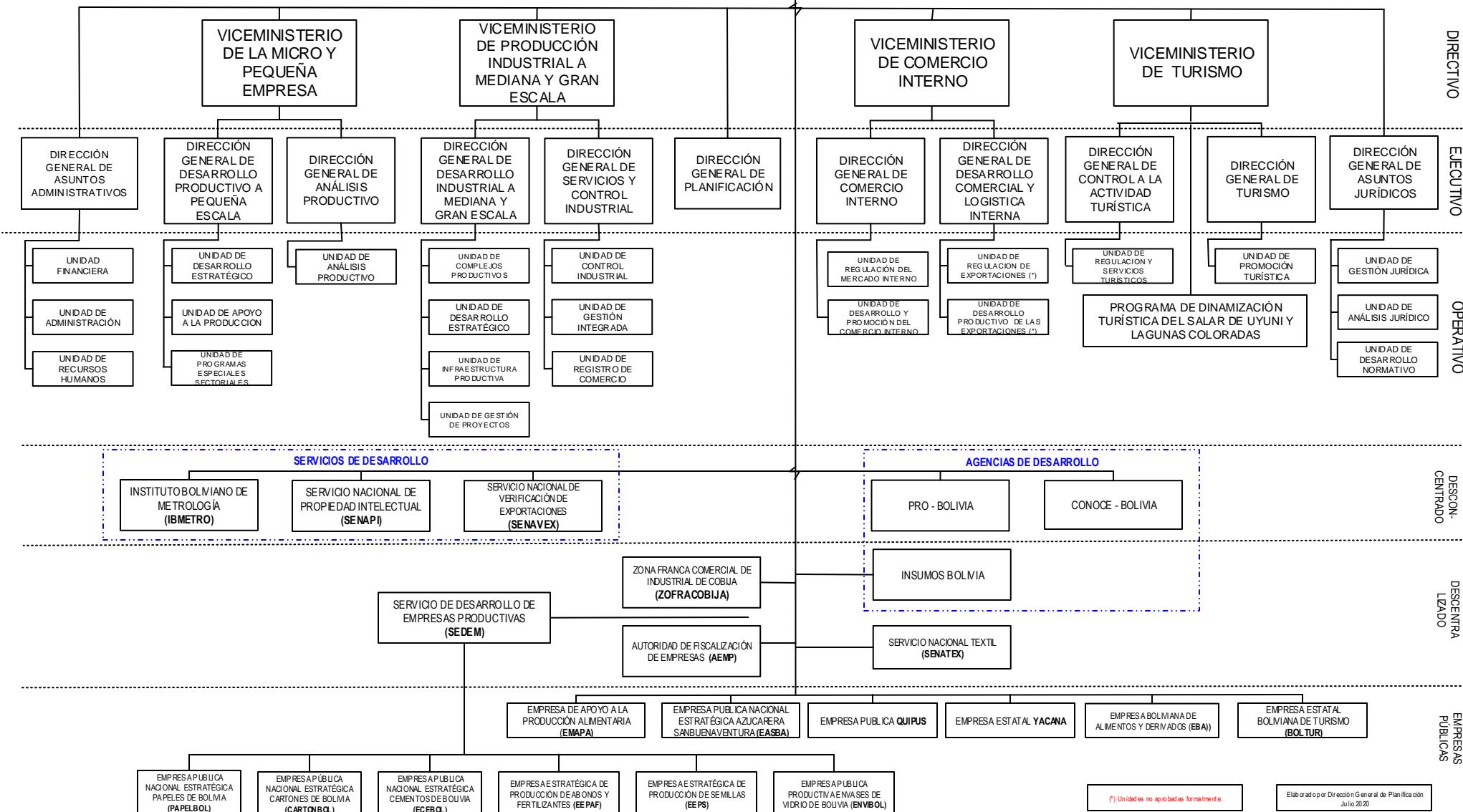
D.S. No 29/81 de 10/12/2008 ENATEX-RIUEX

D.S. No 29/74 de 15/10/2008 ZOFRACOBIA

D.S. No 29/72 de 01/10/2008 PROBOLINBOL PROMUEVE BOLIVIA

D.S. No 29/67 de 17/02/2008 EMAPA

D.S. No 29/67 de 09/02/2008 ECEBOL





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

UNIDADES TRANSVERSALES

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.05.01.	100	Gestion de politicas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufatura y artesanía en el marco de la Economia Plural	100 % Politicas publicas generadas y en implementacion	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	Informes, resoluciones, notas, actas, etc.	04/01/21	31/12/21	DM	20000	385,653.00	0.00
												TOTAL PARCIAL	385,653.00
												TOTAL GENERAL	385,653.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
12.05.	100	Gestion de politicas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural															
12.05.01.	100	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tutición del MDPyEP	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.01.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha administrado eficientemente los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios del MDPyEP.	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de solicitudes atendidas y procesadas.	100% de Solicituds atendidas y procesadas de acuerdo a normativa vigente	Procesos de contratación de bienes y servicios, consultorías y obras ejecutados de acuerdo a normativo y con sus respectivos documentos de respaldo.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	83,701.84	0.00
12.01.02.				Administrar los bienes de consumo (materiales y suministros) del la Administración Central del MDPyEP.	100% de solicitudes atendidas respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes	100% de Solicituds atendidas respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes	Formularios de solicitud de ingreso y salida debidamente llenados y firmados, Kardex de inventarios.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000	62,904.34 890,005.00	0.00 0.00
12.01.03.				Verificar y realizar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	100% de solicitudes de pago atendidas	100% de Solicituds de pago atendidas	Solicitudes de pago realizado.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000	3,884,783.89 532,600.00	0.00 0.00
12.01.04.				Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	Vehiculos en buen funcionamiento y una administración adecuada al uso de combustible de los vehiculos del MDPyEP.	100% de Solicituds de Mantenimiento y combustibles atendidas a los conductores de los vehiculos asignados.	Informes Elaborados, Bitácoras y solicitudes de pago realizadas.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000 80000	272,330.25 200,400.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00
12.01.05.				Realizar el control mediante el ingreso y salida, asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Solicitudes de ingreso, salida, actas de asignación y devolución de activos fijos realizados.	100% de Solicituds de ingreso, salida, actas de asignación y devolución de activos fijos realizados.	Actas de asignación y devolución, Formularios de ingreso y salida debidamente firmados.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000 40000	215,796.70 5,000.00 57,000.00	0.00 0.00 0.00
12.01.06.				Realizar la Baja y Disposición de Activos de la administración central del MDPyEP.	100% de las solicitudes atendidas	100% de Solicituds de baja y disposición de activos fijos procesados	Documentos, informes, resoluciones.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	163,229.00	0.00
12.01.07.				Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP.	100% de los Bienes con cobertura de pólizas de seguro	1 Bienes con cobertura de pólizas de seguro	1 Informe y 1 Contrato	04/01/21	31/12/21	UA	20000	318,996.70	0.00
12.06.01.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.	Archivo Central organizado, clasificado y disponible para consulta de usuarios internos y externos..	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de la documentación transferida a Archivo Central.	100% de documentación de Archivo Central organizada y ordenada de acuerdo a un plan de trabajo previamente establecido.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenadas en estanterías.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenadas en estanterías.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	37,396.70	0.00
12.06.02.				Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externo.	100% de solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	100% de Solicituds de préstamos y consulta atendidos.	Registros de consulta y constancia de préstamos de la documentación de Archivo Central.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	28,996.70	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO		
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
Gestión del POA	2021	
Fecha elab. POA	27/05/2021	
Código(*)	41	
Sigla	DGAA	

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.06.03.				Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	100% de las solicitudes de transferencia atendidas.	100% de Solicituds de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.	Actas de recepción de documentación realizada por las diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP debidamente verificados y firmados.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	28,996.70	0.00
12.07.01.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.	Contar con sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico funcionando adecuadamente	Realizar el soporte técnico y mantenimiento de los equipos de computación y redes de la administración central del MDPyEP.	Equipos dE computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.	100% de Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.	Fichas de soporte técnico y de backups.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000 40000	123,296.70 50,000.00 97,500.00	0.00 0.00 0.00
12.07.02.				Administrar y realizar el mantenimiento de los sistemas y servidores (CDP) del MDPyEP.	Sistemas y servidores (CPD) en óptimas condiciones para su funcionamiento.	100% de Sistemas y servidores (CPD) en óptimas condiciones para su funcionamiento.	Fichas de atención a solicitudes.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 40000	520,596.70 97,500.00	0.00 0.00
12.07.03.				Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a requerimientos de las áreas organizacionales del MDPyEP.	100% de las solicitudes atendidas	100% de Solicituds de implementación de sistemas de información atendidas	Informes u otros documentos de atención.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 40000	178,990.78 70,000.00	0.00 0.00
12.14.01.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MDPyEP.	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Solicitudes atendidas y procesadas mediante comprobantes C31 y registro de C21 Estados Financieros Consolidados aprobados y remitidos al MEFP.	12 Informes elaborados	Comprobantes C21 y C31 generados y Estados Financieros consolidados y remitidos al MEFP .	04/01/21	31/12/21	UF	20000 80000	35,000.00 553,567.00	0.00 0.00
12.14.02.				Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP y elaborar Información Presupuestaria que contenga los aspectos descritos.	12 Informes presupuestarios Anteproyecto del Presupuesto 2021 aprobado y remitido al MEFP Certificaciones Presupuestarias emitidas	12 Informes elaborados	Anteproyecto del Presupuesto 2021 aprobado y remitido al MEFP Informes mensuales remitidos Certificaciones Presupuestarias emitidas Presupuesto vigente aprobado y sus modificaciones	04/01/21	31/12/21	UF	20000	1,567,862.00	0.00
12.14.03.				Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	12 Flujos Financieros Plan Anual de Cuotas de Caja y sus modificaciones registrados en el SIGEP Títulos y valores actualizados	12 Informes elaborados	Flujos Financieros presentados al MEFP Plan Anual de Cuota de Caja aprobado y sus modificaciones registrados en el SIGEP Reporte de control de Títulos y Valores	04/01/21	31/12/21	UF	20000	4,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.15.01.	10	Complementación de instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.	Manuales y Reglamentos para la gestión de Recursos Humanos actualizados y/o elaborados de acuerdo a normativa vigente.	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamentos y Manuales elaborados y difundidos al personal dándoles el lineamiento para los diferentes trabajos que se realizan en la Institución	3 Reglamento y manuales actualizados según norma vigente	Informes, Resoluciones Ministeriales, comprobantes de defunción al personal del Ministerio.	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.01.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.	Gestión de personal administrada en el marco del SAP, con capacitación orientado a prestar servicios eficiencia y eficacia	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado, orientado a prestar servicios con eficiencia y eficacia	1 Programa Anual de Capacitación elaborado	Informe técnico y formularios de detección de necesidades de capacitación con autorización de la autoridad correspondiente	01/03/21	29/10/21	URH			
12.16.02.				Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Personal capacitado según el Plan de Capacitación, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la entidad	12 Cursos realizados	Convocatorias, informes técnicos, certificados, circulares.	01/03/21	29/10/21	URH	20000	80,000.00	0.00
12.16.03.				Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual Aprobada con Resolución Ministerial	1 Programación Operativa Anual Individual	Resolución Ministerial	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.04.				Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento Solicitud de contratación o designación adjuntando el POAI, certificación presupuestaria (contrato eventual) informe técnico, para el proceso de designación o contratación.	Procesos de contratación y designación concluidos	100% de 100% de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados	Memorándum de Designación y Contratos	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.05.				Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizadoras del MDPyEP.	Acuerdos Individuales de Pasantía y trabajos dirigidos con estudiantes, egresados y/o profesionales Firmados (con todas aquellas instituciones que suscribieron acuerdos con el Ministerio).	100% de 100% de Acuerdos Individuales de pasantías e informes finales	Acuerdos Individuales de pasantías e informes finales	04/01/21	31/12/21	URH	20000	25,000.00	0.00
12.16.06.				Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos contemplados en la Programación de la Evaluación del Desempeño, evaluados.	1 100% del personal programado para evaluación del desempeño, evaluado	Formularios de evaluación de desempeño e informe técnico	01/09/21	31/12/21	URH			
12.16.07.				Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	Files de Personal actualizados	100% de 100% de Files aperturados, actualizados	File actualizados y verificados	04/01/21	31/12/21	URH	20000	20,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.16.08.				Digitalizar los files de personal del MDPyEP	File digitalizados	100% de 100% de File digitalizados	Documentación contenida en los files digitalizada	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.09.				Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de Vacaciones aprobado	1 1 Programa Anual de vacaciones	Programa Anual de Vacaciones Nota de Solicitud de Aprobación	04/01/21	28/02/21	URH			
12.16.10.				Realizar la reasignación de ítem por Readecuación Salarial con Memorándum al personal de planta con la nueva Escala Salarial del Ministerio de acuerdo a la disposición Final Segunda de la Ley N. 1356 de 28 de diciembre de 2020 del Presupuesto General del Estado 2021.	ítems reasignados al Personal mediante Memorándum por Readecuación Salarial de acuerdo a la nueva escala salarial	100% Memorándums de Reasignación de ítem requeridos, elaborados	Memorándums de Reasignación de ítem por Readecuación Salarial recepcionados	01/01/21	31/01/21	URH			
12.17.01.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.	El 100% de los servidores públicos son remunerados mensualmente por sus funciones	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP's, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	Personal del MDPyEP afiliado o dado de baja de los Entes Gestores de Salud y AFP's, respectivamente	100% de 100% de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado	Formularios de alta y baja de los Entes Gestores de Salud y Formulario de Novedades de Ingreso y Retiro (FDNIR) de las AFP's	04/01/21	31/12/21	URH	20000	20,000.00	0.00
12.17.02.				Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente	Informes Mensuales para el pago de Sueldos elaborados y Planillas salariales aprobadas, boletas de pago entregadas al personal.	100% de 100% de Informes y Planillas requeridos realizados	Informes Mensuales para el pago de Sueldos, Asignaciones Familiares, Vacaciones , Aguinaldo y otros Planillas de Pago de Sueldos y Salarios, Asignaciones Familiares , Vacaciones , Aguinaldo y otros	04/01/21	31/12/21	URH	10000 30000 80000	39,049,959.00 665,727.00 910.00	0.00 0.00 0.00
12.17.03.				Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Servidores/públicas reciben el pago de refrigerio correspondiente a la provisión de alimentación ligera.	100% de 100% de Informes y Planillas requeridos realizados	Informes de refrigerio y Planillas de pago de refrigerio	04/01/21	31/12/21	URH	30000	402,462.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)	
												TOTAL PARCIAL	50,350,009.00	0.00
												TOTAL GENERAL	50,350,009.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																
12.01.01.	20	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	Solicitudes atendidas y procesadas de acuerdo a normativa vigente		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
12.01.02.	15	Administrar los bienes de consumo (materiales y suministros) de la Administración Central del MDPyEP.	Solicitudes atendidas respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
12.01.03.	20	Verificar y realizar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	Solicitudes de pago atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
12.01.04.	15	Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	Solicitudes de Mantenimiento y combustibles atendidas a los conductores de los vehículos asignados.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
12.01.05.	10	Realizar el control mediante el ingreso y salida, asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Solicitudes de ingreso, salida, actas de asignación y devolución de activos fijos realizados.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
12.01.06.	10	Realizar la Baja y Disposición de Activos de la administración central del MDPyEP.	Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
12.01.07.	10	Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP.	Bienes con cobertura de pólizas de seguro		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
12.06.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.																
12.06.01.	50	Organizar el sistema archivístico (identificación, clasificación, y resguardo) de la documentación transferida a Archivo Central.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenadas en estanterías.		100.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
12.06.02.	30	Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externo.	Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
12.06.03.	20	Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
12.07.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO											
Area Organizacional										DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
Gestión del POA										2021	
Fecha elab. POA										27/05/2021	
Código(*)										41	
Sigla										DGAA	

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
12.07.01.	50	Realizar el soporte técnico y mantenimiento de los equipos de computación y redes de la administración central del MDPyEP.	Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.02.	30	Administrar y realizar el mantenimiento de los sistemas y servidores (CPD) del MDPyEP.	Sistemas y servidores (CPD) en óptimas condiciones para su funcionamiento.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.03.	20	Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a requerimientos de las áreas organizacionales del MDPyEP.	Solicitudes de implementación de sistemas de información atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.															
12.14.01.	30	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Informes elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.14.02.	30	Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP y elaborar Información Presupuestaria que contenga los aspectos descritos.	Informes elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.14.03.	40	Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Informes elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.15.	10	Complementación de instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.															
12.15.01.	100	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamento y manuales actualizados según norma vigente		3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
12.16.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.															
12.16.01.	20	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.02.	10	Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Cursos realizados		12.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.16.03.	20	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.04.	8	Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento Solicitud de contratación o designación adjuntando el POAI, certificación presupuestaria (contrato eventual) informe técnico, para el proceso de designación o contratación.	100% de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.05.	5	Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizadoras del MDPyEP.	100% de Acuerdos Individuales de pasantías e informes finales		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.06.	10	Evaluación del desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	100% del personal programado para evaluación del desempeño, evaluado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.07.	8	Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	100% de Files aperturados, actualizados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.08.	7	Digitalizar los files de personal del MDPyEP	100% de File digitalizados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.09.	6	Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	1 Programa Anual de vacaciones		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.10.	6	Realizar la reasignación de ítem por Readección Salarial con Memorándum al personal de planta con la nueva Escala Salarial del Ministerio de acuerdo a la disposición Final Segunda de la Ley N.º 1356 de 28 de diciembre de 2020 del Presupuesto General del Estado 2021.	100% Memorándums de Reasignación de ítem requeridos, elaborados		100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
12.17.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.																
12.17.01.	30	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP's, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	100% de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.17.02.	35	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente	100% de Informes y Planillas requeridos realizados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.17.03.	35	Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	100% de Informes y Planillas requeridos realizados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.09.01.	60	Articular los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y dependencia del MDPyEP	Documentos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes de mediano y corto plazo elaborados	Evaluar del PSDI y PEI 2016-2020 y seguimiento del PSDI 2020 del MDPyEP, de acuerdo a los lineamientos del Órgano Rector	Informe de Evaluación PSDI-PEI 2016-2020 Informe de seguimiento PSDI 2020	2 Número de informe de evaluación y seguimiento	Informes, actas y notas de remisión al órgano rector	04/01/21	31/12/21	DGP	20000	10,752.00	0.00
12.09.02.				Formulación de PSDI Y PEI para el nuevo periodo quinquenal	Documentos del PSDI 2021-2025 y PEI 2021-2025	2 Número de Documento elaborado	Informes, actas, PSDI y PEI consolidados y notas de remisión al órgano rector	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	60,262.00 13,500.00	0.00 0.00
12.09.03.				Revisión de la alineación de los PEE y PEI, con el PSDI, de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción del MDPyEP	Documentos de los PEE y PEI de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción alineados al PSDI del MDPyEP	10 Número de Documento elaborado	Informes de alineación al PSDI	01/07/21	31/12/21	DGP	30000	825.00	0.00
12.09.04.				Formulación y/o Ajuste del Plan Operativo Anual consolidado del MDPyEP	Documento POA 2022 y 2 ajustes de POA 2021 aprobados con Resolución Ministerial	3 Numero de Documento POA aprobado con RM	Documento POA 2022 y Ajuste del POA 2021 con Resolución Ministerial	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	3,400.00 10,800.00	0.00 0.00
12.09.05.				Seguimiento del Plan Operativo Anual 2021 y Evaluación del POA 2020	Informes trimestrales de seguimiento consolidados al POA 2021, mediante monitoreo al registro mensual en el Sistema de las unidades del MDPyEP. Informe anual de evaluación consolidado al POA 2020	5 Número de Informes elaborados	Informes de seguimiento, Reportes mensuales en el Sistema WARA II Informes semestrales de evaluación a la ejecución del POA	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	4,900.00 10,800.00	0.00 0.00
12.09.06.				Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP	Certificados POA aprobados	100% de Porcentaje de atención de solicitudes de certificación	Formularios de certificación aprobados en el Sistema	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.09.07.				Mantenimiento y/o Ajustes en los modulos e interfaces del SISTEMA WARA II	Sistema Informatico Ajustado y en operación.	Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema	Registros y base de datos actualizados en el servidor web del Sistema WARA.	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.10.01.	40	Coordinar la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos articulados al PSDI del MDPyEP	Programas, proyectos, convenios y fideicomisos articulados al PSDI del MDPyEP	Seguimiento a indicadores Físico Presupuestario de ejecución y avance de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, las instituciones bajo su dependencia y tuición (llenado SISIN-WEB y remisión al VIPFE)	Informes trimestrales de seguimiento basados en el registro mensual de proyectos inscritos en el Sistema SISINWEB	16 Numero de informes de seguimiento	Informes trimestrales de seguimiento - Reportes mensuales impresos y carta de remisión al VIPFE	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.10.02.				Priorización sectorial de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector	Proyectos priorizados con dictamen sectorial	100% de Porcentaje de atención de solicitudes de priorización sectorial	Informes de priorización sectoriales	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	7,768.00 450.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.10.03.				Seguimiento del estado de créditos FINPRO y BCB	Información sistematizada y actualizada de los créditos FINPRO y BCB	2 Informes semestrales elaborados	Informe de seguimiento semestral de los créditos FINPRO y BCB Matriz de seguimiento FINPRO y BCB	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.10.04.				Seguimiento de Fideicomisos de crédito, de capital de operaciones e inversión y de comercialización sobre los informes de los Viceministros designados según Resolución Ministerial N° 358/2014	Información sistematizada, actualizada e integrada de los Fideicomisos	5 Numero de informes de seguimiento	- Informe trimestral y anual - Matriz actualizada de información integral de Fideicomisos	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.10.05.				Monitoreo de financiamientos, registro y seguimiento a los convenios vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional de fondos externos; en coordinación con los viceministerios.	Evaluación de financiamientos vigentes ante instancias pertinentes, matriz actualizada con información de convenios de financiamiento externo de los viceministerios, programas, proyectos del MDPyEP.	5 Informes de seguimiento a convenios vigentes	- Notas - Informes - Actas de reunión - Matriz consolidada	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	9,668.00 1,800.00	0.00 0.00
											TOTAL PARCIAL	134,925.00	0.00
											TOTAL GENERAL	134,925.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
12.09.	60	Articular los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y dependencia del MDPyEP																	
12.09.01.	20	Evaluar del PSDI y PEI 2016-2020 y seguimiento del PSDI 2020 del MDPyEP, de acuerdo a los lineamientos del Órgano Rector	Número de informe de evaluación y seguimiento		2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
12.09.02.	10	Formulación de PSDI Y PEI para el nuevo periodo quinquenal	Número de Documento elaborado		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.09.03.	10	Revisión de la alineación de los PEE y PEI, con el PSDI, de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción del MDPyEP	Número de Documento elaborado		10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
12.09.04.	20	Formulación y/o Ajuste del Plan Operativo Anual consolidado del MDPyEP	Numero de Documento POA aprobado con RM		3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
12.09.05.	20	Seguimiento del Plan Operativo Anual 2021 y Evaluación del POA 2020	Número de Informes elaborados		5.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00	
12.09.06.	10	Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministros, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP	Porcentaje de atención de solicitudes de certificación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
12.09.07.	10	Mantenimiento y/o Ajustes en los modulos e interfaces del SISTEMA WARA II	Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema		100.00	4.00	7.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	8.00	100.00	
12.10.	40	Coordinar la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición																	
12.10.01.	25	Seguimiento a indicadores Físico Presupuestario de ejecución y avance de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, las instituciones bajo su dependencia y tuición (llenado SISIN-WEB y remisión al VIPFE)	Numero de informes de seguimiento		16.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	16.00	
12.10.02.	20	Priorización sectorial de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector	Porcentaje de atención de solicitudes de priorización sectorial		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
12.10.03.	20	Seguimiento del estado de créditos FINPRO y BCB	Informes semestrales elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
12.10.04.	15	Seguimiento de Fideicomisos de crédito, de capital de operaciones e inversión y de comercialización sobre los informes de los Viceministerios designados según Resolución Ministerial N° 358/2014	Numero de informes de seguimiento		5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	5.00	
12.10.05.	20	Monitoreo de financiamientos, registro y seguimiento a los convenios vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional de fondos externos; en coordinación con los viceministerios.	Informes de seguimiento a convenios vigentes		5.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.08.01.	50	Prestar asesoramiento y desarrollar normativa a los viceministerios, unidades organizacionales, entidades descentralizadas y descentralizadas del MDPyEP.	Asesoramiento prestado y normativa desarrollada.	Asesoramiento legalmente a los viceministerios, unidades organizacionales, entidades descentralizadas y descentralizadas del MDPyEP.	Asesoramiento legal a viceministerios, unidades organizacionales, entidades descentralizadas y descentralizadas del MDPyEP, prestado.	100% de asesoramiento legal prestado.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ	20000	29,000.00	0.00
12.08.02.				Elaborar y revisar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas.	Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas, desarrollada y revisada.	normativa desarrollada.	Informes Legales, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.08.03.				Elaborar y revisar Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales.	Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales, elaboradas y revisadas.	100% de resoluciones elaboradas.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales, Notas Internas y Externas	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.08.04.				Elaborar y revisar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos	Convenios y Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos, elaborados y revisados.	100% de convenios y acuerdos elaborados.	Informes Legales, Convenios y Acuerdos, Notas Internas y Externas	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.08.05.				Elaborar y revisar Reglamentos del MDPyEP.	Reglamentos del MDPyEP, elaborados y revisados.	reglamentos elaborados.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.18.01.	50	Patrocinar y gestionar procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales atendidos.	Representar, patrocinar, gestionar y realizar seguimiento a procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales atendidos.	100% de procesos administrativos y judiciales atendidos.	Informes Legales, Memoriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Notificaciones, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ	20000	89,000.00	0.00
12.18.02.				Elaborar, revisar y registrar contratos conforme a normativa legal vigente.	Contratos elaborados, revisados y registrados según normativa legal vigente.	contratos elaborados y registrados.	Informes Legales, Contratos, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.18.03.				Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	Recursos jerárquicos del MDPyEP atendidos.	100% de recursos jerárquicos atendidos.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.18.04.				Organizar, registrar y archivar (digital y físico), la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	Documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, organizada, registrada y archivada.	100% de documentación organizada, registrada y archivada	Registros físicos y digitalmente.	01/01/21	31/12/21	DGAJ	20000 30000	20,000.00 3,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)	
												TOTAL PARCIAL	141,000.00	0.00
												TOTAL GENERAL	141,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.08.	50	Prestar asesoramiento y desarrollar normativa a los viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.																
12.08.01.	20	Asesorar legalmente a los viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.	asesoramiento legal prestado.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
12.08.02.	20	Elaborar y revisar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas.	normativa desarrollada.		100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	16.00	0.00	16.00	0.00	16.00	0.00	10.50	100.00
12.08.03.	20	Elaborar y revisar Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales.	resoluciones elaboradas.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.04.	20	Elaborar y revisar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos	convenios y acuerdos elaborados.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.05.	20	Elaborar y revisar Reglamentos del MDPyEP.	reglamentos elaborados.		100.00	8.00	0.00	8.00	8.00	0.00	24.00	0.00	16.00	0.00	16.00	0.00	20.00	100.00
12.18.	50	Patrocinar y gestionar procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.																
12.18.01.	30	Representar, patrocinar, gestionar y realizar seguimiento a procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	procesos administrativos y judiciales atendidos.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.18.02.	25	Elaborar, revisar y registrar contratos conforme a normativa legal vigente.	contratos elaborados y registrados.		100.00	8.30	8.30	8.40	0.00	19.00	0.00	19.00	0.00	19.00	0.00	0.00	18.00	100.00
12.18.03.	25	Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	recursos jerárquicos atendidos.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.18.04.	20	Organizar, registrar y archivar (digital y físico), la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	documentación organizada, registrada y archivada		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.03.01.	70	Transparencia de la Gestión Pública	Gestión Pública con manejo transparente	Planificación, organización y apoyo a la MAE en el proceso de Rendición de Cuentas y asistencia por este concepto a las entidades bajo dependencia del MDPyEP	Participación de actores del Control Social y ciudadanía en general	2 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	Informe y Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	04/01/21	31/12/21	UT	20000 30000	30,000.00 10,000.00	0.00 0.00
12.03.02.				Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía	Contar con información oportuna y confiable	3 Informe de seguimiento y evaluación a página web	Informe y documentos de seguimiento y evaluación a página web	04/01/21	31/12/21	UT			
12.03.03.				Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Oportunidad en la tramitación de denuncias	100% de Denuncias atendidas	Informe Final de gestión de denuncias	04/01/21	31/12/21	UT	20000	3,500.00	0.00
12.04.01.	30	Implementar mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP implementados	Mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP implementados	Socialización del Código de Ética y 004, así como temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	Concientizar al Personal sobre los alcances de la Ética Pública y temas de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	2 Talleres de socialización	Planillas de asistencia de talleres realizados	04/01/21	31/12/21	UT	20000	6,500.00	0.00
12.04.02.				Seguimiento a procesos de contratación	Identificar oportunamente posibles actos de corrupción en procesos de contratación	100% de Informes de asistencia a apertura de procesos de contratación	Informes de asistencia a la apertura de procesos de contratación	04/01/21	31/12/21	UT			
TOTAL PARCIAL												50,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												50,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.03.	70	Transparencia de la Gestión Pública																
12.03.01.	40	Planificación, organización y apoyo a la MAE en el proceso de Rendición de Cuentas y asistencia por este concepto a las entidades bajo dependencia del MDPyEP	Audiencia de Rendición Pública de Cuentas		2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.03.02.	20	Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía	Informe de seguimiento y evaluacion a pagina web		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
12.03.03.	40	Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Denuncias atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.04.	30	Implementar mecanismos de prevención y transparencia para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP																
12.04.01.	50	Socialización del Código de Ética y Ley 004, así como temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	Talleres de socialización		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
12.04.02.	50	Seguimiento a procesos de contratación	Informes de asistencia a apertura de procesos de contratación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:		
Revisado por:		
Aprobado por:		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
12.02.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de las operaciones y, el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los procesos operativos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP.															
12.02.01.	10	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestarios de Recursos y Gastos consolidados; y Estados Complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2020.	Informe de Control Interno		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.02.	5	Realizar el Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2019.	Informe de seguimiento		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.03.	5	Realizar el Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2018.	Informe de seguimiento		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.04.	3	Realizar el Relevamiento de Información Específica sobre la asignación y uso de recursos para la entrega de Canasta Familiar a beneficiarios, gestión 2020.	Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.05.	3	Realizar el Relevamiento de información específica, sobre la posible existencia de doble percepción de sueldos, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.06.	3	Realizar la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Renta, al segundo semestre de la gestión 2020.	Informe de Auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.07.	3	Realizar la Auditoría Especial de recursos entregados en calidad de Fondos en Avance por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.08.	3	Realizar el Relevamiento de Información Específica de donaciones recibidas, relacionadas con la previsión, contención y tratamiento de la infección por el Coronavirus (COVID - 19) del MDPyEP, gestión 2020.	Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.09.	10	Realizar Auditoría Especial a los pagos realizados por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, por multas y gastos judiciales a las Administradoras de Fondo de Pensiones BBVA PREVISIÓN S.A. y Futuro de Bolivia S.A. del GOB 040 ?Ministerio de Comercio Exterior e Inversión?, por los importes de Bs210.423,21 y Bs57.014,87, gestiones 1997 al 2005.	Informe Preliminar		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LÍNEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.02.10.	5	Realizar las actividades previas para la ejecución del Examen de Confiabilidad, gestión 2021.	Un (1) Informe Interno		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
12.02.11.	5	Realizar Auditorias por excepción a solicitud de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la Contraloría General del Estado.	Informe de Auditoria		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.02.12.	10	Realizar la Complementación del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informes de Control Interno Complementarios		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
12.02.13.	5	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros y Registros Contables de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo BOLTUR , al 31 de diciembre de 2020.	Informes de Auditoria		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.02.14.	3	Realizar Auditoria Especial sobre la autenticidad de los Títulos de Bachiller, Académico y en Provisión Nacional del personal de planta del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.15.	3	Realizar Auditoria Especial al pago de sueldos y salarios al personal eventual contratado por ZOFRA COBUIA, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.16.	3	Realizar Auditoria Especial a la partida presupuestaria 3411 Combustibles y Lubricantes y Otros Derivados del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.17.	3	Realizar Auditoria Especial a la partida presupuestaria 25210 Consultoría por Producto del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
12.02.18.	3	Realizar Auditoria Especial a la partida presupuestaria 25500 Publicidad de PRO - BOLIVIA dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
12.02.19.	3	Realizar Auditoria Especial al proceso de contratación de leche entera instantánea en polvo de 120gr (Item 1) y Leche Instantánea en polvo de 370 gr (Item 2) para la promoción y consumo en el día nacional de la leche y pagos realizados por Bs487.140,00 por PRO - BOLIVIA.	Informe de auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
12.02.20.	3	Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, correspondiente a la gestión 2020.	Informe de auditoria		1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.02.21.	3	Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, correspondiente a la gestión 2021 (De Enero a Junio).	Informe de auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
12.02.22.	3	Realizar la Programación Operativa Anual de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, correspondiente a la gestión 2022 - POA 2022.	Informe de auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
12.02.23.	3	Realizar Planificación Estratégica de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, correspondiente a la gestión 2022 - 2024	Informe de auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.02.01.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de las operaciones y, el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los procesos operativos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP.	Informes de auditoría con pronunciamiento sobre la eficacia de los controles y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de los mismos, así como la eficacia y/o eficiencia de las operaciones; asimismo el pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo.	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestarios de Recursos y Gastos consolidados; y Estados Complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2020.	Informes de auditoría para verificar si el control interno relacionado con el registro de las operaciones y la presentación de la información financiera ha sido diseñado e implementado para el logro de los objetivos de la Entidad.	1 Informe de Control Interno	Informes de Control Interno y legajo de papeles de trabajo.	04/01/21	26/02/21	UAI			
12.02.02.				Realizar el Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2019.	Pronunciamiento sobre el cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2019 y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Informe de seguimiento	Informes de seguimiento y legajo de papeles de trabajo.	01/02/21	26/02/21	UAI			
12.02.03.				Realizar el Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2018.	Pronunciamiento sobre el cumplimiento de recomendaciones del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2018 y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Informe de seguimiento	Informes de seguimiento y legajo de papeles de trabajo.	01/02/21	26/02/21	UAI			
12.02.04.				Realizar el Relevamiento de Información Específica sobre la asignación y uso de recursos para la entrega de Canasta Familiar a beneficiarios, gestión 2020.	Informe de Relevamiento de Información Específica sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoría correspondiente.	1 Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	03/05/21	30/06/21	UAI			
12.02.05.				Realizar el Relevamiento de información específica, sobre la posible existencia de doble percepción de sueldos, al 31 de diciembre 2020.	Informe de Relevamiento sobre la existencia o no de doble percepción de sueldos en la Entidad.	1 Informe de Relevamiento	Informe Interno y papeles trabajo que respalda.	03/05/21	30/06/21	UAI			
12.02.06.				Realizar la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, al segundo semestre de la gestión 2020.	Informe de Auditoría sobre el cumplimiento oportuno del procedimiento referido a la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.	1 Informe de Auditoria	Un informe de auditoría y legajo de papeles de trabajo.	03/05/21	09/07/21	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.02.07.				Realizar la Auditoria Especial de recursos entregados en calidad de Fondos en Avance por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria especial que exprese una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	1 Informe de Relevamiento	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	03/05/21	30/06/21	UAI			
12.02.08.				Realizar el Relevamiento de Información Específica de donaciones recibidas, relacionadas con la previsión, contención y tratamiento de la infección por el Coronavirus (COVID - 19) del MDPyEP, gestión 2020.	Informe de Relevamiento de Información Específica sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoria correspondiente.	1 Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	03/05/21	30/06/21	UAI			
12.02.09.				Realizar Auditoria Especial a los pagos realizados por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, por multas y gastos judiciales a las Administradoras de Fondo de Pensiones BBVA PREVISIÓN S.A. y Futuro de Bolivia S.A. del GOB 040 ?Ministerio de Comercio Exterior e Inversión?, por los importes de Bs210.423,21 y Bs57.014,87, gestiones 1997 al 2005.	Informe de auditoria especial que exprese una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	1 Informe Preliminar	Informes Preliminar y Complementario de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	12/07/21	30/09/21	UAI			
12.02.10.				Realizar las actividades previas para la ejecución del Examen de Confidabilidad, gestión 2021.	Informe sobre las actividades desarrolladas en calidad de observadores en el cierre presupuestario, contable y de tesorería de la Entidad, gestión 2021	1 Un (1) Informe Interno	Informe Interno y papeles trabajo que respalda.	01/12/21	31/12/21	UAI			
12.02.11.				Realizar Auditorias por excepción a solicitud de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la Contraloría General del Estado.	Informe de auditorias con pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y si corresponde la determinación de responsabilidades por la función pública.	100% de Informe de Auditoria	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	03/05/21	31/12/21	UAI	20000	25,695.00	0.00
12.02.12.				Realizar la Complementación del Examen de Confidabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informes de auditoria de a Complementación del Examen de Confidabilidad, gestión 2020	5 Informes de Control Interno Complementarios	Informes de Control Interno y legajo de papeles de trabajo.	03/05/21	30/06/21	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.02.13.				Realizar el Examen de Confidencialidad de los Estados Financieros y Registros Contables de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo BOLTUR , al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria para verificar si el control interno relacionado con el registro de las operaciones y la presentación de la información financiera ha sido diseñado e implementado para el logro de los objetivos de la empresa BOLTUR.	2 Informes de Auditoria	Informe de Control Interno y legajo de papeles de trabajo.	04/05/21	15/07/21	UAI			
12.02.14.				Realizar Auditoria Especial sobre la autenticidad de los Titulos de Bachiller, Académico y en Provisión Nacional del personal de planta del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria especial que exprese una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	1 Informe de auditoria	Informe de auditoria y papeles de trabajo	01/07/21	30/09/21	UAI			
12.02.15.				Realizar Auditoria Especial al pago de sueldos y salarios al personal eventual contratado por ZOFRA COBIJA, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria especial que exprese una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	1 Informe de auditoria	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo	03/05/21	30/07/21	UAI			
12.02.16.				Realizar Auditoria Especial a la partida presupuestaria 3411 Combustibles y Lubricantes y Otros Derivados del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria especial que exprese una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	1 Informe de auditoria	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo	02/08/21	30/09/21	UAI			
12.02.17.				Realizar Auditoria Especial a la partida presupuestaria 25210 Consultoria por Producto del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria especial que exprese una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	1 Informe de auditoria	Informe de auditoria	01/10/21	30/11/21	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.02.18.				Realizar Auditoria Especial a la partida presupuestaria 25500 Publicidad de PRO - BOLIVIA dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de auditoria especial que exprese una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	1 Informe de auditoria	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo	01/10/21	30/11/21	UAI			
12.02.19.				Realizar Auditoria Especial al proceso de contratación de leche entera instantánea en polvo de 120gr (Item 1) y Leche Instantánea en polvo de 370 gr (Item 2) para la promoción y consumo en el dia nacional de la leche y pagos realizados por Bs487.140,00 por PRO - BOLIVIA.	Informe de auditoria especial que exprese una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables, y si corresponde, establecer indicios de responsabilidad por la función pública.	1 Informe de auditoria	Informe de auditoria	01/10/21	30/11/21	UAI			
12.02.20.				Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, correspondiente a la gestión 2020.	Informe Anual de Actividades, correspondiente a la gestión 2020	1 Informe de auditoria	Informe y legajo de papeles de trabajo	04/01/21	29/01/21	UAI			
12.02.21.				Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, correspondiente a la gestión 2021 (De Enero a Junio).	Informe Semestral de actividades, correspondiente al periodo 1 de enero a 30 de junio de 2021	1 Informe de auditoria	Informe y legajo de papeles de trabajo	01/07/21	30/07/21	UAI			
12.02.22.				Realizar la Programación Operativa Anual de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, correspondiente a la gestión 2022 - POA 2022.	Programa Operativo Anual, correspondiente a la gestión 2022	1 Informe de auditoria	Informe y legajo de papeles de trabajo	01/09/21	30/09/21	UAI			
12.02.23.				Realizar Planificación Estratégica de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, correspondiente a la gestión 2022 - 2024	Planificación Estratégica de la Unidad de Auditoria Interna del MDPyEP,correspondiente a la gestión 2022 - 2024	1 Informe de auditoria	Informe y papeles de trabajo	01/10/21	29/10/21	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
												TOTAL PARCIAL	25,695.00
												TOTAL GENERAL	25,695.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.11.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional	Conocimiento de la información difundida en formato analógico y digital, y percepción noticiosa relacionada con el MDPyEP y sus entidades dependientes	Registro de información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales.	Conocimiento de la información oportuna de la MAE y las autoridades del MDPyEP	790 Número de reportes de Monitoreo	Reportes de información mediante mensajería instantánea.	04/01/21	31/12/21	UCS			
12.11.02.				Elaboración de reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP	Conocimiento de la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con áreas del ministerio	12 Número de reportes realizados	Reportes de información de identificación de conflictos (recortes de periódicos o recopilación de hechos informativos difundido por otros medios)	04/01/21	31/12/21	UCS			
12.11.03.				Cobertura informativa de actividades institucionales y monitoreos a detalle de temas específicos, actualización del sitio Web de la unidad de Comunicación Social a petición de la MAE.	Actividades de gestión institucional de la MAE con cobertura informativa	430 Número de coberturas	Coberturas registradas en audio, texto o audiovisuales	04/01/21	31/12/21	UCS	20000	44,000.00	0.00
12.12.01.	35	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP	Difusión de los logros institucionales del MDPyEP y posicionamiento de la imagen institucional	Producción de material impreso, gráfico (artes), audiovisual y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Se cuenta con material de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a coyuntura informativa	609 Número de productos en comunicación	Publicaciones: boletines, bápticos, trípticos, cartillas, spots, videos institucionales; material de escritorio, adhesivos u otros	04/01/21	31/12/21	UCS	20000	140,674.00	0.00
12.12.02.				Producción para redes sociales virtuales de material gráfico (artes, portadas, postales y otros), audiovisuales (spots y videos) y notas de prensa del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Se cuenta con material de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a coyuntura informativa, con fines de distribución y difusión por redes sociales: facebook, twitter, página web, otros	737 Número de materiales producidos	Materiales posteados: Artes, postales, spots, videos, notas de prensa u otros.	04/01/21	31/12/21	UCS	20000	1,140,673.00	0.00
12.12.03.				Elaboración de material informativo de una norma o un compendio actualizado de normativa generada o relacionado con las atribuciones del MDPyEP	Difusión de las políticas generadas por el MDPyEP	1 Documento realizado	Material del documento informativo de la norma o el compendio realizado	04/01/21	31/12/21	UCS			
12.12.04.				Actualización del personal de las unidades de comunicación del MDPyEP o sus entidades dependientes en la utilización de las TIC y organización de eventos de socialización	Se ha dinamizado la difusión de información institucional mediante las TIC y se conoce la forma de organización de los eventos de socialización informativa	1 taller realizado	Registro de los talleres de capacitación, muestras fotográficas o materiales utilizados	04/01/21	31/12/21	UCS			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.13.01.	35	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional	MDPyEP posee productos y materiales de comunicación sobre gestión institucional	Coordinación de agenda en medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Las autoridades del MDPyEP participan de tours de medios difundiendo y socializando las actividades y resultados de gestión institucional	24 Número de tours de medios realizado	Registro de cobertura del tours de medios y entrevistas	04/01/21	31/12/21	UCS	20000 30000	105,000.00 14,000.00	0.00 0.00
12.13.02.				Distribución y difusión de productos comunicacionales relativos a información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; y prioritariamente por medios digitales: página web, Twitter, Facebook y otros	Flujo sostenido de difusión informativa de las tareas y actividades de gestión de la institución	632 Número de materiales difundidos	Flujo sostenido de difusión informativa de las tareas y actividades de gestión de la institución	04/01/21	31/12/21	UCS			
												TOTAL PARCIAL	1,444,347.00
												TOTAL GENERAL	1,444,347.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.11.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional																
12.11.01.	40	Registro de información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales.	Número de reportes de Monitoreo		790.00	64.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	790.00
12.11.02.	20	Elaboración de reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP	Numero de reportes realizados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.11.03.	40	Cobertura informativa de actividades institucionales y monitoreos a detalle de temas específicos, actualización del sitio Web de la unidad de Comunicación Social a petición de la MAE.	Número de coberturas		430.00	34.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	430.00
12.12.	35	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP																
12.12.01.	40	Producción de material impreso, gráfico (artes), audiovisual y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Número de productos en comunicación		609.00	48.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	609.00
12.12.02.	40	Producción para redes sociales virtuales de material gráfico (artes, portadas, postales y otros), audiovisuales (spots y videos) y notas de prensa del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Número de materiales producidos		737.00	55.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	737.00
12.12.03.	10	Elaboración de material informativo de una norma o un compendio actualizado de normativa generado o relacionado con las atribuciones del MDPyEP	Documento realizado			1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.12.04.	10	Actualización del personal de las unidades de comunicación del MDPyEP o sus entidades dependientes en la utilización de las TIC y organización de eventos de socialización	taller realizado			1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.13.	35	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional																
12.13.01.	40	Coordinación de agenda en medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Número de tours de medios realizado		24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
12.13.02.	60	Distribución y difusión de productos comunicacionales relativos a información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; y prioritariamente por medios digitales: página web, Twitter, Facebook y otros	Número de materiales difundidos		632.00	49.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	632.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIOS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (VMPE)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
09.01.01.	10	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMIA SOCIAL COMUNITARIA	ACCIONES QUE PERMITEN PROMOVER CON EFICIENCIA LA EJECUCION Y AVANCE DE LA ECONOMIA SOCIAL COMUNITARIA	COORDINACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMIA SOCIAL COMUNITARIA.	EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA DE AL MENOS 90%	100% de 100 % DE EFECTIVIDAD	INFORMES DE SEGUIMIENTO MEDIANTE REPORTES GENERADOS EN SISTEMA WARA II	04/01/21	31/12/21	DV-VMPE	20000	79,900.00	0.00
09.02.01.	9	Se han desarrollado mecanismos y herramientas de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado	Las MyPE y Artesanos cuentan con espacios y medios consolidados para la promoción de su producción.	Asistencia y apoyo técnico a Despacho Ministerial y Vicerministerios	Informes técnicos, documentos, presentaciones, cuadros y gráficos elaborados	100% de Grado de atención a peticiones de asistencia y apoyo técnico	Informes técnicos, documentos, presentaciones y cuadros presentados	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000	8,100.00	0.00
09.02.02.				Gestión de la información de complejos productivos priorizados y Turismo a través de la implementación de nuevas herramientas.	Información estadística cuantitativa, cualitativa, geográfica, documental, normativa, hemerográfica actualizada y con el mayor grado de disagregación en productos estratégicos	64 Número de Bases de Datos actualizados	5 Bases de Datos actualizadas mensualmente y 1 trimestralmente	04/01/21	31/12/21	UAPRO			
09.02.03.				Actualización y mantenimiento del Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP).	Plataforma virtual del Sistema Integrado de Información productiva prestando servicios permanentes de provisión de información productiva	84 Número de módulos del SIIP actualizados y mantenidos	Funcionamiento permanente de 7 módulos de información del SIIP	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000	59,378.00	0.00
09.02.04.				Elaboración y publicación de boletines sectoriales de coyuntura	Boletines sectoriales de coyuntura elaborados y publicados	12 Número de Boletines de Coyuntura publicados	1 Boletín de Coyuntura publicado mensualmente	04/01/21	31/12/21	UAPRO			
09.02.05.				Actualización y mantenimiento del Sistema Territorial de Apoyo a la Producción (SITAP)	Plataforma virtual del Sistema Territorial de Apoyo a la Producción prestando servicios permanentes de provisión de información jerarquizada	48 Número de módulos del SITAP actualizados y mantenidos	Funcionamiento permanente de 4 módulos de información del SITAP	04/01/21	31/12/21	UAPRO			
09.02.06.				Desarrollo y presentación de documentos de Análisis Estratégico Sectorial y Regional	Documentos de Análisis Estratégico Sectorial y/o Regional	Número de Documentos de Análisis Sectorial presentados	Documentos de Trabajo de Análisis Estratégico Sectorial, Geográfico o Diagnóstico, presentado y/o publicado	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000	28,644.00	0.00
09.02.07.				Socialización de información productiva y apoyo a la investigación sectorial especializada	Socialización a Organizaciones sociales, ETAS y otros actores en información productiva y económica.	5 Número de eventos de capacitación realizados	Al menos 5 Cursos, talleres o seminarios de capacitación realizados	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000 30000	27,376.00 12,332.00	0.00 0.00
09.03.01.	10	Se han generado condiciones para la apropiación de la innovación en la MYPE	Las mypes acceden a insumos, materia prima, maquinaria y servicios de los CETIP y otros para crear nuevos productos o mejorar los existentes.	Fortalecimiento de la RED de CETIP	1 Estrategia y 1 EDTP formulados para el fortalecimiento de los CETIP y gestión de sostenibilidad financiera en coordinación con VPIMGE y PRO BOLIVIA (Fuente Fondo de Apoyo a la MyPE ? FONDESIF)	2 N° de documentos elaborados	Documento desarrollado	01/07/21	31/12/21	UDE	20000 30000	22,342.00 610.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
09.03.02.				Promover la transferencia tecnológica (público privadas) a través de los CETIPs que coadyuven a la MyPE y artesanos	100 unidades productivas accedieron a transferencia tecnológica	100 N° de unidades productivas beneficiarias	Proyectos desarrollados	01/09/21	31/12/21	UDE	20000 30000	3,301.00 600.00	0.00 0.00
09.03.03.				Realizar la evaluación de propuestas de planes de mejora del PROMYPE	Actas de Comité Técnico del proceso de evaluación de los planes de mejora	4 N° de Actas e informes	Informes, Actas	01/03/21	31/12/21	UDE	20000	3,855.00	0.00
09.04.01.	10	Se han desarrollado mecanismos y herramientas de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado	Las MyPE y Artesanos cuentan con espacios y medios consolidados para la promoción de su producción.	Apoyo a la realización de Ferias Virtuales y Presenciales	Eventos de promoción comercial realizados para la mype	22 N° de Eventos Realizados	Informes de eventos realizados, actas de acuerdos	01/05/21	31/12/21	UDE	20000	64,710.00	0.00
09.04.02.				Implementación de mecanismos para promover la comercialización de la producción nacional	Uso de la aplicación móvil, Promoción en Medios de Comunicación y comercialización digital	3 N° de documentos elaborados	Informes, documentos, normativas aprobadas	01/06/21	31/12/21	UDE	20000	26,794.00	0.00
09.04.03.				Apoyar el acceso de la MYPE, Artesanos y ECOM en las Compras Estatales.	Una Base de datos de la producción nacional categorizada en un catálogo digital.	1 Catalogo aprobado	Catálogo digital desarrollado	01/07/21	30/07/21	UDE	20000 30000	24,326.00 5,000.00	0.00
09.04.04.				Elaboración del EDTP RED DE CUATRO SUPERMERCADOS DE LA MANUFACTURA NACIONAL MYPE	1 Documento Estudio de Diseño Técnico de Preinversión del Proyecto	1 N° EDTP elaborado	EDTP desarrollado	01/09/21	30/09/21	UDE	20000 30000	42,131.00 2,750.00	0.00
09.04.05.				Generar una estrategia de articulación entre los proveedores de materias primas, insumos y maquinaria para la transferencia de información ajustada a los requerimientos de la Micro y Pequeña empresa y Artesanos.	1 Estrategia que proponga la articulación de Proveedores de materias primas, insumos y maquinaria con la mype de los rubros cuero, madera, textil y alimentos	1 Nro de Documentos técnicos aprobados	Estrategia desarrollada	01/10/21	31/10/21	UDE	20000	17,334.00	0.00
09.05.01.	10	Se han generado espacios para promover la adecuación y mejora de la normativa relacionada a las MyPES y artesanos.	mypes y artesanos cuentan con servicios adecuados a sus características, apoyados e institucionalizados mediante normativa expresa.	Desarrollar propuestas que analicen, identifiquen y planteen ajustes o nueva normativa orientada a mejorar las condiciones de las MYPES, en coordinación con instancias público/privadas.	5 Propuesta de desarrollo y ajuste normativo en favor a MYPES	4 Número de Documento elaborado	Informes, actas, notas y documento de propuesta	01/02/21	31/10/21	UDE	20000	9,842.00	0.00
09.06.01.	10	Se han generado acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de la MyPE y Artesanos	Acciones desarrolladas para el fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas de la MyPE y Artesanos (Estandares, convenios, herramientas, referentes, otros)	Coorganizar eventos de certificación de competencias con Pro Bolivia.	Eventos de certificación de competencias realizados	2 N° de informes elaborados	N° de informes elaborados	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	11,785.00 5,250.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
09.06.02.				Elaborar o adecuar estándares ocupacionales de la micro y pequeña empresa y artesanía	2 Estándares elaborados y aprobados por el VMPE	2 Nro de estándares elaborados	Documento de estandar elaborado	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	34,184.00 2,880.00	0.00 0.00
09.06.03.				Ampliar la Red de formación técnica.	2 Convenios firmados y aprobados por las instancias correspondientes, con instituciones públicas y/o privadas.	2 Nro de convenios firmados y/o memorándum de entendimiento	2 convenios aprobados por las instancias correspondientes	04/01/21	31/12/21	UAP	20000	3,388.00	0.00
09.06.04.				Organizar procesos formativos con miembros de la RFT	1na actividad desarrollada con la RFT	1 Un Informe técnico realizado	Un Informe técnico Realizado	01/04/21	29/10/21	UAP	30000	4,320.00	0.00
09.06.05.				Elaborar o implementar referentes curriculares	2 Referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas públicas o privadas	2 N° de referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas públicas o privadas.	2 Referentes curriculares	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	3,500.00 1,200.00	0.00 0.00
09.06.06.				Diseñar una propuesta del programa de mejora de la productividad para la MyPE y artesanos	Una propuesta del programa diseñado	1 Un programa diseñado	Propuesta de Programa diseñado	04/01/21	31/12/21	UAP	20000	11,107.00	0.00
09.06.07.				Desarrollar herramientas de mejora de productividad para la MyPE y Artesanos	4 herramientas de mejora de la productividad elaboradas para la MyPE y Artesanos	4 Número de herramientas elaboradas.	Herramientas elaboradas	04/01/21	31/12/21	UAP	20000	7,393.00	0.00
09.06.08.				Implementar procesos formativos a la MyPE y Artesanos, con base en los contenidos de asistencia técnica, para la MyPE y artesanos para el fortalecimiento de la MyPE y artesanos en tiempo de post COVID.	1 actividad desarrollada con base en los contenidos de asistencia técnica, para la MyPE y artesanos para el fortalecimiento de la MyPE y artesanos en tiempo de post COVID	1 un informe técnico de la actividad realizada	Informe técnico	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	77,098.00 13,800.00	0.00 0.00
09.07.01.	10	Promover y realizar acciones para el seguimiento al micro crédito productivo de manufactura promovidos por el estado y del sistema financiero regulado (Boletines, informes de seguimiento e instrumentos)	Acciones realizadas para el seguimiento al micro crédito productivo de manufactura promovidos por el estado y del sistema financiero regulado (Boletines, informes de seguimiento e instrumentos)	Retroalimentar al MDPyEP sobre el seguimiento al estado de la cartera y la situación de los fideicomisos de apoyo a las MyPES	65 boletines/informes	65 N° de boletines o informes elaborados	Boletines, informes remitidos a la DGP	04/01/21	31/12/21	UAP			
09.07.02.				Responder y realizar seguimiento a los requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a la MyPE	Requerimientos de información atendidos	100% de N° requerimientos de información atendidos / N° requerimientos de información solicitados	Informes generados	04/01/21	31/12/21	UAP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
09.07.03.				Crear o Modificar instrumentos de financiamiento que apoyen a la reactivación económica de las MyPE y Artesanos en tiempos de post COVID	2 instrumentos creados/modificados	2 N° de instrumentos creados o modificados	Instrumentos creados/modificados	04/01/21	31/12/21	UAP			
09.08.01.	10	Promover y desarrollar acciones para mejorar las condiciones del sector artesanal en sus diferentes formas de expresión en el marco del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal (PRONART).	70 Unidades Familiares o Asociativas de Artesanos acceden a servicios diferenciados del PRONART.	Implementar acciones que promueven la identificación, formación, protección y reconocimiento a las unidades familiares o asociativas artesanales en el marco del (PRONART) en coordinación con los tres niveles del estado e instituciones.	4 acciones implementadas fortalecen la información oficial y los mecanismos de formación, protección y reconocimiento de la actividad artesanal en sus diferentes formas de expresión.	4 N° de Acciones implementadas en el marco del programa (PRONART).	Informes técnicos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	6,758.00	0.00
09.08.02.				Gestión y asesoramiento en el diseño de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión considerando los productos y centros artesanales vinculados a rutas y servicios turísticos.	3 proyectos a nivel ITCP asesorados para las ETA y con acuerdo para la inscripción de recursos, que fortalecen las capacidades productivas del sector artesanal vinculadas en el marco del PRONART.	3 N° de Proyectos gestionados con las ETA.	Acuerdos con ETA e institucionales. Documentos ITCP de proyectos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	6,981.00	0.00
09.08.03.				Implementar una Estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía, además de la inclusión en la oferta de los destinos, rutas y circuitos turísticos.	6 eventos de promoción estratégica y posicionamiento de la actividad artesanal en el mercado interno y externo.	6 N° de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.	Documento de estrategia y/o planes de ferias. Informes técnicos	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	113,741.00	0.00
09.09.01.	10	Apoyar a la estrategia de intervención sobre la economía social comunitaria con la implementación del Programa Nacional de Fortalecimiento de Capacidades Productivas Locales e Institucionales para la Provisión a la Alimentación Complementaria Escolar (PRONAFOCAP-ACE).	5 GAM articulados con Unidades Productivas de base comunitaria y socios estratégicos para la provisión a la ACE.	Promover la implementación del Programa PRONAFOCAP-ACE en articulación con GAM, actores de la economía social comunitaria y socios estratégicos de los ámbitos territoriales municipales.	5 GAM articulados con actores de la Economía Social Comunitaria y socios estratégicos a través de proyectos para la provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	5 N° de Acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE, con la asignación concurrente de recursos.	Acuerdos con GAM. Informes técnicos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	7,095.00	0.00
09.09.02.				Apoyar a los GAM en la adecuación normativa y reglamentación para dinamizar los procesos de provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	5 Propuestas de normativa o procedimientos formulados o adecuados para la provisión a la ACE por los actores de la economía social comunitaria.	5 N° de Acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE, con la asignación concurrente de recursos.	Propuesta de reglamentos y normas municipales.	02/08/21	31/12/21	UPES	20000 30000	7,771.00 1,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)	
09.09.03.				Fortalecer el desarrollo de las capacidades productivas y de acceso a la información de los actores de la economía social comunitaria para la provisión a la ACE.	5 Unidades Productivas de base comunitaria registradas y/o fortalecidas en sus capacidades de administración, comercialización y/o producción como proveedores a la ACE.	5 N° de Unidades Productivas de base comunitaria fortalecidas para proveer a la ACE.	Registros de información productiva.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000 30000	6,450.00 3,000.00	0.00 0.00	
09.10.01.	11	Desarrollar acciones para consolidar la agregación de valor y la articulación al mercado del programa nacional de agricultura urbana y periurbana (PNAUP).	800 Unidades Productivas AUP articuladas al mercado proveen productos con valor agregado.	Asesoramiento y seguimiento a los proyectos concurrentes de agricultura urbana y periurbana implementados con GAD o GAM, para fortalecer los procesos de agregación de valor y comercialización.	100 Unidades Productivas AUP desarrollar procesos con agregación de valor y dinamizan su acceso a mercado para su reactivación económica, en el marco de los proyectos concurrentes implementados con GAM o GAD.	100 N° de unidades productivas AUP que dinamizan su acceso a mercado	Acuerdos con GAD o GAM. Base de datos de información productiva y ventas.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000 30000	6,916.00 1,000.00	0.00 0.00	
09.10.02.				Gestión y asesoramiento para la actualización de proyectos con GAD o GAM que desarrollen o fortalezcan unidades productivas de agricultura urbana y periurbana con énfasis en la agregación de valor y buenas prácticas de manufactura orientadas al mercado.	4 proyectos de Agricultura Urbana y Periurbana actualizados con gestión y/o asignación de recursos por las ETAs.	4 N° de proyectos actualizados con gestión y/o asignación de recursos por las ETAs.	Documentos actualizados de proyectos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	23,058.00	0.00	
												TOTAL PARCIAL	799,000.00	0.00
												TOTAL GENERAL	799,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.01.	10	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMIA SOCIAL COMUNITARIA																
09.01.01.	100	COORDINACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMIA SOCIAL COMUNITARIA.	100 % DE EFECTIVIDAD		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
09.02.	9	Se han desarrollado mecanismos y herramientas de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado																
09.02.01.	25	Asistencia y apoyo técnico a Despacho Ministerial y Viceministerios	Grado de atención a peticiones de asistencia y apoyo técnico		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.02.02.	15	Gestión de la información de complejos productivos priorizados y Turismo a través de la implementación de nuevas herramientas.	Número de Bases de Datos actualizados		64.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	64.00
09.02.03.	8	Actualización y mantenimiento del Sistema Integrado de Información Productiva (SIIIP).	Número de módulos del SIIIP actualizados y mantenidos		84.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
09.02.04.	15	Elaboración y publicación de boletines sectoriales de coyuntura	Número de Boletines de Coyuntura publicados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
09.02.05.	7	Actualización y mantenimiento del Sistema Territorial de Apoyo a la Producción (SITAP)	Número de módulos del SITAP actualizados y mantenidos		48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
09.02.06.	15	Desarrollo y presentación de documentos de Análisis Estratégico Sectorial y Regional	Número de Documentos de Análisis Sectorial presentados		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
09.02.07.	15	Socialización de información productiva y apoyo a la investigación sectorial especializada	Número de eventos de capacitación realizados		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
09.03.	10	Se han generado condiciones para la apropiación de la innovación en la MYPE																
09.03.01.	30	Fortalecimiento de la RED de CETIP	Nº de documentos elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
09.03.02.	30	Promover la transferencia tecnológica (público privadas) a través de los CETIPs que coadyuven a la MYPE y artesanos	Nº de unidades productivas beneficiarias		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	100.00	
09.03.03.	40	Realizar la evaluación de propuestas de planes de mejora del PROMYPE	Nº de Actas e informes		4.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00
09.04.	10	Se han desarrollado mecanismos y herramientas de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado																
09.04.01.	20	Apoyo a la realización de Ferias Virtuales y Presenciales	Nº de Eventos Realizados		22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	22.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.04.02.	20	Implementación de mecanismos para promover la comercialización de la producción nacional	Nº de documentos elaborados		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
09.04.03.	20	Apoyar el acceso de la MyPE, Artesanos y ECOM en las Compras Estatales.	Catalogo aprobado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.04.04.	20	Elaboración del EDTP RED DE CUATRO SUPERMERCADOS DE LA MANUFACTURA NACIONAL MyPE	Nº EDTP elaborado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.04.05.	20	Generar una estrategia de articulación entre los proveedores de materias primas, insumos y maquinaria para la transferencia de información ajustada a los requerimientos de la Micro y Pequeña empresa y Artesanos.	Nro de Documentos técnicos aprobados		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
09.05.	10	Se han generado espacios para promover la adecuación y mejora de la normativa relacionada a las MyPES y artesanos.																
09.05.01.	100	Desarrollar propuestas que analicen, identifiquen y planteen ajustes o nueva normativa orientada a mejorar las condiciones de las MYPES, en coordinación con instancias público/privadas.	Número de Documento elaborado		4.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
09.06.	10	Se han generado acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de la MyPE y Artesanos																
09.06.01.	10	Coorganizar eventos de certificación de competencias con Pro Bolivia.	Nº de informes elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
09.06.02.	10	Elaborar o adecuar estándares ocupacionales de la micro y pequeña empresa y artesanía	Nº de estándares elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.06.03.	10	Ampliar la Red de formación técnica.	Nro de convenios firmados y/o memorándum de entendimiento		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
09.06.04.	10	Organizar procesos formativos con miembros de la RFT	Un Informe técnico realizado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.06.05.	10	Elaborar o implementar referentes curriculares	Nº de referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas públicas o privadas.		2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.06.06.	20	Diseñar una propuesta del programa de mejora de la productividad para la MyPE y artesanos	Un programa diseñado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
09.06.07.	10	Desarrollar herramientas de mejora de productividad para la MyPE y Artesanos	Número de herramientas elaboradas.		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
09.06.08.	20	Implementar procesos formativos a la MyPE y Artesanos, con base en los contenidos de asistencia técnica y los puntos críticos identificados para el fortalecimiento de la MyPE y Artesanos, en tiempo de post COVID.	un informe técnico de la actividad realizada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.07.	10	Promover y realizar acciones para el seguimiento al micro crédito productivo de manufactura promovidos por el estado y del sistema financiero regulado																
09.07.01.	40	Retroalimentar al MDPyEP sobre el seguimiento al estado de la cartera y la situación de los fideicomisos de apoyo a las MyPES	Nº de boletines o informes elaborados		65.00	2.00	5.00	5.00	5.00	8.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	65.00
09.07.02.	30	Responder y realizar seguimiento a los requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a la MyPE	Nº requerimientos de información atendidos / Nº requerimientos de información solicitados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.07.03.	30	Crear o Modificar instrumentos de financiamiento que apoyen a la reactivación económica de las MyPE y Artesanos en tiempos de post COVID	Nº de instrumentos creados o modificados		2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.08.	10	Promover y desarrollar acciones para mejorar las condiciones del sector artesanal en sus diferentes formas de expresión en el marco del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal (PRONART).																
09.08.01.	20	Implementar acciones que promueven la identificación, formación, protección y reconocimiento a las unidades familiares o asociativas artesanales en el marco del (PRONART) en coordinación con los tres niveles del estado e instituciones.	Nº de Acciones implementadas en el marco del programa (PRONART).		4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
09.08.02.	30	Gestión y asesoramiento en el diseño de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión considerando los productos y centros artesanales vinculados a rutas y servicios turísticos.	Nº de Proyectos gestionados con las ETA.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	3.00
09.08.03.	50	Implementar una Estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía, además de la inclusión en la oferta de los destinos, rutas y circuitos turísticos.	Nº de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	6.00
09.09.	10	Apoyar a la estrategia de intervención sobre la economía social comunitaria con la implementación del Programa Nacional de Fortalecimiento de Capacidades Productivas Locales e Institucionales para la Provisión a la Alimentación Complementaria Escolar (PRONAFOCAP-ACE).																
09.09.01.	30	Promover la implementación del Programa PRONAFOCAP-ACE en articulación con GAM, actores de la economía social comunitaria y socios estratégicos de los ámbitos territoriales municipales.	Nº de Acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE, con la asignación concurrente de recursos.		5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
09.09.02.	35	Apoyar a los GAM en la adecuación normativa y reglamentación para dinamizar los procesos de provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	Nº de Acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE, con la asignación concurrente de recursos.		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
09.09.03.	35	Fortalecer el desarrollo de las capacidades productivas y de acceso a la información de los actores de la economía social comunitaria para la provisión a la ACE.	Nº de Unidades Productivas de base comunitaria fortalecidas para proveer a la ACE.		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
09.10.	11	Desarrollar acciones para consolidar la agregación de valor y la articulación al mercado del programa nacional de agricultura urbana y periférica (PNAUP).															
09.10.01.	45	Asesoramiento y seguimiento a los proyectos concurrentes de agricultura urbana y periférica implementados con GAD o GAM, para fortalecer los procesos de agregación de valor y comercialización.	Nº de unidades productivas AUP que dinamizan su acceso a mercado		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00
09.10.02.	55	Gestión y asesoramiento para la actualización de proyectos con GAD o GAM que desarrollen o fortalezcan unidades productivas de agricultura urbana y periférica con énfasis en la agregación de valor y buenas prácticas de manufactura orientadas al mercado.	Nº de proyectos actualizados con gestión y/o asignación de recursos por las ETA.		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA (VPIMGE)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
05.01.01.	100	Fortalecimiento y desarollo de infraestructura productiva	Parques Industriales y/o tecnologicos, zonas francas y zonas economicas especiales fortalecidas	Desarrollo y análisis de políticas e instrumentos técnicos para el fortalecimiento de parques industriales , parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Políticas elaboradas, documentos técnicos revisados y/o elaborados	100% de Números de documentos elaborados sobre numero de solicitudes realizadas	Informes técnicos	04/01/21	15/12/21	UIP	20000 30000	8,500.00 1,250.00	0.00 0.00
05.01.02.				Desarrollar programas proyectos y acciones para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales.	Programas proyectos desarrollados para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales.	100% de Numero de programas y proyectos realizados para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales.	Informes técnicos	04/01/21	15/12/21	UIP	10000 20000 30000	56,150.00 119,058.50 12,108.50	0.00 0.00 0.00
05.01.03.				Desarrollo de propuestas y/o modificación de normativas para parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Desarrollo de normativa para la creación, modificación, fortalecimiento parque industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	100% de Numero de propuestas de normativas revisadas o elaboradas	Informes técnicos Normas promulgadas	04/01/21	15/12/21	UIP	20000	8,655.00	0.00
05.01.04.				Monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinacion del Comité Técnico de Zonas Francas	Zonas Francas Industriales fortalecidas a traves del monitoreo y seguimiento	100% de Numero de acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación	Informes tecnicos	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	6,103.00	0.00
05.01.05.				Realizar el seguimiento y la evaluacion a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura de ZOFRACOBIJA	ZOFRACOBIJA fortalecida a traves del seguimiento y la evaluacion a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura	100% de Acciones realizadas para el seguimiento y evaluacion de ZOFRACOBIJA	Informes técnicos reportes	04/01/21	15/12/21	UCP	20000 30000	228,856.00 3,000.00	0.00 0.00
05.01.06.				Evaluar solicitudes para el acogimiento a beneficios inherentes a infraestructura productiva	Unidades productivas autorizadas para gozar de los beneficios establecidas en normativa vigente	100% de Numero de Solicitudes evaluadas	Informes tecnicos	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.01.01.	5	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero	Estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero realizadas	Impulso de la ejecucion de lineamientos de la Politica de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Eficacia en la ejecucion.	100% de Acciones realizadas	Informes técnicos, actas de reunión.	04/01/21	31/12/21	DV-VPIMGE	20000	53,417.00	0.00
06.02.01.	17	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos tecnicos para el desarrollo de los sectores productivos	Caracterizaciones, normativas y documentos técnicos elaborados, actualizados y/o revisados y promovida la articulación con los sectores productivos	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Normas que permiten dinamizar, apoyar o mejorar el seguimiento a los sectores productivos priorizados	2 Número de normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	Normas propuestas, revisadas y/o modificadas, informes técnicos	04/01/21	15/12/21	UCP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
06.02.02.				Analisis estadistico normativo economico y productivo de los complejos productivos identificados para la propuesta de acciones en el mediano y largo plazo	Analisis estadistico, normativa, economico o productiva actualizada para conocimiento y planteamiento de acciones para el desarrollo de dos complejos productivos identificados	2 Número de estudios técnicos y caracterizaciones elaborados	Estudios técnicos y caracterizaciones	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.02.03.				Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos identificados	Acciones de articulacion y apoyo a sectores productivos identificados	100% de Numero de acciones atendidas por numero de acciones solicitadas	Reportes, informes, actas, documentos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP	20000 30000	25,204.00 1,250.00	0.00 0.00
06.03.01.	22	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos de seguimiento y control.	Actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos con seguimiento y control.	Homologar Planes de Zafra para la molienda de caña de azúcar para la producción de azúcar y alcohol	Información de molienda de caña de azúcar planificada para la zafra 2021.	8 Número de planes homologados	Planes de zafra homologados	17/05/21	31/08/21	UCP	20000	13,339.00	0.00
06.03.02.				Aprobar de Planes de Producción de azúcar y alcohol en la industria	Planes homologados que brindan información de la producción de azúcar y alcohol planificada para la zafra 2021	8 Número de planes aprobados	Planes de produccion aprobados	17/05/21	31/08/21	UCP			
06.03.03.				Actualizar el Registro de Ingenios	Capacidades productivas del complejo de la caña de azúcar actualizadas	1 Número de informes elaborados	Informe Técnico elaborado	01/03/21	30/04/21	UCP			
06.03.04.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la zafra 2021 del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Información de producción de Ingenios azucareros e instituciones cañeras con derechos propietarios actualizada	4 Número de informes elaborados	Informe Técnico elaborado	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	20,936.00	0.00
06.03.05.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Azúcar producida en la zafra 2021 abasteció el mercado interno de azúcar	12 Reportes mensuales	Reportes	04/01/21	17/12/21	UCP	20000	7,113.00	0.00
06.03.06.				Realizar el seguimiento, monitoreo al sector productivo oleaginoso	Información de producción del sector sojero actualizada	4 Número de informes elaborados	Informes tecnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	20,936.00	0.00
06.03.07.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de soya y subproductos para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Subproductos de soya (HSS,HIS y cascarrilla) destinadas al mercado interno para abastecer a productores pecuarios	12 Reportes mensuales	Reportes	04/01/21	17/12/21	UCP	20000	16,339.00	0.00
06.03.08.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo lacteos	Información de producción lecher	4 Número de informes elaborados	Informes tecnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.03.09.				Realizar el seguimiento y monitoreo al complejo productivo territorial de carnes en cuanto a la producción avícola y porcina	Se dispone de informacion de la produccion de pollo, huevo y producion porcina de los productores para el planteamiento de acciones de apoyo al sector	6 Número de informes elaborados	Informes tecnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
06.03.10.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Disponibilidad y abastecimiento de cemento nacional para el mercado interno	4 Número de informes elaborados	Informes tecnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.03.11.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos trigo	Complejo productivo de granos con seguimiento a través de 4 informes de seguimiento al complejo.	4 Número de informes elaborados	Informes tecnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.04.01.	22	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos públicos del sector.	Emprendimientos productivos con seguimiento y evaluación.	Realizar gestiones de desembolso, de acuerdo al análisis de la información emitidas por las empresas productivas financiados con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017	Solicitudes Procesadas con Informes Técnicos de Observación y/o Desembolsos realizado	6 Emprendimientos(empr esas) con Proyectos desembolsados con seguimiento y evaluacion	Solicitudes Procesadas con Informes Técnicos de Observación y/o Desembolsos	04/01/21	31/12/21	UDE			
06.04.02.				Supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	Informes técnicos de seguimiento realizado.	14 Fideicomiso con Supervisión, Seguimiento y Control	Informes técnicos de seguimiento.	04/01/21	31/12/21	UDE			
06.04.03.				Evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA	Informes técnicos trimestrales y Reportes mensuales de seguimiento y monitoreo realizado.	16 Empresas con proyectos, con reportes de seguimiento y monitoreo del estado y desempeño de las empresas beneficiarias con créditos FINPRO, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA realizado	Informes técnicos trimestrales y Reportes mensuales de seguimiento y monitoreo.	04/01/21	31/12/21	UDE	20000 30000	42,490.00 1,250.00	0.00 0.00
06.05.01.	17	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera.	Acciones de implementación de tecnología e innovación.	Apoyo en la implementación y fortalecimiento de estrategias de reducción de la brecha tecnológica para mejorar la productividad en los complejos productivos.	Al menos cuatro acciones de tecnología e innovación en implementación.	Porcentaje de Avance	Informes, reportes de implementacion, talleres, actas, acuerdos o convenios.	04/01/21	31/12/21	UDE			
06.05.02.				Generación y canalización de Oferta de tecnología a ETAs a través de la dotación de equipos de computación	Equipos de computación dotados a los Municipios beneficiados.	5,000 Equipos de computación entregados	Actas de Entrega definitiva	04/01/21	31/12/21	UDE	20000 40000	6,000.00 21,724,087.00	0.00 0.00
06.05.03.				Gestión de cierre del programa Educación con Revolución Tecnológica	Informes de cierre del programa	2 Informes Técnicos de cierre realizados	Informes de cierre técnico	04/01/21	31/12/21	UDE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
06.06.01.	17	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.	Promoción de la inversión productiva en el marco de los complejos productivos priorizados	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Estudios de preinversión o Programas elaborados	4 Estudios de preinversión elaborados	Documento de Estudio de Diseño Técnico de Preinversión o Documento de Programa	04/01/21	17/12/21	UGP	10000 20000 30000	184,785.00 80,596.00 9,504.00	0.00 0.00 0.00
06.06.02.				Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Estudios de Preinversión evaluados y revisados.	100% de Numero de solicitudes atendidas , numero de solicitudes realizadas 100%	Informes técnicos	04/01/21	17/12/21	UGP	20000	6,000.00	0.00
06.06.03.				Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público.	Proyectos en gestión de financiamiento	4 Proyectos de Preinversión o Informes Técnicos de Condiciones Previas en gestión de financiamiento	Notas, informes, actas o Convenios de Financiamiento.	04/01/21	17/12/21	UGP			
06.06.04.				Seguimiento y monitoreo físico a Proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos del MDPyEP y/o entidades públicas bajo tuición del MDPyEP	12 Reportes en fichas de seguimiento.	Fichas de Seguimiento o informes técnicos.	04/01/21	17/12/21	UGP	20000	27,054.00	0.00
06.06.05.				Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades, para la promoción de inversiones en el país .	Soporte técnico a proyectos productivos del MDPyEP, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	100% de Numero de solicitudes atendidas , numero de solicitudes realizadas 100%	Informes Técnicos, Actas o notas internas o externas.	04/01/21	17/12/21	UGP	30000	1,250.00	0.00
08.01.01.	4	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Calidad	Sistema fortalecido mediante la verificación de cumplimiento de atribuciones y competencias, personal técnico competente y difusión.	Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Verificación del cumplimiento de atribuciones y competencias de los organismos de Calidad	1 Seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Informe	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.01.02.				Gestionar acciones de mejora con los Organismos del SNMAC ejerciendo como Comisión Ejecutiva.	4 acciones de coordinación con los Organismos del SNMAC.	4 Acciones de coordinación	Actas o informes.	04/01/21	31/12/21	UGI	30000	600.00	0.00
08.01.03.				Desarrollar un Foro sobre la Infraestructura de la Calidad y sus componentes	100 representantes de unidades productivas e instituciones relacionadas participantes	100 Participantes	Actas, informes, listas de participantes, fotografías o imágenes.	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.02.01.	4	Promocionar la cultura de la calidad, en coordinación con las instituciones involucradas	Cultura de Calidad difundida con todas las instancias involucradas a nivel nacional	Elaborar la Política Nacional de la Calidad	Política Nacional de la Calidad elaborada	1 Política elaborada	Informe	01/02/21	31/12/21	UGI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO		
Area Organizacional		VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA		2021
Fecha elab. POA		27/05/2021
Código(*)		41
Sigla		VPIMGE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
08.02.02.				Elaborar herramientas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	3 Herramientas elaboradas	3 Herramientas elaboradas	Documentos de herramientas técnicas	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.02.03.				Gestión del Premio Nacional a la Excelencia.	Difusión de los ganadores del Premio.	Porcentaje de avance	Actas, informes o documentos	04/01/21	31/12/21	UGI	20000 30000	21,464.00 2,000.00	0.00 0.00
08.03.01.	5	Desarrollar acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad, en coordinación con las instituciones involucradas.	Acciones realizadas en apoyo a las unidades productivas para la aplicación de gestión de calidad.	Diseñar un Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	1 Programa diseñado y elaborado de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas.	Porcentaje de avance	Documento elaborado	01/02/21	31/12/21	UGI			
08.03.02.				Gestionar la implementación del Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	Gestión realizada	Porcentaje de avance	Actas y/o informes	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.03.03.				Ejercer como Punto de Contacto y Secretaría Ejecutiva del CODEX ALIMENTARIUS BOLIVIA	Punto de Contacto y Secretaría Ejecutiva del CODEX ALIMENTARIUS BOLIVIA gestionada	100% de Porcentaje de avance	Actas y/o informes	04/01/21	31/12/21	UGI	20000 30000	1,500.00 1,000.00	0.00 0.00
08.03.04.				Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC	Participación de la representación Bolivia ante el CAC, de acuerdo a la planificación establecidas.	100% de Porcentaje de avance	Actas y/o informes	01/02/21	31/12/21	UGI			
08.03.05.				Realizar capacitación a personal de instituciones y unidades productivas públicas y privadas en la aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad.	160 personas de instituciones y unidades productivas aplican herramientas de mejores prácticas de calidad.	160 Personal de instituciones y unidades productivas capacitadas	Listas de participación, fotografías de reuniones virtuales y/o grabaciones, actas o informes	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.04.01.	3	Promover la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.	Las Unidades Productivas del Sector Industrial Manufacturero público y privado, aplican la Normativa Ambiental Vigente.	Gestionar la actualización de la plataforma en linea del Sistema de Información Ambiental Industrial.	Llenado en linea de información ambiental industrial en pleno desarrollo.	3 informes elaborados	Informe de seguimiento a la actualización del SIAI	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.04.02.				Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial para realizar análisis estadísticos y así poder generar propuestas de reglamentos.	Se contará con informes trimestrales que reflejen información actualizada a partir del SIAI.	4 Informes Trimestrales	Informes	04/01/21	31/12/21	UGI	20000	3,000.00	0.00
08.04.03.				Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en el Sistema de Gestión Ambiental Industrial.	30 plantas públicas o privadas cuentan con conocimiento en el Sistema de Gestión Ambiental Industrial.	30 Representantes de plantas públicas o privadas	Informe por capacitación	01/02/21	31/12/21	UGI	20000	1,849.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO		
Area Organizacional		VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA		2021
Fecha elab. POA		27/05/2021
Código(*)		41
Sigla		VPIMGE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
08.05.01.	3	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la implementación de la PML entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial.	280 personas de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas, universidades e institutos.	280 Participantes	Listas de participantes	01/03/21	31/12/21	UGI	20000	2,071.00	0.00
08.05.02.				Elaboración de la Política de Producción Más Limpia.	Propuesta de Política de Producción Más Limpia.	1 Propuesta de Política	Informe	04/01/21	31/12/21	UGI	20000 30000	2,442.00 1,500.00	0.00 0.00
08.05.03.				Promover las Guías Técnicas Generadas de Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación	20 unidades industriales públicas y/o privadas, capacitadas para la implementación de las guías técnicas de PML.	20 unidades industriales capacitadas	Registro de capacitación.	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.06.01.	6	Promoción para Implementación de la Economía Circular en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la Economía Circular para su implementación entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Elaborar la propuesta de Política de Economía Circular	1 propuesta de Política generada sobre Economía Circular	1 Documento elaborado	Documento elaborado	01/03/21	31/10/21	UGI	20000 30000	2,442.00 1,000.00	0.00 0.00
08.06.02.				Elaborar una Guía Técnica sobre Economía Circular	1 Guía técnica elaborada referente a Economía Circular	1 Documento elaborado	1 Guía Técnica	04/01/21	30/11/21	UGI	20000	1,500.00	0.00
08.06.03.				Capacitación de la Economía Circular en Unidades Productivas (personal técnico, productores y responsables), e instituciones públicas o privadas.	100 personas de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas, con conocimientos en Economía Circular	100 Participantes	Listas de participantes	01/03/21	31/12/21	UGI	20000 30000	2,442.00 1,000.00	0.00 0.00
08.07.01.	10	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial.	Representantes de Unidades Productivas e instituciones relacionadas al tema de RSE, con conocimiento en la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Difundir, sensibilizar, brindar asistencia técnica, asesoramiento o capacitación en la implementación del modelo de Sistema de Gestión de RSE a las Unidades Productivas.	Unidades Productivas con conocimiento del tema de RSE.	50 Representantes de Unidades Productivas sensibilizadas en tema de RSE.	Actas de reunión, lista de participantes o informe técnico.	01/02/21	30/11/21	UGI	20000	4,709.00	0.00
08.07.02.				Desarrollar una metodología para la elaboración de herramientas de medición de aplicación del sistema de gestión de la RSE por Unidades Productivas, considerando características de la empresa micro, pequeña, mediana y grande.	Metodología para la elaboración de herramientas de medición para el nivel de aplicabilidad de la RSE.	1 Documento Metodológico.	Informe Técnico.	01/02/21	30/11/21	UGI			
08.07.03.				Brindar capacitación en el tema de Responsabilidad Social Empresarial a los sectores: académico, gremio empresarial, instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	Sector académico, gremio empresarial e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal, con conocimiento del tema de RSE.	170 Representantes de diferentes sectores, capacitados en el tema de RSE.	Cartas, actas de reunión, lista de participantes o informe técnico.	01/02/21	30/11/21	UGI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
08.07.04.				Identificar en el marco de la RSE regiones y sectores más vulnerables, para el desarrollo de prácticas socialmente responsables, articulados con instancias gubernamentales del nivel central, departamental y municipal, y el gremio empresarial.	Regiones y sectores más vulnerables identificados, para el desarrollo de prácticas socialmente responsables.	1 Documento	Informe Técnico.	01/02/21	30/11/21	UGI			
08.07.05.				Desarrollar un Encuentro Internacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Diferentes sectores Nacionales e Internacionales sensibilizados en el tema de RSE.	250 Representantes de diferentes sectores, sensibilizados en el tema de RSE.	Lista de participantes o informe técnico.	19/04/21	23/04/21	UGI			
08.07.06.				Elaborar una metodología, para articular empresas socialmente responsables con centros educativos, para promover y priorizar el consumo de la empresa micro y pequeña.	Promoción de la RSE en centros educativos.	1 Convenio, Acuerdo o Resolución.	Documento Metodológico o informe técnico.	01/02/21	31/08/21	UGI			
08.07.07.				Elaboración de la categoría Responsabilidad Social Empresarial en el Premio Nacional a la Excelencia.	Una categoría de RSE elaborada para el Premio Nacional a la Excelencia.	1 Categoría de RSE elaborada para el Premio.	Informe Técnico.	01/07/21	31/08/21	UGI	20000	16,500.00	0.00
08.08.01.	18	Fortalecer la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.	Se han regulado los parámetros de calidad de productos manufacturados, cumpliendo los Objetivos Legítimos establecidos en los diferentes Acuerdos Internacionales de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Aprobación de Tres (3) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, aprobados con normativa legal.	3 Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, aprobados con normativa legal.	Normativa Legal de aprobación.	04/01/21	31/12/21	UCI	20000	16,500.00	0.00
08.08.02.				Notificación de Tres (3) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	3 Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	Reportes de los Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	04/01/21	31/12/21	UCI			
08.08.03.				Elaboración de Seis(6) Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, elaboradas por la Comisión Técnica.	6 Informes de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, remitidas al VPIMGE.	Informes de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	01/03/21	30/11/21	UCI	20000 30000	17,217.00 3,660.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
08.08.04.				Elaboración de Seis (6) Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Determinación de la viabilidad de elaborar Reglamentos Técnicos de productos manufacturados específicos.	6 Número de Informes remitidos a Despacho Ministerial.	Informes de Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos remitidos a Despacho Ministerial para su aprobación.	01/02/21	30/07/21	UCI			
08.09.01.	12	Fortalecer el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de capacitaciones, participación en reuniones y otras actividades complementarias.	Se ha fortalecido el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional con el desarrollo de diferentes actividades en el marco de los Acuerdos Internacionales.	Seguimiento y control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Cumplimiento de las regulaciones industriales vigentes, para productos manufacturados.	100% de Informes sobre el seguimiento y control.	Informes sobre el seguimiento y control.	04/01/21	31/12/21	UCI			
08.09.02.				Análisis de notificaciones internacionales de medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial de Comercio.	Exportadores toman conocimiento de los proyectos de medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, previa vigencia en los países destinos de exportación.	24 Número de informes remitidos al VPIMGE.	Informes de análisis de medidas notificadas a la Organización Mundial de Comercio.	04/01/21	31/12/21	UCI			
08.09.03.				Participar en reuniones de la OMC, CAN, ALADI y/o MERCOSUR, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Transmitir la posición país a los miembros de la OMC, CAN, ALADI y MERCOSUR, con relación a temas referidos a Obstáculos Técnicos al Comercio.	100% de Actas de participación.	Actas de reuniones.	04/01/21	31/12/21	UCI	20000	9,931.00	0.00
08.09.04.				Capacitar a doscientas (200) personas en Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Las Instituciones Públicas, el sector Productivo y Académico, adquieren conocimiento sobre la Reglamentación Técnica.	200 Número de personas capacitadas.	Actas de participación y/o registro electrónico de las capacitaciones.	01/03/21	30/04/21	UCI	20000 30000	2,760.00 2,800.00	0.00 0.00
08.09.05.				Difundir en un evento público una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Empresas del sector industrial toman conocimiento de la importancia de las medidas emitidas en el marco del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	30 Número de participantes	Actas de participación.	02/08/21	31/08/21	UCI	20000 30000	1,380.00 840.00	0.00 0.00
08.10.01.	12	Realizar el seguimiento, control y fiscalización al Concesionario del Registro de Comercio	Fiscalización de la calidad de servicio e identificar problemas y/o debilidades para implementar medidas correctivas y mejoras en el Servicio del Registro de Comercio de Bolivia en beneficio del sector empresarial	Elaboración de 24 informes y generación de 24 reportes estadísticos de seguimiento y control financiero del Concesionario del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesión y Gaceta Electrónica	Informes mensuales sobre el comportamiento de las recaudaciones realizadas por el Concesionario de Registro de Comercio y generación de reportes estadísticos para la toma de decisiones	48 Informes y reportes estadísticos elaborados	Informes elaborados (2 al mes) Reportes estadísticos de ingresos emitidos (2 al mes)	01/01/21	31/12/21	URC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
08.10.02.				Elaboración de 4 Informes de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas y calidad del Servicio del Registro de Comercio	Informes trimestrales de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas, calidad del Servicio del Registro de Comercio y de supervisión del proceso de verificación realizado al Concesionario.	4 Informes elaborados	Informes elaborados	01/03/21	31/12/21	URC	20000	11,779.00	0.00
08.10.03.				Elaboración de 4 informes sobre el seguimiento y control del Contrato de Concesión del Registro de Comercio de Bolivia	Seguimiento y control al Contrato de Concesión del Registro de Comercio en coordinación con el Concesionario	4 Informes eleaborados	Informes eleaborados	03/03/21	31/12/21	URC	20000	5,748.00	0.00
08.11.01.	9	Implementar y promover el uso de mecanismos de desburocratización de trámites para la creación y funcionamiento de unidades económicas en el Registro de Comercio	Desburocratización e innovación tecnológica en los trámites del Registro de Comercio para la creación y funcionamiento de unidades económicas con el objetivo de promover la formalización y desarrollo empresarial en el país.	Planificar el desarrollo e implementación de mecanismos de desburocratización en coordinación con el Concesionario del Registro de Comercio	Aprobar la implementación de mecanismos de desburocratización en beneficio de los usuarios del Registro de Comercio	Informes elaborados	Actas de reunión y Informes técnicos y legales sobre la implementación de mecanismos de desburocratización en los trámites del Registro de Comercio	01/01/21	31/12/21	URC			
08.11.02.				Generar estrategias de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados	Seguimiento al plan de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados a cargo del Concesionario del Registro de Comercio para fomentar la formalidad de las empresas	Un plan de comunicación y difusión	Actas de reuniones y Plan de comunicación y difusión	01/02/21	31/08/21	URC			
08.11.03.				Organización de talleres presenciales y/o virtuales dirigidos al sector empresarial para la socialización y capacitación de los mecanismos de desburocratización implementados en el Registro de Comercio	Socializar y capacitar al sector empresarial sobre los procedimientos de trámites, el uso de los mecanismos de desburocratización e innovación tecnológica implementados en el Registro de Comercio, y articular con otras entidades públicas y privadas en materia de registro de empresas, promoviendo la formalización y el desarrollo empresarial	40 Talleres realizados	Informe sobre los resultados obtenidos en los talleres	01/01/21	31/12/21	URC	20000 30000	6,973.00 3,750.00	0.00 0.00
08.12.01.	9	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Difundir información estadística del Sector Productivo para el análisis y toma de decisiones.	Consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio y Generación de estadísticas sobre Demografía y Ratios Financieros de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Base de datos del Registro de Comercio consistenciada y Base de datos de Demografía y Ratios Financieros de Unidades Económicas.	28 Resúmenes estadísticos elaborados	28 Reportes Estadísticos	01/01/21	31/12/21	URC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)	
08.12.02.				Mantenimiento, readecuación y seguimiento para el buen funcionamiento de los Formularios Electrónicos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas como parte del trámite de la actualización de matrícula de comercio en línea	Encuesta Anual de Unidades Económicas electrónica mantenida, readecuada para su correcto funcionamiento	Formularios Electrónicos y Base de Datos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas readecuados de acuerdo a requerimiento.	Encuesta electrónica correspondiente, en producción en el subdominio encuestae.actualiza2020.produccion.gob.bo en funcionamiento continuo de acuerdo a los parámetros recibidos	01/01/21	31/12/21	URC	20000	1,500.00	0.00	
08.12.03.				Generación de estadísticas del Registro de Comercio a través de la Encuesta Anual de Unidades Económicas	Base de Datos de la encuesta consistenciada	Base de datos de la encuesta consistenciada	Publicación de los resultados de la Encuesta Anual de Unidades Económicas	01/01/21	31/12/21	URC				
08.13.01.	5	Elaborar Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitudes realizadas por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio. Mantener la Base de datos actualizada de la documentación Generada en la Unidad de Registro de Comercio	Emisión de Resoluciones Administrativas y autorizaciones de solicitud de información estadística. Base de datos actualizada.	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas	Emisión de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas emitidas	Resoluciones Administrativas firmadas	01/01/21	31/12/21	URC				
08.13.02.				Atender las solicitudes de información de base de datos, registro de comercio e información estadística y otros requerimientos de usuarios	Emisión de Notas de Autorización de información estadística solicitada por los usuarios del Registro de Comercio	100% de Notas de Autorización emitidas	Notas de Autorización	01/01/21	31/12/21	URC				
08.13.03.				Consolidar la base de datos de la documentación generada en la Unidad de Registro de Comercio, Cartas Externas, Notas Internas, Resoluciones Administrativas, Hojas de ruta archivadas	Base de datos de la documentación generada en la Unidad de Registro de Comercio y Carpetas con documentación ordenada en físico	Base de datos actualizada en excel y carpetas con documentación ordenada en físico.	Base de datos actualizada en excel y carpetas con documentación ordenada en físico.	01/01/21	31/12/21	URC				
												TOTAL PARCIAL	22,837,088.00	0.00
												TOTAL GENERAL	22,837,088.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
05.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva																
05.01.01.	20	Desarrollo y análisis de políticas e instrumentos técnicos para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Números de documentos elaborados sobre numero de solicitudes realizadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
05.01.02.	20	Desarrollar programas proyectos y acciones para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales.	Numero de programas y proyectos realizados para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
05.01.03.	20	Desarrollo de propuestas y/o modificación de normativas para parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Numero de propuestas de normativas revisadas o elaboradas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
05.01.04.	10	Monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Numero de acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
05.01.05.	15	Realizar el seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura de ZOFRACOBUSA	Acciones realizadas para el seguimiento y evaluación de ZOFRACOBUSA		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
05.01.06.	15	Evaluación de solicitudes para el acogimiento a beneficios inherentes a infraestructura productiva	Numero de Solicitudes evaluadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.01.	5	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero																
06.01.01.	100	Impulso de la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Acciones realizadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.02.	17	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos																
06.02.01.	25	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Número de normas elaboradas, revisadas y/o modificadas		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
06.02.02.	35	Ánalisis estadístico normativo económico y productivo de los complejos productivos identificados para la propuesta de acciones en el mediano y largo plazo	Número de estudios técnicos y caracterizaciones elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
06.02.03.	40	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos identificados	Número de acciones atendidas por número de acciones solicitadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
06.03.	22	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.																	
06.03.01.	7	Homologar Planes de Zafra para la molienda de caña de azúcar para la producción de azúcar y alcohol	Número de planes homologados		8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	
06.03.02.	7	Aprobar de Planes de Producción de azúcar y alcohol en la industria	Número de planes aprobados		8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
06.03.03.	7	Actualizar el Registro de Ingenios	Número de informes elaborados		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
06.03.04.	7	Realizar el seguimiento y monitoreo a la zafra 2021 del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Número de informes elaborados		4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
06.03.05.	7	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Reportes mensuales		12.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00
06.03.06.	7	Realizar el seguimiento, monitoreo al sector productivo oleaginoso	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.03.07.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de soya y subproductos para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Reportes mensuales		12.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00
06.03.08.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo lacticinos	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.03.09.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al complejo productivo territorial de carnes en cuanto a la producción avícola y porcina	Número de informes elaborados		6.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
06.03.10.	15	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.03.11.	13	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos trigo	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.04.	22	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos públicos del sector.																	
06.04.01.	50	Realizar gestiones de desembolso, de acuerdo al análisis de la información emitidas por las empresas productivas financiados con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017	Emprendimientos(empresas) con Proyectos desembolsados con seguimiento y evaluacion		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00	
06.04.02.	20	Supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	Fideicomiso con Supervisión, Seguimiento y Control		14.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	14.00	
06.04.03.	30	Evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA	Empresas con proyectos, con reportes de seguimiento y monitoreo del estado y desempeño de las empresas beneficiarias con créditos FINPRO, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA realizado		16.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	16.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.05.	17	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera.																
06.05.01.	50	Apoyo en la implementación y fortalecimiento de estrategias de reducción de la brecha tecnológica para mejorar la productividad en los complejos productivos.	Porcentaje de Avance		100.00	0.00	0.00	3.00	1.00	21.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00
06.05.02.	25	Generación y canalización de Oferta de tecnología a ETAs a través de la dotación de equipos de computación	Equipos de computación entregados		5000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	5,000.00
06.05.03.	25	Gestión de cierre del programa Educación con Revolución Tecnológica	Informes Técnicos de cierre realizados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00
06.06.	17	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.																
06.06.01.	20	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Estudios de preinversión elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
06.06.02.	20	Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Numero de solicitudes atendidas , numero de solicitudes realizadas 100%		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.06.03.	20	Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público.	Proyectos de Preinversión o Informes Técnicos de Condiciones Previas en gestión de financiamiento		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
06.06.04.	20	Seguimiento y monitoreo físico a Proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Reportes en fichas de seguimiento.		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
06.06.05.	20	Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades, para la promoción de inversiones en el país .	Numero de solicitudes atendidas , numero de solicitudes realizadas 100%		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.01.	4	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Calidad																
08.01.01.	35	Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
08.01.02.	35	Gestionar acciones de mejora con los Organismos del SNMAC ejerciendo como Comisión Ejecutiva.	Acciones de coordinación		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.01.03.	30	Desarrollar un Foro sobre la Infraestructura de la Calidad y sus componentes	Participantes		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
08.02.	4	Promocionar la cultura de la calidad, en coordinación con las instituciones involucradas																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.02.01.	30	Elaborar la Política Nacional de la Calidad	Política elaborada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
08.02.02.	30	Elaborar herramientas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	Herramientas elaboradas		3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
08.02.03.	40	Gestión del Premio Nacional a la Excelencia.	Porcentaje de avance		100.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	100.00
08.03.	5	Desarrollar acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad, en coordinación con las instituciones involucradas.																
08.03.01.	20	Diseñar un Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	Porcentaje de avance		100.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.03.02.	20	Gestionar la implementación del Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	Porcentaje de avance		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	100.00
08.03.03.	20	Ejercer como Punto de Contacto y Secretaría Ejecutiva del CODEX ALIMENTARIUS BOLIVIA	Porcentaje de avance		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.03.04.	20	Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC	Porcentaje de avance		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.03.05.	20	Realizar capacitación a personal de instituciones y unidades productivas públicas y privadas en la aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad.	Personal de instituciones y unidades productivas capacitadas		160.00	0.00	0.00	0.00	22.00	0.00	38.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	160.00
08.04.	3	Promover la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.																
08.04.01.	15	Gestionar la actualización de la plataforma en línea del Sistema de Información Ambiental Industrial.	informes elaborados		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
08.04.02.	35	Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial para realizar análisis estadísticos y así poder generar propuestas de reglamentos.	Informes Trimestrales		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.04.03.	50	Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en el Sistema de Gestión Ambiental Industrial.	Representantes de plantas públicas o privadas		30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	30.00
08.05.	3	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero																
08.05.01.	25	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial.	Participantes		280.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	280.00
08.05.02.	50	Elaboración de la Política de Producción Más Limpia.	Propuesta de Política		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.05.03.	25	Promover las Guías Técnicas Generadas de Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación.	unidades industriales capacitadas		20.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	20.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO											
Area Organizacional										VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA	
Gestión del POA										2021	
Fecha elab. POA										27/05/2021	
Código(*)										41	
Sigla										VPIMGE	

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.06.	6	Promoción para Implementación de la Economía Circular en el Sector Industrial Manufacturero																
08.06.01.	35	Elaborar la propuesta de Política de Economía Circular	Documento elaborado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
08.06.02.	35	Elaborar una Guía Técnica sobre Economía Circular	Documento elaborado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
08.06.03.	30	Capacitación de la Economía Circular en Unidades Productivas (personal técnico, productores y responsables), e instituciones públicas o privadas.	Participantes		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	
08.07.	10	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial.																
08.07.01.	20	Difundir, sensibilizar, brindar asistencia técnica, asesoramiento o capacitación en la implementación del modelo de Sistema de Gestión de RSE a las Unidades Productivas.	Representantes de Unidades Productivas sensibilizadas en tema de RSE.		50.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	50.00	
08.07.02.	10	Desarrollar una metodología para la elaboración de herramientas de medición de aplicación del sistema de gestión de la RSE por Unidades Productivas, considerando características de la empresa micro, pequeña, mediana y grande.	Documento Metodológico.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
08.07.03.	20	Brindar capacitación en el tema de Responsabilidad Social Empresarial a los sectores: académico, gremio empresarial, instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	Representantes de diferentes sectores, capacitados en el tema de RSE.		170.00	0.00	40.00	40.00	20.00	0.00	50.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170.00	
08.07.04.	10	Identificar en el marco de la RSE regiones y sectores más vulnerables, para el desarrollo de prácticas socialmente responsables, articulados con instancias gubernamentales del nivel central, departamental y municipal, y el gremio empresarial.	Documento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
08.07.05.	20	Desarrollar un Encuentro Internacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Representantes de diferentes sectores, sensibilizados en el tema de RSE.		250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	
08.07.06.	10	Elaborar una metodología, para articular empresas socialmente responsables con centros educativos, para promover y priorizar el consumo de la empresa micro y pequeña.	Convenio, Acuerdo o Resolución.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
08.07.07.	10	Elaboración de la categoría Responsabilidad Social Empresarial en el Premio Nacional a la Excelencia.	Categoría de RSE elaborada para el Premio.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
08.08.	18	Fortalecer la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.08.01.	30	Aprobación de Tres (3) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	
08.08.02.	25	Notificación de Tres (3) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
08.08.03.	25	Elaboración de Seis(6) Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Informes de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, remitidas al VPIMGE.		6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	4.00	0.00	6.00	
08.08.04.	20	Elaboración de Seis (6) Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Número de Informes remitidos a Despacho Ministerial.		6.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
08.09.	12	Fortalecer el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de capacitaciones, participación en reuniones y otras actividades complementarias.																
08.09.01.	25	Seguimiento y control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Informes sobre el seguimiento y control.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
08.09.02.	25	Ánáisis de notificaciones internacionales de medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial de Comercio.	Número de informes remitidos al VPIMGE.		24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
08.09.03.	25	Participar en reuniones de la OMC, CAN, ALADI y/o MERCOSUR, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Actas de participación.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
08.09.04.	15	Capacitar a docentes (200) personas en Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Número de personas capacitadas.		200.00	0.00	0.00	50.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	
08.09.05.	10	Diffundir en un evento público una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Número de participantes		30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	
08.10.	12	Realizar el seguimiento, control y fiscalización al Concesionario del Registro de Comercio																
08.10.01.	45	Elaboración de 24 informes y generación de 24 reportes estadísticos de seguimiento y control financiero del Concesionario del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesión y Gaceta Electrónica	Informes y reportes estadísticos elaborados		48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO											
Area Organizacional										VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA	
Gestión del POA										2021	
Fecha elab. POA										27/05/2021	
Código(*)										41	
Sigla										VPIMGE	

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.10.02.	30	Elaboración de 4 Informes de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas y calidad del Servicio del Registro de Comercio	Informes elaborados		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.10.03.	25	Elaboración de 4 informes sobre el seguimiento y control del Contrato de Concesión del Registro de Comercio de Bolivia	Informes elaborados		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.11.	9	Implementar y promover el uso de mecanismos de desburocratización de trámites para la creación y funcionamiento de unidades económicas en el Registro de Comercio																
08.11.01.	36	Planiacar el desarrollo e implementación de mecanismos de desburocratización en coordinación con el Concesionario del Registro de Comercio	Informes elaborados		100.00	5.00	5.00	5.00	10.00	20.00	5.00	5.00	15.00	5.00	5.00	15.00	5.00	100.00
08.11.02.	28	Generar estrategias de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados	Un plan de comunicación y difusión		100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.11.03.	36	Organización de talleres presenciales y/o virtuales dirigidos al sector empresarial para la socialización y capacitación de los mecanismos de desburocratización implementados en el Registro de Comercio	Talleres realizados		40.00	2.00	3.00	3.00	4.00	6.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	2.00	40.00
08.12.	9	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio																
08.12.01.	40	Consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio y Generación de estadísticas sobre Demografía y Ratios Financieros de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Resúmenes estadísticos elaborados		28.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	28.00
08.12.02.	25	Mantenimiento, readecuación y seguimiento para el buen funcionamiento de los Formularios Electrónicos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas como parte del trámite de la actualización de matrícula de comercio en línea	Formularios Electrónicos y Base de Datos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas readecuados de acuerdo a requerimiento.		100.00	7.00	8.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	25.00	15.00	5.00	100.00
08.12.03.	35	Generación de estadísticas del Registro de Comercio a través de la Encuesta Anual de Unidades Económicas	Base de datos de la encuesta consistenciada		100.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
08.13.	5	Elaborar Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitudes realizadas por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio. Mantener la Base de datos actualizada de la documentación Generada en la Unidad de Registro de Comercio																
08.13.01.	50	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas emitidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.13.02.	33	Atender las solicitudes de información de base de datos, registro de comercio e información estadística y otros requerimientos de usuarios	Notas de Autorización emitidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
08.13.03.	17	Consolidar la base de datos de la documentación generada en la Unidad de Registro de Comercio, Cartas Externas, Notas Internas, Resoluciones Administrativas, Hojas de ruta archivadas	Base de datos actualizada. Carpetas con documentación ordenada en físico.		100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	20.00	5.00	5.00	8.00	10.00	20.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO (VCI)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LÍNEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.01.	20	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno, externo, SENAPI y el control y monitoreo de precios del mercado interno.																
03.01.01.	100	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno y el control y monitoreo de precios del mercado interno.	Porcentaje de avance		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.02.	8	MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA LOGÍSTICO COMERCIAL DEL PAÍS																
03.02.01.	20	Elaborar una propuesta para dinamizar el comercio de MyPES y PyMEs a través de un sistema de entregas de bienes de consumo final.	Propuesta para la implementación de un Sistema de entregas de Delivery Postal elaborada conjuntamente con Correos de Bolivia.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	50.00	0.00	0.00	100.00	
03.02.02.	50	Elaborar el Plan Nacional de Logística.	Plan Nacional de Logística elaborado.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.02.03.	30	Proponer normativa para mejorar el desempeño del Sistema Logístico Comercial Nacional	Porcentaje de avance de la propuesta de norma		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.03.	12	FACILITAR LA OPERATIVA DEL COMERCIO EXTERIOR																
03.03.01.	17	Implementar el Sistema Informático del Complejo Oleaginoso.	Sistema informático multiusuario de monitoreo y cálculo de bandas de precios para el complejo oleaginoso implementado.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
03.03.02.	17	Emitir Certificados de Abastecimiento Interno y Precio Justo para priorizar el abastecimiento del mercado interno.	3 informes elaborados		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
03.03.03.	17	Emitir Certificados de Elegibilidad de exportación de azúcar cruda y Autorizaciones Previas para alcohol anhídrico, conforme establece la norma.	actualizaciones realizadas en la Plataforma		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
03.03.04.	17	Elaborar una propuesta de diseño y contenido para la publicación de boletines informativos de comercio.	Boletines rediseñados		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
03.03.05.	16	Implementar el sitio web del VCI actualizando su diseño, contenido y servicios en línea.	Sitio web del VCI diseñada e implementada.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
03.03.06.	16	Brindar al sector Productivo Nacional acceso a capacitaciones, asesoramiento e información en temas relacionados al comercio exterior.	Cuatro eventos de capacitación en temas relacionados al comercio exterior.		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	4.00
03.04.	12	Fortalecimiento a la gestión de la oferta exportable																
03.04.01.	20	Implementar un programa de inserción comercial artesanal.	Decreto supremo que restituye la certificación (Hand Made). Un perfil de proyecto y gestión del financiamiento para implementar el programa de desarrollo artesanal para la exportación.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.04.02.	20	Implementar un proyecto de recuperación de diseños culturales para la exportación artesanal.	Perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el proyecto de recuperación de diseños culturales para la exportación artesanal.		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	
03.04.03.	20	Implementar un programa de inserción comercial de productos altamente nutritivos.	Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de inserción comercial de productos altamente nutritivos, elaborado.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	100.00
03.04.04.	20	Implementar un programa de inserción comercial de productos amazonicos.	Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de inserción comercial de productos amazonicos, elaborado.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	100.00
03.04.05.	20	Implementar un programa de fomento de exportación de software en coordinación con Universidades.	Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de fomento de exportación de software elaborado		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	100.00	
03.05.	8	Coordinar con el SENAVEX la actualización de politicas y mecanismos relacionadas a sus funciones.																
03.05.01.	15	Implementar el Sistema en Línea de tramitación del Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	Sistema informático de tramitación en línea 24/7 de solicitudes de incorporación de modificación, ampliación, de plazo y retiro del RITEX, implementado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
03.05.02.	15	Realizar inspecciones a las empresas exportadoras del RITEX en el marco del Reglamento del control y fiscalización del régimen.	Numero de empresas RITEX controladas y fiscalizadas.		13.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	13.00
03.05.03.	20	Administrar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX).	100% de Porcentaje de incorporaciones, modificaciones y ampliaciones de plazo atendidas.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
03.05.04.	20	Dirigir el mecanismo de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen de Draw Back vigente en el país.	Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
03.05.05.	10	Efectuar las evaluaciones periódicas a los fideicomisos designados al VCI	Numero de informes realizados.		5.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	5.00
03.05.06.	10	Coordinar con el SENAVEX la actualización de politicas y mecanismos relacionadas a sus funciones.	Numero de informes elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
03.05.07.	10	Implementar un programa de visualización de la exportación de servicios.	Estudio para la modificación del Clasificador arancelario para visualización de las exportaciones de servicios, realizado.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.06.	20	Proponer politicas, reglamentos e instrumentos para la regulación del mercado interno.																
03.06.01.	20	Implementar la firma digital para las Autorizaciones Previas de importación.	Sistema en linea de tramitación de APs con Firma Digital implementado		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	100.00
03.06.02.	20	Reformular y ampliar las atribuciones y competencias del SENAVEX	Proyecto de Decreto Supremo para refundación del SENAVEX elaborado Una Resolución ministerial para la reestructuración del SENAVEX elaborado.*		100.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.06.03.	20	Asistencia y participación en el Comité de evaluación de Autorizaciones Previas de importación.	Asistencia a las Reuniones		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.06.04.	20	Realizar estudios de identificación de cadenas de distribución de Complejos productivos priorizados de carne de res y carne de pollo.	Estudios de cadenas productivas		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
03.06.05.	20	Elaborar y diseñar un plan integral de lucha contra el contrabando.	Intancia de control al expendio de mercancías de contrabando en centros urbanos, creada y en operación.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	100.00
03.07.	20	Proponer politicas, reglamentos e instrumentos para el desarrollo del mercado interno.																
03.07.01.	15	Implementar un Programa de Inteligencia Comercial para la Sustitución de Importaciones.	Estudios de mercado para sustitución de importaciones elaborados para el grupo de productos de insumos para la industria.		10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	10.00
03.07.02.	10	Implementar un proyecto de inserción al mercado del Subsidio de comerciantes minoristas Caserita .	Mercados distritales distribuyen el subsidio prenatal en La Paz y El Alto.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
03.07.03.	10	Implementar un Programa de capacitación de comercio electrónico para las empresas nacionales.	Programa de capacitación de comercio electrónico para las empresas nacionales, en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
03.07.04.	15	Implementar el registro para la operación de la billetera móvil para aplicar el pago del refrigerio de las servidoras y los servidores públicos.	Billetera móvil articulada al sistema de cobro masivo implementada y en operación para el sector público en su primer año.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	100.00
03.07.05.	15	Implementar un Programa de Promoción y Fidelización del HECHO EN BOLIVIA.	Una Feria de HECHO EN BOLIVIA, Una campaña mediática de concientización del HECHO EN BOLIVIA y una Resolución Ministerial implementada.		100.00	0.00	5.00	5.00	70.00	10.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
03.07.06.	25	Implementar un Programa Nacional de Ferias itinerantes de Productores Comunitarios.	Ferias itinerantes implementadas en La Paz y El Alto		27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	27.00
03.07.07.	10	Brindar a los sectores productivos acceso a capacitaciones, asesoramiento e información en temas relacionados al desarrollo al mercado interno.	Eventos de capacitación en temas relacionados al desarrollo del mercado interno.		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00
18.01.	100	Realizar las gestiones necesarias para la devolución de recursos de la Unión Europea en el marco de conciliación de cuentas de cierre del Programa de Apoyo a la Promoción del Crecimiento y la Diversificación de las Exportaciones (PROEX).															
18.01.01.	100	promover y realizar gestiones necesarias para la devolución de la deuda con la Unión Europea en el marco de cierre del Programa de Apoyo a la Producción del Crecimiento y la Diversificación de las Exportaciones (PROEX).	Informe elaborado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
03.01.01.	20	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno, externo, SENAP y el control y monitoreo de precios del mercado interno.	Promulgacion de normativas que se encuentren acorde a la realidad	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno en apoyo a la producción, promoción y comercialización nacional y de exportación de productos hechos en Bolivia,	Promulgacion y publicacion de la normativa referente al apoyo a la producción y comercialización de productos de carácter nacional	100% de Porcentaje de avance	estudio y aprobacion de la normativa que se realizará y lagaceta oficial	04/01/21	31/12/21	DV-VCI	20000	60,000.00	0.00
03.02.01.	8	MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA LOGISTICO COMERCIAL DEL PAIS	Se ha mejorado el desempeño sistema logístico comercial nacional.	Elaborar una propuesta para dinamizar el comercio de MyPEs y PyMEs a través de un sistema de entregas de bienes de consumo final.	Construir en coordinación con la empresa de correos de Bolivia una propuesta para implementar un sistema de entregas de bienes de consumo final provenientes de las MyPEs y PyMEs.	Propuesta para la implementación de un Sistema de entregas de Delivery Postal elaborada conjuntamente con Correos de Bolivia.	Documento con la propuesta elaborada.	02/08/21	29/10/21	URE			
03.02.02.				Elaborar el Plan Nacional de Logística.	Plan Nacional de Logística elaborado.	1 Plan Nacional de Logística elaborado.	Actas, notas y otros documentos de respaldo	01/08/21	31/12/21	URE	20000 30000	63,725.00 2,500.00	0.00 0.00
03.02.03.				Proponer normativa para mejorar el desempeño del Sistema Logístico Comercial Nacional	Propuesta de norma que nombra al VCI como cabeza de sector en Logística.	Porcentaje de avance de la propuesta de norma	Propuesta de norma elaborada	02/07/21	30/09/21	URE			
03.03.01.	12	FACILITAR LA OPERATIVA DEL COMERCIO EXTERIOR	Estudios e instrumentos elaborados que facilitan la operativa de comercio exterior	Implementar el Sistema Informático del Complejo Oleaginoso.	Exportadores, OAP, VPIMGE, VCI, disponen de un sistema informático para la regulación del Complejo Oleaginoso.	1 Sistema informático multiusuario de monitoreo y cálculo de bandas de precios para el complejo oleaginoso implementado.	Sistema desarrollado	02/06/21	31/12/21	URE	20000 30000	87,879.00 750.00	0.00 0.00
03.03.02.				Emitir Certificados de Abastecimiento Interno y Precio Justo para priorizar el abastecimiento del mercado interno.	Mercado interno abastecido de productos estratégicos que influyen en la canasta básica familiar.	33 informes elaborados	Certificados emitidos e informes de respaldo.	01/01/21	31/12/21	URE	20000	1,250.00	0.00
03.03.03.				Emitir Certificados de Elgibilidad de exportación de azúcar cruda y Autorizaciones Previas para alcohol anhídrido, conforme establece la norma.	Mejor aprovechamiento de las condiciones de mercado para azúcar y sus derivados.	3 actualizaciones realizadas en la Plataforma	Certificados emitidos e informes de respaldo.	01/01/21	31/12/21	URE			
03.03.04.				Elaborar una propuesta de diseño y contenido para la publicación de boletines informativos de comercio.	Difundir información de comercio interno y externo para el público en general.	4 Boletines rediseñados	Boletín rediseñado	01/01/21	31/12/21	URE			
03.03.05.				Implementar el sitio web del VCI actualizando su diseño, contenido y servicios en línea.	Plataforma de Servicios Virtuales actualizado y en línea.	1 Sitio web del VCI diseñada e implementada.	Plataforma digital en línea.	01/02/21	30/06/21	URE			
03.03.06.				Brindar al sector Productivo Nacional acceso a capacitaciones, asesoramiento e información en temas relacionados al comercio.	Cuatro eventos de capacitación en temas relacionados al comercio.	4 Cuatro eventos de capacitación en temas relacionados al comercio exterior.	Actas, informes, fotos, y otros.	01/07/21	31/12/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
03.04.01.	12	Fortalecimiento a la gestión de la oferta exportable	Lineamientos realizados al fortalecimiento de la oferta exportable de productos con valor agregado para la articulación de MyPES y organizaciones económicas productivas	Implementar un programa de inserción comercial artesanal.	Mejorar las condiciones para las exportaciones del sector artesanal.	Decreto supremo que restituye la certificación (Hand Made). Un perfil de proyecto y gestión del financiamiento para implementar el programa de desarrollo artesanal para la exportación.	Propuesta de norma para el sector artesanal	01/07/21	31/12/21	UDPE	20000 30000	15,071.00 750.00	0.00 0.00
03.04.02.				Implementar un proyecto de recuperación de diseños culturales para la exportación artesanal.	Artesanos cuentan con nueva canasta iconográfica para el desarrollo de nuevos productos artesanales con identidad plurinacional para su exportación.	Perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el proyecto de recuperación de diseños culturales para la exportación artesanal.	Propuesta de proyecto	01/03/21	31/12/21	UDPE	20000	33,000.00	0.00
03.04.03.				Implementar un programa de inserción comercial de productos altamente nutritivos.	Programa de acompañamiento y desarrollo de la oferta exportable que promueve la exportación con valor agregado de quinua, chía, amaranto, tarwi entre otros.	Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de inserción comercial de productos altamente nutritivos, elaborado.	Propuesta del proyecto	01/07/21	31/12/21	UDPE	20000	33,000.00	0.00
03.04.04.				Implementar un programa de inserción comercial de productos amazonicos.	Programa de acompañamiento y desarrollo de la oferta exportable que promueve la exportación con valor agregado de frutos amazónicos como ser copoazú, camu camu entre otros.	Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de inserción comercial de productos amazonicos, elaborado.	Propuesta del proyecto	01/07/21	31/12/21	UDPE	20000	33,000.00	0.00
03.04.05.				Implementar un programa de fomento de exportación de software en coordinación con Universidades.	Programa de fomento de exportación de software.	Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de fomento de exportación de software elaborado	Propuesta del proyecto	01/07/21	31/12/21	UDPE			
03.05.01.	8	Coordinar con el SENAVEX la actualización de políticas y mecanismos relacionadas a sus funciones.		Implementar el Sistema en Línea de tramitación del Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	Exportadores se benefician del Régimen de suspensión de tributos aduaneros de importación de materias primas e insumos para producir bienes exportables.	1 Sistema informático de tramitación en línea 24/7 de solicitudes de incorporación de modificación, ampliación de plazo y retiro del RITEX, implementado	Un sistema implementado	01/07/21	31/12/21	UDPE	20000 30000	13,850.00 1,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
03.05.02.				Realizar inspecciones a las empresas exportadoras del RITEX en el marco del Reglamento de control y fiscalización del régimen.	13 empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	13 Numero de empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	Comunicaciones, actas de reunión e informes.	01/02/21	30/11/21	UDPE	20000	14,725.00	0.00
03.05.03.				Administrar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX).	Atenciones realizadas a los trámites solicitados en el marco del Régimen de Admisión Temporal para Perfeccionamiento Activo (RITEX).	100% de 100% de Porcentaje de incorporaciones, modificaciones y ampliaciones de plazo atendidas.	Informes, Resoluciones Administrativas emitidas	01/01/21	31/12/21	UDPE			
03.05.04.				Dirigir el mecanismo de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen de Draw Back vigente en el país.	Resolución BiMinisterial aprobada para la aplicación de la restitución del GA	Comunicaciones, actas de reunión, informes y Resolución BiMinisterial elaborada.	01/07/21	31/10/21	UDPE				
03.05.05.				Efectuar las evaluaciones periódicas a los fideicomisos designados al VCI.	Evaluación realizada a los Fideicomisos designados al VCI.	5 Numero de informes realizados.	Comunicaciones, notas, actas de reunión e informes	01/01/21	31/12/21	UDPE			
03.05.06.				Coordinar con el SENAVEX la actualización de políticas y mecanismos relacionadas a sus funciones.	·	2 Numero de informes elaborados	Informes elaborados	01/01/21	31/12/21	UDPE			
03.05.07.				Implementar un programa de visualización de la exportación de servicios.	Trabajar conjuntamente con el Viceministerio de Política Tributaria para modificar el Clasificador Arancelario Nacional para visualizar las exportaciones de servicios y a partir de ello promoverlas.	1 Estudio para la modificación del Clasificador arancelario para visualización de las exportaciones de servicios, realizado.	Documento elaborado, informes, actas y otros.	01/07/21	31/12/21	UDPE			
03.06.01.	20	Proponer políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación del mercado interno.	·	Implementar la firma digital para las Autorizaciones Previas de importación.	Procedimiento de tramitación de APs transparente y digitalizado	Sistema en línea de tramitación de APs con Firma Digital implementado	Sistema en Linea implementado.	01/07/21	31/12/21	URMI			
03.06.02.				Reformular y ampliar las atribuciones y competencias del SENAVEX	Nueva instancia creada para la Regulación y promoción del comercio	Proyecto de Decreto Supremo para refundación del SENAVEX elaborado Una Resolución ministerial para la reestructuración del SENAVEX elaborado."	Propuesta de norma elaborada	01/02/21	31/03/21	URMI			
03.06.03.				Asistencia y participación en el Comité de evaluación de Autorización Previas de importación.	Assistencia a Reuniones del Comité	12 Asistencia a las Reuniones	Actas, documentos aprobados, etc	01/01/21	31/12/21	URMI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
03.06.04.				Realizar estudios de identificación de cadenas de distribución de Complejos productivos priorizados de carne de res y carne de pollo.	Estudios de cadenas de distribución para los productos: carne de res y carne de pollo	3 Estudios de cadenas productivas	Informes realizados.	01/02/21	30/11/21	URMI	20000	50,000.00	0.00
03.06.05.				Elaborar y diseñar un plan integral de lucha contra el contrabando.	Mitigar y contener en los mercados urbanos de expendio, la venta de productos de contrabando.	Intancia de control al expendio de mercancías de contrabando en centros urbanos, creada y en operación.	Plan integral elaborado de lucha contra el contrabando.	01/06/21	30/11/21	URMI	20000	3,000.00	0.00
03.07.01.	20	Proponer políticas, reglamentos e instrumentos para el desarrollo del mercado interno.		Implementar un Programa de Inteligencia Comercial para la Sustitución de Importaciones.	Sistema de información de inteligencia comercial implementado para la detección de oportunidades de instalación de emprendimientos para la sustitución de importaciones en los ámbitos de suministros industriales, bienes de consumo final y alimentos y bebidas (Primer año - Suministros industriales).	10 Estudios de mercado para sustitución de importaciones elaborados para el grupo de productos de insumos para la industria.	10 estudios de productos sustituibles elaborados.	01/05/21	31/12/21	UDPCI	20000 30000	10,000.00 300.00	0.00 0.00
03.07.02.				Implementar un proyecto de inserción al mercado del Subsidio de comerciantes minoristas Caserita .	Al menos tres mercados distritales son habilitados para distribuir productos vegetales, tubérculos y frutas para el subsidio prenatal.	3 Mercados distritales distribuyen el subsidio prenatal en La Paz y El Alto.	Proyecto elaborado e implementado en tres mercados.	01/06/21	31/12/21	UDPCI	20000	89,000.00	0.00
03.07.03.				Implementar un Programa de capacitación de comercio electrónico para las empresas nacionales.	Generación de un programa de capacitación para el uso de herramientas de comercio electrónico de MYPES y PyMES en el eje troncal.	3 Programa de capacitación de comercio electrónico para las empresas nacionales, en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	Informes, actas listados de participación y otros.	01/06/21	31/08/21	UDPCI			
03.07.04.				Implementar el registro para la operación de la billetera móvil para aplicar el pago del refrigerio de las servidoras y los servidores públicos.	Billetera Móvil implementada en su primera etapa para funcionarios públicos.	Billetera móvil articulada al sistema de cobro masivo implementada y en operación para el sector público en su primer año.	Billetera móvil implementada en su primera etapa.	01/07/21	31/12/21	UDPCI			
03.07.05.				Implementar un Programa de Promoción y Fidelización del HECHO EN BOLIVIA.	HECHO EN BOLIVIA como marca definitiva de prestigio y compromiso con el desarrollo del país implementada.	Una Feria de HECHO EN BOLIVIA, Una campaña mediática de concientización del HECHO EN BOLIVIA y una Resolución Ministerial implementada.	El plan de implementación de HECHO EN BOLIVIA diseñado, desarrollado e implementado.	01/02/21	31/08/21	UDPCI	20000	334,705.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)	
03.07.06.				Implementar un Programa Nacional de Ferias itinerantes de Productores Comunitarios.	Eliminación de la cadena de intermediación de productos comunitarios.	27 Ferias itinerantes implementadas en La Paz y El Alto	Ferias realizadas	01/06/21	31/12/21	UDPCI	20000 30000	30,193.00 24,000.00	0.00 0.00	
03.07.07.				Brindar a los sectores productivos acceso a capacitaciones, asesoramiento e información en temas relacionados al desarrollo al mercado interno.	Cuatro eventos de capacitación en temas relacionados al desarrollo del mercado interno.	4 Eventos de capacitación en temas relacionados al desarrollo del mercado interno.	Actas, informes, fotos, y otros.	01/04/21	30/11/21	UDPCI				
18.01.01.	100	Realizar las gestiones necesarias para la devolución de recursos de la Unión Europea en el marco de conciliación de cuentas de cierre del Programa de Apoyo a la Promoción del Crecimiento y la Diversificación de las Exportaciones (PROEX).	Saldo Aduanero, resultado de la conciliación de cuentas, pagado a la Unión Europea en el marco del PROEX.	promover y realizar gestiones necesarias para la devolución de la deuda con la Unión Europea en el marco de cierre del Programa de Apoyo a la Producción del Crecimiento y la Diversificación de las Exportaciones (PROEX).	Deuda conciliada al cierres, pagada.	1 Informe elaborado	Documentos de Asignación de presupuesto, actas, notas e informes.	01/07/21	31/12/21	UDPE				
												TOTAL PARCIAL	901,698.00	0.00
												TOTAL GENERAL	901,698.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE TURISMO (VT)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)	
13.01.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo	Sentar presencia institucional y gestionar acuerdos y convenios para el sector de turismo, elaborar las propuestas del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional	Realizar la recepción de solicitudes de representación institucional del Viceministerio de Turismo	Se ha recepcionado, analizado y representado.	Atención de solicitudes recibidas	Notas recibidas, informes.	04/01/21	31/12/21	DV-VT				
13.01.02.			Efectuar la priorización y representación institucional oficial del Viceministro de Turismo.	Eventos de turismo a nivel nacional e internacional con representación institucional.	Participación en eventos de representación institucional	Informes de eventos de representación	04/01/21	31/12/21	DV-VT	20000 30000	35,207.00 2,300.00	0.00 0.00		
13.01.03.			Asistir y participar en reuniones con las Gobernaciones, Consejos Nacionales de Turismo y actores del sector para elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo.	Se ha trabajado y coordinado con actores involucrados del sector turístico	2 2 reuniones realizadas con el Consejo de coordinación Sectorial de Turismo para el Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo	Informe de reuniones, videos y fotografías de respaldo.	04/01/21	31/12/21	DV-VT	30000	2,200.00	0.00		
13.01.04.			Efectuar reuniones de seguimiento de la elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo	Talleres y eventos de seguimiento realizados para la elaboración de la planificación sectorial	Informe de avance	Informes, Reporte, grabaciones y fotografías	04/01/21	31/12/21	DV-VT	30000	2,200.00	0.00		
13.01.05.			Ejecutar Campaña publicitaria informativa de las actividades realizadas por el Viceministerio de Turismo	Información de las actividades realizadas por el VMT, a través de medio de comunicación masivo	Informe de avance de publicación	Publicaciones en medios	04/01/21	31/12/21	DV-VT					
13.01.06.			Seguimiento a la producción del material promocional e informativo de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	Informe de las actividades de seguimiento a la producción de material promocional de las rutas turísticas	Unidades de Material impreso de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	Material impreso de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	04/01/21	31/12/21	DV-VT	20000	6,500.00	0.00		
14.01.01.	10	Sesión del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo	Se ha realizado 2 sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo.	Realizar la reactivación del Consejo de Coordinación Sectorial	Se realizaron reuniones de concertación y diálogo.	12 Número de informes técnicos	Informes técnicos de las reuniones realizadas.	04/01/21	31/12/21	URST	20000 30000	17,715.00 1,500.00	0.00 0.00	
14.02.01.	20	Modificar los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Se ha modificado los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Realizar reuniones presenciales y/o virtuales de coordinación con el sector turístico para la modificación de los módulos técnicos de categorización.	Módulos técnicos de categorización actualizados	8 Número de reuniones de coordinación	Informe técnicos, actas de reuniones, fotografías.	04/01/21	31/12/21	URST	20000 30000	2,000.00 6,000.00	0.00 0.00	
14.02.02.			Socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Empresas de servicios turísticos capacitadas en la aplicación de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización	Porcentaje de avance del proceso de socialización	Informe anual y reportes trimestrales del proceso de socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización	04/01/21	31/12/21	URST					

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
14.03.01.	20	Construcción e implementación de legislación turística a nivel nacional	Se ha construido e implementado 2 reglamentos para el sector turístico a nivel nacional	Reordenar la normativa turística en función a la coyuntura de la actividad turística en Bolivia.	Normativa turística actualizada y ajustada según la coyuntura de la actividad turística en Bolivia.	Porcentaje de avance de la elaboración y Aprobación de la normativa turística.	Resolución Ministeriales, informes técnicos.	04/01/21	31/12/21	URST	20000	40,000.00	0.00
14.03.02.				Elaborar y aprobar el Reglamento Específico Turístico en actividades de Riesgo y Aventura y de Turismo Comunitario.	Contar con los reglamentos específicos de actividades turísticas de Riesgo y Aventura y de Turismo Comunitario.	Un reglamento específico de Actividades turísticas de Riesgo y Aventura.	Resolución Ministerial, informes técnicos, reglamentos en físico.	04/01/21	31/12/21	URST	20000	5,163.00	0.00
14.04.01.	20	Elaboración de estadísticas e indicadores del sector turismo.	Se han elaborado estadísticas e indicadores del sector turismo.	Realizar el monitoreo de turistas nacionales	Analisis de datos estadísticos para la implementación de políticas públicas que ayuden a incrementar el flujo de turistas nacionales	Porcentaje de avance del informe de análisis estadísticos anual de turistas nacionales	Informe anual del flujo de turistas nacionales	04/01/21	31/12/21	URST			
14.04.02.				Realizar el monitoreo de Turistas extranjeros en el territorio nacional	Analís de datos estadísticos para la implementación de políticas públicas que ayuden a incrementar el flujo de turistas extranjeros	Porcentaje de avance del informe de análisis estadístico anual de turistas extranjeros	Reporte anual del flujo de turistas extranjeros en el territorio nacional	04/01/21	31/12/21	URST			
14.04.03.				Realizar el monitoreo de generación de divisas por turismo receptivo	Análisis de datos estadísticos para la implementación de políticas públicas para incrementar la generación de divisas por turismo receptivo.	Porcentaje de avance del informe de análisis estadístico anual de divisas por turismo receptivo	Reporte anual de datos Estadísticos de divisas por turismo receptivo.	04/01/21	31/12/21	URST			
14.05.01.	30	Control y Supervisión de la actividad turística	Se ha controlado y supervisado la actividad turística	Emisión de plaquetas para empresas de servicio de hospedaje turístico inscritos legalmente	Empresas de servicios de hospedaje turístico a nivel nacional legalmente constituidas y debidamente identificadas	1,000 Número de plaquetas entregadas	Reportes, informes técnicos, fotografías y videos	04/01/21	31/12/21	URST	20000 30000	4,721.00 100,000.00	0.00
14.05.02.				Autorización de prestadores de servicios turísticos	Se logrará acreditar a los prestadores de servicios turísticos, en todas sus categorías y clasificaciones, a nivel nacional	65 Numero de Licencias entregadas a operadores de servicios turísticos	Reporte de servicios turísticos acreditados mediante Licencias y Credenciales turísticas	04/01/21	31/12/21	URST	20000 30000	6,000.00 1,000.00	0.00
15.01.01.	25	Promoción de los emprendimientos de turismo comunitario en Bolivia	Reportes de ferias realizadas, material de promoción impresos	Organización de una Rueda de Negocios presencial y/o virtual para impulsar la generación de alianzas estratégicas que se traduzcan en intenciones de negocio entre privados y los distintos Emprendimientos de Turismo Comunitario a nivel nacional.	Se realizó una Rueda de Negocios presencial y/o virtual con la concertación de las intenciones de negocio entre privados y los distintos Emprendimientos de Turismo Comunitario.	2 Rueda de Negocios realizada	Informe técnico de la rueda de negocios realizado a nivel nacional.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	699.00	0.00
15.01.02.				Organización y realización de una Feria Nacional (presencial y/o virtual) para promover los emprendimientos turísticos de Base Comunitaria en Bolivia organizada por el VT.	Feria Nacional (presencial y/o virtual) realizada para promover a los emprendimientos turísticos de Base Comunitaria en Bolivia organizada por el VT.	1 Feria Nacional de emprendimientos de turismo comunitario realizada por el VMT	Informes técnicos sobre la ejecución de la Feria Nacional realizada se cuenta con fotografías, videos, listado de asistentes e invitados, planilla de participantes.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000 30000	20,919.00 7,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
15.01.03.				Asistencia y participación a Ferias de Turismo Comunitario en el país destino determinado para el 2021	Se asistió y participó en Ferias Internacionales de Turismo (presenciales y/o virtuales)	1 Número de asistencias y participaciones en Ferias Internacionales de Turismo (presenciales y/o virtuales)	Informes técnicos de participación.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	14,459.00	0.00
15.01.04.				Realización y organización de talleres de capacitación en el uso de herramientas digitales para los emprendimientos turísticos de base comunitaria	Talleres de capacitación realizados	4 talleres de capacitación	informes técnicos, fotografías, videos, notas de prensa, registro de visitantes y participantes del evento internacional	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	700.00	0.00
15.01.05.				Organización y realización de una Feria Nacional (presencial y/o virtual) para promover el «Destino Turístico Bolivia»	Feria Nacional (presencial y/o virtual) realizada para promover el «Destino Turístico Bolivia»	1 Feria Nacional de Turismo	Informes técnicos de los avances.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	4,700.00	0.00
15.01.06.				Producción de material audiovisual turístico del Destino Bolivia	Material audiovisual producido	18 Material de promoción audiovisual turístico del Desatino Bolivia	18 materiales impreso y audiovisuales	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	23,753.00	0.00
15.01.07.				Estrategias de posicionamiento del destino Bolivia a nivel nacional e internacional	Planes estratégicos de posicionamiento del destino Bolivia a nivel nacional e internacional	9 Estrategias de posicionamiento del destino Bolivia a nivel nacional e internacional	Informes técnicos de avance	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	700.00	0.00
15.02.01.	25	Capacitación a los Emprendimientos Turísticos Comunitarios en el uso de herramientas de promoción digital	Se realizó 3 talleres de capacitación a Emprendimientos Turísticos Comunitarios en el uso de herramientas de promoción digital	Realización y organización de 3 talleres de capacitación en el uso de herramientas digitales para los emprendimientos turísticos comunitarios.	3 talleres de capacitación en herramientas digitales realizados	5 Talleres de capacitación realizados	Informe de los 3 talleres de capacitación, fotografías, videos, listado de asistentes e invitados, planilla de participantes.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000 30000	3,515.00 1,125.00	0.00
15.03.01.	25	Implementación de estrategias de promoción, de acuerdo a mercados objetivos	Incremento de los flujos de turismo interno y receptivo en el país	Producción de 18 unidades de material audiovisual turístico del Destino Bolivia	18 materiales impresos y audiovisuales	18 Material audiovisual producido	Videos, spots, cápsulas y artes elaborados.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	700.00	0.00
15.03.02.				Difusión de material promocional por medios digitales	Material de promoción difundido en medios digitales	16 Número de visitantes en las Redes Sociales	Estadísticas de redes sociales utilizadas para la difusión del material promocional	04/01/21	31/12/21	UPT			
15.03.03.				Participación en 3 Ferias Internacionales de Turismo Presencial y/o virtual	Se participó en las ferias internacionales de turismo modo virtual y/o presencial.	2 Se posicionó el Destino Bolivia en la feria internacional de turismo en Argentina, Brasil y Perú	Informe técnicos, registro de visitantes al stand, fotos, videos.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	159,089.00	0.00
15.04.01.	25	Promoción Turística del Carnaval de Bolivia	Se resaltó el atractivo turístico de los Carnavales de Bolivia	Difusión y promoción de los carnavales de Bolivia en medios digitales	Se difundió y promocionó los distintos carnavales de Bolivia por medios digitales	10 Difusión de los carnavales en medios digitales	Estadísticas de redes sociales utilizadas para la difusión del material promocional de los carnavales de Bolivia	04/01/21	31/12/21	UPT			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
15.04.02.				Elaboración de merchandising promocional para el Destino Bolivia	Se elaboró material para el posicionamiento del Destino Bolivia entre los asistentes y visitantes a los carnavales de Bolivia	Difusión del Destino Bolivia a través del merchandising.	Merchandising elaborado para el Destino Bolivia	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	700.00	0.00
16.01.01.	100	Identificación de oportunidades para el desarrollo turístico comunitario e indígena, a través del conocimiento de los destinos emergentes identificados por las ETAs.	Generación de listado de proyectos que impulsen los emprendimientos turísticos indígenas-comunitarios potenciales en el país	Contactarse con las distintas ETAs a nivel nacional para conocer la situación actual de los proyectos de emprendimientos turísticos indígenas-comunitarios existentes	Generar un listado por departamento de los proyectos turísticos con base indígena-comunitaria	Base de datos de Proyectos de emprendimiento indígena-comunitario	Listado de proyectos potenciales de emprendimientos indígenas-comunitarios por departamento	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL	10000	242,375.00	0.00
16.01.02.				Presentar el informe de factibilidad de ejecución del listado de proyectos turísticos indígenas-comunitarios	Identificación real de los proyectos a ejecutar por gestión	Informe de proyectos a ejecutar	Informe de factibilidad de ejecución de proyectos	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL			
16.01.03.				Gestionar el financiamiento interno o externo para la ejecución de proyectos factibles de turismo indígena-comunitario	Captación de financiamiento para la ejecución de los proyectos factibles de turismo indígena-comunitario	Gestiones de financiamiento	Contratos, convenios de financiamiento de proyectos de turismo indígena-comunitario	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL			
16.01.04.				Promocionar y difundir los proyectos de los emprendimientos de turismo indígena-comunitario	Posicionamiento del producto turismo comunitario dentro del listado de destinos turísticos indígena-comunitario de las ETAs	Promoción y mercadeo de Proyectos de emprendimiento de turismo indígena-comunitario	Nivel de consumo del producto promocionado	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL			
17.01.01.	10	Generación de condiciones básicas para el desarrollo del turismo.	Se ha diversificado y dinamizado la oferta y demanda turística, y generación de condiciones básicas para el desarrollo del turismo.	Realizar el estudio integral histórico, geológico, arqueológico y antropológico de la gruta de las galaxias, (Colcha-K) Petroglifos, (Villazón, San Pedro de Quemes) y Ciudad Roma (San Antonio de Esmoroco) del destino turístico Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Se ha sistematizado, caracterizado y definido los antecedentes históricos, geológicos, arqueológicos y antropológicos de la 'Gruta de las Galaxias' (Colcha K), Petroglifos y/o pintura rupestre (Villazón, San Pedro de Quemes) y Ciudad Roma (San Antonio de Esmoroco) que permitan realizar su puesta en valor como parte del destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	1 informes de consultoría aprobados	Tres informes de consultoría aprobados por la contraparte.	04/01/21	31/12/21	PDUL			
17.02.01.	10	Apoyo al fortalecimiento de servicios turísticos locales mediante la implementación de acciones de formación y capacitación turística a los emprendimientos y prestadores de servicios turísticos.	Se ha fortalecido y mejorado la prestación de los servicios turísticos locales, a través de la implementación de acciones de formación y capacitación turística a los emprendimientos y prestadores de servicios turísticos locales, en temas de sistemas de calidad, buenas prácticas, administración empresarial, e iniciativas de gestión de emprendimientos turísticos.	Realizar la formación y capacitación en gestión de emprendimientos turísticos (hotelearia, transporte, guiaje y gastronomía) en Tahuá, Llica, Colcha K, San Agustín y San Pedro de Quemes, Empresa XPERTA S.R.L.	Servicios turísticos, capacitados y fortalecidos en hospedaje, guiaje y gastronomía.	1 informes de consultoría aprobados	Tres informes de consultoría aprobados por la contraparte	01/01/21	31/12/21	PDUL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
17.03.01.	10	Desarrollo de promoción turística, mediante diseño de marca destino y estrategia de posicionamiento.	Se ha reorientado y mejorado el posicionamiento nacional e internacional del destino turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores, a través de una eficaz e innovadora intervención de promoción, comercialización y comunicación turística en mercados nacionales e internacionales.	Desarrollar el diseño de la marca destino y elaboración de la estrategia de posicionamiento del Salar de Uyuni y las Lagunas de Colores, empresa TWO BRAINS (reinicio de actividades) mediante servicio de consultoría.	Diseño de la marca destino socializada y definida; estrategia de posicionamiento elaborada, productos de promoción de la marca destino, elaborados.	2 Informes del servicio elaborados y aprobados	Informes de consultoría aprobados por la contraparte	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.01.	70	Gestión y funcionamiento del Programa de Dinamización Turística del Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores - PDUL.	Programa de Dinamización Turística del Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores ? PDUL, gestionada y en fruncimiento.	Realizar la contratación de servicios no personales para el funcionamiento del programa.	Contratación de servicios no personales para el funcionamiento del Programa, realizados.	contratos suscritos	Contratos, facturas.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.02.				Realizar la compra de materiales y suministros para las actividades del programa.	Compra de materiales y suministros para las actividades del Programa, realizadas.	Materiales y suministros adquiridos.	Notas de requerimiento, facturas.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.03.				Realizar las gestiones para la continuidad de los servicios de consultoría de línea (especialistas) para la Unidad Ejecutora, mediante la suscripción de contratos modificatorios.	Especialistas base para la ejecución del Programa (UEP), gestionados y contratados mediante contratos modificatorios.	5 consultores de línea contratados	Contratos modificatorios.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.04.				Contratar y supervisar el servicio de auditoría externa, a los estados financieros del programa.	Servicio de auditoría externa, a los estados financieros del Programa, contratado y supervisado.	1 contrato suscrito para servicio de auditoría externa	Contrato de servicio de auditoría e informes.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.05.				Elaborar los descargos del fondo rotatorio y la solicitud de un nuevo desembolso de recursos al financiador.	Fondo rotatorio descargado, solicitud al financiador de un nuevo desembolso de recursos, realizados.	1 informe de descargo y solicitud de desembolso	Informe de descargo y nota de solicitud de desembolso.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.06.				Realizar la modificación y/o ajuste al manual de operaciones del programa.	Modificación y/o ajuste al manual de operaciones del programa, efectuado.	1 manual de operaciones modificado, ajustado y aprobado	Manual de operaciones modificado, ajustado y aprobado.	01/01/21	31/12/21				
17.04.07.				Realizar la modificación y/o enmienda al contrato de crédito del PDUL.	Modificación y/o enmienda al contrato de crédito del PDUL, realizado.	1 Contrato de crédito, modificado y/o enmendado	Contrato de crédito.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.08.				Definir la inscripción presupuestaria del aporte local.	Inscripción presupuestaria del aporte local, definido.	1 informe de definición de inscripción presupuestaria del aporte local	Informes	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.09.				Realizar gestiones para la nueva ampliación del plazo del PDUL.	Gestiones para la nueva ampliación del plazo, realizadas.	1 informe de solicitud de ampliación de plazo	Informe, nota de solicitud de ampliación de plazo, nota de aceptación.	01/01/21	31/12/21	PDUL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
17.04.10.				Realizar el reinicio de procesos de contratación paralizadas, de expediente de postulación del salario de Uyuni y las Lagunas de Colores, como patrimonio de la humanidad ante la UNESCO; estudio de diseño técnico de preinversión para restaurantes turísticos y hoteles boutique.	Procesos de contratación que fueron paralizadas de expediente de postulación del Salar de Uyuni y las Lagunas de Colores, como patrimonio de la humanidad ante la UNESCO; estudio de diseño técnico de preinversión para restaurantes turísticos y hoteles boutique, reiniciados.	1 informe de requerimiento de reinicio de proceso de contratación.	Informe, TDRs.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.11.				Revisar y/o ajustar el Ajuste al Plan de Desarrollo Turístico del PDUL.	Ajuste al Plan de Desarrollo Turístico del PDUL, revisados y/o ajustados.	1 informe del documento de Ajuste al Plan de Desarrollo	Ajuste al Plan, informe.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
												TOTAL PARCIAL	713,440.00
												TOTAL GENERAL	713,440.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
13.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo																
13.01.01.	15	Realizar la recepción de solicitudes de representación institucional del Viceministerio de Turismo	Atención de solicitudes recibidas		100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	5.00	0.00	15.00	20.00	10.00	5.00	15.00	0.00	100.00
13.01.02.	15	Efectuar la priorización y representación institucional oficial del Viceministro de Turismo.	Participación en eventos de representación institucional		100.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	15.00	10.00	10.00	0.00	100.00
13.01.03.	15	Asistir y participar en reuniones con las Gobernaciones, Consejos Nacionales de Turismo y actores del sector para elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo.	2 reuniones realizadas con el Consejo de coordinación Sectorial de Turismo para el Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo		2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
13.01.04.	15	Efectuar reuniones de seguimiento de la elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo	Informe de avance		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	10.00	0.00	100.00
13.01.05.	20	Ejecutar Campaña publicitaria informativa de las actividades realizadas por el Viceministerio de Turismo	Informe de avance de publicación		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	30.00	0.00	20.00	0.00	100.00
13.01.06.	20	Seguimiento a la producción del material promocional e informativo de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	Unidades de Material impreso de las rutas turísticas promocionales de Bolivia		100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	30.00	20.00	10.00	10.00	0.00	100.00
14.01.	10	Sesión del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo																
14.01.01.	100	Realizar la reactivación del Consejo de Coordinación Sectorial	Número de informes técnicos		12.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	12.00
14.02.	20	Modificar los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos																
14.02.01.	40	Realizar reuniones presenciales y/o virtuales de coordinación con el sector turístico para la modificación de los módulos técnicos de categorización.	Numero de reuniones de coordinación		8.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00
14.02.02.	60	Socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de avance del proceso de socialización		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00	
14.03.	20	Construcción e implementación de legislación turística a nivel nacional																
14.03.01.	50	Reordenar la normativa turística en función a la coyuntura de la actividad turística en Bolivia.	Porcentaje de avance de la elaboración y Aprobación de la normativa turística.		100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
14.03.02.	50	Elaborar y aprobar el Reglamento Específico Turístico en actividades de Riesgo y Aventura y de Turismo Comunitario.	Un reglamento específico de Actividades turísticas de Riesgo y Aventura.		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
14.04.	20	Elaboración de estadísticas e indicadores del sector turismo.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LÍNEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
14.04.01.	60	Realizar el monitoreo de turistas nacionales	Porcentaje de avance del informe de análisis estadísticos anual de turistas nacionales		100.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	100.00
14.04.02.	20	Realizar el monitoreo de Turistas extranjeros en el territorio nacional	Porcentaje de avance del informe de análisis estadístico anual de turistas extranjeros		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	30.00	20.00	10.00	10.00	100.00
14.04.03.	20	Realizar el monitoreo de generación de divisas por turismo receptivo	Porcentaje de avance del informe de análisis estadístico anual de divisas por turismo receptivo		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	40.00	50.00	0.00	100.00
14.05.	30	Control y Supervisión de la actividad turística																
14.05.01.	60	Emisión de plaquetas para empresas de servicio de hospedaje turístico inscritos legalmente	Número de plaquetas entregadas		1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	1.000.00	
14.05.02.	40	Autorización de prestadores de servicios turísticos	Numero de Licencias entregadas a operadores de servicios turísticos		65.00	0.00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00
15.01.	25	Promoción de los emprendimientos de turismo comunitario en Bolivia																
15.01.01.	10	Organización de una Rueda de Negocios presencial y/o virtual para impulsar la generación de alianzas estratégicas que se traduzcan en intenciones de negocio entre privados y los distintos Emprendimientos de Turismo Comunitario a nivel nacional.	Rueda de Negocios realizada		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	
15.01.02.	20	Organización y realización de una Feria Nacional (presencial y/o virtual) para promover los emprendimientos turísticos de Base Comunitaria en Bolivia organizada por el VT.	Feria Nacional de emprendimientos de turismo comunitario realizada por el VMT		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
15.01.03.	5	Asistencia y participación a Ferias de Turismo Comunitario en el país destino determinado para el 2021	Número de asistencias y participaciones en Ferias Internacionales de Turismo (presenciales y/o virtuales)		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
15.01.04.	15	Realización y organización de talleres de capacitación el uso de herramientas digitales para los emprendimientos turísticos de base comunitaria	talleres de capacitación		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
15.01.05.	25	Organización y realización de una Feria Nacional (presencial y/o virtual) para promover el «Destino Turístico Bolivia»	Feria Nacional de Turismo		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
15.01.06.	15	Producción de material audiovisual turístico del Destino Bolivia	Material de promoción audiovisual turístico del Desatino Bolivia		18.00	0.00	4.00	2.00	4.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	18.00
15.01.07.	10	Estrategias de posicionamiento del destino Bolivia a nivel nacional e internacional	Estrategias de posicionamiento del destino Bolivia a nivel nacional e internacional		9.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	9.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
15.02.	25	Capacitación a los Emprendimientos Turísticos Comunitarios en el uso herramientas de promoción digital																
15.02.01.	100	Realización y organización de 3 talleres de capacitación en el uso de herramientas digitales para los emprendimientos turísticos comunitarios.	Talleres de capacitación realizados		5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
15.03.	25	Implementación de estrategias de promoción, de acuerdo a mercados objetivos																
15.03.01.	40	Producción de 18 unidades de material audiovisual turístico del Destino Bolivia	Material audiovisual producido		18.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	18.00
15.03.02.	30	Difusión de material promocional por medios digitales	Número de visitantes en las Redes Sociales		16.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	2.00	4.00	2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	16.00
15.03.03.	30	Participación en 3 Ferias Internacionales de Turismo Presencial y/o virtual	Se posicionó el Destino Bolivia en la feria internacional de turismo en Argentina, Brasil y Perú		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
15.04.	25	Promoción Turística del Carnaval de Bolivia																
15.04.01.	30	Difusión y promoción de los carnavales de Bolivia en medios digitales	Difusión de los carnavales en medios digitales		10.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	10.00
15.04.02.	70	Elaboración de merchandising promocional para el Destino Bolivia	Difusión del Destino Bolivia a través del merchandising.		100.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
16.01.	100	Identificación de oportunidades para el desarrollo turístico comunitario e indígena, a través del conocimiento de los destinos emergentes identificados por las ETAs.																
16.01.01.	30	Contactarse con las distintas ETAs a nivel nacional para conocer la situación actual de los proyectos de emprendimientos turísticos indígenas-comunitarios existentes	Base de datos de Proyectos de emprendimiento indígena-comunitario		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	40.00	20.00	20.00	0.00	100.00	
16.01.02.	30	Presentar el informe de factibilidad de ejecución del listado de proyectos turísticos indígenas-comunitarios	Informe de proyectos a ejecutar		100.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00	0.00	100.00
16.01.03.	30	Gestionar el financiamiento interno o externo para la ejecución de proyectos factibles de turismo indígena-comunitario	Gestiones de financiamiento		100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	40.00	0.00	100.00	
16.01.04.	10	Promocionar y difundir los proyectos de los emprendimientos de turismo indígena-comunitario	Promoción y mercadeo de Proyectos de emprendimiento de turismo indígena-comunitario		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	100.00	
17.01.	10	Generación de condiciones básicas para el desarrollo del turismo.																
17.01.01.	100	Realizar el estudio integral histórico, geológico, arqueológico y antropológico de la gruta de las galaxias (Colcha-K) Petroglifos, (Villazón, San Pedro de Quemes) y Ciudad Roma (San Antonio de Esmoruco) del destino turístico Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	informes de consultoría aprobados		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
17.02.	10	Apoyo al fortalecimiento de servicios turísticos locales mediante la implementación de acciones de formación y capacitación turística a los emprendimientos y prestadores de servicios turísticos.																
17.02.01.	100	Realizar la formación y capacitación en gestión de emprendimientos turísticos (hotelería, transporte, guaje y gastronomía) en Tahuia, Llica, Colcha K, San Agustín y San Pedro de Quemes, Empresa XPERTA S.R.L.	informes de consultoría aprobados		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.03.	10	Desarrollo de promoción turística, mediante diseño de marca destino y estrategia de posicionamiento.																
17.03.01.	100	Desarrollar el diseño de la marca destino y elaboración de la estrategia de posicionamiento del Salar de Uyuni y las Lagunas de Colores, empresa TWO BRAINS (reinicio de actividades) mediante servicio de consultoría.	informes del servicio elaborados y aprobados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
17.04.	70	Gestión y funcionamiento del Programa de Dinamización Turística del Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores - PDU.																
17.04.01.	5	Realizar la contratación de servicios no personales para el funcionamiento del programa.	contratos suscritos		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
17.04.02.	5	Realizar la compra de materiales y suministros para las actividades del programa.	Materiales y suministros adquiridos.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
17.04.03.	5	Realizar las gestiones para la continuidad de los servicios de consultoría de línea (especialistas) para la Unidad Ejecutora, mediante la suscripción de contratos modificatorios.	consultores de línea contratados		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
17.04.04.	10	Contratar y supervisar el servicio de auditoría externa, a los estados financieros del programa.	contrato suscrito para servicio de auditoría externa		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.05.	10	Elaborar los descargos del fondo rotatorio y la solicitud de un nuevo desembolso de recursos al financiador.	informe de descargo y solicitud de desembolso		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.06.	15	Realizar la modificación y/o ajuste al manual de operaciones del programa.	manual de operaciones modificado, ajustado y aprobado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.07.	5	Realizar la modificación y/o enmienda al contrato de crédito del PDU.	Contrato de crédito, modificado y/o enmendado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.08.	10	Definir la inscripción presupuestaria del aporte local.	informe de definición de inscripción presupuestaria del aporte local		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.09.	10	Realizar gestiones para la nueva ampliación del plazo del PDU.	informe de solicitud de ampliación de plazo		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.10.	15	Realizar el reinicio de procesos de contratación paralizadas, de expediente de postulación del salar de Uyuni y las Lagunas de Colores, como patrimonio de la humanidad ante LA UNESCO; estudio de diseño técnico de preinversión para restaurantes turísticos y hoteles boutique.	informe de requerimiento de reinicio de proceso de contratación.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
17.04.11.	10	Revisar y/o ajustar el Ajuste al Plan de Desarrollo Turístico del PDUL .	informe del documento de Ajuste al Plan de Desarrollo		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

ENTIDADES DESCONCENTRADAS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA (IBMETRO)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
07.01.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica	Se realizaron servicios en el ámbito voluntario en todo el territorio nacional.	Realizar servicios en magnitudes físicas	Servicios metroológicos de la Unidad Mecánica Física, realizados	8,873 cantidad de servicios metroológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DMIC	10000 20000 30000 40000 90000	2,316,546.00 994,047.00 523,258.00 416,000.00 228,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.01.02.				Realizar servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo	Servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo realizados	5,366 cantidad de servicios metroológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DMIC	20000 30000 40000	245,148.00 177,940.00 572,762.00	0.00 0.00 0.00
07.01.03.				Realizar servicios en magnitudes químicas	Servicios metroológicos de la Unidad de Metrología Química, realizados	1,682 cantidad de servicios metroológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DMIC	20000 30000 40000	70,656.00 315,000.00 156,061.00	0.00 0.00 0.00
07.02.01.	25	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.	Se realizaron servicios de control metroológico e inspecciones en todo el territorio nacional.	Realizar servicios de control metroológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Servicios de control metroológico realizados en todo el territorio nacional	55,723 Cantidad de verificaciones	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DML	10000 20000 30000 40000 80000	3,316,797.00 2,633,961.00 819,950.00 3,748,948.00 20,440.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.02.02.				Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Inspecciones realizadas para la seguridad de la población y protección al medio ambiente.	7,535 Cantidad de Certificados de Inspección	Certificados	01/01/21	31/12/21	DML			
07.03.01.	25	Incremento de los servicios de acreditación para garantizar la competencia técnica de las OEC, y emisión de los certificados de conformidad.	Se acreditaron organismos.	Acreditar la competencia técnica de Organismos de Evaluación de la Conformidad.	Reconocimiento de la competencia técnica de organismos de evaluación de la conformidad	80 Cantidad de organismos acreditados	Certificados de acreditación y notas de mantenimiento de la acreditación	01/01/21	31/12/21	DTA	10000 20000 30000	548,476.00 454,646.00 41,990.00	0.00 0.00 0.00
07.03.02.				Realizar cursos en temas de evaluación de la conformidad	Servicios de capacitación realizados	28 Cantidad de cursos	Informes de cursos	01/01/21	31/12/21	DTA	20000 30000	81,285.00 70,800.00	0.00 0.00
07.03.03.				Emitir certificados de conformidad para importación de vehículos automotores	Certificaciones realizadas	3,000 Certificados de conformidad	Certificados de conformidad	01/01/21	31/12/21	DTA			
07.04.01.	10	Asistencia técnica a las Unidades Productivas.	Se realizaron actividades de apoyo a Unidades Productivas	Sensibilización de buenas prácticas metroológicas en Unidades Productivas	Las unidades productivas participantes han recibido recomendaciones en buenas prácticas de medición para la mejora de sus procesos de producción.	10 Cantidad de Actividades realizadas.	Informes de asistencia técnica	01/01/21	31/12/21	DMIC	30000 40000	50,000.00 1,446,800.00	0.00 0.00
07.04.02.				Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	Productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional evaluados.	10 cantidad de evaluaciones de desempeño realizadas	Informes de evaluaciones de desempeño	01/01/21	31/12/21	DMIC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
07.04.03.				Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones.	Sistema Internacional difundido en Unidades Educativas, Institutos y Universidades, fomentando el uso y aplicación correctos de éste sistema.	8 Cantidad de capacitaciones realizadas	Informes de capacitación.	01/01/21	31/12/21	DMIC			
07.05.01.	15	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofrecidos	Procesos optimizados que aseguren la calidad, oportunidad, gestión administrativa y transparencia	Evaluar el sistema de gestión.	Evaluaciones realizadas.	17 Cantidad de evaluaciones	Informes de evaluación	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 40000	103,952.00 5,000.00	0.00 0.00
07.05.02.				Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Informes de la Unidad de Auditoría Interna con pronunciamiento y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de la eficacia de los procesos.	13 Cantidad de informes	Informes emitidos.	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	31,040.00 4,400.00	0.00 0.00
07.05.03.				Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Asegurar que las actividades de prestación de servicios de IBMETRO se enmarquen en una Gestión Pública eficiente y transparente, con una cultura de calidad en el servicio y cero tolerancia a la corrupción.	143 cantidad de fiscalizaciones	Actividades realizadas.	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	81,210.00 19,000.00	0.00 0.00
07.05.04.				Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios.	Posicionamiento de la imagen institucional de IBMETRO mejorada.	321 Cantidad de productos generados	Informes de promociones y difusiones realizadas.	01/01/21	31/12/21	DAF	20000	328,945.00	0.00
07.05.05.				Gestión administrativa financiera para la concreción de los objetivos de IBMETRO.	Objetivos de IBMETRO concretados a través de una gestión administrativa y financiera eficiente	0.08 Reporte del Ingreso Neto	Reporte de ejecución de ingresos y gastos	01/01/21	31/12/21	DAF	10000 20000 30000 50000 70000 80000 90000	3,366,547.00 2,632,811.00 1,297,506.00 6,764,285.00 182,573.00 3,388,600.00 50,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.05.06.				Desarrollar mecanismos que apoyen los servicios, la gestión institucional, los planes de seguridad informática, interoperabilidad y gobierno electrónico.	Mecanismos informáticos implementados	20 Mecanismos implementados	Programas desarrollados.	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	242,941.00 17,280.00	0.00 0.00
07.05.07.				Fortalecimiento de la formación especializada del personal a través de eventos	Competencias fortalecidas del personal capacitado.	12 Cantidad de asesorías o entrenamientos	Informes.	01/01/21	31/12/21	DTA	20000 30000	38,388.00 2,400.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
												TOTAL PARCIAL	37,806,389.00
												TOTAL GENERAL	37,806,389.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
07.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica																	
07.01.01.	40	Realizar servicios en magnitudes físicas	cantidad de servicios metrológicos		8873.00	375.00	385.00	451.00	741.00	671.00	830.00	888.00	918.00	874.00	930.00	958.00	852.00	8,873.00	
07.01.02.	35	Realizar servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo	cantidad de servicios metrológicos		5366.00	330.00	348.00	600.00	526.00	382.00	636.00	403.00	392.00	636.00	392.00	382.00	339.00	5,366.00	
07.01.03.	25	Realizar servicios en magnitudes químicas	cantidad de servicios metrológicos		1682.00	61.00	111.00	151.00	137.00	144.00	189.00	181.00	149.00	160.00	156.00	146.00	97.00	1,682.00	
07.02.	25	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.																	
07.02.01.	50	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Cantidad de verificaciones		55723.00	3586.00	4075.00	4144.00	4489.00	4898.00	4989.00	5148.00	4951.00	5019.00	5136.00	4928.00	4360.00	55,723.00	
07.02.02.	50	Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Cantidad de Certificados de Inspección		7535.00	271.00	372.00	266.00	881.00	639.00	644.00	683.00	727.00	730.00	760.00	785.00	777.00	7,535.00	
07.03.	25	Incremento de los servicios de acreditación para garantizar la competencia técnica de las OEC, y emisión de los certificados de conformidad.																	
07.03.01.	60	Acreditar la competencia técnica de Organismos de Evaluación de la Conformidad.	Cantidad de organismos acreditados		80.00	0.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	7.00	8.00	8.00	
07.03.02.	20	Realizar cursos en temas de evaluación de la conformidad	Cantidad de cursos		28.00	0.00	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	28.00
07.03.03.	20	Emitir certificados de conformidad para importación de vehículos automotores	Certificados de conformidad		3000.00	40.00	40.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	3,000.00	
07.04.	10	Asistencia técnica a las Unidades Productivas.																	
07.04.01.	20	Sensibilización de buenas prácticas metrológicas en Unidades Productivas	Cantidad de Actividades realizadas.		10.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	10.00	
07.04.02.	60	Evaluuar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	cantidad de evaluaciones de desempeño realizadas		10.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	
07.04.03.	20	Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones.	Cantidad de capacitaciones realizadas		8.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	8.00
07.05.	15	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofrecidos																	
07.05.01.	18	Evaluuar el sistema de gestión.	Cantidad de evaluaciones		17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	1.00	3.00	17.00	
07.05.02.	16	Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Cantidad de informes		13.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	2.00	1.00	13.00	
07.05.03.	16	Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, ademas de los proyectos de infraestructura institucional.	cantidad de fiscalizaciones		143.00	2.00	1.00	1.00	14.00	9.00	18.00	18.00	18.00	16.00	16.00	15.00	15.00	143.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
07.05.04.	16	Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios.	Cantidad de productos generados		321.00	4.00	6.00	10.00	23.00	48.00	36.00	38.00	31.00	37.00	32.00	21.00	35.00	321.00	
07.05.05.	18	Gestión administrativa financiera para la concreción de los objetivos de IBMETRO.	Reporte del Ingreso Neto		0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.08	0.08	
07.05.06.	16	Desarrollar mecanismos que apoyen los servicios, la gestión institucional, los planes de seguridad informática, interoperabilidad y gobierno electrónico.	Mecanismos implementados		20.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00	
07.05.07.	100	Fortalecimiento de la formación especializada del personal a través de eventos	Cantidad de asesorías o entrenamientos		12.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	12.00

Elaborado por:		
Revisado por:		
Aprobado por:		



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
02.01.01.	25	Registrar y proteger la propiedad intelectual de patentes, signos distintivos, obras artísticas, literarias y científicas, dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados, garantizando el derecho de uso exclusivo, contribuyendo al desarrollo productivo, económico y social del Estado Plurinacional de Bolivia. * Estabilidad y Sostenibilidad del SENAPI	Registros a inventores, autores, titulares de marcas y modificaciones y/o renovaciones de registro derechos de autor y derechos conexos	Registrar, garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	Registros de inventores y diseñadores con registro de patente desarrollados	540 Registros de Propiedad Intelectual - Patentes	Registro de las bases de datos de Patentes	01/01/21	31/12/21	DPI	20000	24,000.00	0.00
02.01.02.				Registrar, procesar y garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	Registros y procesos de signos distintivos dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados.	15,033 Registros de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	Registro en la base de datos de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	01/01/21	31/12/21	DPI	10000 20000	1,252,527.00 48,000.00	0.00 0.00
02.01.03.				Registrar y otorgar seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias y científicas en derechos de autor y derechos conexos.	Declaraciones de autores de obras literarias, artísticas y científicas; Registro de Contratos y otros actos que versen sobre el derecho de autor; Visibilización de la importancia de la temática, desarrollados	5,165 Registros de Propiedad Intelectual - Derechos de autor - Derechos Conexos	Resoluciones Administrativas emitidas de inscripción; Sistema de Derecho de Autor	01/01/21	31/12/21	DDA	10000 20000	244,461.00 30,000.00	0.00 0.00
02.01.04.				Emitir Resoluciones Administrativas para inscribir la obra solicitada	Resoluciones administrativas de registros resueltos de modificaciones y registros de renovaciones realizados	6,700 Resoluciones Administrativas de Modificación y renovación concedidas	Resoluciones Administrativas	01/01/21	31/12/21	DPI	20000	30,000.00	0.00
02.02.01.	25	Administrar medidas de protección para la defensa de derechos y/o salidas alternativas para la resolución de controversias, precautelando la seguridad jurídica del titular del registro. * Eficiencia en las conciliaciones de Controversias	Atención a las solicitudes de oposiciones, cancelaciones, nulidades, infracciones y conciliaciones dentro de los plazos establecidos por normativa vigente, desarrollados.	Procesar, resolver y precautelar los derechos de los solicitantes y/o titulares en conflictos de controversias sobre las solicitudes y registros de signos distintivos (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	actos definitivos de cancelaciones, nulidades y oposiciones, Actuaciones administrativas y Resoluciones desarrolladas y emitidas	679 Actos definitivos en procesos de oposición, nulidad y cancelación de signos distintivos	Resoluciones Administrativas emitidas y Actuaciones Administrativas	01/01/21	31/12/21	DPI	20000	24,000.00	0.00
02.02.02.				Aplicar mecanismos de defensa para la protección de derechos de propiedad intelectual sobre usos no autorizados por parte de un tercero.	Registros en resoluciones, inspecciones, autos, reglamentos, proyectos y talleres	898 Resoluciones Administrativas contra actos de infracción, medidas en frontera y medidas cautelares.	Tomas de razón Resoluciones Administrativas informes y notas	01/01/21	31/12/21	DAJ	10000 20000	257,541.00 20,000.00	0.00 0.00
02.02.03.				Resolver los procesos administrativos en recursos jerárquicos.	actos administrativos definitivos para resolver los recursos jerárquicos dentro del plazo establecido por la norma desarrollados.	120 Resoluciones Administrativas de Procesos Jerárquicos.	Resoluciones Administrativas	01/01/21	31/12/21	DAJ			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
02.02.04.				Desarrollar y Actualizar Normativa de PI en base a programación y priorización.	Desarrollar y actualizar Normativa de PI acorde a la dinámica y entorno del sector.	Normativa Vigente	Reglamento Aplicable	01/01/21	31/12/21	DAJ	30000	5,000.00	0.00
02.02.05.				Proteger los derechos de autor y derechos conexos como instancia previa a la justicia ordinaria sustanciando procesos de Conciliación y Arbitraje, actuando como ente de asistencia técnica y legal imparcial.	Solicitudes de conciliación y arbitraje atendidos. Funcionamiento de las Sociedades de Gestión Colectiva legalmente constituidas en el país verificadas. Asesoramiento a Sociedades de Gestión Colectiva emergentes brindados.	37 Procesos de conciliación y arbitraje atendidos. Funcionamiento de las Sociedades de Gestión Colectiva legalmente constituidas e informes o actas de asesoramiento a las Sociedades de Gestión Colectiva emergentes	Expedientes de Audiencia de Conciliación; Auditorías realizadas a las Sociedades de Gestión Colectiva legalmente constituidas; Informes o actas de asesoramiento a las Sociedades de Gestión Colectiva emergente	01/01/21	31/12/21	DDA			
02.03.01.	25	Fomentar el registro y la protección de la propiedad intelectual e impulsar la innovación tecnológica enfatizando a las micro, pequeñas y medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados; entidades educativas y estatales para contribuir al desarrollo tecnológico y productivo. Gestionar procesos para salvaguardar, rescatar, proteger y conservar los saberes y conocimientos tradicionales en el marco de la Propiedad Intelectual de los derechos intangibles de las naciones y pueblos indígena originario campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianos. * Fortalecimiento de procesos de Propiedad Intelectual a nivel nacional e internacional	Concientización y sensibilización sobre la importancia de proteger la producción intelectual en los campos literarios, artísticos o industriales. Convenios, herramientas, guías u otros que impulsan a las personas y las empresas públicas y privadas a innovar y crear tecnologías básicas o fundamentales que producen nuevos mercados, productos y servicios.	Desarrollar capacitaciones virtuales y presenciales en Materia de: Patentes de invención, Patentes de modelos de utilidad, Registros de diseños industriales, Signos distintivos y Derecho de Autor y derechos conexos, en universidades, institutos técnico-tecnológicos, colegios y sectores productivos	Cursos, Seminarios y/o Talleres virtuales y/o presenciales sobre propiedad intelectual pertenecientes a empresas, universidades, institutos técnico-tecnológicos y colegios, desarrollados	148 Cursos, Seminarios y/o Talleres llevados a cabo bajo un programa de fortalecimiento sobre conocimientos en propiedad intelectual	Certificados de aprovechamiento del curso. Lista de participantes-capacitados	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA	20000 30000	64,500.00 31,250.00	0.00 0.00
02.03.02.				Programa educativo y de sensibilización en derechos de autor: Mi Primera Obra, Mi Primer Registro desarrollados	Beneficiarios de unidades educativas que han sido declarados autores	489 Niños, niñas y adolescentes declarados como autores y autoras de obras literarias	Resoluciones Administrativas emitidas Lista de Asistencia y/o Acta de reunión	01/01/21	31/12/21	DDA			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
02.03.03.				Realizar concurso de Diseños e Innovaciones para incentivar e impulsar el desarrollo productivo a nivel nacional, con el objeto de registrar y transferir tecnología, desarrollados	concurso de diseño y transferencia de tecnología desarrollados	368 Propuestas de invención que benefician a los complejos y sectores productivos	Registros de inscritos al concurso, actas de premiación	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA	20000	269,000.00	0.00
02.03.04.				Publicar revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registros de diseños industriales; signos distintivos y derecho de autor y derechos conexos para universidades, institutos técnico-tecnológicos, empresas y otros.	Revistas, boletines y/o revistas con ideas, propuestas y maneras de innovar con orientación a las Micro, pequeñas empresas y complejos productivos, desarrollados y publicados	11 Publicación de revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad, registros de diseños industriales, signos distintivos y derecho de autor	Publicaciones realizadas y listas de entregas de las publicaciones desarrollados y publicados	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA			
02.03.05.				Desarrollar e implementar el programa de apoyo a la micro, pequeña y mediana empresa con énfasis en complejos productivos.	Talleres y/o seminarios impartidos a Micro, pequeñas y medianas empresas con énfasis en complejos productivos, desarrollados	6 Capacitación a sectores de la Micro y Pequeña Empresa-Complejos productivos	Lista de Asistencia y participación	01/01/21	31/12/21	DPI			
02.03.06.				Programa de propiedad Intelectual y Estado en coordinación con empresas e instituciones públicas en temas de derechos de autor y signos distintivos desarrollado	Programa de propiedad Intelectual en coordinación con Entidades públicas que han recibido capacitación, guía y asesoramiento para el registro de sus signos distintivos y obras ejecutadas.	44 Reuniones,talleres	Actas de reunión o convenios interinstitucionales Listas de participantes	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA			
02.03.07.				Difundir, socializar y coordinar con las entidades públicas, ministerios del área y organizaciones vinculadas a los conocimientos tradicionales de las naciones y pueblos indígenas originarios campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianas que preserven su identidad cultural, idioma, tradición histórica, instituciones, territorialidad y cosmovisión en la fase preparatoria, para proponer conjuntamente un Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos Tradicionales.	Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos tradicionales desarrollado y validado con las entidades públicas y ministerios del área.	Documento del Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos tradicionales validado con las entidades públicas y representaciones de los pueblos indígenas originarios campesinos.	Documento de Anteproyecto de Ley final validado con las entidades públicas, y actores	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA ; DAJ			
02.03.08.				Gestionar el proceso de registro de marcas colectivas y/o denominaciones de origen.	Registro de marcas colectivas desarrollada y marca publicada	4 Registro de marcas colectivas y eventos de capacitación	-Registro en la base de datos. -Registro en el Sistema de Marcas. -Resolución Administrativa que autoriza el funcionamiento del consejo regulador.	01/01/21	31/12/21	DGE ; DPI	20000	4,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
02.03.09.				Coordinación y ejecución de capacitaciones (presenciales y virtuales) de Propiedad Intelectual con Instituciones de Propiedad Intelectual, la OMPI y la Organización Mundial del Comercio.	Acuerdos Interinstitucionales con Instituciones de Propiedad Intelectual a nivel mundial, logrados	28 Coordinación de reuniones con instituciones y organismos internacionales. - Elaboración de notas a diferentes instituciones internacionales	Notas, entrevistas, reuniones internacionales	01/01/21	31/12/21	DGE			
02.03.10.				Suscribir convenios con Oficinas de Propiedad Intelectual a nivel Latinoamérica, con Universidades e institutos técnico tecnológicos del país, con Empresas o asociaciones de micros, pequeñas, medianas y/o grandes empresas y con el Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y, el Ministerio de Medio Ambiente y Aguas	Convenios suscritos de propiedad Intelectual a nivel Latinoamérica, con Universidades e institutos técnico tecnológicos del país, con Empresas o asociaciones de micros, pequeñas, medianas y/o grandes empresas y con el Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y, el Ministerio de Medio Ambiente y Aguas	3 Documentos de Convenios	Convenios suscritos	01/01/21	31/12/21	DPI			
02.03.11.				Crear herramientas y metodologías de registro de denominaciones de origen.	Guía de evaluación inicial, lecciones aprendidas y herramientas para la gestión de denominaciones de origen desarrollado.	1 Documento guía validado por DPI	Documento guía validado por DPI	01/01/21	31/12/21	DPI			
02.04.01.	25	Desburocratizar, simplificar y socializar los procesos de registros que brinda el Senapi en áreas priorizadas para mejorar la calidad de atención a los usuarios. * Desburocratización y Fortalecimiento de la Gestión Administrativa	Tiempo de procesamiento de trámites de registro, pagos On line, notificaciones en plazo, gestión documental digital, ampliación de cobertura de atención al usuario y posicionamiento institucional, reducido	Realizar acciones de difusión, promoción y sensibilización de los servicios que presta el Senapi a MyPES, entidades educativas y organizaciones vinculadas al sector productivo mediante actividades en medios de comunicación (spots, cuñas, entrevistas),	474 Actividades de difusión y organización de eventos, posicionamiento la imagen institucional con una valoración positiva de la propiedad intelectual	Registros en las bases de datos, actas, notas internas e informes, listas de participación de los eventos, Reporte del sistema de fichas y/o registro de atención al usuario. Registro de notificaciones realizadas en el sistema Hidra.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000	503,500.00	0.00	
02.04.02.				Brindar una eficiente atención al usuario a nivel nacional, dando el asesoramiento con información especializada, general y notificar a los usuarios los actos y actuaciones administrativas emitidas dentro de los diferentes trámites que se sustancian en oficinas del SENAPI.	Absolver consultas de los usuarios y atención respecto a las notificaciones.	118,755 Actividades de atención al usuario en las 7 oficinas a nivel nacional y notificaciones realizadas.	Reporte del sistema de fichas y/o registro de atención al usuario. Registro de notificaciones realizadas en el sistema Hidra.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000	360,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
02.04.03.				Simplificación de trámites y mejora de la calidad en el servicio	Tres tipos de trámites simplificados y/o optimizados orientados a mejorar la calidad de atención: 1) Signos: 70% de registros otorgados en un plazo no mayor a 150 días (Trámites sin observaciones ni oposiciones), 2) Patentes: 70% de sus etapas estarán proyectadas para ingresar a un sistema de Gestión de Calidad la gestión 2022. 3) Implementación del Reglamento de Notificaciones	Trámites simplificados y/o mejorados orientados a mejorar la calidad de atención al usuario	Informes aprobados por la DGE de los cambios y mejoras aplicadas. Reglamento aprobado por la DGE.	01/01/21	31/12/21	DPI ; DAJ	20000	3,015.00	0.00
02.04.04.				Contribuir al desarrollo de la Gestión Institucional a través del asesoramiento legal, eficiente y oportuno, para la administración transparente de los recursos en el marco de la normativa legal vigente	Atención de los procesos recibidos conforme a los plazos establecidos en la norma.	269 Actividades de apoyo legal	Contratos, Resoluciones Administrativas e Informes legales.	01/01/21	31/12/21	DAJ	20000	90,400.00	0.00
02.04.05.				Acondicionar la infraestructura tecnológica con la implementación de dispositivos de almacenamiento y seguridad para los servicios proyectados; además realizar el soporte técnico y el mantenimiento de los equipos	Atención al soporte técnico requerido e implementación de seguridad y almacenamiento en la infraestructura tecnológica.	518 Servicios tecnológicos al usuario interno y externo	Contratos de compra e informes aprobados por el DGE, registro de atención de usuarios e informes de conformidad.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000 30000 40000	59,400.00 17,000.00 108,000.00	0.00 0.00 0.00
02.04.06.				Implementar proyectos enmarcados por lo establecido en la normativa y lineamientos del Gobierno Electrónico / Tecnologías de la Información y Comunicación	Actividades y tareas de ejecución del Plan Institucional de Gobierno Electrónico, con proyectos (Mejorar y actualización al sitio web, intranet, sistema de propiedad industrial, sistema de solicitudes y el sistema de fichas).	1,472 Proyectos implementados orientados al gobierno electrónico	Actas, informes de aprobación por la DGE sobre la implementación de módulos y sistemas. Resoluciones Administrativas de Registro de trámites Digitales, Sistema de Derecho de Autor	01/01/21	31/12/21	DGE ; DPI ; DAJ	20000	41,000.00	0.00
02.04.07.				Encaminar al archivo central hacia un archivo digital con el procesamiento técnico-archivístico y digitalización	Expedientes registrados enmarcados en procesos técnicos de archivo	4,500 Registro de expedientes y archivos para la Gestión documental digital	Registro en la base de datos.	01/01/21	31/12/21	DAF	10000 20000	247,248.00 174,000.00	0.00 0.00
02.04.08.				Fortalecer la capacidad de los mecanismos financieros y administrativos del SENAPI, mediante la supervisión de la correcta implementación y funcionamiento de los sistemas de administración y control que regula la ley 1178 en los ámbitos de competencia que tiene el SENAPI.	Informes de resultados, estados financieros, inventarios, Anteproyecto y capacitaciones	10 Actividades de apoyo administrativo al usuario interno	Informes emitidos	01/01/21	31/12/21	DAF	10000 20000 30000 40000 80000	10,719,398.00 8,660,355.00 1,805,792.00 26,500.00 20,742.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
02.04.09.				Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad.	Auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE, desarrollados	8 Auditorías, seguimientos y revisiones.	Informes de auditorías presentados	01/01/21	31/12/21	DGE			
02.04.10.				Transparentar la eficiente y correcta ejecución de los resultados y recursos de la Entidad, el acceso a la Información, la prevención y lucha contra la corrupción del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual	Audiencias de rendición de cuentas talleres de socialización a los funcionarios talleres a la sociedad en general orientados a la prevención y lucha contra la corrupción. Reglamento actualizado e implementado	47 Actividades orientadas a la prevención y lucha contra la corrupción	Actas de los eventos, actas de los talleres y lista de participantes. Reglamento aprobado e implementado.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000 30000	23,101.00 2,100.00	0.00 0.00
02.04.11.				Realizar auditorías internas y externas de las Normas ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos	Auditorías internas y externas de gestión de calidad de las normas ISO 9001:2015, dentro de los procesos de Signos Distintivos, desarrollados	2 Norma ISO 9001:2020	Informes de Auditoria Interna y Informe de IBNORCA. Material de trabajo (memorándum, listas de apertura, plan de auditoría, listas de verificación a los requisitos de la normas ISO)	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	66,000.00 800.00	0.00 0.00
02.04.12.				Control y Seguimiento de las actividades de las direcciones y áreas a nivel nacional que respondan a los lineamientos y políticas de desburocratización de las entidades públicas.	Documento Final declaración formal en el sistema WARAI e informes	32 Actividades que se desarrollen dentro de la planificación operativa anual 2021	Formulario 5A SISTEMA DIGITAL WARAI MDPyEP e informes	01/01/21	31/12/21	DGE			
02.04.13.				Fortalecer la autosostenibilidad económica de la Institución a través del uso eficiente de los recursos generados por los servicios prestados.	Incremento de las recaudaciones del Senapi respecto a la gestión anterior	Recaudaciones por servicios de propiedad intelectual.	Registro en la base de datos	01/01/21	31/12/21	DAF			
02.04.14.				Precautelar los derechos y garantías que otorga la normativa vigente a través de la máxima instancia jurisdiccional y constitucional respectivamente; en materia penal hacer prevalecer los derechos que tiene el SENAPI respecto a la presunta comisión de delitos.	Procesos atendidos dentro los plazos establecidos por norma.	52 Acciones y procesos contenciosos.	Informes legales, memoriales y copias de los expedientes judiciales.	01/01/21	31/12/21	DAJ	20000	7,200.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)	
												TOTAL PARCIAL	25,239,830.00	0.00
												TOTAL GENERAL	25,239,830.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.01.	25	Registrar y proteger la propiedad intelectual de patentes, signos distintivos, obras artísticas, literarias y científicas, dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados, garantizando el derecho de uso exclusivo, contribuyendo al desarrollo productivo, económico y social del Estado Plurinacional de Bolivia. * Estabilidad y Sostenibilidad del SENAPI																
02.01.01.	25	Registrar, garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	Registros de Propiedad Intelectual - Patentes	540.00	33.00	36.00	39.00	43.00	43.00	44.00	46.00	47.00	54.00	54.00	51.00	50.00	540.00	
02.01.02.	25	Registrar, procesar y garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	Registros de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	15033.00	797.00	797.00	1017.00	1126.00	1182.00	1392.00	1392.00	1492.00	1517.00	1532.00	1407.00	1382.00	15,033.00	
02.01.03.	25	Registrar y otorgar seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias o científicas en derechos de autor y derechos conexos.	Registros de Propiedad Intelectual - Derechos de autor Derechos Conexos	5165.00	137.00	417.00	563.00	568.00	573.00	388.00	393.00	629.00	383.00	388.00	368.00	358.00	5,165.00	
02.01.04.	25	Emitir Resoluciones Administrativas para inscribir la obra solicitada	Resoluciones Administrativas de Modificación y renovación concedidas	6700.00	450.00	450.00	500.00	600.00	600.00	600.00	550.00	600.00	600.00	600.00	600.00	550.00	6,700.00	
02.02.	25	Administrar medidas de protección para la defensa de derechos y/o salidas alternativas para la resolución de controversias, precatulando la seguridad jurídica del titular del registro. * Eficiencia en las conciliaciones de Controversias																
02.02.01.	20	Procesar, resolver y precatular los derechos de los solicitantes y/o titulares en conflictos de controversias sobre las solicitudes y registros de signos distintivos (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	Actos definitivos en procesos de oposición, nulidad y cancelación de signos distintivos	679.00	25.00	35.00	41.00	47.00	54.00	56.00	63.00	66.00	68.00	74.00	75.00	75.00	679.00	
02.02.02.	20	Aplicar mecanismos de defensa para la protección de derechos de propiedad intelectual sobre usos no autorizados por parte de un tercero.	Resoluciones Administrativas contra actos de infracción, medidas en frontera y medidas cautelares.	898.00	33.00	33.00	33.00	209.00	73.00	75.00	73.00	75.00	73.00	75.00	73.00	73.00	898.00	
02.02.03.	20	Resolver los procesos administrativos en recursos jerárquicos.	Resoluciones Administrativas de Procesos Jerárquicos.	120.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00	
02.02.04.	20	Desarrollar y Actualizar Normativa de PI en base a programación y priorización.	Normativa Vigente	100.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	100.00
02.02.05.	20	Proteger los derechos de autor y derechos conexos como instancia previa a la justicia ordinaria sustanciando procesos de Conciliación y Arbitraje, actuando como ente de asistencia técnica y legal imparcial.	Procesos de conciliación y arbitraje; Auditorías realizadas a las Sociedades de Gestión Colectiva legalmente constituidas e Informes o actas de asesoramiento a las Sociedades de Gestión Colectiva emergentes	37.00	0.00	1.00	2.00	3.00	1.00	2.00	2.00	2.00	7.00	2.00	0.00	15.00	37.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.03.	25	Fomentar el registro y la protección de la propiedad intelectual e impulsar la innovación tecnológica enfatizando a las micro, pequeñas y medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados; entidades educativas y estatales para contribuir al desarrollo tecnológico y productivo. Gestionar procesos para salvaguardar, rescatar, proteger y conservar los saberes y conocimientos tradicionales en el marco de la Propiedad Intelectual de los derechos intangibles de las naciones y pueblos indígena originario campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianos. * Fortalecimiento de procesos de Propiedad Intelectual a nivel nacional e internacional																
02.03.01.	10	Desarrollar capacitaciones virtuales y presenciales en Materia de: Patentes de invención, Patentes de modelos de utilidad, Registros de diseños industriales, Signos distintivos y Derecho de Autor y derechos conexos, en universidades, institutos técnico-tecnológicos, colegios y sectores productivos	Cursos, Seminarios y/o Talleres llevados a cabo bajo un programa de fortalecimiento sobre conocimientos en propiedad intelectual		148.00	0.00	7.00	12.00	10.00	16.00	14.00	17.00	15.00	18.00	15.00	17.00	7.00	148.00
02.03.02.	10	Programa educativo y de sensibilización en derechos de autor: Mi Primera Obra, Mi Primer Registro desarrollados	Niños, niñas y adolescentes declarados como autores y autoras de obras literarias		489.00	7.00	12.00	19.00	23.00	28.00	44.00	48.00	63.00	66.00	66.00	60.00	53.00	489.00
02.03.03.	10	Realizar concurso de Diseños e Innovaciones para incentivar e impulsar el desarrollo productivo a nivel nacional, con el objeto de registrar y transferir tecnología, desarrollados	Propuestas de invención que benefician a los complejos y sectores productivos		368.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	3.00	3.00	350.00	0.00	0.00	368.00
02.03.04.	10	Publicar revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registros de diseños industriales; signos distintivos y derecho de autor y derechos conexos para universidades, institutos técnico-tecnológicos, empresas y otros.	Publicación de revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad, registros de diseños industriales, signos distintivos y derecho de autor		11.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	11.00
02.03.05.	10	Desarrollar e implementar el programa de apoyo a la micro, pequeña y mediana empresa con énfasis en complejos productivos.	Capacitación a sectores de la Micro y Pequeña Empresa-Complejos productivos		6.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
02.03.06.	10	Programa de propiedad Intelectual y Estado en coordinación con empresas e instituciones públicas en temas de derechos de autor y signos distintivos desarrollado	Reuniones,talleres		44.00	1.00	11.00	0.00	7.00	1.00	7.00	2.00	7.00	0.00	8.00	0.00	0.00	44.00
02.03.07.	10	Difundir, socializar y coordinar con las entidades públicas, ministerios del área y organizaciones vinculadas a los conocimientos tradicionales de las naciones y pueblos indígenas originarios campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianos que preserven su identidad cultural, idioma, tradición histórica, instituciones, territorialidad y cosmovisión en la fase preparatoria, para proponer conjuntamente un Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos Tradicionales.	Documento del Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos tradicionales validado con las entidades públicas y representaciones de los pueblos indígenas originarios campesinos.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.03.08.	10	Gestionar el proceso de registro de marcas colectivas y/o denominaciones de origen.	Registro de marcas colectivas y eventos de capacitación		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	4.00
02.03.09.	10	Coordinación y ejecución de capacitaciones (presenciales y virtuales) de Propiedad Intelectual con Instituciones de Propiedad Intelectual, la OMPI y la Organización Mundial del Comercio.	Coordinación de reuniones con instituciones y organismos internacionales. - Elaboración de notas a diferentes instituciones internacionales		28.00	1.00	2.00	3.00	5.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	3.00	4.00	3.00	28.00
02.03.10.	5	Suscribir convenios con Oficinas de Propiedad Intelectual a nivel Latinoamérica, con Universidades e institutos técnico tecnológicos del país, con Empresas o asociaciones de micros, pequeñas, medianas y/o grandes empresas y con el Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y, el Ministerio de Medio Ambiente y Aguas	Documentos de Convenios		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
02.03.11.	5	Crear herramientas y metodologías de registro de denominaciones de origen.	Documento guía validado por DPI		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
02.04.	25	Desburocratizar, simplificar y socializar los procesos de registros que brinda el Senapi en áreas priorizadas para mejorar la calidad de atención a los usuarios. " Desburocratización y Fortalecimiento de la Gestión Administrativa																
02.04.01.	7	Realizar acciones de difusión, promoción y sensibilización de los servicios que presta el Senapi a MyPES, entidades educativas y organizaciones vinculadas al sector productivo mediante actividades en medios de comunicación (spots, cunas, entrevistas),	Actividades de difusión y promoción del Registro de la Propiedad Intelectual		474.00	29.00	35.00	42.00	47.00	43.00	45.00	45.00	46.00	41.00	41.00	33.00	27.00	474.00
02.04.02.	7	Brindar una eficiente atención al usuario a nivel nacional, dando el asesoramiento con información especializada, general y notificar a los usuarios los actos y actuaciones administrativas emitidas dentro de los diferentes trámites que se sustancian en oficinas del SENAPI.	Actividades de atención al usuario en las 7 oficinas a nivel nacional y notificaciones realizadas.		118755.00	7118.00	8661.00	5872.00	8244.00	9950.00	10070.00	10570.00	11630.00	11660.00	11660.00	11660.00	118,755.00	
02.04.03.	7	Simplificación de trámites y mejora de la calidad en el servicio	Trámites simplificados y/o mejorados orientados a mejorar la calidad de atención al usuario		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
02.04.04.	7	Contribuir al desarrollo de la Gestión Institucional a través del asesoramiento legal, eficiente y oportuno, para la administración transparente de los recursos en el marco de la normativa legal vigente	Actividades de apoyo legal		269.00	39.00	20.00	32.00	28.00	18.00	14.00	16.00	17.00	18.00	20.00	19.00	28.00	269.00
02.04.05.	7	Acondicionar la infraestructura tecnológica con la implementación de dispositivos de almacenamiento y seguridad para los servicios proyectados; además realizar el soporte técnico y el mantenimiento de los equipos	Servicios tecnológicos al usuario interno y externo		518.00	50.00	43.00	50.00	49.00	50.00	47.00	47.00	43.00	47.00	46.00	43.00	3.00	518.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.04.06.	7	Implementar proyectos enmarcados por lo establecido en la normativa y lineamientos del Gobierno Electrónico / Tecnologías de la Información y Comunicación	Proyectos implementados orientados al gobierno electrónico		1472.00	122.00	129.00	128.00	135.00	134.00	117.00	120.00	118.00	117.00	119.00	117.00	116.00	1,472.00
02.04.07.	7	Encaminar al archivo central hacia un archivo digital con el procesamiento técnico-archivístico y digitalización	Registro de expedientes y archivos para la Gestión documental digital		4500.00	150.00	250.00	300.00	400.00	450.00	450.00	350.00	400.00	450.00	450.00	450.00	400.00	4,500.00
02.04.08.	7	Fortalecer la capacidad de los mecanismos financieros y administrativos del SENAPI, mediante la supervisión de la correcta implementación y funcionamiento de los sistemas de administración y control que regula la ley 1178 en los ámbitos de competencia que tiene el SENAPI.	Actividades de apoyo administrativo al usuario interno		10.00	2.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
02.04.09.	7	Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad.	Auditorías, seguimientos y revisiones.		8.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	8.00
02.04.10.	7	Transparentar la eficiente y correcta ejecución de los resultados y recursos de la Entidad, el acceso a la Información, la prevención y lucha contra la corrupción del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual	Actividades orientadas a la prevención y lucha contra la corrupción		47.00	3.00	5.00	4.00	6.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	47.00
02.04.11.	7	Realizar auditorías internas y externas de las Normas ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos	Norma ISO 9001:2020		2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
02.04.12.	7	Control y Seguimiento de las actividades de las direcciones y áreas a nivel nacional que responda a los lineamientos y políticas de desburocratización de las entidades públicas.	Actividades que se desarrollen dentro de la planificación operativa anual 2021		32.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	4.00	32.00
02.04.13.	7	Fortalecer la autosostenibilidad económica de la Institución a través del uso eficiente de los recursos generados por los servicios prestados.	Recaudaciones por servicios de propiedad intelectual.		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
02.04.14.	9	Precautelar los derechos y garantías que otorga la normativa vigente a través de la máxima instancia jurisdiccional y constitucional respectivamente; en materia penal hacer prevalecer los derechos que tiene el SENAPI respecto a la presunta comisión de delitos.	Acciones y procesos contenciosos.		52.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	52.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:																	
Revisado por:																	
Aprobado por:																	



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES (SENAVEX)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
04.01.01.	50	APOYAR A LA PROTECCIÓN DEL MERCADO INTERNO	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS	DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE REGISTRO ÚNICO DEL IMPORTADOR Y DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	SISTEMA DESARROLLADO	SISTEMA DESARROLLADO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/02/21	30/06/21	SENAVEX			
04.01.02.				ATENDER SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN AL REGISTRO ÚNICO DEL IMPORTADOR (RUI)	NRO. DE RUI EMITIDOS	100% de NRO. DE RUI EMITIDOS	INFORMES, NOTA, ACTA	04/01/21	31/12/21	SENAVEX			
04.01.03.				ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	NRO. DE SOLICITUDES APROBADAS	100% de NRO. DE SOLICITUDES APROBADAS	INFORME, NOTA, ACTA	04/01/21	31/12/21	SENAVEX			
04.01.04.				ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN PRESENTADAS POR LA ADUANA NACIONAL	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	INFORME, NOTA, ACTA	04/01/21	31/12/21	SENAVEX			
04.02.01.	50	SERVICIOS VINCULADOS AL INCENTIVO DEL CONSUMO A LA PRODUCCIÓN NACIONAL	SOLICITUDES EMITIDAS	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIENES PRODUCIDO EN EL PAÍS	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	INFORME, NOTA, ACTA.	04/01/21	31/12/21	SENAVEX			
04.02.02.				ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DE AUTORIZACIÓN DEL USO DE SELLO HECHO EN BOLIVIA	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	INFORMES	04/01/21	31/12/21	SENAVEX			
04.02.03.				CAPACITAR LOS SERVICIOS VINCULADOS AL MERCADO INTERNO	UNIDADES PRODUCTIVAS CAPACITADAS	1 UNIDADES PRODUCTIVAS CAPACITADAS	INFORME, NOTA, ACTA, LISTA DE PARTICIPANTES, TRÍPTICOS, VIDEOS INFORMATIVOS, GUÍA.	04/01/21	31/12/21	SENAVEX			
04.02.04.				ADECUACIÓN DEL SISTEMA PARA LA CERTIFICACIÓN DE SELLO HECHO EN BOLIVIA DENTRO DEL FLUJO DEL MERCADO VIRTUAL	SISTEMA ADECUADO	1 SISTEMA ADECUADO	INFORME, NOTA, ACTA.	01/06/21	31/08/21	SENAVEX			
04.02.05.				PROPUESTA DE UNIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIEN PRODUCIDO EN EL PAÍS Y USO DEL SELLO HECHO EN BOLIVIA, CATEGORIZACIÓN DE LOS SELLOS DE ACUERDO A LOS MARGENES DE PREFERENCIA	PROPUESTA ELABORADA	1 PROPUESTA ELABORADA	INFORME, NOTA, ACTA.	02/05/21	31/08/21	SENAVEX			
11.01.01.	25	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN	UNIDADES PRODUCTIVAS BENEFICIADAS DE LOS DISTINTOS ACUERDOS COMERCIALES Y RÉGIMENES PREFERENCIALES EN LOS QUE PARTICIPA BOLIVIA.	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA REGISTRO ÚNICO DEL EXPORTADOR RUEX	MÓDULO DESARROLLADO E IMPLEMENTADO	MÓDULO DESARROLLADO E IMPLEMENTADO	INFORME, NOTA, ACTA.	04/01/21	31/07/21	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
11.01.02.				ANÁLISIS Y DESARROLLO DEL DIRECTORIO DE EXPORTADORES	ANÁLISIS DEL DIRECTORIO DESARROLLADO	ANÁLISIS DEL DIRECTORIO DESARROLLADO	INFORME, NOTA, ACTA,	01/06/21	30/07/21	SENAVEX			
11.01.03.				PRUEBAS PILOTO E IMPLEMENTACION DEL DIRECTORIO DE EXPORTADORES	DIRECTORIO IMPLEMENTADO	1 DIRECTORIO IMPLEMENTADO	INFORME, NOTA, ACTA,	30/07/21	31/12/21	SENAVEX			
11.01.04.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIONES JURADAS DE EXPORTACIONES	PROCEDIMIENTO APROBADO CON RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	1 PROCEDIMIENTO APROBADO CON RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC.), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/06/21	29/10/21	SENAVEX			
11.01.05.				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO DE DECLARACIONES JURADAS DE EXPORTACIÓN (DJU)	MÓDULO DESARROLLADO	MÓDULO DESARROLLADO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/06/21	29/10/21	SENAVEX			
11.01.06.				GUÍA DE LLENADO DE DECLARACIONES JURADAS	GUÍA PRESENTADA	1 GUÍA PRESENTADA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC.), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/01/21	30/09/21	SENAVEX			
11.01.07.				DESARROLLO, PRUEBA E IMPLEMENTACIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	DESARROLLO DE MÓDULO	MÓDULO DESARROLLADO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/06/21	29/10/21	SENAVEX			
11.01.08.				PRUEBAS REALIZADAS DE HOMOLOGACIÓN INTERNA CON ADUANA NACIONAL	PRUEBAS REALIZADAS	1 PRUEBAS REALIZADAS	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/10/21	31/12/21	SENAVEX			
11.01.09.				ELABORACIÓN DE GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACION DE ORIGEN.	GUÍA ELABORADA	1 GUÍA ELABORADA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC.), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	05/01/21	31/12/21	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
11.01.10.				DESARROLLO DEL MÓDULO DE SOPORTE DE DEPÓSITOS Y DECLARACIONES JURADAS	MÓDULO DESARROLLADO	1 MÓDULO DESARROLLADO	MANUAL DEL USUARIO, INFORME	01/05/21	31/05/21	SENAVEX			
11.01.11.				RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVER	LICENCIAS ACTUALIZADAS	2 LICENCIAS ACTUALIZADAS	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	02/08/21	30/11/21	SENAVEX			
11.01.12.				SOPORTE INFORMÁTICO A CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS	SOPORTE REALIZADOS	100% de SOPORTE REALIZADOS	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	31/12/21	SENAVEX			
11.01.13.				MEJORA A LOS CUESTIONARIOS DE QUEJAS Y SUGERENCIAS Y SATISFACCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO.	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	1 PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADO	INFORMES, NOTAS INTERNAS, ACTAS DE REUNIÓN, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/06/21	31/12/21	SENAVEX			
11.01.14.				COMPLEMENTACIÓN AL PLAN DE MARKETING DIGITAL PARA LOS SERVICIOS DEL SENAVER	PLAN DE MARKETING DIGITAL COMPLEMENTADO	3 PLAN DE MARKETING DIGITAL COMPLEMENTADO	INFORMES	01/04/21	29/10/21	SENAVEX			
11.01.15.				AGREGAR MÓDULOS DE AUDITORÍA A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE DESARROLLA LA ENTIDAD, A OBJETO DE EVALUAR Y CONTROLAR LA FUNCIONALIDAD DE LOS SISTEMAS (RESPARDO DE LA INFORMACIÓN, DESARROLLO, SEGURIDAD, ETC) QUE MANEJA O MANEJARÁ LA ENTIDAD EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD SOLICITANTE.	EVALUACIÓN REALIZADA	1 EVALUACIÓN REALIZADA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, ACTAS DE REUNIÓN, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/07/21	31/12/21	SENAVEX			
11.01.16.				CAPACITACIÓN AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE EXPORTACIÓN Y OTROS	NRO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS ANUAL	100% de NRO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS ANUAL	INFORMES, NOTAS INTERNAS, ACTAS DE REUNIÓN, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/07/21	31/12/21	SENAVEX			
11.01.17.				ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE AUTOFORMACIÓN DEL SECTOR EXPORTADOR	PROPUESTA ELABORADA	PROPUESTA ELABORADA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, ACTAS DE REUNIÓN	01/06/21	31/12/21	SENAVEX			
11.01.18.				MONITOREO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y REGÍMENES PREFERENCIALES DE LOS QUE SE BENEFICIA BOLIVIA	AC/RP MONITOREADO	100% de AC/RP MONITOREADO	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/01/21	31/12/21	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
 PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
 TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
 (FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
11.01.19.				CONTROL Y VERIFICACIÓN A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS	REPORTE TRIMESTRAL	3 CONTROL EFECTUADO	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/01/21	31/12/21	SENAVEX			
11.01.20.				ACTUALIZACIÓN O MEJORA DE LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL WEB Y LA INTRANET	ACTUALIZACIÓN REALIZADA	1 ACTUALIZACIÓN REALIZADA	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	30/08/21	SENAVEX			
11.01.21.				PROPIUESTA DE PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES DE LA UNIDAD DE CONTROL LEGAL Y ASUNTOS JURIDICOS (RESPONSABLES, MANEJO DE INFORMES, ETC.)	PROPIUESTA DE PROCEDIMIENTO	1 PROPIUESTA DE PROCEDIMIENTO	INFORMES	01/07/21	30/11/21	SENAVEX			
11.01.22.				APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS	PROCEDIMIENTO APROBADO	PROCEDIMIENTO APROBADO	INFORME	01/08/21	30/09/21	SENAVEX			
11.02.01.	25	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVERX BAJO NORMA ISO 9001:2015	RE CERTIFICACIÓN NORMA ISO 9001:2015	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVERX BAJO NORMA ISO 9001:2015 (CONSULTORIA EN LINEA)	INFORME DE CONSULTORÍA	1 INFORME DE CONSULTORÍA	INFORME DE CONFORMIDAD	01/10/21	31/12/21	SENAVEX			
11.03.01.	25	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVERX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL PERSONAL A TRAVÉS DE CURSOS, TALLERES PROGRAMADOS	PERSONAL CAPACITADO	CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN EJECUTADO	CURSOS DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN CONTRATADOS.	01/03/21	31/12/21	SENAVEX	20000	61,400.00	0.00
11.03.02.				ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES DEL MERCADO INTERNO	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 PROCEDIMIENTO ELABORADO	INFORME	01/07/21	30/08/21	SENAVEX			
11.03.03.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CAJA CHICA	PROCEDIMIENTO APROBADO	PROCEDIMIENTO APROBADO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/07/21	31/08/21	SENAVEX			
11.03.04.				ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE FONDOS EN AVANCE	PROCEDIMIENTO APROBADO	PROCEDIMIENTO APROBADO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/09/21	30/10/21	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
11.03.05.				SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	PERCEPCIÓN DE RECURSOS SEGÚN LO PROGRAMADO	100% de RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	REPORTES DEL SIGEP	01/01/21	31/12/21	SENAVEX			
11.03.06.				PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	EJECUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE GASTOS PROGRAMADA	100% de CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	REPORTES DEL SIGEP	01/01/21	31/12/21	SENAVEX	10000 20000 30000 40000 80000	5,903,708.00 1,713,227.00 679,216.00 21,100.00 1,337,379.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
11.04.01.	25	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY 1178	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS	PROCEDIMIENTO APROBADO	1 PROCEDIMIENTO APROBADO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/05/21	31/05/21	SENAVEX			
11.04.02.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL	PROCEDIMIENTO APROBADO	1 PROCEDIMIENTO APROBADO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/08/21	31/12/21	SENAVEX			
11.04.03.				ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMA DE CONTROL DE PERSONAL (ASISTENCIA, COMISIONES, PERMISOS, VACACIONES, CONTROL TELETRABAJO).	ANÁLISIS Y DISEÑO PRESENTADO	1 ANÁLISIS Y DISEÑO PRESENTADO	INFORME	01/07/21	31/12/21	SENAVEX	20000	1,500.00	0.00
11.04.04.				ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO	PROCEDIMIENTO APROBADO	PROCEDIMIENTO APROBADO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/09/21	31/10/21	SENAVEX			
11.04.05.				ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ALMACENES	PROCEDIMIENTO APROBADO	PROCEDIMIENTO APROBADO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/09/21	31/10/21	SENAVEX			
											TOTAL PARCIAL	9,717,530.00	0.00
											TOTAL GENERAL	9,717,530.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.01.	50	APOYAR A LA PROTECCIÓN DEL MERCADO INTERNO																
04.01.01.	55	DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE REGISTRO ÚNICO DEL IMPORTADOR Y DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	SISTEMA DESARROLLADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
04.01.02.	15	ATENDER SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN AL REGISTRO ÚNICO DEL IMPORTADOR (RUI)	NRO. DE RUI EMITIDOS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.01.03.	15	ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	NRO. DE SOLICITUDES APROBADAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.01.04.	15	ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN PRESENTADAS POR LA ADUANA NACIONAL	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.	50	SERVICIOS VINCULADOS AL INCENTIVO DEL CONSUMO A LA PRODUCCIÓN NACIONAL																
04.02.01.	20	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIENES PRODUCIDO EN EL PAÍS	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.02.	20	ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DE AUTORIZACIÓN DEL USO DE SELLO HECHO EN BOLIVIA	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.03.	20	CAPACITAR LOS SERVICIOS VINCULADOS AL MERCADO INTERNO	UNIDADES PRODUCTIVAS CAPACITADAS		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
04.02.04.	20	ADECUACIÓN DEL SISTEMA PARA LA CERTIFICACIÓN DE SELLO HECHO EN BOLIVIA DENTRO DEL FLUJO DEL MERCADO VIRTUAL	SISTEMA ADECUADO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
04.02.05.	20	PROPIUESTA DE UNIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIEN PRODUCIDO EN EL PAÍS Y USO DEL SELLO HECHO EN BOLIVIA, CATEGORIZACIÓN DE LOS SELLOS DE ACUERDO A LOS MARGENES DE PREFERENCIA	PROPIUESTA ELABORADA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.	25	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN																
11.01.01.	5	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA REGISTRO ÚNICO DEL EXPORTADOR RUEX	MÓDULO DESARROLLADO E IMPLEMENTADO		100.00	0.00	0.00	0.00	50.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.02.	5	ANÁLISIS Y DESARROLLO DEL DIRECTORIO DE EXPORTADORES	ANÁLISIS DEL DIRECTORIO DESARROLLADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.03.	5	PRUEBAS PILOTO E IMPLEMENTACIÓN DEL DIRECTORIO DE EXPORTADORES	DIRECTORIO IMPLEMENTADO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
11.01.04.	5	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIONES JURADAS DE EXPORTACIONES	PROCEDIMIENTO APROBADO CON RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
11.01.05.	5	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO DE DECLARACIONES JURADAS DE EXPORTACIÓN (DDJ)	MÓDULO DESARROLLADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	
11.01.06.	5	GUÍA DE LLENADO DE DECLARACIONES JURADAS	GUÍA PRESENTADA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
11.01.07.	5	DESARROLLO, PRUEBA E IMPLEMENTACIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	MODULO DESARROLLADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	
11.01.08.	5	PRUEBAS REALIZADAS DE HOMOLOGACIÓN INTERNA CON ADUANA NACIONAL	PRUEBAS REALIZADAS		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
11.01.09.	5	ELABORACIÓN DE GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN.	GUÍA ELABORADA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
11.01.10.	5	DESARROLLO DEL MÓDULO DE SOPORTE DE DEPÓSITOS Y DECLARACIONES JURADAS	MODULO DESARROLLADO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
11.01.11.	5	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVER	LICENCIAS ACTUALIZADAS		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	
11.01.12.	5	SOPORTE INFORMÁTICO A CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS	SOPORTE REALIZADOS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
11.01.13.	5	MEJORA A LOS CUESTIONARIOS DE QUEJAS Y SUGERENCIAS Y SATISFACCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO.	PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
11.01.14.	5	COMPLEMENTACIÓN AL PLAN DE MARKETING DIGITAL PARA LOS SERVICIOS DEL SENAVER	PLAN DE MARKETING DIGITAL COMPLEMENTADO		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	
11.01.15.	5	AGREGAR MÓDULOS DE AUDITORÍA A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE DESARROLLA LA ENTIDAD, A OBJETO DE EVALUAR Y CONTROLAR LA FUNCIONALIDAD DE LOS SISTEMAS (RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN, DESARROLLO, SEGURIDAD, ETC) QUE MANEJA O MANEJARÁ LA ENTIDAD EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD SOLICITANTE.	EVALUACIÓN REALIZADA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
11.01.16.	5	CAPACITACIÓN AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE EXPORTACIÓN Y OTROS	NRO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS ANUAL		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
11.01.17.	4	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE AUTOFORMACIÓN DEL SECTOR EXPORTADOR	PROPUESTA ELABORADA		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.28	14.32	100.00
11.01.18.	4	MONITOREO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y RÉGIMENES PREFERENCIALES DE LOS QUE SE BENEFICIA BOLIVIA	AC/RP MONITOREADO		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.01.19.	4	CONTROL Y VERIFICACIÓN A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS	CONTROL EFECTUADO		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
11.01.20.	4	ACTUALIZACIÓN O MEJORA DE LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL WEB Y LA INTRANET	ACTUALIZACIÓN REALIZADA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.21.	2	PROPIUESTA DE PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES DE LA UNIDAD DE CONTROL LEGAL Y ASUNTOS JURÍDICOS (RESPONSABLES, MANEJO DE INFORMES, ETC.)	PROPIUESTA DE PROCEDIMIENTO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
11.01.22.	2	APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS	PROCEDIMIENTO APROBADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.02.	25	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENADEX BAJO NORMA ISO 9001:2015																
11.02.01.	100	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENADEX BAJO NORMA ISO 9001:2015 (CONSULTORÍA EN LINEA)	INFORME DE CONSULTORÍA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.03.	25	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENADEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE																
11.03.01.	16	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL PERSONAL A TRAVÉS DE CURSOS, TALLERES PROGRAMADOS	CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN EJECUTADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
11.03.02.	16	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES DEL MERCADO INTERNO	PROCEDIMIENTO ELABORADO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.03.03.	20	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CAJA CHICA	PROCEDIMIENTO APROBADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.03.04.	16	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE FONDOS EN AVANCE	PROCEDIMIENTO APROBADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00
11.03.05.	16	SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
11.03.06.	16	PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
11.04.	25	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES																
11.04.01.	20	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS	PROCEDIMIENTO APROBADO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.04.02.	20	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL	PROCEDIMIENTO APROBADO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.04.03.	20	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMA DE CONTROL DE PERSONAL (ASISTENCIA, COMISIONES, PERMISOS, VACACIONES, CONTROL TELETRABAJO).	ANÁLISIS Y DISEÑO PRESENTADO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.04.04.	20	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO	PROCEDIMIENTO APROBADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	
11.04.05.	20	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ALMACENES	PROCEDIMIENTO APROBADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00	

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PRO-BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
01.01.01.	30	Promoción del consumo de productos lácteos para elevar los niveles nutricionales de la población.	Se realizó la promoción del consumo de la leche y sus derivados a nivel nacional	Activaciones de promoción del consumo de lácteos con acciones directas con el público, con énfasis en niñas / niños, adulto mayores y mujeres en gestación	Se realizaron 9 eventos de promoción y concientización del consumo de la leche en los 9 departamentos del país.	9 Número de eventos dirigidos a niñas, niños, adolescentes, mujeres embarazadas y adultos mayores.	Monitoreo de medios de comunicación, RRSS y archivos fotográficos.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000 90000	1,000,933.00 131,216.00 9,000.00	7,000.00 7,500.00 0.00
01.01.02.				Activaciones permanentes a través de difusión en medios de comunicación masiva, medios digitales y material impreso.	Se difundieron y produjeron 4 materiales de difusión (spots televisivos, cuñas radiales y difusión de información en material impreso) y con una llegada de 10000 personas en redes sociales	4 N° de spot televisivos, cuñas radiales, publicaciones en rss y solicitudes de impresión de materiales de promoción impreso	Informe de Monitoreo de publicidad, pautas publicitarias, estadísticas de alcances en publicación de redes sociales..	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	48,278.00	0.00
01.01.03.				Alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional.	7 Alianzas estratégicas o convenios con entidades públicas y privadas que coadyuvan en la difusión de las estrategias de promoción del consumo.	7 N° de alianzas estratégicas para coadyuvar con la difusión de la campaña de promoción del consumo de lácteos	Número de convenios firmados, registro fotográfico de las actividades.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000	138,367.00 117,031.00	0.00 0.00
01.01.04.				Dotación de productos lácteos a sectores vulnerables.	Se realizó la dotación de leche a sectores de la población en estado de vulnerabilidad y en situaciones de estado emergencia decretado.	100% de N° de dotación de productos lácteos	Carta de solicitud a la Dirección Ejecutiva de PRO-BOLIVIA, informe técnico emitido por PROLECHE, acta de entrega y recepción, registros fotográficos.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
01.02.01.	70	Apoyo a la seguridad alimentaria con soberanía, facilitando el acceso de las bolivianas y bolivianos a los productos lácteos fortaleciendo el desarrollo del Complejo Productivo Lácteo	Contribución al precio justo en apoyo a las Unidades Productivas, fortaleciendo al complejo productivo lácteo	Contribución al precio justo en apoyo a las Unidades Productivas, a través de las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE	Se ha atendido el 100% de las solicitudes de transferencias directas a las industrias en el marco del precio justo	Número de solicitudes de transferencias realizadas Volumen de acopio de leche cruda de unidades productivas lecheras	Informes técnicos de transferencias, estados de cuentas, comprobantes de ejecución presupuestaria.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	70000	28,554,528.00	0.00
01.02.02.				Implementación, seguimiento y aprobación de iniciativas productivas y proyectos con medición de resultados de los mismos.	Se tienen % iniciativas productivas aprobadas, ejecutadas y con cierre de la gestión 2021.	Número de iniciativas productivas con firma de convenio de con financiamiento.	Informes, convenios, actas de iniciativas productivas	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000 70000	68,533.00 6,599.00 7,497,532.00	0.00 0.00 0.00
01.02.03.				Un proyecto de preinversión para fortalecer el Complejo Productivo Lácteo	Un acuerdo o carta de intención con la empresa pública para la diversificación de productos lácteos a nivel nacional y unidades productivas lecheras incrementan el volumen de acopio de la leche cruda asegurando la calidad	1 Un proyecto de preinversión aprobado	Documento y/o proyecto de preinversión aprobado	01/01/21	31/12/21	PROBOL	90000	9,380,384.00	0.00
01.02.04.				Gestión administrativa y operativa del fondo Proleche	Se mejora la oferta de servicios a los Productores lecheros e Industrias Lácteas mediante la operación administrativa de la oficina nacional de PRO-BOLIVIA	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Proleche	formulario de seguimiento mensual a actividades PROLECHE y/o reporte de ejecución C31	01/01/21	31/12/21	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
01.02.05.				Auditoria interna para las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas desde la primera etapa del Fondo PROLECHE	Auditoria con informes de hallazgos	1 Auditoria, implementada en la gestión 2021	Informes de evaluación e informe de auditoria	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	76,000.00	0.00
01.02.06.				Cierre de iniciativas productivas de la gestión 2019	38 Iniciativas productivas con informes de cierre	38 numero de Iniciativas productivas con cierre	Informes técnico financiero y legal, actas de cierre	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
01.02.07.				Actualización del reglamento de administración y disposición de recursos del fondo PROLECHE	Reglamento de administración y disposición de recursos del fondo PROLECHE actualizado	1 Reglamento actualizado y aprobado	Reglamento aprobado	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
01.02.08.				Gestión en la asignación de sub productos de soya a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras	Se ha atendido el 100% de las solicitudes de requerimiento de sub productos de soya	100% de N° de asociaciones y productores lecheros que acceden a los sub productos de soya	Informes técnicos, notas de asignación	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
01.02.09.				Determinación de bandas de precios para la leche cruda y productos lácteos	Se elaboro un Informe de la banda de precios de leche cruda y productos lácteos seleccionados	1 Numero de Informe de banda de precios	Informes técnicos y estadístico	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.01.01.	15	Articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas	Se han realizado 15 acciones desarrolladas a nivel regional y local para el fomento a las micro y pequeñas empresas	Concreción de compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	Se cuentan con compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	6 Compromisos de apoyo compartido concretados	Acta/acuerdos firmados por autoridades con competencia con toma de decisión	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	3,710.00
10.01.02.				Generación de alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas	Generación de alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas Se ha mejorado los modelos de comercialización, capacitación y de producción, mediante el establecimiento de alianzas entre MYPE y empresas privadas	3 N° de alianzas generadas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada	Convenio carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	6,710.00
10.01.03.				Concreción de acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional, Acuerdos con proveedores con cobertura local	Se ha mejorado la difusión de información para las MYPE, mediante el establecimiento de un sistema de información	6 N° de acuerdos/cartas de interés concretados con proveedores con cobertura nacional/local	Convenio/carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.01.04.				Implementación de un sistema de información con usuarios activos	Se cuenta con un sistema de información interactivo con usuarios del programa en funcionamiento	1.500 Sistema de información implementado y con 1.500 usuarios activos	Reporte de usuarios activos del sistema	01/01/21	31/12/21	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)	
10.01.05.				Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE II	Se mejora la oferta de servicios a las MYPE mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales de PRO BOLIVIA	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Promype	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31)	01/01/21	31/12/21	PROBOL	10000 20000 30000	0.00 0.00 0.00	3,013,751.00 9,657,580.00 206,118.00	
10.02.01.	15	Apoyo y fomento a la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.		Se ha mejorado las capacidades de MYPES mediante la implementación de asistencias técnicas y/o capacitaciones	Implementación de asistencia técnica especializada y capacitación (40% lideradas por mujeres) a través de Planes de mejora	Se ha mejorado las capacidades de MYPES mediante la implementación de asistencias técnicas y/o capacitaciones	775 N° de MYPES con Planes de Mejora	Acta de Comisión Técnica, con la aprobación del PM	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	625,000.00
10.02.02.				Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	Se ha transferidos 3.000.000 de bolivianos en activos productivos a MYPES	3,000,000 100% transferencias ejecutadas para adquirir activos productivos	comprobante de pago c-31	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	17,340.00	
10.02.03.				Promoción de innovaciones en procesos, productos, organización y comercialización identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con PML)	Se promueve la innovación para las MYPE	5 N° de Innovaciones para la mejora de la producción y comercialización de productos de las MYPE	5 Innovaciones para la mejora de la producción y comercialización de productos de las MYPE	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	8,710.00	
10.02.04.				Realización de procesos de certificación de competencias para trabajadores de la MYPE, en coordinación con el SPCC (40% mujeres)	Se realizan y aprueban los procesos de certificación de competencias en coordinación con el SPCC	400 N° Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de CPC	Nota interna de remisión de procesos de CPC al VPME	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	128,710.00	
10.03.01.	15	Servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE	Se han realizado 1 acciones desarrolladas orientadas para la consolidación y crecimiento de la MYPE	Firma de acuerdos con entidades financieras aliadas para la atención de necesidades de financiamiento de MYPE	Se mejora el entorno financiero con las MYPE registradas en PROBOLIVIA, mediante el establecimiento de acuerdos con entidades financieras	1 Acuerdo firmado con entidad financiera	Acuerdos/convenios suscritos por Pro Bolivia	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	50,000.00	
10.03.02.				Fortalecimiento de las MYPE para la promoción de productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	Las MYPES mejoran sus capacidades comercializadoras mediante la utilización de redes sociales, participación en ferias, el uso de marcas colectivas y misiones	200 MYPE acceden a asistencias técnicas en diferentes temáticas de marketing	Informes de culminación de servicio estratégico.	01/01/21	31/12/21	PROBOL				
10.03.03.				Implementación de la plataforma de comercio electrónico para la comercialización de productos de las MYPE	Las MYPE comercializan sus productos a través de la plataforma de comercio electrónico, cumpliendo medidas sanitarias ante COVID 19	250 MYPE (50% mujeres) comercializan sus productos por plataforma de comercio electrónico	Reporte de actividad de la plataforma de comercio electrónico	01/01/21	31/12/21	PROBOL				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
10.03.04.				Difusión de protocolos de bioseguridad para MYPE	Las MYPE reciben protocolos de bioseguridad ante el COVID 19, de acuerdo al tipo de unidad productiva	2,000 productores reciben protocolos de bioseguridad	Informe de difusión de protocolos de bioseguridad	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.01.	10	Servicios de investigación e innovación (investigación aplicada, ensayos de laboratorio e innovación en procesos y productos) brindados por los CETIPs.	Se han realizado 9 Servicios de investigación e innovación concluidos para mejorar los procesos y/o productos en los Complejos Productivos con intervención de PRO BOLIVIA	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba	Servicio de investigación e innovación brindado para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Cuero.	5 N° de investigaciones e innovaciones para la solución de cuellos de botella en el sector cuero	Documentos, informes, tesis, planes de innovación	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.02.				Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto.	Se ha brindado servicios de investigación e innovación para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Textil.	1 Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector textil	Documentos, informes, tesis, planes de innovación	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.03.				Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil Potosí.	Se ha brindado servicio de investigación e innovación para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Textil.	1 Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector textil	Documentos, informes, tesis, planes de innovación	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.04.				Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto.	Se ha brindado servicio de investigación e innovación para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Madera	1 Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector madera	Documentos, informes, tesis, planes de innovación.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.05.				Implementación de alternativas de mejora de procesos, productos y/o gestión desarrollados en la gestión 2019.	Proceso productivo mejorados en los CPT.	1 alternativas para la mejora de procesos y/o productos implementados en el CETIP	Prototipo como producto del proceso y/o producto implementado.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.05.01.	10	Servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.	Se han realizado 929 servicios de desarrollo Productivo y transferencia tecnológica a través de los CETIPs.	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP cuero Cochabamba.	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de sus ingresos.	40 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	30,000.00
10.05.02.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	Se ha realizado servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	30 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
10.05.03.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de sus ingresos.	53 N°de servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.05.04.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	se ha realizado servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	49 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.05.05.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de sus ingresos.	260 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.05.06.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	300 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.05.07.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de sus ingresos.	155 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.05.08.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	197 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.05.09.				Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnológica e Innovación Productiva CETIPs en operación.	Se tiene 100 % grado de avance de la gestión de financiamiento y operativa de los CETIPs en operación.	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs	Documentos, contratos, informes de seguimiento, evaluación, actas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	10000 20000 30000 40000	1,036,189.00 130,321.00 166,792.00 372,453.00	0.00 0.00 0.00 0.00
10.06.01.	15	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA	Se realizo acciones a favor de MyPES, Artesanos, Proveedores y unidades productivas para el acceso a beneficios y servicios de PROBOLIVIA	Se certifica y Acredita a MyPEs, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAPs a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas	MyPEs nuevas registradas, artesanos, proveedores a Unidades Productivas ICAP s, para accederá los beneficios servidos de PRO BOLIVIA.	1,700 Registros realizados	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productiva	01/01/21	31/12/21	PROBOL	70000	0.00	1,860,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
10.06.02.				Renovación de certificación y acreditación a Unidades Productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas e ICAPS a nivel nacional, a través del sistema de registro de unidades productivas	Unidades Productivas renovadas y acreditadas, para acceder a los beneficios servicios de PRO BOLIVIA.	2,000 Renovación de certificación y acreditación	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.03.				Atención a Unidades Productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO BOLIVIA	Unidades Productivas y público en general atendidas para orientar y facilitar el registro de Unidades Productivas.	3,000 Solicitudes Atendidas	Lista de atención en plataforma	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.04.				Funcionamiento del Sistema interactivo de información que permite sistematizar y difundir reporte de logros alcanzados por las acciones de PRO BOLIVIA, medidas en el registro, en base a los indicadores de Valor Agregado, Transformación Productiva e incremento de ingresos.	Sistema de información en funcionamiento que difunde información de Unidades Productivas en función a los logros y resultados alcanzados por PRO BOLIVIA.	5 Difusión de información de acciones realizadas por las unidades operativas de Pro Bolivia	Informes	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.05.				Atención a las unidades Productivas Lácteas a través de la plataforma de servicios PROBOLIVIA	Unidades productivas Lácteas que realicen su activación nueva o renovación.	16 Registros realizados	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.06.				Actividades Móviles de registros de Unidades productivas a nivel nacional	Unidades Productivas renovadas y acreditadas, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	7 Eventos de registro móvil	informes, notas de prensa	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.07.				Se realiza operativos, in situ a unidades Productivas, artesanos, empresas lácteas.	Verificar la información proporciona a registros y acreditación de PROBOLIVIA	300 visitas a unidades productivas a nivel nacional	Informes y formularios de visita in situ del Registro de Unidades Productivas	01/01/21	31/12/21				
10.06.08.				se realizó convenios estratégicos con empresas públicas y privadas (agetic, banca y otros)	Convenio/carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA	3 Convenio/carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA	informes, Actas de reunión	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.09.				Se realizó un Compendio o memoria Institucional de registro y acreditación de las unidades Productivas, Artesanos, MyPES y proveedores de unidades productivas	Se realizó el compendio o memoria institucional con registro a nivel nacional de unidades productivas, MyPES, artesanos y proveedores de unidades productivas	1 compendio o Memoria institucional	Compendio publicado en la página de PROBOLIVIA	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.10.				Gestión Administrativa y operativa de la unidad de registros	Se mejora la oferta de servicios a los registros mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de registros.	Informes y reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	10000 20000 90000	333.427.00 8.363.00 1.292.00	0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
10.07.01.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.	100% de cumplimiento en la ejecución física-financiera de PRO BOLIVIA.	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las unidades organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Se ha realizado el cumplimiento en el asesoramiento legal y defensa oportuna en procesos administrativos y judiciales.	100% de % de ejecución eficaz	Resoluciones administrativas, Decreto Supremo, convenios, procesos judiciales, etc	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.07.02.				Gestión en la transparencia mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública y resolución de denuncias interpuestas en PRO BOLIVIA.	Se ha realizado las acciones desarrolladas en el marco de la gestión de transparencia y lucha contra la corrupción en PRO BOLIVIA.	100% de % de ejecución eficaz institucional	Informes emitidos, archivos del rea de TLCC, reportes al sistema de información del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, archivo de la unidad de TLCC del MDPyEP.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000	7,403.00 6,038.00	0.00 0.00
10.07.03.				Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución física de PRO BOLIVIA	% de ejecución eficaz institucional	POA, informes, documentos, reportes de seguimiento WARA II.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.07.04.				Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución financiera de PRO BOLIVIA	% de ejecución eficaz institucional	Informes, documentos, reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, procesos de contratación.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	10000 20000 30000	2,887,590.00 794,275.00 237,083.00	0.00 0.00 0.00
10.07.05.				Actualización, adecuación y ajustes al sistema de certificación y acreditación PROBOLIVIA	sistema actualizado y ajustado según normativa vigente	1 sistema optimizado en funcionamiento	sistema en funcionamiento con las condiciones de interoperabilidad	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
												TOTAL PARCIAL	53,009,627.00
												TOTAL GENERAL	68,631,756.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.01.	30	Promoción del consumo de productos lácteos para elevar los niveles nutricionales de la población.																
01.01.01.	40	Activaciones de promoción del consumo de lácteos con acciones directas con el público, con énfasis en niñas / niños, adulto mayores y mujeres en gestación	Número de eventos dirigidos a niñas, niños, adolescentes, mujeres embarazadas y adultos mayores.		9.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
01.01.02.	30	Activaciones permanentes a través de difusión en medios de comunicación masiva, medios digitales y material impreso.	Nº de spot televisivos, cuñas radiales, publicaciones en rrss y solicitudes de impresión de materiales de promoción impreso		4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
01.01.03.	20	Alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional.	Nº de alianzas estratégicas para coadyuvar con la difusión de la campaña de promoción del consumo de lácteos		7.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00
01.01.04.	10	Dotación de productos lácteos a sectores vulnerables.	Nº de dotación de productos lácteos	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
01.02.	70	Apoyo a la seguridad alimentaria con soberanía, facilitando el acceso de los bolivianos y bolivianas a los productos lácteos fortaleciendo el desarrollo del Complejo Productivo Lácteo																
01.02.01.	10	Contribución al precio justo en apoyo a las Unidades Productivas, a través de las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE	Número de solicitudes de transferencias realizas Volumen de acopio de leche cruda de unidades productivas lecheras		100.00	14.00	10.00	11.00	6.00	5.00	8.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	7.00	100.00
01.02.02.	20	Implementación, seguimiento y aprobación de iniciativas productivas y proyectos con medición de resultados de los mismos.	Número de iniciativas productivas con firma de convenio de con financiamiento.		100.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
01.02.03.	10	Un proyecto de preinversión para fortalecer el Complejo Productivo Lácteo	Un proyecto de preinversion aprobado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
01.02.04.	20	Gestión administrativa y operativa del fondo Proleche	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Proleche		100.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	100.00
01.02.05.	10	Auditoria interna para las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas desde la primera etapa del Fondo PROLECHE	Auditoria, implementada en la gestión 2021		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
01.02.06.	5	Cierre de iniciativas productivas de la gestión 2019	numero de Iniciativas productivas con cierre		38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	0.00	38.00
01.02.07.	10	Actualización del reglamento de administración y disposición de recursos del fondo PROLECHE	Reglamento actualizado y aprobado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
01.02.08.	5	Gestión en la asignación de sub productos de soya a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras	Nº de asociaciones y productores lecheros que acceden a los sub productos de soya		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.02.09.	10	Determinación de bandas de precios para la leche cruda y productos lácteos	Numero de Informe de banda de precios		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.01.	15	Articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas																
10.01.01.	20	Concreción de compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	Compromisos de apoyo compartido concretados		6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00
10.01.02.	20	Generación de alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas	Nº de alianzas generadas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
10.01.03.	20	Concreción de acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional, Acuerdos con proveedores con cobertura local	Nº de acuerdos/cartas de interés concretados con proveedores con cobertura nacional/local		6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00
10.01.04.	10	Implementación de un sistema de información con usuarios activos	Sistema de información implementado y con 1.500 usuarios activos		1500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	300.00	200.00	1,500.00
10.01.05.	30	Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE II	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Promype		100.00	4.00	4.00	11.00	0.00	11.00	13.00	8.00	12.00	6.00	15.00	8.00	8.00	100.00
10.02.	15	Apoyo y fomento a la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.																
10.02.01.	30	Implementación de asistencia técnica especializada y capacitación (40% lideradas por mujeres) a través de Planes de mejora	Nº de MYPES con Planes de Mejora		775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00	0.00	240.00	0.00	240.00	110.00	100.00	0.00	775.00
10.02.02.	30	Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	100% transferencias ejecutadas para adquirir activos productivos		3000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000000.00	0.00	0.00	695652.00	0.00	695652.00	318841.00	289855.00	3,000,000.00
10.02.03.	20	Promoción de innovaciones en procesos, productos, organización y comercialización identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con PML)	Nº de Innovaciones para la mejora de la producción y comercialización de productos de las MYPE		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00
10.02.04.	20	Realización de procesos de certificación de competencias para trabajadores de la MYPE, en coordinación con el SPCC (40% mujeres)	Nº Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de CPC		400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	80.00	80.00	80.00	80.00	400.00
10.03.	15	Servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE																
10.03.01.	25	Firma de acuerdos con entidades financieras aliadas para la atención de necesidades de financiamiento de MYPE	Acuerdo firmado con entidad financiera		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.03.02.	25	Fortalecimiento de las MYPE para la promoción de productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	MYPE acceden a asistencias técnicas en diferentes temáticas de marketing		200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	0.00	45.00	50.00	0.00	30.00	0.00	0.00	200.00
10.03.03.	25	Implementación de la plataforma de comercio electrónico para la comercialización de productos de las MYPE	MYPE (50% mujeres) comercializan sus productos por plataforma de comercio electrónico		250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	250.00
10.03.04.	25	Difusión de protocolos de bioseguridad para MYPE	productores reciben protocolos de bioseguridad		2000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
10.04.	10	Servicios de investigación e innovación (investigación aplicada, ensayos de laboratorio e innovación en procesos y productos) brindados por los CETIPs.																
10.04.01.	20	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba	Nº de investigaciones e innovaciones para la solución de cuellos de botella en el sector cuero		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00
10.04.02.	20	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto.	Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector textil		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.04.03.	20	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil Potosí.	Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector textil		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.04.04.	20	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto.	Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector madera		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.04.05.	20	Implementación de alternativas de mejora de procesos, productos y/o gestión desarrollados en la gestión 2019.	alternativas para la mejora de procesos y/o productos implementados en el CETIP		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.05.	10	Servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación y asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.																
10.05.01.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		40.00	0.00	0.00	0.00	9.00	5.00	6.00	2.00	4.00	4.00	6.00	3.00	1.00	40.00
10.05.02.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		30.00	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	2.00	2.00	1.00	30.00
10.05.03.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí	Nº de servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		53.00	0.00	0.00	0.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	10.00	10.00	5.00	5.00	53.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
10.05.04.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		49.00	1.00	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	3.00	3.00	49.00	
10.05.05.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		260.00	0.00	0.00	0.00	67.00	40.00	30.00	20.00	30.00	40.00	10.00	23.00	0.00	260.00	
10.05.06.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		300.00	12.00	0.00	0.00	7.00	40.00	56.00	37.00	36.00	35.00	29.00	24.00	24.00	300.00	
10.05.07.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		155.00	14.00	10.00	8.00	17.00	15.00	9.00	14.00	17.00	14.00	17.00	10.00	10.00	155.00	
10.05.08.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		197.00	11.00	18.00	0.00	19.00	10.00	21.00	24.00	22.00	21.00	16.00	17.00	18.00	197.00	
10.05.09.	20	Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnología e Innovación Productiva - CETIPs en operación.	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs		100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00	
10.06.	15	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA																	
10.06.01.	30	Se certifica y Acredita a MyPEs, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAPs a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas	Registros realizados		1700.00	100.00	59.00	75.00	167.00	250.00	150.00	179.00	170.00	180.00	130.00	140.00	100.00	1,700.00	
10.06.02.	10	Renovación de certificación y acreditación a Unidades Productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas e ICAPs a nivel nacional, a través del sistema de registro de unidades productivas	Renovación de certificación y acreditación		2000.00	160.00	90.00	148.00	54.00	700.00	200.00	100.00	128.00	100.00	100.00	100.00	120.00	2,000.00	
10.06.03.	5	Atención a Unidades Productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO BOLIVIA	Solicitudes Atendidas		3000.00	0.00	190.00	200.00	293.00	400.00	400.00	300.00	387.00	200.00	240.00	250.00	140.00	3,000.00	
10.06.04.	10	Funcionamiento del Sistema interactivo de información que permite sistematizar y difundir reporte de logros alcanzados por las acciones de PRO BOLIVIA, medidos en el registro, en base a los indicadores de Valor Agregado, Transformación Productiva e incremento de ingresos.	Difusiones de información de acciones realizadas por las unidades operativas de Pro Bolivia		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00	
10.06.05.	15	Atención a las unidades Productivas Lacteas a través de la plataforma de servicios PROBOLIVIA	Registros realizados		16.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	16.00
10.06.06.	5	Actividades Móviles de registros de Unidades productivas a nivel nacional	Eventos de registro móvil		7.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021 AJUSTADO MAYO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	27/05/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
10.06.07.	10	Se realiza operativos, in situ a unidades Productivas, artesanos, empresas lácteas.	visitas a unidades productivas a nivel nacional		300.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	40.00	40.00	40.00	20.00	30.00	40.00	50.00	300.00	
10.06.08.	5	se realizo convenios estratégicos con empresas públicas y privadas (agetic, banca y otros)	Convenio/carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	
10.06.09.	5	Se realizo un Compendio o memoria Institucional de registro y acreditación de las unidades Productivas, Artesanos, MyPES y proveedores de unidades productivas	compendio o Memoria institucional		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
10.06.10.	5	Gestión Administrativa y operativa de la unidad de registros	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de registros.		100.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	100.00
10.07.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.																	
10.07.01.	20	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las unidades organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	% de ejecución eficaz		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
10.07.02.	20	Gestión en la transparencia mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública y resolución de denuncias interpuestas en PRO BOLIVIA.	% de ejecución eficaz institucional		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
10.07.03.	20	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	% de ejecución eficaz institucional		100.00	5.00	5.00	5.00	0.00	5.00	10.00	10.00	20.00	20.00	10.00	5.00	5.00	100.00	
10.07.04.	30	Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	% de ejecución eficaz institucional		100.00	3.00	4.00	5.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	10.00	10.00	8.00	8.00	100.00	
10.07.05.	10	Actualización, adecuación y ajustes al sistema de certificación y acreditación PROBOLIVIA	sistema optimizado en funcionamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	

Elaborado por:		
Revisado por:		
Aprobado por:		