

PLAN OPERATIVO ANUAL 2° AJUSTE 2023

AGOSTO DE 2023



**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
MDPyEP/DESPACHO/Nº**

136.2023

La Paz, **10 OCT 2023**

**TEMA: SEGUNDO AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 DEL MINISTERIO DE
DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL Y DE LAS ENTIDADES
DESCONCENTRADAS BAJO SU DEPENDENCIA**

VISTOS:

El Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0195/2023, de 22 de septiembre de 2023, emitido por la Dirección General de Planificación y el Informe INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ N° 0493/2023, de 29 de septiembre de 2023, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, todo lo que convino ver y se tuvo presente y;

CONSIDERANDO:

Que los Numerales 3 y 4 del Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, señalan que las Ministras y los Ministros de Estado son servidoras públicas y servidores públicos, y que tienen entre sus atribuciones; la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente y; el de dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1999, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por la Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, tiene por objeto regular los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, para programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público, por lo que en su Artículo 6 establece que, el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los Objetivos y Planes estratégicos de cada entidad.

Que el Artículo 23 de la Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) establece que: I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente; II. El Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales; III. Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente; IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa; V. Los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE.

Que la Ley N° 1493, de 17 de diciembre de 2022, reglamentada a través del Decreto Supremo N° 4848, de 28 de diciembre de 2022, aprueba el Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2023, en el que se encuentra incluido el presupuesto del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que los Incisos c), d) y w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857, de 06 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo, establece entre las atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, el dirigir la gestión de la Administración Pública en el ramo



Director General de
Asuntos Jurídicos



correspondiente, dictar normas administrativas y, emitir Resoluciones Ministeriales en el marco de sus competencias.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobado por Decreto Supremo N° 3246, de 05 de julio de 2017, establecen los procedimientos para la elaboración del Plan Operativo Anual de las Entidades Públicas, así como los mecanismos para realizar las evaluaciones que deben efectuarse periódicamente y al final del ejercicio fiscal, a fin de medir la gestión pública, la evaluación del cumplimiento de los objetivos de la gestión y del desarrollo de las operaciones programadas, deberá considerar los indicadores de eficiencia y eficacia, disponiendo la norma citada.

Que el Artículo 20 de las citadas Normas Básicas, prevé: "I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. II. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.

Que el Artículo 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, aprobado por Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N°074.2018, de 30 de abril de 2018, establece que Un REACP sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica. Al efecto, remitirá la información necesaria a la Dirección General de Planificación, para que tomando en cuenta los contenidos del Plan Estratégico Institucional – PEI, evalúe y se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de lo establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo 1. De continuar el trámite, se coordinará con la Unidad Financiera dependiente de la DGAA y las áreas de presupuesto de las entidades descentralizadas, para determinar las implicancias del requerimiento. Con toda la información relacionada, el (la) Ministro(a), en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Dirección General de Planificación, quien se encargará de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA).

Que mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N°124.2018, de 02 de julio de 2018, se aprueba el Sistema Informático de Planificación y Presupuesto WARA II y su manual de usuario, el cual tiene la finalidad de cubrir las necesidades de gestión integral de la Planificación y el Presupuesto del MDPyEP, especialmente en lo que refiere a la generación de información para la toma de decisiones de manera oportuna.

Que mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N°145.2022, de 15 de septiembre de 2022, se aprueba el Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2023, Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2023, y Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2023 – 2025 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N°029.2023, de 28 de febrero de 2023, aprueba el ajuste inicial al Plan Operativo Anual Gestión 2023 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que el Circular CIR/MDPyEP/DGP N° 0033/2023, de 28 de julio de 2023, emitido por la Dirección General de Planificación (DGP) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, para el ajuste de operaciones y tareas del POA Gestión 2023.



CONSIDERANDO:

Que mediante Informe Técnico INF/MDPyEP/DGP N° 0195/2023, de 22 de septiembre de 2023, la Dirección General de Planificación concluye que en el marco de sus competencias y atribuciones y de acuerdo a lo dispuesto por las Normas Básicas y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, ha consolidado el documento del Segundo Ajuste al Plan Operativo Anual – Gestión 2023 en base a los informes enviados por las áreas organizacionales de esta Cartera de Estado y sus entidades desconcentradas.

Asimismo, el citado informe recomienda la aprobación del Segundo Ajuste del POA 2023, mismo que cuenta con 47 acciones a corto plazo, 112 operaciones y 453 tareas y contempla un presupuesto de Bs1.381.677.203,06.- (Un Mil Trescientos Ochenta y Un Millones Seiscientos Setenta y Siete Mil Doscientos Tres 06/100 Bolivianos), el cual no sufre ninguna modificación.

Que mediante Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ N° 0493/2023, de 29 de septiembre de 2023, la Dirección General de Asuntos Jurídicos concluye que el Segundo Ajuste al Plan Operativo Anual 2023, del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y de sus Entidades Desconcentradas, se encuentra técnica y legalmente justificado, siendo viable su aprobación mediante Resolución Ministerial, de conformidad a la normativa vigente.

Que mediante Decreto Presidencial N° 4389, de 09 de noviembre de 2020, el Señor Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, LUIS ALBERTO ARCE CATALORA, designó al ciudadano Néstor Huanca Chura, como Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

POR TANTO:

El Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en uso de sus atribuciones conferidas por ley;

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR el Segundo Ajuste al Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y de las Entidades Desconcentradas bajo su dependencia.

SEGUNDO.- Refrendar el Informe cite: INF/MDPyEP/DGP N° 0195/2023, de 22 de septiembre de 2023, emitido por la Dirección General de Planificaciones y; el Informe cite: INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ N° 0493/2023, de 29 de septiembre de 2023, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, todos dependientes de esta Cartera de Estado, cuyos informes forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

TERCERO.- La Dirección General Planificación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, queda encargada de la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución Ministerial.

Regístrate, comuníquese y cúmplase.



CONTENIDO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

VICEMINISTERIOS

VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA

VICEMINISTERIO DE POLÍTICAS DE INDUSTRIALIZACIÓN

VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGÍSTICA INTERNA

VICEMINISTERIO DE TURISMO

ENTIDADES DESCONCENTRADAS

INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA - IBMETRO

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL - SENAPI

SERVICIO DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES - SENAVEX

PROBOLIVIA

CONOCE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANALISIS INTERNO			
FORTALEZAS (1)		DEBILIDADES (2)	
INFRAESTRUCTURA		INFRAESTRUCTURA	
1	Presencia institucional a nivel nacional que favorece la prestacion de servicios	1	SENAVEX no se cuenta con mobiliario propio en las oficinas regionales
2	Presencia de MPDyEP en todos los departamentos.		TECNOLOGICOS
3	Las oficinas del MDPyEP cuentan con un ambiente apropiado y estrategicamente ubicado	2	Escaso manejo de redes sociales (necesidad de Community Manager)
4	Presencia Institucional en los departamentos a traves de los CETIPs, programas y proyectos que implementa.	3	Bases de datos no interrelacionados.
5	El MDPyEP a traves de SENAVEX cuenta con nueve regionales en oficinas a nivel nacional (8 departamentos)		HUMANOS
6	Infraestructura tecnologica escalable yde aagil provisionamiento.	4	Deficiencia de personal para atender las tareas correspondientes en varias areas organizacionales
7	Se cuenta en los nueve departamentos presencia Institucional del MDPyEP, con infraestructura, equipos y condiciones técnicas para el desarrollo del trabajo.	5	Personal técnico de algunas áreas con deficiencias en redacción y sintaxis.
TECNOLOGICOS		6	Falta de capacitación permanente al personal del MDPyEP en temas técnicos
8	El MDPyEP cuenta con equipos adecuados para prestar los actuales servicios en metrología.	7	Falta de solvencia técnica en las conclusiones y recomendaciones en documentación elaborada.
9	El MDPyEP es referente de soluciones tecnológicas para el fomento del desarrollo productivo en los Complejos Productivos con intervención.	8	El personal técnico no logra cubrir la creciente demanda de proyectos AUP por parte de las ETAs.
10	El MDPyEP tiene la capacidad de llegar a las Unidades Productivas de transformación con servicios de desarrollo productivo y transferencia tecnológica.	9	Ausencia de profesional en comunicación para visibilizar el trabajo del VMPE, y desarrollo de estrategias de promoción de los eventos comerciales y de apoyo a la MyPE.
11	El MDPyEP cuenta con equipos adecuados para prestar servicios en el fomento del Desarrollo Productivo, en los Complejos Productivos, Transferencia Tecnológica y Servicios en Metrología.	10	Escasa presencia del MDPyEP en el interior del país para atención de requerimientos de gobiernos autónomos locales
HUMANOS		11	Necesidad de profesionales multidisciplinarios que aborden temas técnicos, comercio exterior y normativa legal.
12	El MDPyEP tiene la capacidad proactiva de los profesionales para la resolución de problemas.	12	Personal con limitado conocimiento de aspectos de mercado y normas técnicas.
13	Se tiene la experiencia en el seguimiento mensual a fideicomisos del MDPyEP.	13	La gestión del conocimiento no está implementada para garantizar la sostenibilidad de los servicios incluso con la rotación de personal.
14	Equipo multidisciplinario con amplio conocimiento de los rubros priorizados por el MDPyEP.	14	Insuficientes mecanismos para asegurar la permanencia del personal técnico
15	Capacidad de articulación con actores para ejecución de actividades.	15	No se cuenta con una unidad para el desarrollo de normativa de Propiedad Intelectual
16	Cuenta con personal técnico calificado y en varios casos con muchos años de experiencia.	16	Existen servicios centralizados en la oficina central que no se encuentran disponibles para realizar los trámites en las regionales
17	Se tiene capacidades de respuesta para apoyar la implementación de políticas estratégicas sectoriales.	17	Insuficiente personal en ciertas unidades y/o regionales para realizar el trabajo técnico operativo.
18	El MDPyEP cuenta con personal técnico y profesional calificado con experiencia en todas sus Unidades Organizacional cumpliendo eficazmente su trabajo y enmarcados en la Normativa vigente.	18	La calidad de los servicios actuales y futuros, podría verse comprometida si no va acompañada del incremento de recursos humanos.
19	Capacidad de relacionamiento con organismos Internacionales, también con la capacidad de brindar talleres, seminarios, conferencias y/o socialización a solicitud de otras instituciones externa o internas.	19	Falta de personal para realizar operativos de control de producción nacional a las unidades productivas.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANALISIS INTERNO			
FORTALEZAS (1)		DEBILIDADES (2)	
20	Capacidad Técnica en materia de Normalización Técnica, certificación de Calidad, Metrología y Acreditación.	20	Viajes por tierra agotan al personal técnico.
	PROCESOS		PROCESOS
21	Reconocimiento público por la realización de ferias productivas por efemérides departamentales en la articulación de mercados.	21	Poca socialización y capacitación sobre reglamentos y manuales del MDPyEP.
22	Medidas de carácter nacional para la protección de la producción nacional.	22	Procesos administrativos lentos para realizar viajes.
23	Cumplimiento eficaz de la normativa vigente.	23	Asignación de tareas operativas de otras unidades técnicas.
24	El MDPyEP cuenta con 17 referentes curriculares que tienen como propósito dar línea para la adecuación curricular de los institutos de formación técnica.	24	Existen responsabilidades encomendadas a técnicos específicos lo cual retardaría los procesos en caso de una posible eventualidad.
25	Se tiene un convenio marco con el Ministerio de Educación para la normalización, evaluación y certificación de competencias.	25	Se requiere del acompañamiento técnico del personal sectorialista para la identificación de contenidos teóricos y prácticos para la elaboración de referentes curriculares y contenidos de asistencia técnica.
26	Se cuenta con 5 modelos de distribución lay out que permite mejorar la distribución de maquinaria, ubicación de ventilación, luminarias y acceso a energía eléctrica.	26	Ausencia de programas para la ejecución de actividades para promover el desarrollo integral de la MyPE.
27	El MDPyEP procesa información trimestral del estado de situación del micro crédito productivo de transformación.	27	Ausencia de coordinación con el Departamento de Ventas de la empresa Pública Quipus.
28	El MDPyEP tiene un cumplimiento eficiente de objetivos institucionales y la implementación de proyectos de cooperación técnica internacional.	28	La UDE no cuenta con designación oficial para la gestión de firma de Convenios Intergubernativos
29	Se cuenta con reconocimiento internacional para la emisión de certificados, para los laboratorios de química y masa.	29	Baja intervención en el cambio de la matriz energética desde el punto de vista del desarrollo productivo.
30	El Plan Estratégico Institucional está alineado a las políticas nacionales.	30	Escasos mecanismos de apoyo al sector innovador productivo dentro de los complejos productivos priorizados.
31	Implementación de estrategias para la simplificación de trámites.	31	El RASIM fue aprobado mediante D.S. 26736 de 30 de julio de 2002, mismo que no ha sido actualizado o modificado a la fecha
32	El MDPyEP cuenta con una imagen institucional de transparencia y de lucha contra la corrupción.	32	El SIAI se limita solamente a RAI y no así a los otros instrumentos de Regulación de Alcance Particular.
33	El MDPyEP cuenta con procedimientos de trabajo aprobados	33	En DOE no se identifica al VPIMGE como Organismo Sectorial Competente (OSC), en temática ambiental.
34	Cumplimiento de los principios administrativos.	34	Existencia de muchos sistemas de información independientes sin un adecuado aprovechamiento de información.
35	Se cuenta con insumos y medios logísticos para cumplimiento de trabajo.	35	El Sistema Boliviano de Normalización, Metrología, Acreditación y Certificación - SNMAC fue creado mediante D.S. 24498 de 1997, mismo que no ha sido actualizado o modificado a la fecha.
36	Entrega inmediata de los equipos de computación una vez suscrito el Convenio Intergubernativo MDPyEP - GAM's	36	Lentitud en el procesamiento de trámites y solicitudes presentadas por las diferentes unidades productivas.
37	Apoyo inmediato de nuestras autoridades superiores	37	Poca generación de material de difusión como ser reglamentos, manuales, guías, boletines, etc.
38	El MDPyEP ha establecido un mecanismo que permite el seguimiento y control de los complejos productivos del azúcar, granos, leche y otros.	38	Normativa sectorial desactualizada.
39	El MDPyEP cuenta con la certificación ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de Calidad asociados a los servicios de RUEX.	39	Limitada implementación de sistemas de gestión de calidad.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANALISIS INTERNO		
FORTALEZAS (1)		DEBILIDADES (2)
40	El MDPyEP cuenta con una Guía de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), como instrumento para la implementación de una gestión de RSE en el sector industrial manufacturero. y un Reglamento Ambiental para el Sector Industrial Manufacturero (RASIM).	40 Información estadística sectorial desactualizada y disseminada en diferentes bases de datos lo cual no permite la toma de decisiones oportunas e inmediatas.
41	El MDPyEP cuenta con reconocimiento internacional para la emisión de certificados, para los laboratorios de química y masa, la Institución cuenta con una imagen institucional de transparencia y de lucha contra la corrupción.	41 Falta de plazos y procedimientos para la gestión de Reglamentos Técnicos.
42	Fijación y sondeo de precios a productos	42 Limitada información en áreas de logística y desarrollo de la oferta exportable lo cual no permite tomar decisiones oportunas.
	FINANCIEROS	43 Inexistencia de un marco normativo que fomente el desarrollo de la oferta exportable del país.
43	Se tiene dos convenios con CEMSE y Fe y Alegría para la ejecución y articulación de acciones para la formación técnica.	44 Falta de reorganización estructural oficial de las unidades del VCI.
44	Se ha gestionado la concurrencia de recursos financieros de las ETAs para la implementación de 15 Proyectos AUP con valor agregado.	45 La falta de un banco de imágenes para la producción de videos
45	Gestión sostenible para atender los gastos de operación y equipamiento.	46 Un plan o estrategia de comunicación no aprobado
46	Se cuenta con presupuesto para temas comunicacionales (difusión)	47 Falta de manejo del archivo interno por parte del resto de personal distinto al personal de archivo.
47	El precio de los equipos de computación es menor para los Gobiernos Autónomos Municipales (1.566 Bs) con relación a los precios del mercado	48 No todos los laboratorios de IBMETRO cuentan con reconocimiento internacional para la emisión de sus certificados.
48	Recursos suficientes para la compra de equipos	49 No se cuenta con reconocimiento internacional para la prestación de servicios de acreditación.
49	Se tiene dos convenios con el MDPyEp y Fe y Alegría para la ejecución y articulación de acciones para la formación técnica.	50 Insuficiente sensibilización hacia algunas autoridades reguladoras sobre el alcance de los servicios de IBMETRO.
		51 Retardación en las diligencias de notificación de SENAPI
		52 Reglamentos, manuales y procedimientos de algunas áreas desactualizado
		53 Inexistencia de un sistema de información gerencial que consolide información de programas y proyectos que ejecuta PRO-BOLIVIA.
		54 Carencia de mecanismos o medios definidos para medir efectos o resultados en las intervenciones implementadas por PROBOLIVIA.
		55 Posicionamiento comunicacional débil de las entidades dependientes en la población en general.
		56 Se tiene duplicidad de acciones y de atención a los mismos beneficiarios con Pro Bolivia.
		57 Respuesta ante actividades emergentes que interfiere en el desarrollo de las actividades de la Programación Operativa Anual.
		58 Restricciones administrativas para la adquisición de Documentos Técnicos internacionales
		59 Incumplimiento de plazos perentorios.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANALISIS INTERNO	
FORTALEZAS (1)	DEBILIDADES (2)
	FINANCIEROS
	60 El PNAUP no cuenta con recursos financieros de contraparte para las inversiones concurrentes con las ETAs.
	61 Falta de proyectos con financiamiento para la resolución de los problemas estructurales.
	62 Falta de recursos para el fomento de la cultura de calidad en el sector industrial manufacturero.
	63 Débil generación de recursos para autogestión de SENAVEX.

ANALISIS EXTERNO	
OPORTUNIDADES (1)	AMENAZAS (2)
POLITICOS	POLITICOS
1 Nuevo modelo de gestión pública plurinacional en implementación.	1 Posibles retrasos en las aprobaciones de las propuestas de políticas sectoriales.
2 Apertura del Estado para impulsar el sector Industria manufactura y artesanía	2 Politización de la temática de desarrollo productivo
3 Recursos públicos y de otras fuentes para la inversión en desarrollo productivo.	3 Falta de interés por las instituciones del estado por el tema de RSE
4 Políticas gubernamentales favorecen al desempeño de las actividades del Sector	4 No funcionamiento del Sistema Boliviano de Calidad.
SOCIALES	SOCIALES
REGULACIONES	REGULACIONES
6 Constitución Política del Estado prioriza el apoyo a la micro y pequeña empresa ART. 47; ART. 52; ART.80; ART. 318; ART. 330; ART. 334	7 Conflictos de sectores sociales en relación al área de desarrollo productivo
7 Normativas favorables en beneficio del desarrollo productivo (Ley N° 947, Ley N° 393, Ley N° 466)	8 Dependencia de la coordinación Orgánica de los actores productivos.
8 Posibilidad de una Nueva Estructura del Sistema Boliviano de Calidad Fortalecido.	
9 Existencia del marco jurídico para el establecimiento de las Políticas de Calidad de productos.	9 Incumplimiento de la normativa de protección medioambiental y obligaciones internacionales, y a reglamentos técnicos.
10 Fortalecimiento de PROBOLIVIA a partir de la implementación del Fondo MyPE y ampliación de la Ley 204.	10 Entorno dinámico y exigencias de cumplimiento de estándares internacionales de propiedad intelectual que excede la capacidad actual del SENAPI
ECONOMICOS	11 Finalización de la vigencia de la Ley del Fondo Proleche.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
FODA

ANALISIS EXTERNO		
OPORTUNIDADES (1)		AMENAZAS (2)
11	Captación de recursos de cooperantes externos para estudios de preinversión e inversión orientados al desarrollo industrial.	12 No se cuenta con información actualizada de acuerdos comerciales con fluidez una vez que se realizan cambios en las normativas.
12	Canalización de recursos dirigidos a Producción Más Limpia (PML), provenientes de la cooperación internacional.	ECONOMICOS
13	Cooperación técnica y/o económica internacional, en temas relacionados a Obstáculos Técnicos al Comercio.	13 Reducción de mercados externos a medio plazo
14	Instituciones Internacionales interesadas en trabajar y cooperar en temas de desarrollo e implementación de proyectos.	14 Aparición de nuevos competidores de productos propios del país, fabricados por terceros países
15	Apoyo de las instituciones u organismos internacionales a la gestión ministerial	15 Baja competitividad con países limítrofes y el resto del mundo
16	Acercamiento de organizaciones internacionales para la realización de actividades conjuntas.	16 Falta de implementación de políticas en favor de las empresas publicas
17	El relacionamiento internacional con otras Instituciones homólogas, posibilita la participación en cursos, asesorías, comparaciones y otras actividades	17 Inestabilidad económica de países limítrofes que afecten a las importaciones y exportaciones que afecten a la demanda y oferta nacional.
18	Acceso a otras fuentes de financiamiento externo y/o proyectos para fortalecer las acciones del Ministerio y sus entidades dependiente..	18 Dependencia a precios internacionales de commodities de producción nacional
19	Implementación de nuevos emprendimientos productivos	19 Problemas de sectores productivos por recesión a nivel internacional, incrementan y dificultan las tareas llevadas a cabo.
20	Desarrollo del sector empresarial estatal	20 Crisis en países con los cuales se tiene comercio afecta en algunas actividades comerciales, en las que el Ministerio hace seguimiento.
21	Varios complejos productivos tienen un gran potencial y aún pueden ser desarrollados en el mediano plazo	21 Dependencia de Bolivia de preferencias arancelarias unilaterales
22	Posibilidad de implementar industrias estratégicas que equilibren el desarrollo agroindustrial entre oriente y occidente.	22 Existe poca disponibilidad de recursos en el TGN para el apoyo a la MYPE tanto con fideicomisos como para gasto operativo.
23	Existencia de tratados comerciales que permiten la ampliación y diversificación de la oferta exportable de productos nacionales.	23 Recortes presupuestarios por reasignación presupuestaria.
24	Ampliación de la oferta productiva a través de políticas públicas y otras medidas complementarias.	24 Reducida inversión en investigación y desarrollo tecnologías (I+D) de la empresa privada boliviana
25	Mercados internacionales muestran un mayor interés en contar con productos orgánicos, sustentables.	25 Incumplimiento de pago de contraparte de los GMA's por escaso presupuesto
26	El crecimiento económico del país, genera una demanda constante de los servicios de entidades dependientes del MDPyEP	26 No contar con recursos para el fomento de la cultura de calidad en el sector industrial manufacturero.
27	Se cuenta con el Banco de Desarrollo Productivo BDP SAM para mejorar el acceso a financiamiento.	27 Insuficiente asignación de recursos por parte del TGN para garantizar una sostenibilidad institucional y para prestación de servicios.
	TECNOLOGICOS	28 Escasos recursos para la operatividad de los CETIPs.
28	Apertura a la introducción de nuevas tecnologías especialmente en la mediana y gran empresa	29 Recaudaciones insuficientes de SENAVEX para cumplir con obligaciones asumidas.
29	Penetración en nuevos mercados a través de innovación productiva y tecnológica	30 Cambio de políticas de SGPs puede afectar recaudaciones institucionales.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANALISIS EXTERNO		
OPORTUNIDADES (1)		AMENAZAS (2)
30	Acceso a programas y convenios de capacitación estatal y privado.	TECNOLOGICOS
	USUARIOS O CLIENTES	31 Escasa utilización de TIC's en las MYPES como herramienta de crecimiento de la productividad
31	Se cuenta con una buena imagen institucional del MDPyEP y sus entidades dependientes.	32 Reducido nivel de formación académica y técnica en la mano de obra directa e indirecta en el sector industrial
32	Las empresas reconocen la labor de control y seguimiento que ejerce el Estado en desarrollo de los complejos productivos	33 Desarrollo tecnológico a ritmo acelerado de los países vecinos
33	Distintas instituciones públicas y privadas que apoyan la implementación de mecanismos de desburocratización para la creación y funcionamiento de unidades económicas.	34 Escasa aplicación de avances tecnológicos en la industria nacional
34	Interés por parte de las Cámaras de productores, exportadores, gremios, empresas y productores de trabajar en temas de interés común.	35 Escasos Organismos de Evaluación de la Conformidad, para la verificación del cumplimiento de los requisitos especificados en los reglamentos técnicos.
35	Existe predisposición de instituciones públicas y privadas para lograr convenios y acuerdos en su condición de potenciales usuarios.	36 Limitado desarrollo de productos.
36	Existe voluntad política y económica por parte de las ETAs para el financiamiento e implementación concurrente de Proyectos AUP con agregación de valor.	37 Competencia desleal de laboratorios e instituciones que prestan servicios sin tener la competencia técnica.
37	Los proyectos permiten generar espacios inclusivos con equidad de género y generacional, promoviendo oportunidades de empleo e ingresos para los hogares.	38 No se cuenta con RRHH formados en Propiedad Intelectual (PI) y DADC en el mercado laboral
38	Articulación Interinstitucional con GAM para la ejecución de proyectos en el marco de los CETIP.	USUARIOS O CLIENTES
39	Articulación de sectores: productivo, académico y gubernamental con fines de la promoción industrial	39 Poco conocimiento de las ventajas que conlleva la reglamentación técnica de la industria nacional, para la mejora de la calidad de productos.
40	Instituciones del sector público y privado interesadas en trabajar de manera integral con el MDPyEP.	40 Imagen pública debilitada de algunas empresas o dependencias del Ministerio
41	Relacionamiento técnico, de forma directa con la industria nacional manufacturera	41 Insatisfacción de clientes y usuarios por demora en los trámites de clientes
42	Relacionamiento directo con las Secretarías Técnicas de los bloques comerciales de los que forma parte en Estado Plurinacional de Bolivia, y con los puntos de notificación de Obstáculos Técnicos al Comercio.	42 Gerencia de Asistencia Técnica del BDP SAM duplica tareas y no coordina la intervención con el VMPE.
43	Acercamiento con las Universidades para la realización de cursos en materia de metrología y acreditación por IBMETRO.	43 Servicio Plurinacional de Certificación de Competencia tiene un retardo de 2 años en viabilizar los estándares para la MYPE.
44	El SENAPI tiene facultades para establecer mecanismos de defensa de Clientes y Usuarios	44 Información del sistema financiero llega con retraso.
45	Amplio campo de acción a nivel sub-nacional de PROBOLIVIA.	45 Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral de algunas ETAs no priorizan proyectos para el desarrollo de la AUP con valor agregado.
46	Posibilidad de incorporar a más servicios del SENAVEX al SGC y a la certificación ISO 9001:2015.	46 Falta de coordinación con los actores interinstitucionales (GAMLP, GAD La Paz) para la ejecución de actividades/ proyectos para la promover la actividad productiva de la MyPE a nivel local.
		47 Escaso conocimiento de las Instituciones Gubernamentales en la gestión de reglamentos técnicos.
		48 Lentitud en el procesamiento de trámites administrativos de aprobación de Reglamentos Técnicos.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
 FODA

ANALISIS EXTERNO		
OPORTUNIDADES (1)	AMENAZAS (2)	
	49	Burocracia en la gestión de procesos internos para la autorización de determinadas tareas relacionadas con la elaboración e implementación de reglamentos técnicos.
	50	Dependencia de otras instancias gubernamentales para la implementación de Reglamentos Técnicos.
	51	Insuficiente base de información estadística para la articulación del mercado interno.
	52	Varias de las tareas requieren de la participación de otras entidades, lo que genera en muchos casos retrasos en el trabajo.
	53	Mora procesal por factores externos a la entidad.
	54	Los trámites administrativos aduaneros, para la calibración de patrones en el exterior, comprometen la trazabilidad de las mediciones y afectan temporalmente la prestación de servicios.
	55	Insuficiente interrelación con otras Entidades Relacionadas
	56	Dependencia externa para temas de publicación mediante GACETA
	57	Excesiva burocracia en trámites de exportación de entidades relacionadas que afectan el desempeño de la institución.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
MARCO ESTRATÉGICO

E (1)	M (2)	R (3)	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES (4)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI (5)	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2023 (6)	ENTIDAD RESPONSABLE (7)	COD PP (8)	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (9)
1	1	4	2. Se cuenta con empresas públicas fortalecidas que generan excedentes económicos para fortalecer las políticas sociales de redistribución del ingreso, generando empleo e impulsando el desarrollo productivo.	1 Fortalecer las empresas públicas bajo tuición y sujeción del MDPyEP que generan excedentes económicos para profundizar la implementación de las políticas sociales de redistribución del ingreso, generando empleo e impulsando el desarrollo productivo.	Apoyar al fortalecimiento de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP	VPIMGE	111	Apoyo al fortalecimiento de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP
3	2	4	1 Producción de derivados de camelidos (carne, cueros y derivados)	35 Producir derivados de camélidos (carne, cueros y derivados).	Implementar el proyecto de la Industria de Camelido	VPIMGE	113	Implementación de la industria de camelidos de Oruro
2	1	1	1 Promover la producción nacional de productos sustitutos de importación, alimenticios de consumo, productos farmacéuticos, textiles, combustibles e insumos para la agricultura e industria	4 Monitorear los productos estratégicos e implementar medidas para garantizar el abastecimiento al mercado interno.	Monitorear los productos estratégicos e implementar medidas para garantizar el abastecimiento al mercado interno.	VPIMGE	112	Monitoreo y seguimiento al sector productivo estratégico para el abastecimiento del mercado interno
2	1	1	1 Promover la producción nacional de productos sustitutos de importación, alimenticios de consumo, productos farmacéuticos, textiles, combustibles e insumos para la agricultura e industria	5 Formular proyectos estratégicos industriales.	Formular proyectos estratégicos industriales.	VPIMGE	110	Promoción de la inversión pública para la sustitución de importaciones y aprovechamiento de potencialidades productivas
2	1	1	1 Promover la producción nacional de productos sustitutos de importación, alimenticios de consumo, productos farmacéuticos, textiles, combustibles e insumos para la agricultura e industria	6 Establecer políticas de protección y regulación del mercado interno para fortalecer la producción nacional.	Implementar la Reglamentación Técnica mediante normativa legal que permita coadyuvar a la disposición de productos de calidad en el mercado nacional de consumo.	VPIMGE	120	Reglamentación técnica para la protección y regulación del mercado interno
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	9 Implementar y/o mejorar plataformas informáticas para apoyar y fortalecer el desarrollo productivo y comercial.	Implementar y/o mejorar plataformas informáticas para apoyar y fortalecer el desarrollo productivo y comercial.	VMPE	141	Ánálisis y gestión de información productiva sectorial
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	10 Incrementar el acceso a recursos financieros para productores nacionales (Artesanos, MyPE), con énfasis en la sustitución de importaciones	Incrementar el acceso a recursos financieros para productores nacionales (Artesanos, MyPE), con énfasis en la sustitución de importaciones	VMPE	140	Diseño e implementación de políticas, programas y estrategias de desarrollo de las micro y pequeñas empresas y del sector artesanal

MARCO ESTRATÉGICO

E (1)	M (2)	R (3)	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES (4)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI (5)	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2023 (6)	ENTIDAD RESPONSABLE (7)	COD PP (8)	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (9)
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	11 Desarrollar la red de servicios de apoyo y puesta en marcha de emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) del sector manufacturero con énfasis en mujeres y jóvenes	Desarrollar la red de servicios de apoyo y puesta en marcha de emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) del sector manufacturero con énfasis en mujeres y jóvenes.	VMPE	142	Promoción al emprendimiento
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	12 Apoyar el desarrollo de la industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética a pequeña y mediana escala (Artesanos, MyPE)	Apoyar el desarrollo de la industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética a pequeña y mediana escala (Artesanos, MyPE)	VMPE	143	Apoyo a la pequeña industria de rubros emergentes
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	14 Mejorar la productividad con calidad e innovación, promoviendo la economía circular, la formación de recursos especializados y la digitalización de las unidades productivas (Artesanos, MyPE)	Mejorar la productividad con calidad e innovación, promoviendo la economía circular, la formación de recursos especializados y la digitalización de las unidades productivas (Artesanos, MyPE).	VMPE	144	Programa de mejora de la productividad para MyPEs, Artesanos, OECAs y OECOMs
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	16 Facilitar la provisión de materia prima, insumos y maquinaria para el sector productivo (Artesanos, MyPE)	Facilitar la provisión de materia prima, insumos y maquinaria para el sector productivo (Artesanos, MyPE)	VMPE	145	Acceso a insumos, materia prima y maquinaria

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
 MARCO ESTRATÉGICO

E (1)	M (2)	R (3)	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES (4)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI (5)	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2023 (6)	ENTIDAD RESPONSABLE (7)	COD PP (8)	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (9)
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	17 Ejercer tuición y evaluar el Registro de Comercio, mediante medidas de control y seguimiento, garantizando la calidad del servicio para fomentar el desarrollo y la formalidad de las empresas	Controlar la gestión eficiente de las entidades bajo tuición del MDPyEP relacionadas con la actividad empresarial y el registro de Comercio.	VPIMGE	126	Evaluación del Registro de Comercio
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	18 Implementar mecanismos de desburocratización para la creación y funcionamiento de Unidades Económicas.	Presentar mecanismos de desburocratización de los procesos y procedimientos del Registro de Comercio en beneficio de los usuarios.	VPIMGE	127	Mecanismos de desburocratización para la creación y funcionamiento de unidades económicas
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	19 Fortalecer e Implementar parques industriales, zonas francas y zonas económicas especiales.	Fortalecer los parques industriales, zonas francas y zonas económicas especiales.	VPIMGE	150	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	25 Restructurar el Sistema Nacional de la Calidad para incrementar la productividad de las industrias	Implementar normativa y acciones en el Sistema Nacional de la Calidad para coadyuvar en la mejora de la productividad de las industrias	VPIMGE	121	Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
 MARCO ESTRATÉGICO

E (1)	M (2)	R (3)	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES (4)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI (5)	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2023 (6)	ENTIDAD RESPONSABLE (7)	COD PP (8)	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (9)
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	26 Acreditación de los laboratorios, a nivel nacional para realizar las mediciones requeridas en la certificación de productos nacionales, para mejorar su competitividad en los mercados.	Implementar laboratorios, a nivel nacional para realizar las mediciones requeridas en la certificación de productos nacionales, para mejorar su competitividad en los mercados.	IBMETRO	130	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES TÉCNICAS (IBMETRO)
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	27 Focalización de servicios de metrología y acreditación en sectores estratégicos y priorizados a nivel nacional en el marco de las políticas de reactivación económica	Focalizar de servicios de metrología y acreditación en sectores estratégicos y priorizados a nivel nacional en el marco de las políticas de reactivación económica.	IBMETRO	260	SERVICIOS DE METROLOGÍA Y ACREDITACIÓN OTORGADOS A LAS ENTIDADES Y SECTOR PRODUCTIVO
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	28 Fortalecer la Gestión Empresarial Responsable para un Desarrollo Integral Sostenible en beneficio de la sociedad y el medio ambiente.	Implementar acciones para el fortalecimiento de la Gestión Empresarial Socialmente Responsable.	VPIMGE	122	Fortalecimiento de la Gestión Empresarial Responsable
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	29 Implementar acciones que fomenten la Producción Más Limpia en el sector industrial manufacturero.	Fortalecer la aplicación de la Producción Más Limpia en el Sector Industrial Manufacturero.	VPIMGE	123	Fomento a la Producción más Limpia en el Sector Industrial Manufacturero

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
 MARCO ESTRATÉGICO

E (1)	M (2)	R (3)	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES (4)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI (5)	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2023 (6)	ENTIDAD RESPONSABLE (7)	COD PP (8)	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (9)
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	30 Mejorar el Sistema Registro Ambiental Industrial (RAI) para el sector industrial manufacturero.	Implementar un nuevo Sistema de Información Ambiental para el sector industrial manufacturero.	VPIMGE	124	Gestión de la Información Ambiental Industrial
3	1	2	1 Implementar plantas de lácteos.	31 Implementar plantas de lácteos	Implementar acciones de producción y promoción del consumo de la leche y derivados lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía rumbo a la industrialización con sustitución de importación.	PROBOLIVIA	180	PROMOCION DE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE LECHE
3	1	2	1 Implementar plantas de lácteos.	31 Implementar plantas de lácteos	Implementar acciones de producción y promoción del consumo de la leche y derivados lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía rumbo a la industrialización con sustitución de importación.	PROBOLIVIA	98	TRANSFERENCIAS A UNIDADES PRODUCTIVAS EN COMPLEJOS PRODUCTIVOS
3	1	2	1 Implementar plantas de lácteos.	31 Implementar plantas de lácteos	Implementar acciones de producción y promoción del consumo de la leche y derivados lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía rumbo a la industrialización con sustitución de importación.	PROBOLIVIA	97	PARTIDAS NO ASIGNADAS A PROGRAMAS - ACTIVOS FINANCIEROS
3	1	7	1 Instalación de centros I+I+D.	32 Fortalecer los Centros de Tecnología e Innovación Productiva (I+I+D) para fomentar el desarrollo en las MYPES y UP en el marco de sustitución de importaciones	Implementar centros de tecnología e innovación productiva (I+I+D) para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las MYPES y UP.	PROBOLIVIA	250	APOYO EN LA MEJORA DE PROCESOS Y PRODUCTOS EN LAS MYPES MANUFACTURERAS
3	1	7	1 Instalación de centros I+I+D.	32 Fortalecer los Centros de Tecnología e Innovación Productiva (I+I+D) para fomentar el desarrollo en las MYPES y UP en el marco de sustitución de importaciones	Fomentar e impulsar la producción nacional de las MYPES, UP y asociaciones productivas para formar un economía circular rumbo a la industrialización con sustitución de importaciones	PROBOLIVIA	250	APOYO EN LA MEJORA DE PROCESOS Y PRODUCTOS EN LAS MYPES MANUFACTURERAS

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
MARCO ESTRATÉGICO

E (1)	M (2)	R (3)	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES (4)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI (5)	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2023 (6)	ENTIDAD RESPONSABLE (7)	COD PP (8)	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (9)
3	1	7	1 Instalación de centros I+I+D.	32 Fortalecer los Centros de Tecnología e Innovación Productiva (I+I+D) para fomentar el desarrollo en las MYPES y UP en el marco de sustitución de importaciones	Fomentar e impulsar la producción nacional de las MYPES, UP y asociaciones productivas para formar un economía circular rumbo a la industrialización con sustitución de importaciones.	PROBOLIVIA	98	TRANSFERENCIAS A UNIDADES PRODUCTIVAS EN COMPLEJOS PRODUCTIVOS
3	2	8	1 Implementar programas de apoyo a la producción de pequeños productores y a organizaciones económico comunitarias a través de la transferencia de tecnología, asistencia técnica, entre otros.	36 Implementar el Programa Nacional de Fortalecimiento a las Capacidades Productivas e Institucionales para la Alimentación Complementaria Escolar	Implementar el Programa Nacional de Fortalecimiento a las Capacidades Productivas e Institucionales para la Alimentación Complementaria Escolar	VMPE	146	Programa de fortalecimiento productivo para la Alimentación Complementaria Escolar
3	2	8	1 Implementar programas de apoyo a la producción de pequeños productores y a organizaciones económico comunitarias a través de la transferencia de tecnología, asistencia técnica, entre otros.	37 Fomentar la creación de unidades productivas de base comunitaria, principalmente rubro alimentos	Fomentar la creación de unidades productivas de base comunitaria, principalmente rubro alimentos	VMPE	147	Apoyo a la Economía Comunitaria
3	2	11	3 Implementar un programa de fomento a la diversificación de la producción agrícola a partir de la agricultura familiar.	38 Incrementar la agregación de valor de los productos de la agricultura familiar	Incrementar la agregación de valor de los productos de la agricultura familiar	VMPE	148	Programa de valor agregado a pequeña escala
7	1	6	1 Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.	40 Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	MDPyEP	000	Programa Central
7	1	6	1 Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.	40 Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	MDPyEP	903	Personas con Discapacidad
2	1	1	1 Promover la producción nacional de productos sustitutos de importación, alimenticios de consumo, productos farmacéuticos, textiles, combustibles e insumos para la agricultura e industria	41 Establecer políticas de protección y regulación del mercado interno para fortalecer la producción nacional.	Establecer políticas de protección y regulación del mercado interno para fortalecer la producción nacional.	VCI	171	Políticas de protección y regulación del mercado interno.
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	42 Posicionar la producción nacional a través del SELLO HECHO en Bolivia para la sustitución progresiva y sistemática de las importaciones	Posicionar la producción nacional a través del SELLO HECHO en Bolivia para la sustitución progresiva y sistemática de las importaciones	VCI	170	Dinamización y Expansión del Mercado

MARCO ESTRATÉGICO

E (1)	M (2)	R (3)	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES (4)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI (5)	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2023 (6)	ENTIDAD RESPONSABLE (7)	COD PP (8)	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (9)
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	43 Articular la oferta exportable y la gestión de apertura de mercados, en el marco de los acuerdos internacionales	Articular la oferta exportable y la gestión de apertura de mercados, en el marco de los acuerdos internacionales.	VCI	172	Articulación de la oferta exportable y gestión de apertura de mercados.
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	44 Fortalecer la internacionalización de los productos bolivianos con Certificado de Origen, a través de asesoramiento técnico referentes a los beneficios preferenciales en el marco de los acuerdos comerciales que Bolivia participa, como también el asesoramiento técnico a las Unidades Productivas con visión exportadora y al sector exportador en General	Coadyuvar a las exportaciones a través de la emisión de los Certificados de Origen, para el aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales y Regímenes Preferenciales de las cuales el Estado Plurinacional de Bolivia se beneficia, mediante el apoyo a las Unidades Productivas con visión exportadora y al sector exportador en General.	SENAVEX	190	Modernización de servicios de comercio exterior
2	2	4	1 Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones	45 Fortalecer la protección de la Propiedad Intelectual	Fomentar y proteger la propiedad intelectual para brindar seguridad jurídica a los titulares de registro, emprendedores, creadores e innovadores.	SENAPI	230	Servicio de protección de la propiedad intelectual
3	1	1	1 Apoyar al sector productivo fortaleciendo los procesos de innovación tecnológica, manejo fitosanitario, asistencia técnica, producción agrícola, post cosecha y comercialización principalmente de productos que sustituyan su importación.	46 Diseñar políticas para coadyuvar al abastecimiento del mercado interno de productos estratégicos para la canasta familiar a través de la implementación de mecanismos de regulación de exportaciones de los mismos, para disminuir en un 50% la importación de alimentos básicos.	Diseñar políticas para coadyuvar al abastecimiento del mercado interno de alimentos básicos a través de la implementación de mecanismos de regulación del comercio interno y las exportaciones.	VCI	173	Políticas para coadyuvar al abastecimiento del mercado interno de productos estratégicos.
3	1	1	1 Apoyar al sector productivo fortaleciendo los procesos de innovación tecnológica, manejo fitosanitario, asistencia técnica, producción agrícola, post cosecha y comercialización principalmente de productos que sustituyan su importación.	47 Apoyar en la articulación de ferias productivas (artesanal, agricultura familiar y otros) con el mercado interno, en coordinación con el MDRyT	Gestionar la realización de eventos promocionales para posicionar la producción nacional.	VCI	174	Promoción y posicionamiento de la producción nacional.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
MARCO ESTRATÉGICO

E (1)	M (2)	R (3)	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES (4)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI (5)	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2023 (6)	ENTIDAD RESPONSABLE (7)	COD PP (8)	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (9)
3	2	8	1 Implementar programas de apoyo a la producción de pequeños productores y a organizaciones económico comunitarias a través de la transferencia de tecnología, asistencia técnica, entre otros.	48 Fortalecer la agricultura familiar de pequeños productores y organizaciones comunitarias, en producción y mercado, logrando incrementar de 25% al 35% en la comercialización.	Promover la agricultura familiar de pequeños productores y organizaciones comunitarias para incrementar la participación en el mercado a través de la organización de eventos de comercialización.	VCI	175	Fortalecimiento de la agricultura familiar de pequeños productores y organizaciones comunitarias.
3	2	11	1 Implementar estrategias que mejoren la productividad a través del acceso a insumos de producción, crédito y otros servicios.	49 Facilitar y promover el acceso a insumos para el fortalecimiento de la producción agrícola en la comercialización.	Facilitar la importación de insumos para el fortalecimiento de la producción agrícola.	VCI	176	Facilitación del acceso a insumos para el fortalecimiento de la producción agrícola vinculada a los alimentos estratégicos.
3	3	6	1 Implementar la Empresa Nacional de Logística	50 Elaboración del estudio para implementar la Empresa Nacional de logística	Monitorear la implementación del Servicio Nacional de Logística e Insumos - SENALIN.	VCI	177	Implementación de la Empresa Nacional de logística.
3	3	6	1 Implementar la Empresa Nacional de Logística	51 Desarrollar políticas de facilitación del comercio a través del mejoramiento de la logística interna, mecanismos de articulación e inteligencia comercial para mejorar la competitividad y fortalecer la producción nacional.	Desarrollar políticas de facilitación para el mejoramiento de la logística interna, mecanismos de articulación e inteligencia comercial para incrementar la competitividad y fortalecer la producción nacional.	VCI	178	Facilitación del comercio y mejoramiento de la logística interna.
3	4	1	1 Implementar una política nacional de desarrollo y competitividad turística	52 Implementar una política nacional de desarrollo y competitividad turística.	Implementar política de desarrollo turístico a nivel nacional.	VT	830	Desarrollo e implementacion de políticas de control y regulación a la actividad turística
3	4	1	1 Implementar una política nacional de desarrollo y competitividad turística	53 Implementar 10 políticas intersectoriales de desarrollo turístico en temas de: Medio ambiente y Áreas Protegidas, Empleo, Inclusión Social, Género Generacional, Educación y Certificación, para establecer la oferta y demanda turística responsable	Implementar políticas intersectoriales de desarrollo turístico	VT	810	DESARROLLO DE MERCADOS NACIONALES E INTERNACIONALES A PARTIR DE LA OFERTA TURISTICA
3	4	2	2 Implementar una estrategia de fomento del turismo interno.	56 Implementar una estrategia de fomento al turismo interno	Implementar una estrategia de fomento al turismo interno	VT	821	FOMENTO AL SECTOR DEL TURISMO
3	4	2	1 Establecer estrategias de articulación de productos locales turísticos, rutas y redes de turismo de base comunitaria.	57 Implementar las redes nacionales de turismo de base comunitaria por macroregiones de desarrollo turístico para dinamizar la actividad turística y la inclusión de los emprendimientos comunitarios	Implementar y reactivar las redes nacionales de turismo de base comunitaria en las macro regiones del país	VT	820	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN NACIONAL DE LA OFERTA TURISTICA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
MARCO ESTRATÉGICO

E (1)	M (2)	R (3)	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES (4)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI (5)	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2023 (6)	ENTIDAD RESPONSABLE (7)	COD PP (8)	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (9)
3	4	2	2 Implementar una estrategia de fomento del turismo interno.	60 Implementar programas de incentivo a la demanda turística interna para fomentar el viaje en los sitios de interés turístico nacional bajo la política Bolivia Destino Inclusivo	Implementar proyectos de incentivo a la demanda turística interna para fomentar la visita a sitios de interés turístico nacional por parte del turista nacional y de poblaciones vulnerables, en el marco de la política Bolivia Destino Inclusivo.	CONOCE BOLIVIA	790	Programa de gestión turística del patrimonio cultural - BID-4643/BL-BO
3	4	3	1 Promoción internacional del destino turístico Bolivia.	62 Implementar estrategias de promoción internacional del Destino Turístico Bolivia que posicen al país como un destino prioritario para incrementar el flujo turístico receptivo	Implementar de estrategias de promoción internacional del Destino Turístico Bolivia.	VT	822	PROMOCION DEL DESTINO BOLIVIA A NIVEL INTERNACIONAL
3	4	3	1 Promoción internacional del destino turístico Bolivia.	64 Optimizar la oferta turística para la reactivación económica del sector bajo parámetros de calidad en el marco de la política Bolivia Destino de Calidad	Promover la optimización de la oferta turística nacional, bajo parámetros de calidad, para la reactivación económica del sector.	CONOCE BOLIVIA	800	CONOCE-BOLIVIA
3	4	4	1 Implementar los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria, gastronómico, de aventura, accesible, patrimonial, agroturismo, ecoturismo, vivencial rural, de salud ancestral, etc.	67 Implementar los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria, gastronómico, de aventura, accesible, patrimonial, agroturismo, ecoturismo, vivencial rural, de salud ancestral, etc	Gestionar la implementación de los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria	VT	823	DESARROLLO DEL TURISMO COMUNITARIO
3	4	4	1 Implementar los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria, gastronómico, de aventura, accesible, patrimonial, agroturismo, ecoturismo, vivencial rural, de salud ancestral, etc.	67 Implementar los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria, gastronómico, de aventura, accesible, patrimonial, agroturismo, ecoturismo, vivencial rural, de salud ancestral, etc	Gestionar la reactivación del programa Dinamización Turística Destino Salar de Uyuni y Laguna de Colores	VT	805	IMPLEM. DINAMIZ. TURÍSTICA DESTINO SALAR DE UYUNI Y LAGUNA DE COLORES

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

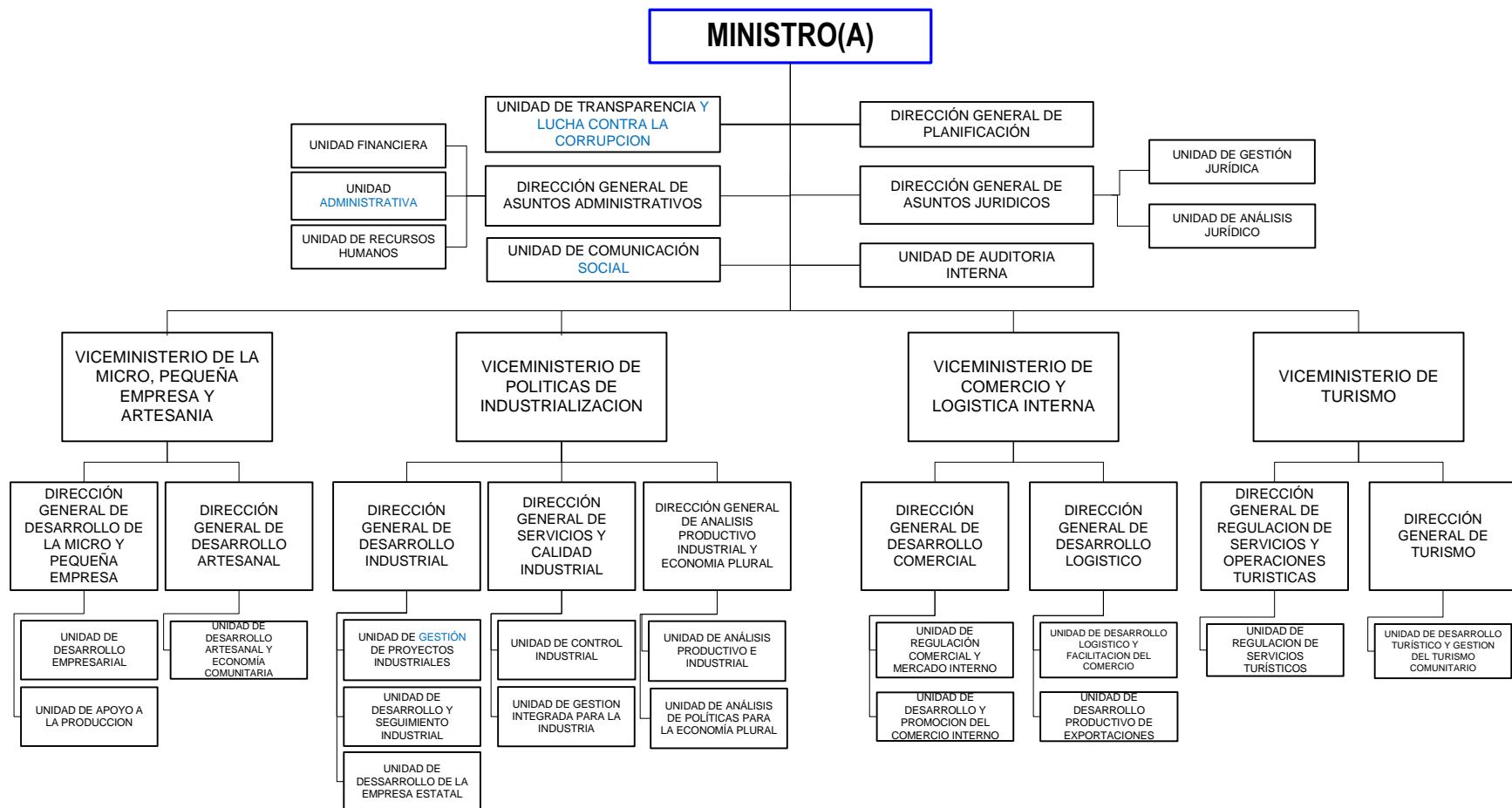
BASE LEGAL
Decreto de Organización del Órgano Ejecutivo del N° 29894 del 7 de Febrero de 2009, Capítulo XI, Artículo 63 al 68, y el D.S. N° 0429 de febrero de 2010, que establece la estructura institucional y competencias del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.
Decretos supremos de creación y modificación de las entidades desconcentradas: SENAVEX (D.S. No. 29847 de 10/12/2008), PROBOLIVIA Y PROMUEVE BOLIVIA (D.S. No. 29727 de 01/10/2008); SENAPI (D.S. No. 28152 de 17/05/2005 y D.S. No. 27938 de 20/12/2004) e IBMETRO (D.S. No. 24498 de 17/02/2007.y D.S. No. 26050 de 19/01/2001).
D.S. No. 0429 de 10/02/2010 que trasiere el Viceministerio de Industria del Turismo (VIT) y la entidad desconcentrada CONOCE BOLIVIA al Ministerio de Culturas.
D.S. No. 3540 de 25/04/2018 que modifica estructura de VCIE, y suprime PROMUEVE BOLIVIA.
D.S. No. 4257 de 04/06/2020 que suprime el Ministerio de Culturas y Turismo, transfiriendo el Viceministerio de Turismo y CONOCE BOLIVIA al MDPyEP.
D.S. No. 4543 de 21/07/2021 que fortalece las actividades de apoyo y promoción del turismo, a través de la Entidad Pública Desconcentrada CONOCE - BOLIVIA del MDPyEP

MISIÓN
Promover el desarrollo productivo manufacturero y turístico del país, a través de la generación de políticas y normas de promoción y fortalecimiento de los actores de la economía plural en armonía con la Madre Tierra.

VISIÓN
El Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural es una institución eficiente, transparente y comprometida, al servicio de los actores de la economía plural, que promueve el desarrollo productivo con valor agregado, la diversificación y desarrollo de los mercados interno y externo, y la seguridad alimentaria bajo los principios de inclusión, reciprocidad, complementariedad, equidad y soberanía, en armonía con la Madre Tierra.

ORGANIGRAMA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL





BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

UNIDADES TRANSVERSALES



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.07.01.	100	Gestión de políticas públicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural	Políticas públicas generadas y en implementación	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP.	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP.	100 Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	Informes, resoluciones, notas, actas, etc.	01/01/23	31/12/23	DM	20000	285,653.00	0.00
TOTAL PARCIAL												285,653.00	0.00
TOTAL GENERAL												285,653.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
27.07.	100	Gestión de políticas públicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural															
27.07.01.	100	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP.	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	0.00	100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.08.01.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.	Archivo Central organizado, clasificado y disponible para consulta de usuarios internos y externos	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de un 30% de la documentación transferida a Archivo Central.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenada de acuerdo a un plan de trabajo previamente establecido.	100% de Documentación de Archivo Central organizada	Documentación de Archivo Central organizada y ordenada en estantería.	01/01/23	31/12/23	UA	20000	16,427.00	0.00
27.08.02.				Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos.	100% de solicitudes de préstamo y consulta atendidos.	100% de Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	Registros de consulta y constancia de préstamos de la documentación de Archivo Central.	01/01/23	31/12/23	UA			
27.08.03.				Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	100% de las solicitudes de transferencia atendidas.	100% de Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.	Actas de recepción de documentación realizada por las diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP debidamente verificadas y firmadas.	01/01/23	31/12/23	UA			
27.09.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha administrado eficientemente los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios del MDPyEP.	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de solicitudes atendidas y procesadas.	100% de Solicitudes atendidas y procesadas	Procesos de contratación de bienes y servicios, consultorías y obras ejecutados de acuerdo a normativo y con sus respectivos documentos de respaldo.	01/01/23	31/12/23	UA	20000 30000 40000	649,804.00 47,500.00 10,000,000.00	0.00 0.00 0.00
27.09.02.				Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	100% de solicitudes de pago atendidas	100% de Solicitudes de pago atendidas	Informe de pago realizados.	01/01/23	31/12/23	UA	20000 30000 80000	3,563,084.00 549,945.00 10,000.00	0.00 0.00 0.00
27.09.03.				Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso de combustible.	Vehículos en buen funcionamiento y una administración adecuada al uso de combustible.	24 Informes de Mantenimiento y provisión de combustibles.	Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de Vehículos y provisión de combustible	01/01/23	31/12/23	UA	30000 80000	429,842.00 485.00	0.00 0.00
27.09.04.				Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Atención del 100% de las solicitudes de ingreso y egreso de los bienes de consumo	100% de Solicitudes atendidas	Documentos de ingreso a almacén y documentos de egreso.	01/01/23	31/12/23	UA	20000 30000 40000 80000	5,000.00 735,441.00 133,700.00 65,505.32	0.00 0.00 0.00 0.00
27.09.05.				Realizar el control mediante la asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Actas de asignación y devolución de activos fijos.	100% de Solicitudes atendidas	Actas de asignación, devolución de activos fijos.	01/01/23	31/12/23	UA	20000	87,692.00	0.00
27.09.06.				Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	Solicitudes de baja y disposición atendidas	100% de Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados	Documentos, informes y Resoluciones.	01/01/23	31/12/23	UA	20000 40000	90,000.00 554,548.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.09.07.				Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP	100% de los Bienes con cobertura de pólizas de seguro	100% de Bienes con cobertura de pólizas de seguro	Informes y Contrato	01/01/23	31/12/23	UA	20000	150,580.00	0.00
27.09.08.				Realizar el mantenimiento de activos fijos de la administración central del MDPyEP	Bienes con servicio de mantenimiento	100% de Bienes con servicio de mantenimiento	Informes y Contrato	01/01/23	31/12/23	UA	30000	54,477.00	0.00
27.10.01.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.	Contar con sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico funcionando adecuadamente	Realizar el soporte de equipos de computación , telefonía IP, redes y servidores de datos	Equipos de computación, servidores y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento	100% de Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.	Fichas y formularios de atención técnica	01/01/23	31/12/23	UA	20000	678,578.00	0.00
27.10.02.				Desarrollo, mantenimiento y asistencia técnica de sistemas de información de acuerdo a requerimiento de las diferentes áreas organizacionales del MDPyEP	Sistemas en óptimas condiciones para su funcionamiento.	100% de Solicitudes atendidas de implementación de sistemas de información	Informes y solicitudes atendidas	01/01/23	31/12/23	UA	20000	208,772.80	0.00
27.10.03.				Seguimiento y cumplimiento a los objetivos y tareas establecidas en el Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del MDPyEP	Cumplimiento a las tareas del PISI	100% de Políticas de seguridad implementados	Informes u otros documentos	01/01/23	31/12/23	UA			
27.10.04.				Garantizar el acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) mediante la adquisición del equipos tecnológicos actualizados.	Parque informático actualizado	100% de Equipos tecnológicos adquiridos o actualizados.	Informes u otros documentos	01/01/23	31/12/23	UA	20000 30000 40000	70,000.00 61,662.00 567,010.68	0.00 0.00 0.00
27.11.01.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MDPyEP.	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Solicitudes atendidas y procesadas mediante comprobantes C31 y registro de C21 Estados Financieros Consolidados aprobados y remitidos al MEFP .	12 Informes elaborados	Informes, Comprobantes C21 y C31 generados con Estados Financieros consolidados, remitidos al MEFP .	01/01/23	31/12/23	UF	80000	767,637.00	0.00
27.11.02.				Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias atendidas de acuerdo a requerimiento de las Unidades Organizacionales.	Solicitudes presupuestarias atendidas de acuerdo a requerimiento de las Unidades Organizacionales.	12 Informes elaborados	Informes mensuales remitidos.	01/01/23	31/12/23	UF			
27.11.03.				Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Movimiento de Efectivo, Asignación de Recursos, Plan de Cuenta y Control de Títulos Valores Realizados.	12 Informes elaborados	Informes con Flujos Financieros presentados al MEFP, Plan Anual de Cuenta de Caja aprobado y sus modificaciones registrados en el SIGEP, Reporte de control de Títulos y Valores	01/01/23	31/12/23	UF	20000	27,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.12.01.	10	Elaborar instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.	Manuales y Reglamentos para la gestión de Recursos Humanos actualizados y/o elaborados de acuerdo a normativa vigente.	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamentos y Manuales elaborados y difundidos al personal dándoles el lineamiento para los diferentes trabajos que se realizan en la Institución.	2 Reglamento y/o manuales elaborados y actualizados según normativa vigente	Informes, Resoluciones Ministeriales, circulares de difusión al personal del Ministerio.	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.01.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.	Gestión de personal administrada en el marco del SAP, con capacitación orientada a prestar servicios eficiencia y eficacia.	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado, orientado a prestar servicios con eficiencia y eficacia	1 Programa Anual de Capacitación elaborado	Informe técnico y formularios de detección de necesidades de capacitación con autorización de la autoridad correspondiente	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.02.				Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación.	Personal capacitado según el Plan de Capacitación, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la entidad.	12 Cursos realizados	Convocatorias, informes técnicos, certificados, circulares, formularios de inscripción	01/01/23	31/12/23	URH	20000	80,000.00	0.00
27.13.03.				Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual Aprobada con Resolución Ministerial.	1 Programación Operativa Anual Individual	Resolución Ministerial	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.04.				Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento	Procesos de contratación de personal y designación concluidos	100% de % de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados	Memorándum de Designación y Contratos	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.05.				Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizadoras del MDPyEP.	Acuerdos Individuales de Pasantía y trabajos dirigidos con estudiantes, egresados y/o profesionales firmados con todas aquellas instituciones que suscribieron acuerdos con el Ministerio.	100% de % de Acuerdos Individuales de pasantías e informes finales	Acuerdos Individuales de pasantías e informes finales	01/01/23	31/12/23	URH	20000	25,000.00	0.00
27.13.06.				Programar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Procedimiento y instrumentos de Evaluación de Desempeño Laboral elaborados y socializados con el personal del MDPyEP	1 Programación de la evaluación del desempeño	Instructivos, circulares, formularios, guía	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.07.				Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos contemplados en la Programación de la Evaluación del Desempeño, evaluados.	1 Informe de evaluación presentado	Formularios de evaluación de desempeño e informe técnico.	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.08.				Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	Files de Personal actualizados	100% de % de Files aperturados, actualizados	Files actualizados y verificados	01/01/23	31/12/23	URH			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.13.09.				Digitalizar los files de personal del MDPyEP	File digitalizados	100% de % de File digitalizados	Documentación en formato digital de los files de personal	01/01/23	31/12/23	URH			
27.13.10.				Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de Vacaciones aprobado	1 Programa Anual de vacaciones	Programa Anual de Vacaciones Nota de Solicitud de Aprobación	01/01/23	31/12/23	URH			
27.14.01.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.	El 100% de los servidores públicos son remunerados mensualmente por sus funciones.	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP's, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	Personal del MDPyEP afiliado o dado de baja de los Entes Gestores de Salud y AFP's de manera oportuna.	100% de % de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado	Formularios de alta y baja de los Entes Gestores de Salud y Formulario de Novedades de Ingreso y Retiro (FDNIR) de las AFP's.	01/01/23	31/12/23	URH	20000 30000	77,652.00 3,100.00	0.00 0.00
27.14.02.				Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	Informes Mensuales para el pago de Sueldos elaborados y planillas salariales aprobadas, boletas de pago entregadas al personal.	100% de % de Informes y Planillas requeridos realizados	Informes Mensuales para el pago de Sueldos, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros Planillas de Pago de Sueldos y Salarios, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros.	01/01/23	31/12/23	URH	10000 80000	37,592,998.00 1,269.00	0.00 0.00
27.14.03.				Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Servidores/públicas reciben el pago de refrigerio.	100% de % de Informes y Planillas de refrigerios requeridos realizados	Informes de refrigerio y Planillas de pago de refrigerio	01/01/23	31/12/23	URH	30000	1,103,580.00	0.00
TOTAL PARCIAL												58,408,789.80	0.00
TOTAL GENERAL												58,408,789.80	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.08.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.																
27.08.01.	40	Organizar el sistema archivístico (identificación, clasificación, y resguardo) de un 30% de la documentación transferida a Archivo Central.	Documentación de Archivo Central organizada	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.08.02.	30	Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos.	Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.08.03.	30	Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																
27.09.01.	20	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	Solicitudes atendidas y procesadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.02.	10	Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	Solicitudes de pago atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.03.	10	Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	Informes de Mantenimiento y provisión de combustibles.	0.00	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
27.09.04.	10	Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.05.	10	Realizar el control mediante la asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.06.	10	Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.07.	10	Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP	Bienes con cobertura de polizas de seguro	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.09.08.	20	Realizar el mantenimiento de activos fijos de la administración central del MDPyEP	Bienes con servicio de mantenimiento	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.10.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO											
Area Organizacional										DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	
Gestión del POA										2023	
Fecha elab. POA										18/08/2023	
Código(*)										41	
Sigla										DGAA	

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.10.01.	25	Realizar el soporte de equipos de computación , telefonía IP, redes y servidores de datos	Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.10.02.	25	Desarrollo, mantenimiento y asistencia técnica de sistemas de información de acuerdo a requerimiento de las diferentes áreas organizacionales del MDPyEP	Solicitudes atendidas de implementación de sistemas de información.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.10.03.	25	Seguimiento y cumplimiento a los objetivos y tareas establecidas en el Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del MDPyEP	Políticas de seguridad implementados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.10.04.	25	Garantizar el acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) mediante la adquisición del equipos tecnológicos actualizadas.	Equipos tecnológicos adquiridos o actualizados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.11.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.																
27.11.01.	30	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
27.11.02.	30	Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP.	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
27.11.03.	40	Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
27.12.	10	Elaborar instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.																
27.12.01.	100	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamento y/o manuales elaborados y actualizados según normativa vigente	2.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
27.13.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.																
27.13.01.	10	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO																					
Area Organizacional		DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS																			
Gestión del POA	2023																				
Fecha elab. POA	18/08/2023																				
Código(*)	41																				
Sigla	DGAA																				

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.13.02.	20	Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación.	Cursos realizados	12.00	12.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	12.00
27.13.03.	20	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.13.04.	10	Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento	% de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.13.05.	5	Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizaciones del MDPyEP.	% de Acuerdos Individuales de pasantías e informes finales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.13.06.	2	Programar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Programación de la evaluación del desempeño	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.13.07.	8	Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Informe de evaluación presentado	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27.13.08.	10	Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	% de Files aperturados, actualizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.13.09.	8	Digitalizar los files de personal del MDPyEP	% de File digitalizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.13.10.	7	Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de vacaciones	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.14.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.																
27.14.01.	30	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP's, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	% de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.14.02.	35	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	% de Informes y Planillas requeridos realizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.14.03.	35	Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	% de Informes y Planillas de refrigerios requeridos realizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.17.01.	60	Articulación de los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia del MDPyEP	Documentos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes de mediano y corto plazo, elaborados.	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del PSDI de los sectores Industrial, Comercio y turístico, conforme a requerimiento del órgano rector	Seguimiento al PSDI de los sectores Industrial, Comercio y Turístico, desarrollado, el mismo contribuye con información oportuna para la toma de decisiones.	3 Informes de seguimiento del PSDI de los sectores, industrial, comercio y turístico.	Informe presentado a la MAE.	03/01/23	31/12/23	DGP	20000	18,000.00	0.00
27.17.02.				Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	Seguimiento al PEI del MDPyEP desarrollado, el mismo contribuye con información oportuna para la toma de decisiones.	1 Informe de seguimiento al PEI del MDPyEP	Informe presentado a la MAE.	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.03.				Coordinar con las instancias correspondientes para el seguimiento a los PEI y PEE de las entidades y empresas bajo tuición	Seguimiento al PEI y PEE de las Entidades y Empresas bajo tuición del MDPyEP, desarrollados.	2 Informes consolidados de seguimiento al PEI de las Entidades Descentralizadas y PEE de las Empresas del MDPyEP	Informe presentado a la MAE	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.04.				Realizar el ajuste del Plan Operativo Anual 2023 del MDPyEP, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión.	Plan Operativo Anual 2023 del MDPyEP ajustado	2 Documentos de ajuste del POA 2023 ajustado y aprobado con RM.	Documento del POA 2023 ajustado, Informe y Resolución Ministerial.	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.05.				Realizar la formulación del Plan Operativo Anual 2024 del MDPyEP, como herramienta dinámico e integral, que permita generar condiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Acciones a Corto Plazo.	Documento POA 2024 elaborado y aprobado con Resolución Ministerial, herramienta dinámico e integral, que permite generar condiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Acciones a Corto Plazo.	1 Documento del POA 2024 aprobado con Resolución Ministerial	Informe, Documento del POA 2024 aprobado con Resolución Ministerial.	03/01/23	31/12/23	DGP	20000 30000	15,000.00 4,960.00	0.00 0.00
27.17.06.				Realizar la evaluación al Plan Operativo Anual 2022 del MDPyEP, con la finalidad, adoptar medidas correctivas y contribuir a la programación de operaciones y tareas futuras.	Evaluación del POA 2022 del MDPyEP, realizado, el mismo permite, adoptar medidas correctivas a la programación de operaciones y tareas futuras.	1 Informes de evaluación del POA 2022, presentado a la MAE	Informe de evaluación al POA 2022, presnetado a la MAE	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.07.				Realizar el seguimiento y/o evaluación del Plan Operativo Anual de la gestión 2023 del MDPyEP, para adoptar medidas correctivas, que permitan otorgar condiciones para una buena ejecución.	Seguimiento y/o evaluación del POA 2023 del MDPyEP, realizado, con el mismo se implementó medidas correctivas, permitiendo condiciones para una buena ejecución.	11 Informes de seguimiento y/o evaluación del POA.	Informes de seguimiento y/o evaluación	03/01/23	31/12/23	DGP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.17.08.				Realizar certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP, de manera oportuna.	Certificados POA de los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP, validadas, los cuales permiten la viabilidad oportuna de los procesos.	100% de Certificaciones de POA validadas	Reporte del listado de certificaciones POA	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.09.				Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II, para promover la eficiencia en los procesos administrativos.	Sistema Informático Wara II en operación, facilitando la eficiencia en los procesos administrativos.	100% de Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema	Registros, base de datos actualizados en el servidor web del Sistema WARA II y en el GITLAB del MDPyEP	03/01/23	31/12/23	DGP			
27.17.10.				Realizar la revisión de medios de verificación del POA, para confirmar la veracidad de la información registrada en el sistema WARA II	Los medios de verificación registrados en el Sistema Wara II, son verídicas.	2 Informes de revisión de medios de verificación del POA	Informe de revisión de medios de verificación del POA, presentado a la MAE	01/01/23	31/12/23	DGP			
27.18.01.	40	Coordinación de la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos articulados al PSDI y PEI del MDPyEP y ejecutados de manera oportuna.	Programas, proyectos, convenios y fideicomisos articulados al PSDI y PEI del MDPyEP y ejecutados de manera oportuna.	Realizar el seguimiento y monitoreo a Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición.	Se realizó el seguimiento y monitoreo de los proyectos de inversión pública del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición, facilitando la eficiencia en la ejecución.	3 Informes trimestrales de proyectos de inversión pública	Informes técnicos de seguimiento a la inversión pública.	01/01/23	31/12/23	DGP	20000	19,046.00	0.00
27.18.02.				Realizar la actualización y seguimiento a la información reportada en SISIN WEB, de los proyectos del MDPyEP, entidades descentralizadas y empresas bajo tuición.	Proyectos del MDPyEP, entidades descentralizadas y empresas bajo tuición, registrada en el SISIN WEB, con información actualizada, que facilita la toma de decisiones.	12 Reportes de SISIN WEB de los proyectos de inversión pública	Reportes mensuales y carta de remisión al VIPFE	01/01/23	31/12/23	DGP			
27.18.03.				Elaborar informes de priorización sectorial de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector.	Los proyectos de inversión pública del MDPyEP y otras instancias cuentan con su informe de prioridad sectorial.	100% de Informes de priorización sectorial.	Informes técnicos de priorización sectoriales	01/01/23	31/12/23	DGP	20000	17,994.00	0.00
27.18.04.				Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, para alcanzar una buena ejecución.	Reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, realizados, los cuales permiten alcanzar una buena ejecución.	11 Reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública	Reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública	01/01/23	31/12/23	DGP			
27.18.05.				Realizar el seguimiento a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP, para una administración de estos recursos	Seguimiento a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP, desarrollados.	3 Informes y/o matriz y/o PowerPoint de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	Informes y/o matriz y/o presentación de PowerPoint	01/01/23	31/12/23	DGP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)	
27.18.06.				Realizar el seguimiento a convenios, financiamientos y otros acuerdos vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional y otras entidades en coordinación con los viceministerios y entidades bajo dependencia del MDPyEP.	Seguimiento a convenios, financiamientos y otros acuerdos vigentes suscritos entre el MDPyEP y la cooperación internacional y otras entidades, desarrolladas.	4 Informes de seguimiento a convenios de cooperación internacional	Informes de seguimiento a convenios elaborados.	01/01/23	31/12/23	DGP				
27.18.07.				Realizar reportes de programas y/o proyectos, para socialización a organizaciones sociales o autoridades políticas nacionales, departamentales y/o municipales.	Programas y Proyectos del MDPyEP, socializados.	11 Reportes de Proyectos de Inversión	Notas de remisión y/o presentaciones	01/01/23	31/12/23	DGP				
27.18.08.				Elaborar presentaciones para efemérides departamentales, nacional e informe de gestión.	Presentaciones de efemérides departamentales, nacional e informe de gestión.	10 Informes de efemérides departamentales, nacional e informe de gestión	Notas y/o presentaciones	01/01/23	31/12/23	DGP				
												TOTAL PARCIAL	75,000.00	0.00
												TOTAL GENERAL	75,000.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGP

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.17.	60	Articulación de los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia del MDPyEP																
27.17.01.	10	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del PSDI de los sectores Industrial, Comercio y turístico, conforme a requerimiento del órgano rector	Informes de seguimiento del PSDI de los sectores, industrial, comercio y turístico.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00
27.17.02.	10	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	Informe de seguimiento al PEI del MDPyEP	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.17.03.	5	Coordinar con las instancias correspondientes para el seguimiento a los PEI y PEE de las entidades y empresas bajo tuición	Informes consolidados de seguimiento al PEI de las Entidades Descentralizadas y PEE de las Empresas del MDPyEP	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
27.17.04.	15	Realizar el ajuste del Plan Operativo Anual 2023 del MDPyEP, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión.	Documentos de ajuste del POA 2023 ajustado y aprobado con RM.	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
27.17.05.	10	Realizar la formulación del Plan Operativo Anual 2024 del MDPyEP, como herramienta dinámico e integral, que permita generar condiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Acciones a Corto Plazo.	Documento del POA 2024 aprobado con Resolución Ministerial	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.17.06.	10	Realizar la evaluación al Plan Operativo Anual 2022 del MDPyEP, con la finalidad, adoptar medidas correctivas y contribuir a la programación de operaciones y tareas futuras.	Informes de evaluación del POA 2022, presentado a la MAE	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.17.07.	10	Realizar el seguimiento y/o evaluación del Plan Operativo Anual de la gestión 2023 del MDPyEP, para adoptar medidas correctivas, que permitan otorgar condiciones para una buena ejecución.	Informes de seguimiento y/o evaluación del POA.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
27.17.08.	10	Realizar certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP, de manera oportuna.	Certificaciones de POA validadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.17.09.	5	Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II, para promover la eficiencia en los procesos administrativos.	Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema	0.00	100.00	4.00	7.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	8.00	100.00
27.17.10.	15	Realizar la revisión de medios de verificación del POA, para confirmar la veracidad de la información registrada en el sistema WARA II	Informes de revisión de medios de verificación del POA	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGP

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.18.	40	Coordinación de la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición																
27.18.01.	15	Realizar el seguimiento y monitoreo a Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición.	Informes trimestrales de proyectos de inversión pública	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
27.18.02.	10	Realizar la actualización y seguimiento a la información reportada en SISIN WEB, de los proyectos del MDPyEP, entidades descentralizadas y empresas bajo tuición.	Reportes de SISIN WEB de los proyectos de inversión pública	18.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
27.18.03.	10	Elaborar informes de priorización sectorial de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector.	Informes de priorización sectorial.	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.18.04.	15	Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, para alcanzar una buena ejecución.	Reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
27.18.05.	15	Realizar el seguimiento a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP, para una administración de estos recursos	Informes y/o matriz y/o PowerPoint de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
27.18.06.	15	Realizar el seguimiento a convenios, financiamientos y otros acuerdos vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional y otras entidades en coordinación con los viceministerios y entidades bajo dependencia del MDPyEP.	Informes de seguimiento a convenios de cooperación internacional	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
27.18.07.	10	Realizar reportes de programas y/o proyectos, para socialización a organizaciones sociales o autoridades políticas nacionales, departamentales y/o municipales.	Reportes de Proyectos de Inversión	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
27.18.08.	10	Elaborar presentaciones para efemérides departamentales, nacional e informe de gestión.	Informes de efemérides departamentales, nacional e informe de gestión	0.00	10.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	10.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.15.01.	60	Asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades descentralizadas y descentralizadas del MDPyEP y desarrollo de normativa.	Asesoramiento prestado y normativa desarrollada.	Asesoramiento legalmente al despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades descentralizadas y descentralizadas del MDPyEP.	Asesoramiento legal a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades descentralizadas y descentralizadas del MDPyEP realizados.	100% de asesoramiento legal al MDPyEP	Informes Legales, Notas Internas, Externas y Actas de reunión.	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.15.02.				atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Instrumentos de fiscalización de la asamblea legislativa atendidos.	100% de atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	cartas recepcionadas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.15.03.				Elaborar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas para el MDPyEP	Anteproyectos de ley, proyectos de Decreto Supremo y proyectos de Resoluciones Supremas elaboradas.	100% de normas jurídicas.	Informes Legales, Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ	30000	1,030.00	0.00
27.15.04.				Elaborar Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales.	Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales elaboradas.	100% de resoluciones elaboradas	Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales y/o Notas Internas y Externas	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.15.05.				Elaborar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos.	Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos elaborados.	100% de Convenios y acuerdos elaborados.	Informes Legales, Convenios y Acuerdos y/ o Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ	20000	9,969.00	0.00
27.15.06.				Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	Reglamentos internos del MDPyEP aprobados	100% de reglamentos elaborados.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.16.01.	40	Patrocinio y gestión de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales atendidos.	Gestionar los procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales gestionados.	100% de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP gestionados	Memoriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Notificaciones, Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ	20000	66,001.00	0.00
27.16.02.				Elaborar contratos del MDPyEP conforme a la normativa vigente.	Contratos elaborados del MDPyEP conforme lo solicitado.	100% de contratos suscritos.	Informes Legales, Contratos, Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.16.03.				Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	Recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos de manera oportuna	100% de recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	01/01/23	31/12/23	DGAJ			
27.16.04.				Organizar la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	registro y archivo de documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, organizada.	100% de Documentación generada y organizada.	Registros físicos y digitales.	01/01/23	31/12/23	DGAJ	20000	3,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
												TOTAL PARCIAL	80,000.00
												TOTAL GENERAL	80,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.15.	60	Asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP y desarrollo de normativa.																
27.15.01.	20	Asesorar legalmente al despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.	asesoramiento legal al MDPyEP	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.15.02.	20	atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.15.03.	15	Elaborar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas para el MDPyEP	normas jurídicas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.15.04.	15	Elaborar Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales.	resoluciones elaboradas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.15.05.	15	Elaborar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos.	Convenios y acuerdos elaborados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.15.06.	15	Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	reglamentos elaborados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.16.	40	Patrocinio y gestión de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.																
27.16.01.	30	Gestionar los procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	procesos administrativos y judiciales del MDPyEP gestionados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.16.02.	25	Elaborar contratos del MDPyEP conforme a la normativa vigente.	contratos suscritos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.16.03.	25	Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.16.04.	20	Organizar la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	Documentación generada y organizada.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.04.01.	30	Implementacion de mecanismos de prevencion y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores publicos del MDPyEP	Mecanismos de prevencion y transparencia implementados en el MDPyEP	Socializar el Código de Etica y Ley N° 004 y temas concernientes a transparencia, prevencion y lucha contra la corrupcion.	Conocimiento del Personal del Código de Etica del MDPyEP.	4 Talleres de socializacion en etica y transparencia	Informe de Taller	01/01/23	31/12/23	UT	20000 30000	16,970.00 3,300.00	0.00 0.00
27.04.02.				Realizar el seguimiento a procesos de contratacion, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupcion	Verificacion de cumplimiento de Normativa Vigente	6 Informes seguimiento a procesos de contratacion	Informe sobre procesos	01/01/23	31/12/23	UT			
27.05.01.	70	Transparencia de la Gestión Publica	Gestion publica con transparencia	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el proceso de Rendicion Publica de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo suucion	Rendicion de cuentas publicas del MDPyEP realizado	2 Audiencia de Rendicion Publica de Cuentas	Informes realizados.	01/01/23	31/12/23	UT	20000 30000	8,596.00 5,700.00	0.00 0.00
27.05.02.				Asegurar el acceso a la informacion de la ciudadania mediante la plataforma WEB, otros medios y desarrollar el seguimiento respectivo.	Pagina web actualizada con informacion correspondiente del ministerio	2 Informes de acceso a la informacion y seguimiento	Informes elaborados del seguimiento a la pagina WEB	01/01/23	31/12/23	UT	20000	5,434.00	0.00
27.05.03.				Realizar la atencion y gestion de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion del MDPyEP.	Denuncias gestionadas segun la ley 974.	17 Denuncias atendidas y gestionadas	Informes de gestion de denuncias.	01/01/23	31/12/23	UT			
												TOTAL PARCIAL	40,000.00
												TOTAL GENERAL	40,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.04.	30	Implementacion de mecanismos de prevencion y transparencia, para el mejor desempeno de las servidoras y servidores publicos del MDPyEP																
27.04.01.	50	Socializar elCodigo de Etica y Ley N° 004 y temas concernientes a transparencia, prevencion y lucha contra la corrupcion.	Talleres de socializacion en etica y transparencia	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00
27.04.02.	50	Realizar el seguimiento a procesos de contratacion, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupcion	Informes seguimiento a procesos de contratacion	0.00	6.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	6.00
27.05.	70	Transparencia de la Gestion Publica																
27.05.01.	40	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el proceso de Rendicion Publica de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuicion	Audiencia de Rendicion Publica de Cuentas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
27.05.02.	20	Asegurar el acceso a la informacion de la ciudadania mediante la plataforma WEB, otros medios y desarrollar el seguimiento respectivo.	Informes de acceso a la informacion y seguimiento	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
27.05.03.	40	Realizar la atencion y gestion de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion del MDPyEP.	Denuncias atendidas y gestionadas	0.00	17.00	1.00	0.00	3.00	1.00	2.00	1.00	1.00	5.00	1.00	1.00	1.00	0.00	17.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.01.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de los procesos y operaciones del MDPyEP y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los mismos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado transparencia y licitud de las gestión del MDPyEP.	Informes de auditoria con pronunciamiento sobre la eficacia y/o eficiencia de los controles y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de las operaciones, así como el pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo.	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Emitir el informe de confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno emergentes de la evaluación y el informe de confiabilidad de los estados financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/01/23	31/03/23	UAI			
27.06.02.				Realizar la Opinion del Auditor Interno sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Determinar si el control interno relacionado con la presentación de los Estados Financieros y Registros de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ? MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, ha sido diseñado e implementado para minimizar la probabilidad de ocurrencia de las observaciones (errores y/o irregularidades).	1 Informe de Opinion	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	16/02/23	31/03/23	UAI			
27.06.03.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2022.	Emitir el informe de confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno emergentes de la evaluación y el informe de confiabilidad de los estados financieros del del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2022.	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/23	31/03/23	UAI			
27.06.04.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2022.	Emitir el informe de confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno emergentes de la evaluación y el informe de confiabilidad de los estados financieros del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2022.	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/01/23	31/03/23	UAI			
27.06.05.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022.	Emitir el informe de confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno emergentes de la evaluación y el informe de confiabilidad de los estados financieros de PROBOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022.	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/01/23	31/03/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.06.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Emitir el informe de confiabilidad de los registros y las deficiencias de control interno emergentes de la evaluación y el informe de confiabilidad de los estados financieros del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX, al 31 de diciembre de 2022.	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/01/23	31/03/23	UAI			
27.06.07.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios, relacionados con las partidas presupuestarias 22100 Pasajes, 22200 Viales y 25500 Publicidad por el período comprendido entre el primer semestre de la gestión 2023 del MDPyEP (DA1) y de sus entidades desconcentradas: PRO-BOLIVIA y SENAVEX	Emitir un pronunciamiento sobre la confiabilidad de los registros y estados financieros, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada, del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ? MDPyEP y de sus entidades desconcentradas de PROBOLIVIA y SENAVEX, por el período comprendido entre el primer semestre de la gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/11/23	30/11/23	UAI			
27.06.08.				Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Determinar la existencia o no de doble percepción, requerida por el artículo 24, parágrafo IV del D.S. N° 4146 que reglamenta la aplicación de la Ley N° 1413 del Presupuesto General del Estado Gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	10/05/23	UAI			
27.06.09.				Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022.	Determinar la existencia o no de doble percepción, requerida por el artículo 24, parágrafo IV del D.S. N° 4146 que reglamenta la aplicación de la Ley N° 1413 del Presupuesto General del Estado Gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	10/05/23	UAI			
27.06.10.				Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Determinar la existencia o no de doble percepción, requerida por el artículo 24, parágrafo IV del D.S. N° 4146 que reglamenta la aplicación de la Ley N° 1413 del Presupuesto General del Estado Gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	10/05/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.11.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 003/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2021	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoria de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	24/04/23	UAI			
27.06.12.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 004/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI al 31 de diciembre de 2021 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoria de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	17/04/23	UAI			
27.06.13.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 005/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoria de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	17/04/23	UAI			
27.06.14.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 006/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA al 31 de diciembre de 2021 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoria de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	24/04/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.15.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 007/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confidabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2021 .	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	17/04/23	UAI			
27.06.16.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 024/2022 de fecha 27 de julio de 2022 referida al Examen de Confidabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios y Cierre de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 22 de octubre de 2021	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoria de referencia, asi como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	18/04/23	09/05/23	UAI			
27.06.17.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 002/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confidabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoria de referencia, asi como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	25/04/23	23/05/23	UAI			
27.06.18.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 003/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confidabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoria de referencia, asi como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	25/04/23	09/05/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.19.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 004/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confidabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	24/05/23	14/06/23	UAI			
27.06.20.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confidabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	18/04/23	02/05/23	UAI			
27.06.21.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confidabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	10/05/23	23/05/23	UAI			
27.06.22.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/N° 018/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	15/06/23	26/06/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.23.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 019/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	10/05/23	23/05/23	UAI			
27.06.24.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 020/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/05/23	11/05/23	UAI			
27.06.25.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 027/2022 de fecha 29 de julio de 2022, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2021 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	24/05/23	14/06/23	UAI			
27.06.26.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 028/2022 de fecha 29 de julio de 2022, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO-BOLIVIA, gestión 2021 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	24/05/23	06/06/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.27.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 020/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	12/05/23	25/05/23	UAI			
27.06.28.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 019/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO-BOLIVIA, gestión 2020 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	26/05/23	01/06/23	UAI			
27.06.29.				Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/INF/UAI. N° 28/19 de fecha 27 de noviembre de 2019, referida al control interno resultado del Relevamiento sobre el Proceso de Monitoreo a la Importaciones de productos que compiten con la producción de las micro y pequeñas empresas, así como productos representativos de la Canasta Familiar, ejecutado por la Unidad de Regulación del Mercado Interno, dependiente de la Dirección General de Comercio Interno del Vicerenimiento de Comercio Interno, por el periodo comprendido de enero a septiembre de la gestión 2019 .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	15/06/23	22/06/23	UAI			
27.06.30.				Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/021/2020 de fecha 22 de septiembre de 2020, referida al control interno, resultado del Relevamiento de Información Específica a la Administración de Inventarios en Almacenes del MDPyEP, SENAVEX y PROBOLIVIA .	Establecer el grado de implantación y cumplimiento de las recomendaciones advertidas en los informes de auditoría de referencia, así como las tareas a desarrollar y plazos establecidas en el Formato N° 2 ?Cronograma de Implantación de las Recomendaciones?.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/06/23	16/06/23	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.31.				Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente a la gestión 2022	Cumplir las Normas de Auditoria Gubernamental NAG 304 numeral 07 aprobada mediante Resolución CGR/094/2012 de fecha 27 de agosto de 2012 por la Contraloría General del Estado.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/01/23	31/01/23	UAI			
27.06.32.				Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente al periodo de enero a junio de 2023	Cumplir las Normas de Auditoria Gubernamental NAG 304 numeral 07 aprobada mediante Resolución CGR/094/2012 de fecha 27 de agosto de 2012 por la Contraloría General del Estado.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/07/23	31/07/23	UAI			
27.06.33.				Realizar la Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente a la gestión 2024	Cumplir la Norma 304 (Planificación Estratégica y Programación de Operaciones Anual) numerales 04 y 05 de las Normas de Auditoria Gubernamental, aprobada mediante Resolución CGR/094/2012 de fecha 27 de agosto de 2012 por la Contraloría General del Estado.	1 Informe de Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, gestión 2024	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/09/23	30/09/23	UAI			
27.06.34.				Realizar actividades previas para la ejecución de la Auditoria de Confiabilidad, gestión 2023.	Cumplir el Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería, aprobado por el Ministerio de Economía Finanzas Públicas mediante Resolución Ministerial expresa	1 Informes, Notas	Informes, Notas emitidas	01/12/23	31/12/23	UAI			
27.06.35.				Realizar Actividades No Programadas, gestión 2023	Atender requerimientos emitidos por la Máxima Autoridad Ejecutiva del MDPyEP y/o la Contraloría General del Estado	100% de Informe de Auditoria	Informes y/o Resumen Ejecutivo	03/04/23	31/12/23	UAI	20000	35,188.00	0.00

27.06.36.				Realizar Auditoria de Cumplimiento a los desembolsos otorgados con recursos del Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO por la Unidad de Desarrollo Estratégico - UDE del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, durante las gestiones 2020 y 2021 en cumplimiento a la Ley Nº 232 del 09 de abril del 2012.	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables con respecto a los desembolsos otorgados con recursos del Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO por la Unidad de Desarrollo Estratégico - UDE del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, durante las gestiones 2020 y 2021 en cumplimiento a la Ley Nº 232 del 09 de abril del 2012, pudiendo dar lugar al establecimiento de indicios de responsabilidad por la función pública.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	26/06/23	22/08/23	UAI		
27.06.37.				Realizar Auditoria de Cumplimiento al procedimiento para la transferencia de equipos de computación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al Ministerio de Educación en cumplimiento al Decreto Supremo Nº 4483 del 07 de abril del 2021.	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables con respecto al procedimiento para la transferencia de equipos de computación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al Ministerio de Educación en cumplimiento al Decreto Supremo Nº 4483 del 07 de abril del 2021.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	04/07/23	30/08/23	UAI		
27.06.38.				Realizar Auditoria de Cumplimiento al proceso de contratación en la modalidad Contratación Directa con número de CUCE: 22-0041-00-1192208-0 referida a la Consultoría por Producto Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo para la Implementación de la Industria de Química Básica en Bolivia , por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables con respecto al proceso de contratación en la modalidad Contratación Directa con número de CUCE: 22-0041-00-1192208-0 referida a la Consultoría por Producto Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo para la Implementación de la Industria de Química Básica en Bolivia , por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	05/05/23	03/07/23	UAI		
27.06.39.				Realizar Auditoria de Cumplimiento al proceso de contratación de obras en la modalidad Licitación Pública con número de CUCE: 22-0041-00-1228715-2-1 referida a la Implementación de la Industria de camélidos de Oruro Módulo 2 Curtiembre por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables con respecto al proceso de contratación de obras en la modalidad Licitación Pública con número de CUCE: 22-0041-00-1228715-2-1 referida a la Implementación de la Industria de camélidos de Oruro Módulo 2 Curtiembre por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/05/23	29/06/23	UAI		
27.06.40.				Realizar Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo del estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala, realizado por la Unidad de Apoyo a la Producción - UAP del Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa - VMPE, dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Emitir un pronunciamiento de manera individual o en conjunto, sobre la eficacia, eficiencia, economía y/o efectividad del proceso de seguimiento y monitoreo del estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala, realizado por la Unidad de Apoyo a la Producción - UAP del Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa - VMPE, dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	31/08/23	25/10/23	UAI		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.06.41.				Realizar Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo al complejo productivo de granos de soya realizado por la Unidad de Complejos Productivos - UCP del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala (VPMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Emitir un pronunciamiento de manera individual o en conjunto, sobre la eficacia, eficiencia, economía y/o efectividad del proceso de seguimiento y monitoreo al complejo productivo de granos de soya realizado por la Unidad de Complejos Productivos - UCP del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala (VPMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	30/06/23	28/08/23	UAI			
												TOTAL PARCIAL	35,188.00
												TOTAL GENERAL	35,188.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LÍNEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
27.06.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de los procesos y operaciones del MDPyEP y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los mismos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información control, mejorando el grado transparencia y licitud de las gestión del MDPyEP.															
27.06.01.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Control Interno	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.02.	3	Realizar la Opinión del Auditor Interno sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Opinión	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.03.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Control Interno	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.04.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Control Interno	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.05.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Control Interno	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.06.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Control Interno	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.07.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios, relacionados con las partidas presupuestarias 22100 Pasajes, 22200 Viaticos y 25500 Publicidad por el periodo comprendido entre el primer semestre de la gestión 2023 del MDPyEP (DA1) y de sus entidades desconcentradas: PRO-BOLIVIA y SENAVEX	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.06.08.	3	Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.09.	3	Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.10.	3	Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.11.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 003/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2021	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.12.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 004/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI al 31 de diciembre de 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.13.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 005/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.14.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 006/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA al 31 de diciembre de 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
27.06.15.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 007/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificacion de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.16.	3	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 024/2022 de fecha 27 de julio de 2022 referida al Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios y Cierres de la Empresa Estatal Bolivia de Turismo - BOLTUR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 22 de octubre de 2021	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.17.	3	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 002/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.18.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.19.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 004/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.20.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.06.21.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 006/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
27.06.22.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 018/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.23.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 019/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2022 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.24.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 020/2022 de fecha 31/05/2022 referente a la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2022.	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.25.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 027/2022 de fecha 29 de julio de 2022, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.26.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 028/2022 de fecha 29 de julio de 2022, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO-BOLIVIA, gestión 2021 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LÍNEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
27.06.27.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 020/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.28.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/Nº 019/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO-BOLIVIA, gestión 2020 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.29.	2	Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/INF/UAI. N° 28/19 de fecha 27 de noviembre de 2019, referida al control interno resultado del Relevamiento sobre el Proceso de Monitoreo a la Importaciones de productos que compiten con la producción de las micro y pequeñas empresas, así como productos representativos de la Canasta Familiar, ejecutado por la Unidad de Regulación del Mercado Interno, dependiente de la Dirección General de Comercio Interno del Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido de enero a setiembre de la gestión 2019 .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.30.	2	Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/021/2020 de fecha 22 de setiembre de 2020, referida al control interno, resultado del Relevamiento de Información Específica a la Administración de Inventarios en Almacenes del MDPyEP, SENAVEX y PROBOLIVIA .	Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.31.	4	Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente a la gestión 2022	Informe de Auditoria	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.32.	4	Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente al periodo de enero a junio de 2023	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.33.	4	Realizar la Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente a la gestión 2024	Informe de Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna, gestión 2024	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.34.	3	Realizar actividades previas para la ejecución de la Auditoría de Confidencialidad, gestión 2023.	Informes, Notas	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.35.	4	Realizar Actividades No Programadas, gestión 2023	Informe de Auditoria	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UAI

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.06.36.	1	Realizar Auditoria de Cumplimiento a los desembolsos otorgados con recursos del Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO por la Unidad de Desarrollo Estratégico - UDE del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, durante las gestiones 2020 y 2021 en cumplimiento a la Ley N° 232 del 09 de abril del 2012.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.37.	1	Realizar Auditoria de Cumplimiento al procedimiento para la transferencia de equipos de computación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al Ministerio de Educación en cumplimiento al Decreto Supremo N° 4483 del 07 de abril del 2021.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.38.	1	Realizar Auditoria de Cumplimiento al proceso de contratación en la modalidad Contratación Directa con número de CUCE: 22-0041-00-1192208-0-E referida a la Consultoría por Producto Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo para la Implementación de la Industria de Química Básica en Bolivia , por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.39.	2	Realizar Auditoria de Cumplimiento al proceso de contratación de obras en la modalidad Licitación Pública con número de CUCE: 22-0041-00-1228715-2-1 referida a la Implementación de la Industria de camélidos de Oruro Modulo 2 Cintiembre por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.40.	2	Realizar Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo del estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala, realizado por la Unidad de Apoyo a la Producción - UAP del Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa - VMPE, dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
27.06.41.	2	Realizar Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo al complejo productivo de granos de soya realizado por la Unidad de Complejos Productivos - UCP del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2022.	Informe de Auditoria	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.01.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional y gestión institucional	La MAE se mantiene informada acerca de la coyuntura y posibles conflictos, se cubren periódicamente todas las áreas de gestión del MDPyEP y sus entidades	Registrar información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales, a través del monitoreo	Se brinda información oportuna a la MAE y autoridades del MDPyEP, de lunes a viernes, tres veces al día y fines de semana y feriados, una vez por día	868 N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos compartidos	Reporte de los monitoreos que se comparten en el grupo de WhatsApp de la Unicom y a las autoridades del MDPyEP	01/01/23	31/12/23	UCS			
27.01.02.				Alertar sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades	Se alerta a la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con el área de desarrollo productivo	100% de N° de alertas identificadas y compartidas	Reporte de alertas de posibles conflictos que se comparten en el grupo de WhatsApp de la Unicom y a las autoridades del MDPyEP.	01/01/23	31/12/23	UCS			
27.01.03.				Realizar cobertura periódica de actividades institucionales, registro de imágenes, organización y protocolo de eventos y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE o requerimiento de acuerdo a las necesidades	Se coordinan las actividades de gestión institucional de la MAE con cobertura informativa.	48 N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas a conferencias de prensa	Reporte de coberturas y conferencias de prensa realizadas.	01/01/23	31/12/23	UCS	20000 30000	200,648.00 2,000.00	0.00 0.00
27.02.01.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP	Se posiciona la imagen del MDPyEP y sus entidades en la opinión pública y en la población en general	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Las autoridades del MDPyEP participan de Tours de medios difundiendo y socializando las actividades y resultados de gestión	100% de N° de entrevistas programadas/ N° de entrevistas realizadas	Reporte de tours de medios	01/01/23	31/12/23	UCS			
27.02.02.				Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	Posicionamiento de la imagen institucional del MDPyEP y los logros de la gestión en medios digitales	100% de N° de materiales difundidos en medios digitales	Reporte de difusión de productos comunicacionales	01/01/23	31/12/23	UCS	20000 30000	1,612,802.00 15,000.00	0.00 0.00
27.03.01.	30	Producir materiales de información y promoción del MDPyEP acorde a la gestión institucional	El MDPyEP cuenta con productos y materiales comunicacionales sobre gestión institucional	Producir material gráfico impreso (banners, afiches, carteles, separatas, trípticos y otros) y material gráfico digital (afiches, esquemas, fotografías y otros) y otros de formato informativo y promocional del MDPyEP y entidades dependientes	Se obtiene material gráfico de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Número de productos realizados	Reporte de productos realizados	01/01/23	31/12/23	UCS	20000	355,500.00	0.00
27.03.02.				Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP y entidades dependientes	Se obtiene material audiovisual de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Número de productos realizados	Reporte de productos realizados	01/01/23	31/12/23	UCS	30000	21,230.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.03.03.				Producir notas de prensa sobre la información de gestión y de coyuntura de las autoridades del MDPyEP y entidades dependientes	Se obtienen notas de prensa respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Número de notas de prensa realizadas	Reporte de notas realizadas y capturas de su publicación en la página web	01/01/23	31/12/23	UCS			
TOTAL PARCIAL											2,207,180.00	0.00	
TOTAL GENERAL											2,207,180.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional y gestión institucional																
27.01.01.	40	Registrar información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales, a través del monitoreo	Nº de monitoreos realizados / Nº de monitoreos compartidos	0.00	868.00	71.00	64.00	77.00	68.00	75.00	70.00	73.00	77.00	72.00	75.00	72.00	74.00	868.00
27.01.02.	20	Alertar sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades	Nº de alertas identificadas y compartidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.01.03.	40	Realizar cobertura periodística de actividades institucionales, registro de imágenes, organización y protocolo de eventos y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE o requerimiento de acuerdo a las necesidades	Nº de llamados a conferencias de prensa / Nº de coberturas a conferencias de prensa	0.00	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
27.02.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP																
27.02.01.	40	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Nº de entrevistas programadas/ Nº de entrevistas realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.02.02.	60	Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	Nº de materiales difundidos en medios digitales	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.03.	30	Producir materiales de información y promoción del MDPyEP acorde a la gestión institucional																
27.03.01.	35	Producir material gráfico impreso (banners, afiches, carteles, separatas, trípticos y otros) y material gráfico digital (afiches, esquelas, fotografías y otros) y otros de formato informativo y promocional del MDPyEP y entidades dependientes	Número de productos realizados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.03.02.	35	Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP y entidades dependientes.	Número de productos realizados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.03.03.	30	Producir notas de prensa sobre la información de gestión y de coyuntura de las autoridades del MDPyEP y entidades dependientes	Número de notas de prensa realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIOS





BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA (VMPEA)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
07.03.01.	100	Diseño, implementación y seguimiento de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a pequeña Escala	Se ha mejorado (en cantidad, disponibilidad y características) la oferta de instrumentos financieros de apoyo a las unidades productivas a pequeña Escala.	Elaborar información y seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES o Artesanos u OECAs u OECOMs	El MDPyEP cuenta con información actualizada para el adecuado control de los fideicomisos de apoyo a las unidades productivas a pequeña escala	66 N° de documentos estadísticos elaborados o informes elaborado	Boletines estadísticos o informes	01/01/23	31/12/23	UDE	20000	3,000.00	0.00
07.03.02.				Atender requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a unidades productivas a pequeña escala (Artesanos, MyPE, OECAs y OECOMs)	Instituciones públicas y privadas cuentan con información transparente sobre el uso y destino de los recursos públicos de los fideicomisos	100% de N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos	Informes de requerimiento de información	01/01/23	31/12/23	UDE			
07.03.03.				Crear y/o modificar instrumentos de financiamiento para apoyar a la MyPE o Artesanos u OECAs u OECOMs y su socialización.	Unidades productivas a pequeña escala disponen de instrumentos financieros adecuados a sus características	2 N° de normas creadas y/o modificadas	Normativa de creación o modificación de instrumentos financieros	01/01/23	31/12/23	UDE	20000 30000	6,150.00 875.00	0.00 0.00
08.02.01.	100	Formulación e implementación de acciones estratégicas y/o proyectos de apoyo a la puesta en marcha de emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) con énfasis en mujeres y jóvenes	El VMPEA ha mejorado su capacidad de atención e intervención para promover, apoyar y desarrollar emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE)	Elaborar la línea de base de la población meta para el desarrollo de nuevos emprendimientos productivos.	El VMPE cuenta con una línea de base para intervenir con acciones de apoyo al emprendimiento productivo manufacturero (Artesanos, MyPES).	1 N° de documentos de línea de base	Documento técnico.	01/01/23	31/12/23	UDE	20000 30000	5,872.00 1,000.00	0.00 0.00
08.02.02.				Gestionar la aprobación y la posterior gestión de recursos técnicos institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de emprendimiento productivo y fortalecimiento de capacidades económicas de las mujeres a nivel territorial.	Se cuenta con la aprobación y prioridad sectorial por el MDPyEP y con pre acuerdos institucionales para la implementación del Programa de emprendimiento productivo y fortalecimiento de capacidades económicas de las mujeres.	2 N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	Informe técnico	01/02/23	31/12/23	UDAEC	20000 30000	13,852.00 2,143.00	0.00 0.00
09.02.01.	100	Formulación de políticas, programas y/o proyectos para apoyar el desarrollo de la industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética a pequeña y mediana escala (artesanos, MyPE), en el marco de la economía plural.	La industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética se revaloriza desde un enfoque productivo y económico.	Elaborar una estrategia con el objeto de articular a los productores de medicina tradicional, cosmética natural, alimentación saludable con mercados potenciales (mercados estatales, privados y mercado abierto)	Se ha elaborado e implementado una estrategia de articulación entre productores y mercados potenciales (mercados estatales, privados y mercado abierto)	1 N° de documentos elaborado y en implementación	Documento técnico	01/01/23	31/12/23	UDE	20000 30000	12,460.00 3,000.00	0.00 0.00
09.02.02.				Elaborar el diagnóstico de identificación y priorización de actores y poblaciones de intervención en la industria de la medicina tradicional	Se ha identificado y priorizado actores y poblaciones de intervención	1 N° de documentos de diagnóstico	Informe técnico	01/02/23	31/12/23	UDAEC	20000 30000	8,719.00 1,440.00	0.00 0.00
09.02.03.				Formular el Programa de apoyo a la manufactura y transformación de productos en base a plantas medicinales y aromáticas	Informe Técnico de Condiciones Previas del Programa, elaborado y delimitando alcance en cuanto a regiones de intervención y grupos de cultivos.	1 N° de documentos ITCP	Documento ITCP aprobado	01/02/23	31/12/23	UDAEC	20000 30000	7,968.00 800.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
10.03.01.	40	Diseño, formulación, implementación y seguimiento de proyectos de mejora de la productividad con calidad e innovación, promoviendo la economía circular, la formación de recursos humanos especializados y la digitalización de las unidades productivas (Artesanos, MyPE)	Las unidades productivas (Artesanos y MyPEs) se benefician con intervención directa del nivel central del Estado para mejorar su productividad	Implementar la tercera versión del programa Bolivia C-reActiva para articular el sector productivo con el sector académico y el estado para la mejora de la gestión productiva y comercial de la MyPE y Artesanos.	Unidades Productivas se han vinculado con la academia y cuentan con herramientas que contribuyan a incrementar su productividad y/o ingresos	200 N° de unidades productivas y estudiantes de último año, egresados y jóvenes titulado de universidades e institutos técnicos, beneficiados con el programa	Informe técnico	01/01/23	31/12/23	UAP	20000 30000 40000	459,940.98 2,100.00 85,990.00	0.00 0.00 0.00
10.03.02.				Fortalecer el funcionamiento y la transferencia tecnológica a través de los CETIP que coadyuven a la MyPE y artesanos	Se han gestionado recursos técnicos y/o financieros para fortalecer los servicios de capacitación, transferencia tecnológica, alquiler tecnológico orientado a unidades productivas a pequeña escala a través de los CETIP.	2 N° de acuerdos o informes	N° de informes técnicos o acuerdos (actas, convenios o similares)	01/01/23	31/12/23	UAP			
10.03.03.				Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de Economía Circular para la Producción a Pequeña Escala con enfoque de Seguridad Alimentaria y Salud Ambiental.	Se cuenta con la aprobación y prioridad sectorial del MDPyEP y con pre acuerdos institucionales para implementar el Programa de Economía Circular para la Producción a Pequeña Escala con enfoque de Seguridad Alimentaria y Salud Ambiental.	2 N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	01/02/23	31/12/23	UDAEC	20000 30000	21,726.00 90.00	0.00 0.00
10.03.04.				Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal.	Se cuenta con la aprobación y prioridad sectorial del MDPyEP y con pre acuerdos institucionales para implementar del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal.	2 N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	01/02/23	31/12/23	UDAEC	20000 30000	22,426.00 1,750.00	0.00 0.00
10.04.01.	30	Desarrollo de herramientas para la mejora de la productividad y el fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas.	Las unidades productivas (Artesanos y MyPEs) disponen de herramientas para la mejora de la productividad y el fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas.	Elaborar o adecuar estándares ocupacionales de la micro y pequeña empresa y artesanía	Estándares elaborados y aprobados por el VMPEA	2 N° de estándares ocupacionales elaborados	Documento de estándar elaborado	01/01/23	31/12/23	UAP	20000 30000	20,934.00 1,050.00	0.00 0.00
10.04.02.				Certificar competencias de productores (MyPE, Artesanos), en coordinación con Pro Bolivia	Productores (MyPE, Artesanos) obtienen certificación de competencias.	40 N° de productores que obtienen su certificación de competencias	Informe técnico	01/01/23	31/12/23	UAP	20000 30000	8,538.00 4,450.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
10.04.03.				Diseñar contenidos formativos para brindar capacitación y/o asistencia técnica a unidades productivas.	Se cuenta con contenidos formativos elaborados con base a las fichas de procesos productivos.	2 N° de documentos de contenidos formativos	Documento de contenidos formativos	01/01/23	31/12/23	UAP	20000 30000	6,219.00 450.00	0.00 0.00
10.04.04.				Organizar procesos de formación productiva integral de manera coordinada con instituciones públicas o privadas en favor de la MyPE y Artesanos, a través de la Red del MDPyEP	Procesos de formación productiva integral realizado	2 N° de eventos de procesos formativos desarrollados	Informe técnico	01/01/23	31/12/23	UAP	20000 30000	9,217.00 1,000.00	0.00 0.00
10.04.05.				Elaborar manuales de formación para el fortalecimiento de los procesos de formación para unidades productivas a pequeña escala y emprendimientos.	Manuales para el fortalecimiento de los procesos de formación elaboradas	2 N° de manuales elaboradas	Manuales elaborados	01/01/23	31/12/23	UAP	20000	6,602.00	0.00
10.04.06.				Elaborar fichas técnicas de productos de industria nacional, para el catálogo electrónico Compro Hecho en Bolivia	Fichas técnicas de productos de industria nacional elaboradas	50 N° de fichas técnicas elaboradas	Fichas técnicas elaboradas	01/01/23	31/12/23	UAP	20000	21,188.00	0.00
10.04.07.				Promocionar la producción nacional, de las MYPES y artesanos mediante la difusión en medios de comunicación	Productores de la MyPE y Artesanos han mejorado su posicionamiento en el mercado interno a través de la difusión en medios de comunicación	11 N° de informes entregados, de promoción a la producción nacional mediante difusión	Informes técnicos	01/01/23	31/12/23	UDE	20000	26,226.00	0.00
10.04.08.				Realizar ferias comerciales para el uso de la aplicación consume lo nuestro y ferias que promuevan la producción nacional.	Realizar ferias comerciales para el uso de la aplicación consume lo nuestro y ferias que promuevan la producción nacional.	29 N° de eventos realizados de ferias comerciales.	Informes técnicos	01/01/23	31/12/23	UDE	20000	69,919.00	0.00
10.04.09.				Desarrollar e implementar una estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía, además de la inclusión en la oferta de los destinos, rutas y circuitos turísticos	Eventos de promoción estratégica y posicionamiento de la actividad artesanal en el mercado interno y externo	2 N° de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.	Documento de estrategia elaborado y en implementación	01/01/23	31/12/23	UDAEC	20000 30000	36,702.00 1,800.00	0.00 0.00
10.04.10.				Elaborar el proyecto de la Red de cuatro supermercados para la comercialización de productos nacionales en La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	Se realizó el Informe Técnico de Condiciones Previas (ITCP) de la Red de cuatro supermercados para la comercialización de los productos nacionales; en las ciudades de Santa Cruz, Cochabamba y La Paz.	1 Número de ITCP elaborados	Informe Técnico de Condiciones Previas	01/02/23	31/12/23	UDAEC	20000	10,642.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
10.05.01.	30	Gestionar acciones, planes y políticas de promoción y apoyo al desarrollo de las unidades productivas a pequeña escala, con énfasis en la sustitución de importaciones.	Se ha mejorado el entorno normativo y de acciones de política pública para las micro empresas, artesanos, OECAs y OECOMs de transformación.	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	Se han formulado y/o implementado políticas públicas para el desarrollo productivo de las MyPEs, Artesanos y actores de la economía comunitaria.	1 N° de informes de gestión y coordinación elaborados	Informes técnicos	01/01/23	31/12/23	DV-VMPEA	20000	72,899.00	0.00
11.02.01.	100	Implementación de la estrategia de acceso a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas.	La estrategia implementada por el VMPEA permite mejorar el acceso a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas.	Realizar showroom industrial en las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz en los rubros priorizados, complementados con una rueda de negocios.	Showroom industrial desarrollados mejora la articulación de proveedores de materia prima, insumos y maquinaria con el sector productivo (Artesanos, MyPE)	4 N° de showroom realizados	Informes técnicos	01/01/23	31/12/23	UAP	20000 30000	55,146.00 4,500.00	0.00 0.00
11.02.02.				Coordinar con Pro Bolivia, el registro de proveedores en las plataformas Feria Digital y/o Red de Proveedores .	Sector productivo de MyPEs, Artesanos, OECAs y OECOMs cuentan con información dinámica y actualizada para vincularse con proveedores y/o clientes potenciales.	1 Número de informes técnicos que reporte el número de proveedores registrados en las plataformas	Informes técnicos	01/01/23	31/12/23	UAP	20000 30000	36,364.00 2,250.00	0.00 0.00
24.02.01.	100	Gestión de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para implementar el PRONAFOCAP ACE.	Se han gestionado recursos técnicos, institucionales y/o financieros que permiten implementar al menos un componente del PRONAFOCAP ACE en los GAMs.	Elaborar el proyecto tipo para municipios de categoría A, B y/o C en el marco del PRONAFOCAP - ACE, en concurrencia de recursos con las ETAs	Se ha elaborado el proyecto tipo para GAMs de categoría A, B y/o C.	1 N° de proyectos	Documento de proyecto	01/02/23	31/12/23	UDAEC	20000 30000	13,452.00 1,440.00	0.00 0.00
24.02.02.				Coordinar con instituciones públicas o privadas la implementación del PRONAFOCAP ACE en diferentes Municipios del país	Se ha articulado la implementación del PRONAFOCAP ACE con instituciones públicas o privadas	2 N° de articulaciones con instituciones públicas o privadas	Acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	01/02/23	31/12/23	UDAEC	20000 30000	23,202.00 1,200.00	0.00 0.00
25.02.01.	100	Desarrollo y adecuación de normativa relacionada con unidades productivas de las micro, pequeñas empresas, artesanos, organizaciones económicas comunitarias y social cooperativas y asociaciones comunitarias productivas de manufactura.	Se ha mejorado el entorno para que la población emprenda y de curso a la creación de unidades productivas de base comunitaria.	Identificar, analizar, elaborar, proponer adecuaciones y desarrollar normativa que facilite la creación de unidades productivas de base comunitaria.	Se ha elaborado propuestas para la adecuación, ajuste o desarrollo de normativa que facilite el desempeño de las unidades productivas de base comunitaria	2 N° de propuestas elaboradas	Informe técnico	01/02/23	31/12/23	UDAEC	20000 30000	10,839.00 720.00	0.00 0.00
26.02.01.	100	Formulación de programas y/o proyectos para incrementar el valor agregado de los productos de la agricultura familiar.	Productores de la agricultura familiar han desarrollado capacidades para contar con productos con valor agregado, mejorando sus condiciones de precio para la comercialización	Desarrollar e implementar una estrategia de articulación de productores con mercados estatales y mercado abierto.	Se ha elaborado e implementado una estrategia de articulación entre productores y mercados potenciales	1 Documento de la estrategia	Documento técnico	01/01/23	31/12/23	UDE	20000	19,960.00	0.00
26.02.02.				Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de valor agregado en origen local para productos de la agricultura familiar.	Se cuenta con la aprobación y prioridad sectorial del MDPyEP y con pre acuerdos institucionales para implementar el Programa de valor agregado en origen local para productos de la agricultura familiar.	2 N° de informes	Informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	01/02/23	31/12/23	UDAEC	20000 30000	25,339.00 1,400.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
26.02.03.				Desarrollar una metodología y/o herramienta para procesos de formación y asistencia técnica en Buenas Prácticas de Manufactura para generar valor agregado a los productos de la agricultura familiar.	Se ha desarrollado y transferido a entidades públicas y/o privadas, una metodología y/o herramienta para procesos de formación y asistencia técnica en BPMs, a organizaciones de productores de la agricultura familiar.	1 N° de metodologías y herramientas transferidas	Acta de transferencia	01/02/23	31/12/23	UDAEC	20000 30000	18,339.00 720.00	0.00 0.00
												TOTAL PARCIAL	1,174,008.98
												TOTAL GENERAL	1,174,008.98

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.03.	100	Diseño, implementación y seguimiento de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a pequeña Escala																
07.03.01.	30	Elaborar información y seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES o Artesanos u OECAs u OECOMs	Nº de documentos estadísticos elaborados o informes elaborado	72.00	66.00	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	66.00	
07.03.02.	30	Atender requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a unidades productivas a pequeña escala (Artesanos, MyPE, OECAs y OECOMs)	Nº de requerimientos atendidos/Nº de requerimientos recibidos	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
07.03.03.	40	Crear y/o modificar instrumentos de financiamiento para apoyar a la MyPE o Artesanos u OECAs u OECOMs y su socialización.	Nº de normas creadas y/o modificadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
08.02.	100	Formulación e implementación de acciones estratégicas y/o proyectos de apoyo a la puesta en marcha de emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) con énfasis en mujeres y jóvenes																
08.02.01.	40	Elaborar la línea de base de la población meta para el desarrollo de nuevos emprendimientos productivos.	Nº de documentos de línea de base	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
08.02.02.	60	Gestionar la aprobación y la posterior gestión de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de emprendimiento productivo y fortalecimiento de capacidades económicas de las mujeres a nivel territorial.	Nº de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00
09.02.	100	Formulación de políticas, programas y/o proyectos para apoyar el desarrollo de la industria de la medicina tradicional, alimentación saludable y cosmética a pequeña y mediana escala(artesanos, MyPE), en el marco de la economía plural.																
09.02.01.	35	Elaborar una estrategia con el objeto de articular a los productores de medicina tradicional, cosmética natural, alimentación saludable con mercados potenciales.	Nº de documentos elaborado y en implementación	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
09.02.02.	30	Elaborar el diagnóstico de identificación y priorización de actores y poblaciones de intervención en la industria de la medicina tradicional	Nº de documentos de diagnóstico	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.02.03.	35	Formular el Programa de apoyo a la manufactura y transformación de productos en base a plantas medicinales y aromáticas	Nº de documentos ITCP	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.03.	40	Diseño, formulación, implementación y seguimiento de proyectos de mejora de la productividad con calidad e innovación, promoviendo la economía circular, la formación de recursos humanos especializados y la digitalización de las unidades productivas (Artesanos, MyPE)																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.03.01.	10	Implementar la tercera version del programa Bolivia C-reActiva para articular el sector productivo con el sector académico y el estado para la mejora de la gestión productiva y comercial de la MyPE y Artesanos.	Nº de unidades productivas y estudiantes de ultimo año, egresados y jóvenes titulado de universidades e institutos técnicos, beneficiados con el programa	554.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	
10.03.02.	10	Fortalecer el funcionamiento y la transferencia tecnológica a través de los CETIP que coadyuven a la MyPE y artesanos	Nº de acuerdos o informes	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
10.03.03.	10	Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de Economía Circular para la Producción a Pequeña Escala con enfoque de Seguridad Alimentaria y Salud Ambiental.	Nº de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
10.03.04.	10	Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal.	Nº de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
10.04.	30	Desarrollo de herramientas para la mejora de la productividad y el fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas.																
10.04.01.	3	Elaborar o adecuar estándares ocupacionales de la micro y pequeña empresa y artesanía	Nº de estándares ocupacionales elaborados	29.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
10.04.02.	3	Certificar competencias de productores (MyPE, Artesanos), en coordinación con Pro Bolivia	Nº de productores que obtienen su certificación de competencias	4.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	40.00
10.04.03.	3	Diseñar contenidos formativos para brindar capacitación y/o asistencia técnica a unidades productivas.	Nº de documentos de contenidos formativos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
10.04.04.	3	Organizar procesos de formación productiva integral de manera coordinada con instituciones públicas o privadas en favor de la MyPE y Artesanos, a través de la Red del MDPyEP	Nº de eventos de procesos formativos desarrollados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
10.04.05.	3	Elaborar manuales de formación para el fortalecimiento de los procesos de formación para unidades productivas a pequeña escala y emprendimientos.	Nº de manuales elaboradas	26.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
10.04.06.	3	Elaborar fichas técnicas de productos de industria nacional, para el catálogo electrónico Compro Hecho en Bolivia	Nº de fichas técnicas elaboradas	205.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	50.00	
10.04.07.	3	Promocionar la producción nacional, de las MYPES y artesanos mediante la difusión en medios de comunicación	Nº de informes entregados, de promoción a la producción nacional mediante difusión	15.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
10.04.08.	3	Realizar ferias comerciales para el uso de la aplicación consume lo nuestro y ferias que promuevan la producción nacional.	Nº de eventos realizados de ferias comerciales.	47.00	29.00	0.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	4.00	29.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.04.09.	3	Desarrollar e implementar una estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía, además de la inclusión en la oferta de los destinos, rutas y circuitos turísticos	Nº de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00
10.04.10.	3	Elaborar el proyecto de la Red de cuatro supermercados para la comercialización de productos nacionales en La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	Número de ITCP elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
10.05.	30	Gestionar acciones, planes y políticas de promoción y apoyo al desarrollo de las unidades productivas a pequeña escala, con énfasis en la sustitución de importaciones.																
10.05.01.	100	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	Nº de informes de gestión y coordinación elaborados	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.02.	100	Implementación de la estrategia de acceso a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas.																
11.02.01.	50	Realizar showroom industrial en las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz en los rubros priorizados, complementados con una rueda de negocios.	Nº de showroom realizados	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	4.00
11.02.02.	50	Coordinar con Pro Bolivia, el registro de proveedores en las plataformas Feria Digital y/o Red de Proveedores .	Número de informes técnicos que reporte el numero de proveedores registrados en las plataformas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.02.	100	Gestión de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para implementar el PRONAFOCAP ACE.																
24.02.01.	50	Elaborar el proyecto tipo para municipios de categoría A, B y/o C en el marco del PRONAFOCAP - ACE, en concurrencia de recursos con las ETAs	Nº de proyectos	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
24.02.02.	50	Coordinar con instituciones públicas o privadas la implementación del PRONAFOCAP - ACE en diferentes Municipios del país	Nº de articulaciones con instituciones públicas o privadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
25.02.	100	Desarrollo y adecuación de normativa relacionada con unidades productivas de las micro, pequeñas empresas, artesanos, organizaciones económicas comunitarias y social cooperativas y asociaciones comunitarias productivas de manufactura.																
25.02.01.	100	Identificar, analizar, elaborar, proponer adecuaciones y desarrollar normativa que facilite la creación de unidades productivas de base comunitaria.	Nº de propuestas elaboradas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
26.02.	100	Formulación de programas y/o proyectos para incrementar el valor agregado de los productos de la agricultura familiar.																
26.02.01.	30	Desarrollar e implementar una estrategia de articulación de productores con mercados estatales y mercado abierto.	Documento de la estrategia	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
26.02.02.	40	Gestionar la aprobación y posterior búsqueda de recursos técnicos, institucionales y/o financieros para la implementación del Programa de valor agregado en origen local para productos de la agricultura familiar.	Nº de informes	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
26.02.03.	30	Desarrollar una metodología y/o herramienta para procesos de formación y asistencia técnica en Buenas Prácticas de Manufactura para generar valor agregado a los productos de la agricultura familiar.	Nº de metodologías y herramientas transferidas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE POLÍTICAS DE INDUSTRIALIZACIÓN (VPI)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
01.03.01.	70	Seguimiento a las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.	Información actualizada del desempeño empresarial de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.	Atender las solicitudes de desembolso, en función al análisis de la información emitida por las empresas públicas productivas financiadas con recursos FINPRO.	Solicitudes de desembolsos atendidas.	100% de Número de informes de evaluación de desembolso.	Informes técnicos de evaluación.	01/02/23	31/12/23	UDEE			
01.03.02.				Realizar el seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS (FIBECA y SENATEX).	Seguimiento, control y evaluación de FIDEICOMISOS.	11 Número de informes técnicos.	Informes técnicos.	01/02/23	31/12/23	UDEE	20000	3,000.00	0.00
01.03.03.				Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, en el marco del procedimiento interno.	Se realizó la evaluación, seguimiento y control de los recursos FINPRO.	4 Número de informes técnicos.	Informes técnicos trimestrales.	01/02/23	31/12/23	UDEE			
01.03.04.				Realizar el seguimiento a las metas de desempeño programadas por las Empresas Públicas y SENATEX.	Se cuenta con la información sobre el cumplimiento de metas de desempeño de las Empresas Públicas y SENATEX.	11 Número de informes técnicos.	Informes técnicos.	01/02/23	31/12/23	UDEE	20000	16,999.00	0.00
01.04.01.	30	Promover la implementación de acciones para el desarrollo de tecnología e innovación productiva.	Acciones de investigación, desarrollo e innovación tecnológica, realizadas	Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial.	Programas y proyectos de investigación para el apoyo al sector productivo industrial, identificados.	4 Número de informes técnicos.	Informes técnicos trimestrales	01/02/23	31/12/23	UDEE	20000	4,518.00	0.00
01.04.02.				Realizar el seguimiento al Estado de Situación del programa Educación con Revolución Tecnológica , creado en el marco del D.S. N° 2013, 2222, 2812, 3576 y 4483.	Se cuenta con información sobre el Estado de Situación del programa Educación con Revolución Tecnológica .	4 Número de informes técnicos.	Informes técnicos trimestrales	01/02/23	31/12/23	UDEE	20000 40000	12,676.00 850,894.06	0.00 0.00
02.02.01.	100	Implementación del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro	Cronograma anual de implementación ejecutado	Realizar el seguimiento a la implementación del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro	Realizar seguimiento a la industria de la industria de camélidos de Oruro	11 Documentos Informe, Actas o notas internas.	Informes Técnicos.	01/01/23	31/12/23	UGPI	40000	41,321,459.11	0.00
03.04.01.	35	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos.	Caracterizaciones, normativas y documentos técnicos elaborados, actualizados y/o revisados y promovida la articulación con los sectores productivos	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos.	Normas que permiten dinamizar, apoyar o mejorar el seguimiento y control a los sectores productivos priorizados.	3 Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	Normas propuestas, revisadas y/o modificadas.	01/02/23	31/12/23	UDSI			
03.04.02.				Elaborar y/o actualizar documentos técnicos con información productiva de los sectores productivos identificados.	Documentos técnicos que permitan apoyar o mejorar el seguimiento y control de los sectores productivos priorizados.	3 Documentos técnicos elaborados, revisados y/o modificados	Reportes, informes, actas y/o informes técnicos elaborados.	01/02/23	31/12/23	UDSI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
03.05.01.	55	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.	Seguimiento, control y monitoreo de las actividades de y relaciones productivas de transformación de los complejos productivos territoriales priorizados.	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos.	Acciones de articulación y apoyo a sectores productivos.	100% de Numero de solicitudes atendidas.	Reportes, informes, actas y/o documentos elaborados.	01/02/23	31/12/23	UDSI	20000	25,304.00	0.00
03.05.02.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para el abastecimiento al mercado interno con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPyEP.	Mercado Interno con suficiente volumen para asegurar el abastecimiento de azúcar.	4 Informes trimestrales elaborados.	Informes trimestrales.	01/02/23	31/12/23	UDSI	20000	47,215.00	0.00
03.05.03.				Realizar seguimiento y control a la producción de subproductos de soya y firma de convenios con las empresas oleaginosas para el abastecimiento al mercado interno con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPyEP.	Subproductos de soya (HSS, HIS, cascarilla) destinadas al mercado interno para abastecer a productores pecuarios	3 Informes trimestrales elaborados.	Informes trimestrales.	01/02/23	31/12/23	UDSI	20000	51,081.00	0.00
03.05.04.				Seguimiento y monitoreo a los sectores Productivos de cárnicos, maíz, trigo, arroz y lácteos, con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPyEP.	Información actualizada de los sectores productivos.	7 Informes trimestrales elaborados.	Informes trimestrales.	01/02/23	31/12/23	UDSI	20000	9,993.00	0.00
03.05.05.				Realizar seguimiento y monitoreo a la aplicación del Decreto Supremo N° 4513.	Información actualizada de la aplicación Consumo lo Nuestro.	46 Reporte semanal	Informes trimestrales.	01/02/23	31/12/23	UDSI	10000 20000 30000	9,716.00 7,346.00 4,429.00	0.00 0.00 0.00
03.05.06.				Seguimiento y monitoreo a la implementación del programa de biocombustibles.	Información de programa actualizado.	2 Informes semestrales	Informes Semestrales	01/02/23	31/12/23	UDSI	20000	14,173.00	0.00
03.05.07.				Intervención en nuevos sectores productivos.	Desarrollo de estrategias de posicionamiento y comercialización de nuevos sectores productivos.	1 Informe de intervención	Informe de intervención	01/02/23	31/12/23	UDSI	20000 30000	11,982.00 3,000.00	0.00 0.00
03.06.01.	10	Implementación de estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero	Estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero implementadas	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Eficacia en la ejecución	100% de Porcentaje de acciones realizadas	Informes técnicos, actas de reunión, reportes fotográficos	01/01/23	31/12/23	DV-VPI	10000 20000 30000	100,871.84 43,102.00 13,209.00	0.00 0.00 0.00
04.02.01.	100	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.	Promoción de la inversión productiva en el marco de los complejos productivos priorizados.	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Estudios de preinversión elaborados	5 Estudios de Preinversión elaborados	Documento de Estudio de Diseño Técnico de Preinversión.	01/01/23	31/12/23	UGPI	10000 30000 40000	34,849.86 4,428.00 668,863,880.00	0.00 0.00 68,172.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
04.02.02.				Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Revision y evaluacion de estudios de preinversion	100% de Solicitudes atendidas	Informes Técnicos.	01/01/23	31/12/23	UGPI	20000 30000	11,540.00 1,400.00	0.00 0.00
04.02.03.				Gestionar la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público.	Proyectos con gestión de financiamiento	5 Documentos Informe, Actas o notas internas.	Informes Técnicos.	01/01/23	31/12/23	UGPI			
04.02.04.				Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo la ejecución del MDPyEP que fueron solicitados.	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos	11 Reportes de seguimiento Notas internas	Nota interna	01/01/23	31/12/23	UGPI	20000	329,777.00	0.00
04.02.05.				Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Brindar soporte tecnico a proyectos productivos	100% de Solicitudes atendidas	Informes Técnicos, Actas, Cartas.	01/01/23	31/12/23	UGPI	20000	23,000.00	0.00
04.02.06.				Realizar el seguimiento de la estrategia de la química básica en Bolivia	Se Realizara seguimiento de la estrategia de la química básica en Bolivia	11 Documentos Informe, Actas o notas internas.	Informes Técnicos, Cartas, Notas y Actas.	01/01/23	31/12/23	UGPI	20000	31,995.00	0.00
05.03.01.	60	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.	Se reguló los parámetros de calidad de productos manufacturados, cumpliendo los Objetivos Legítimos establecidos en los diferentes Acuerdos Internacionales de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Realizar la actualización y/o aprobación Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, aprobados con normativa legal.	Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, aprobados con normativa legal.	3 Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, aprobados con normativa legal.	Reglamentos Técnicos y/o Normativa Complementaria aprobada con normativa Legal.	01/01/23	31/12/23	UCI	20000	18,573.00	0.00
05.03.02.				Notificar Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Se han realizado las actividades de notificación de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	4 Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad Notificados	Reportes de Notificación	01/01/23	31/12/23	UCI			
05.03.03.				Elaborar Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Se han elaborado Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad, elaboradas por la Comisión Técnica.	3 Informes Técnicos y/o Actas Reuniones, Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de evaluación de la conformidad, remitidos al VPI	Informes aprobados y/o actas de Reunión.	01/01/23	31/12/23	UCI	20000 30000	7,652.00 3,660.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
05.03.04.				Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Se ha elaborado el análisis para determinar la viabilidad de realizar Reglamentos Técnicos de productos manufacturados específicos.	4 Número de Informes Técnicos (AIR) elaborados	Informes aprobados	01/01/23	31/12/23	UCI			
05.04.01.	40	Fortalecimiento del componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de capacitaciones, talleres, participación en reuniones y otras actividades complementarias.	Se fortaleció el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional con el desarrollo de diferentes actividades en el marco de los Acuerdos Internacionales.	Realizar seguimiento y Control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Se han realizado las actividades de seguimiento y control del Cumplimiento de las regulaciones industriales vigentes, para productos manufacturados.	14 N° de Informes Técnicos de seguimiento y control.	Informes sobre el seguimiento y control.	01/01/23	31/12/23	UCI	20000	1,913.00	0.00
05.04.02.				Realizar Informes de análisis de notificaciones internacionales de las medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo OTC-OMC.	Se han realizado los informes de puesta en conocimiento a Exportadores, mismos que toman conocimiento de los Proyectos de las medidas previa vigencia en los países destino de exportación.	22 Número de Informes remitidos al VPI	Informes de análisis de medidas notificadas a la Organización Mundial de Comercio.	01/01/23	31/12/23	UCI			
05.04.03.				Participar en reuniones de la OMC, CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Se ha realizado la transmisión de la posición país a los miembros de la OMC, CAN, ALADI y MERCOSUR, con relación a temas referidos Obstáculos Técnicos al Comercio.	100% de Actas de Reunión o Participación.	Actas de reuniones.	01/01/23	31/12/23	UCI	20000	19,981.00	0.00
05.04.04.				Socializar los lineamientos de la Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Se ha realizado la socialización a Instituciones Públicas, el sector productivo y académico, mismos que adquieren conocimiento sobre la Reglamentación Técnica.	300 Número de personas socializadas.	Actas de participación y/o registro electrónico de las capacitaciones.	01/01/23	31/12/23	UCI	20000 30000	1,380.00 800.00	0.00 0.00
05.04.05.				Difundir en un evento público una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Se ha realizado la Difusión de una de las medidas emitidas en el acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio, mediante un evento público a las empresas del sector industrial.	30 Números de Participantes.	Acta de participación.	01/01/23	31/12/23	UCI	20000 30000	1,380.00 840.00	0.00 0.00
05.04.06.				Elaborar Procedimientos que establezcan formalmente los procesos internos de la Unidad que coadyuven a la mejora en el tema de reglamentación técnica.	Procedimientos estandarizados aprobados de la Unidad, mediante instrumento legal.	3 Número de Procedimientos	Procedimientos	01/01/23	31/12/23	UCI			
06.02.01.	50	Desarrollo de información y análisis sectorial de los rubros productivos del país	Observatorio productivo a partir del Sistema Integrado de Información Productiva - SIIP, con información cuantitativa, cualitativa y geográfica del sector productivo actualizada.	Socializar la información productiva brindando apoyo técnico a Despacho Ministerial, Viceministerios y otras instancias	socialización a Organizaciones sociales, ETAS y otros actores en información productiva y económica, apoyo en la elaboración de fichas técnicas de mercado Compro Hecho en Bolivia	100% de Porcentaje de Atención a peticiones de asistencia y apoyo técnico	Informes técnicos, documentos, presentaciones y cuadros presentados Cursos, talleres y seminarios de capacitación	01/02/23	31/12/23	UAPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
06.02.02.				Gestionar la información de complejos productivos priorizados que permita contar con información productiva para el desarrollo de programas y proyectos	Información estadística cuantitativa, cualitativa, geográfica, documental, normativa, en el marco de los complejos productivos territoriales estratégicos.	2 Bases de Datos actualizadas	Informes estadísticos cualitativos y geográficos sobre complejos productivos territoriales estratégicos.	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.02.03.				Gestionar al Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP)	plataforma virtual del Sistema Integrado de Información productiva actualizada, prestando servicios permanentes de provisión y consulta permanente de información productiva	11 Permanente Funcionamiento de módulos de información del SIIP	Plataforma del Sistema Integrado de Información productiva	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.02.04.				Elaborar documentos técnicos sectoriales con información en producción primaria, transformación y comercialización, entre otros.	boletines y documentos técnicos de análisis productivo actualizados y publicados en el SIIP	11 boletines y/o técnicos de análisis productivos de coyuntura elaborados	Documentos sectoriales en desarrollo productivo Documentos técnicos de análisis productivos publicados en el SIIP	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.02.05.				Gestionar la Información Territorial, espacial, geográfica y productiva en el Sistema Territorial de Apoyo a la Producción	Información geográfica de vocaciones y potencialidades productivas actualizada de los 339 municipios publicados	1 Base de datos georeferenciado actualizado anualmente	Sistema Territorial de Apoyo a la Producción en funcionamiento	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.02.06.				Ejecutar el monitoreo a través de imágenes satelitales de los productos agrícolas estratégicos	Información sobre el monitoreo a las zonas de producción de Soja, Caña de Azúcar, Maíz, Trigo, Sorgo, Girasol, Papa, Quinua, Hortalizas y otros a solicitud del sector productor	9 Informes sobre sectores monitoreados a través de imágenes satelitales	Informes semestrales con imágenes satelitales sobre las zonas de producción de Soja, Caña de Azúcar, Maíz, Trigo, Sorgo, Girasol, Papa, Quinua, Hortalizas y otros a solicitud del sector productor	01/02/23	31/12/23	UAPI	20000	107,011.00	0.00
06.02.07.				Elaborar los estudios técnicos para la actualización de capacidades productivas de la industria manufacturera	Estudios realizados de las capacidades productivas y sistematizadas: (trigo, Maíz y Quinua)	3 informes semestrales de capacidades productivas	Informes semestrales sobre capacidades productivas de trigo maíz y quinua	01/02/23	31/12/23	UAPI	20000	8,207.00	0.00
06.03.01.	50	Generación de procesos de sistematización de la información de los sectores productivos.	Información consolidada de los sectores productivos: azucarero, oleaginoso y cemento.	Homologar Planes de Zafra para la aprobación planes de producción de azúcar y alcohol.	Planes homologados que brindan información de la producción de azúcar y alcohol planificada para la zafra 2023.	8 Planes de zafra homologados y planes de producción aprobados.	Planes de zafra homologados y planes de producción aprobados.	01/02/23	31/12/23	UAPI	20000	6,760.00	0.00
06.03.02.				Actualizar el Registro de Ingenios y registro de depósitos de azúcar.	Capacidades productivas del complejo de la caña de azúcar actualizadas.	1 Informe técnico elaborado.	Informe Técnico elaborado.	01/02/23	31/12/23	UAPI	20000	1,680.00	0.00
06.03.03.				Realizar la sistematización de información de la industria sucoalcohólico	Sistema SITCCA con información actualizada y correcta	44 informes realizados	Informes de viaje, sobre capacitaciones realizadas, actas y/o Planillas	01/02/23	31/12/23	UAPI	20000	1,113.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
06.03.04.				Elaborar documentos técnicos de dos sectores priorizados que permita visibilizar la materia prima, el proceso productivo, las capacidades de produccion , entre otros.	Documentos del sector azucarero y oleaginosos actualizados a la gestión 2022	2 documentos de caracterización sectorial impresos	Documentos de Caracterización de sector azucarero y Caracterización sector oleaginosos	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.03.05.				Realizar la sistematizacion de informacion de la industria oleaginosa	Información actualizada de los sectores productivos.	4 4 informes realizados	Informes Trimestrales y semestrales	01/02/23	31/12/23	UAPI			
06.03.06.				Efectuar la sistematizacion de informacion de la industria de cemento	Información actualizada del sector cementero	4 Informes trimestrales	Informes Trimestrales y semestrales	01/02/23	31/12/23	UAPI			
12.02.01.	50	Gestión eficiente de las entidades bajo tuición del MDPyEP relacionadas con la actividad empresarial y el Registro de Comercio.	Se han incrementado las empresas formales por la gestión eficiente del SEPREC	Realizar el seguimiento para el control a la gestión y el cumplimiento de objetivos institucionales de la Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP	Se ha realizado el Seguimiento a las actividades institucionales de la Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP	4 Informes sobre el fortalecimiento de la AEMP	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
12.02.02.				Realizar el seguimiento para el control a la calidad del Servicio del Registro de Comercio administrado por el SEPREC	Se ha realizado el Seguimiento a las actividades institucionales Servicio Plurinacional e Registro de Comercio - SEPREC	4 informes sobre el fortalecimiento del SEPREC	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/02/23	31/12/23	UAPEP	20000	17,565.00	0.00
12.02.03.				Verificar la consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio	Se ha realizado el Seguimiento a la información estadística remitida por el Servicio Plurinacional e Registro de Comercio - SEPREC	11 Reportes estadísticos del SEPREC	Reportes Estadísticos de informacion de SEPREC	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
12.02.04.				Promover el apoyo en la generacion de normativa relacionada a la actividad empresarial.	Coadyuvar en la generacion de politicas públicas en beneficio de la actividad empresarial	3 Informes tecnicos sobre propuestas de politicas públicas para beneficiar la actividad empresarial	Se ha logrado coadyuvar en la generación de normativa en beneficio de la actividad empresarial	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
12.03.01.	50	Caracterización de la economía plural, sus actores, procesos e implementar normativa y estrategias que permitan la articulación de estos actores dentro de los complejos productivos estratégicos.	Línea base sobre el estado de situación de la Economía Plural en los sectores priorizados así como modelo de gestión aprobado	Realizar eventos de socializacion de informacion productiva y economía plural como soporte para la elaboracion de diagnosticos, definicion de programas, proyectos o planes en desarrollo productivo	Se han realizado eventos de informacion productiva y economía plural sus actores, y procesos para coadyuvar en la definicion de diagnosticos, programas, proyectos en desarrollo productivo.	3 Informes tecnicos y Memoria descriptiva	Informes tecnicos y Memoria descriptiva sobre los eventos realizados	01/02/23	31/12/23	UAPEP	20000	5,855.00	0.00
12.03.02.				Conceptualizar la economía plural en sectores priorizados con foco en la economía comunitaria y sus oportunidades de mejora.	documentos descriptivos sobre el estado de situación de la economía plural y el rol de la economía comunitaria en sectores priorizados .	2 Informe semestral aprobado	Informe semestral aprobado sobre la situación de la economía plural	01/02/23	31/12/23	UAPEP	20000	150,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.03.03.				Efectuar el analisis de normativa implementada en economia plural en desarrollo productivo y la identificación de nueva normativa que permite el desarrollo de la economía plural en sectores productivos priorizados	Documento de diagnostico elaborado	2 Informe semestral aprobado	Informe semestral aprobado sobre los modelos e iniciativas de integración y desarrollo de la economía plural	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
12.03.04.				Sistematizar informacion en desarrollo productivo del ambito territorial, para contribuir en la articulacion de los actores de la economía plural en las ETAs con el nivel central del Estado.	Se cuenta con informacion productiva para ser utilizada en los procesos de articulacion en el ambito territorial de los actores de la economía plural.	3 Documentos elaborados sobre estudios y sistematizacion de la reacionalidades economicas comunarias	Documentos elaborados sobre estudios y sistematizacion de la reacionalidades economicas comunarias	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
13.02.01.	100	Implementación de mecanismos de desburocratización de los procesos y procedimientos del Registro de Comercio en beneficio de los usuarios.	Mecanismos de desburocratización implementados	Coordinar la implementación de mecanismos de desburocratización en el Registro de Comercio	Procesos de tramitología de unidades económicas desburocratizados que reduzcan el tiempo de registro de empresas	2 Informes sobre implementación de mecanismos de desburocratización	Informes técnicos, sobre las medidas para la desburocratización y la reducción del tiempo de registro de empresas	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
13.02.02.				Proponer la Integración de Registros Administrativos del MDPyEP en el marco del Registro de Empresas, relacionados a la actividad empresarial.	Proponer la Integración de Registros Administrativos del MDPyEP en el marco del Registro de Empresas, relacionados a la actividad empresarial y Generar un Registro Único para fomentar la formalidad de las empresas.	1 informe sobre propuesta de registro único de comercio	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/02/23	31/12/23	UAPEP			
14.02.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de zonas industriales	Zonas industriales desarrollada y fortalecida	Desarrollar propuestas, acciones y/o ajustes de normativas, políticas o similar para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Normativa nueva, modificada o actualizada para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	4 Documentos elaborados sobre numero de documentos previstos	Informes técnicos y/o Proyectos, Normas aprobadas	01/02/23	31/12/23	UDSI	20000 30000	74,842.00 5,452.00	0.00 0.00
14.02.02.				Monitoreo del funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Zonas Francas Industriales monitoreadas periódicamente y fortalecidas a través del seguimiento coordinado	100% de Solicitudes atendidas	Informes técnicos y/o Cartas enviadas	01/02/23	31/12/23	UDSI	20000	7,198.00	0.00
14.02.03.				Realizar el monitoreo a los componentes administrativo-financiero, operativo, infraestructura y actividades industriales de ZOFRACOBIJA.	ZOFRACOBIJA fortalecida a través del monitoreo mensual y anual en los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura	100% de Solicitudes atendidas	Informes técnicos y/o Reportes	01/02/23	31/12/23	UDSI	10000 20000 30000	121,651.00 26,923.00 11,450.00	0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
14.02.04.				Apoyar la industrialización del departamento de Pando a través de la aplicación de la Ley N°1048 de ZOFRACOBIA y su Decreto Reglamentario N°3906	Usuarios industriales de ZOFRACOBIA beneficiados fortaleciendo el desarrollo productivo e industrial del departamento de Pando.	100% de Solicitudes atendidas	Informes técnicos y/o cartas	01/02/23	31/12/23	UDSI	20000 30000	19,308.00 1,000.00	0.00 0.00
15.03.01.	50	Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad	Sistema Nacional de la Calidad fortalecido, mediante la verificación de cumplimiento de atribuciones y competencias; y acciones realizadas en apoyo a las unidades productivas	Generar normativa para fortalecer el Sistema Nacional de la Calidad	Sistema Nacional de la Calidad fortalecido	1 Nro de normativas elaboradas	Proyecto de normativa legal	01/01/23	31/12/23	UCI			
15.03.02.				Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de la Calidad	Verificación del cumplimiento de atribuciones y competencias de los organismos del Sistema Nacional de la Calidad, desarrollados	3 Nro. de seguimientos y controles a los Organismos del Sistema Nacional de la Calidad	Informes Técnicos	01/01/23	31/12/23	UCI	20000	9,026.00	0.00
15.03.03.				Difundir y sensibilizar a personal técnico de unidades productivas e instituciones sobre el Sistema Nacional de Calidad y/o temas de Gestión de Calidad	Personal de unidades productivas e instituciones relacionadas sensibilizadas en temas de Gestión de Calidad.	150 N° de representantes de unidades productivas sensibilizadas.	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UCI	20000 30000	5,000.00 750.00	0.00 0.00
15.04.01.	50	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad, desarrolladas	Ejercer como Punto de Contacto del Codex Alimentarius de Bolivia	Punto de Contacto del Codex Alimentarius de Bolivia gestionado	100% de % de Participación en CODEX	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UCI	20000 30000	11,900.00 1,500.00	0.00 0.00
15.04.02.				Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC y sus redes andinas	Participación de la representación de Bolivia ante el CAC y sus redes andinas, de acuerdo a la planificación establecida	100% de % de Participación en el CAC	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UCI	30000	750.00	0.00
15.04.03.				Representar al MDPyEP en el Consejo Rector de Normalización - CONNOR.	Participación en el CONNOR de acuerdo a la planificación establecida, desarrollada	100% de % de Participación en CONNOR	% de Participación en CONNOR	01/01/23	31/12/23	UCI			
18.02.01.	100	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial	Representantes de Unidades Productivas e instituciones relacionadas al tema de RSE, con conocimiento en la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Brindar capacitación y asistencia técnica, en la implementación de RSE, al gremio empresarial, empresas, sector académico e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	Representantes de las unidades productivas, sector empresarial, sector académico e instituciones gubernamentales tienen conocimiento en RSE.	150 Nro. Representantes de Unidades Productivas públicas y privadas, sector académico sensibilizados en tema de RSE.	Actas de reunión, lista de participantes o informes técnicos.	01/01/23	31/12/23	UGIPI	20000	4,710.00	0.00
18.02.02.				Realizar un Foro de RSE, con el objetivo de promover las acciones socialmente responsables..	Participantes de sector empresarial, académico, instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipales sensibilizados sobre el tema de RSE.	100 Nro. Representantes de diferentes sectores, sensibilizados en el tema de RSE.	Lista de participantes, imágenes o informe técnico.	01/01/23	31/12/23	UGIPI	20000	16,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
18.02.03.				Desarrollar un curso integral sobre Gestión de Responsabilidad Social Empresarial , para empresas públicas y privadas.	Representantes de empresas públicas y privadas concientizados sobre la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial .	50 Nro. Representantes de empresas, con conocimiento en el tema de RSE.	Lista de participantes o informe técnico.	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
18.02.04.				Desarrollar un instrumento normativo para fomentar la implementación de acciones de Responsabilidad Social Empresarial.	Propuesta normativa, para fomentar la implementación de acciones de Responsabilidad Social Empresarial.	1 Instrumento normativo.	Informe técnico.	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
19.02.01.	100	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la implementación de la PML entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Publicar la Política de Producción Mas Limpia	Política de Producción Mas Limpia	1 Política de Producción Industrial más limpia	Documento de la política de PML e informe	01/01/23	31/12/23	UGIPI	20000	7,980.00	0.00
19.02.02.				Capacitar en Producción Más Limpia y Economía Circular	Grupos de interés, Unidades industriales públicas y/o privadas y otros	21 Unidades industriales públicas y/o privadas y otros	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
19.02.03.				Elaborar una guía de producción mas limpia en el rubro de curtientes	Guía de producción mas limpia en el rubro de curtientes	1 Documento presentado	Informe Técnico	01/01/23	31/12/23	UGIPI	20000	1,500.00	0.00
19.02.04.				Presentar el documento final de la Política de Economía Circular	Política de Economía Circular	1 Documento presentado	Informe Técnico	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
19.02.05.				Elaborar la propuesta para el régimen REP de la gestión de aceites usados	Propuesta para el régimen REP de la gestión de aceites usados	1 Propuesta para el régimen REP de la gestión de aceites usados	Informe Técnico	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
20.02.01.	100	Promoción de la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.	Las Unidades Productivas del Sector Industrial Manufacturero público y privado, aplican la Normativa Ambiental Vigente	Actualizar el Sistema Ambiental de Registro Industrial	Sistema Ambiental de Registro Industrial actualizado	1 Sistema actualizado	Sistema Ambiental de Registro Industrial en funcionamiento	01/01/23	31/12/23	UGIPI	20000	70,000.00	0.00
20.02.02.				Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial	Reportes del RAI	4 Número de reportes	Informe	01/01/23	31/12/23	UGIPI	20000	1,500.00	0.00
20.02.03.				Inspección técnica a empresas públicas dependientes del MDPyEP en SGI	Empresas públicas inspeccionadas	30 N° de plantas públicas	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UGIPI	20000	16,665.00	0.00
20.02.04.				Taller de socialización en la actualización del RASIM	Actualización del RASIM socializado con los grupos de interés	120 Número de participantes	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
20.02.05.				Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial vigente.	Personal de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas, universidades e institutos, sensibilizados para aplicar la normativa ambiental industrial vigente	280 Numero de participantes	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UGIPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
20.02.06.				Asesoramiento técnico ambiental a curtiembres	Unidades industriales del sector curtiembres asesoradas	30 Unidades industriales asesoradas	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/23	31/12/23	UGIPI			
												TOTAL PARCIAL	712,621,812.87
												TOTAL GENERAL	712,689,984.87

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
01.03.	70	Seguimiento a las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.															
01.03.01.	10	Atender las solicitudes de desembolso, en función al análisis de la información emitida por las empresas públicas productivas financiadas con recursos FINPRO.	Número de informes de evaluación de desembolso.	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
01.03.02.	25	Realizar el seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS (FIBECA y SENATEX).	Número de informes técnicos.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
01.03.03.	25	Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, en el marco del procedimiento interno.	Número de informes técnicos.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
01.03.04.	40	Realizar el seguimiento a las metas de desempeño programadas por las Empresas Públicas y SENATEX.	Número de informes técnicos.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
01.04.	30	Promover la implementación de acciones para el desarrollo de tecnología e innovación productiva.															
01.04.01.	50	Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial.	Número de informes técnicos.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
01.04.02.	50	Realizar el seguimiento al Estado de Situación del programa Educación con Revolución Tecnológica, creado en el marco del D.S. N° 2013, 2222, 2812, 3576 y 4483.	Número de informes técnicos.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
02.02.	100	Implementación del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro															
02.02.01.	100	Realizar el seguimiento a la implementación del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro	Documentos Informe, Actas o notas internas.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
03.04.	35	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos.															
03.04.01.	60	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos.	Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00
03.04.02.	40	Elaborar y/o actualizar documentos técnicos con Información productiva de los sectores productivos identificados.	Documentos técnicos elaborados, revisados y/o modificados	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
03.05.	55	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.															

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
03.05.01.	20	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos.	Numero de solicitudes atendidas.	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
03.05.02.	20	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para el abastecimiento al mercado interno con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPyEP.	Informes trimestrales elaborados.	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	
03.05.03.	20	Realizar seguimiento y control a la producción de subproductos de soya y firma de convenios con las empresas oleaginosas para el abastecimiento al mercado interno con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPyEP.	Informes trimestrales elaborados.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	
03.05.04.	20	Seguimiento y monitoreo a los sectores Productivos de cárnicos, maíz, trigo, arroz y lácteos, con base en la coordinación e información proporcionada por la DGAPyEP.	Informes trimestrales elaborados.	0.00	7.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	7.00	
03.05.05.	7	Realizar seguimiento y monitoreo a la aplicación del Decreto Supremo N° 4513.	Reporte semanal	0.00	46.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	46.00	
03.05.06.	7	Seguimiento y monitoreo a la implementación del programa de biocombustibles.	Informes semestrales	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
03.05.07.	6	Intervención en nuevos sectores productivos.	Informe de intervención	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
03.06.	10	Implementación de estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero																	
03.06.01.	100	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Porcentaje de acciones realizadas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
04.02.	100	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.																	
04.02.01.	20	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Estudios de Preinversión elaborados	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	5.00	
04.02.02.	20	Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
04.02.03.	20	Gestionar la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público,	Documentos Informe, Actas o notas internas.	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	5.00	
04.02.04.	20	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tutición del MDPyEP que fueron solicitados.	Reportes de seguimiento Notas internas	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.02.05.	10	Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.06.	10	Realizar el seguimiento de la estrategia de la química básica en Bolivia	Documentos Informe, Actas o notas internas.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
05.03.	60	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.																
05.03.01.	30	Realizar la actualización y/o aprobación Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00
05.03.02.	25	Notificar Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad Notificados	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
05.03.03.	25	Elaborar Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados. Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Informes Técnicos y/o Actas Reuniones, Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de evaluación de la conformidad, remitidos al VPI	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
05.03.04.	20	Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Número de Informes Técnicos (AIR) elaborados	0.00	4.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
05.04.	40	Fortalecimiento del componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de capacitaciones, talleres, participación en reuniones y otras actividades complementarias.																
05.04.01.	25	Realizar seguimiento y Control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Nº de Informes Técnicos de seguimiento y control.	0.00	14.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	14.00
05.04.02.	25	Realizar informes de análisis de notificaciones internacionales de las medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo OTC-OMC.	Número de Informes remitidos al VPI	0.00	22.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	22.00
05.04.03.	15	Participar en reuniones de la OMC, CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Actas de Reunión o Participación.	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.04.04.	15	Socializar los lineamientos de la Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Número de personas socializadas.	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	300.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
05.04.05.	10	Difundir en un evento publico una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Números de Participantes.	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00	
05.04.06.	10	Elaborar Procedimientos que establezcan formalmente los procesos Internos de la Unidad que coadyuven a la mejora en el tema de reglamentación técnica.	Número de Procedimientos	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
06.02.	50	Desarrollo de información y análisis sectorial de los rubros productivos del país																
06.02.01.	15	Socializar la información productiva brindando apoyo técnico a Despacho Ministerial, Vicerrectorías y otras instancias	Porcentaje de Atencion a peticiones de asistencia y apoyo tecnico	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.02.02.	12	Gestionar la información de complejos productivos priorizados que permita contar con información productiva para el desarrollo de programas y proyectos	Bases de Datos actualizadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
06.02.03.	15	Gestionar al Sistema Integrado de Información Productiva (SIPP)	Permanente Funcionamiento de módulos de información del SIPP	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
06.02.04.	15	Elaborar documentos técnicos sectoriales con información en producción primaria, transformación y comercialización, entre otros.	boletines y/o técnicos de análisis productivos de coyuntura elaborados	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
06.02.05.	15	Gestionar la Información Territorial, espacial, geográfica y productiva en el Sistema Territorial de Apoyo a la Producción	Base de datos georeferenciado actualizados anualmente	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
06.02.06.	15	Ejecutar el monitoreo a través de imágenes satelitales de los productos agrícolas estratégicos	Informes sobre sectores monitoreados a través de imágenes satelitales	0.00	9.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
06.02.07.	13	Elaborar los estudios técnicos para la actualización de capacidades productivas de la industria manufacturera	informes semestrales de capacidades productivas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00
06.03.	50	Generación de procesos de sistematización de la información de los sectores productivos.																
06.03.01.	15	Homologar Planes de Zafra para la aprobación planes de producción de azúcar y alcohol.	Planes de zafra homologados y planes de producción aprobados.	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
06.03.02.	15	Actualizar el Registro de Ingenios y registro de depósitos de azúcar.	Informes técnicos elaborados.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
06.03.03.	15	Realizar la sistematización de información de la industria sucoalcohólica	4 informes realizados	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.03.04.	20	Elaborar documentos técnicos de dos sectores priorizados que permita visibilizar la materia prima, el proceso productivo, las capacidades de producción, entre otros.	documentos de caracterización sectorial impresos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.03.05.	20	Realizar la sistematización de información de la industria oleaginosa	4 informes realizados	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
06.03.06.	15	Efectuar la sistematización de información de la industria de cemento	Informes trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
12.02.	50	Gestión eficiente de las entidades bajo tuición del MDPyEP relacionadas con la actividad empresarial y el Registro de Comercio.																
12.02.01.	30	Realizar el seguimiento para el control a la gestión y el cumplimiento de objetivos institucionales de la Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP	Informes sobre el fortalecimiento de la AEMP	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
12.02.02.	30	Realizar el seguimiento para el control a la calidad del Servicio del Registro de Comercio administrado por el SEPREC	Informes sobre el fortalecimiento del SEPREC	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
12.02.03.	20	Verificar la consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio	Reportes estadísticos del SEPREC	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
12.02.04.	20	Promover el apoyo en la generación de normativa relacionada a la actividad empresarial.	Informes técnicos sobre propuestas de políticas públicas para beneficiar la actividad empresarial	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
12.03.	50	Caracterización de la economía plural, sus actores, procesos e implementar normativa y estrategias que permitan la articulación de estos actores dentro de los complejos productivos estratégicos.																
12.03.01.	25	Realizar eventos de socialización de información productiva y economía plural como soporte para la elaboración de diagnósticos, definición de programas, proyectos o planes en desarrollo productivo	Informes técnicos y Memoria descriptiva	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
12.03.02.	25	Conceptualizar la economía plural en sectores priorizados con foco en la economía comunitaria y sus oportunidades de mejora.	Informe semestral aprobado	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
12.03.03.	25	Efectuar el análisis de normativa implementada en economía plural en desarrollo productivo y la identificación de nueva normativa que permita el desarrollo de la economía plural en sectores productivos priorizados	Informe semestral aprobado	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
12.03.04.	25	Sistematizar información en desarrollo productivo del ámbito territorial, para contribuir en la articulación de los actores de la economía plural en las ETAs con el nivel central del Estado.	Documentos elaborados sobre estudios y sistematización de la reacionalidades económicas comunitarias	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
13.02.	100	Implementación de mecanismos de desburocratización de los procesos y procedimientos del Registro de Comercio en beneficio de los usuarios.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO											
Area Organizacional											VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA											2023
Fecha elab. POA											18/08/2023
Código(*)											41
Sigla											VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
13.02.01.	50	Coordinar la implementación de mecanismos de desburocratización en el Registro de Comercio	Informes sobre implementación de mecanismos de desburocratización	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
13.02.02.	50	Proponer la Integración de Registros Administrativos del MDPyEP en el marco del Registro de Empresas, relacionados a la actividad empresarial.	Informe sobre propuesta de registro único de comercio	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
14.02.	100	Fortalecimiento y desarrollo de zonas industriales																
14.02.01.	25	Desarrollar propuestas, acciones y/o ajustes de normativas, políticas o similar para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Documentos elaborados sobre numero de documentos previstos	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
14.02.02.	25	Monitoreo del funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
14.02.03.	30	Realizar el monitoreo a los componentes administrativo-financiero, operativo, infraestructura y actividades industriales de ZOFRACOBIA.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
14.02.04.	20	Apoyar la industrialización del departamento de Pando a través de la aplicación de la Ley N°1048 de ZOFRACOBIA y su Decreto Reglamentario N°3906	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
15.03.	50	Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad																
15.03.01.	35	Generar normativa para fortalecer el Sistema Nacional de la Calidad	Nro de normativas elaboradas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
15.03.02.	35	Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de la Calidad	Nro. de seguimientos y controles a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
15.03.03.	30	Difundir y sensibilizar a personal técnico de unidades productivas e instituciones sobre el Sistema Nacional de Calidad y/o temas de Gestión de Calidad	Nº de representantes de unidades productivas sensibilizadas.	0.00	150.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	150.00
15.04.	50	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad																
15.04.01.	40	Ejercer como Punto de Contacto del Codex Alimentarius de Bolivia	% de Participación en CODEX	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
15.04.02.	40	Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC y sus redes andinas	% de Participación en el CAC	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
15.04.03.	20	Representar al MDPyEP en el Consejo Rector de Normalización - CONNOR.	% de Participación en CONNOR	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
18.02.	100	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
18.02.01.	25	Brindar capacitación y asistencia técnica, en la implementación de RSE, al gremio empresarial, empresas, sector académico e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	Nro. Representantes de Unidades Productivas públicas y privadas, sector académico sensibilizadas en tema de RSE.	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	30.00	20.00	0.00	0.00	150.00	
18.02.02.	25	Realizar un Foro de RSE, con el objetivo de promover las acciones socialmente responsables..	Nro. Representantes de diferentes sectores, sensibilizados en el tema de RSE.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00	
18.02.03.	25	Desarrollar un curso integral sobre Gestión de Responsabilidad Social Empresarial , para empresas públicas y privadas.	Nro. Representantes de empresas, con conocimiento en el tema de RSE.	0.00	50.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	
18.02.04.	25	Desarrollar un instrumento normativo para fomentar la implementación de acciones de Responsabilidad Social Empresarial.	Instrumento normativo.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
19.02.	100	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero																	
19.02.01.	20	Publicar la Política de Producción Mas Limpia	Política de Producción Industrial más limpia	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
19.02.02.	20	Capacitar en Producción Más Limpia y Economía Circular	Unidades industriales públicas y/o privadas	0.00	21.00	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	21.00
19.02.03.	20	Elaborar una guía de producción mas limpia en el rubro de curtiembres	Documento presentado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
19.02.04.	20	Presentar el documento final de la Política de Economía Circular	Documento presentado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
19.02.05.	20	Elaborar la propuesta para el régimen REP de la gestión de aceites usados	Propuesta para el régimen REP de la gestión de aceites usados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
20.02.	100	Promoción de la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.																	
20.02.01.	20	Actualizar el Sistema Ambiental de Registro Industrial	Sistema actualizado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
20.02.02.	15	Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial	Número de reportes	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
20.02.03.	15	Inspección técnica a empresas públicas dependientes del MDPyEP en SGI	Nº de plantas públicas	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	30.00
20.02.04.	15	Taller de socialización en la actualización del RASIM	Número de participantes	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	120.00
20.02.05.	15	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial vigente.	Numero de participantes	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	280.00
20.02.06.	20	Asesoramiento técnico ambiental a curtiembres	Unidades industriales asesoradas	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	30.00



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGÍSTICA INTERNA (VCLI)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
28.04.01.	30	Desarrollo de políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable	Se han realizado acciones de promoción, regulación y fortalecimiento del comercio de productos nacionales, en el mercado local.	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno.	Se han efectuado acciones de regulación del comercio interno.	100% de % de solicitudes atendidas	Notas, Actas de Reunión y/o Solicituds atendidas.	01/02/23	31/12/23	DV-VCLI	20000	44,052.00	0.00
28.05.01.	35	Regulación del comercio interno, con el fin de proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones	Se han realizado acciones para proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones	Elaborar la banda de precios de productos subvencionados.	Se determino la Banda de Precios de productos subvencionados.	8 Bandas de precios aplicadas	Informes y Declaraciones Juradas.	01/01/23	31/12/23	DGDC	20000	6,445.00	0.00
28.05.02.				Diseñar y gestionar normas y mecanismos de regulación del comercio.	Se aplicaron mecanismos de regulación del comercio	100% de % de normas propuestas	Documentos e informes	01/01/23	31/12/23	DGDC	20000	14,606.00	0.00
28.05.03.				Efectuar el control y monitoreo de precios del mercado interno	Se ha realizado el control y monitoreo del comportamiento de los precios de productos de consumo para coadyuvar la estabilidad económica	4 Informes o Registros presentados de Sondeo de Precios realizados	Informes, Notas de Respuesta, Proformas o Registros de productos sondeados	01/01/23	31/12/23	DGDC	20000	11,700.00	0.00
28.05.04.				Realizar el conteo e inspecciones físicas de existencias de azúcar en los depósitos registrados e identificados por los Ingenios e Instituciones Cañeras con derecho propietario, con el fin de determinar el volumen de Consumo Interno y el inventario de Seguridad Obligatorio de Azúcar.	Se ha realizado el conteo e inspecciones físicas de existencias de azúcar en los depósitos registrados e identificados por los Ingenios e Instituciones Cañeras con derecho propietario, con el fin de determinar el volumen de Consumo Interno y el inventario de Seguridad Obligatorio de Azúcar.	2 documentos elaborados sobre el conteo e inspección de existencia de azúcar	Actas, informes u otros documentos.	01/01/23	31/12/23	DGDC	20000	17,274.00	0.00
28.06.01.	35	Realización de acciones concretas para la protección, regulación y control del mercado interno para fortalecer la producción nacional.	Se ha regulado y protegido la industria nacional en el marco de la sustitución de importaciones	Identificar y analizar las cadenas de distribución de Complejos Productivos priorizados.	Informe técnico de Condiciones Previas (ITCP) de identificación de cadenas de distribución de complejos productivos priorizados.	1 Estudio de Identificación	Documento elaborado	01/02/23	31/12/23	UDLFC	20000 30000	87,623.00 11,757.00	0.00 0.00
28.06.02.				Realizar el Registro Único de Importadores (RUI)	Solicitudes de RUI atendidas.	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.03.				Emitir Autorizaciones Previas de Importación (D.S. 2752 y D.S. 2865).	Solicitudes de Autorizaciones Previas de Importación atendidas.	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos.	01/02/23	31/12/23	URCMI	10000 20000 30000	291,234.75 5,500.00 18,378.00	0.00 0.00 0.00
28.06.04.				Emitir Certificaciones de Autorizaciones Previas de Importación para la Aduana Nacional	Solicitudes de Autorizaciones Previas de Importación para la Aduana Nacional atendidas.	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos.	01/02/23	31/12/23	URCMI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
28.06.05.				Atender requerimientos de solicitudes de mínimas cuantías.	Solicitudes de Mínimas Cuantías atendidas.	100% de % de solicitudes atendidas.	Cartas	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.06.				Realizar la facturación de servicios Hechos en Bolivia, RUIs, APIs y emisión de informes al área de contabilidad del Ministerio.	Facturación de servicios atendidos.	100% de % de solicitudes atendidas	Informes.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.07.				Proyectar propuesta de modificación a la R. M. N° 063/2021 y gestionar el desarrollo de un sistema informático con aplicación de firma digital, para las Autorizaciones Previas de Importación.	Propuesta proyectada con procedimientos para la tramitación y certificación de APIs digitalizado.	100% de % de avance en la propuesta del Programa desarrollado	Documentos e informes.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.08.				Realizar el registro de empresas importadoras y emisión de certificados de importación.	Se atendieron todas las solicitudes de certificación de Registro de las Empresas Importadoras.	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.09.				Emisión certificados de Producción Nacional de Cemento y vehículos eléctricos.	Se atendieron todas las solicitudes de certificación de producción nacional de cemento y vehículos eléctricos	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos	01/02/23	31/12/23	URCMI			
28.06.10.				Monitorear la gestión comercial y logístico de las Empresas Públicas que tiene bajo tutela el MDPyEP.	Se realizó el seguimiento a los Planes Comerciales y Logísticos de las Empresas públicas.	1 Reunión de coordinación	Actas de reuniones y/o reportes de las empresas	01/02/23	31/12/23	UDLFC			
29.02.01.	100	Elaboración, gestión e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.	Se han instrumentado acciones para proteger la industria nacional y promover el consumo de bienes producidos en Bolivia.	Administrar el Sistema de Certificación del Sello Hecho en Bolivia	Solicitudes de Certificación del Sello Hecho en Bolivia atendidas.	100% de % de solicitudes atendidas	Certificados emitidos	01/02/23	31/12/23	UDPCI	20000 30000	7,624.00 4,000.00	0.00 0.00
29.02.02.				Realizar el monitoreo y seguimiento a la transferencia de recursos del pago de refrigerio, mediante la aplicación móvil en las Entidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento de pago de refrigerio mediante la Billetera móvil	3 Informes de seguimiento de pago del refrigerio mediante la Billetera Móvil.	Base de datos actualizada.	01/02/23	31/12/23	UDPCI			
29.02.03.				Diseñar y gestionar el programa de inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	Se han desarrollado condiciones para la inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	3 talleres o seminarios de capacitación y asistencia técnica.	Actas, Informes o Listas de asistencia	01/02/23	31/12/23	UDPCI			
30.02.01.	100	Promoción del desarrollo de instrumentos para fortalecer la oferta exportable.	Se han desarrollado condiciones favorables para el sector productivo del País y el desarrollo industrial sostenido, para consolidar el acceso efectivo y real a mercados internacionales.	Dirigir el comité de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial propuesta para la aplicación de la restitución del GA	1 Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA	Comunicaciones, actas de reunión, informes y Resolución Bi Ministerial elaborada	01/02/23	31/12/23	UDPE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
30.02.02.				Implementar el procedimiento para la Tramitación en Línea del Regimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	Acciones realizadas a los trámites solicitados en el marco del RITEX.	100% de % de solicitudes atendidas	Nº de Resoluciones e Informes.	01/02/23	31/12/23	URCMI			
30.02.03.				Efectuar la conciliación de fideicomisos asignados al VCI (Fideicomisos Venezuela e Insuños Bolivia).	Evaluación realizada a los fideicomisos designados al VCI.	2 documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCI.	Comunicaciones, notas, actas de reunión e informes.	01/02/23	31/12/23	UDPCI			
30.02.04.				Administrar la plataforma informática de servicios del VCLI para el desarrollo tecnológico del sistema logístico comercial interno.	Plataforma de servicios virtuales actualizado y en linea.	100% de % de Avance en la Plataforma de servicios actualizada.	Plataforma digital en línea actualizada.	01/02/23	31/12/23	UDLFC	20000	742.00	0.00
33.03.01.	50	Regulación de las exportaciones para garantizar el abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los complejos productivos priorizados.	Mercado interno abastecido de productos estratégicos que forman parte o influyen en productos de la canasta básica familiar.	Participar en los talleres de elaboración de balances de oferta y demanda, para productos priorizados.	Se cuenta con Balances de oferta y demanda para productos priorizados.	2 Documentos de Balance de Oferta y Demanda	Documento y/o acta.	01/01/23	31/12/23	URCMI			
33.03.02.				Asistir y apoyar en la elaboración de mecanismos técnicos de autorización de exportaciones (CAIPJ) para el sector de carne bovina.	Mecanismos técnicos emitidos para la regulación de exportación del sector de carne bovina.	2 Mecanismos técnicos de regulación de exportación del sector de carne bovina	Informes y reporte de certificados emitidos	01/01/23	31/12/23	URCMI			
33.04.01.	50	Abastecimiento del mercado interno mediante la aplicación de mecanismos de regulación a las importaciones, para productos estratégicos de la canasta familiar.	Se ha diseñado políticas que coadyuwan al abastecimiento del mercado interno de productos estratégicos para la canasta familiar.	Elaborar mecanismos, instrumentos y normas para la regulación y abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los productos estratégicos de la canasta familiar	Se elaboraron mecanismos, instrumentos y normas para la regulación y abastecimiento del mercado interno.	10 Mecanismos, instrumentos y normas propuestas	Mecanismos, instrumentos y normas propuestas	01/01/23	31/12/23	URCMI			
34.02.01.	100	Implementación de actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .	Se ha implementado actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .	Implementar ferias multisectoriales productivas nacionales.	Se implementó ferias multisectoriales productivas nacionales.	2 ferias sectoriales realizadas.	Informes u otros documentos.	01/01/23	31/12/23	UDPCI	10000 20000 30000	289,030.42 1,870,407.00 83,575.00	0.00 0.00 0.00
34.02.02.				Implementar el programa nacional de ferias y eventos promocionales de la producción nacional, con sustitución de importaciones.	Ferias y otros eventos para productores nacionales realizadas	15 Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	Informes u otros documentos.	01/01/23	31/12/23	UDPCI	20000 30000 80000	27,314.00 2,389.00 14,400.00	0.00 0.00 0.00
34.02.03.				Gestionar y promocionar la producción nacional con sustitución de importaciones, a través del Sello Hecho en Bolivia.	Sello Hecho en Bolivia posicionada como marca de prestigio implementado.	10 Campañas publicitarias realizadas	Fotos e Informes	01/01/23	31/12/23	UDPCI	20000	107,528.00	0.00
35.02.01.	100	Ejecución de acciones para la facilitación comercial en el mercado interno de productos nacionales.	Se han generado acciones de facilitación del comercio, para promover la producción nacional.	Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales, particularmente para productores a pequeña escala.	Se ha realizado eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales	4 talleres de capacitación y asistencia técnica	Notas, Informes, Memorias de los talleres realizados o Lista de participantes	01/01/23	31/12/23	UDPCI	20000 30000	20,000.00 5,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
35.02.02.				Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica, para actores que intervienen en la logística.	Se ha realizado eventos de capacitación y asistencia técnica, para actores que intervienen en la logística.	1 taller de capacitación y asistencia técnica	Notas, Informes, Memorias de los talleres realizados o Lista de participantes	01/01/23	31/12/23	UDLFC			
36.02.01.	100	Facilitación en la importación de insumos y/o materias primas para mejorar la competitividad de la producción agrícola y de otro rubros de la industria nacional.	Se ha facilitado la importación de insumos y materias primas para el fortalecimiento de la producción agrícola y de otro rubros de la industria nacional.	Realizar las gestiones para la importación de insumos y/o materias primas para el abastecimiento del mercado interno, con Insumos Bolivia.	Se realizaron las gestiones con Insumos Bolivia, para la importación de insumos para la producción agrícola y abastecimiento del mercado interno.	5 gestiones de importacion	Documentos e informes	01/03/23	29/12/23	UDLFC	20000	2,000.00	0.00
37.04.01.	50	Seguimiento al diseño final del proyecto.	Diseño final del proyecto concluido.	Seguimiento y monitoreo a la implementación de la Empresa Nacional de Logística - ENL.	Se han efectuado acciones de seguimiento y monitoreo a la implementación de la Empresa Nacional de Logística - ENL.	2 Informes	Informes y visitas in situ	02/01/23	31/12/23	UDLFC			
37.05.01.	50	Seguimiento a las inversiones en infraestructura física	Se cumplen los procesos y procedimientos para inversión pública en infraestructura	Recomendar el modelo institucional para el funcionamiento de la Empresa Nacional de Logística - ENL	Modelo institucional en funcionamiento.	1 Documento elaborado.	Documento elaborado.	01/01/23	31/12/23	UDLFC			
38.06.01.	10	Seguimiento al cumplimiento de objetivos y resultados conseguidos por el SENAVEX	El SENAVEX cumple los objetivos y resultados propuestos	Monitorear y evaluar la gestión estratégica y operativa del SENAVEX.	Evaluación de la gestión estratégica y operativa del SENAVEX	11 Reportes de % ejecución física y financiera.	Plan Estratégico y POA del SENAVEX	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.07.01.	15	Apoyo para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior como instrumento de simplificación y facilitación de trámites de Comercio exterior.	Se cumple con las normas y procedimientos técnicos y jurídicos para la implementación del VUCE	Efectuar las Gestiones correspondientes para la Implementación Gradual de la Ventanilla Única del Comercio Exterior.	Gestiones efectuadas para la implementación de la VUCE.	100% de % de Avance en la implementación de la VUCE.	Notas, actas de reunión.	02/01/23	29/12/23	UDLFC			
38.08.01.	15	Analisis de mercado para la oferta exportable del país	Se han identificado oportunidades comerciales para la oferta exportable de emprendimientos productivos	Proponer mecanismos de inserción comercial artesanal, con orientación al mercado externo.	Condiciones para las exportaciones del sector artesanal mejoradas.	100% de % de Avance en la Propuesta del mecanismo de inserción comercial artesanal	Propuesta del mecanismo de inserción comercial artesanal.	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.08.02.				Implementar el programa de Inserción Comercial Internacional de pequeños productores de alimentos orgánicos y ecológicos.	Se inició con la implementación del programa	100% de % de Avance	Diseñar y gestionar la implementación del programa	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.08.03.				Efectuar las Gestiones correspondientes con representantes de redes de organizaciones de Comercio Justo y Economía Social Solidaria de pequeños productores, para su desarrollo comercial	Gestiones efectuadas con los representantes de redes de organizaciones de Comercio Justo y Economía Social Solidaria	100% de % de Avance	Actas de reuniones	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.08.04.				Monitorear las exportaciones, importaciones y comercio interno para garantizar el abastecimiento interno y el sistema logístico.	Reportes estadísticos de las exportaciones de productos regulados elaborados.	10 reportes o presentaciones	Reportes estadísticos y presentaciones.	02/01/23	31/12/23	UDLFC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
38.09.01.	15	Capacitación a productores con oferta exportable en normas, procedimientos, propiedad intelectual, denominación de origen, acuerdos internacionales, obstáculos técnicos al comercio.	Los emprendimientos productivos, cumplen con procedimientos de exportación y logran incrementar la competitividad en el mercado global.	Desarrollar eventos de capacitación, asistencia técnica y asesoramiento en temas relacionadas con el desarrollo de la Oferta Exportable, dirigidos al sector Productivo Nacional.	3 Eventos de capacitación en asistencia técnica y realizados en comercio exterior	3 Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	Nº de empresas asistidas y Nº de productores capacitados.	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.09.02.				Promoción de ofertas comerciales de productos estratégicos mediante su exposición para su articulación en mercados internacionales	Se exponen productos estratégicos en 2 eventos, incrementando su competitividad y fortaleciendo su producción.	2 Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	Nº de empresas asistidas y Nº de productores capacitados.	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.10.01.	10	Efectuar las Gestiones correspondientes con el SENAVEX y demás instancias competentes en el marco de los mecanismos de control de las certificaciones de origen y regímenes preferenciales.	Gestiones efectuadas para la aplicación de mecanismos de control en cumplimiento de los acuerdos comerciales que tiene el Estado Plurinacional de Bolivia	Gestionar reuniones de coordinación con el SENAVEX y demás instancias competentes en el marco de las certificaciones de origen y regímenes preferenciales.	Se gestionan las reuniones de coordinación	10 Nº de actas de reunión	Actas de reuniones y/o reportes de las empresas	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.11.01.	10	Coadyuvar con SENAVEX en el desarrollo de la Guía del Exportador y capacitaciones al público en general sobre las exportaciones	Se emite por el SENAVEX y el VCLI la Guía del Exportador y se realizan 2 eventos para la capacitación de las exportaciones	Coadyuvar con SENAVEX en el desarrollo de la Guía del Exportador y capacitaciones sobre exportaciones, generando las acciones que lo ameriten	Guía del Exportador elaborado.	1 Documento elaborado.	Guía del Exportador	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.12.01.	15	Establecer una presencia constante en las reuniones sobre el comercio exterior e integración comercial donde se consolide el acceso a mercados internacionales.	Se tiene presencia en las reuniones establecidas por el Viceministerio de Comercio Exterior e Integración y demás instituciones competentes	Participar en las reuniones circunscritas al comercio exterior e integración comercial.	Se consolidan la participación en las actas de Reunión.	11 Nº de actas de Reunión	Actas de reuniones y/o reportes de las empresas	01/01/23	31/12/23	UDPE			
38.13.01.	10	Seguimiento a las actividades del SENAPI y la AEMP.	El SENAPI y la AEMP cumplen los objetivos y resultados propuestos	Monitorear y Evaluar la Gestión Estratégica y Operativa del SENAPI y la AEMP.	Evaluación de la Gestión Estratégica y Operativa del SENAPI y la AEMP.	2 Documentos elaborados	Notas, Informes u Otros documentos.	01/01/23	31/12/23	UDPCI			
												TOTAL PARCIAL	2,942,579.17
												TOTAL GENERAL	2,942,579.17

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
28.04.	30	Desarrollo de políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable																
28.04.01.	100	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.05.	35	Regulación del comercio interno, con el fin de proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones																
28.05.01.	25	Elaborar la banda de precios de productos subvencionados.	Bandas de precios aplicadas	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
28.05.02.	25	Diseñar y gestionar normas y mecanismos de regulación del comercio.	% de normas propuestas	0.00	100.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	100.00
28.05.03.	25	Efectuar el control y monitoreo de precios del mercado interno	Informes o Registros presentados de Sondeo de Precios realizados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
28.05.04.	25	Realizar el conteo e inspecciones físicas de existencias de azúcar en los depósitos registrados e identificados por los Ingenios e Instituciones Cafeteras con derecho propietario, con el fin de determinar el volumen de Consumo Interno y el inventario de Seguridad Obligatorio de Azúcar.	documentos elaborados sobre el conteo e inspección de existencia de azúcar	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
28.06.	35	Realización de acciones concretas para la protección, regulación y control del mercado interno para fortalecer la producción nacional.																
28.06.01.	50	Identificar y analizar las cadenas de distribución de Complejos Productivos priorizados.	Estudio de Identificación	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
28.06.02.	15	Realizar el Registro Único de Importadores (RUI)	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.03.	15	Emitir Autorizaciones Previas de Importación (D.S. 2752 y D.S. 2865)	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.04.	10	Emitir Certificaciones de Autorizaciones Previas de Importación para la Aduana Nacional.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.05.	10	Atender requerimientos de solicitudes de mínimas cuantías.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.06.	20	Realizar la facturación de servicios Hecho en Bolivia, RUIs, APIs y emisión de informes al área de contabilidad del Ministerio.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.07.	10	Proyectar propuesta de modificación a la R. M. N° 063/2021 y gestionar el desarrollo de un sistema informático con aplicación de firma digital, para las Autorizaciones Previas Importación.	% de avance en la propuesta del Programa desarrollado	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
28.06.08.	10	Realizar el registro de empresas importadoras y emisión de certificados de importación.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.09.	10	Emitir certificados de Producción Nacional de Cemento y vehículos eléctricos.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.10.	50	Monitorear la gestión comercial y logístico de las Empresas Públicas que tiene bajo tuición el MDPyEP.	Reunión de coordinación	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
29.02.	100	Elaboración, gestión e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.																
29.02.01.	50	Administrar el Sistema de Certificación del Sello Hecho en Bolivia	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
29.02.02.	25	Realizar el monitoreo y seguimiento a la transferencia de recursos del pago de refrigerio, mediante la aplicación móvil en las Entidades Públicas.	Informes de seguimiento de pago del refrigerio mediante la Billetera Móvil.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
29.02.03.	25	Diseñar y gestionar el programa de inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	talleres o seminarios de capacitación y asistencia técnica.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
30.02.	100	Promoción del desarrollo de instrumentos para fortalecer la oferta exportable.																
30.02.01.	30	Dirigir el comité de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
30.02.02.	50	Implementar el procedimiento para la Tramitación en Línea del Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
30.02.03.	50	Efectuar la conciliación de fideicomisos asignados al VCI (Fideicomisos Venezuela e Insomos Bolivia).	documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCI.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
30.02.04.	70	Administrar la plataforma informática de servicios del VCLI para el desarrollo tecnológico del sistema logístico comercial interno.	% de Avance en la Plataforma de servicios actualizada.	0.00	100.00	0.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	100.00
33.03.	50	Regulación de las exportaciones para garantizar el abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los complejos productivos priorizados.																
33.03.01.	50	Participar en los talleres de elaboración de balances de oferta y demanda, para productos priorizados.	Documentos de Balance de Oferta y Demanda	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
33.03.02.	50	Asistir y apoyar en la elaboración de mecanismos técnicos de autorización de exportaciones (CAIPJ) para el sector de carne bovina.	Mecanismos técnicos de regulación de exportación del sector de carne bovina	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
33.04.	50	Abastecimiento del mercado interno mediante la aplicación de mecanismos de regulación a las importaciones, para productos estratégicos de la canasta familiar.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
33.04.01.	100	Elaborar mecanismos, instrumentos y normas para la regulación y abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los productos estratégicos de la canasta familiar	Mecanismos, instrumentos y normas propuestas	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
34.02.	100	Implementación de actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .																
34.02.01.	40	Implementar ferias multisectoriales productivas nacionales.	ferias sectoriales realizadas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
34.02.02.	30	Implementar el programa nacional de ferias y eventos promocionales de la producción nacional, con sustitución de importaciones.	Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	0.00	15.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	15.00
34.02.03.	30	Gestionar y promocionar la producción nacional con sustitución de importaciones, a través del Sello Hecho en Bolivia.	Campañas publicitarias realizadas	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
35.02.	100	Ejecución de acciones para la facilitación comercial en el mercado interno de productos nacionales.																
35.02.01.	100	Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales, particularmente para productores a pequeña escala.	talleres de capacitación y asistencia técnica	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00
35.02.02.	100	Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica, para actores que intervienen en la logística.	taller de capacitación y asistencia técnica	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
36.02.	100	Facilitación en la importación de insumos y/o materias primas para mejorar la competitividad de la producción agrícola y de otros rubros de la industria nacional.																
36.02.01.	100	Realizar las gestiones para la importación de insumos y/o materias primas para el abastecimiento del mercado interno, con Insumos Bolivia.	gestiones de importacion	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	5.00
37.04.	50	Seguimiento al diseño final del proyecto.																
37.04.01.	100	Seguimiento y monitoreo a la implementación de la Empresa Nacional de Logística - ENL.	Informes	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
37.05.	50	Seguimiento a las inversiones en infraestructura física																
37.05.01.	100	Recomendar el modelo institucional para el funcionamiento de la Empresa Nacional de Logística - ENL	Documento elaborado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
38.06.	10	Seguimiento al cumplimiento de objetivos y resultados conseguidos por el SENAVEX																
38.06.01.	100	Monitorear y evaluar la gestión estratégica y operativa del SENAVEX.	Reportes de % ejecución física y financiera.	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO																					
Area Organizacional		VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA																			
Gestión del POA	2023																				
Fecha elab. POA	18/08/2023																				
Código(*)	41																				
Sigla	VCLI																				

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
38.07.	15	Apoyo para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior como instrumento de simplificación y facilitación de trámites de Comercio exterior.																
38.07.01.	100	Efectuar las Gestiones correspondientes para la implementación Gradual de la Ventanilla Única del Comercio Exterior.	% de Avance en la implementación de la VUCE.	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
38.08.	15	Analisis de mercado para la oferta exportable del país																
38.08.01.	25	Proponer mecanismos de inserción comercial artesanal, con orientación al mercado externo.	% de Avance en la Propuesta del mecanismo de inserción comercial artesana	0.00	100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00
38.08.02.	25	Implementar el programa de Inserción Comercial Internacional de pequeños productores de alimentos orgánicos y ecológicos.	% de Avance	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
38.08.03.	25	Efectuar las Gestiones correspondientes con representantes de redes de organizaciones de Comercio Justo y Economía Social Solidaria de pequeños productores, para su desarrollo comercial	% de Avance	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	20.00	10.00	10.00	10.00	100.00
38.08.04.	25	Monitorear las exportaciones, importaciones y comercio interno para garantizar el abastecimiento interno y el sistema logístico.	reportes o presentaciones	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
38.09.	15	Capacitación a productores con oferta exportable en normas, procedimientos, propiedad intelectual, denominación de origen, acuerdos internacionales, obstáculos técnicos al comercio.																
38.09.01.	50	Desarrollar eventos de capacitación, asistencia técnica y asesoramiento en temas relacionadas con el desarrollo de la Oferta Exportable, dirigidos al sector Productivo Nacional.	Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00
38.09.02.	50	Promoción de ofertas comerciales de productos estratégicos mediante su exposición para su articulación en mercados internacionales	Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
38.10.	10	Efectuar las Gestiones correspondientes con el SENAVEX y demás instancias competentes en el marco de los mecanismos de control de las certificaciones de origen y regímenes preferenciales																
38.10.01.	100	Gestionar reuniones de coordinación con el SENAVEX y demás instancias competentes en el marco de las certificaciones de origen y regímenes preferenciales.	Nº de actas de reunion	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
38.11.	10	Coadyuvar con SENAVEX en el desarrollo de la Guía del Exportador y capacitaciones al público en general sobre las exportaciones																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
38.11.01.	100	Coadyuvar con SENAVEX en el desarrollo de la Guía del Exportador y capacitaciones sobre exportaciones, generando las acciones que lo ameriten	Documento elaborado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
38.12.	15	Establecer una presencia constante en las reuniones sobre el comercio exterior e integración comercial donde se consolide el acceso a mercados internacionales.																
38.12.01.	100	Participar en las reuniones circunscritas al comercio exterior e integración comercial.	Nº de actas de Reunión	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
38.13.	10	Seguimiento a las actividades del SENAPI y la AEMP.																
38.13.01.	100	Monitorear y Evaluar la Gestión Estratégica y Operativa del SENAPI y la AEMP.	Documentos elaborados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE TURISMO (VT)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
39.01.01.	30	Ordenamiento normativo turístico	Contar con una normativa turística que permita el desarrollo del turismo en Bolivia	Mejorar el marco normativo nacional del turismo	Se cuenta con la normativa turística actualizada.	100% de Normas elaboradas	Informes, actas, registros fotográficos de los encuentros, listas y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.01.02.				Controlar, certificar a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Prestadores de servicios turísticos legalmente constituidos brindan sus servicios.	0 Número de Actas de inspecciones	Actas de inspección e informe.	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.01.03.				Actualizar la plataforma informática SIRETUR	Una Plataforma Informática actualizada y en funcionamiento	100% de Plataforma SIRETUR activo	Página oficial del SIRETUR	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.01.04.				Mejorar el marco normativo nacional del turismo.	Normativa turística mejorado aprobado mediante Ley, Decreto Supremo y Resolución Ministerial según corresponda.	2 Normas elaboradas	Ley Nacional, Decreto Supremo y Resolución Ministerial	01/02/23	31/12/23	URST	20000 30000	217,171.10 28,480.00	0.00 0.00
39.01.05.				Emitir licencias turísticas a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional.	Prestadores de servicios turísticos legalmente constituidos.	100% de Licencias turísticas emitidas	Licencias Turísticas emitidas, Resoluciones Administrativas, informes.	01/02/23	31/12/23	URST			
39.01.06.				Implementar el nuevo Sistema Informático SIRETUR	Sistema implementado mediante un dominio público para el uso de las Entidades Territoriales Autónomas Departamentales y nacional.	100% de Sistema implementado	Informes, Resolución Ministerial que aprueba el sistema, Captura de pantalla del sistema funcionando	01/02/23	31/12/23	URST	20000 30000	44,789.00 11,594.00	0.00 0.00
39.01.07.				Realizar el seguimiento de control a los prestadores de servicios turísticos y operativos a nivel nacional.	Servicios turísticos con seguridad y legalidad.	100% de Controles, operativos a los prestadores de servicios turísticos	Actas de Inspecciones, informes y otros.	01/02/23	31/12/23				
39.02.01.	15	Establecimiento del nuevo sistema de gestión para el desarrollo integral turístico.	Un Sistema de Gestión aplicado por las entidades territoriales permitiendo el desarrollo del turismo en Bolivia	Estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	Entidades Territoriales aplican los procesos de planificación para contribuir al desarrollo económico del país.	100% de Manuale de planificación Turística elaborados	Informes, actas y otros	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000	3,414.00	0.00
39.02.02.				Asistir con capacitación y asistencia técnica en la normativa turística, manejo del SIRETUR	Contar con una Plataforma Informática del SIRETUR actualizada y en funcionamiento.	0 Cantidad de Talleres realizados	Informes, actas, registro fotográfico y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.02.03.				Generar un sistema de gestión de riesgo coordinado con las ETAs	Un Sistema de Gestión de Riesgo implementado	100% de Avance de la elaboración del Manual de Gestión de riesgos	Informes, documento del sistema, actas, registro fotográfico y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.02.04.				Elaborar manual de planificación de turismo para estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	Entidades Territoriales aplican los procesos de planificación para contribuir al desarrollo económico del país.	1 Manual de planificación turística aprobado con R.M	Resolución Ministerial aprobada.	01/02/23	31/12/23	URST			
39.02.05.				Asistir con capacitación y asistencia técnica en la normativa turística, manejo del SIRETUR.	Servidores públicos capacitados en el manejo y administración de SIRETUR.	11 Talleres de capacitacion	Informes, actas, registro fotográfico y otros.	01/02/23	31/12/23	URST			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
39.03.01.	15	Fomento al desarrollo de la actividad turística	Desarrollo de la actividad turística con una oferta que permita dinamizar la economía del país a través de los prestadores de servicios turísticos.	Generar datos estadísticos del turismo interno.	Datos estadísticos sobre el flujo de turistas a nivel nacional.	100% de Porcentaje de avance Documento estadístico del turismo interno	Informes, datos estadísticos a nivel nacional y otros	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.03.02.				Generar datos estadísticos del flujo turístico internacional.	Datos estadísticos sobre el flujo de turistas a nivel internacional.	100% de Documento estadístico del flujo turístico internacional	Informes, datos estadísticos a nivel internacional y otros	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.03.03.				Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Datos estadísticos que permitan a las empresas de turismo contar con ofertas turísticas que permitan el desarrollo del turismo en Bolivia.	100% de Documento estadístico sobre gasto turístico de la actividad turística.	Informes, datos estadísticos sobre el gasto y estadía promedio en Bolivia.	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.03.04.				Generar datos estadísticos preliminares y de proyección del turismo interno.	Datos estadísticos sobre el flujo de turistas a nivel nacional.	1 Información estadística preliminar elaborada	Informes, datos estadísticos a nivel nacional y otros	01/02/23	31/12/23	URST			
39.03.05.				Realizar el apoyo en la generación de datos estadísticos de proyección preliminar del flujo turístico internacional.	Datos estadísticos sobre el flujo de turistas a nivel internacional.	2 Informe de datos estadístico internacional	Informes, datos estadísticos a nivel internacional y otros	01/02/23	31/12/23	URST			
39.03.06.				Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Datos estadísticos turísticos actualizados del gasto y la estadía promedio.	1 Información estadística del gasto promedio turístico y estadía	Informes, publicaciones, entre otros.	01/02/23	31/12/23	URST			
39.04.01.	15	Responsabilidad Social Institucional y ambiental	Sectores vulnerables inmersos en la actividad turística	Incluir a los sectores vulnerables de la sociedad en el aparato productivo del turismo al 2023	Sectores vulnerables de la sociedad se encuentran inmersos en el aparato productivo del turismo.	100% de Grupos de sectores involucrados en turismo	Informes, acuerdos, actas, registro fotográficos y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.04.02.				Incluir al turismo social como una estrategia de responsabilidad social empresarial en los sectores del turismo	Se cuenta con estrategias para la incorporación al turismo social en la actividad turística.	100% de Acciones realizadas en favor del turismo social	Informes, actas y otros	01/01/23	31/12/23	URST(*)	20000	1,484.00	0.00
39.04.03.				Contribuir con capacitación, sensibilización turística y medio ambiental a sectores vulnerables del turismo.	Fortalecimiento a la Cultura Turística.	5 Capacitación a sectores vulnerables turísticos	Informes, acuerdos, actas, registro fotográficos y otros.	01/02/23	31/12/23	URST	20000	16,482.00	0.00
39.04.04.				Promover la responsabilidad social y medio ambiental en la prestación de servicios turísticos.	Prestadores de Servicios Turísticos capacitados en la responsabilidad social y medio ambiental en la prestación de servicios turísticos.	4 Servicios turísticos responsables y ambientales promovidos	Informes, listas, actas y otros	01/02/23	31/12/23	URST			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
39.05.01.	25	Fortalecimiento institucional de las Entidades Territoriales Autónomas ETAs y el Desarrollo de los Emprendimientos Turísticos de Base Comunitaria e Iniciativa Privada.	Planes de desarrollo turísticos territoriales alineados a las políticas nacionales.	Integrar a prestadores de servicios turísticos al PAE	Prestadores de servicios turísticos beneficiados por el Programa de Apoyo al Empleo Línea Turismo PAE	0 Número de empresas beneficiarias	Informes, actas y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.05.02.				Integrar a prestadores de servicios turísticos de base comunitaria al PAE	Emprendimientos turísticos de base comunitaria beneficiados por el Programa de Apoyo al Empleo Línea Turismo PAE	0 Número de emprendimientos beneficiados	Informes, actas y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.05.03.				Generar datos estadísticos del turismo interno y receptivo	Contar con datos estadísticos del flujo turístico nacional e internacional.	100% de Datos estadísticos actualizados del turismo interno y receptivo	Informes, cartillas, y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.05.04.				Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Contar con una documento donde refleje los datos sobre el gasto turístico y la estadía promedio, como resultados de la actividad turística en nuestro país.	100% de Datos estadísticos sobre el gasto y la estadía promedio generados por la actividad turística.	Informes, cartillas, y otros.	01/01/23	31/12/23	URST(*)			
39.05.05.				Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas en el uso de las herramientas de gestión pública para el desarrollo del turismo.	Entidades Territoriales alineadas a las políticas nacionales de turismo.	6 Entidades autónomas capacitadas en gestión turística	Informes, actas y otros.	01/02/23	31/12/23	URST			
39.05.06.				Brindar la asistencia técnica y capacitación a los emprendimientos de Base Comunitaria e iniciativa Privada.	Emprendimientos de Base Comunitaria e iniciativa Privada, fortalecidos en áreas temáticas para el proceso de su desarrollo.	100% de Emprendimientos turísticos comunitarios e iniciativa privada capacitados	Informes, actas, registros fotográficos y otros.	01/02/23	31/12/23	URST			
40.01.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo	Representación del Estado Posicionamiento del Viceministerio a través de la representación de la Autoridad Competente en Turismo a nivel nacional, socializando las políticas para el desarrollo del turismo en Bolivia a través del Viceministerio de Turismo en el sector turístico a nivel nacional e internacional.	Representar a nivel institucional en representación del Viceministerio de Turismo en los espacios de con los actores del turismo a nivel nacional e internacional	Presencia de Estado a través del Viceministerio de Turismo en el sector turismo a nivel nacional e internacional.	100% de Porcentaje de cumplimiento a las actividades realizadas	Informes, actas, entrevistas, publicaciones, registros fotográficos.	01/01/23	31/12/23	DV-VT	20000	62,952.00	0.00
41.01.01.	10	Fomento al sector del turismo	Consolidación del turismo interno.	Promocionar y difundir los destinos turísticos consolidados y emergentes de Bolivia	Destinos turísticos consolidados en el mercado nacional	100% de Destinos turísticos emergentes consolidados	Informes, actas, registros fotográficos de los encuentros, listas y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000 30000	103,524.00 9,500.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
41.01.02.				Desarrollar campañas de viajes promocionales en los nueve departamentos .	campañas promocionales realizadas	9 Número de campañas realizadas	Actas de inspección e informe.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000	842.00	0.00
41.01.03.				Incrementar productos turísticos en el mercado nacional	Nuevos productos turísticos consolidados en el mercado nacional	6 Número de productos turísticos implementados	Informes, acuerdos, actas, listas y otros	01/02/23	31/12/23	UDTGTC			
41.01.04.				Apoyar en la elaboración del diseño de la estrategia de marketing para Bolivia.	Apoyo realizado para el diseño	100% de Estrategia de Marketing elaborada y aplicada	Informes, acuerdos, actas, listas y otros	01/02/23	31/12/23	UDTGTC			
42.01.01.	10	Foro del sector del turismo	Consolidación del turismo interno.	Integrar destinos turísticos a nivel nacional	Nuevos destinos turísticos consolidados a nivel nacional	11 Nuevos destinos turísticos consolidados	Informes, acuerdos, actas y otros	01/02/23	31/12/23	UDTGTC			
42.01.02.				Mejorar la cultura turística de los polos de desarrollo y sitios de interés turístico	6 polos de desarrollo turístico fortalecidos y consolidados	6 polos de desarrollo turístico fortalecidos y consolidados	Informes, actas, registro fotográfico y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000	3,000.00	0.00
42.01.03.				Priorizar los programas y proyectos turísticos de las 6 macro regiones del país.	3 macro regiones cuentan con programas que se encuentran en gestión para su financiamiento.	100% de Programas y proyectos priorizados en las 6 macroregiones del país.	Informes, actas, acuerdos, y otros	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	90000	193,542.90	0.00
42.01.04.				Mejorar la receptividad del flujo interno de los destinos nacionales y los prestadores de servicios turísticos	50 % de Prestadores de servicios turísticos registrados en el SIRETUR y emprendimientos turísticos de base comunitaria, fortalecidos para mejorar la receptividad turística.	100% de Mejora de la receptividad de los prestadores de servicios turísticos en los destinos turísticos de Bolivia.	Informes, documento del sistema, actas, registro fotográfico y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC			
44.01.01.	10	Promoción y difusión del destino Bolivia a nivel internacional	Incremento del flujo turístico internacional en 0,32% millones de turistas extranjeros	Elaborar el plan estratégico de promoción internacional	Un plan consolidado para la promoción turística internacional	100% de Plan elaborado	Informes, acuerdos, actas, registro fotográficos y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000	3,000.00	0.00
44.01.02.				Promocionar y difundir el destino Bolivia en mercados priorizados a nivel internacional	5 mercados priorizados difunden el destino Bolivia	100% de Destino Bolivia promocionado a nivel internacional	Informes, Entrevistas, publicaciones, actas, registro fotográficos y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000	167,421.00	0.00
44.01.03.				Elaborar material promocional para la promoción del destino Bolivia	Material promocional difundido del destino Bolivia	100% de Material promocional turístico elaborado	Informes, publicaciones, actas, registro fotográficos y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000 30000	26,317.00 16,214.00	0.00 0.00
46.01.01.	10	Fortalecimiento del turismo de base comunitaria en las 6 macroregiones del país	Turismo de base comunitaria fortalecida en las 6 macroregiones del país.	Promocionar y difundir los emprendimientos de base comunitaria	30 % de emprendimientos turísticos comunitarios promocionados y difundidos en diferentes medios de comunicación	100% de Emprendimientos turísticos de base comunitaria promocionados	Informes, material impreso, material audiovisual, y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000	17,974.00	0.00
46.01.02.				Capacitar y brindar asistencia técnica a los emprendimientos de base comunitaria	30 % de emprendimientos turísticos comunitarios fortalecidos en calidad de la prestación de servicios turísticos.	100% de Emprendimientos turísticos de base comunitaria capacitados	Informes, cartillas, y otros.	01/02/23	31/12/23	UDTGTC	20000 30000	29,029.00 10,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
47.01.01.	44	Generación de condiciones básicas para el desarrollo de turismo en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores	Se dio inicio a la generación de condiciones básicas para el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores	Desarrollar Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión	Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión desarrollado	8 Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión desarrollados	Documentos de los Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión	01/05/23	31/12/23	PDUL	40000	0.00	2,484,280.00
47.01.02.				Iniciar Obras de Infraestructura	Obras de Infraestructura iniciadas	8 Obras de Infraestructura iniciadas	Orden de Proceder de inicio de obra	01/09/23	31/12/23	PDUL	40000	0.00	6,612,233.00
47.01.03.				Realizar Estudios de Investigación complementarios	Estudios de Investigación complementarios realizados	2 Estudios de Investigación complementarios realizados	Documentos de los Estudios de investigación	01/05/23	31/12/23	PDUL	20000	0.00	553,735.00
47.02.01.	6	Fortalecimiento de los servicios turísticos en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores	Se fortalecieron los servicios turísticos en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Realizar actividades de fortalecimiento, capacitación y formación	Actividades de fortalecimiento, capacitación y formación realizadas	2 Actividades de fortalecimiento, capacitación y formación realizadas	Informes de la consultoría	01/05/23	31/12/23	PDUL	20000	0.00	448,827.85
47.02.02.				Realizar la capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos	Capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos implementados	31 Actividad de capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos	Informes de la consultoría	01/05/23	31/12/23	PDUL	20000	0.00	888,438.15
47.02.03.				Brindar asistencia técnica y fortalecimiento a Entidades Territoriales Autónomas	Entidades Territoriales Autónomas que recibieron asistencia técnica y fortalecimiento institucional	1 Actividad asistencia técnica y fortalecimiento a Entidades Territoriales Autónomas institucional	Informes de la consultoría	01/05/23	31/12/23	PDUL			
47.03.01.	38	Promoción y Comercialización Turística del destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores	Se realizó la promoción y comercialización turística del destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Realizar el Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio turístico	Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio turístico desarrollado.	1 Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio	Documento del Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio turístico	01/05/23	31/12/23	PDUL	40000	0.00	245,000.00
47.03.02.				Desarrollar actuaciones de promoción	Actuaciones de promoción desarrolladas	100% de Tasa de efectividad de actuaciones de promoción	Informe sobre las actuaciones de promoción realizadas	01/05/23	31/12/23	PDUL	20000	0.00	3,298,330.00
47.03.03.				Desarrollar Actuaciones de comercialización	Actuaciones de comercialización desarrolladas	100% de Tasa de efectividad de actuaciones de comerciales	Informe sobre las actuaciones de comercialización realizadas	01/05/23	31/12/23	PDUL	20000	0.00	4,780,131.00
47.04.01.	12	Gestión y administración del programa	Se ha administrado los recursos de manera eficiente y transparente	Administrar el programa	Se ha administrado los recursos de manera eficiente y transparente	100% de Tasa de efectividad de actuaciones de comerciales	Reporte de Ejecución de presupuesto	01/04/23	31/12/23	PDUL	20000 30000 40000	0.00 0.00 0.00	1,889,369.00 182,592.00 632,200.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
47.04.02.			Realizar la auditoría externa del Programa	Auditoría Externa realizada 2021 y 2022	2 Auditorías Externas (2021 y 2022)	Informes de auditoría	01/05/23	31/12/23	PDUL	20000		0.00	30,000.00
												TOTAL PARCIAL	966,730.00
												TOTAL GENERAL	23,011,866.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
39.01.	30	Ordenamiento normativo turístico																	
39.01.01.	0	Mejorar el marco normativo nacional del turismo	Normas elaboradas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
39.01.02.	0	Controlar, certificar a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Número de Actas de inspecciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
39.01.03.	100	Actualizar la plataforma Informática SIRETUR	Plataforma SIRETUR activo	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
39.01.04.	45	Mejorar el marco normativo nacional del turismo.	Normas elaboradas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
39.01.05.	25	Emitir licencias turísticas a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional.	Licencias turísticas emitidas	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
39.01.06.	15	Implementar el nuevo Sistema Informático SIRETUR	Sistema implementado	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
39.01.07.	15	Realizar el seguimiento de control a los prestadores de servicios turísticos y operativos a nivel nacional.	Controles, operativos a los prestadores de servidores turísticos	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
39.02.	15	Establecimiento del nuevo sistema de gestión para el desarrollo integral turístico.																	
39.02.01.	0	Estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	Manuale de planificación Turística elaborados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
39.02.02.	0	Asistir con capacitación y asistencia técnica en la normativa turística, manejo del SIRETUR	Cantidad de Talleres realizados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
39.02.03.	0	Generar un sistema de gestión de riesgo coordinado con las ETAs	Avance de la elaboración del Manual de Gestión de riesgos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
39.02.04.	60	Elaborar manual de planificación de turismo para estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	Manual de planificación turística aprobado con R.M	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
39.02.05.	40	Asistir con capacitación y asistencia técnica en la normativa turística, manejo del SIRETUR.	Talleres de capacitación	0.00	11.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00	
39.03.	15	Fomento al desarrollo de la actividad turística																	
39.03.01.	0	Generar datos estadísticos del turismo interno.	Porcentaje de avance Documento estadístico del turismo interno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
39.03.02.	0	Generar datos estadísticos del flujo turístico internacional.	Documento estadístico del flujo turístico internacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
39.03.03.	0	Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Documento estadístico sobre gasto turístico de la actividad turística.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
39.03.04.	40	Generar datos estadísticos preliminares y de proyección del turismo interno.	Información estadística preliminar elaborada	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
39.03.05.	20	Realizar el apoyo en la generación de datos estadísticos de proyección preliminar del flujo turístico internacional.	Informe de datos estadístico internacional	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
39.03.06.	40	Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Información estadística del gasto promedio turístico y estadía	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
39.04.	15	Responsabilidad Social Institucional y ambiental																
39.04.01.	0	Incluir a los sectores vulnerables de la sociedad en el aparato productivo del turismo al 2023	Grupos de sectores involucrados en turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.04.02.	0	Incluir al turismo social como una estrategia de responsabilidad social empresarial en los sectores del turismo	Acciones realizadas en favor del turismo social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.04.03.	60	Contribuir con capacitación, sensibilización turística y medio ambiental a sectores vulnerables del turismo.	Capacitación a sectores vulnerables turísticos	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	5.00
39.04.04.	40	Promover la responsabilidad social y medio ambiental en la prestación de servicios turísticos.	Servicios turísticos responsables y ambientales promovidos	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	4.00
39.05.	25	Fortalecimiento institucional de las Entidades Territoriales Autónomas ETAs y el Desarrollo de los Emprendimientos Turísticos de Base Comunitaria e Iniciativa Privada.																
39.05.01.	0	Integrar a prestadores de servicios turísticos al PAE	Número de empresas beneficiarias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39.05.02.	0	Integrar a prestadores de servicios turísticos de base comunitaria al PAE	Número de emprendimientos beneficiados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39.05.03.	0	Generar datos estadísticos del turismo interno y receptivo	Datos estadísticos actualizados del turismo interno y receptivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.05.04.	100	Generar datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Datos estadísticos sobre el gasto y la estadía promedio generados por la actividad turística.	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
39.05.05.	60	Capacitar a las Entidades Territoriales Autónomas en el uso de las herramientas de gestión pública , para el desarrollo del turismo.	Entidades autónomas capacitadas en gestión turística	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
39.05.06.	40	Brindar la asistencia técnica y capacitación a los emprendimientos de Base Comunitaria e iniciativa Privada.	Emprendimientos turísticos comunitarios e iniciativa privada capacitados	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	0.00	15.00	0.00	20.00	25.00	0.00	20.00	10.00	0.00	100.00
40.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo																
40.01.01.	100	Representar a nivel institucional en representación del Viceministerio de Turismo en los espacios de con los actores del turismo a nivel nacional e internacional	Porcentaje de cumplimiento a las actividades realizadas	0.00	100.00	0.00	10.00	5.00	10.00	10.00	15.00	10.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	100.00
41.01.	10	Fomento al sector del turismo																
41.01.01.	25	Promocionar y difundir los destinos turísticos consolidados y emergentes de Bolivia	Destinos turísticos emergentes consolidados	0.00	100.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	5.00	5.00	100.00
41.01.02.	25	Desarrollar campañas de viajes promocionales en los nueve departamentos .	Número de campañas realizadas	0.00	9.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	9.00
41.01.03.	25	Incrementar productos turísticos en el mercado nacional	Número de productos turísticos implementados	0.00	6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	6.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LÍNEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
41.01.04.	25	Apoyar en la elaboración del diseño de la estrategia de marketing para Bolivia.	Estrategia de Marketing elaborada y aplicada	0.00	100.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
42.01.	10	Fomento al sector del turismo																	
42.01.01.	25	Integrar destinos turísticos a nivel nacional	Nuevos destinos turísticos consolidados	0.00	11.00	5.00	1.00	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	
42.01.02.	25	Mejorar la cultura turística de los polos de desarrollo y sitios de interés turístico	polos de desarrollo turístico fortalecidos y consolidados	0.00	6.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00	
42.01.03.	25	Priorizar los programas y proyectos turísticos de las 6 macro regiones del país.	Programas y proyectos priorizados en las 6 macroregiones del país.	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	20.00	20.00	20.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
42.01.04.	25	Mejorar la receptividad del flujo interno de los destinos nacionales y los prestadores de servicios turísticos	Mejora de la receptibilidad de los prestadores de servicios turísticos en los destinos turísticos de Bolivia.	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	15.00	10.00	0.00	15.00	25.00	20.00	5.00	0.00	0.00	100.00	
44.01.	10	Promoción y difusión del destino Bolivia a nivel internacional																	
44.01.01.	30	Elaborar el plan estratégico de promoción internacional	Plan elaborado	0.00	100.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
44.01.02.	35	Promocionar y difundir el destino Bolivia en mercados priorizados a nivel internacional	Destino Bolivia promocionado a nivel internacional	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	10.00	10.00	10.00	20.00	0.00	10.00	0.00	100.00	
44.01.03.	35	Elaborar material promocional para la promoción del destino Bolivia	Material promocional turístico elaborado	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	10.00	10.00	10.00	20.00	5.00	5.00	0.00	100.00	
46.01.	10	Fortalecimiento del turismo de base comunitario en las 6 macroregiones del país																	
46.01.01.	50	Promocionar y difundir los emprendimientos de base comunitaria	Emprendimientos turísticos de base comunitaria promocionados	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	10.00	10.00	10.00	20.00	5.00	5.00	0.00	100.00	
46.01.02.	50	Capacitar y brindar asistencia técnica a los emprendimientos de base comunitaria	Emprendimientos turísticos de base comunitaria capacitados	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	15.00	5.00	5.00	0.00	100.00	
47.01.	44	Generación de condiciones básicas para el desarrollo de turismo en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores																	
47.01.01.	70	Desarrollar Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión	Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión desarrollados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	
47.01.02.	20	Iniciar Obras de Infraestructura	Obras de Infraestructura iniciadas	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00
47.01.03.	10	Realizar Estudios de Investigación complementarios	Estudios de Investigación complementarios realizados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
47.02.	6	Fortalecimiento de los servicios turísticos en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores																	
47.02.01.	50	Realizar actividades de fortalecimiento, capacitación y formación	Actividades de fortalecimiento, capacitación y formación	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
47.02.02.	25	Realizar la capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos	Actividad de capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
47.02.03.	25	Brindar asistencia técnica y fortalecimiento a Entidades Territoriales Autónomas	Actividad asistencia técnica y fortalecimiento a Entidades Territoriales Autónomas institucional	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
47.03.	38	Promoción y Comercialización Turística del destino Sala de Uyuni y Lagunas de Colores																
47.03.01.	30	Realizar el Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio turístico	Estudio de Pre inversión para la implementación de un observatorio	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
47.03.02.	40	Desarrollar actuaciones de promoción	Tasa de efectividad de actuaciones de promoción	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
47.03.03.	30	Desarrollar Actuaciones de comercialización	Tasa de efectividad de actuaciones de comerciales	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
47.04.	12	Gestión y administración del programa																
47.04.01.	70	Administrar el programa	Tasa de efectividad de actuaciones de comerciales	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
47.04.02.	30	Realizar la auditoría externa del Programa	Auditorías Externas (2021 y 2022)	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

ENTIDADES DESCONCENTRADAS





BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA (IBMETRO)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
16.01.01.	100	Construcción e Implementación de laboratorios a nivel nacional para realizar mediciones confiables en los sectores productivos y de defensa del consumidor.	Ejecución física financiera del proyecto.	Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto La Paz.	Ejecución física financiera del proyecto.	4 Informes generados con el avance físico financiero del proyecto.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000 40000	109,200.00 12,639,024.00	0.00 0.00
16.01.02.				Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto Santa Cruz	Ejecución financiera del proyecto	4 Informes generados con el avance físico financiero del proyecto	Informes	01/01/23	31/12/23	DAF	40000	138,344.00	0.00
17.01.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica	Se realizaron 19.800 servicios en todo el territorio nacional.	Realizar servicios en magnitudes físicas.	Incremento de servicios.	11,400 Cantidad de Servicios metroológicos.	Certificados o informes de trabajo.	01/01/23	31/12/23	DMIC	10000 20000 30000 40000	2,316,546.00 342,883.00 215,036.50 948,733.00	0.00 0.00 0.00 0.00
17.01.02.				Realizar servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo.	Incremento de servicios.	6,500 Cantidad de Servicios metroológicos.	Certificados o informes de trabajo.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 30000 40000	321,585.00 178,654.50 909,733.00	0.00 0.00 0.00
17.01.03.				Realizar servicios en magnitudes químicas.	Incremento de servicios.	2,077 Cantidad de Servicios metroológicos.	Certificados o informes de trabajo.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 30000 40000	325,738.00 187,453.50 909,733.00	0.00 0.00 0.00
17.01.04.				Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrología industrial y científica.	Sistema de gestión con reconocimiento de Calidad internacional.	3 Cantidad de certificados obtenidos.	Certificados obtenidos.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 30000 40000 70000	120,009.00 69,546.00 909,733.00 135,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
17.01.05.				Incrementar la cartera de clientes para la metrología industrial y científica.	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos.	60 Cantidad de clientes nuevos.	Informe/Convenio.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 30000	219,956.00 41,736.00	0.00 0.00
17.01.06.				Desconcentrar los servicios de metrología industrial y científica.	Desconcentración de los Servicios.	22 Cantidad de servicios desconcentrados.	Informe de desconcentración y funcionamiento de Servicios.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 30000 40000	199,734.00 160,615.50 909,733.00	0.00 0.00 0.00
17.02.01.	5	Realización de Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales.	Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales.	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional.	Evaluaciones de calidad realizados para la defensa del consumidor.	12 Cantidad de evaluaciones de calidad realizados.	informes emitidos.	01/01/23	31/12/23	DMIC	30000	106,641.00	0.00
17.02.02.				Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos (en cantidad de estudios).	Estudios de investigación o desarrollo que aporten a la productividad y la calidad.	4 Cantidad de Estudios realizados.	informes emitidos.	01/01/23	31/12/23	DMIC	20000 40000	46,720.00 909,735.00	0.00 0.00
17.03.01.	20	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.	Se realizaron 78,500 servicios en todo el territorio nacional.	Realizar servicios de control metroológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor.	Incremento de servicios.	66,000 Cantidad de Servicios metroológicos.	Certificados o informes de trabajo.	01/01/23	31/12/23	DML	10000 20000 30000 40000 70000	3,316,799.00 2,804,658.00 651,410.00 1,217,074.00 15,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
17.03.02.				Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente.	Incremento de servicios.	12,500 Cantidad de Servicios metrológicos.	Certificados, informes, funcionamiento de servicios.	01/01/23	31/12/23	DML	20000	522,000.00	0.00
17.03.03.				Mejora del Sistema de Gestión de Calidad para lograr el reconocimiento de Calidad nacional o internacional para la metrología legal	Gestiones necesarias para realizar Auditorias Internas.	2 Auditorias Internas	Informes de Auditorias Internas.	01/01/23	31/12/23	DML			
17.03.04.				Incrementar la cartera de clientes para la metrología legal.	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos.	35 Cantidad de clientes nuevos.	Informe/Convenio.	01/01/23	31/12/23	DML	20000	12,000.00	0.00
17.03.05.				Desconcentrar los servicios de metrología legal.	Desconcentración de los Servicios.	3 Cantidad de servicios desconcentrados.	Informe de desconcentración y funcionamiento de Servicios.	01/01/23	31/12/23	DML			
17.04.01.	10	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad.	Se realizaron 4,678 servicios en todo el territorio nacional.	Realizar la emisión de certificados de cumplimiento de reglamentos técnicos.	Incremento de servicios.	53 Cantidad de Servicios metrológicos.	Cantidad de inspecciones.	01/01/23	31/12/23	DML			
17.04.02.				Realizar vigilancia del cumplimiento de Reglamentos Técnicos.	Incremento de servicios.	48 Cantidad de Servicios metrológicos.	Cantidad de vigilancias.	01/01/23	31/12/23	DML	20000	46,800.00	0.00
17.05.01.	25	Incremento de los servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Se realizaron 140 servicios en todo el territorio nacional.	Realizar servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad.	Organismos acreditados en servicios de evaluación de conformidad.	120 Servicios de acreditación	Notas de otorgamiento, mantenimiento, ampliación de alcance y/o renovación (reacreditación) de la acreditación.	01/01/23	31/12/23	DTA	10000 20000 30000 70000	548,476.00 347,836.00 23,500.00 42,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
17.05.02.				Realizar acciones dirigidas para el Logro del reconocimiento internacional para la acreditación.	Reconocimiento internacional de acreditación en temas de calidad	4 Acciones de reconocimiento internacional	informes de auditoria interna y/o evaluación PAR.	01/01/23	31/12/23	DTA	20000	12,500.00	0.00
17.05.03.				Incrementar la cartera de clientes de acreditación.	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos.	20 Cantidad de clientes nuevos.	Cantidad de clientes nuevos.	01/01/23	31/12/23	DTA	20000 30000	120,000.00 5,000.00	0.00 0.00
17.05.04.				Emitar certificados de aceptación.	Certificados de aceptación emitidos.	3,700 Certificados de aceptación emitidos	Informes de la emisión de certificado de aceptación.	01/01/23	31/12/23	DTA			
17.06.01.	10	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas.	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas.	Realizar cursos en temas de evaluación de la conformidad.	Incremento de servicios.	1,000 Cantidad de Servicios.	Certificados emitidos.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	309,020.00	0.00
17.06.02.				Sensibilizar buenas prácticas metroológicas en Unidades Productivas.	Unidades Productivas fortalecidas y con asistencia técnica.	100 Cantidad de Unidades Productivas.	Certificados obtenidos.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	27,615.50	0.00
17.06.03.				Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones.	Población y público objetivo sensibilizado sobre la importancia del SIU.	12 Difusiones realizadas.	Informe.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	119,982.50	0.00
17.07.01.	5	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofrecidos.	Fortalecimiento institucional.	Evaluación del Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos).	Sistema de Gestión consolidado y con mejora continua.	16 Evaluaciones.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	92,700.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
17.07.02.				Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Fortalecimiento de la transparencia institucional.	10 Informes realizados.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	142,700.00	0.00
17.07.03.				Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Fortalecimiento de la transparencia y el avance de las inversiones.	240 Fiscalizaciones realizadas.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF			
17.07.04.				Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios.	Posicionamiento institucional.	375 Productos generados.	Documentos.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	371,720.50	0.00
17.07.05.				Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa financiera.	Incremento de los ingresos generados.	0.08 Reporte del Ingreso Neto.	Informe.	01/01/23	31/12/23	DAF	10000 20000 30000 80000	3,366,548.00 4,513,673.50 1,911,134.00 4,110,400.00	0.00 0.00 0.00 0.00
17.07.06.				Fortalecer la competencia del personal a través de eventos.	Fortalecimiento de las competencias internas.	12 Asesorías o entrenamientos.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	343,020.00	0.00
17.07.07.				Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción.	Fortalecimiento de la transparencia institucional.	99 Cantidad de acciones o informes realizadas.	Informes.	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	363,723.00	0.00
											TOTAL PARCIAL	48,729,112.00	0.00
											TOTAL GENERAL	48,729,112.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
16.01.	100	Construcción e Implementación de laboratorios a nivel nacional para realizar mediciones confiables en los sectores productivos y de defensa del consumidor.																
16.01.01.	50	Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto La Paz.	Informes generados con el avance físico financiero del proyecto.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
16.01.02.	50	Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto Santa Cruz	Informes generados con el avance físico financiero del proyecto	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
17.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica.																
17.01.01.	25	Realizar servicios en magnitudes físicas.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	11400.00	723.00	836.00	962.00	936.00	992.00	1001.00	1139.00	993.00	928.00	974.00	977.00	939.00	11,400.00
17.01.02.	25	Realizar servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	6500.00	379.00	395.00	545.00	593.00	486.00	657.00	668.00	523.00	662.00	659.00	475.00	458.00	6,500.00
17.01.03.	25	Realizar servicios en magnitudes químicas.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	2077.00	139.00	131.00	185.00	168.00	176.00	230.00	214.00	176.00	190.00	203.00	160.00	105.00	2,077.00
17.01.04.	15	Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrología industrial y científica.	Cantidad de certificados obtenidos.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00
17.01.05.	5	Incrementar la cartera de clientes para la metrología industrial y científica.	Cantidad de clientes nuevos.	0.00	60.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	60.00
17.01.06.	5	Desconcentrar los servicios de metrología industrial y científica.	Cantidad de servicios desconcentrados.	0.00	22.00	0.00	0.00	5.00	5.00	6.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	22.00
17.02.	5	Realización de Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales.																
17.02.01.	50	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional.	Cantidad de evaluaciones de calidad realizados.	0.00	12.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	12.00
17.02.02.	50	Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos (en cantidad de estudios).	Cantidad de Estudios realizados.	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
17.03.	20	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.																
17.03.01.	40	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	66000.00	4590.00	5571.00	5805.00	5575.00	5667.00	5785.00	5622.00	5632.00	5718.00	5654.00	5566.00	4815.00	66,000.00
17.03.02.	40	Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	12500.00	1051.00	979.00	984.00	1009.00	1019.00	1020.00	1015.00	1015.00	1014.00	1014.00	1014.00	1366.00	12,500.00
17.03.03.	10	Mejora del Sistema de Gestión de Calidad para lograr el reconocimiento de Calidad nacional o internacional para la metrología legal	Auditorías Internas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00
17.03.04.	5	Incrementar la cartera de clientes para la metrología legal.	Cantidad de clientes nuevos.	0.00	35.00	0.00	0.00	1.00	4.00	2.00	6.00	4.00	3.00	6.00	4.00	2.00	3.00	35.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LÍNEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
17.03.05.	5	Desconcentrar los servicios de metrología legal.	Cantidad de servicios desconcentrados.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
17.04.	10	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad.																
17.04.01.	50	Realizar la emisión de certificados de cumplimiento de reglamentos técnicos.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	53.00	12.00	3.00	5.00	3.00	5.00	3.00	5.00	4.00	3.00	5.00	4.00	1.00	53.00
17.04.02.	50	Realizar vigilancia del cumplimiento de Reglamentos Técnicos.	Cantidad de Servicios metrológicos.	0.00	48.00	0.00	1.00	7.00	2.00	7.00	3.00	7.00	2.00	7.00	3.00	7.00	2.00	48.00
17.05.	25	Incremento de los servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad																
17.05.01.	80	Realizar servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad.	Servicios de acreditación	0.00	120.00	7.00	12.00	9.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	11.00	8.00	6.00	120.00
17.05.02.	5	Realizar acciones dirigidas para el Logro del reconocimiento internacional para la acreditación.	Acciones de reconocimiento internacional	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00
17.05.03.	5	Incrementar la cartera de clientes nuevos.	Cantidad de clientes nuevos.	0.00	20.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00
17.05.04.	10	Emitir certificados de aceptación.	Certificados de aceptación emitidos	0.00	3700.00	30.00	170.00	300.00	350.00	350.00	350.00	350.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	3,700.00
17.06.	10	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas.																
17.06.01.	50	Realizar cursos en temas de evaluación de la conformidad.	Cantidad de Servicios.	0.00	1000.00	0.00	0.00	40.00	65.00	105.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	40.00	1,000.00
17.06.02.	25	Sensibilizar buenas prácticas metrológicas en Unidades Productivas.	Cantidad de Unidades Productivas.	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
17.06.03.	25	Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones.	Difusiones realizadas.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
17.07.	5	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofrecidos.																
17.07.01.	20	Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos).	Evaluaciones.	0.00	16.00	0.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	16.00
17.07.02.	15	Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Informes realizados.	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
17.07.03.	20	Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Fiscalizaciones realizadas.	0.00	240.00	0.00	0.00	20.00	30.00	20.00	30.00	20.00	30.00	20.00	30.00	20.00	20.00	240.00
17.07.04.	15	Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios.	Productos generados.	0.00	375.00	0.00	10.00	20.00	35.00	47.00	42.00	37.00	42.00	42.00	37.00	37.00	26.00	375.00
17.07.05.	10	Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa financiera.	Reporte del Ingreso Neto.	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.08	0.08

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
17.07.06.	10	Fortalecer la competencia del personal a través de eventos.	Asesorías o entrenamientos.	0.00	12.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
17.07.07.	10	Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción.	Cantidad de acciones o informes realizadas.	0.00	99.00	5.00	7.00	10.00	11.00	10.00	12.00	8.00	7.00	10.00	7.00	6.00	6.00	99.00



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
32.01.01.	25	Brindar seguridad jurídica de propiedad industrial a través del proceso de registro de signo distintivo	Se ha concedido resoluciones y títulos de signos distintivos	Conceder el registro de solicitudes de signos distintivos	Se ha logrado conceder las solicitudes de signos distintivos.	6,500 N° de títulos concedidos	Titulos de concesión	01/01/23	31/12/23	DPI	10000 20000	1,136,264.00 94,356.00	0.00 0.00
32.01.02.				Concluir el trámite de las solicitudes de registro de signos distintivos no concedidas	Se ha logrado concluir las solicitudes de registro de signo distintivo en estado de oposición, cancelación, nulidad, denegatoria, desistida, abandonada, perención y otras formas extraordinarias de conclusión.	6,500 N° de resoluciones administrativas	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000	47,178.00	0.00
32.01.03.				Resolver los recursos de revocatoria vinculadas a las solicitudes de registro de signos distintivos	Se ha logrado resolver los recursos de revocatoria vinculadas a solicitudes de signo distintivo.	600 N° de resoluciones administrativas	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI			
32.01.04.				Realizar resoluciones administrativas de concesión de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos	Resoluciones para la renovación, modificaciones y licencias de signos distintivos concedidos	8,000 N° de resoluciones de renovación y modificaciones	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000	47,178.00	0.00
32.01.05.				Atención de controversias respecto a los derechos de los solicitantes y/o titulares de registros de Propiedad Industrial (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	Se ha realizado la atención a solicitudes de Oposiciones contra solicitudes de signos distintivos; cancelaciones y nulidades a registro de marcas (Resoluciones Administrativas Definitivas y Autos Emitidos)	100% de N° de demandas atendidas / N° demandas solicitadas.	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000	141,534.00	0.00
32.01.06.				Concluir los trámites de las demandas de oposición, cancelación y nulidad iniciado en gestiones anteriores.	Se ha logrado concluir las demandas en estado de oposición, cancelación y nulidad.	2,000 N° de resoluciones administrativas	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000 30000	65,465.00 15,000.00	0.00 0.00
32.01.07.				Actualización de los sistemas de consulta utilizados por el área de signos distintivos, modificaciones y renovaciones.	Sistema del Centro de Documental actualizado	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas.	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000	99,334.00	0.00
32.02.01.	20	Otorgar Patentes de invención, modelos de utilidad y registro de diseños industriales.	Se han otorgado resoluciones de patentes a inventores, innovadores e investigadores.	Otorgar patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	Registros de patentes otorgados	146 N° de resoluciones otorgados	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000	56,400.00	0.00
32.02.02.				Impulsar los trámites de las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales iniciados en gestiones anteriores	Se ha logrado impulsar las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales iniciados en gestiones anteriores	790 N° de informes técnicos de fondo y decretos de examen de forma	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000	94,356.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
32.02.03.				Reconocer la capacidad creativa, inventiva e innovadora de las bolivianas y bolivianos	Un evento de reconocimiento realizado	2 N° de eventos realizados	Informes	01/01/23	31/12/23	DPI	20000	100,001.00	0.00
32.03.01.	20	Brindar seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias y científicas en derecho de autor y derechos conexos y fiscalizar a las sociedades de gestión colectiva.	Se han realizado acciones a favor de los autores y sociedad en general para proteger el registro de obras literarias, artísticas y científicas a nivel nacional.	Realizar el registro de derecho de autor y derechos conexos de obras literarias, artísticas y científicas a nivel nacional.	Registros de derechos de autores y derechos conexos otorgados.	3,000 N° de resoluciones de registro	Registros otorgados	01/01/23	31/12/23	DDA	20000 80000	60,000.00 720.00	0.00 0.00
32.03.02.				Protección de los Derechos de Autor y Derechos Conexos a través de la instancia administrativa de conciliación y arbitraje	Se ha atendido las solicitudes de audiencia de conciliación y arbitraje mediante audiencias presenciales y virtuales.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes solicitadas	Acta de audiencia	01/01/23	31/12/23	DDA			
32.03.03.				Promover y difundir el registro de derecho de autor y derechos conexos a través del programa Mi primera obra mi primer registro a nivel nacional.	Se difundido la importancia del registro de derecho de autor y derechos conexos a través de la participación en unidades educativas a nivel nacional	144 N° Unidades educativas capacitadas	Informes	01/01/23	31/12/23	DDA	20000	120,000.00	0.00
32.03.04.				Realizar la fiscalización a las sociedades de gestión colectiva	Se ha logrado fiscalizar las Sociedades de Gestión Colectiva	5 N° auditorias	Informes	01/01/23	31/12/23	DDA			
32.03.05.				Promover la creación y buenas prácticas de administración de sociedades de gestión colectiva en obras artísticas, obras literarias y obras científicas y otros	Se ha orientado en la formación o constitución de sociedades de gestión colectiva a nivel nacional	2 N° eventos realizados	Informes	01/01/23	31/12/23	DDA	20000 30000	10,815.00 1,125.00	0.00 0.00
32.04.01.	15	Desarrollar una gestión legal de protección de los derechos de propiedad industrial y apoyo jurídico institucional.	Se realizaron acciones para la protección y apoyo jurídico institucional en el marco de la normativa nacional y supranacional.	Realizar resoluciones que resuelvan en primera instancia dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera	Emisión de resoluciones de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera en primera instancia	100% de N° Solicituds atendidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/23	31/12/23	DAJ	20000	56,400.00	0.00
32.04.02.				Realizar resoluciones que resuelvan recursos de revocatoria dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera en etapa de revocatoria	Emisión de resoluciones de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera en etapa de revocatoria	100% de N° Solicituds atendidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/23	31/12/23	DAJ			
32.04.03.				Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa, Penal, Constitucional y otras materias	Emisión de memoriales de impulso procesal en materia Contencioso-Administrativo, Penal, Constitucional y otras materias	100% de N° Solicituds atendidas / N° solicitudes ingresadas	Informes	01/01/23	31/12/23	DAJ	20000	56,400.00	0.00
32.04.04.				Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la entidad.	Emisión de Resoluciones Jerárquicos interpuestas en las distintas direcciones de la entidad	100% de N° Solicituds atendidas / N° solicitudes solicitadas	Resoluciones emitidas	01/01/23	31/12/23	DAJ	20000	7,200.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)	
32.04.05.				Elaborar normativa referida a propiedad intelectual	Se ha elaborado y actualizado normativa en cuanto a propiedad intelectual marco de normativa supranacional y nacional vigente	3 N° Normas elaboradas	Normas elaboradas	01/01/23	31/12/23	DAJ				
32.05.01.	20	Lograr una gestión pública eficiente y transparente de los recursos públicos, para atender de manera oportuna los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales		Se ha logrado contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, mediante la atención a solicitudes de bienes y servicios con el uso eficiente de recursos públicos, en el marco de la normativa vigente.	Gestionar la dotación del talento humano de manera eficiente, fortaleciendo las capacidades técnicas a través de la formación especializada y otros para el buen desempeño del personal.	Personal especializado desempeñando funciones de manera eficiente en las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas	Informes	01/01/23	31/12/23	DAF	10000 20000 30000	13,951,489.00 277,340.00 590,371.00	0.00 0.00 0.00
32.05.02.				Atender los requerimientos de bienes y servicios, mediante la previsión y dotación de activos fijos y almacenes de manera oportuna.	Procesos de contratación desarrollados de manera eficiente y transparente, de acuerdo a requerimientos de todas las áreas, enmarcadas bajo normativa vigente.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes requeridas	Reportes SICOES	01/01/23	31/12/23	DAF	20000 30000 40000	4,054,169.00 934,581.00 1,306,500.00	0.00 0.00 0.00	
32.05.03.				Realizar el control y seguimiento de las recaudaciones del SENAPI, para contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	Se cuenta con información registrada, confiable y oportuna de las recaudaciones por los servicios prestados, de acuerdo a tasas establecidas vigentes.	12 N° de informes	Informes	01/01/23	31/12/23	DAF	20000 90000	2,000.00 110,790.00	0.00 0.00	
32.05.04.				Realizar auditorías y seguimientos al Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 (Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor) y actualizar manuales y reglamentos conforme al Sistema Organizacional Administrativo.	Contar con Sistema de Gestión de Calidad que garante el buen servicio de los procesos internos para los usuarios del SENAPI.	4 N° de informes	Informes	01/01/23	31/12/23	DAF	20000	480,000.00	0.00	
32.05.05.				Realizar la actualización del archivo histórico, a través del registro permanente en el Sistema de Archivo Central, para contar con información actualizada que contribuya en la atención oportuna del servicio que presta el SENAPI.	Se cuenta con series documentales registradas y actualizadas en el archivo histórico del SENAPI.	12 N° de informes	Informes	01/01/23	31/12/23	DAF	20000 30000	219,132.00 80,607.00	0.00 0.00	
32.05.06.				Elaboración y gestión de planes y proyectos estratégicos en propiedad intelectual en el marco de las políticas de sustitución de importaciones	Se ha generado planes y proyectos estratégicos en propiedad intelectual enfatizando el registro de marcas colectivas y denominaciones de origen.	100% de Proyectos elaborados	Planes elaborados	01/01/23	31/12/23	DGE				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
32.05.07.				Promover el registro de propiedad intelectual a través de ferias, talleres de capacitación a unidades productivas, educativas, institutos tecnológicos en coordinación con las áreas sustantivas	Se ha organizado ferias y capacitaciones a nivel nacional con diferentes sectores y en coordinación con las direcciones sustantivas	100% de N° eventos realizados / N° eventos solicitados	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000 30000 80000	114,565.00 19,500.00 2,460.00	0.00 0.00 0.00
32.05.08.				Cumplir el Mandato Constitucional de Rendición Pública de Cuentas	Se ha realizado la rendición pública de cuentas final 2022 e inicial 2023.	2 N° actos de rendición de cuentas	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000 30000	11,000.00 1,500.00	0.00 0.00
32.05.09.				Incentivar el registro de propiedad intelectual a través de la difusión de información de signos distintivos, patentes y derechos de autor	Se ha elaborado materiales impresos, spot, cuñas radiales, audiovisuales y otros referidos a signo distintivo, patentes y derecho de autor en coordinación con las direcciones sustantivas.	100% de N° materiales elaborados / N° materiales solicitados	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000 30000	172,000.00 36,000.00	0.00 0.00
32.05.10.				Promover y administrar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos y alternativos	Se ha difundido las actividades institucionales referidas a propiedad intelectual en coordinación con las direcciones sustantivas en medios masivos y alternativos.	100% de N° entrevistas gestionados / N° entrevistas solicitados	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000 30000	430,000.00 33,000.00	0.00 0.00
32.05.11.				Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad	Se ha realizado Auditorías, seguimientos y revisiones evaluando el control interno y las recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora en la gestión pública.	7 N° de informes de auditorías	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE			
32.05.12.				Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en las oficina central y oficinas regionales para su correcto funcionamiento.	Se ha realizado la administración y gestión de servicios tecnológicos garantizando la continuidad y seguridad de la información a través de la renovación de servicios de seguridad, antivirus, mantenimiento de equipos del centro de procesamiento de datos y oficinas regionales	100% de % Servicios renovados	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000 30000 40000	105,000.00 28,100.00 30,000.00	0.00 0.00 0.00
32.05.13.				Administrar, desarrollar y optimizar de los sistemas de propiedad intelectual en producción aplicando mejoras tecnológicas en el marco del Plan Institucional de Gobierno Electrónico del SENAPI.	Se ha desarrollado e implementado el expediente digital, la firma digital en el proceso de registro de signo distintivo, asimismo, integrado los sistemas de información hidra, biblioteca y archivo central para un mejor seguimiento y control de información.	100% de % proyectos implementados	Informes	01/01/23	31/12/23	DGE	20000	40,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
												TOTAL PARCIAL	25,239,830.00
												TOTAL GENERAL	25,239,830.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
32.01.	25	Brindar seguridad jurídica de propiedad industrial a través del proceso de registro de signo distintivo																
32.01.01.	20	Conceder el registro de solicitudes de signos distintivos	Nº de títulos concedidos	6000.00	6500.00	250.00	250.00	550.00	550.00	550.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	750.00	6,500.00
32.01.02.	10	Concluir el trámite de las solicitudes de registro de signos distintivos no concedidas	Nº de resoluciones administrativas	6000.00	6500.00	250.00	250.00	550.00	550.00	550.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	750.00	6,500.00
32.01.03.	10	Resolver los recursos de revocatoria vinculadas a las solicitudes de registro de signos distintivos	Nº de resoluciones administrativas	600.00	600.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
32.01.04.	20	Realizar resoluciones administrativas de concesión de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos	Nº de resoluciones de renovación y modificaciones	8000.00	8000.00	600.00	600.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	600.00	600.00	8,000.00
32.01.05.	20	Atención de controversias respecto a los derechos de los solicitantes y/o titulares de registros de Propiedad Industrial (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	Nº de demandas atendidas / Nº demandas solicitadas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.01.06.	10	Concluir los trámites de las demandas de oposición, cancelación y nulidad iniciado en gestiones anteriores.	Nº de resoluciones administrativas	0.00	2000.00	80.00	80.00	80.00	80.00	190.00	190.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	200.00	2,000.00
32.01.07.	10	Actualización de los sistemas de consulta utilizados por el área de signos distintivos, modificaciones y renovaciones.	Nº de solicitudes atendidas / Nº de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.02.	20	Otorgar Patentes de invención, modelos de utilidad y registro de diseños industriales.																
32.02.01.	35	Otorgar patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	Nº de resoluciones otorgadas	90.00	146.00	8.00	9.00	9.00	9.00	12.00	12.00	12.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	146.00
32.02.02.	35	Impulsar los trámites de las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales iniciados en gestiones anteriores	Nº de informes técnicos de fondo y decretos de examen de forma	0.00	790.00	0.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	80.00	80.00	790.00
32.02.03.	30	Reconocer la capacidad creativa, inventiva e innovadora de las bolivianas y bolivianos	Nº de eventos realizados	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
32.03.	20	Brindar seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias y científicas en derecho de autor y derechos conexos y fiscalizar a las sociedades de gestión colectiva.																
32.03.01.	30	Realizar el registro de derecho de autor y derechos conexos de obras literarias, artísticas y científicas a nivel nacional.	Nº de resoluciones de registro	2700.00	3000.00	150.00	150.00	250.00	250.00	250.00	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	200.00	3,000.00
32.03.02.	10	Protección de los Derechos de Autor y Derechos Conexos a través de la instancia administrativa de conciliación y arbitraje	Nº de solicitudes atendidas / Nº de solicitudes solicitadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.03.03.	20	Promover y difundir el registro de derecho de autor y derechos conexos a través del programa Mi primera obra mi primer registro a nivel nacional.	Nº Unidades educativas capacitadas	36.00	144.00	0.00	16.00	16.00	16.00	16.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	144.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
32.03.04.	20	Realizar la fiscalización a las sociedades de gestión colectiva	Nº auditorias	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
32.03.05.	20	Promover la creación y buenas prácticas de administración de sociedades de gestión colectiva en obras artísticas, obras literarias y obras científicas y otros	Nº eventos realizados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00
32.04.	15	Desarrollar una gestión legal de protección de los derechos de propiedad industrial y apoyo jurídico institucional.																
32.04.01.	20	Realizar resoluciones que resuelvan en primera instancia dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera	Nº Solicitudes atendidas / Nº solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.04.02.	20	Realizar resoluciones que resuelvan recursos de revocatoria dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera	Nº Solicitudes atendidas / Nº solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.04.03.	20	Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa, Penal, Constitucional y otras materias	Nº Solicitudes atendidas / Nº solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.04.04.	15	Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la entidad.	Nº Solicitudes atendidas / Nº solicitudes solicitadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.04.05.	25	Elaborar normativa referida a propiedad intelectual	Nº Normas elaboradas	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	3.00
32.05.	20	Lograr una gestión pública eficiente y transparente de los recursos públicos, para atender de manera oportuna los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales																
32.05.01.	10	Gestionar la dotación del talento humano de manera eficiente, fortaleciendo las capacidades técnicas a través de la formación especializada y otros para el buen desempeño del personal.	Nº de solicitudes atendidas / Nº de solicitudes recibidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.05.02.	10	Atender los requerimientos de bienes y servicios, mediante la previsión y dotación de activos fijos y almacenes de manera oportuna.	Nº de solicitudes atendidas / Nº de solicitudes requeridas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
32.05.03.	10	Realizar el control y seguimiento de las recaudaciones del SENAPI, para contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	Nº de informes	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
32.05.04.	5	Realizar auditorías y seguimientos al Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 (Símbolos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor) y actualizar manuales y reglamentos conforme al Sistema Organizacional Administrativo.	Nº de informes	4.00	4.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
32.05.05.	5	Realizar la actualización del archivo histórico, a través del registro permanente en el Sistema de Archivo Central, para contar con información actualizada que contribuya en la atención oportuna del servicio que presta el SENAPI.	Nº de informes	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
32.05.06.	10	Elaboración y gestión de planes y proyectos estratégicos en propiedad intelectual en el marco de las políticas de sustitución de importaciones	Proyectos elaborados	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
32.05.07.	5	Promover el registro de propiedad intelectual a través de ferias, talleres de capacitación a unidades productivas, educativas, institutos tecnológicos en coordinación con las áreas sustantivas	Nº eventos realizados / Nº eventos solicitados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
32.05.08.	5	Cumplir el Mandato Constitucional de Rendición Pública de Cuentas	Nº actos de rendición de cuentas	2.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
32.05.09.	10	Incentivar el registro de propiedad intelectual a través de la difusión de información de signos distintivos, patentes y derechos de autor	Nº materiales elaborados / Nº materiales solicitados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
32.05.10.	5	Promover y administrar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos y alternativos	Nº entrevistas gestionados / Nº entrevistas solicitados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
32.05.11.	10	Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad	Nº de informes de auditorias	7.00	7.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	7.00
32.05.12.	5	Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en las oficina central y oficinas regionales para su correcto funcionamiento.	% Servicios renovados	0.00	100.00	10.00	0.00	20.00	20.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
32.05.13.	10	Administrar, desarrollar y optimizar de los sistemas de propiedad intelectual en producción aplicando mejoras tecnológicas en el marco del Plan Institucional de Gobierno Electrónico del SENAPI.	% proyectos implementados	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00	



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES (SENAVEX)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
31.01.01.	20	OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN EN TRAMITES A TRAVÉS DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS	CAPACITAR AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS SERVICIOS DE EXPORTACIÓN QUE BRINDA EL SENAVER	PERSONAL DEL SECTOR EXPORTADOR CAPACITADOS EN SERVICIOS DE EXPORTACIÓN	4 Nro. participantes capacitados anual	INFORME Y/O ACTAS	01/01/23	31/12/23	SENAVEX			
31.01.02.				IMPARTIR CURSOS DE AUTOFORMACIÓN PARA EL SECTOR EXPORTADOR Y PÚBLICO EN GENERAL	CURSOS DE AUTOFORMACIÓN PARA EL SECTOR EXPORTADOR SEGÚN PROPUESTA REALIZADA	3 N° Participantes capacitados anual	INFORME Y/O PLANILLAS	01/01/23	31/12/23	SENAVEX	20000	4,676.00	0.00
31.01.03.				REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS REGIONALES DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL SENAVER (RUEX, DDJJ, V.V., CO, REX)	CONTROL Y VERIFICACIÓN DE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS REALIZADAS A LAS REGIONALES	10 Verificación de RUEX, DDJJ, ORIGEN, REX, VV	INFORME YO ACTAS	01/01/23	31/12/23	SENAVEX	20000	61,130.00	0.00
31.01.04.				ELABORAR REPORTES ESTADÍSTICOS DEL APROVECHAMIENTO COMERCIAL A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	REPORTES	3 Nro. Reportes Estadísticos	PÁGINA WEB	01/01/23	31/10/23				
31.01.05.				ELABORAR PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DE CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL EN LA PLATAFORMA TAYPI	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 Procedimiento de Emisión de Certificado de Origen Digital	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/23	31/12/23	SENAVEX			
31.01.06.				ACTUALIZAR PROCEDIMIENTO DE VISITAS DE VERIFICACIÓN	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 Procedimiento de Visitas de Verificación	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/06/23	30/11/23	SENAVEX			
31.01.07.				ELABORAR PROCEDIMIENTO DE DECLARACIONES JURADAS EN LA PLATAFORMA TAYPI	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 Procedimiento de Declaraciones Juradas	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/23	28/02/23	SENAVEX			
31.01.08.				ELABORAR GUÍA DE LLENADO DE CERTIFICADOS DE CAFÉ EN LA PLATAFORMA TAYPI	GUÍA ELABORADA	1 Guía de Llenado de Certificados de Cafés	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/02/23	31/03/23	SENAVEX			
31.01.09.				ELABORAR PROCEDIMIENTO CERTIFICADOS DE CAFÉ EN LA PLATAFORMA TAYPI	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 Procedimiento de Certificados de Café	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/23	28/02/23	SENAVEX			
31.01.10.				ELABORAR EL PROCEDIMIENTO DE RITEX	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 RESOLUCION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO DEL PROCEDIMIENTO	01/06/23	31/12/23	SENAVEX			
31.02.01.	30	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESARROLLO DEL SENAVER	CONTRIBUYÓ A LAS EXPORTADORES EN LA DISMINUCIÓN DE TIEMPOS EN LOS PROCESOS DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS	DESARROLLAR EL MÓDULO DEL CERTIFICADO ORIGEN DIGITAL CON LA ALADI - SCOD	MÓDULO DESARROLLADO ALADI - SCOD	1 Módulo de Certificado de Origen Digital ALADI- SCOD	INFORME	01/03/23	30/06/23	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
31.02.02.				REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN EXTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN DIGITAL - SCOD	INTEROPERABILIDAD AMBIENTE PRUEBAS ALADI - SCOD	1 Pruebas externas del módulo de Certificación de Origen Digital -SCOD ALADI	INFORME	03/07/23	31/07/23	SENAVEX	20000	90,933.00	0.00
31.02.03.				IMPLEMENTAR MÓDULO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL CON UN PAÍS DE LA ALADI - SCOD	INTEROPERABILIDAD ALADI - SCOD	1 Software en funcionamiento del Módulo del Certificado de Origen Digital con un país ALADI-SCOD	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	01/08/23	31/08/23	SENAVEX	20000	55,000.00	0.00
31.02.04.				FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DEL SENAVER	OPTIMIZACION DE SERVICIOS TECNOLOGICOS	1 Servidor	INFORME	01/03/23	31/12/23	SENAVEX	20000 40000	25,000.00 364,000.00	0.00
31.02.05.				CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SENAVER EN SOFTWARE LIBRE	SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS	1 Nro. Servidores públicos capacitados en Software libre	INFORME	03/07/23	31/12/23	SENAVEX			
31.02.06.				ACTUALIZAR LOS MODULOS DE LA PLATAFORMA TAYPI	HERRAMIENTAS ACTUALIZADAS	1 Software actualizado	INFORME	01/03/23	31/12/23	SENAVEX			
31.02.07.				Incorporar el uso de la Firma Digital en el Sistema de Almacenes - SALMA	Uso de la firma digital en los documentos del sistema SALMA	1 Software en funcionamiento con el uso de la firma digital	informe	01/06/23	31/12/23	SENAVEX			
31.02.08.				Desarrollar e Implementar el modulo de seguimiento a registro unico de exportadores - RUEX declaraciones juradas - DDDJ y certificados de origen - CO	Modulo desarrollado	1 Módulo de seguimiento	informe	01/06/23	30/09/23	SENAVEX			
31.02.09.				Desarrollar e implementar el modulo de Ticket para solicitudes de modificación	Modulo desarrollado	1 Módulo de Ticket	Informe	01/06/23	30/09/23	SENAVEX			
31.02.10.				Desarrollar e implementar el modulo RITEX	Modulo desarrollado	1 Módulo RITEX	Informe	01/06/23	31/12/23	SENAVEX			
31.03.01.	20	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVER BAJO NORMA ISO 9001:2015	CUMPLIMIENTO CON LA ISO 9001:2015	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVER BAJO NORMA ISO 9001:2015	VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SENAVER BAJO NORMA ISO 9001:2015	1 Verificación del Sistema de Gestión de Calidad	INFORME	01/02/23	31/07/23	SENAVEX			
31.03.02.				REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVER BAJO NORMA ISO 9001:2015	SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO NORMA ISO 9001:2015	1 Sistema de Gestión de Calidad	INFORME	01/09/23	31/12/23	SENAVEX	20000	120,568.00	0.00
31.03.03.				DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	SISTEMA DESARROLLADO	1 Sistema de Quejas y Sugerencias en funcionamiento	INFORME	01/02/23	30/04/23	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
31.03.04.				ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 Procedimiento de atención de quejas y sugerencias	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/03/23	31/03/23	SENAVEX			
31.04.01.	15	ADMINISTRACIÓN, CONTROL DE LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONFORME NORMA VIGENTE	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS CON ADECUADA ADMINISTRACIÓN	100% de Avance de gestión administrativa financiera	INFORME DE EJECUCION DE RECURSOS REPORTES DEL SIGEP	01/01/23	31/12/23	SENAVEX			
31.04.02.				PROGRAMAR, CONTROLAR Y EJECUTAR LOS GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	SEGUIMIENTO A GASTOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE DESARROLLADOS	100% de Avance de gestión administrativa financiera	INFORME DE EJECUCION DE RECURSOS REPORTES DEL SIGEP	01/01/23	31/12/23	SENAVEX	10000 20000 30000 40000 70000 80000 90000	6,050,790.00 2,020,872.00 700,425.00 86,600.00 75,680.00 1,800,200.00 40,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
31.05.01.	10	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY SAFCO	CUMPLIMIENTO LEY SAFCO	ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS ACTUALIZADOS	1 Procedimiento de Bienes y Servicios	INFORME Y DOCUMENTO ACTUALIZADO	01/08/23	30/11/23	SENAVEX			
31.05.02.				ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES ELABORADO	1 Procedimiento de Recaudaciones	INFORME	01/02/23	28/04/23	SENAVEX			
31.06.01.	5	APERTURA DE OFICINA REGIONAL EN COBIJA	APERTURA DE OFICINA REGIONAL	IDENTIFICAR NECESIDADES TÉCNICO Y EL SERVICIO FINANCIERO	ANÁLISIS TÉCNICO Y FINANCIERO APROBADO	1 Análisis	INFORME	01/01/23	31/01/23	SENAVEX			
31.06.02.				ESTABLECER LOS PROCESOS DEL SERVICIO A LOS EXPORTADORES	PROCESO TÉCNICO APROBADO	1 Proceso	INFORME	01/01/23	30/03/23	SENAVEX			
31.06.03.				APROBAR LA CREACIÓN DE APERTURA DE LA OFICINA REGIONAL COBIJA	Apertura Oficina Regional autorizada	1 Resolución Administrativa	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/23	31/12/23	SENAVEX	20000	14,336.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
												TOTAL PARCIAL	11,510,210.00
												TOTAL GENERAL	11,510,210.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
31.01.	20	OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN																	
31.01.01.	10	CAPACITAR AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS SERVICIOS DE EXPORTACIÓN QUE BRINDA EL SENAVER	Nro. participantes capacitados anual	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
31.01.02.	10	IMPARTIR CURSOS DE AUTOFORMACIÓN PARA EL SECTOR EXPORTADOR Y PUBLICO EN GENERAL	Nº Participantes capacitados anual	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
31.01.03.	10	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS REGIONALES DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL SENAVER (RUEX, DDJJ, V.V., CO, REX)	Verificación de RUEX, DDJJ, ORIGEN, REX, VV	0.00	10.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	10.00	
31.01.04.	10	ELABORAR REPORTES ESTADISTICOS DEL APROVECHAMIENTO COMERCIAL A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	Nro. Reportes Estadísticos	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	
31.01.05.	10	ELABORAR PROCEDIMIENTO DE EMISONES DE CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL EN LA PLATAFORMA TAYPI	Procedimiento de Emisión de Certificado de Origen Digital	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
31.01.06.	10	ACTUALIZAR PROCEDIMIENTO DE VISITAS DE VERIFICACIÓN	Procedimiento de Visitas de Verificación	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
31.01.07.	10	ELABORAR PROCEDIMIENTO DE DECLARACIONES JURADAS EN LA PLATAFORMA TAYPI	Procedimiento de Declaraciones Juradas	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.01.08.	10	ELABORAR GUIA DE LLENADO DE CERTIFICADOS DE CAFÉ EN LA PLATAFORMA TAYPI	Guía de Llenado de Certificados de Cafés	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.01.09.	10	ELABORAR PROCEDIMIENTO CERTIFICADOS DE CAFÉ EN LA PLATAFORMA TAYPI	Procedimiento de Certificados de Café	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.01.10.	10	ELABORAR EL PROCEDIMIENTO DE RITEX	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
31.02.	30	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESARROLLO DEL SENAVER																	
31.02.01.	15	DESARROLLAR EL MÓDULO DEL CERTIFICADO ORIGEN DIGITAL CON LA ALADI - SCOD	Módulo de Certificado de Origen Digital ALADI- SCOD	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.02.02.	10	REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN EXTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN DIGITAL - SCOD	Pruebas externas del módulo de Certificación de Origen Digital - SCOD ALADI	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.02.03.	5	IMPLEMENTAR MÓDULO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL CON UN PAÍS DE LA ALADI - SCOD	Software en funcionamiento del Módulo del Certificado de Origen Digital con un país ALADI-SCOD	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.02.04.	25	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVER	Servidor	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
31.02.05.	5	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SENAVEX EN SOFTWARE LIBRE	Nro. Servidores públicos capacitados en Software libre	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
31.02.06.	5	ACTUALIZAR LOS MODULOS DE LA PLATAFORMA TAYPI	Software actualizado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
31.02.07.	10	Incorporar el uso de la Firma Digital en el Sistema de Almacenes - SALMA	Software en funcionamiento con el uso de la firma digital	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
31.02.08.	10	Desarrollar e Implementar el modulo de seguimiento a registro unico de exportadores - RUEX declaraciones juradas - DDJJ y certificados de origen - CO	Módulo de seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
31.02.09.	10	Desarrollar e implementar el modulo de Ticket para solicitudes de modificación	Módulo de Ticket	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
31.02.10.	5	Desarrollar e implementar el modulo RITEX	Módulo RITEX	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
31.03.	20	OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015																	
31.03.01.	40	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	Verificación del Sistema de Gestión de Calidad	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
31.03.02.	40	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	Sistema de Gestión de Calidad	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
31.03.03.	10	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Sistema de Quejas y Sugerencias en funcionamiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
31.03.04.	10	ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Procedimiento de atención de quejas y sugerencias	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
31.04.	15	ADMINISTRACIÓN, CONTROL DE LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE																	
31.04.01.	50	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	Avance de gestión administrativa financiera	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
31.04.02.	50	PROGRAMAR, CONTROLAR Y EJECUTAR LOS GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	Avance de gestión administrativa financiera	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
31.05.	10	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY SAFCO																	
31.05.01.	50	ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	Procedimiento de Bienes y Servicios	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
31.05.02.	50	ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES	Procedimiento de Recaudaciones	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
 PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
 PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
 (FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
31.06.	5	APERTURA DE OFICINA REGIONAL EN COBIJA																
31.06.01.	35	IDENTIFICAR NECESIDADES TÉCNICO Y EL SERVICIO FINANCIERO	Análisis	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
31.06.02.	35	ESTABLECER LOS PROCESOS DEL SERVICIO A LOS EXPORTADORES	Proceso	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
31.06.03.	30	APROBAR LA CREACIÓN DE APERTURA DE LA OFICINA REGIONAL COBIJA	Resolución Administrativa	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PRO-BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
21.01.01.	50	Implementar acciones y servicios para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las unidades productivas	Se han fortalecido las capacidades en innovación y transferencia tecnológica, buscando la productividad y diversificación.	Apoyar al complejo productivo lácteo a través de transferencia de activos y asistencia técnica a iniciativas productivas.	Iniciativas Productivas de las asociaciones de pequeños productores lecheros, pequeñas y medianas industrias , evaluadas, aprobadas, implementadas y cerradas.	45 Convenios Firmados	Convenios suscritos con las asociaciones de pequeños productores lecheros, pequeñas y medianas industrias.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	20000 30000 70000 80000 90000	248,441.90 28,860.00 10,000,000.00 3,500.00 1,875.00	0.05 0.00 91,348.00 0.00 0.00
21.01.02.				Realizar el seguimiento y cierre de iniciativas productivas y/o proyectos aprobados en las convocatorias realizadas en la Gestión 2022.	Asociaciones productivas del sector lácteo con equipamiento y capacitaciones para la administración y manejo de su unidad productiva láctea.	30 Convenios de entrega definitiva.	Informes de cierre técnico, financiero, legal Convenio de entrega definitiva de los bienes.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	20000	80,788.00	0.00
21.01.03.				Realizar el cierre de iniciativas productivas de los Reglamentos 283/2014, 302/2017 y 168/2018.	Cierre de iniciativas productivas de los reglamentos: 283/2014, 302/2017 y 168/2018.	22 Informes Técnico, administrativo y legal cerrados.	Informes de cierre técnico, financiero, legal aprobados.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	20000	36,779.00	0.00
21.01.04.				Desarrollar proyectos de pre inversión para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo.	Elaboración de proyectos de pre inversión para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	3 Proyectos de pre inversión.	Informe de proyecto de pre inversión	01/01/23	31/12/23	PROBOL	90000	1,000,000.00	0.00
21.01.05.				Actualizar la Norma Boliviana 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca - Requisitos, mediante el comité técnico de normalización correspondiente.	Se actualizó la Norma Boliviana de Leche 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca -acorde a las necesidades técnicas del sector.	1 Comité Técnico.	Documento de la Norma Boliviana de Leche 33013/2013 actualizada	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
21.01.06.				Gestionar la asignación de sub productos de soya a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras.	Base de datos Cuantificables de volumen de producción, N° asociaciones, N° productores dedicados al complejo productivo lácteo.	1 Base de datos del complejo productivo lácteo	Base de datos estadísticos de los productores lecheros.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
21.01.07.				Elaborar el plan estratégico del complejo productivo lácteo.	Se ha realizado el plan estratégico del complejo productivo lácteo.	1 Plan estratégico	Informes técnicos aprobados.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
21.01.08.				Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Se mejora la oferta de servicios administrativos y operativos de PRO-BOLIVIA, priorizando el apoyo a las necesidades urgentes de los pequeños productores lácteos a través de las Iniciativas Productivas, atender las transferencias directas a las industrias lácteas y la realización de promoción e incentivo de consumo lácteo a nivel nacional.	100% de Avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE.	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31).	01/01/23	31/12/23	PROBOL	10000 20000 30000 40000 70000 80000	2,381,716.00 930,725.00 670,470.00 57,448.00 9,904,423.00 12,522.25	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
21.01.09.				Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Se ha realizado las Transferencias Directas a las industrias lácteas en el marco del precio justo en el marco de la Ley N° 204.	100% de Transferencias Directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	Informes técnico, administrativo y legal de transferencias directas con comprobantes C-31.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	70000	23,094,910.00	0.00
21.02.01.	50	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía de las familias	Se han desarrollado acciones que coadyuven al consumo de productos lácteos y al incremento del consumo percápita.	Realizar eventos de promoción e incentivo para el consumo de productos lácteos.	Eventos de promoción e incentivo para el consumo de leche y productos lácteos con acciones directas con el público, con énfasis en niñas / niños, adultos mayores y mujeres en etapa de gestación.	5 Eventos realizados.	Informes aprobados.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	20000	347,000.00	0.00
21.02.02.				Informar y concientizar a la población sobre el aporte y beneficio nutricional de los derivados de la leche.	Campañas con spots, cuñas y otros en medios de comunicación masiva (tv, radio, redes sociales, impresos) elaboradas y difundidas.	5 Campañas realizadas	Informe de monitoreo de publicidad aprobados con detalle de los productos difundidos.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	20000	25,800.00	0.00
21.02.03.				Gestionar alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo para la promoción del consumo.	Alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas para contribuir con el alcance de las campañas de promoción del consumo de productos lácteos.	3 Convenios Firmados.	Documentos con convenios firmados	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
21.02.04.				Dotar productos lácteos a sectores vulnerables de la población boliviana.	Dotación de productos lácteos a sectores de la población que están en estado de vulnerabilidad y en situaciones de estado de emergencia decretados.	100% de Solicitudes atendidas.	Informes y/o Actas de entrega firmados.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
22.01.01.	50	Impulsar la investigación e innovación productiva orientado a la mejora de procesos y productos de las unidades productivas del sector transformador.	Se han realizado 3 acciones orientadas al impulso de la Investigación e Innovación productiva para la mejora de procesos y productos de las unidades productivas del sector manufacturero.	Realizar actividades de investigación básica, e innovación para la mejora de procesos y/o productos de las unidades productivas.	Se han realizado 9 actividades de investigación básica, e innovación para la mejora de procesos y/o productos de las unidades productivas.	9 Actividades de investigación básica e innovación realizadas	Informes aprobados.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
22.01.02.				Promover la transferencia de innovaciones e investigaciones básicas para la mejora de procesos y/o productos orientados a las micro y pequeñas empresas.	Se han realizado 5 acciones de transferencia de innovaciones e investigaciones básicas para la mejora de procesos y/o productos orientados a las micro y pequeñas empresas.	5 Acciones de promoción, innovaciones e investigaciones básicas realizadas.	Informes aprobados.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
22.01.03.				Impulsar la incorporación de ensayos de calidad en procesos de contratación en instituciones públicas y/o privadas.	Se ha promovido la incorporación de ensayos de calidad en 3 procesos de contratación en instituciones públicas y/o privadas.	3 Procesos de contratación publicados que incorporan ensayos de calidad.	Informes aprobados que incorpora el DBC publicado.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
22.02.01.	50	Brindar servicios de transferencia tecnológica y desarrollo productivo para el fortalecimiento de capacidades de las unidades productivas.	Se han promovido 3 líneas de acción de transferencia tecnológica y desarrollo productivo para el fortalecimiento de capacidades de las unidades productivas.	Brindar servicios de capacitación y asistencia técnica orientada al fortalecimiento de competencias productivas, comerciales y de gestión.	Se han brindando capacitación y/o asistencia técnica a 400 unidades productivas y/o personas para fortalecimiento de sus competencias productivas, comerciales y de gestión.	400 Capacitación y/o asistencia técnica realizados	Informes mensuales de servicios.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
22.02.02.				Realizar la prestación de servicios de maquinado con énfasis en los puntos críticos del sector productivo.	Se han brindado 200 servicios de maquinado con énfasis en los puntos críticos del sector productivo	200 Servicios de maquinado brindados.	Informes mensuales de servicios	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
22.02.03.				Promover servicios especializados orientados a la mejora de la productividad de las unidades productivas.	Se han brindado 500 servicios especializados y/o de control de calidad, orientados a la mejora de la productividad de las unidades productivas.	500 Servicios especializados brindados	Informes mensuales de servicios	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
22.02.04.				Gestión administrativa y operativa de los CETIPs.	Se ha mejorado la oferta de acceso a tecnología, a través de investigación, innovación y desarrollo productivo para el fortalecimiento del sector productivo, con énfasis en las micro y pequeñas empresas.	100% de % de avance en la gestión administrativa - financiera y operativa de PRO MYPE.	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, Comprobante de pago de gastos en operación (C-31)	01/01/23	31/12/23	PROBOL	10000 20000	351,482.00 15,620.00	0.00 0.00
23.01.01.	25	Impulsar la articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas	Se han realizado 2 acciones desarrolladas a nivel regional y local para el fomento a las micro y pequeñas empresas	Concreción de acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional. Acuerdos con proveedores con cobertura local	Se ha mejorado la difusión de información para las MYPE, mediante el establecimiento de un sistema de información.	6 Acuerdos/cartas de interés concretados con proveedores con cobertura nacional/local	Informes aprobados.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
23.01.02.				Implementación de un sistema de proveedores de la MYPE con usuarios activos.	Se cuenta con un sistema de información de proveedores con 3,000 usuarios del programa en funcionamiento.	1,000 Usuarios activos en el sistema de proveedores.	Reporte de usuarios activos del sistema.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
23.01.03.				Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE 2.	Se mejora la oferta de servicios a las MYPE mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales de PRO BOLIVIA.	100 % de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Promype	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31).	01/01/23	31/12/23	PROBOL	10000 20000 30000 40000 70000	0.00 458,405.30 0.00 0.00 0.00	3,084,185.00 2,598,221.40 234,301.00 456,000.00 824,560.60
23.02.01.	25	Fomentar la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.	Se han realizado 2 acciones orientadas al fomento de la producción de la micro y pequeña empresa.	Implementación de asistencia técnica especializada y capacitación (40% lideradas por mujeres) a través de Planes de mejora.	Se ha mejorado las capacidades de MYPES mediante la implementación de asistencias técnicas y/o capacitaciones.	1,068 MYPES con Planes de Mejora.	Acta de Comisión Técnica, con la aprobación del PM o servicio de capacitación y asistencia técnica orientada con PM aprobado.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
23.02.02.				Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres).	Se ha transferido activos productivos en favor de la MYPE, en el marco de Planes de Mejora.	400 MYPEs con Planes de Mejora con transferencia de activos productivos.	Registro de gasto C-31	01/01/23	31/12/23	PROBOL	70000	8,033,865.02	333,692.00
23.03.01.	30	Desarrollar servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE.	Se han realizado 3 acciones orientadas a desarrollar servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados de las MYPE.	Fortalecimiento de las MYPE para la promoción de productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	Las MYPEs mejoran sus capacidades comercializadoras mediante la utilización de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones comerciales, etc.	200 MYPEs que promocionan productos a través de redes sociales, participan en ferias, marcas colectivas, misiones comerciales	Informes de culminación de servicio estratégico.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	20000 70000	0.00 0.00	82,746.00 2,326,057.95
23.03.02.				Promoción del servicio de Gestoría Financiera de PRO-BOLIVIA para la MYPE	Nº MYPE acceden a servicios de gestoría financiera.	1,050 MYPEs acceden a servicios de gestoría financiera.	Informes o reportes del responsable de gestoría financiera.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	20000	0.00	15,550.00
23.03.03.				Acceso de la MYPE a servicios financieros.	Nº MYPE acceden a servicios financieros promovidos por el servicio de gestoría financiera.	650 MYPEs acceden a servicios financieros promovidos por el servicio de gestoría financiera.	Informes o reportes del responsable de gestoría financiera.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
23.04.01.	10	Registro y acreditación de unidades productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	Se han realizado acciones en beneficio de las unidades productivas mediante el registro y acreditación de las mismas.	Realizar el Registro y Acreditación (Certificación) a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPS (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO-BOLIVIA.	Unidades productivas nuevas registradas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	2,000 Certificaciones realizadas	Informe aprobado y/o registro en el sistema de PRO-BOLIVIA.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
23.04.02.				Realizar la Renovación de certificación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPS (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO-BOLIVIA.	Unidades productivas Renovadas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	1,800 Renovaciones realizadas	Informe aprobado y/o registro en el sistema de PRO-BOLIVIA.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
23.04.03.				Realizar registro de Proveedores - Pago de Refrigerio CONSUME LO NUESTRO a Unidades productivas, intermediarios y de servicios de alimentos de origen nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Unidades productivas renovadas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	650 Registros realizados.	Informe aprobado y/o registro en el sistema de PRO-BOLIVIA.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
23.04.04.				Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	Unidades productivas lácteas certificadas.	14 Registros y renovaciones.	certificados.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	20000	1,855.00	0.00
23.04.05.				Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas y empresas lácteas.	Nº de verificaciones a unidades productivas.	60 Unidades productivas verificadas.	Informe aprobado de cada visita realizada.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	20000	5,455.00	0.00
23.04.06.				Realizar la Actualización del Reglamento de para la Aplicación del Pago de Refrigerio de las Servidoras y los Servidores Públicos, Personal Eventual y Consultores Individuales de Línea, de las Entidades y Empresas del Nivel Central del Estado - CONSUME LO NUESTRO	Reglamento actualizado y aprobado.	1 Reglamento actualizado.	reglamento aprobado con Resolución Ministerial	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
23.05.01.	10	Gestión Institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.	Se han realizado acciones para una gestión eficiente y logro de resultados de PRO BOLIVIA.	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las áreas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Se ha realizado el cumplimiento en el asesoramiento legal y defensa oportuna en procesos administrativos y judiciales.	100% de Ejecución eficaz.	Resoluciones administrativas, Decreto Supremo, convenios, procesos judiciales, etc.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	20000	1,265.00	0.00
23.05.02.				Gestión transparente mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública de PRO BOLIVIA.	Se ha realizado las acciones pertinentes en el marco de la gestión transparente y acceso a la información de PRO BOLIVIA.	2 Eventos realizados	Informes de Gestión, rendición de cuentas con enlace a transparencia del MDPyEP.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	30000	1,000.00	0.00
23.05.03.				Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución física de PRO BOLIVIA.	100% de Ejecución eficaz institucional	POA, informes, documentos, reportes de seguimiento WARA II.	01/01/23	31/12/23	PROBOL			
23.05.04.				desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución financiera de PRO BOLIVIA.	100% de % de ejecución eficaz institucional.	Informes, documentos, reportes de ejecución presupuestaria SIGEP, procesos de contratación.	01/01/23	31/12/23	PROBOL	10000 20000 30000 80000	1,159,759.00 133,722.18 47,520.00 12,172.57	0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)	
												TOTAL PARCIAL	59,047,379.22	10,047,662.00
TOTAL GENERAL													69,095,041.22	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
21.01.	50	Implementar acciones y servicios para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las unidades productivas																
21.01.01.	30	Apoyar al complejo productivo lácteo a través de transferencia de activos y asistencia técnica a iniciativas productivas.	Convenios Firmados	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	0.00	0.00	20.00	0.00	14.00	0.00	45.00
21.01.02.	20	Realizar el seguimiento y cierre de iniciativas productivas y/o proyectos aprobados en las convocatorias realizadas en la Gestión 2022.	Convenios de entrega definitiva.	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	15.00	30.00
21.01.03.	5	Realizar el cierre de iniciativas productivas de los Reglamentos 283/2014, 302/2017 y 168/2018.	Informes Técnico, administrativo y legal cerrados.	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	9.00	22.00
21.01.04.	10	Desarrollar proyectos de pre inversión para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo.	Proyectos de pre inversión.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00
21.01.05.	5	Actualizar la Norma Boliviana 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca - Requisitos, mediante el comité técnico de normalización correspondiente.	Comité Técnico.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
21.01.06.	10	Gestionar la asignación de sub productos de soya a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras.	Base de datos del complejo productivo lácteo	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
21.01.07.	5	Elaborar el plan estratégico del complejo productivo lácteo.	Plan estratégico	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
21.01.08.	5	Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
21.01.09.	10	Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Transferencias Directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
21.02.	50	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía de las familias																
21.02.01.	30	Realizar eventos de promoción e incentivo para el consumo de productos lácteos.	Eventos realizados.	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
21.02.02.	20	Informar y concientizar a la población sobre el aporte y beneficio nutricional de los derivados de la leche.	Campañas realizadas	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
21.02.03.	10	Gestionar alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo para la promoción del consumo.	Convenios Firmados.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00
21.02.04.	40	Dotar productos lácteos a sectores vulnerables de la población boliviana.	Solicitudes atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
22.01.	50	Impulsar la investigación e innovación productiva orientado a la mejora de procesos y productos de las unidades productivas del sector transformador.																
22.01.01.	40	Realizar actividades de investigación básica, e innovación para la mejora de procesos y/o productos de las unidades productivas.	Actividades de investigación básica e innovación realizadas	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	9.00
22.01.02.	40	Promover la transferencia de innovaciones e investigaciones básicas para la mejora de procesos y/o productos orientados a las micro y pequeñas empresas.	Acciones de promoción, innovaciones e investigaciones básicas realizadas.	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
22.01.03.	20	Impulsar la incorporación de ensayos de calidad en procesos de contratación en instituciones públicas y/o privadas.	Procesos de contratación publicados que incorporan ensayos de calidad.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
22.02.	50	Brindar servicios de transferencia tecnológica y desarrollo productivo para el fortalecimiento de capacidades de las unidades productivas.																
22.02.01.	40	Brindar servicios de capacitación y asistencia técnica orientada al fortalecimiento de competencias productivas, comerciales y de gestión.	Capacitación y/o asistencia técnica realizados	0.00	400.00	0.00	30.00	30.00	40.00	50.00	40.00	50.00	40.00	50.00	40.00	30.00	0.00	400.00
22.02.02.	20	Realizar la prestación de servicios de maquinado con énfasis en los puntos críticos del sector productivo.	Servicios de maquinado brindados.	0.00	200.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	200.00
22.02.03.	30	Promover servicios especializados orientados a la mejora de la productividad de las unidades productivas.	Servicios especializados brindados	0.00	500.00	40.00	40.00	50.00	50.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	500.00
22.02.04.	10	Gestión administrativa y operativa de los CETIPs.	% de avance en la gestión administrativa - financiera y operativa de PRO MYPE.	0.00	100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	100.00
23.01.	25	Impulsar la articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas																
23.01.01.	35	Concreción de acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional, Acuerdos con proveedores con cobertura local	Acuerdos/cartas de interés concretados con proveedores con cobertura nacional/local	0.00	6.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
23.01.02.	35	Implementación de un sistema de proveedores de la MYPE con usuarios activos.	Usuarios activos en el sistema de proveedores.	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	400.00	300.00	0.00	1,000.00
23.01.03.	30	Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE 2.	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Promype	0.00	100.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	0.00	100.00
23.02.	25	Fomentar la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CÓDIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LÍNEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
23.02.01.	60	Implementación de asistencia técnica especializada y capacitación (40% lideradas por mujeres) a través de Planes de mejora.	MYPEs con Planes de Mejora.	0.00	1068.00	0.00	115.00	124.00	39.00	115.00	150.00	150.00	375.00	0.00	0.00	0.00	1,068.00	
23.02.02.	40	Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres).	MYPEs con Planes de Mejora con transferencia de activos productivos.	0.00	400.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	150.00	115.00	0.00	0.00	400.00
23.03.	30	Desarrollar servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE.																
23.03.01.	35	Fortalecimiento de las MYPE para la promoción de productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	MYPEs que promocionan productos a través de redes sociales, participan en ferias, marcas colectivas, misiones comerciales	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	200.00
23.03.02.	35	Promoción del servicio de Gestoría Financiera de PRO-BOLIVIA para la MYPE	MYPEs acceden a servicios de gestoría financiera.	0.00	1050.00	210.00	210.00	210.00	210.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,050.00
23.03.03.	30	Acceso de la MYPE a servicios financieros.	MYPEs acceden a servicios financieros promovidos por el servicio de gestoría financiera.	0.00	650.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00
23.04.	10	Registro y acreditación de unidades productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.																
23.04.01.	25	Realizar el Registro y Acreditación (Certificación) a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (Instituciones y consultorios individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO-BOLIVIA.	Certificaciones realizadas	0.00	2000.00	166.00	166.00	166.00	166.00	166.00	170.00	166.00	170.00	166.00	166.00	166.00	166.00	2,000.00
23.04.02.	15	Realizar la Renovación de certificación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (Instituciones y consultorios individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO-BOLIVIA.	Renovaciones realizadas	0.00	1800.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
23.04.03.	15	Realizar registro de Proveedores - Pago de Refrigerio CONSUME LO NUESTRO a Unidades productivas, intermediarios y de servicios de alimentos de origen nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Registros realizados.	0.00	650.00	30.00	30.00	30.00	50.00	50.00	50.00	60.00	60.00	60.00	55.00	86.00	89.00	650.00
23.04.04.	15	Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	Registros y renovaciones.	0.00	14.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	5.00	3.00	1.00	1.00	0.00	14.00
23.04.05.	15	Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas y empresas lácteas.	Unidades productivas verificadas.	0.00	60.00	0.00	5.00	5.00	5.00	3.00	5.00	5.00	7.00	5.00	5.00	7.00	8.00	60.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
23.04.06.	15	Realizar la Actualización del Reglamento de para la Aplicación del Pago de Refrigerio de las Servidoras y los Servidores Públicos, Personal Eventual y Consultores Individuales de Línea, de las Entidades y Empresas del Nivel Central del Estado - CONSUME LO NUESTRO	Reglamento actualizado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
23.05.	10	Gestión Institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.																	
23.05.01.	25	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las áreas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Ejecución eficaz.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
23.05.02.	25	Gestión transparente mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública de PRO BOLIVIA.	Eventos realizados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
23.05.03.	25	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Ejecución eficaz institucional	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
23.05.04.	25	desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	% de ejecución eficaz institucional.	0.00	100.00	3.00	4.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	10.00	100.00



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

CONOCE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	CONOCHE BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
43.01.01.	95	Ejecutar el Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural, que incorpora proyectos de inversión (Fase Preinversión). Contrato de Préstamo BID 4643BL-BO.	Proyectos de inversión cuentan con Estudios de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP)	Desarrollar el proyecto de Implementación del programa de gestión turística del patrimonio cultural respecto al equipamiento y funcionalidad de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) - 790-410417900000-0.	Unidad Ejecutora del Programa (UEP), equipada y en operación.	100 Lote de equipamiento adquirido. UEP en funcionamiento	Reportes avance SISIN - SIGEP	02/01/23	31/12/23	COBOL	20000 30000 40000	0.00 0.00 0.00	2,264,410.00 171,210.00 640,000.00
43.01.02.				Realizar el seguimiento al avance de los EDTPs y ejecución de estudios complementarios en el marco del proyecto de Implementación del programa de gestión turística del patrimonio cultural - 790-410417900000-0.	EDTPs y estudios complementarios ejecutados.	5 Estudios aprobados	5 estudios aprobados	02/01/23	31/12/23	COBOL	20000	0.00	1,911,898.00
43.01.03.				Gestionar la licitación del proceso de contratación y supervisión para el Proyecto de Ampliación del Parque Cretácico - Sucre .	Procesos de obra (construcción) y supervisión para el Proyecto de Ampliación del Parque Cretácico - Sucre contratados.	2 Documentos de licitación de obra y supervisión elaborado	Reporte formulario SICOES	02/01/23	31/12/23	COBOL			
43.01.04.				Licitar la obra y supervisión del proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa Nacional de Moneda de Potosí .	Procesos de obra y supervisión para el Proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa Nacional de Moneda de Potosí contratados.	2 Documentos de licitación de obra y supervisión elaborados	Reporte formulario SICOES	02/01/23	31/12/23	COBOL			
43.01.05.				Licitar la obra y supervisión del proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa de la Libertad de Sucre	Procesos de obra (construcción) y supervisión para el Proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa de la Libertad de Sucre contratados.	2 Documentos de licitación de obra y supervisión elaborados	Reporte formulario SICOES	02/01/23	31/12/23	COBOL			
43.01.06.				Licitar la obra y supervisión del proyecto de Restauración arquitectónica y refuncionalización para uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz .	Procesos de obra (construcción) y supervisión para el Proyecto de Restauración arquitectónica y refuncionalización para uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz contratados.	2 Documentos de licitación de obra y supervisión elaborados	Reporte formulario SICOES	02/01/23	31/12/23	COBOL			
43.01.07.				Desarrollo de plataforma digital de promoción turística nacionales, como factor innovador de la oferta para apoyar la política nacional Bolivia Destino Inteligente.	Plataforma Digital de Promoción Turística Nacional diseñada.	3 Informes de avance elaborados y aprobados	Documento de estrategia de digitalización del turismo aprobado	02/01/23	31/12/23	COBOL			
45.01.01.	5	Desarrollo de acciones de inversión para el desarrollo del turismo y optimización de la oferta turística.	Inversiones para el desarrollo y optimización turística ejecutadas	Ejecución de recursos para el desarrollo de acciones de inversiones para el desarrollo y optimización turística.	Entidad Desconcentrada CONOCHE_BOLIVIA con funcionalidad y operatividad en sus acciones	100% de Porcentaje de avance	Comprobantes de Pago - C31	02/01/23	31/12/23	COBOL	10000 20000	774,077.00 2,468,414.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	CONOCÉ BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
45.01.02.				Realizar la gestión para la constitución de Alianzas Estratégicas en pro de la optimización de la oferta turística.	Alianzas Estratégicas interinstitucionales y/o intergubernativas consolidadas en pro de la optimización de la oferta turística.	1 Número de alianzas estratégicas consolidadas	Acuerdos, actas, memorandos de entendimiento.	02/01/23	31/12/23	COBOL			
45.01.03.				Realizar la gestión de financiamiento para la implementación de acciones en el marco del Plan de Promoción y Fomento a la Actividad Turística 2021 - 2025.	Financiamiento interno o externo asegurado para la implementación de acciones en el marco del Plan de Promoción y Fomento a la Actividad Turística 2021 - 2025.	1 Número de financiamientos obtenidos	Acuerdos, contratos, memorandums de entendimiento.	02/01/23	31/12/23				
												TOTAL PARCIAL	3,242,491.00
												TOTAL GENERAL	8,230,009.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2023 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	CONOCER BOLIVIA
Gestión del POA	2023
Fecha elab. POA	18/08/2023
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
43.01.	95	Ejecutar el Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural, que incorpora proyectos de inversión (Fase Preinversión). Contrato de Préstamo BID 4643BL-BO.																
43.01.01.	30	Desarrollar el proyecto de Implementación del programa de gestión turística del patrimonio cultural respecto al equipamiento y funcionalidad de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) - 790-410417900000-0.	Lote de equipamiento adquirido. UEP en funcionamiento	0.00	100.00	6.00	5.00	10.00	6.00	9.00	6.00	9.00	8.00	10.00	11.00	11.00	9.00	100.00
43.01.02.	30	Realizar el seguimiento al avance de los EDTPs y ejecución de estudios complementarios en el marco del proyecto de Implementación del programa de gestión turística del patrimonio cultural - 790-410417900000-0.	Estudios aprobados	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	5.00
43.01.03.	13	Gestionar la licitación del proceso de contratación y supervisión para el Proyecto de Ampliación del Parque Cretácico - Sucre .	Documentos de licitación de obra y supervisión elaborado	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
43.01.04.	10	Licitar la obra y supervisión del proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa Nacional de Moneda de Potosí .	Documentos de licitación de obra y supervisión elaborados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
43.01.05.	5	Licitar la obra y supervisión del proyecto de Refuncionalización de uso turístico de la Casa de la Libertad de Sucre	Documentos de licitación de obra y supervisión elaborados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
43.01.06.	2	Licitar la obra y supervisión del proyecto de Restauración arquitectónica y refuncionalización para uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz .	Documentos de licitación de obra y supervisión elaborados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
43.01.07.	10	Desarrollo de plataforma digital de promoción turística nacionales, como factor innovador de la oferta para apoyar la política nacional Bolivia Destino Inteligente.	Informes de avance elaborados y aprobados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00
45.01.	5	Desarrollo de acciones de inversión para el desarrollo del turismo y optimización de la oferta turística.																
45.01.01.	70	Ejecución de recursos para el desarrollo de acciones de inversiones para el desarrollo y optimización turística.	Porcentaje de avance	0.00	100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
45.01.02.	15	Realizar la gestión para la constitución de Alianzas Estratégicas en pro de la optimización de la oferta turística.	Número de alianzas estratégicas consolidadas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
45.01.03.	15	Realizar la gestión de financiamiento para la implementación de acciones en el marco del Plan de Promoción y Fomento a la Actividad Turística 2021 - 2025.	Número de financiamientos obtenidos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00