



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 1.º AJUSTE 2024

ENERO DE 2024





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

UNIDADES TRANSVERSALES



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-24.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Informe y/o actas	DM	285,653.00	0.00
TOTAL PARCIAL						285,653.00	0.00
TOTAL GENERAL							285,653.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
24.18.01.	100	Gestión de políticas públicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural.	Políticas publicas generadas y en implementación.	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas publicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP.	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP.	100% de Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	Informes, resoluciones, notas, actas, etc.	01/01/24	31/12/24	DM	20000 30000	248,153.00 37,500.00	0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												285,653.00	0.00
TOTAL GENERAL												285,653.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
24.18.	100	Gestión de políticas públicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural.																	
24.18.01.	100	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP.	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	0.00	100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-24.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Informe y/o actas	DGAA	51,375,137.00	0.00
TOTAL PARCIAL						51,375,137.00	0.00
TOTAL GENERAL						51,375,137.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.02.01.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Documental del MDPyEP.	Archivo Central organizado, clasificado y disponible para consulta de usuarios internos y externos	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación y resguardo) de la documentación transferida a Archivo Documental.	Documentación de Archivo Documental organizada y ordenada de acuerdo a normativa vigente.	100% de Sistema archivístico documentado y clasificado.	Documentación de Archivo Documental organizada, ordenada en estantería y registrada en base de datos.	01/01/24	31/12/24	UA	20000 30000	16,427.00 17,500.00	0.00 0.00
24.02.02.				Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos	100% de solicitudes de préstamo y consultas atendidas.	100% de Solicitudes de préstamos y consultas atendidos.	Formularios de consulta, notas e informes de respuesta a solicitudes de documentación de Archivo Documental.	01/01/24	31/12/24	UA	20000	14,400.00	0.00
24.02.03.				Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Documental de acuerdo a normativa.	100% de las solicitudes de transferencias atendidas.	100% de Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo documental.	Formularios de transferencia de documentación producto de las transferencias de las diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP debidamente verificadas y firmadas.	01/01/24	31/12/24	UA			
24.03.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha administrado eficientemente los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios del MDPyEP.	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de solicitudes atendidas y procesadas.	100% de Solicitudes de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras atendidas y procesadas.	Base de datos de los procesos de contratación de bienes y servicios, consultorías y obras ejecutados de acuerdo a normativa vigente e informes de desarrollo.	01/01/24	31/12/24	UA	20000 30000	134,200.00 29,256.00	0.00 0.00
24.03.02.				Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	100% de solicitudes de pago y requerimientos de servicios atendidas.	100% de Solicitudes de pagos y servicios atendidos.	Informe de pago realizados y formularios de servicios atendidos	01/01/24	31/12/24	UA	20000 30000	3,642,214.00 414,025.00	0.00 0.00
24.03.03.				Asegurar el buen funcionamiento del Parque Automotor y efectuar una administración adecuada del uso del combustible.	Vehículos en buen funcionamiento y una administración adecuada al uso de combustible.	100% de Parque automotor con mantenimiento y aprovisionamiento de combustible oportuno.	Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de Vehículos y provisión de combustible	01/01/24	31/12/24	UA	20000 30000 80000	289,300.00 295,078.00 10,800.00	0.00 0.00 0.00
24.03.04.				Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Atención del 100% de las solicitudes de ingreso y egreso de los bienes de consumo	100% de Bienes de consumo administrados y salvaguardados para atención de solicitudes oportunamente	Documentos de ingreso y egreso del almacén .	01/01/24	31/12/24	UA	20000 30000	30,040.00 767,677.00	0.00 0.00
24.03.05.				Realizar el control de activos fijos mediante la asignación y devolución de servidores públicos en base a la Estructura Central del MDPyEP.	Servidores públicos cuentan con activos fijos necesarios para desarrollo de sus actividades.	100% de Solicitudes de asignación y devolución de activos atendidas	Actas de asignación, devolución de activos fijos.	01/01/24	31/12/24	UA	20000 40000	92,200.00 1,000,038.00	0.00 0.00
24.03.06.				Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	Control adecuado y actualizado para el uso activos fijos.	100% de Bajas y disposición de activos fijos procesados	Documentos, informes y Resoluciones.	01/01/24	31/12/24	UA			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.03.07.				Salvaguardar los Bienes y realizar el mantenimiento de los activos fijos de la Administración Central del MDPyEP	100% de los Bienes con cobertura de pólizas de seguro	100% de Bienes con cobertura de pólizas de seguro y con mantenimiento atendidas	Contratos de seguros, Informes y formularios.	01/01/24	31/12/24	UA	20000 30000	365,236.00 61,000.00	0.00 0.00
24.07.01.	10	Administrar las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs) del MDPyEP optimizando el acceso a la información estratégica e institucional para usuarios internos y externos, mediante una estrategia integral de herramientas tecnológicas, brindando la seguridad de datos, capacitación monitoreo permanente.	Contar con sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico funcionando adecuadamente	Implementación, desarrollo, mantenimiento y soporte técnico de sistemas de información, adaptándolos a las necesidades de las distintas áreas del MDPyEP.	Sistemas informáticos actualizados y funcionales.	100% de Solicitud de sistemas de información atendidas e implementados.	Documentos oficiales, informes y actas que reflejen las implementaciones y el funcionamiento de los sistemas.	01/01/24	31/12/24	UA	20000	215,973.00	0.00
24.07.02.				Seguimiento y cumplimiento a los objetivos y tareas establecidas en el Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del MDPyEP	Cumplimiento a las tareas del PISI	100% de Políticas de seguridad implementados.	Informes y otros documentos pertinentes elaborados	01/01/24	31/12/24	UA			
24.07.03.				Brindar soporte técnico a equipos informáticos, telefonía IP, servidores y redes de datos, además de garantizar el acceso al parque informático de las TIC mediante adquisición de equipos tecnológicos actualizados y su correcta implementación y realizar pagos por servicios de internet y telefonía.	Equipos informáticos, servidores y redes de datos óptimos y funcionales, servicios de Internet y Telefonía disponibles, parque informático actualizado.	100% de Correcto funcionamiento de sistemas informáticos, equipos de computación, servidores y la red de datos	Fichas y formularios de atención técnica Informes u otros documentos	01/01/24	31/12/24	UA	20000 30000 40000	753,200.00 123,447.00 1,513,222.00	0.00 0.00 0.00
24.08.01.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MDPyEP.	Elaborar y procesar los documentos contables y de ejecución presupuestaria y presentar los Estados Financieros complementarios del MDPyEP a las instancias correspondientes.	Solicitudes atendidas y procesadas mediante comprobantes C31 y registro de C21 y Estados Financieros complementarios remitidos a las instancias correspondientes.	100% de Solicitudes de registros contables y de ejecución presupuestaria de recursos y gastos	Balance General mensual extraído del Sistema Contable del MDPyEP.	01/01/24	31/12/24	UF	80000	889,774.00	0.00
24.08.02.				Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP.	Solicitudes presupuestarias atendidas de acuerdo a requerimiento de las Unidades Organizacionales.	12 Informes emitidos	Informes mensuales remitidos.	01/01/24	31/12/24	UF			
24.08.03.				Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Movimiento de Efectivo, Asignación de Recursos, Plan de Cuota y Control de Títulos Valores Realizados.	12 Informes emitidos	Informes Emitidos.	01/01/24	31/12/24	UF	20000	27,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.09.01.	10	Elaborar instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.	Manuales y Reglamentos para la gestión de Recursos Humanos actualizados y/o elaborados de acuerdo a normativa vigente.	Elaborar Reglamentos y/o Manuales	Reglamentos y Manuales elaborados y difundidos al personal.	1 Reglamento y/o manuales elaborados y actualizados según normativa vigente	Informes y/o Resoluciones Ministerial de aprobación.	01/01/24	31/12/24	URH			
24.10.01.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.	Gestión de personal administrada en el marco del SAP con eficiencia y eficacia.	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado	1 Programa Anual de Capacitación elaborado	1 Programa Anual de Capacitación elaborado	01/01/24	31/12/24	URH			
24.10.02.				Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación.	Personal capacitado según el Plan Anual de Capacitación.	2 Informe elaborado	Informes	01/01/24	31/12/24	URH	20000	80,000.00	0.00
24.10.03.				Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual aprobada con Resolución Ministerial.	1 Programación Operativa Anual Individual	Resolución Ministerial	01/01/24	31/12/24	URH			
24.10.04.				Realizar los procesos correspondientes a la movilidad de personal de planta y eventual, según requerimiento.	Procesos de movilidad de personal de planta y eventual concluidos.	12 Informes mensuales de movilidad de personal	Informes mensuales	01/01/24	31/12/24	URH	30000	4,740.00	0.00
24.10.05.				Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento.	Acuerdos Individuales de Pasantía y trabajos dirigidos con estudiantes, egresados y/o profesionales firmados.	12 Reporte Mensual	Reportes Mensuales	01/01/24	31/12/24	URH	20000	82,600.00	0.00
24.10.06.				Programar y ejecutar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos contemplados en la Programación de la Evaluación del Desempeño, evaluados.	2 Informe de programación de la evaluación del desempeño/Informe de resultados de Evaluación del desempeño	Informes	01/01/24	31/12/24	URH			
24.10.07.				Actualizar y digitalizar la documentación de carpetas de personal del MDPyEP.	Carpetas de Personal actualizadas y digitalizadas.	4 Reportes de revisión de carpetas personales	Reportes de revisión de carpetas personales	01/01/24	31/12/24	URH			
24.10.08.				Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de Vacaciones aprobado	1 Programa Anual de vacaciones	Informe Programa Anual de Vacaciones, aprobado.	01/01/24	31/12/24	URH			
24.11.01.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.	El 100% de los servidores públicos son remunerados mensualmente por sus funciones y cuentan con los beneficios de la Seguridad Social de Corto Plazo y Largo Plazo.	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y la Gestora Pública del personal de planta y eventual.	Personal del MDPyEP afiliado o dado de baja de los Entes Gestores de Salud y Gestora Pública de manera oportuna.	12 Reporte Mensual de altas y bajas del personal	Reportes mensuales de altas y bajas del personal	01/01/24	31/12/24	URH	20000 30000	20,000.00 1,360.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
24.11.02.				Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos, refrigerios y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	Planillas aprobadas.	100% de % Planillas requeridas realizadas	C-31 de Pago de Sueldos y Salarios, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros. Informe de pago de refrigerios y CPT	01/01/24	31/12/24	URH	10000 30000 80000	39,261,712.00 1,221,264.00 954.00	0.00 0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												51,375,137.00	0.00
TOTAL GENERAL												51,375,137.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
24.02.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Documental del MDPyEP.																
24.02.01.	40	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación y resguardo) de la documentación transferida a Archivo Documental.	Sistema archivístico documentado y clasificado.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.02.02.	30	Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos	Solicitudes de préstamos y consultas atendidos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.02.03.	30	Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Documental de acuerdo a normativa.	Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo documental.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.03.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																
24.03.01.	20	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	Solicitudes de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras atendidas y procesadas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.03.02.	20	Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	Solicitudes de pagos y servicios atendidos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.03.03.	10	Asegurar el buen funcionamiento del Parque Automotor y efectuar una administración adecuada del uso del combustible.	Parque automotor con mantenimiento y aprovisionamiento de combustible oportuno.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.03.04.	20	Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Bienes de consumo administrados y salvaguardados para atención de solicitudes oportunamente	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.03.05.	10	Realizar el control de activos fijos mediante la asignación y devolución de servidores públicos en base a la Estructura Central del MDPyEP.	Solicitudes de asignación y devolución de activos atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.03.06.	10	Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	Bajas y disposición de activos fijos procesados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.03.07.	10	Salvaguardar los Bienes y realizar el mantenimiento de los activos fijos de la Administración Central del MDPyEP	Bienes con cobertura de pólizas de seguro y con mantenimiento atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.07.	10	Administrar las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs) del MDPyEP optimizando el acceso a la información estratégica e institucional para usuarios internos y externos, mediante una estrategia integral de herramientas tecnológicas, brindando la seguridad de datos, capacitación monitoreo permanente																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
24.07.01.	40	Implementación, desarrollo, mantenimiento y soporte técnico de sistemas de información, adaptándolos a las necesidades de las distintas áreas del MDPyEP.	Solicitud de sistemas de información atendidas e implementados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.07.02.	30	Seguimiento y cumplimiento a los objetivos y tareas establecidas en el Plan Institucional de Seguridad de la Información (PISI) del MDPyEP	Políticas de seguridad implementados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.07.03.	30	Brindar soporte técnico a equipos informáticos, telefonía IP, servidores y redes de datos, además de garantizar el acceso al parque informático de las TIC mediante adquisición de equipos tecnológicos actualizados y su correcta implementación y realizar pagos por servicios de internet y telefonía.	Correcto funcionamiento de sistemas informáticos, equipos de computación, servidores y la red de datos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.08.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.																
24.08.01.	40	Elaborar y procesar los documentos contables y de ejecución presupuestaria y presentar los Estados Financieros complementarios del MDPyEP a las instancias correspondientes.	Solicitudes de registros contables y de ejecución presupuestaria de recursos y gastos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.08.02.	30	Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP.	Informes emitidos	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
24.08.03.	30	Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Informes emitidos	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
24.09.	10	Elaborar instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.																
24.09.01.	100	Elaborar Reglamentos y/o Manuales	Reglamento y/o manuales elaborados y actualizados según normativa vigente	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.10.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.																
24.10.01.	10	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.10.02.	20	Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Informe elaborado	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
24.10.03.	20	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.10.04.	10	Realizar los procesos correspondientes a la movilidad de personal de planta y eventual, según requerimiento.	Informes mensuales de movilidad de personal	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
24.10.05.	5	Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento.	Reporte Mensual	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
24.10.06.	10	Programar y ejecutar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Informe de programación de la evaluación del desempeño/Informe de resultados de Evaluación del desempeño	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
24.10.07.	18	Actualizar y digitalizar la documentación de carpetas de personal del MDPyEP.	Reportes de revisión de carpetas personales	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
24.10.08.	7	Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de vacaciones	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
24.11.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.																
24.11.01.	30	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y la Gestora Pública del personal de planta y eventual.	Reporte Mensual de altas y bajas del personal	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
24.11.02.	70	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos, refrigerios y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	% Planillas requeridas realizadas	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	MEDIOS DE VERIFICACION	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-24.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Informe y/o actas	DGP	75,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						75,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						75,000.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.16.01.	50	Articulación de los procesos estratégicos y operativos de la planificación, desde la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de largo, mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia del MDPyEP.	Documentos de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los planes de largo, mediano y corto plazo, elaborados.	Realizar un documento de políticas industriales en Bolivia y su impacto hacia el 2050, a partir de los lineamientos específicos instaurados en el MDPyEP.	Se han implementado 4 políticas industriales a nivel nacional, que contribuyen a la sustitución de importaciones y su incidencia en principales variables macroeconómicas a partir de tendencias en indicadores del desarrollo industrial: coeficiente de industrialización, producción manufacturera, empleo por sector, tamaño de industria, sostenibilidad medioambiental y modernización tecnológica.	1 Documento de Políticas Industriales con enfoque sectorial y alcance nacional hacia el 2050	Documento de políticas de industrialización socializado	02/01/24	31/12/24	DGP	20000	43,395.00	0.00
24.16.02.				Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del PSDI de los sectores Industrial, Comercio y turístico, conforme a requerimiento del órgano rector.	El PSDI cuenta con cumplimiento de las metas acciones y resultados de los sectores Industrial, Comercio y Turístico, desarrollado, el mismo contribuye con información oportuna para la toma de decisiones.	3 Informe de seguimiento del PSDI (Industrial, comercio y turístico).	3 Informes presentado a la MAE.	02/01/24	31/12/24	DGP			
24.16.03.				Realizar el seguimiento y evaluación al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del PEI del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o PEI de las Entidades dependientes y/o PEE de las empresas.	Se ha realizado el seguimiento y evaluación al PEI del MDPyEP y/o PEI de las Entidades dependientes y/o PEE de las empresas, con información oportuna para la toma de decisiones de la MAE.	3 3 informes de seguimiento a PEI Ministerio, PEI Entidades Descentralizadas y PEE EMPRESAS PUBLICAS BAJO TUICION	Informes presentados a la MAE.	02/01/24	31/12/24	DGP			
24.16.04.				Realizar ajustes al Plan Operativo Anual 2024 del MDPyEP, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión y su subyacente cumplimiento de los resultados esperados en el PEI.	Plan Operativo Anual 2024 del MDPyEP ajustado.	2 Informes sobre ajustes al POA 2024	Resolución Ministerial de ajuste del POA 2024.	02/01/24	31/12/24	DGP			
24.16.05.				Realizar la formulación del Plan Operativo Anual 2025 del MDPyEP, para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Acciones a Corto Plazo.	Documento POA 2025 elaborado y aprobado con Resolución Ministerial.	1 Anteproyecto del POA 2025 aprobado con Resolución Ministerial	Resolución Ministerial de ajuste del POA 2025.	02/01/24	31/12/24	DGP	30000	3,280.00	0.00
24.16.06.				Realizar el seguimiento y/o evaluación del Plan Operativo Anual de la gestión 2024 del MDPyEP, para adoptar medidas preventivas y/o correctivas.	Se ha realizado el seguimiento y/o evaluación del POA 2024 del MDPyEP, con buena ejecución.	12 Eficiente ejecución del POA	12 Informes de seguimiento y/o evaluación coordinados.	02/01/24	31/12/24	DGP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.16.07.				Realizar la validación de las certificaciones de los POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP.	Certificados POA de los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP, validadas, los cuales permiten la viabilidad eficiente de los procesos.	100% de Certificaciones de POA validadas	Reporte del listado de certificaciones POA.	02/01/24	31/12/24	DGP			
24.16.08.				Realizar la revisión de medios de verificación del POA, para confirmar la veracidad de la información registrada en el sistema WARA II.	Los medios de verificación registrados en el Sistema WARA II, son verídicos/o reales.	2 Informes de revisión de medios de verificación del POA 2024	Informe de revisión de medios de verificación del POA 2024, presentado a la MAE.	02/01/24	31/12/24	DGP			
24.16.09.				Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II, SISPE y otras herramientas informáticas para promover la eficiencia en los procesos administrativos.	Sistemas Informáticas Wara II, SISPE y otras herramientas informáticas en operación, facilitando la eficiencia de los procesos administrativos.	100% de Avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo de los sistemas.	Registros, datos y aplicaciones del Sistema WARA II, SISPE actualizados en el servidor de aplicaciones y de base de datos y/o copias de respaldo en el repositorio GITLAB del MDPyEP.	02/01/24	31/12/24	DGP			
24.17.01.	50	Coordinación y gestión de programas, proyectos con los Viceministerios y entidades bajo tuición tanto de convenios y fideicomisos en a partir del diseño, ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de los mismos.	Programas, proyectos, convenios y fideicomisos articulados al PSDI y PEI del MDPyEP y ejecutados de manera oportuna.	Realizar el seguimiento y monitoreo a Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición, conforme el SPIE.	Seguimiento y monitoreo de los proyectos de inversión pública del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición, ejecutados facilitando la eficacia y eficiencia en la ejecución.	4 Informes trimestrales de seguimiento y monitoreo a proyectos de inversión pública	Informes técnicos de seguimiento y monitoreo a la inversión pública.	02/01/24	31/12/24	DGP	20000	28,325.00	0.00
24.17.02.				Realizar la actualización y seguimiento a la información reportada en SISIN WEB, de los proyectos del MDPyEP, entidades descentralizadas y empresas bajo tuición.	Proyectos del MDPyEP, entidades descentralizadas y empresas bajo tuición, registrada en el SISIN WEB, con información actualizada, que facilita la toma de decisiones.	12 Informes de los Reportes de actualización y seguimiento del SISIN WEB de los proyectos de inversión pública	Informes de seguimiento a los Reportes mensuales y carta de remisión al VIPFE.	02/01/24	31/12/24	DGP			
24.17.03.				Elaborar informes de priorización sectorial de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector.	Los proyectos de inversión pública del MDPyEP y otras instancias cuentan con su informe de prioridad sectorial.	100% de Informes de priorización sectorial.	Informes técnicos de priorización sectoriales.	02/01/24	31/12/24	DGP			
24.17.04.				Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, para alcanzar una buena ejecución.	Reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, realizados, los cuales permiten alcanzar una buena ejecución.	11 Reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública	informes técnicos de situación del SISIN y ejecución de proyectos de inversión pública.	02/01/24	31/12/24	DGP			
24.17.05.				Realizar el seguimiento a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP.	Seguimiento a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP.	3 Informes y/o matriz y/o PowerPoint de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	Informes y/o matriz y/o presentación de PowerPoint.	02/01/24	31/12/24	DGP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.17.06.				Gestionar convenios, financiamiento externo y otros acuerdos vigentes suscritos entre el MDPyEP y la cooperación internacional y otras entidades público privadas.	Se ha gestionado la firma de convenios de financiamiento y de cooperación suscritos por el MDPyEP.	4 Informes de seguimiento a convenios de cooperación internacional	Informes de seguimiento a convenios elaborados.	02/01/24	31/12/24	DGP			
24.17.07.				Atender requerimientos de comunicación difusión y socialización de programas, proyectos y políticas nacionales a organizaciones sociales nacionales, departamentales y y/o municipales.	Las organizaciones sociales nacionales, departamentales y/o municipales han tenido acceso a la información de los programas, políticas y proyectos nacionales.	3 informes de difusión y/o socialización de programas proyectos y políticas	informes.	02/01/24	31/12/24	DGP			
24.17.08.				Elaborar presentaciones para efemérides departamentales, nacional e informe de gestión.	elaboración de Presentaciones de efemérides departamentales, nacional e informe de gestión.	10 Informes de efemérides departamentales, nacional e informe de gestión	Notas y/o presentaciones.	02/01/24	31/12/24	DGP			
TOTAL PARCIAL												75,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												75,000.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
24.16.	50	Articulación de los procesos estratégicos y operativos de la planificación, desde la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de largo, mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia del MDPyEP.																
24.16.01.	10	Realizar un documento de políticas industriales en Bolivia y su impacto hacia el 2050, a partir de los lineamientos específicos instaurados en el MDPyEP.	Documento de Políticas Industriales con enfoque sectorial y alcance nacional hacia el 2050	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.16.02.	10	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del PSDI de los sectores Industrial, Comercio y turístico, conforme a requerimiento del órgano rector.	Informe de seguimiento del PSDI (Industrial, comercio y turístico).	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00
24.16.03.	10	Realizar el seguimiento y evaluación al cumplimiento de las metas, acciones y resultados del PEI del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o PEI de las Entidades dependientes y/o PEE de las empresas.	3 informes de seguimiento a PEI Ministerio, PEI Entidades Descentralizadas y PEE EMPRESAS PUBLICAS BAJO TUICION	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
24.16.04.	12	Realizar ajustes al Plan Operativo Anual 2024 del MDPyEP, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión y su subyacente cumplimiento de los resultados esperados en el PEI.	Informes sobre ajustes al POA 2024	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
24.16.05.	12	Realizar la formulación del Plan Operativo Anual 2025 del MDPyEP, para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Acciones a Corto Plazo.	Anteproyecto del POA 2025 aprobado con Resolución Ministerial	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.16.06.	12	Realizar el seguimiento y/o evaluación del Plan Operativo Anual de la gestión 2024 del MDPyEP, para adoptar medidas preventivas y/o correctivas.	Eficiente ejecución del POA	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
24.16.07.	12	Realizar la validación de las certificaciones de los POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP.	Certificaciones de POA validadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.16.08.	12	Realizar la revisión de medios de verificación del POA, para confirmar la veracidad de la información registrada en el sistema WARA II.	Informes de revisión de medios de verificación del POA 2024	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
24.16.09.	10	Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II, SISPE y otras herramientas informáticas para promover la eficiencia en los procesos administrativos.	Avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo de los sistemas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.17.	50	Coordinación y gestión de programas, proyectos con los Viceministerios y entidades bajo tuición tanto de convenios y fideicomisos a partir del diseño, ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de los mismos.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
24.17.01.	14	Realizar el seguimiento y monitoreo a Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición, conforme el SPIE.	Informes trimestrales de seguimiento y monitoreo a proyectos de inversión pública	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
24.17.02.	12	Realizar la actualización y seguimiento a la información reportada en SISIN WEB, de los proyectos del MDPyEP, entidades descentralizadas y empresas bajo tuición.	Informes de los Reportes de actualización y seguimiento del SISIN WEB de los proyectos de inversión pública	18.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
24.17.03.	12	Elaborar informes de priorización sectorial de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector.	Informes de priorización sectorial.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.17.04.	14	Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, para alcanzar una buena ejecución.	Reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
24.17.05.	12	Realizar el seguimiento a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP.	Informes y/o matriz y/o PowerPoint de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
24.17.06.	12	Gestionar convenios, financiamiento externo y otros acuerdos vigentes suscritos entre el MDPyEP y la cooperación internacional y otras entidades público privadas.	Informes de seguimiento a convenios de cooperación internacional	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
24.17.07.	12	Atender requerimientos de comunicación difusión y socialización de programas, proyectos y políticas nacionales a organizaciones sociales nacionales, departamentales y y/o municipales.	informes de difusión y/o socialización de programas proyectos y políticas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
24.17.08.	12	Elaborar presentaciones para efemérides departamentales, nacional e informe de gestión.	Informes de efemérides departamentales, nacional e informe de gestión	0.00	10.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	10.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-24.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Informe y/o actas	DGAJ	80,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						80,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						80,000.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.01.01.	60	Asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP, y desarrollar normativa.	Asesoramiento prestado y normativa desarrollada.	Prestar asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas, descentralizadas y Empresas Públicas del MDPyEP, de la unidad de análisis Jurídico	Asesoramiento a despacho ministerial viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas, descentralizadas y Empresas Públicas del MDPyEP por parte de la Unidad de Análisis Jurídico.	4 Número de asesoramiento realizados	Cuadro resumen consolidado.	02/01/24	31/12/24	DGAJ	20000	24,000.00	0.00
24.01.02.				atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Instrumentos de fiscalización de la asamblea legislativa atendidos.	4 Informes trimestrales de cumplimiento	Informes	02/01/24	31/12/24	DGAJ			
24.01.03.				Elaborar Anteproyectos de Ley y Proyectos de Decreto Supremo, así como realizar la presentación y defensa en UDAPE y CONAPES	Anteproyectos de ley y proyectos de Decreto Supremo, así como realizar la presentación y defensa en UDAPE y CONAPES.	4 Informe anual	Informes legales	02/01/24	31/12/24	DGAJ			
24.01.04.				Elaborar Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales, Multiministeriales y proyectos de Resoluciones Supremas.	Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales, Multiministeriales y proyectos de Resoluciones Supremas elaboradas.	4 Número de resoluciones elaboradas	Cuadro resumen consolidado o, enlace de link.	02/01/24	31/12/24	DGAJ			
24.01.05.				Elaborar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos	Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos elaborados	4 Número de acuerdos y convenios elaborados	Cuadro resumen consolidado	02/01/24	31/12/24	DGAJ			
24.01.06.				Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	Reglamentos internos del MDPyEP aprobados	4 Número de reglamentos aprobados.	Cuadro resumen consolidado	02/01/24	31/12/24	DGAJ			
24.04.01.	40	Patrocinio y gestión de procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP.	Procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios atendidos.	Gestionar los procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP	Procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP gestionados	4 Informe anual	Informes	02/01/24	31/12/24	DGAJ	20000	51,000.00	0.00
24.04.02.				Elaborar contratos del MDPyEP conforme a la normativa vigente.	Contratos elaborados del MDPyEP conforme lo solicitado.	4 Número de contratos elaborados	Cuadro resumen consolidado	02/01/24	31/12/24	DGAJ			
24.04.03.				Atender recursos jerarquicos del MDPyEP.	Recursos jerarquicos del MDPyEP resueltos de manera oportuna	4 Informe anual	Informes	02/01/24	31/12/24	DGAJ			
24.04.04.				Organizar la documentación generada por la dirección general de asuntos jurídicos.	Registro y archivo de Documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, organizada.	4 Informe anual	Informes	02/01/24	31/12/24	DGAJ	30000	5,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												80,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												80,000.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
24.01.	60	Asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP. y desarrollar normativa.																
24.01.01.	20	Prestar asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas, descentralizadas y Empresas Públicas del MDPyEP, de la unidad de análisis Jurídico	Número de asesoramiento realizados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
24.01.02.	15	atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Informes trimestrales de cumplimiento	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
24.01.03.	20	Elaborar Anteproyectos de Ley y Proyectos de Decreto Supremo, así como realizar la presentación y defensa en UDAPE y CONAPES	Informe anual	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
24.01.04.	15	Elaborar Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales, Multimministeriales y proyectos de Resoluciones Supremas.	Número de resoluciones elaboradas	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
24.01.05.	15	Elaborar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos	Número de acuerdos y convenios elaborados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
24.01.06.	15	Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	Número de reglamentos aprobados.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
24.04.	40	Patrocinio y gestión de procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP.																
24.04.01.	35	Gestionar los procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP	Informe anual	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
24.04.02.	25	Elaborar contratos del MDPyEP conforme a la normativa vigente.	Número de contratos elaborados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
24.04.03.	25	Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	Informe anual	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
24.04.04.	15	Organizar la documentación generada por la dirección general de asuntos jurídicos.	Informe anual	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-24.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Informe y/o actas	UT	45,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						45,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						45,000.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.05.01.	30	Promover la ética publica de los servidores y servidoras del MDPyEP.	Mecanismos de prevención y Transparencia Implementados en el MDPyEP. Y promover la ética publica.	Socializar el Código de Ética, Ley N° 974 y otros, temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	Conocimiento del Personal del Código de Ética del MDPyEP, y temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	6 Talleres de socialización en ética y transparencia en temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	Informe de Taller	02/01/24	31/12/24	UT	20000	5,000.00	0.00
24.05.02.				Realizar el seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupción	Verificación de cumplimiento de Normativa Vigente y seguimiento a las Plantas de Industrialización	6 Talleres de socialización en ética y transparencia en temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	Informe sobre procesos de corrupción.	02/01/24	31/12/24	UT	20000	16,970.00	0.00
24.06.01.	70	Realizar el seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupción.	cuando se advierta que permitan identificar y establecer posibles actos de corrupción en procesos de contratación en curso.	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el proceso de Rendición Publica de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuición.	Rendición de cuentas publicas del MDPyEP realizado.	2 Audiencias de rendición publica de cuentas	Audiencias de Rendición Publica de Cuentas.	02/01/24	31/12/24	UT	20000 30000	14,030.00 9,000.00	0.00 0.00
24.06.02.				Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía mediante la plataforma WEB, otros medios y desarrollar el seguimiento respectivo.	Página web actualizada con información correspondiente del Ministerio	4 Informes de Acceso a la Información y Seguimiento.	Informes de acceso a la información y seguimiento	02/01/24	31/12/24	UT			
24.06.03.				Realizar la atención y gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP.	Denuncias gestionadas según la ley 974	15 informes de gestión de denuncias	Denuncias atendidas y gestionadas.	02/01/24	31/12/24	UT			
TOTAL PARCIAL												45,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												45,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
24.05.	30	Promover la ética publica de los servidores y servidoras del MDPyEP.																
24.05.01.	50	Socializar el Código de Ética, Ley N° 974 y otros, temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	Talleres de socialización en ética y transparencia en temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
24.05.02.	50	Realizar el seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupción	Talleres de socialización en ética y transparencia en temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
24.06.	70	Realizar el seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupción.																
24.06.01.	50	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el proceso de Rendición Pública de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuición.	Audiencias de rendición pública de cuentas	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
24.06.02.	30	Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía mediante la plataforma WEB, otros medios y desarrollar el seguimiento respectivo.	Informes de Acceso a la Información y Seguimiento.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
24.06.03.	20	Realizar la atención y gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP.	informes de gestión de denuncias	0.00	15.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	15.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	MEDIOS DE VERIFICACION	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-24.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Informe y/o actas	UAI	47,188.00	0.00
TOTAL PARCIAL						47,188.00	0.00
TOTAL GENERAL						47,188.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.15.01.	100	La Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ? MDPyEP ejercerá el control externo posterior por medio de la auditoría, examinando las operaciones o actividades ya concluidas por la entidad, a fin de verificar el grado de cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables y obligaciones contractuales de las operaciones; evaluar los resultados de eficacia, eficiencia, economía y/o efectividad de los sistemas de administración y control interno; y opinar sobre la confiabilidad de los registros contables y estados financieros. Ejercerá también el Control Externo Posterior directa o indirectamente a las Empresas Públicas, Entidades Descentralizadas y Desconcentradas bajo tuición, así como ejercerá la supervisión y control sobre el Comité de Control Interno del MDPyEP.	Emitirá informes de auditoría que debe presentar características de independencia, imparcialidad, objetividad y sin prejuicios al exponer sus observaciones, conclusiones y recomendaciones y los resultados deberán contar con evidencias suficientes y competentes. Las recomendaciones deberán estar orientadas a mejorar el control interno y otras deberán estar expuestas de acuerdo al resultado al tipo de auditoría.	Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Administración Central DA1	Un (1) Informe de Auditoría	1 Informe de Control Interno	Informe de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	02/01/24	15/01/24	UAI			
24.15.02.				Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual DA2	Un (1) Informe de Auditoría	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	02/01/24	15/01/24	UAI			
24.15.03.				Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología-IBMETRO DA3	Un (1) Informe de Auditoría	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	02/01/24	15/01/24	UAI			
24.15.04.				Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada PRO?BOLIVIA?DA4	Un (1) Informe de Auditoría	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	02/01/24	15/01/24	UAI			
24.15.05.				Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones-SENAVEX DA7	Un (1) Informe de Auditoría	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	02/01/24	15/01/24	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.15.06.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Administración Central ?DA1	Un (1) Informe de Auditoria	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	17/01/24	29/02/24	UAI			
24.15.07.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI-DA2	Un (1) Informe de Auditoria	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	17/01/24	29/02/24	UAI			
24.15.08.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología ?IBMETRO DA3	Un (1) Informe de Auditoria	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	17/01/24	29/02/24	UAI			
24.15.09.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA DA-4	Un (1) Informe de Auditoria	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	17/01/24	29/02/24	UAI			
24.15.10.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones ?SENAVEX DA7	Un (1) Informe de Auditoria	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	17/01/24	29/02/24	UAI			
24.15.11.				Realizar Auditoria de Cumplimiento	Dos (2) Informes de Auditoria	2 Informe de Cumplimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/05/24	31/12/24	UAI			
24.15.12.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 003/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Administración Central DA1	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	01/03/24	21/03/24	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.15.13.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 005/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia-IBMETRO DA3	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	01/03/24	08/03/24	UAI			
24.15.14.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 006/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada PRO?BOLIVIA?DA4	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	01/03/24	06/03/24	UAI			
24.15.15.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 007/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones-SENAVEX DA7	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	01/03/24	06/03/24	UAI			
24.15.16.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 008/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Administración Central ?DA1	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	22/03/24	04/04/24	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.15.17.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 009/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI- DA2	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	11/03/24	14/03/24	UAI			
24.15.18.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 010/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia ?IBMETRO DA3	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	07/03/24	12/03/24	UAI			
24.15.19.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 011/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA DA-4	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	07/03/24	22/03/24	UAI			
24.15.20.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 012/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022. Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones ? SENADEX DA7	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	15/03/24	22/03/24	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.15.21.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2021	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	05/04/24	30/04/24	UAI			
24.15.22.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021 .	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	25/03/24	02/04/24	UAI			
24.15.23.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA al 31 de diciembre de 2021 .	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	13/03/24	20/03/24	UAI			
24.15.24.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 017/2021 de fecha 16 de junio de 2021 referida al Informe de Control Interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo BOLTUR, al 31 de diciembre de 2020 .	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	25/03/24	15/04/24	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.15.25.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 024/2022 de fecha 27 de julio de 2022 referida al Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios y Cierre de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 22 de octubre de 2021	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	02/05/24	10/05/24	UAI			
24.15.26.				Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 027/2022 de fecha 29 de julio de 2022, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2021 .	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Seguimiento y/o Resumen Ejecutivo	21/03/24	28/03/24	UAI			
24.15.27.				Realizar actividades previas para la ejecución de la Auditoria de la Confiabilidad, gestión 2024 .	Alertas, Notas de requerimiento	2 Informes, Notas, Alertas	Notas de requerimiento y/o Resumen Ejecutivo	01/10/24	31/12/24	UAI			
24.15.28.				Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP correspondiente a la gestión 2023.	Un (1) Informe Anual	1 Informe Anual	Informe Anual y/o Resumen Ejecutivo	02/01/24	31/01/24	UAI			
24.15.29.				Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP correspondiente al periodo comprendido de enero a junio de la gestión 2024.	Un (1) Informe Semestral	1 Informe Semestral	Informe Semestral y/o Resumen Ejecutivo	01/07/24	31/07/24	UAI			
24.15.30.				Realizar el Programa Operativo Anual - POA correspondiente a la gestión 2025	Un (1) Programa Operativo Anual Gestión 2025	1 Informe de Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, gestión 2025	Programa Operativo Anual Gestión 2025 y/o Resumen Ejecutivo	02/09/24	30/09/24	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.15.31.				Realizar Actividades No Programadas, gestión 2024	Informe de Auditoria	1 Informe de Auditoria	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/01/24	31/12/24	UAI	20000	47,188.00	0.00
TOTAL PARCIAL												47,188.00	0.00
TOTAL GENERAL												47,188.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
24.15.	100	La Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ? MDPyEP ejercerá el control externo posterior por medio de la auditoría, examinando las operaciones o actividades ya concluidas por la entidad, a fin de verificar el grado de cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables y obligaciones contractuales de las operaciones; evaluar los resultados de eficacia, eficiencia, economía y/o efectividad de los sistemas de administración y control interno; y opinar sobre la confiabilidad de los registros contables y estados financieros. Ejercerá también el Control Externo Posterior directa o indirectamente a las Empresas Públicas, Entidades Descentralizadas y Desconcentradas bajo tuición, así como ejercerá la supervisión y control sobre el Comité de Control Interno del MDPyEP.																	
24.15.01.	5	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Administración Central DA1	Informe de Control Interno	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.02.	4	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual DA2	Informe de Control Interno	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.03.	4	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología-IBMETRO DA3	Informe de Control Interno	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.04.	4	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada PRO?BOLIVIA?DA4	Informe de Control Interno	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.05.	4	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones-SENAVEX DA7	Informe de Control Interno	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.06.	5	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Administración Central ?DA1	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.07.	4	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI- DA2	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
24.15.08.	4	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología ?IBMETRO DA3	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.09.	4	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA DA-4	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.10.	4	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones ? SENADEX DA7	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.11.	10	Realizar Auditoria de Cumplimiento	Informe de Cumplimiento	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
24.15.12.	3	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 003/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Administración Central DA1	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.13.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 005/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología-IBMETRO DA3	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.14.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 006/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada PRO?BOLIVIA?DA4	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.15.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 007/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones-SENADEX DA7	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
24.15.16.	3	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 008/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Administración Central ?DA1	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.17.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 009/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI- DA2	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.18.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 010/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología ?IBMETRO DA3	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.19.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 011/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA DA-4	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.20.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 012/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural ?MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones ? SENAVEX DA7	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.21.	3	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2021	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
24.15.22.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.23.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2022 de fecha 25 de abril de 2022 referida al Control interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA al 31 de diciembre de 2021 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.24.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 017/2021 de fecha 16 de junio de 2021 referida al Informe de Control Interno emergente del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.25.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 024/2022 de fecha 27 de julio de 2022 referida al Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios y Cierre de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 22 de octubre de 2021	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.26.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 027/2022 de fecha 29 de julio de 2022, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2021 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.27.	5	Realizar actividades previas para la ejecución de la Auditoria de la Confiabilidad, gestión 2024 .	Informes, Notas, Alertas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
24.15.28.	2	Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP correspondiente a la gestión 2023.	Informe Anual	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
24.15.29.	2	Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP correspondiente al periodo comprendido de enero a junio de la gestión 2024.	Informe Semestral	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.30.	2	Realizar el Programa Operativo Anual - POA correspondiente a la gestión 2025	Informe de Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, gestión 2025	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
24.15.31.	4	Realizar Actividades No Programadas, gestión 2024	Informe de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL(07.)
 META DEL PDES: IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN(07.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA PROMOVIDO LA EFICIENCIA Y BUEN USO DE LOS RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(07.01.06.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecer mecanismos de control para una Gestión Pública eficiente, idónea y eficaz.(07.01.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-24.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Establecer mecanismos para mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Mejorar la eficacia y eficiencia del MDPyEP.	Informe y/o actas	UCS	1,807,180.00	0.00
TOTAL PARCIAL						1,807,180.00	0.00
TOTAL GENERAL							1,807,180.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.12.01.	30	Alertar sobre posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades	Se alerta a la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con el área de desarrollo productivo	Registrar información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales, a través del monitoreo	Se brinda información oportuna a la MAE y autoridades del MDPyEP, de lunes a viernes, tres veces al día y fines de semana y feriados, una vez por día	100% de N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos compartidos	Reporte de los monitoreos que se comparten en el grupo de WhatsApp de la Unicom y a las autoridades del MDPyEP	02/01/24	31/12/24	UCS			
24.12.02.				Alertar sobre posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades	Se alerta a la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con el área de desarrollo productivo	100% de N° de alertas identificadas / N° de alertas compartidas	Reporte de alertas de posibles conflictos que se comparten en el grupo de WhatsApp de la Unicom y a las autoridades del MDPyEP	02/01/24	31/12/24	UCS			
24.12.03.				Realizar cobertura periodística de actividades institucionales, registro de imágenes, organización y protocolo de eventos y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE o requerimiento de acuerdo a las necesidades	Se coordinan las actividades de gestión institucional de la MAE con cobertura informativa	100% de N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas de conferencias de prensa	Reporte de coberturas y conferencias de prensa realizadas	02/01/24	31/12/24	UCS	20000 30000	125,000.00 2,000.00	0.00 0.00
24.13.01.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP	Se posiciona la imagen del MDPyEP y sus entidades en la opinión pública y en la población en general	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Las autoridades del MDPyEP participan de Tours de medios difundiendo y socializando las actividades y resultados de gestión	100% de N° de entrevistas programadas/ N° de entrevistas realizadas	Reporte de tours de medios	02/01/24	31/12/24	UCS			
24.13.02.				Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	Posicionamiento de la imagen institucional del MDPyEP y los logros de la gestión en medios digitales	100% de N° de materiales elaborados / N° de materiales difundidos en medios digitales	Reporte de difusión de productos comunicacionales	02/01/24	31/12/24	UCS	20000	1,276,000.00	0.00
24.14.01.	30	Producir materiales de información y promoción del MDPyEP acorde a la gestión institucional	El MDPyEP cuenta con productos y materiales comunicacionales sobre gestión institucional	Producir material gráfico impreso (banners, afiches, carteles, separatas, trípticos y otros) y material gráfico digital (afiches, esquelos, fotografías y otros) y otros de formato informativo y promocional del MDPyEP y entidades dependientes	Se obtiene material gráfico de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de N° de productos realizados / N° de productos impresos y digitales	Reporte de productos realizados	02/01/24	31/12/24	UCS	20000 30000	250,000.00 15,000.00	0.00 0.00
24.14.02.				Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP y entidades dependientes.	Se obtiene material audiovisual de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de N° de productos realizados / N° de productos publicados	Reporte de productos realizados	02/01/24	31/12/24	UCS	20000 30000 40000	105,085.00 22,095.00 12,000.00	0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
24.14.03.				Producir notas de prensa sobre la información de gestión y de coyuntura de las autoridades del MDPyEP y entidades dependientes	Se obtienen notas de prensa respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Nº de notas de prensa realizadas / Nº de notas de prensa publicadas en la página web	Reporte de notas realizadas y capturas de su publicación en la página web	02/01/24	31/12/24	UCS			
TOTAL PARCIAL												1,807,180.00	0.00
TOTAL GENERAL												1,807,180.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
24.12.	30	Alertar sobre posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades																
24.12.01.	40	Registrar información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales, a través del monitoreo	N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos compartidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.12.02.	20	Alertar sobre posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades	N° de alertas identificadas / N° de alertas compartidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.12.03.	40	Realizar cobertura periodística de actividades institucionales, registro de imágenes, organización y protocolo de eventos y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE o requerimiento de acuerdo a las necesidades	N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas de conferencias de prensa	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.13.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP																
24.13.01.	40	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	N° de entrevistas programadas/ N° de entrevistas realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.13.02.	60	Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	N° de materiales elaborados / N° de materiales difundidos en medios digitales	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.14.	30	Producir materiales de información y promoción del MDPyEP acorde a la gestión institucional																
24.14.01.	35	Producir material gráfico impreso (banners, afiches, carteles, separatas, trípticos y otros) y material gráfico digital (afiches, esquelos, fotografías y otros) y otros de formato informativo y promocional del MDPyEP y entidades dependientes	N° de productos realizados / N° de productos impresos y digitales	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.14.02.	35	Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP y entidades dependientes.	N° de productos realizados / N° de productos publicados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.14.03.	30	Producir notas de prensa sobre la información de gestión y de coyuntura de las autoridades del MDPyEP y entidades dependientes	N° de notas de prensa realizadas / N° de notas de prensa publicadas en la página web	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIOS





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANÍA (VMPEA)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANÍA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.10.-04.	Incrementar el acceso a recursos financieros para productores nacionales (Artesanos, MyPE), con énfasis en la sustitución de importaciones.	Promover el acceso a recursos financieros para productores nacionales (Artesanos y MyPES), a través del desarrollo, ajuste y/o promoción de instrumentos financieros o normas vigentes.	Se ha promovido los recursos financieros para los productores.	Informe y/o actas	VMPEA	43,985.00	0.00
01.11.-05.	Desarrollar la red de servicios de apoyo y puesta en marcha de emprendimientos productivos (Artesanos, MyPE) del sector manufacturero con énfasis en mujeres y jóvenes.	Desarrollar programas o proyectos para mejorar la capacidad de producción o comercialización de los Artesanos, OECAS o OECOMs a nivel nacional.	Programas desarrollados	Informe y/o actas	VMPEA	58,876.00	0.00
01.11.-06.		Coordinar la realización de actividades de promoción comercial de la producción nacional de Artesanos, OECAs o OECOMs.	Instrumentos técnicos desarrollados		VMPEA	169,730.00	0.00
01.11.-07.		Gestionar el desarrollo de programas, proyectos o acciones de capacitación, asistencia técnica dirigidos a Artesanos, OECAs o OECOMs, con instituciones públicas o privadas.	Programas o proyectos desarrollados		VMPEA	45,917.00	0.00
01.11.-08.		Gestionar acuerdos intergubernativos con las ETAs a nivel nacional, para el desarrollo de la productividad y la promoción comercial de los artesanos.	Programas o proyectos desarrollados		VMPEA	43,324.00	0.00
01.11.-09.		Desarrollar programas o proyectos para mejorar la capacidad de producción o comercialización de las MyPEs a nivel nacional.	Programas o proyectos desarrollados		VMPEA	103,765.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.11.-10.		Coordinar la realización de actividades de promoción comercial de la producción nacional de MyPEs.	Servicios de promoción de la producción nacional en medios de comunicación		VMPEA	215,324.00	0.00
01.11.-11.		Gestionar el desarrollo de programas, proyectos o acciones de capacitación, asistencia técnica, certificación o transferencia tecnológica, dirigidos a MyPEs con instituciones públicas o privadas.	Programas o proyectos desarrollados		VMPEA	33,838.00	0.00
01.11.-12.		Coordinar con las MyPEs, el desarrollo de instrumentos técnicos para promocionar la producción nacional en los procesos de compras estatales.	Instrumentos técnicos desarrollados		VMPEA	30,168.00	0.00
01.11.-13.		Desarrollar programas, proyectos o acciones para la provisión de materia prima, insumos y maquinaria, dirigido a las MyPEs.	Programas o proyectos desarrollados		VMPEA	3,597.00	0.00
01.14.-23.	Mejorar la productividad con calidad e innovación, promoviendo la economía circular, la formación de recursos especializados y la digitalización de las unidades productivas (Artesanos, MyPE).	Gestionar el desarrollo de programas, proyectos o acciones de Capacitación, AT y de transferencia tecnológica, dirigidos a MyPEs con instituciones públicas o privadas.	Programas o proyectos desarrollados	Informe y/o actas	VMPEA	3,018,442.00	0.00
TOTAL PARCIAL						3,766,966.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
TOTAL GENERAL							3,766,966.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
04.01.01.	100	Diseño, implementación y seguimiento de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	Se ha mejorado (en cantidad, disponibilidad y características) la oferta de instrumentos financieros de apoyo a las unidades productivas de manufactura	Desarrollar y/o modificar normas o instrumentos de financiamiento para apoyar a la MyPE o Artesanos u OECAs u OECOMs y emprendimientos productivos y su socialización	Mejorar las normas o instrumentos financieros y difundir los mismos con la finalidad de apoyar la producción nacional con sustitución de importaciones y promover el acceso a mercados financieros.	2 N° de normas o instrumentos creadas y/o modificadas	Informe Técnico, proyectos de normas o instrumentos financieros.	01/01/24	31/12/24	UDE	20000	40,985.00	0.00
04.01.02.				Elaborar información y seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES o Artesanos u OECAs u OECOMs, que reflejen el número de colocaciones de recursos financieros, entre otra información.	Contar con información actualizada de los fideicomisos en cuanto a cartera y el estado de la cartera de los fideicomisos como tal en cumplimiento al objetivo del fideicomiso	100% de N° de colocaciones mensual de recursos financieros a las Unidades Productivas (Micro, Pequeña y Grande).	Boletines - Informes mensuales	01/01/24	31/12/24	UDE	20000	3,000.00	0.00
04.01.03.				Atender requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a unidades productivas a pequeña escala (Artesanos, MyPE, OECAs y OECOMs)	Proporcionar información oportuna sobre los fideicomisos, de acuerdo a requerimientos particulares de las MYPES o Artesanos u OECAs u OECOMs	100% de N° de Solicitudes atendidas a Unidades Productivas	Actas de Reunión o Informe de Respuesta, o Carta .	01/01/24	31/12/24	UDE			
05.01.01.	100	Mejoramiento de las capacidades de producción y comercialización de Artesanos, OECAs y OECOMs dedicadas al rubro de manufactura	Los actores de la economía social comunitaria mejoran sus procesos de producción y aplican nuevas herramientas para la comercialización de sus productos.	Desarrollar proyectos de capacitación y/o asistencia técnica en BPMs y/o Agregación de Valor.	Se cuenta con documentos de proyectos de capacitación y/o asistencia técnica en BPMs y/o Agregación de Valor, para su implementación	4 N° de Proyectos elaborados	Documentos de Proyectos	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000 30000	22,136.00 8,000.00	0.00 0.00
05.01.02.				Desarrollar cartillas de procesos productivos enfocados a la agregación de valor	El MDPYEP cuenta con cartillas de procesos productivos enfocados a la agregación de valor.	10 N° de cartillas	Cartillas elaboradas	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000	28,740.00	0.00
06.01.01.	100	Coordinación de eventos de promoción comercial de la producción de artesanos, OECAs y OECOMs a nivel nacional	Los artesanos y actores de la economía social comunitaria, acceden a nuevas plazas de mercado	Desarrollar eventos de comercialización, promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía.	Eventos comerciales y de promoción en el marco de la Feria Plurinacional de la Artesanía realizados	3 N° de eventos comerciales y/o de promoción	Informes Técnicos	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000 30000	140,562.00 9,000.00	0.00 0.00
06.01.02.				Realizar eventos locales de promoción y comercialización enfocados a productos con agregación valor dirigidos a OECAs u OECOMs y unidades productivas de la medicina tradicional	Eventos comerciales y de promoción enfocados a productos con agregación de valor y medicina tradicional realizados	2 N° eventos de promoción y comercialización	Informes Técnicos	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000	20,168.00	0.00
07.01.01.	100	Diseño de programas, proyectos o acciones para desarrollar actividades de capacitación, AT y/o Producción.	Los artesanos y actores de la economía acceden a servicios de capacitación y AT por parte de entidades públicas o privadas	Mapear unidades productivas familiares y/o asociaciones de artesanos, OECAs y OECOMs en ETAs	El MDPYEP cuenta con un mapeo de unidades productivas familiares y/o asociaciones de artesanos, OECAs y OECOMs, realizado en una área geográfica determinada.	1 Documento de mapeo de unidades productivas familiares y/o asociaciones de artesanos, OECAs y OECOMs.	Informes Técnicos	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000	12,252.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.01.02.				Desarrollar una Propuesta de Concurso dirigido a reconocer la iniciativa, talento y esfuerzo de artesanos y artesanas, en el marco de la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal.	El MDPYEP cuenta con una Propuesta de Concurso dirigido a reconocer la iniciativa, talento y esfuerzo de artesanos y artesanas.	1 Propuesta de concurso para unidades productivas familiares y/o asociaciones de artesanos.	Documento propuesta	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000 30000	8,000.00 3,500.00	0.00 0.00
07.01.03.				Elaborar una propuesta de reglamento para promover la creación de los Comités Departamentales, Regionales y/o Municipales de artesanía.	El MDPYEP cuenta con una propuesta de reglamento para promover la creación de los Comités Departamentales, Regionales y/o Municipales de artesanía.	1 N° de Propuesta	Documento propuesta	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000	3,513.00	0.00
07.01.04.				Elaborar una propuesta de modificación a la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal	El MDPYEP cuenta con una propuesta de modificación a la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal, para consideración de la UDAPE.	1 N° de Propuesta	Documento propuesta	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000 30000	7,026.00 4,000.00	0.00 0.00
07.01.05.				Formular EDTP del ?Programa de Fortalecimiento e innovación de las unidades productivas de medicina tradicional?	Documento del Proyecto en formato EDTP del ?Programa de Fortalecimiento e innovación de las unidades productivas de medicina tradicional?	1 N° de proyectos	Documento EDTP	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000	7,626.00	0.00
08.01.01.	100	Coordinación de acuerdos, compromisos o convenios con ETAs a nivel nacional, para la concurrencia de recursos dirigidos al desarrollo productivo y comercial de artesanos	Se ha generado acuerdos intergubernativos para fortalecer la actividad artesanal a nivel nacional	Articular con los GAMs o GADS el desarrollo de ITCP dirigidos a fortalecer las capacidades de producción o comercialización para el sector artesanal.	El MDPYEP cuenta con Informes Técnicos de Condiciones Previas dirigidos a fortalecer las capacidades de producción o comercialización para el sector artesanal.	4 N° de Proyectos a nivel ITCP	Documento ITCP	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000	12,368.00	0.00
08.01.02.				Coordinar la implementación del Proyecto de Fortalecimiento de Unidades Productivas Lideradas por Mujeres con Enfoque de Género	Informes de avances de implementación del Proyecto de Fortalecimiento de Unidades Productivas Lideradas por Mujeres con Enfoque de Género	12 N° de informes de avances de implementación del proyecto	Informes Técnicos	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000	10,852.00	0.00
08.01.03.				Coordinar con las ETAs el desarrollo de eventos de capacitación y asistencia técnica en BPMs y/o Agregación de Valor a unidades productivas, en el marco del PRONAFOCAP - ACE	Unidades Productivas de la economía social comunitaria han adquirido capacidades y recibido asistencia técnica en BPMs y/o Agregación de Valor	4 N° de acuerdos, actas o convenios intergubernativos	Informes Técnicos	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000	10,852.00	0.00
08.01.04.				Elaborar documentos propuesta de proyectos para municipios de categoría A, B y/o C en el marco del PRONAFOCAP - ACE, en concurrencia de recursos con las ETAs	Se cuenta con propuestas de proyecto en el marco del PRONAFOCAP - ACE.	3 N° de documentos propuestas de proyectos elaborados	Documentos de propuestas de proyectos	01/01/24	31/12/24	UDAEC	20000	9,252.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.01.05.				Gestionar recursos financieros para los programas y/o proyectos desarrollados por el VMPEA	Propuestas de programas o proyectos remitidos para posible financiamiento de recursos.	4 N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	Informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas	01/01/24	31/12/24	UDAEC			
09.01.01.	70	Formulación de acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de comercialización y producción de las MyPEs	Las MyPEs mejoran sus procesos de producción y aplican nuevas herramientas para la comercialización de sus productos	Diseñar el Programa para la Red de Servicios de apoyo y puesta en marcha de emprendimientos productivos y fortalecimiento para la MyPE y Artesanos.	Programa para la Red de Servicios de apoyo y puesta en marcha de emprendimientos productivos y fortalecimiento para la MyPE y Artesanos diseñado	1 N° de Programas diseñados	Documento del programa elaborado.	01/01/24	31/12/24	UAP	20000 30000	7,850.00 4,000.00	0.00 0.00
09.02.01.	30	Gestionar acciones, planes y políticas de promoción y apoyo al desarrollo de las unidades productivas a pequeña escala, con énfasis en la sustitución de importaciones	Se ha mejorado el entorno normativo y de acciones de política pública para las micro empresas, artesanos, OECAs y OECOMs de transformación	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	Se han formulado y/o implementado políticas públicas para el desarrollo productivo de las MyPEs, Artesanos y actores de la economía comunitaria.	1 N° de informes de gestión elaborados	Informe técnico	01/01/24	31/12/24	DV-VMPEA	20000	91,915.00	0.00
10.01.01.	100	Coordinación de eventos de promoción comercial de la producción de las MyPEs a nivel nacional	Las MyPEs, acceden a nuevas plazas de mercado	Desarrollar una propuesta de estrategia para la intervención en emprendimientos productivos	Contar con líneas de acción para apoyar a los emprendimientos productivos	1 N° de propuesta de estrategias comerciales desarrolladas	Documento de la Propuesta	01/01/24	31/12/24	UDE	20000 30000	6,168.00 1,000.00	0.00 0.00
10.01.02.				Desarrollar estrategias comerciales dirigidas a unidades productivas de la MyPE, artesanos, OECAs o OECOMs, con mercados potenciales	Implementar las líneas de acción definidas en la estrategia para incrementar las ventas en las unidades productivas de la MyPE.	1 N° de propuestas de estrategias comerciales desarrolladas.	Documento de la Propuesta	01/01/24	31/12/24	UDE			
10.01.03.				Desarrollar material promocional para las MYPES y artesanos	Apoyo a través de material promocional para las MYPES y artesanos que se traduce en posicionamiento de marca.	100% de N° de requerimientos Atendidos/requerimientos solicitados	Informe Técnico	01/01/24	31/12/24	UDE	20000	56,000.00	0.00
10.01.04.				Implementar el servicio de Promoción de la producción nacional como parte de la Red de Servicios, para las MYPES y artesanos mediante la difusión en medios de comunicación masiva (TV, Redes Sociales, Radios y otros medios)	Posicionar el sello hecho en Bolivia que caracteriza la producción nacional e Incrementar las ventas de las MYPES y artesanos	11 N° de servicios de promoción de la producción nacional en medios de comunicación masiva implementados.	Informe Técnico	01/01/24	31/12/24	UDE	20000	11,776.00	0.00
10.01.05.				Coordinar el desarrollo del servicios comerciales, a través de la implementación de ferias para el uso de la aplicación consume lo nuestro y ferias que promuevan la producción nacional, como parte de la red de servicios.	Incrementar el flujo de ventas a través de la aplicación consume lo nuestro y ferias que incrementen la producción nacional.	40 N° de servicios comerciales coordinados.	Informe Técnico	01/01/24	31/12/24	UDE	20000	140,380.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.01.01.	100	Diseño de programas, proyectos o acciones para desarrollar actividades de capacitación, AT, certificaciones o transferencia tecnológica	Las MyPEs acceden a servicios de capacitación y AT por parte de entidades públicas o privadas	Coordinar con PRO BOLIVIA procesos de certificación de competencias para la MyPE y Artesanos	200 productores cuentan con su certificado de competencias	200 N° de productores que obtienen su certificación de competencias	Informe técnico con detalle de productores evaluados.	01/01/24	31/12/24	UAP	20000 30000	26,838.00 7,000.00	0.00 0.00
12.01.01.	100	Coordinación con unidades productivas de manufactura, el desarrollo de especificaciones técnicas de productos nacionales	Se cuenta con instrumentos técnicos que identifican las características de los productos nacionales desarrollados por las MyPEs	Elaborar y/o actualizar fichas técnicas de productos para el catálogo electrónico Compro Hecho en Bolivia	50 fichas técnicas de productos para el catálogo electrónico Compro Hecho en Bolivia elaboradas y/o actualizadas	50 N° de fichas elaboradas o actualizadas	Fichas técnicas elaboradas o actualizadas.	01/01/24	31/12/24	UAP	20000	30,168.00	0.00
13.01.01.	100	Diseño y formulación de programas o proyectos que permiten el acceso a materia prima e insumos por parte de las MyPEs	Las MyPEs han identificado mecanismos y proveedores internos y externos para la provisión de materia prima e insumos	Desarrollar la propuesta del Programa de Abastecimiento de Materia Prima e Insumos para MyPEs	Propuesta elaborada del Programa de Abastecimiento de Materia Prima e insumos para MyPEs	1 N° de propuestas de programas elaboradas	Documento del Programa elaborado.	01/01/24	31/12/24	UAP	20000	3,597.00	0.00
23.01.01.	100	Diseño y formulación de programas o proyectos que permiten la articulación de las MyPEs con entidades de educación superior, para la mejora de sus procesos de producción o comercialización	Las MyPEs mejoran sus procesos de producción y comercialización, a través de la Capacitación, Asistencia Técnica y Transferencia Tecnológica	Gestionar la articulación institucional entre públicos o privados para fortalecer la Red de CETIP, a efectos de facilitar la transferencia tecnológica para MyPE y artesanos	3 articulaciones gestionadas entre instituciones públicas o privadas para fortalecer la Red de CETIP, a efectos de facilitar la transferencia tecnológica para MyPE y artesanos	3 N° de articulaciones con instituciones públicas o privados	Actas, acuerdos, convenios u otros.	01/01/24	31/12/24	UAP	20000 30000	10,368.00 3,500.00	0.00 0.00
23.01.02.				Coordinar la implementación del Programa Bolivia C- reActiva, con Pro Bolivia	Programa Bolivia C- reActiva implementado en coordinación con PRO BOLIVIA	300 % de incremento en las ventas de las unidades productivas beneficiarias	Planes de mejora implementados	01/01/24	31/12/24	UAP	20000 30000	2,992,574.00 12,000.00	0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												3,766,966.00	0.00
TOTAL GENERAL												3,766,966.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.01.	100	Diseño, implementación y seguimiento de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala																
04.01.01.	50	Desarrollar y/o modificar normas o instrumentos de financiamiento para apoyar a la MyPE o Artesanos u OECAs u OECOMs y emprendimientos productivos y su socialización	N° de normas o instrumentos creadas y/o modificadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
04.01.02.	30	Elaborar información y seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES o Artesanos u OECAs u OECOMs, que reflejen el número de colocaciones de recursos financieros, entre otra información.	N° de colocaciones mensual de recursos financieros a las Unidades Productivas (Micro, Pequeña y Grande).	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.01.03.	20	Atender requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a unidades productivas a pequeña escala (Artesanos, MyPE, OECAs y OECOMs)	N° de Solicitudes atendidas a Unidades Productivas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.	100	Mejoramiento de las capacidades de producción y comercialización de Artesanos, OECAs y OECOMs dedicadas al rubro de manufactura																
05.01.01.	50	Desarrollar proyectos de capacitación y/o asistencia técnica en BPMs y/o Agregación de Valor.	N° de Proyectos elaborados	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
05.01.02.	50	Desarrollar cartillas de procesos productivos enfocados a la agregación de valor	N° de cartillas	1.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	10.00
06.01.	100	Coordinación de eventos de promoción comercial de la producción de artesanos, OECAs y OECOMs a nivel nacional																
06.01.01.	50	Desarrollar eventos de comercialización, promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía.	N° de eventos comerciales y/o de promoción	1.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
06.01.02.	50	Realizar eventos locales de promoción y comercialización enfocados a productos con agregación de valor dirigidos a OECAs o OECOMs y unidades productivas de la medicina tradicional	N° eventos de promoción y comercialización	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
07.01.	100	Diseño de programas, proyectos o acciones para desarrollar actividades de capacitación, AT y/o Producción.																
07.01.01.	20	Mapear unidades productivas familiares y/o asociaciones de artesanos, OECAs y OECOMs en ETAs	Documento de mapeo de unidades productivas familiares y/o asociaciones de artesanos, OECAs y OECOMs.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
07.01.02.	20	Desarrollar una Propuesta de Concurso dirigido a reconocer la iniciativa, talento y esfuerzo de artesanos y artesanas, en el marco de la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal.	Propuesta de concurso para unidades productivas familiares y/o asociaciones de artesanos.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.01.03.	20	Elaborar una propuesta de reglamento para promover la creación de los Comités Departamentales, Regionales y/o Municipales de artesanía.	N° de Propuesta	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.01.04.	20	Elaborar una propuesta de modificación a la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal	N° de Propuesta	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
07.01.05.	20	Formular EDTP del ?Programa de Fortalecimiento e innovación de las unidades productivas de medicina tradicional?	N° de proyectos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
08.01.	100	Coordinación de acuerdos, compromisos o convenios con ETAs a nivel nacional, para la concurrencia de recursos dirigidos al desarrollo productivo y comercial de artesanos																
08.01.01.	20	Articular con los GAMs o GADS el desarrollo de ITCP dirigidos a fortalecer las capacidades de producción o comercialización para el sector artesanal.	N° de Proyectos a nivel ITCP	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.01.02.	20	Coordinar la implementación del Proyecto de Fortalecimiento de Unidades Productivas Lideradas por Mujeres con Enfoque de Género	N° de informes de avances de implementación del proyecto	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
08.01.03.	20	Coordinar con las ETAs el desarrollo de eventos de capacitación y asistencia técnica en BPMs y/o Agregación de Valor a unidades productivas, en el marco del PRONAFOCAP - ACE	N° de acuerdos, actas o convenios intergubernativos	1.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.01.04.	20	Elaborar documentos propuesta de proyectos para municipios de categoría A, B y/o C en el marco del PRONAFOCAP - ACE, en concurrencia de recursos con las ETAs	N° de documentos propuestas de proyectos elaborados	9.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
08.01.05.	20	Gestionar recursos financieros para los programas y/o proyectos desarrollados por el VMPEA	N° de informes, acuerdos, actas, convenios o similares, con entidades públicas o privadas.	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
09.01.	70	Formulación de acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de comercialización y producción de las MyPEs																
09.01.01.	100	Diseñar el Programa para la Red de Servicios de apoyo y puesta en marcha de emprendimientos productivos y fortalecimiento para la MyPE y Artesanos.	N° de Programas diseñados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
09.02.	30	Gestionar acciones, planes y políticas de promoción y apoyo al desarrollo de las unidades productivas a pequeña escala, con énfasis en la sustitución de importaciones																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
09.02.01.	30	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	N° de informes de gestión elaborados	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
10.01.	100	Coordinación de eventos de promoción comercial de la producción de las MyPEs a nivel nacional																
10.01.01.	20	Desarrollar una propuesta de estrategia para la intervención en emprendimientos productivos	N° de propuesta de estrategias comerciales desarrolladas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.01.02.	20	Desarrollar estrategias comerciales dirigidas a unidades productivas de la MyPE, artesanos, OECAs o OECOMs, con mercados potenciales	N° de propuestas de estrategias comerciales desarrolladas.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.01.03.	20	Desarrollar material promocional para las MYPES y artesanos	N° de requerimientos Atendidos/requerimientos solicitados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10.01.04.	20	Implementar el servicio de Promoción de la producción nacional, como parte de la Red de Servicios, para las MYPES y artesanos mediante la difusión en medios de comunicación masiva (TV, Redes Sociales, Radios y otros medios)	N° de servicios de promoción de la producción nacional en medios de comunicación masiva implementados.	12.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
10.01.05.	20	Coordinar el desarrollo del servicios comerciales, a través de la implementación de ferias para el uso de la aplicación consume lo nuestro y ferias que promuevan la producción nacional, como parte de la red de servicios.	N° de servicios comerciales coordinados.	47.00	40.00	0.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	40.00
11.01.	100	Diseño de programas, proyectos o acciones para desarrollar actividades de capacitación, AT, certificaciones o transferencia tecnológica																
11.01.01.	100	Coordinar con PRO BOLIVIA procesos de certificación de competencias para la MyPE y Artesanos	N° de productores que obtienen su certificación de competencias	2247.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	200.00
12.01.	100	Coordinación con unidades productivas de manufactura, el desarrollo de especificaciones técnicas de productos nacionales																
12.01.01.	100	Elaborar y/o actualizar fichas técnicas de productos para el catálogo electrónico Compro Hecho en Bolivia	N° de fichas elaboradas o actualizadas	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00
13.01.	100	Diseño y formulación de programas o proyectos que permiten el acceso a materia prima e insumos por parte de las MyPEs																
13.01.01.	100	Desarrollar la propuesta del Programa de Abastecimiento de Materia Prima e Insumos para MyPEs	N° de propuestas de programas elaboradas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
23.01.	100	Diseño y formulación de programas o proyectos que permiten la articulación de las MyPEs con entidades de educación superior, para la mejora de sus procesos de producción o comercialización																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
23.01.01.	50	Gestionar la articulación institucional entre públicos o privados para fortalecer la Red de CETIP, a efectos de facilitar la transferencia tecnológica para MyPE y artesanos	Nº de articulaciones con instituciones públicos o privados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
23.01.02.	50	Coordinar la implementación del Programa Bolivia C-reActiva, con Pro Bolivia	% de incremento en las ventas de las unidades productivas beneficiarias	892.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE POLÍTICAS DE INDUSTRIALIZACIÓN (VPI)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA, RETOMANDO LA ESTABILIDAD MACROECONÓMICA Y SOCIAL(01.)
 META DEL PDES: RECONSTRUIR LA ECONOMÍA REINSTITUANDO EL MODELO ECONÓMICO SOCIAL COMUNITARIO PRODUCTIVO CON ESTABILIDAD MACROECONÓMICA(01.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA FORTALECIDO LA GESTIÓN EMPRESARIAL DE LAS EMPRESAS ESTRATÉGICAS DEL ESTADO(01.01.04.)
 ACCIÓN DEL PDES: Se cuenta con empresas públicas fortalecidas que generan excedentes económicos para fortalecer las políticas sociales de redistribución del ingreso, generando empleo e impulsando el desarrollo productivo.(01.01.04.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.01.-01.	Fortalecer las empresas públicas bajo tuición y sujeción del MDPyEP que generan excedentes económicos para profundizar la implementación de las políticas sociales de redistribución del ingreso, generando empleo e impulsando el desarrollo productivo.	Apoyar al fortalecimiento de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.	Apoyar al fortalecimiento de las empresas bajo tuición del MDPyEP	Informe y/o actas	VPI	67,017.00	0.00
01.01.-02.		Formular proyectos estratégicos industriales.	Proyectos estratégico formulados		VPI	1,462,303.00	0.00
01.01.-34.		Monitorear los productos estratégicos e implementar medidas para garantizar el abastecimiento al mercado interno.	Monitoreo de productos estratégicos.		VPI	862,232.00	0.00
TOTAL PARCIAL						2,391,552.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)
META DEL PDES: IMPULSAR NUEVAS INDUSTRIAS DE PRODUCTOS ESTRATÉGICOS ORIENTADAS A LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES QUE PERMITAN REDUCIR NUESTRA DEPENDENCIA DE LA PRODUCCIÓN EXTERNA(02.01.)
RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON PRODUCCIÓN NACIONAL EN LOS SECTORES AGRÍCOLA, TEXTIL, FARMACÉUTICO, COMBUSTIBLES Y FERTILIZANTES, QUE SUSTITUYEN IMPORTACIONES(02.01.01.)
ACCIÓN DEL PDES: Promover la producción nacional de productos sustitutos de importación, alimenticios de consumo, productos farmacéuticos, textiles, combustibles e insumos para la agricultura e industria(02.01.01.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.05.-02.	Formular proyectos estratégicos industriales.	Formular proyectos estratégicos industriales.	Proyectos estratégico formulados	Informe y/o actas	VPI	1,462,303.00	0.00
TOTAL PARCIAL						1,462,303.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.09.-03.	Implementar y/o mejorar plataformas informáticas para apoyar y fortalecer el desarrollo productivo y comercial.	Implementar y/o mejorar plataformas informáticas para apoyar y fortalecer el desarrollo productivo y comercial.	Se ha implementado plataformas informáticas para fortalecer el desarrollo productivo y comercial	Informe y/o actas	VPI	13,390.00	0.00
01.17.-14.	Ejercer tuición y evaluar el Registro de Comercio, mediante medidas de control y seguimiento, garantizando la calidad del servicio para fomentar el desarrollo y la formalidad de las empresas.	Controlar la gestión eficiente de las entidades bajo tuición del MDPyEP relacionadas con la actividad empresarial y el registro de Comercio.	Se ha garantizado la calidad de servicio de registro de comercio .	Informe y/o actas	VPI	5,480.00	0.00
01.17.-15.		En coordinación con el SEPREC presentar mecanismos de desburocratización de los procesos y procedimientos del Registro de Comercio en beneficio de los usuarios.	Mecanismo de desburocratización		VPI	0.00	0.00
01.17.-52.		Elaborar lineamientos que permitan el desarrollo de los actores de la economía plural en el sector productivo.	Propuestas de políticas en beneficio de los actores de la economía plural.		VPI	120,000.00	0.00
01.19.-16.	Fortalecer e Implementar parques industriales, zonas francas y zonas económicas especiales.	Fortalecer los parques industriales, zonas francas y zonas económicas especiales.	Unidades productivas que operen y/o gocen de beneficios en zonas francas, parque industriales y zonas económicas especiales con énfasis en la sustitución de importaciones	Informe y/o actas	VPI	398,684.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.25.-35.	Reestructurar el Sistema Nacional de la Calidad para incrementar la productividad de las industrias.	Implementar la Reglamentación Técnica mediante normativa legal que permita coadyuvar a la disposición de productos de calidad en el mercado nacional de consumo.	Se ha implementado la reglamentación técnica que permite regular los productos con calidad.	Informe y/o actas	VPI	49,255.00	0.00
01.25.-36.		Implementar normativa y acciones en el Sistema Nacional de la Calidad para coadyuvar en la mejora de la productividad de las industrias.	Elaboración de normativas que fortalecen el Sistema Nacional de Calidad.		VPI	53,568.00	0.00
01.28.-17.	Fortalecer la Gestión Empresarial Responsable para un Desarrollo Integral Sostenible en beneficio de la sociedad y el medio ambiente.	Implementar acciones para el fortalecimiento de la Gestión Empresarial Socialmente Responsable.	Las empresas aplican la gestión de responsabilidad empresarial	Informe y/o actas	VPI	71,106.00	0.00
01.28.-37.		Fortalecer la aplicación de la Producción Más Limpia en el Sector Industrial Manufacturero.	Aplicación de la Producción Más Limpia en las empresas.		VPI	339,548.00	0.00
01.30.-38.	Mejorar el Sistema Registro Ambiental Industrial (RAI) para el sector industrial manufacturero.	Implementar un nuevo Sistema de Información Ambiental para el sector industrial manufacturero.	Se ha implementado un nuevo sistema de información ambiental para el sector industrial a cargo del MDPyEP.	Informe y/o actas	VPI	30,163.00	0.00
TOTAL PARCIAL						1,081,194.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: DIVERSIFICAR E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL MERCADO INTERNO Y LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES, CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN CON VALOR AGREGADO(03.02.)
 RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON UNA INDUSTRIA DE PRODUCCIÓN DE CAMÉLIDOS Y DERIVADOS CON VALOR AGREGADO.(03.02.04.)
 ACCIÓN DEL PDES: Producción de derivados de camélidos (carne, cueros y derivados).(03.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.35.-22.	Producir derivados de camélidos (carne, cueros y derivados).	Implementar el proyecto de la Industria de Camelido.	Proyecto camélido implementado.	Informe y/o actas	VPI	29,438,764.00	0.00
TOTAL PARCIAL						29,438,764.00	0.00
TOTAL GENERAL						34,373,813.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.01.01.	100	Seguimiento a las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP	Información actualizada del desempeño empresarial de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP	Atender las solicitudes de desembolso, en función al análisis de la información emitida por las empresas públicas productivas financiadas con recursos FINPRO.	Solicitudes de desembolsos atendidas.	100% de Número de desembolsos autorizados.	Informes técnicos.	01/01/24	31/12/24	UDEE			
01.01.02.				Realizar el seguimiento, control, y evaluación de los FIDEICOMISOS (FIBECA y SENATEX).	Seguimiento, control y evaluación de los Fideicomiso FIBECA y SENATEX.	14 Número de seguimientos mensuales realizados	Informes técnicos.	01/01/24	31/12/24	UDEE			
01.01.03.				Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, en el marco del procedimiento interno.	Se realizó la evaluación, seguimiento y control de los recursos FINPRO.	4 Número de seguimientos trimestrales realizados.	Informes técnicos trimestrales.	01/01/24	31/12/24	UDEE	20000	3.000.00	0.00
01.01.04.				Realizar el seguimiento a las metas de desempeño programadas por las Empresas Públicas y SENATEX.	Se cuenta con la información sobre el cumplimiento de metas de desempeño de las Empresas Públicas y SENATEX.	13 Número de seguimientos mensuales realizados.	Informes técnicos.	01/01/24	31/12/24	UDEE	20000	42.595.00	0.00
01.01.05.				Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.	Financiamiento de propuestas de innovación para el sector productivo industrial de las empresas públicas, gestionados.	4 Número de apoyos trimestrales realizados	Informes técnicos trimestrales	01/01/24	31/12/24	UDEE	20000	4.042.00	0.00
01.01.06.				Realizar el seguimiento al Estado de Situación del programa Educación con Revolución Tecnológica , creado en el marco del D.S. N° 2013, 2222, 2812, 3576 y 4483.	Se cuenta con información sobre el Estado de Situación del programa Educación con Revolución Tecnológica .	2 Número de seguimientos semestrales realizados	Informes técnicos semestrales	01/01/24	31/12/24	UDEE	20000	17.380.00	0.00
02.01.01.	90	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales	Promoción de la inversión productiva en el marco de los complejos productivos priorizados.	Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Revisión y evaluación de estudios de preinversión	100% de Numero de solicitudes atendidas	informes tecnicos	01/01/24	31/12/24	UGPI	20000	12.000.00	0.00
02.01.02.				Gestionar la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público,	Proyectos con gestión de financiamiento	3 Proyectos en gestión.	Informes tecnicos	01/01/24	31/12/24	UGPI			
02.01.03.				Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos	54 informes semestrales y reportes semanales	Fichas de seguimiento	01/01/24	31/12/24	UGPI	20000	44.325.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.01.04.				Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Brindar soporte tecnico a proyectos productivos	100% de Numero de solicitudes atendidas.	Informes Técnicos, Actas.	01/01/24	31/12/24	UGPI	10000 20000 30000	746,644.00 40,226.00 23,760.00	0.00 0.00 0.00
02.01.05.				Realizar el seguimiento de la estrategia de la química básica en Bolivia	Se ha realizado el seguimiento a la industria de la química básica en Bolivia	12 Documentos Informe, Actas o notas internas.	Informes Tecnicos.	01/01/24	31/12/24	UGPI			
02.01.06.				Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades publicas.	Elaboracion de estudios de preinversion	3 Estudios de Preinversión elaborados	Documento de Estudio de Diseño Técnico de Preinversión.	01/01/24	31/12/24	UGPI	20000	289,731.00	0.00
02.02.01.	10	Realización del estudio de Preinversión para proyectos de desarrollo empresarial productivo, ampliación y diversificación de la producción de leches vegetales de planta de Valle Sacta en Cochabamba.	EDTP	Asegurar y lograr el control integral de la calidad y cumplimiento del estudio del proyecto de leche Valle Sacta	Estudio de Diseño Técnico de Preinversión	3 Informes de avance del estudio proyecto valle sacta	Informes y actas.	01/01/24	31/12/24	UGPI	40000	305,617.00	0.00
03.01.01.	100	Desarrollo de información y análisis sectorial de los rubros productivos del país	Observatorio productivo a partir del Sistema Integrado de Información Productiva - SIIP, con información cuantitativa, cualitativa y geográfica del sector productivo actualizada	Socializar la información productiva brindando apoyo técnico a Despacho Ministerial, Viceministerios y otras instancias	Se ha Socializado la información productiva, asimismo se realizó la Asistencia y apoyo técnico a Despacho Ministerial, Viceministerios y otras instancias	100% de Atención permanente a peticiones de asistencia y apoyo tecnico a instancias de despacho, unidades de proyectos y otros	Informes técnicos, documentos, presentaciones y cuadros presentados Cursos, talleres y seminarios de capacitación	01/01/24	31/12/24	UAPI	20000	8,890.00	0.00
03.01.02.				Gestionar la información de complejos productivos priorizados que permita contar con información productiva para el desarrollo de programas y proyectos	Información estadística cuantitativa, cualitativa, geográfica, documental, normativa, en el marco de los complejos productivos territoriales estratégicos.	2 Infraestructura de datos de complejos productivos actualizado, para su analisis estrategico	Informes semestrales/documentos en formato Presentación	01/01/24	31/12/24	UAPI			
03.01.03.				Actualizar y hacer mantenimiento permanente al Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP)	Se ha realizado la actualización de la plataforma virtual del Sistema Integrado de Información productiva, prestando servicios permanentes de provisión y consulta permanente de información productiva	12 Módulos y plataformas de almacenamiento de información del SIIP actualizados	Resportes mensuales del Sistema	01/01/24	31/12/24	UAPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.01.04.				Elaborar documentos tecnicos sectoriales con informacion en producción primaria, transformación y comercialización, entre otros.	se ha elaborado y publicacion de documentos de analisis productivo actualizados y publicados en el SIIP	12 Documentos sectoriales en desarrollo productivo elaborados y publicados.	Documentos sectoriales en desarrollo productivo Documentos tecnicos de analisis productivos publicados en el SIIP	01/01/24	31/12/24	UAPI	20000	4,500.00	0.00
03.01.05.				Gestionar la actualizacion de la Informacion Territorial, espacial, geografica y productiva en el Sistema Territorial de Apoyo a la Producción	Informacion geografica de vocaciones y potencialidades productivas de los 339 municipios publicados en el SIIP	12 Base de datos georeferenciado actualizado mensualmente	Sistema Territorial de Apoyo a la Produccion en funcionamiento	01/01/24	31/12/24	UAPI			
14.01.01.	100	Seguimiento y monitoreo de las entidades bajo tuición del MDPYEP relacionadas con las actividad empresarial en el marco de la economía privada	Las entidades bajo tuición del MDPYEP realizan una gestión eficiente	Realizar el seguimiento y control a la gestión y el cumplimiento de objetivos institucionales de la Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP	Se ha realizado el Seguimiento a las actividades institucionales de la Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP	4 seguimientos y controles a la gestión de la AEMP	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/01/24	31/12/24	UAPEP			
14.01.02.				Realizar el seguimiento y control a la calidad del Servicio del Registro de Comercio administrado por el SEPREC	Se ha realizado el Seguimiento a las actividades institucionales Servicio Plurinacionald e Registro de Comercio - SEPREC	4 seguimientos y controles a la gestión del SEPREC	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/01/24	31/12/24	UAPEP	20000	5,480.00	0.00
14.01.03.				Verificar la consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio	Se ha realizado el Seguimiento a la información estadística remitida por el Servicio Plurinacionald e Registro de Comercio - SEPREC	12 Reporte mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial	Reportes Estadísticos	01/01/24	31/12/24	UAPEP			
14.01.04.				Promover el apoyo en la generacion de normativa relacionada a la actividad empresarial.	Se ha logrado coadyuvar en la generacion de normativa en beneficio de la actividad empresarial	2 Normativas generadas a la actividad empresarial	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/01/24	31/12/24	UAPEP			
15.01.01.	100	Gestionar mecanismos para simplificar los trámites y/o pasos en los procesos del Registro de Comercio, con el objetivo de favorecer a los usuarios mediante la reducción de burocracia	Se han simplificado los trámites y/o pasos en los procesos del Registro de Comercio	Coordinar la implementación de mecanismos que simplifiquen los trámites y procesos del Registro de Comercio	Procesos y tramites simplificados en el Registro de Comercio.	3 Procesos y trámites simplificados gestionados	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/01/24	31/12/24	UAPEP			
16.01.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de zonas industriales	Infraestructura productiva fortalecida y desarrollada	Desarrollar propuestas, acciones y/o ajustes de normativas, politicas o similar para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Normativa nueva, modificada o actualizada para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	2 Número de propuestas, acciones o ajustes de normativas, politicas o similares desarrollados.	Informes técnicos , Proyectos y/o Normas aprobadas	01/01/24	31/12/24	UDSI	10000 20000 30000	69,636.00 109,382.00 6,253.00	0.00 0.00 0.00
16.01.02.				Monitoreo del funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas - CTZF	Zonas Francas Industriales monitoreadas periodicamente y fortalecidas a través del seguimiento coordinado	2 Número de Zonas Francas Monitoreadas por el comite.	Informes técnicos, Cartas y actas.	01/01/24	31/12/24	UDSI	20000 30000	3,698.00 1,500.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
16.01.03.				Realizar el monitoreo a los componentes administrativo-financiero, operativo, infraestructura y actividades industriales de ZOFRACOBIA.	ZOFRACOBIA fortalecida a través del monitoreo mensual y anual en los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura.	100% de Número de solicitudes atendidas y realizadas a ZOFRACOBIA	Informes técnicos, Cartas y Actas	01/01/24	31/12/24	UDSI	10000 20000 30000	139,269.00 37,122.00 11,004.00	0.00 0.00 0.00
16.01.04.				Apoyar la industrialización del departamento de Pando a través de la aplicación de la Ley N°1048 de ZOFRACOBIA y su Decreto Reglamentario N°3906	Usuarios industriales de ZOFRACOBIA beneficiados fortaleciendo el desarrollo productivo e industrial del departamento de Pando.	100% de Número de solicitudes de acogimiento beneficiadas	Informes técnicos, Cartas.	01/01/24	31/12/24	UDSI	20000 30000	19,320.00 1,500.00	0.00 0.00
17.01.01.	100	Gestión de la Responsabilidad Social Empresarial - RSE.	Empresas adoptan la gestión de RSE	Brindar capacitación y asistencia técnica en la implementación de RSE a empresas, sector académico y gremio empresarial e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	Se realizarán talleres con la participación de representantes de empresas públicas, privadas, sector académico, instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	150 N° de representantes con conocimiento en RSE.	Lista de participantes.	01/01/24	31/12/24	UGIPI	20000 30000	8,178.00 2,600.00	0.00 0.00
17.01.02.				Organizar un Encuentro de Responsabilidad Social Empresarial, con el fin de promover las acciones de RSE.	Participación del sector empresarial, académico, instituciones del nivel central con el objetivo de exponer y promover las practicas socialmente responsables.	100 N° de participantes sensibilizados en RSE.	Informe Técnico.	01/01/24	31/12/24	UGIPI	20000 30000	34,436.00 12,800.00	0.00 0.00
17.01.03.				Aprobación del D.S. Estrategias y acciones de implementación de responsabilidad Social Empresarial RSE	Implementación del modelo de sistema de gestión, beneficios e impacto de la RSE.	200 Participantes con conocimientos en el tema de RSE.	Lista de participantes o Informe Técnico.	02/01/24	27/12/24	UGIPI	20000 30000	11,092.00 2,000.00	0.00 0.00
22.01.01.	100	Implementación del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro	Cronograma anual de implementación ejecutado.	Implementación del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro	Cronograma anual de implementación ejecutado.	12 Reportes de seguimiento	Informes, actas y otros.	01/01/24	31/12/24	UGPI	20000 30000 40000	406,552.00 11,018,388.00 18,013,824.00	0.00 0.00 0.00
22.01.02.				Realizar el seguimiento a la implementación del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro	Se ha realizado el seguimiento a la industria de la química básica en Bolivia	12 Reportes de seguimiento	Informes Tecnicos.	01/01/24	31/12/24	UGPI			
34.01.01.	20	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos.	Caracterizaciones, normativas y documentos técnicos elaborados, actualizados y/o revisados y promovida la articulación con los sectores productivos	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos.	Normas que permiten dinamizar, apoyar o mejorar el seguimiento y control a los sectores productivos priorizados.	3 Número de propuestas, revisión o modificaciones de normas elaboradas o solicitadas	Normas propuestas, revisadas y/o modificadas.	01/01/24	31/12/24	UDSI			
34.02.01.	40	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.	Seguimiento, control y monitoreo de las actividades de y relaciones productivas de transformación de los complejos productivos territoriales priorizados.	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos.	Acciones de articulación y apoyo a sectores productivos.	100% de Número de solicitudes realizadas y atendidas	Reportes, informes, actas y/o documentos elaborados.	01/01/24	31/12/24	UDSI	20000	30,794.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
34.02.02.				Realizar el seguimiento, monitoreo a la producción de Soya y subproductos para el abastecimiento al mercado interno en coordinación con la DGAPlyEP.	Productores pecuarios abastecidos con subproductos de soya para la producción de leche, huevo, carne de cerdo y pollo	26 Número de seguimientos quincenales y Informes Semestrales.	Reportes Quincenales, Informes Semestrales.	01/01/24	31/12/24	UDSI	10000 20000 30000	79.255.00 102.865.00 4.752.00	0.00 0.00 0.00
34.02.03.				Seguimiento y monitoreo a los Complejos Productivos Priorizados (Avícola, porcina, granos (maíz, trigo y arroz) y el sector cementero) en coordinación con la DGAPlyEP	Información actualizada de los sectores productivos.	42 Número de seguimientos mensuales realizados y/o Informes Semestrales	Reporte mensual y/o, Informes semestral.	01/01/24	31/12/24	UDSI	20000	13,612.00	0.00
34.02.04.				Realizar seguimiento y monitoreo a la aplicación del Decreto Supremo N° 4513.	Información actualizada de Consume lo Nuestro.	54 Número de seguimientos realizados y/o Informes Semestrales	Reportes semanal, Informes semestrales.	01/01/24	31/12/24	UDSI	10000 30000	79.254.00 4.752.00	0.00 0.00
34.02.05.				Seguimiento y monitoreo a la implementación de los programas de Biocombustibles y Agroinsumos, en coordinación con la UGPI.	Información de programa actualizado.	54 Porcentaje de cumplimiento de los programas Biocombustibles y Agroinsumos	Reportes semanales, Fichas técnicas, Informes semestral	01/01/24	31/12/24	UDSI	20000	12,324.00	0.00
34.02.06.				Intervención en nuevos sectores productivos	Desarrollo de estrategias de posicionamiento y comercialización de nuevos sectores productivos.	1 Propuesta de al menos 1 intervención de un nuevo sector productivo	Informe de Intervención o 1 Plan de Desarrollo	01/01/24	31/12/24	UDSI	20000 30000	15,875.00 3,000.00	0.00 0.00
34.02.07.				Seguimiento al sector productivo lácteo en coordinación con PROBOLIVIA	Información actualizada del sector productivo.	14 Número de seguimientos mensuales realizados y Informes semestrales	Reportes mensual, Informes semestrales.	01/01/24	31/12/24	UDSI	20000	12,268.00	0.00
34.03.01.	20	Implementación de estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero	Estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero implementadas	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero	Eficacia en la ejecución	100% de Porcentaje de acciones realizadas	Actas de reunión, reportes fotográficos y/o programación de reuniones	01/01/24	31/12/24	DV-VPI	10000 20000 30000	297.148.00 55.930.00 14.256.00	0.00 0.00 0.00
34.04.01.	20	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos	Seguimiento, control y monitoreo de las actividades de y relaciones productivas de transformación de los complejos productivos territoriales priorizados.	Homologar Planes de Zafra y aprobar planes de producción de azúcar y alcohol.	Planes homologados que brindan información de la producción de azúcar y alcohol planificada para la zafra 2024.	8 Planes de zafra homologados y planes de producción aprobados.	Planes de zafra homologados y planes de producción aprobados.	01/01/24	31/12/24	UAPI	20000	15,000.00	0.00
34.04.02.				Actualizar el Registro de Ingenios y registro de depósitos de azúcar.	Capacidades productivas del complejo de la caña de azúcar actualizadas.	1 Informes tecnico elaborado.	Informe Técnico elaborado.	01/01/24	31/12/24	UAPI	20000	9,693.00	0.00
34.04.03.				Elaborar documentos técnicos de dos sectores priorizados que permita visibilizar la materia prima, el proceso productivo, las capacidades de producción, entre otros.	Documentos del sector azucarero y oleaginoso actualizados a la gestión 2024	2 2 documentos de caracterización sectorial publicados	Documentos de Caracterización de sector azucarero y Caracterización sector oleaginoso	01/01/24	31/12/24	UAPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
34.04.04.				Efectuar la sistematización de información de la industria de cemento	Información actualizada del sector cementero	4 4 informes realizados	Informes Trimestrales	01/01/24	31/12/24	UAPI			
34.04.05.				Ejecutar el monitoreo en campo con empleo de Dron y en gabinete a través de imágenes satelitales de los sectores productivos estratégicos	Se ha realizado el monitoreo a las zonas de producción de Soya, Caña de Azúcar, Maiz, Trigo, Sorgo, Girasol, Papa, Quinua, Hortalizas, Mani y otros a solicitud del sector productor	3 Sectores productivos estratégicos con monitoreo y reporte de datos de campo con el uso del Dron e imágenes satelitales	Informes técnicos por sector productivo monitoreado y semestrales	01/01/24	31/12/24	UAPI	20000	70,645.00	0.00
34.04.06.				Elaborar los estudios técnicos para la actualización de capacidades productivas de la industria manufacturera	Estudios realizados de las capacidades productivas y sistematizadas: (trigo, Maiz y Quinua)	2 Sectores con información de capacidades productivas sistematizados	Informes semestrales	01/01/24	31/12/24	UAPI	20000	23,014.00	0.00
34.04.07.				Realizar la sistematización de información de la industria oleaginosas	Información actualizada de los sectores productivos.	6 4 informes realizados de la industria oleaginosas	Informes Trimestrales y semestrales	01/01/24	31/12/24	UAPI	20000	6,782.00	0.00
34.04.08.				Realizar la sistematización de información de la industria sucroalcoholero	Sistema SITCCA con información actualizada y correcta	4 4 informes realizados de la industria sucroalcoholero	Informes Trimestrales y semestrales	01/01/24	31/12/24	UAPI	20000	11,013.00	0.00
35.01.01.	50	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de la Gestión de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.	Requisitos de calidad para productos manufacturados establecidos, cumpliendo los Objetivos Legítimos de Política Pública.	Elaborar el Plan Anual de Reglamentación Técnica de productos manufacturados.	Planificación Anual de los Reglamentos Técnicos de productos manufacturados a elaborarse en la gestión.	1 Plan Anual Elaborado	Plan Anual	01/01/24	31/12/24	UCI			
35.01.02.				Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Se ha elaborado el análisis de impacto regulatorio para determinar la viabilidad de realizar Reglamentos Técnicos de productos manufacturados específicos.	4 N° de Informes Técnicos (AIR) elaborados	Informes elaborados	01/01/24	31/12/24	UCI	20000	3,826.00	0.00
35.01.03.				Elaborar Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y su respectiva notificación.	Se han elaborado Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad, elaboradas por la Comisión Técnica.	4 N° de Informes Técnicos, PRT/PPEC y Actas Reuniones	Informes elaborados, PRT/PPEC, y actas de reunión.	01/01/24	31/12/24	UCI	20000 30000	24,565.00 3,500.00	0.00 0.00
35.01.04.				Aprobar Reglamentos Técnicos o Procedimientos de Evaluación de la Conformidad, y atribución para la emisión del CCRT mediante normativa legal.	Reglamentos Técnicos o Procedimientos de Evaluación de la Conformidad, y atribución para la emisión del CCRT de productos manufacturados aprobados.	8 N° de Normativas Legales de aprobación	Decretos Supremos y Resoluciones Ministeriales	01/01/24	31/12/24	UCI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
35.02.01.	50	Ejercicio como Punto de Notificación CODEX, Punto de Notificación OTC del país antes organismos internacionales en el marco de los Obstáculos Técnicos al Comercio; y análisis de notificaciones para la Alerta Temprana a las exportaciones	Acciones del Punto de Notificación OTC/OMC y Codex Alimentarius de Bolivia realizadas	Gestionar el Comité Nacional y Comités Técnicos del Codex Alimentarius de Bolivia	Comité Nacional y Comités Técnicos del Codex Alimentarius de Bolivia gestionados	100% de % de acciones atendidas	Informes, reportes y/o actas de reunión	01/01/24	31/12/24	UCI			
35.02.02.				Canalizar la información recibida del Codex Alimentarius a las instituciones publicas y/o privadas pertinentes.	Remisión de posición país respecto a la información recibida y procesada	2 N° de Informes Técnicos	Informes semestrales de posiciones país remitidas	01/01/24	31/12/24	UCI	20000	1,000.00	0.00
35.02.03.				Promover la aplicación de los textos definitivos del Codex Alimentarius	Eventos de promoción de la aplicación de los textos definitivos del Codex Alimentarius realizados	2 N° de eventos de socialización	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/24	31/12/24	UCI	20000 30000	12,364.00 4,000.00	0.00 0.00
35.02.04.				Notificar PRTs, PPECs, Reglamentos Técnicos y/o Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Se han realizado las actividades de notificación de PRTs, PPECs, Reglamentos Técnicos y/o Procedimientos de Evaluación de la Conformidad	8 N° de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad Notificados	Reportes de Notificación	01/01/24	31/12/24	UCI			
35.02.05.				Realizar Informes de análisis de notificaciones internacionales de las medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo OTC-OMC.	Se han realizado los informes de análisis de las medidas que pueden afectar la capacidad exportadora de los productores nacionales para la Alerta Temprana.	24 N° de Informes de Análisis de Notificaciones	Informes de análisis de medidas notificadas a la Organización Mundial de Comercio.	01/01/24	31/12/24	UCI			
36.01.01.	40	Implementación del Sistema Boliviano de Calidad	Puesta en marcha del Sistema Boliviano de Calidad	Elaborar normativa para establecer y/o fortalecer al Sistema Boliviano de Calidad	Sistema Boliviano de Calidad establecido y fortalecido	3 N° de Informes Técnicos	Informes Técnicos de solicitud de aprobación de normativa legal	01/01/24	31/12/24	UCI			
36.01.02.				Gestionar Fichas Técnicas para el sector de los Alimentos	Fichas Técnicas elaboradas	2 N° de Informes Técnicos	Informes Técnicos	01/01/24	31/12/24	UCI	20000	5,500.00	0.00
36.01.03.				Capacitar y socializar los servicios del Sistema Boliviano de la Calidad	Se ha realizado la capacitación y socialización a Instituciones Publicas, el sector productivo y académico, sobre el Sistema Boliviano de Calidad	300 N° de personas capacitadas o socializadas.	Actas de participación y/o registro electrónico de las capacitaciones.	01/01/24	31/12/24	UCI	20000 30000	10,242.00 6,000.00	0.00 0.00
36.02.01.	30	Control y seguimiento a los organismos integrantes del Sistema Boliviano de Calidad y la reglamentación técnica vigente de productos manufacturados.	Organismos integrantes del Sistema Boliviano de Calidad evaluados y regulaciones de productos manufacturados fiscalizadas.	Realizar el seguimiento y evaluación al Organismo Nacional de Normalización, Metrología, Acreditación y Reglamentación Técnica.	Se ha evaluado el cumplimiento de atribuciones y planificación de actividades del Organismo Nacional de Normalización	2 N° de seguimientos a los Organismos del SBC	Informes de Seguimiento	01/01/24	31/12/24	UCI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
36.02.02.				Realizar el seguimiento y evaluación al Punto de Notificación OTC/OMC y Punto de Contacto Codex Alimentarius	Evaluar el cumplimiento de atribuciones y planificación de actividades del Organismo de Reglamentación Técnica y al Punto de Notificación OTC/OMC	2 N° de seguimientos al Punto de Notificación OTC/OMC Y Punto de Contacto Codex	Informes de Seguimiento	01/01/24	31/12/24	UCI			
36.02.03.				Realizar seguimiento y Control del cumplimiento del Reglamento Técnico de Harina de Soya Solvente, Cemento Portland y Cemento Puzolánico y Etiquetado para Hilos que contengan Fibra de Alpaca	Se han realizado las actividades de seguimiento y control del cumplimiento de la regulación industrial vigente, para la Harina de Soya Solvente, Cemento Portland y Cemento Puzolánico y Etiquetado para Hilos que contengan Fibra de Alpaca	16 N° de Informes Técnicos de seguimiento y control.	Informes sobre el seguimiento y control	01/01/24	31/12/24	UCI	20000	8,826.00	0.00
36.03.01.	30	Representación del Estado Plurinacional de Bolivia, ante Organismos Nacionales e Internacionales en los temas relativos a calidad	Representación formal y optima ante los organismos Nacionales e Internacionales en temas relativos a calidad.	Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC y sus redes andinas, MERCOSUR y/o ALADI.	Participación de la representación de Bolivia ante el CAC y y sus redes andinas, MERCOSUR y/o ALADI, de acuerdo a la planificación establecida	100% de % de Solicitudes Atendidas	Actas de Reunión o Participación.	01/01/24	31/12/24	UCI	20000	23,000.00	0.00
36.03.02.				Efectuar la representación del MDPyEP ante comités nacionales relacionados a calidad (CONNOR, CONCERT y otros)	Representación nacional del MDPyEP ante organismos nacionales	100% de % de Solicitudes Atendidas	Actas de Reunión o Participación.	01/01/24	31/12/24	UCI			
37.01.01.	100	Capacitación y cumplimiento de la normativa ambiental industrial vigente	Personal de las Unidades Productivas, e Instituciones Públicas o Privadas, Universidades e Institutos capacitados para aplicar y cumplir la normativa ambiental industrial vigente	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial vigente.	Personal de Unidades Productivas, e Instituciones Públicas o Privadas, Universidades e Institutos, sensibilizados y capacitados para aplicar la normativa ambiental industrial vigente	400 N° de Participantes	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/24	31/12/24	UGIPI	20000 30000	95,988.00 7,800.00	0.00 0.00
37.01.02.				Realizar inspecciones técnicas a Empresas Públicas dependientes del MDPyEP en cumplimiento a la normativa ambiental vigente.	Empresas públicas inspeccionadas	35 Unidades Industriales Inspeccionadas	Actas e informes técnicos	01/01/24	31/12/24	UGIPI	20000	82,946.00	0.00
37.01.03.				Promover la Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación	Unidades industriales públicas y/o privadas, capacitadas en la herramienta técnica de PML para su implementación.	50 Unidades Industriales publicas/privadas capacitadas en Produccion Mas Limpia	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/24	31/12/24	UGIPI	20000 30000	3,864.00 1,950.00	0.00 0.00
37.01.04.				Desarrollar la Guías Técnicas para las Unidades Industriales de acuerdo a los rubros identificados para la implementación de Produccion Mas Limpia	Guías Técnicas de PML publicadas	10 Guías técnicas	Guías técnicas e informes técnicos	01/01/24	31/12/24	UGIPI	20000 30000	143,000.00 4,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
37.01.05.				Capacitación en seguridad Industrial.	Capacitación a diferentes actores industriales en Seguridad Industrial.	200 Participantes	Lista de participantes o informe Técnico.	02/01/24	27/12/24	UGIPI			
38.01.01.	100	Implementación del Sistema de Información Ambiental para el sector industrial manufacturero	Sistema de Información Ambiental para el sector industrial manufacturero implementado	Capacitación en la implementación en el nuevo Sistema de Información Ambiental Industrial	Validación y funcionamiento del Sistema	500 Número de IRAPs llenados en línea	Informes técnicos	01/01/24	31/12/24	UGIPI	20000 30000	17,023.00 7,140.00	0.00 0.00
38.01.02.				Generar información ambiental de las unidades industriales a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial para realizar análisis y seguimiento al cumplimiento de la normativa vigente.	Información actualizada de la industria e Instancias Ambientales a nivel gubernamental y municipal.	4 N° Informes Trimestrales	Informes técnicos	01/01/24	31/12/24	UGIPI	20000	6,000.00	0.00
52.01.01.	100	Analizar, investigar y producir información relacionada al desarrollo productivo e industrial de los actores de la economía plural del sector manufacturero, como soporte para la definición de políticas, programas, proyectos y la toma de decisiones.	Se han fortalecido a los actores de la economía plural en el marco del desarrollo productivo e industrialización.	Elaborar lineamientos que permitan el desarrollo de los actores de la economía plural en el sector productivo	Se han generado políticas y lineamientos que resulten en un fortalecimiento de la competitividad y productividad, mejorando la interacción entre los actores de la Economía Plural	2 Políticas o lineamientos generados	Informes técnicos, actas de Reunión, notas internas y externa	01/01/24	31/12/24	UAPEP	20000	100,000.00	0.00
52.01.02.				Gestionar información respecto a la composición de los actores de la Economía Plural, que permita la toma de decisiones en el marco del desarrollo productivo e industrial.	Se cuenta con información detallada sobre la composición de los actores de la Economía Plural	2 Información sistematizada	Convenios, actas de Reunión, informes técnicos, notas externas	01/01/24	31/12/24	UAPEP			
52.01.03.				Realizar eventos de socialización de información productiva y economía plural como soporte para la elaboración de diagnósticos, definición de programas, proyectos o planes en desarrollo productivo	Se han realizado eventos de información productiva y economía plural, sus actores, y procesos para coadyuvar en la definición de diagnósticos, programas, proyectos en desarrollo productivo.	3 Socialización de la economía Plural	Informes técnicos y Memoria descriptiva	01/01/24	31/12/24	UAPEP	20000 30000	18,000.00 2,000.00	0.00 0.00
52.01.04.				Analizar y producir información de la industria manufacturera(Actor privado)	Tablero de control de información cualitativa de la industria manufacturera	2 pantalla dentro del SIIP	Reportes Estadísticos	01/01/24	31/12/24	UAPEP			
52.01.05.				Analizar y producir información de las actividades comunitarias y su articulación con las plantas industriales	Documento de analisis de las actividades comunitarias sectorizadas	1 Base da datos	Reportes Estadísticos	01/01/24	31/12/24	UAPEP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												32,911,510.00	0.00
TOTAL GENERAL												32,911,510.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.01.	100	Seguimiento a las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP																
01.01.01.	15	Atender las solicitudes de desembolso, en función al análisis de la información emitida por las empresas públicas productivas financiadas con recursos FINPRO.	Número de desembosos autorizados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
01.01.02.	10	Realizar el seguimiento, control, y evaluación del los FIDEICOMISOS (FIBECA y SENATEX).	Número de seguimientos mensuales realizados	0.00	14.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00
01.01.03.	15	Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, en el marco del procedimiento interno.	Número de seguimientos trimestrales realizados.	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
01.01.04.	40	Realizar el seguimiento a las metas de desempeño programadas por las Empresas Públicas y SENATEX.	Número de seguimientos mensuales realizados.	0.00	13.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	13.00
01.01.05.	10	Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.	Número de apoyos trimestrales realizados	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
01.01.06.	10	Realizar el seguimiento al Estado de Situación del programa Educación con Revolución Tecnológica, creado en el marco del D.S. N° 2013, 2222, 2812, 3576 y 4483.	Número de seguimientos semestrales realizados	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
02.01.	90	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales																
02.01.01.	20	Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Numero de solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.01.02.	20	Gestionar la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público,	Proyectos en gestión.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
02.01.03.	20	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	informes semestrales y reportes semanales	0.00	54.00	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	54.00
02.01.04.	10	Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Numero de solicitudes atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
02.01.05.	10	Realizar el seguimiento de la estrategia de la química básica en Bolivia	Documentos Informe, Actas o notas internas.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.01.06.	20	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades publicas.	Estudios de Preinversión elaborados.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
02.02.	10	Realización del estudio de Preinversión para proyectos de desarrollo empresarial productivo, ampliación y diversificación de la producción de leches vegetales de planta de Valle Sacta en Cochabamba.																
02.02.01.	100	Asegurar y lograr el control integral de la calidad y cumplimiento del estudio del proyecto de leche Valle Sacta	Informes de avance del estudio proyecto valle sacta	0.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
03.01.	100	Desarrollo de información y análisis sectorial de los rubros productivos del país																
03.01.01.	20	Socializar la información productiva brindando apoyo técnico a Despacho Ministerial, Viceministerios y otras instancias	Atencion permanente a peticiones de asistencia y apoyo tecnico a instancias de despacho, unidades de proyectos y otros	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.01.02.	20	Gestionar la información de complejos productivos priorizados que permita contar con información productiva para el desarrollo de programas y proyectos	Infraestructura de datos de complejos productivos actualizado, para su analisis estrategico	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
03.01.03.	20	Actualizar y hacer mantenimiento permanente al Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP)	Módulos y plataformas de almacenamiento de información del SIIP actualizados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.01.04.	20	Elaborar documentos técnicos sectoriales con información en producción primaria, transformación y comercialización, entre otros.	Documentos sectoriales en desarrollo productivo elaborados y publicados.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.01.05.	20	Gestionar la actualización de la Información Territorial, espacial, geográfica y productiva en el Sistema Territorial de Apoyo a la Producción	Base de datos georeferenciado actualizados mensualmente	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
14.01.	100	Seguimiento y monitoreo de las entidades bajo tuición del MDPYEP relacionadas con las actividad empresarial en el marco de la economía privada																
14.01.01.	30	Realizar el seguimiento y control a la gestión y el cumplimiento de objetivos institucionales de la Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP	seguimientos y controles a la gestión de la AEMP	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
14.01.02.	30	Realizar el seguimiento y control a la calidad del Servicio del Registro de Comercio administrado por el SEPREC	seguimientos y controles a la gestión del SEPREC	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
14.01.03.	20	Verificar la consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio	Reporte mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
14.01.04.	20	Promover el apoyo en la generacion de normativa relacionada a la actividad empresarial.	Normativas generadas a la actividad empresarial	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
15.01.	100	Gestionar mecanismos para simplificar los trámites y/o pasos en los procesos del Registro de Comercio, con el objetivo de favorecer a los usuarios mediante la reducción de burocracia																
15.01.01.	100	Coordinar la implementación de mecanismos que simplifiquen los trámites y procesos del Registro de Comercio	Procesos y trámites simplificados gestionados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
16.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de zonas industriales																
16.01.01.	25	Desarrollar propuestas, acciones y/o ajustes de normativas, políticas o similar para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Número de propuestas, acciones o ajustes de normativas, políticas o similares desarrollados.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
16.01.02.	25	Monitoreo del funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas - CTZF	Número de Zonas Francas Monitoreadas por el comite.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
16.01.03.	30	Realizar el monitoreo a los componentes administrativo-financiero, operativo, infraestructura y actividades industriales de ZOFRACOBIA.	Número de solicitudes atendidas y realizadas a ZOFRACOBIA	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
16.01.04.	20	Apoyar la industrialización del departamento de Pando a través de la aplicación de la Ley N°1048 de ZOFRACOBIA y su Decreto Reglamentario N°3906	Número de solicitudes de acogimiento beneficiadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
17.01.	100	Gestión de la Responsabilidad Social Empresarial - RSE.																
17.01.01.	40	Brindar capacitación y asistencia técnica en la implementación de RSE a empresas, sector académico y gremio empresarial e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	N° de representantes con conocimiento en RSE.	0.00	150.00	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	150.00
17.01.02.	30	Organizar un Encuentro de Responsabilidad Social Empresarial, con el fin de promover las acciones de RSE.	N° de participantes sensibilizados en RSE.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00
17.01.03.	30	Aprobación del D.S. Estrategias y acciones de implementación de responsabilidad Social Empresarial RSE	Participantes con conocimientos en el tema de RSE.	0.00	200.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	200.00
22.01.	100	Implementación del proyecto de la industria de camélidos de Oro																
22.01.01.	50	Implementación del proyecto de la industria de camélidos de Oro	Reportes de seguimiento	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
22.01.02.	50	Realizar el seguimiento a la implementación del proyecto Implementación de la industria de camélidos de Oruro	Reportes de seguimiento	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
34.01.	20	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos.																
34.01.01.	100	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos.	Número de propuestas, revisión o modificaciones de normas elaboradas o solicitadas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
34.02.	40	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.																
34.02.01.	20	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos.	Número de solicitudes realizadas y atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
34.02.02.	20	Realizar el seguimiento, monitoreo a la producción de Soya y subproductos para el abastecimiento al mercado interno en coordinación con la DGAPlyEP.	Número de seguimientos quincenales y Informes Semestrales.	0.00	26.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	26.00
34.02.03.	15	Seguimiento y monitoreo a los Complejos Productivos Priorizados (Avícola, porcina, granos (maíz, trigo y arroz) y el sector cementero) en coordinación con la DGAPlyEP	Número de seguimientos mensuales realizados y/o Informes Semestrales	0.00	42.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	6.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	6.00	42.00
34.02.04.	15	Realizar seguimiento y monitoreo a la aplicación del Decreto Supremo N° 4513.	Número de seguimientos realizados y/o Informes Semestrales	0.00	54.00	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	54.00
34.02.05.	10	Seguimiento y monitoreo a la implementación de los programas de Biocombustibles y Agroinsumos, en coordinación con la UGPI.	Porcentaje de cumplimiento de los programas Biocombustibles y Agroinsumos	0.00	54.00	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	54.00
34.02.06.	10	Intervención en nuevos sectores productivos	Propuesta de al menos 1 intervención de un nuevo sector productivo	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
34.02.07.	10	Seguimiento al sector productivo lácteo en coordinación con PROBOLIVIA	Número de seguimientos mensuales realizados y Informes semestrales	0.00	14.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
34.03.	20	Implementación de estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero																
34.03.01.	100	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero	Porcentaje de acciones realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
34.04.	20	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
34.04.01.	10	Homologar Planes de Zafra y aprobar planes de producción de azúcar y alcohol.	Planes de zafra homologados y planes de producción aprobados.	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
34.04.02.	10	Actualizar el Registro de Ingenios y registro de depósitos de azúcar.	Informes tecnico elaborado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
34.04.03.	10	Elaborar documentos técnicos de dos sectores priorizados que permita visibilizar la materia prima, el proceso productivo, las capacidades de producción, entre otros.	2 documentos de caracterización sectorial publicados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
34.04.04.	10	Efectuar la sistematización de información de la industria de cemento	4 informes realizados	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
34.04.05.	15	Ejecutar el monitoreo en campo con empleo de Dron y en gabinete a través de imágenes satelitales de los sectores productivos estratégicos	Sectores productivos estratégicos con monitoreo y reporte de datos de campo con el uso del Dron e imágenes satelitales	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
34.04.06.	15	Elaborar los estudios técnicos para la actualización de capacidades productivas de la industria manufacturera	Sectores con información de capacidades productivas sistematizados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
34.04.07.	15	Realizar la sistematización de información de la industria oleaginosas	4 informes realizados de la industria oleaginosas	0.00	6.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	6.00
34.04.08.	15	Realizar la sistematización de información de la industria suroalcoholero	4 informes realizados de la industria suroalcoholero	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
35.01.	50	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de la Gestión de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.																
35.01.01.	10	Elaborar el Plan Anual de Reglamentación Técnica de productos manufacturados.	Plan Anual Elaborado	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
35.01.02.	25	Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	N° de Informes Técnicos (AIR) elaborados	0.00	4.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
35.01.03.	40	Elaborar Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados. Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y su respectiva notificación.	N° de Informes Técnicos, PRT/PEC y Actas Reuniones	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
35.01.04.	25	Aprobar Reglamentos Técnicos o Procedimientos de Evaluación de la Conformidad, y atribución para la emisión de la resolución de aprobación del CCRT mediante normativa legal.	N° de Normativas Legales de aprobación	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	8.00
35.02.	50	Ejercicio como Punto de Notificación CODEX, Punto de Notificación OTC del país antes organismos internacionales en el marco de los Obstáculos Técnicos al Comercio; y análisis de notificaciones para la Alerta Temprana a las exportaciones																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
35.02.01.	20	Gestionar el Comité Nacional y Comités Técnicos del Codex Alimentarius de Bolivia	% de acciones atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
35.02.02.	20	Canalizar la información recibida del Codex Alimentarius a las instituciones publicas y/o privadas pertinentes.	N° de Informes Técnicos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
35.02.03.	10	Promover la aplicación de los textos definitivos del Codex Alimentarius	N° de eventos de socialización	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	2.00
35.02.04.	30	Notificar PRTs, PPECs, Reglamentos Técnicos y/o Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	N° de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad Notificados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00	8.00	8.00
35.02.05.	20	Realizar Informes de análisis de notificaciones internacionales de las medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo OTC-OMC.	N° de Informes de Análisis de Notificaciones	0.00	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
36.01.	40	Implementación del Sistema Boliviano de Calidad																
36.01.01.	40	Elaborar normativa para establecer y/o fortalecer al Sistema Boliviano de Calidad	N° de Informes Técnicos	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
36.01.02.	30	Gestionar Fichas Técnicas para el sector de los Alimentos	N° de Informes Técnicos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
36.01.03.	30	Capacitar y socializar los servicios del Sistema Boliviano de la Calidad	N° de personas capacitadas o socializadas.	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	300.00
36.02.	30	Control y seguimiento a los organismos integrantes del Sistema Boliviano de Calidad y la reglamentación técnica vigente de productos manufacturados.																
36.02.01.	40	Realizar el seguimiento y evaluación al Organismo Nacional de Normalización, Metrología, Acreditación y Reglamentación Técnica.	N° de seguimientos a los Organismos del SBC	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
36.02.02.	20	Realizar el seguimiento y evaluación al Punto de Notificación OTC/OMC y Punto de Contacto Codex Alimentarius	N° de seguimientos al Punto de Notificación OTC/OMC Y Punto de Contacto Codex	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
36.02.03.	40	Realizar seguimiento y Control del cumplimiento del Reglamento Técnico de Harina de Soya Solvente, Cemento Portland y Cemento Puzolánico y Etiquetado para Hilos que contengan Fibra de Alpaca	N° de Informes Técnicos de seguimiento y control.	0.00	16.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	16.00
36.03.	30	Representación del Estado Plurinacional de Bolivia, ante Organismos Nacionales e Internacionales en los temas relativos a calidad																
36.03.01.	50	Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC y sus redes andinas, MERCOSUR y/o ALADI.	% de Solicitudes Atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
36.03.02.	50	Efectuar la representación del MDPyEP ante comités nacionales relacionados a calidad (CONNOR, CONCER y otros)	% de Solicitudes Atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
37.01.	100	Capacitación y cumplimiento de la normativa ambiental industrial vigente																
37.01.01.	20	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial vigente.	N° de Participantes	0.00	400.00	0.00	20.00	30.00	40.00	40.00	30.00	30.00	30.00	80.00	50.00	50.00	0.00	400.00
37.01.02.	20	Realizar inspecciones técnicas a Empresas Públicas dependientes del MDPyEP en cumplimiento a la normativa ambiental vigente.	Unidades Industriales Inspeccionadas	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	7.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
37.01.03.	20	Promover la Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación.	Unidades Industriales publicas/privadas capacitadas en Producción Mas Limpia	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	50.00
37.01.04.	20	Desarrollar la Guías Técnicas para las Unidades Industriales de acuerdo a los rubros identificados para la implementación de Producción Mas Limpia	Guías técnicas	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00
37.01.05.	20	Capacitación en seguridad Industrial.	Participantes	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	200.00
38.01.	100	Implementación del Sistema de Información Ambiental para el sector industrial manufacturero																
38.01.01.	60	Capacitación en la implementación en el nuevo Sistema de Información Ambiental Industrial	Número de IRAPs llenados en línea	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	100.00	100.00	0.00	500.00
38.01.02.	40	Generar información ambiental de las unidades industriales a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial para realizar análisis y seguimiento al cumplimiento de la normativa vigente.	N° Informes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
52.01.	100	Analizar, investigar y producir información relacionada al desarrollo productivo e industrial de los actores de la economía plural del sector manufacturero, como soporte para la definición de políticas, programas, proyectos y la toma de decisiones.																
52.01.01.	20	Elaborar lineamientos que permitan el desarrollo de los actores de la economía plural en el sector productivo	Políticas o lineamientos generados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
52.01.02.	20	Gestionar información respecto a la composición de los actores de la Economía Plural, que permita la toma de decisiones en el marco del desarrollo productivo e industrial.	Información sistematizada	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
52.01.03.	20	Realizar eventos de socialización de información productiva y economía plural como soporte para la elaboración de diagnósticos, definición de programas, proyectos o planes en desarrollo productivo	Socialización de la economía Plural	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
52.01.04.	20	Analizar y producir informacion de la industria manufacturera(Actor privado)	pantalla dentro del SIIP	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
52.01.05.	20	Analizar y producir informacion de las actividades comunitarias y su articulacion con las plantas industriales	Base da datos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGÍSTICA INTERNA (VCLI)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)
 META DEL PDES: IMPULSAR NUEVAS INDUSTRIAS DE PRODUCTOS ESTRATÉGICOS ORIENTADAS A LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES QUE PERMITAN REDUCIR NUESTRA DEPENDENCIA DE LA PRODUCCIÓN EXTERNA(02.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON PRODUCCIÓN NACIONAL EN LOS SECTORES AGRÍCOLA, TEXTIL, FARMACÉUTICO, COMBUSTIBLES Y FERTILIZANTES, QUE SUSTITUYEN IMPORTACIONES(02.01.01.)
 ACCIÓN DEL PDES: Promover la producción nacional de productos sustitutos de importación, alimenticios de consumo, productos farmacéuticos, textiles, combustibles e insumos para la agricultura e industria(02.01.01.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.41.-25.	Establecer políticas de protección y regulación del mercado interno para fortalecer la producción nacional.	Establecer políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación del mercado interno para el fortalecimiento de la producción nacional.	Reducción en volúmenes de las importaciones.	Informe y/o actas	VCLI	1,282,930.00	0.00
01.41.-26.		Implementar mecanismos para coadyuvar al abastecimiento del mercado interno para el sector de carne bovina a través de la regulación de exportaciones.	Mecanismos implementados para bastecer al mercado interno con carne bovina		VCLI	0.00	0.00
TOTAL PARCIAL						1,282,930.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)
META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)
RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)
ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.42.-31.	Posicionar la producción nacional a través del SELLO HECHO en Bolivia para la sustitución progresiva y sistemática de las importaciones.	Posicionar la producción nacional a través del SELLO HECHO en Bolivia para la sustitución progresiva y sistemática de las importaciones.	Certificaciones y autorizaciones del sello hecho en Bolivia emitidos.	Informe y/o actas	VCLI	0.00	0.00
01.42.-32.		Gestionar la realización de eventos promocionales para posicionar la producción nacional	Realización de ferias productivas.		VCLI	2,064,772.00	0.00
01.43.-33.	Articular la oferta exportable y la gestión de apertura de mercados, en el marco de los acuerdos internacionales.	Establecer e implementar mecanismos y acciones para el desarrollo de la oferta exportable, coadyuvando su inserción en el mercado internacional, así como coordinar con las entidades competentes en el cumplimiento de los objetivos en el marco de los acuerdos internacionales.	Subpartidas arancelarias.	Informe y/o actas	VCLI	120,212.00	0.00
TOTAL PARCIAL						2,184,984.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
META DEL PDES: IMPULSAR LA INTEGRACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL PARA FORTALECER LOS CENTROS PRODUCTIVOS CON SISTEMAS DE TRANSPORTE CARRETERO, AÉREO, FÉRREO, FLUVIAL Y URBANO(03.03.)
RESULTADO DEL PDES: SE HA CONSTITUIDO LA EMPRESA NACIONAL DE LOGÍSTICA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS(03.03.06.)
ACCIÓN DEL PDES: Implementar la Empresa Nacional de Logística(03.03.06.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.50.-29.	Elaboración del estudio para implementar la Empresa Nacional de logística.	Realizar el seguimiento y monitoreo en la elaboración del estudio para implementación de la Empresa Nacional de logística.	Elaboración del ITCP de la Empresa Logística.	Informe y/o actas	VCLI	15,950.00	0.00
01.51.-30.	Desarrollar políticas de facilitación del comercio a través del mejoramiento de la logística interna, mecanismos de articulación e inteligencia comercial para mejorar la competitividad y fortalecer la producción nacional.	Realizar gestiones de facilitación del comercio para la mejora de la productividad y competitividad comercial de las empresas MyPES.	Monitoreo y apoyo a las MyPES y Empresas Publicas concretados	Informe y/o actas	VCLI	215,111.00	0.00
TOTAL PARCIAL						231,061.00	0.00
TOTAL GENERAL							3,698,975.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
25.01.01.	25	Desarrollo de políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable	Se han realizado acciones de promoción, regulación y fortalecimiento del comercio de productos nacionales, en el mercado local.	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno.	Se han efectuado acciones de regulación del comercio interno.	100% de % de solicitudes atendidas	Notas, Actas de Reunión y/o Solicitudes atendidas.	02/01/24	31/12/24	DV-VCLI	20000	55,350.00	0.00
25.02.01.	25	Regulación del comercio interno, con el fin de proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones	Se han realizado acciones para proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones	Elaborar la banda de precios de productos subvencionados.	Se determino la Banda de Precios de productos subvencionados.	8 Bandas de precios aplicadas	Informes y Declaraciones Juradas.	02/01/24	31/12/24	UDPCI	20000	15,277.00	0.00
25.02.02.				Diseñar y gestionar normas y mecanismos de regulación del comercio.	Se aplicaron mecanismos de regulación del comercio	100% de % de normas propuestas	Documentos e informes	02/01/24	31/12/24	UDPCI	20000	3,000.00	0.00
25.02.03.				Efectuar el control y monitoreo de precios en el mercado interno e internacional, de productos regulados	Se ha realizado el control y monitoreo del comportamiento de los precios de productos de consumo para coadyuvar la estabilidad económica	4 Informes o Registros presentados de Sondeo de Precios realizados	Informes, Notas de Respuesta, Proformas o Registros de productos sondeados	02/01/24	31/12/24	UDPCI	20000	18,557.00	0.00
25.02.04.				Realizar el conteo e inspecciones físicas de existencias de azúcar en los depósitos registrados e identificados por los Ingenios e Instituciones Cañeras con derecho propietario, con el fin de determinar el volumen de Consumo Interno y el inventario de Seguridad Obligatorio de Azúcar.	Se ha realizado el conteo e inspecciones físicas de existencias de azúcar en los depósitos registrados e identificados por los Ingenios e Instituciones Cañeras con derecho propietario, con el fin de determinar el volumen de Consumo Interno y el inventario de Seguridad Obligatorio de Azúcar.	2 Documentos elaborados sobre el conteo e inspección de existencia de azúcar.	Actas, informes u otros documentos.	02/01/24	31/12/24	UDPCI	20000	31,333.00	0.00
25.02.05.				Efectuar la conciliación de fideicomisos asignados al VCI (Fideicomisos Venezuela e Insumos Bolivia).	Evaluación realizada a los fideicomisos designados al VCI.	2 Documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCI.	Comunicaciones, notas, actas de reunión e informes.	02/01/24	31/12/24	UDPCI			
25.02.06.				Dirigir el comité de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial propuesta para la aplicación de la restitución del GA	1 Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA	Comunicaciones, actas de reunión, informes y Resolución Bi Ministerial elaborada	02/01/24	31/12/24	UDPCI			
25.03.01.	25	Seguimiento a las actividades de la AEMP en fiscalizar, controlar, supervisar y regular a las empresas y sus actividades	Se desarrollo de manera eficiente la fiscalización a las empresas de parte del AEMP	Monitorear y evaluar la gestión estratégica y operativa de la AEMP.	Monitorear y evaluar la gestión estratégica y operativa de la AEMP	2 Documentos elaborados	Notas, informes u otros documentos	02/01/24	31/12/24	UDPCI			
25.04.01.	25	Desarrollar políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación del mercado interno, priorizando la producción nacional.	Se han realizado acciones para regular el mercado interno, así como los mecanismos necesarios para fortalecer la producción nacional.	Emitir el Registro Único de Importadores (RUI) en el marco de la normativa vigente, conforme a solicitud.	100% de Certificados emitidos.	100% de N° de Certificados emitidos	Certificados emitidos	02/01/24	31/12/24	URCMI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
25.04.02.				Emitir las certificaciones de Autorizaciones Previas de Importación (API) en el marco de la normativa vigente, conforme a solicitud.	100% de Certificados emitidos.	100% de N° de Certificados emitidos	Certificados emitidos.	02/01/24	31/12/24	URCMI	10000 30000	1,105,893.00 47,520.00	0.00 0.00
25.04.03.				Emitir las certificaciones de Autorizaciones Previas de Importación Aduana Nacional en el marco de la normativa vigente, conforme a solicitud.	100% de Certificados emitidos.	100% de N° de Certificados emitidos	Certificados emitidos.	02/01/24	31/12/24	URCMI			
25.04.04.				Emitir respuesta a los requerimientos para las importaciones de menor cuantía, conforme a parámetros de la Aduana Nacional.	100% de Requerimientos atendidos.	100% de N° de Notas emitidas.	Notas externas de respuesta emitidas.	02/01/24	31/12/24	URCMI			
25.04.05.				Efectuar la verificación y facturación de los servicios de RUIs y APIs.	Verificación y facturación para los servicios de RUIs y APIs efectuadas.	12 Informes emitidos	Informes.	02/01/24	31/12/24	URCMI			
25.04.06.				Evaluar la Reducción en volumen (TM) de las importaciones de productos regulados: alimentos (azúcar, aceites, bebidas no alcohólicas) y manufacturas (textiles, calzados y muebles de madera).	4 Evaluaciones realizadas	4 4 Reportes trimestrales emitidos	Reportes emitidos	02/01/24	31/12/24	URCMI	20000	6,000.00	0.00
25.04.07.				Emitir el certificado de Registro de Empresas Importadoras en el marco de la normativa vigente, conforme a solicitud.	100% de Certificados emitidos.	100% de N° de Certificados emitidos	Certificados emitidos.	02/01/24	31/12/24	URCMI			
25.04.08.				Emitir el certificado de Producción Nacional de Cemento en el marco de la normativa vigente, conforme a solicitud.	100% de Certificados emitidos.	100% de N° de Certificados emitidos	Certificados emitidos.	02/01/24	31/12/24	URCMI			
25.04.09.				Efectuar el levantamiento y procesamiento de precios y monitoreo de productos de la canasta familiar.	Reportes efectuados	12 N°de reportes efectuados	Reportes mensuales	02/01/24	31/12/24	URCMI			
25.04.10.				Implementar la firma y el certificado digital para promover el uso de tecnologías de información y comunicación en beneficio de la ciudadanía orientado al Gobierno Electrónico.	Firma y Certificado digital implementado.	12 Firma y certificado digital en funcionamiento.	Certificados emitidos.	02/02/24	31/12/24	URCMI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
26.01.01.	100	Regulación de las exportaciones para garantizar el abastecimiento del mercado interno a precio justo, para el sector de carne bovina.	Se ha garantizado el abastecimiento de carne bovina en el mercado interno a precio justo.	Coadyuvar en la determinación de Balances de oferta y demanda, para productos regulados.	Se cuenta con los Balances de oferta y demanda preliminares para productos estratégicos.	2 Documentos con los Balances de Oferta y Demanda, para productos estratégicos.	Documentos y/o Actas.	02/01/24	31/12/24	UDPCI			
26.01.02.				Emisión de Certificados de Abastecimiento Interno y Precio Justo (CAIPJ) en el marco de la normativa vigente.	Certificados emitidos	100% de Mecanismos técnicos de regulación de exportación del sector de carne bovina.	Informes de Comité y número de certificados emitidos.	02/01/24	31/12/24	UDPCI			
26.01.03.				Realizar reportes sobre el avance y grado de aprovechamiento de los CAIPJ emitidos en favor de los beneficiarios por producto estratégico.	4 Evaluaciones realizadas	4 Reportes trimestrales emitidos	Reportes emitidos	02/01/24	31/12/24	UDPCI			
29.01.01.	50	Realizar el seguimiento y apoyo a través de gestiones en actividades previas a la fase de pre inversión	ITCP aprobado formalmente y con recursos económicos garantizados	Realizar actividades de apoyo para concretar la aprobación formal del ITCP	Aprobación formal del ITCP	1 Informes, notas, actas	Documento elaborado	02/01/24	31/12/24	UDLFC			
29.01.02.				Realizar el seguimiento y apoyar en gestiones, ante las diferentes entidades del Estado, hasta lograr la consecución de los recursos financieros para el proyecto	Recursos financieros asignados	1 Informes, notas, actas	Documento elaborado	02/01/24	31/12/24	UDLFC			
29.02.01.	50	Realizar el seguimiento y monitoreo durante la elaboración del EDTP	Diseño final de proyecto concluido e inscrito en el SISIN	Monitorear las actividades para la contratación de profesionales o empresa consultora para la elaboración del EDTP	Profesionales o empresas consultora contratadas	1 Informes, notas, actas	Documento elaborado	02/01/24	31/12/24	UDLFC			
29.02.02.				Realizar el seguimiento y monitoreo durante la elaboración del EDTP, hasta la inscripción en el SISIN.	inscripción en el SISIN	1 Informes, notas, actas	Documento elaborado	02/01/24	31/12/24	UDLFC	20000	15.950.00	0.00
30.01.01.	25	Realizar tareas de apoyo para incrementar la competitividad de las MyPES y Empresas Públicas.	Herramientas tecnológicas actualizadas y monitoreo y apoyo a las MyPES y Empresas Públicas concretados	Administrar la plataforma informática de servicios del VCLI, para el desarrollo tecnológico del sistema logístico comercial interno	Plataforma de servicios virtuales actualizado y en línea.	12 Reportes de actualización	Plataforma digital en línea actualizada.	02/01/24	31/12/24	UDLFC			
30.01.02.				Monitorear y apoyar la gestión comercial de las empresas públicas que tiene el MDPyEP bajo tuición	Se realizó el seguimiento a los Planes Comerciales de las Empresas públicas.	4 Reportes de coordinación	Actas de reuniones y/o reportes de las empresas	02/01/24	31/12/24	UDLFC			
30.01.03.				Realizar el monitoreo de precios nacionales e internacionales de productos alimenticios.	Reportes estadísticos de los precios nacionales e internacionales de productos y alimentos	12 Reportes o presentaciones	Reportes estadísticos y presentaciones.	02/01/24	31/12/24	UDLFC	20000	3.000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
30.02.01.	25	Realizar tareas de apoyo para incrementar la productividad de las MyPES y Empresas Públicas.	Capacitación gestionada, coordinación efectuada y proceso de datos publicados con inteligencia comercial.	Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica para actores que intervienen en la logística y comercio.	Se ha realizado eventos de capacitación y asistencia técnica, para actores que intervienen en la logística.	2 Taller de capacitación y asistencia técnica	Notas, Informes, Memorias de los talleres realizados o Lista de participantes	02/01/24	31/12/24	UDLFC	20000 30000	76.670.00 10,000.00	0.00 0.00
30.02.02.				Realizar gestiones para la importación de insumos y/o materias primas para el abastecimiento del mercado interno con la Entidad descentralizada Insumos Bolivia	Se realizaron las gestiones con Insumos Bolivia, para la importación de insumos para la producción agrícola y abastecimiento del mercado interno.	5 Gestiones de importación	Documentos e informes	02/01/24	31/12/24	UDLFC			
30.02.03.				Monitorear las exportaciones, importaciones y el comercio interno, para garantizar el abastecimiento interno y sistema logístico.	Reportes estadísticos de las exportaciones de productos regulados elaborados.	10 Reportes o presentaciones	Reportes estadísticos y presentaciones.	02/01/24	31/12/24	UDLFC			
30.03.01.	25	Realizar el seguimiento y monitoreo en la elaboración del estudio para implementar del Observatorio de Logística Preventiva	ITCP aprobado formalmente y con recursos económicos garantizados	Realizar gestiones para la aprobación del ITCP, la consecución de recursos financieros y la elaboración del EDTP.	Aprobación formal del ITCP y Recursos financieros asignados	2 Informes, notas, actas	Documentos elaborados	02/01/24	31/12/24	UDLFC			
30.04.01.	25	Implementar el Concejo Nacional de Logística en el Estado Plurinacional de Bolivia	Documento Final de creación del Concejo Nacional de Logística	Socializar los beneficios de contar con una logística eficiente, con disminución de tiempos, costos y otros, como consecuencia de contar con un Concejo Nacional de Logística	Proyecto socializado y consensuado	100% de % de Avance en la Proceso de socialización.	Notas, Memorias de las reuniones de socialización o Lista de participantes	02/01/24	31/12/24	UDLFC	20000	125,441.00	0.00
30.04.02.				Convocar a entidades del rubro logístico, para la elaboración y aprobación de la norma de creación del Concejo.	Norma aprobada	1 Informes, notas, actas	Documento elaborado	02/01/24	31/12/24	UDLFC			
31.01.01.	100	Elaboración, gestión e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.	Se han instrumentado acciones para proteger la industria nacional y promover el consumo de bienes producidos en Bolivia.	Administrar el Sistema de Certificación del Sello Hecho en Bolivia	Solicitudes de Certificación del Sello Hecho en Bolivia atendidas.	100% de Número de empresas certificadas con SELLO HECHO EN BOLIVIA.	Certificados emitidos con una tabla resumen que indique el número de empresas certificadas con SELLO HECHO EN BOLIVIA por mes.	02/01/24	31/12/24	UDPCI			
31.01.02.				Realizar el monitoreo y seguimiento a la transferencia de recursos del pago de refrigerio, mediante la aplicación móvil en las Entidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento de pago de refrigerios mediante la billetera móvil	3 Informes de seguimiento de pago del refrigerio mediante la Billetera Móvil.	Base de datos actualizada.	02/01/24	31/12/24	UDPCI			
31.01.03.				Diseñar y gestionar el programa de inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	Se han desarrollado condiciones para la inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	3 Talleres o seminarios de capacitación y asistencia técnica.	Actas, Informes o Listas de asistencia	02/01/24	31/12/24	UDPCI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
31.01.04.				Realizar un estudio de análisis de evaluación de impacto para generar acciones de promoción, en el marco de las competencias del VCLI sobre el SHB	Se ha realizado un estudio de análisis de evaluación de impacto para generar acciones de promoción, en el marco de las competencias del VCLI sobre el SHB	1 Informe de análisis de impacto que permitirá identificar el consumo nacional de las empresas certificadas con SELLO HECHO EN BOLIVIA.	Un documento	02/01/24	31/12/24	UDPCI			
31.01.05.				Realizar un estudio sobre la comercialización de pequeños productores y organizaciones comunitarias que permita identificar una Línea base y variables que se requieren influir para el incremento de sus ventas.	Identificar el Porcentaje de la producción proveniente de pequeños productores, sobre el consumo de alimentos de esos productos	1 Un informe que permita identificar el porcentaje de la producción proveniente de pequeños productores, sobre el consumo de alimentos de esos productos	Un documento	02/01/24	31/12/24	UDPCI			
32.01.01.	100	Implementación de actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .	Se ha implementado actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .	Implementar ferias multisectoriales productivas nacionales.	Se implementó ferias multisectoriales productivas nacionales.	2 Ferias multisectoriales realizadas	Informes u otros documentos.	02/01/24	31/12/24	UDPCI	20000 30000 80000	450,028.00 9,332.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00
32.01.02.				Implementar el programa nacional de ferias y eventos promocionales de la producción nacional, con sustitución de importaciones.	Ferias y otros eventos para productores nacionales realizadas	18 Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	Informes u otros documentos.	02/01/24	31/12/24	UDPCI	20000 30000 80000	757,691.00 60,000.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00
32.01.03.				Gestionar y promocionar la producción nacional con sustitución de importaciones, a través del Sello Hecho en Bolivia.	Sello Hecho en Bolivia posicionada como marca de prestigio implementado.	10 Campañas publicitarias realizadas	Fotos e Informes	02/01/24	31/12/24	UDPCI	20000	499,162.00	0.00
32.01.04.				Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales, particularmente para productores a pequeña escala.	Se ha realizado eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales	3 Talleres de capacitación y asistencia técnica	Notas, Informes, Memorias de los talleres realizados o Lista de participantes	02/01/24	31/12/24	UDPCI	20000 30000	268,559.00 10,000.00	0.00 0.00
33.01.01.	20	Análisis de mercado para la oferta exportable del país.	Se han identificado oportunidades comerciales para la oferta exportable de emprendimientos productivos.	Proponer mecanismos de Inserción Comercial Internacional para generar oportunidades comerciales en la oferta exportable de emprendimientos productivos.	Se propuso mecanismos de Inserción Comercial Internacional para generar oportunidades comerciales en la oferta exportable de emprendimientos productivos.	4 Informes trimestrales del número de subpartidas arancelarias exportadas.	Informes	02/01/24	31/12/24	UDPE	20000	18,000.00	0.00
33.01.02.				Coadyuvar en la promoción de oferta comercial exportable de productos estratégicos mediante exposición para articulación en mercados internacionales.	Se coadyuvó en la promoción de la oferta comercial exportable de productos estratégicos.	4 Informes trimestrales sobre el incremento del valor de las exportaciones del sector manufacturero industrial, en millones de dólares.	Informes u otros documentos.	02/01/24	31/12/24	UDPE	20000	3,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
33.01.03.				Participar en las reuniones circunscritas al comercio exterior e integración comercial.	Se participó en las reuniones circunscritas al comercio exterior e integración comercial.	12 Actas de Reunión	Actas de reuniones	02/01/24	31/12/24	UDPE			
33.01.04.				Análisis de los Obstáculos Técnicos al Comercio de los países con los cuales Bolivia tiene relación comercial para las exportaciones.	Se analizó los Obstáculos Técnicos al Comercio de los países con los cuales Bolivia tiene relación comercial para las exportaciones.	100% de % de solicitudes atendidas	Notas u otros documentos.	02/01/24	31/12/24	UDPE			
33.02.01.	20	Capacitación a productores con oferta exportable en normas, procedimientos, propiedad intelectual, denominación de origen, acuerdos internacionales, obstáculos técnicos al comercio.	Los emprendimientos productivos, cumplen con procedimientos de exportación y logran incrementar la competitividad en el mercado global.	Desarrollar eventos de capacitación para el sector Productivo Nacional con asistencia técnica y asesoramiento con las instancias competentes, en temas relacionados con el desarrollo de la Oferta Exportable, dirigido al mercado internacional.	Se desarrollaron 3 eventos de capacitación para el sector Productivo Nacional con asistencia técnica y asesoramiento con las instancias competentes, en temas relacionados con el desarrollo de la Oferta Exportable, dirigido al mercado internacional.	3 Eventos de capacitación con asistencia técnica.	Actas de asistencia de productores capacitados e informes.	02/01/24	31/12/24	UDPE	20000 30000	84,812.00 14,400.00	0.00 0.00
33.03.01.	20	Coordinar con el SENAVEX e instancias competentes, el seguimiento para el cumplimiento de los acuerdos comerciales relacionados con normas de origen y regímenes preferenciales, así como la actualización de la Guía del Exportador (versión digital).	Gestiones efectuadas para la aplicación de mecanismos de seguimiento en el cumplimiento de los acuerdos comerciales que tiene el Estado Plurinacional de Bolivia, así como la Guía del Exportador actualizada (versión digital).	Gestionar reuniones de coordinación con el SENAVEX y demás instancias competentes a efecto del seguimiento en el cumplimiento de los acuerdos comerciales relacionados con normas de origen y regímenes preferenciales.	Se gestionaron reuniones de coordinación con el SENAVEX y demás instancias competentes a efecto del seguimiento en el cumplimiento de los acuerdos comerciales relacionados con normas de origen y regímenes preferenciales.	4 Actas de Reunión	Actas de reuniones	02/01/24	31/12/24	UDPE			
33.03.02.				Coadyuvar con el SENAVEX en la actualización de la Guía del Exportador (versión digital).	Guía del Exportador actualizado(versión digital).	1 Guía actualizada (versión digital).	Guía del Exportador (versión digital).	02/01/24	31/12/24	UDPE			
33.04.01.	20	Seguimiento al cumplimiento de objetivos y resultados conseguidos por el SENAVEX	El SENAVEX cumple los objetivos y resultados propuestos	Monitorear y evaluar la gestión estratégica y operativa del SENAVEX.	Se monitoreó y evaluó la gestión estratégica y operativa del SENAVEX.	4 Informes	Informe trimestral de actividades	02/01/24	31/12/24	UDPE			
33.05.01.	20	Seguimiento de actividades del SENAPI en cuanto a registro industrial y propiedad intelectual, para el desarrollo de la oferta exportable.	Se desarrollo de manera eficiente el seguimiento a las actividades del SENAPI en cuanto a registro industrial y propiedad intelectual para el desarrollo de la oferta exportable.	Monitorear y evaluar la gestión estratégica y operativa del SENAPI en cuanto a registro industrial y propiedad intelectual, para el desarrollo de la oferta exportable.	Se monitoreó y evaluó la gestión estratégica y operativa del SENAPI en cuanto a registro industrial y propiedad intelectual, para el desarrollo de la oferta exportable.	4 Informes	Informe trimestral de actividades	02/01/24	31/12/24	UDPE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												3,698,975.00	0.00
TOTAL GENERAL												3,698,975.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
25.01.	25	Desarrollo de políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable																
25.01.01.	100	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
25.02.	25	Regulación del comercio interno, con el fin de proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones																
25.02.01.	20	Elaborar la banda de precios de productos subvencionados.	Bandas de precios aplicadas	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
25.02.02.	20	Diseñar y gestionar normas y mecanismos de regulación del comercio.	% de normas propuestas	0.00	100.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	100.00
25.02.03.	20	Efectuar el control y monitoreo de precios en el mercado interno e internacional, de productos regulados	Informes o Registros presentados de Sondeo de Precios realizados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
25.02.04.	20	Realizar el conteo e inspecciones físicas de existencias de azúcar en los depósitos registrados e identificados por los Ingenios e Instituciones Cañeras con derecho propietario, con el fin de determinar el volumen de Consumo Interno y el inventario de Seguridad Obligatorio de Azúcar.	Documentos elaborados sobre el conteo e inspección de existencia de azúcar.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
25.02.05.	10	Efectuar la conciliación de fideicomisos asignados al VCI (Fideicomisos Venezuela e Insumos Bolivia).	Documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCI.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
25.02.06.	10	Dirigir el comité de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
25.03.	25	Seguimiento a las actividades de la AEMP en fiscalizar, controlar, supervisar y regular a las empresas y sus actividades																
25.03.01.	100	Monitorear y evaluar la gestión estratégica y operativa de la AEMP.	Documentos elaborados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
25.04.	25	Desarrollar políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación del mercado interno, priorizando la producción nacional.																
25.04.01.	10	Emitir el Registro Único de Importadores (RUI) en el marco de la normativa vigente, conforme a solicitud.	N° de Certificados emitidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
25.04.02.	10	Emitir las certificaciones de Autorizaciones Previas de Importación (API) en el marco de la normativa vigente, conforme a solicitud.	N° de Certificados emitidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
25.04.03.	10	Emitir las certificaciones de Autorizaciones Previas de Importación Aduana Nacional en el marco de la normativa vigente, conforme a solicitud.	N° de Certificados emitidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
25.04.04.	10	Emitir respuesta a los requerimientos para las importaciones de menor cuantía, conforme a parámetros de la Aduana Nacional.	N° de Notas emitidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
25.04.05.	10	Efectuar la verificación y facturación de los servicios de RUIs y APIs.	Informes emitidos	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
25.04.06.	10	Evaluar la Reducción en volumen (TM) de las importaciones de productos regulados: alimentos (azúcar, aceites, bebidas no alcohólicas) y manufacturas (textiles, calzados y muebles de madera).	4 Reportes trimestrales emitidos	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
25.04.07.	10	Emitir el certificado de Registro de Empresas Importadoras en el marco de la normativa vigente, conforme a solicitud.	N° de Certificados emitidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
25.04.08.	10	Emitir el certificado de Producción Nacional de Cemento en el marco de la normativa vigente, conforme a solicitud.	N° de Certificados emitidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
25.04.09.	10	Efectuar el levantamiento y procesamiento de precios y monitoreo de productos de la canasta familiar.	N° de reportes efectuados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
25.04.10.	10	Implementar la firma y el certificado digital para promover el uso de tecnologías de información y comunicación en beneficio de la ciudadanía orientado al Gobierno Electrónico.	Firma y certificado digital en funcionamiento.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
26.01.	100	Regulación de las exportaciones para garantizar el abastecimiento del mercado interno a precio justo, para el sector de carne bovina.																
26.01.01.	30	Coadyuvar en la determinación de Balances de oferta y demanda, para productos regulados.	Documentos con los Balances de Oferta y Demanda, para productos estratégicos.	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
26.01.02.	40	Emisión de Certificados de Abastecimiento Interno y Precio Justo (CAIPJ) en el marco de la normativa vigente.	Mecanismos técnicos de regulación de exportación del sector de carne bovina.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
26.01.03.	30	Realizar reportes sobre el avance y grado de aprovechamiento de los CAIPJ emitidos en favor de los beneficiarios por producto estratégico.	Reportes trimestrales emitidos	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
29.01.	50	Realizar el seguimiento y apoyo a través de gestiones en actividades previas a la fase de pre inversión																
29.01.01.	50	Realizar actividades de apoyo para concretar la aprobación formal del ITCP	Informes, notas, actas	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
29.01.02.	50	Realizar el seguimiento y apoyar en gestiones, ante las diferentes entidades del Estado, hasta lograr la consecución de los recursos financieros para el proyecto	Informes, notas, actas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
29.02.	50	Realizar el seguimiento y monitoreo durante la elaboración del EDTP																
29.02.01.	50	Monitorear las actividades para la contratación de profesionales o empresa consultora para la elaboración del EDTP	Informes, notas, actas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
29.02.02.	50	Realizar el seguimiento y monitoreo durante la elaboración del EDTP, hasta la inscripción en el SISIN.	Informes, notas, actas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
30.01.	25	Realizar tareas de apoyo para incrementar la competitividad de las MyPES y Empresas Públicas.																
30.01.01.	35	Administrar la plataforma informática de servicios del VCLI, para el desarrollo tecnológico del sistema logístico comercial interno	Reportes de actualización	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
30.01.02.	35	Monitorear y apoyar la gestión comercial de las empresas públicas que tiene el MDPyEP bajo tuición	Reportes de coordinación	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
30.01.03.	30	Realizar el monitoreo de precios nacionales e internacionales de productos alimenticios.	Reportes o presentaciones	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
30.02.	25	Realizar tareas de apoyo para incrementar la productividad de las MyPES y Empresas Públicas.																
30.02.01.	35	Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica para actores que intervienen en la logística y comercio.	Taller de capacitación y asistencia técnica	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
30.02.02.	35	Realizar gestiones para la importación de insumos y/o materias primas para el abastecimiento del mercado interno con la Entidad descentralizada Insumos Bolivia	Gestiones de importación	0.00	5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
30.02.03.	30	Monitorear las exportaciones, importaciones y el comercio interno, para garantizar el abastecimiento interno y sistema logístico.	Reportes o presentaciones	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
30.03.	25	Realizar el seguimiento y monitoreo en la elaboración del estudio para implementar del Observatorio de Logística Preventiva																
30.03.01.	100	Realizar gestiones para la aprobación del ITCP, la consecución de recursos financieros y la elaboración del EDTP.	Informes, notas, actas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
30.04.	25	Implementar el Concejo Nacional de Logística en el Estado Plurinacional de Bolivia																
30.04.01.	50	Socializar los beneficios de contar con una logística eficiente, con disminución de tiempos, costos y otros, como consecuencia de contar con un Concejo Nacional de Logística	% de Avance en la Proceso de socialización.	0.00	100.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
30.04.02.	50	Convocar a entidades del rubro logístico, para la elaboración y aprobación de la norma de creación del Concejo.	Informes, notas, actas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
31.01.	100	Elaboración, gestión e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.																
31.01.01.	25	Administrar el Sistema de Certificación del Sello Hecho en Bolivia	Número de empresas certificadas con SELLO HECHO EN BOLIVIA.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
31.01.02.	25	Realizar el monitoreo y seguimiento a la transferencia de recursos del pago de refrigerio, mediante la aplicación móvil en las Entidades Públicas.	Informes de seguimiento de pago del refrigerio mediante la Billetera Móvil.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
31.01.03.	25	Diseñar y gestionar el programa de inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	Talleres o seminarios de capacitación y asistencia técnica.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	3.00
31.01.04.	15	Realizar un estudio de análisis de evaluación de impacto para generar acciones de promoción, en el marco de las competencias del VCLI sobre el SHB	Informe de análisis de impacto que permitirá identificar el consumo nacional de las empresas certificadas con SELLO HECHO EN BOLIVIA.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00
31.01.05.	10	Realizar un estudio sobre la comercialización de pequeños productores y organizaciones comunitarias que permita identificar una Linea base y variables que se requieren influir para el incremento de sus ventas.	Un informe que permita identificar el porcentaje de la producción proveniente de pequeños productores, sobre el consumo de alimentos de esos productos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
32.01.	100	Implementación de actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .																
32.01.01.	25	Implementar ferias multisectoriales productivas nacionales.	Ferias multisectoriales realizadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00
32.01.02.	25	Implementar el programa nacional de ferias y eventos promocionales de la producción nacional, con sustitución de importaciones.	Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	0.00	18.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	18.00	18.00
32.01.03.	25	Gestionar y promocionar la producción nacional con sustitución de importaciones, a través del Sello Hecho en Bolivia.	Campañas publicitarias realizadas	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00	10.00
32.01.04.	25	Realizar eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales, particularmente para productores a pequeña escala.	Talleres de capacitación y asistencia técnica	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	3.00
33.01.	20	Análisis de mercado para la oferta exportable del país.																
33.01.01.	25	Proponer mecanismos de Inserción Comercial Internacional para generar oportunidades comerciales en la oferta exportable de emprendimientos productivos.	Informes trimestrales del número de subpartidas arancelarias exportadas.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
33.01.02.	25	Coadyuvar en la promoción de oferta comercial exportable de productos estratégicos mediante exposición para articulación en mercados internacionales	Informes trimestrales sobre el incremento del valor de las exportaciones del sector manufacturero industrial, en millones de dólares.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
33.01.03.	25	Participar en las reuniones circunscritas al comercio exterior e integración comercial.	Actas de Reunión	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
33.01.04.	25	Análisis de los Obstáculos Técnicos al Comercio de los países con los cuales Bolivia tiene relación comercial para las exportaciones.	% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
33.02.	20	Capacitación a productores con oferta exportable en normas, procedimientos, propiedad intelectual, denominación de origen, acuerdos internacionales, obstáculos técnicos al comercio.																
33.02.01.	100	Desarrollar eventos de capacitación para el sector Productivo Nacional con asistencia técnica y asesoramiento con las instancias competentes, en temas relacionadas con el desarrollo de la Oferta Exportable, dirigido al mercado internacional.	Eventos de capacitación con asistencia técnica.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
33.03.	20	Coordinar con el SENADEX e instancias competentes, el seguimiento para el cumplimiento de los acuerdos comerciales relacionados con normas de origen y regímenes preferenciales, así como la actualización de la Guía del Exportador (versión digital).																
33.03.01.	50	Gestionar reuniones de coordinación con el SENADEX y demás instancias competentes a efecto del seguimiento en el cumplimiento de los acuerdos comerciales relacionados con normas de origen y regímenes preferenciales.	Actas de Reunión	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
33.03.02.	50	Coadyuvar con el SENADEX en la actualización de la Guía del Exportador (versión digital).	Guía actualizada (versión digital).	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
33.04.	20	Seguimiento al cumplimiento de objetivos y resultados conseguidos por el SENADEX																
33.04.01.	100	Monitorear y evaluar la gestión estratégica y operativa del SENADEX.	Informes	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
33.05.	20	Seguimiento de actividades del SENAPI en cuanto a registro industrial y propiedad intelectual, para el desarrollo de la oferta exportable.																
33.05.01.	100	Monitorear y evaluar la gestión estratégica y operativa del SENAPI en cuanto a registro industrial y propiedad intelectual, para el desarrollo de la oferta exportable.	Informes	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE TURISMO (VT)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)
RESULTADO DEL PDES: SE HA MEJORADO EL POSICIONAMIENTO DE DESTINO TURÍSTICO DE BOLIVIA A NIVEL MUNDIAL(03.04.01.)
ACCIÓN DEL PDES: Implementar una política nacional de desarrollo y competitividad turística(03.04.01.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	MEDIOS DE VERIFICACION	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.52.-39.	Implementar una política nacional de desarrollo y competitividad turística.	Implementar política de desarrollo turístico a nivel nacional.	Se ha mejorado el posicionamiento de destino turístico de Bolivia a nivel nacional.	Informe y/o actas	VT	292,276.00	0.00
01.52.-40.		Establecer estrategias de articulación de productos turísticos para la gestión de destinos turísticos en las macroregiones del país.	Productos turísticos articulados para la gestión de destinos turísticos en las macroregiones del país.		VT	94,860.00	0.00
01.52.-41.		Establecer estrategias de articulación entre la oferta y demanda turística a nivel nacional, con énfasis en el turismo de base comunitaria, para el fortalecimiento del turismo interno y receptivo.	Estrategias establecidas de articulación de la oferta y demanda para captación de nuevos segmentos de mercado y generación de nuevos productos turísticos.		VT	0.00	0.00
01.52.-43.		Apoyar y fortalecer las redes nacionales de turismo de base comunitaria en las macro regiones del país	Turismo de base comunitaria fortalecida en las macroregiones del país.		VT	85,488.00	0.00
01.52.-51.		Implementar políticas intersectoriales de desarrollo turístico.	Formular e implementar políticas y estrategias de desarrollo turístico sostenible, nacional, integral y territorial, en el marco de la economía plural.		VT	57,867.00	0.00
TOTAL PARCIAL						530,491.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON UNA ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO INTERNO Y DE BASE COMUNITARIA DEL PAÍS.(03.04.02.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar una estrategia de fomento del turismo interno.(03.04.02.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	MEDIOS DE VERIFICACION	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.56.-42.	Implementar una estrategia de fomento al turismo interno.	Implementar estrategias de fomento al turismo interno.	Incremento del turismo interno	Informe y/o actas	VT	146,079.00	0.00
TOTAL PARCIAL						146,079.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)
 RESULTADO DEL PDES: SE POSICIONÓ LA IMAGEN Y MARCA TURÍSTICA ?DESTINO BOLIVIA? DEL PAÍS COMO DESTINO TURÍSTICO PRIORITARIO A NIVEL MUNDIAL(03.04.03.)
 ACCIÓN DEL PDES: Promoción internacional del destino turístico Bolivia.(03.04.03.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.62.-45.	Implementar estrategias de promoción internacional del Destino Turístico Bolivia que posicionen al país como un destino prioritario para incrementar el flujo turístico receptivo.	Promocionar internacionalmente el destino turístico Bolivia.	Se ha incrementado el flujo de visitantes extranjeros a partir de las estrategias de promoción internacional y el posicionamiento del Destino Bolivia.	Informe y/o actas	VT	192,138.00	0.00
01.62.-46.		Consolidar estrategias de promoción internacional del Destino Turístico Bolivia.	Se ha incrementado el del flujo turístico internacional en 0,32% millones de turistas extranjeros.		VT	98,042.00	0.00
TOTAL PARCIAL						290,180.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)
 RESULTADO DEL PDES: SE INCREMENTÓ AL MENOS EN 10% EL PROMEDIO DE GASTO TURÍSTICO AL INTERIOR DEL PAÍS, A TRAVÉS DE LAS IMPLEMENTACIÓN DE LOS 14 COMPLEJOS TURÍSTICOS(03.04.04.)
 ACCIÓN DEL PDES: Implementar los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria, gastronómico, de aventura, accesible, patrimonial, agroturismo, ecoturismo, vivencial rural, de salud ancestral, etc.(03.04.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.67.-48.	Implementar los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria, gastronómico, de aventura, accesible, patrimonial, agroturismo, ecoturismo, vivencial rural, de salud ancestral, etc.	Gestionar la implementación de los complejos turísticos a nivel nacional para promover el turismo de base comunitaria.	Nuevos programas y proyectos identificados para promover el turismo de base comunitaria.	Informe y/o actas	VT	390,125.00	0.00
01.67.-49.		Implementación del programa Dinamización Turística Destino Salar de Uyuni y Laguna de Colores.	Programa implementado.		VT	0.00	64,229,278.00
TOTAL PARCIAL						390,125.00	64,229,278.00
TOTAL GENERAL							65,586,153.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
39.01.01.	50	Generar acciones que permitan mejorar el régimen operativo regulatorio de los prestadores de servicios turísticos; así como de los estándares de calidad turística e índice de competitividad.	Régimen operativo y regulatorio establecido para los prestadores y operadores de servicios turísticos a nivel nacional.	Realizar la actualización del marco normativo y regulatorio para el mejoramiento de los servicios turísticos para fortalecer la regulación del sector.	Incremento del índice de competitividad turística y la calidad de servicios turísticos.	1 Política y/o normativa nacional implementada	Informes, actas, registro fotográfico, publicaciones y otros	01/01/24	31/12/24	URST	20000	94,240.00	0.00
39.01.02.				Mejorar el marco normativo nacional del turismo, turismo comunitario y generar propuestas de normativas intersectoriales para elevar el índice de competitividad turística.	Normativa turística y comunitaria actualizada.	1 Cantidad de normativas actualizadas.	Ley Nacional, Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Informes, publicaciones, actas, registros fotográficos, y otros instrumentos legales	01/01/24	31/12/24	URST	20000 30000	62,900.00 15,000.00	0.00 0.00
39.01.03.				Certificar y controlar las operaciones turísticas a prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Prestadores de servicios turísticos legalmente constituidos brindan sus servicios en todo el territorio nacional.	100% de Licencias turísticas emitidas	Licencias y Credenciales Turísticas emitidas, Resoluciones Administrativas, Actas de inspección y otros.	01/01/24	31/12/24	URST	20000 30000	15,500.00 3,000.00	0.00 0.00
39.01.04.				Fortalecer las habilidades de gestión del nuevo Sistema Informático SIRETUR	Prestadores de servicios turísticos y las Entidades Territoriales Autónomas ETAs departamentales cuentan con las capacidades para el manejo del nuevo Sistema Informático SIRETUR.	100% de Solicitudes atendidas	Página oficial del SIRETUR, Certificación de Prestadores de Servicios Turísticos del Estado Plurinacional de Bolivia y Manuales de Uso. Informes, Actas de reuniones, registros fotográficos, otros.	01/01/24	31/12/24	URST	20000 30000	91,500.00 10,136.00	0.00 0.00
40.01.01.	100	Establecer estrategias de articulación de productos turísticos para la gestión de destinos turísticos en las macroregiones del país.	Sistemas estatales y mecanismos de desarrollo turístico en los ámbitos de regulación, gestión, formación y operación en los destinos turísticos en las macroregiones del país.	Generar mecanismos de desarrollo para productos turísticos sostenibles, mediante acciones y estrategias de articulación de productos turísticos para la gestión eficiente de destinos turísticos.	Productos turísticos sostenibles en el marco de la política nacional de desarrollo y competitividad turística.	2 Cantidad de mecanismos desarrollados para el desarrollo turístico sostenible	Informes, actas, registro fotográfico y otros.	01/02/24	31/12/24	URST			
40.01.02.				Estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno.	Entidades Territoriales Autónomas aplican los procesos de planificación para contribuir al desarrollo económico del país a través de la actividad turística.	100% de Instrumentos de gestión planificación turística.	Informes, actas, registro fotográfico y otros.	01/02/24	31/12/24	URST			
40.01.03.				Brindar capacitación y asistencia técnica en la normativa turística, instrumentos en Control de Calidad y otros mecanismos de gestión, dirigido a ETAs y prestadores de servicios turísticos.	Asistir con capacitación técnica, instrumentos en Control de calidad y otros mecanismos de gestión.	100% de Capacitaciones realizadas según solicitud	Informes, actas, registro fotográfico y otros.	01/01/24	31/12/24	URST	20000	43,360.00	0.00
40.01.04.				Difundir la normativa e información en materia turística a nivel nacional.	Prestadores de servicios turísticos y población en general con conocimiento de la normativa turística, para la aplicabilidad de la norma en el rubro turístico.	100% de Capacitaciones realizadas y material de información difundida.	Informes, actas, registro fotográfico, convenios, acuerdos y otros.	01/02/24	31/12/24	URST	20000	51,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
41.01.01.	100	Articular estrategias para el mejoramiento del uso de herramientas y de medios tecnológicos, para la consolidación de la oferta y demanda turística.	Mejoramiento de las condiciones turísticas, técnicas y tecnológicas para la apertura a la inversión pública, privada y comunitaria, nacional e internacional en servicios turísticos; con ofertas turísticas diversificadas.	Establecer mecanismos en base a estrategias necesarias para consolidar la oferta y la demanda de los productos turísticos con énfasis en la articulación de productos turísticos de base comunitaria.	Productos turísticos fortalecidos dentro de la demanda y oferta turística nacional e internacional.	2 Indices de flujo de turistas nacionales e internacionales	Informes, actas, registro fotográfico y otros.	01/01/24	31/12/24	URST			
41.01.02.				Coadyuvar en la generación de datos estadísticos preliminares del turismo interno.	Datos estadísticos preliminares del flujo de turistas nacionales.	100% de Estadísticas preliminares del flujo de turistas nacionales	Informes, actas, registro fotográfico y otros	01/01/24	31/12/24	URST			
41.01.03.				Coadyuvar en la generación de datos estadísticos preliminares del flujo turístico internacional.	Datos estadísticos preliminares del flujo de turistas internacionales.	2 Estadísticas preliminares del flujo de turistas internacionales	Informes, actas, registro fotográfico y otros	01/01/24	31/12/24	URST			
41.01.04.				Coadyuvar en la generación de datos estadísticos del gasto y la estadía promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Datos estadísticos preliminares del gasto turístico y la estadía promedio.	100% de Estadísticas preliminares del gasto turístico y la estadía promedio.	Informes, actas, registro fotográfico y otros	01/01/24	31/12/24	URST			
42.01.01.	100	Implementación de acciones estratégicas para el incremento del turismo interno	Se ha logrado incrementar el turismo interno e 1,7%	Generar acciones de fortalecimiento, promoción, asistencia técnica y desarrollo de capacidades para el fomento al turismo interno	Se ha logrado incrementar el turismo interno en 2,5 millones de turistas nacionales al año a través del fortalecimiento, promoción, asistencia técnica y desarrollo de capacidades para el fomento al turismo interno	100% de informe técnico que refleja la cantidad del flujo turístico incrementado	Informes, datos estadísticos	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000 30000	43,384.00 5,000.00	0.00 0.00
42.01.02.				Apoyar en la digitalización de la oferta turística nacional. CONOCE - BOLIVIA	Apoyo técnico a ETA s, iniciativa privada y comunitaria en la digitalización de su oferta turística	100 Plataformas digitales con oferta e información turística	Informes, acuerdos, actas, listas y otros	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	27,440.00	0.00
42.01.03.				Apoyar en la implementación de la estrategia de promoción turística del Destino Bolivia de acuerdo con las condiciones del mercado. CONOCE-BOLIVIA	Actualizaciones realizadas	100% de Estrategias de fomento al turismo interno implementada	Informes, acuerdos, actas, listas y otros	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	7,984.00	0.00
42.01.04.				Orientar y difundir políticas, programas de capacitación, formación, asistencia técnica a ETAs	ETAs cuentan políticas, programas de capacitación, formación y asistencia técnica.	100% de Número de ETAs cuentan políticas, programas de capacitación, formación, asistencia técnica	Informes, actas, registros fotográficos de los encuentros, listas y otros.	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	13,114.00	0.00
42.01.05.				Identificar y posicionar nuevos productos turísticos en coordinación con las ETAs.	Promoción turística coordinada con ETAs	100 Numero de campañas promocionales y posicionamiento de ETAs	Informes, actas, registros fotográficos de los encuentros, listas y otros.	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	49,157.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
43.01.01.	100	Fortalecimiento de los servicios turísticos a través de emprendimientos, promoción y acciones que permite desarrollar el turismo de base comunitaria	Se fortalece los emprendimientos turísticos comunitarios a través de capacitación y asistencia técnica	Identificación de nuevos emprendimientos turísticos de base comunitaria con el propósito de establecer nuevas redes de turismo comunitario a nivel nacional.	Se cuenta con una base de datos actualizada sobre cantidad de emprendimientos turísticos de base comunitaria a nivel nacional.	100 Número de redes de turismo de base comunitarias	Informes, actas y otros.	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	27,000.00	0.00
43.01.02.				Fortalecimiento de capacidades a través de capacitaciones y asistencia técnica de los emprendimientos de base comunitaria.	Emprendimientos turísticos de base comunitaria e iniciativa privada fortalecidos en gestión y desarrollo de servicios turísticos.	100% de Número de emprendimientos turísticos de base comunitaria e iniciativa privada fortalecidos en gestión y desarrollo de servicios turísticos.	Informes, cartillas y otros	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	37,824.00	0.00
43.01.03.				Promoción turística a los emprendimientos de base comunitaria e iniciativa privada	Emprendimientos turísticos comunitarios promocionados y difundidos a través de diferentes acciones y medios de promoción	100% de Número de emprendimientos turísticos de base comunitaria promocionadas	Informes, actas, material impreso, material audiovisual y otros.	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	20,664.00	0.00
45.01.01.	100	Porcentaje de ejecución de la estrategia de promoción internacional	Se ha incrementado el flujo de visitantes extranjeros a partir de las estrategias de promoción internacional y el posicionamiento del Destino Bolivia	Realizar acciones previas de promoción del Destino turístico Bolivia con el objetivo de aumentar el flujo de turismo receptivo.	Se está dando cumplimiento a la estrategia de promoción turística internacional	2 Cantidad del flujo turístico receptivo incrementado	Eventos internacionales, campañas promocionales realizado, FAM, Trip, PRESS Trip, pauteos televisivos y promoción con influencers.	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000 30000	14,664.00 5,000.00	0.00 0.00
45.01.02.				Apoyar en las gestiones para la implementación de la estrategia de promoción turística internacional.	% de ejecución de la estrategia de promoción internacional	100% de Flujo de visitantes extranjeros (millones de visitas)	Informes, carpeta de la estrategia de promoción, acuerdos, actas, registro fotográficos, estadísticas y otros.	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	52,054.00	0.00
45.01.03.				Coordinar las acciones de promoción y difusión el Destino Bolivia en los mercados priorizados a nivel internacional.	2 mercados priorizados difunden el destino Bolivia	2 Número de participaciones en ferias internacionales	Asistencia a ferias internacionales, actas, informes y otros.	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	80,320.00	0.00
45.01.04.				Identificar y gestionar nuevos mecanismos de promoción turística en coordinación con organismos internacionales.	Destinos turísticos consolidados y emergentes identificados	1 Número de Destinos turísticos consolidados y emergentes identificados	Informes, actas, material impreso, material audiovisual, y otros.	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	40,100.00	0.00
46.01.01.	100	Promoción turística internacional	Se ha incrementado el del flujo turístico internacional en 0,32% millones de turistas extranjeros	Contribuir al fortalecimiento de la estrategia de promoción digital para posicionar el destino Bolivia en mercados priorizados a nivel internacional.	Se ha incrementado el flujo turístico internacional	100 Cantidad de estrategias operativizadas para el posicionamiento del destino Bolivia en mercados priorizados a nivel internacional	Informe y datos estadísticos	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	50,016.00	0.00
46.01.02.				Elaborar material promocional convencional y digital para difundir y promover el Destino Bolivia .	Material promocional convencional y digital para la difusión del destino Bolivia	3 Número de material promocional convencional y digital elaborado para la difusión del destino Bolivia	Informes, publicaciones, actas, registro fotográficos y otros.	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	48,026.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
48.01.01.	100	Coordinar con las instancias correspondientes para la implementación de los complejos turísticos de base comunitaria a nivel nacional	Se han realizado las gestiones las gestiones con las instituciones correspondientes para la implementación de los complejos turísticos de base comunitaria.	Promover el turismo de base comunitaria mediante el seguimiento de la implementación de programas y proyectos para incrementar el gasto promedio turístico al interior del país por turista interno y receptivo.	Incremento en el gasto promedio turístico al interior del país por turista interno y receptivo	2 Programas y proyectos gestionados para incremento del gasto promedio turístico al interior del país por turista interno y receptivo	Informes, datos estadísticos, actas de reunión, registro fotográficos	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000 90000	2,000.00 386,625.00	0.00 0.00
48.01.02.				Identificar nuevos programas y proyectos en las 6 macroregiones gestionando la obtención de recursos financieros que impulsen su desarrollo	Programas y proyectos identificados para gestión de financiamiento.	100 Número de programas y proyectos identificados para gestión de financiamiento	Informes, actas, registros fotográficos de los encuentros, listas y otros.	01/01/24	31/12/24	UDTGTC	20000	1,500.00	0.00
49.01.01.	50	Implementar proyectos de inversión pública para ampliar la capacidad de hospedaje y diversificar los flujos de turistas.	Proyectos de Inversión Públicas implementados	Desarrollar 2 Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión	2 Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión concluidos	2 Estudios Diseño Técnico de Pre inversión	EDTPs concluidos y aprobados	01/01/24	31/12/24	PDUL			
49.01.02.				Ejecutar al menos un 35% de avance de obra del Proyecto Hotel Boutique Municipio Colcha K	Cumplir el 100% de la tarea programada para el 2024.	100% de % de avance de obra componente 1	Planillas de avance de obra	01/01/24	31/12/24	PDUL			
49.01.03.				Ejecutar al menos un 30% de avance de obra del Proyecto Hotel Boutique Municipio Tahua	Cumplir el 100% de la tarea programada para el 2024	100% de % de avance de obra componente 1	Planillas de avance de obra	01/01/24	31/12/24	PDUL			
49.01.04.				Ejecutar al menos un 35% de avance de obra del Proyecto Hotel Boutique Municipio Esmoruco	Cumplir 100% de la tarea programada para el 2024	100% de % de avance de obra componente 1	Planillas de avance de obra	01/01/24	31/12/24	PDUL			
49.01.05.				Ejecutar al menos un 50% de avance de obra del Proyecto Restaurante Turístico Municipio San Pablo de Lipéz.	Cumplir el 100% de la tarea programada para el 2024	100% de % de avance de obra componente 1	Planillas de avance de obra	01/01/24	31/12/24	PDUL	40000	0.00	62,707.00
49.01.06.				Ejecutar al menos un 50% de avance de obra del Proyecto Restaurante Turístico Municipio Villazón	Cumplir el 100% de la tarea programada para el 2024	100% de % de avance de obra componente 1	Planillas de avance de obra	01/01/24	31/12/24	PDUL	40000	0.00	62,707.00
49.01.07.				Ejecutar al menos un 50% de avance de obra del Proyecto Restaurante Turístico Municipio San Agustín	Cumplir el 100% de la tarea programada para el 2024	100% de % de avance de obra componente 1	Planillas de avance de obra	01/01/24	31/12/24	PDUL	40000	0.00	62,707.00
49.01.08.				Ejecutar al menos un 10% de avance de obra del Proyecto Puesto de Control e Información Turística, Paneles - Señalización - Paraderos - Senderos Turísticos y Servicios Higiénicos	Cumplir el 100% de la tarea programada para el 2024	100% de % de avance de obra componente 1	Planillas de avance	01/01/24	31/12/24	PDUL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
49.01.09.				Ejecutar al menos 17% de avance de Obra Proyecto Cementerio de Trenes	Cumplir el 100% de la tarea programada para el 2024	100% de % de Avance de Obra componente 1	Planillas de Avance	01/01/24	31/12/24	PDUL	20000 40000	0.00 0.00	738,926.00 406,934.00
49.02.01.	20	Mejorar los servicios turísticos con criterios de calidad, formación, capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional	Se han mejorado la calidad de los servicios turísticos del destino a través de actividades de formación, capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional	Ejecutar 2 actividades de fortalecimiento, capacitación y formación	Actividades de fortalecimiento, capacitación y formación realizadas	100% de Plan de acción de formación y capacitación diseñado e implementado.	Informes de la consultoría	01/01/24	31/12/24	PDUL	20000	0.00	622,802.00
49.02.02.				Ejecutar la capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos	Capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos implementado	100% de N° de beneficiarios certificados	Informes de la consultoría	01/01/24	31/12/24	PDUL	20000	0.00	499,564.00
49.02.03.				Ejecutar la asistencia técnica y fortalecimiento a Entidades Territoriales Autónomas	Entidades Territoriales Autónomas que recibieron asistencia técnica y fortalecimiento institucional	100% de No. acuerdos y/o convenios Intergubernativos suscritos con ETAs que incorporan actividades en su POA	Informes de la consultoría	01/01/24	31/12/24	PDUL	20000	0.00	735,134.00
49.02.04.				Desarrollar la capacitación especializada al personal que trabajará en las nuevas infraestructuras	Personal capacitado para trabajar en las nuevas infraestructuras	100% de No. de propuestas a entregar resultado de la capacitación recibida.	Informes de consultoría	01/01/24	31/12/24	PDUL	20000	0.00	439,468.00
49.03.01.	20	Promocionar y comercializar al destino turístico del destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores en mercados nacionales e internacionales.	Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores posicionado en mercado nacionales e internacionales	Implementar un observatorio turístico	Observatorio turístico implementado al 10%	100% de Observatorio Turístico implementado	Informes de Avance	01/01/24	31/12/24	PDUL			
49.03.02.				Desarrollar actuaciones de promoción	Actuaciones de promoción desarrolladas	100% de Estrategia de promoción y branding del programa desarrollado e implementado a nivel nacional.	Informes sobre actuaciones de promoción desarrolladas	01/01/24	31/12/24	PDUL	20000	0.00	8,680,012.00
49.03.03.				Desarrollar Actuaciones de comercialización	Actuaciones de comercialización desarrolladas	100% de Plan de negocio del programa desarrollado e implementado.	Informes sobre las actuaciones de comercialización realizadas	01/01/24	31/12/24	PDUL	20000	0.00	47,809,726.00
49.04.01.	10	Administrar el Programa	Administración de los recursos del préstamo con el uso de los recursos de manera eficiente y transparente	Administrar del programa	Se ha administrado los recursos de manera eficiente y transparente, alcanzando al menos un 70% de ejecución de los recursos inscritos.	100% de Al menos el 75% del presupuesto ejecutado.	Reporte trimestral de Ejecución de presupuesto	01/01/24	31/12/24	PDUL	20000 30000 40000	0.00 0.00 0.00	3,343,253.00 473,338.00 292,000.00
49.04.02.				Realizar la auditoria externa del Programa	Informe de Auditoria Externa realizado	1 Informes de Auditoria externa	Informe de auditoria	01/01/24	31/12/24	PDUL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
51.01.01.	100	Generar acciones para la implementación de las políticas intersectoriales de desarrollo turístico en las macroregiones del país	Políticas intersectoriales de desarrollo turístico implementadas en las macroregiones del país.	Fortalecer las acciones para el establecimiento de las 10 políticas intersectoriales en las 6 macroregiones	Políticas intersectoriales en las 6 macroregiones implementadas en temas de: Medio ambiente y Áreas Protegidas, Empleo, Inclusión Social, Género Generacional, Educación y Certificación, para establecer la oferta y demanda turística responsable	2 Cantidad de políticas intersectoriales implementadas	Informes, actas, convenios, registro fotográfico, publicaciones y otros	01/01/24	31/12/24	DV-VT	20000	21,925.00	0.00
51.01.02.				Desarrollar gestiones administrativas, institucionales e interinstitucionales que permitan el buen desarrollo del Viceministerio de Turismo y encarar nuevos programas y proyectos de desarrollo turístico a nivel nacional e internacional.	Gestión institucional fortalecida.	100% de Convenios, acuerdos, programas, proyectos gestionados.	Informes, actas, registro fotográfico, publicaciones y otros	01/01/24	31/12/24	DV-VT	20000	35,942.00	0.00
TOTAL PARCIAL												1,356,875.00	64,229,278.00
TOTAL GENERAL													65,586,153.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
39.01.	50	Generar acciones que permitan mejorar el régimen operativo regulatorio de los prestadores de servicios turísticos; así como de los estándares de calidad turística e índice de competitividad.																
39.01.01.	35	Realizar la actualización del marco normativo y regulatorio para el mejoramiento de los servicios turísticos para fortalecer la regulación del sector.	Política y/o normativa nacional implementada	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
39.01.02.	25	Mejorar el marco normativo nacional del turismo, turismo comunitario y generar propuestas de normativas intersectoriales para elevar el índice de competitividad turística.	Cantidad de normativas actualizadas.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
39.01.03.	15	Certificar y controlar las operaciones turísticas a prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Licencias turísticas emitidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
39.01.04.	25	Fortalecer las habilidades de gestión del nuevo Sistema Informático SIRETUR	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
40.01.	100	Establecer estrategias de articulación de productos turísticos para la gestión de destinos turísticos en las macrorregiones del país.																
40.01.01.	40	Generar mecanismos de desarrollo para productos turísticos sostenibles, mediante acciones y estrategias de articulación de productos turísticos para la gestión eficiente de destinos turísticos.	Cantidad de mecanismos desarrollados para el desarrollo turístico sostenible	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
40.01.02.	20	Estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno.	Instrumentos de gestión planificación turística.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
40.01.03.	20	Brindar capacitación y asistencia técnica en la normativa turística, instrumentos en Control de Calidad y otros mecanismos de gestión, dirigido a ETAs y prestadores de servicios turísticos.	Capacitaciones realizadas según solicitud	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
40.01.04.	20	Difundir la normativa e información en materia turística a nivel nacional.	Capacitaciones realizadas y material de información difundida.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
41.01.	100	Articular estrategias para el mejoramiento del uso de herramientas y de medios tecnológicos, para la consolidación de la oferta y demanda turística.																
41.01.01.	40	Establecer mecanismos en base a estrategias necesarias para consolidar la oferta y la demanda de los productos turísticos con énfasis en la articulación de productos turísticos de base comunitaria.	Indíces de flujo de turistas nacionales e internacionales	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
41.01.02.	20	Coadyuvar en la generación de datos estadísticos preliminares del turismo interno.	Estadísticas preliminares del flujo de turistas nacionales	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	5.00	10.00	100.00
41.01.03.	20	Coadyuvar en la generación de datos estadísticos preliminares del flujo turístico internacional.	Estadísticas preliminares del flujo de turistas internacionales	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
41.01.04.	20	Coadyuvar en la generación de datos estadísticos del gasto y la estadia promedio generadas por la actividad turística en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Estadísticas preliminares del gasto turístico y la estadia promedio.	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	5.00	100.00
42.01.	100	Implementación de acciones estratégicas para el incremento del turismo interno																
42.01.01.	20	Generar acciones de fortalecimiento, promoción, asistencia técnica y desarrollo de capacidades para el fomento al turismo interno	informe técnico que refleja la cantidad del flujo turístico incrementado	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
42.01.02.	20	Apoyar en la digitalización de la oferta turística nacional CONOCE - BOLIVIA	Plataformas digitales con oferta e información turística	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
42.01.03.	20	Apoyar en la implementación de la estrategia de promoción turística del Destino Bolivia de acuerdo con las condiciones del mercado. CONOCE-BOLIVIA	Estrategias de fomento al turismo interno implementada	0.00	100.00	0.00	5.00	20.00	20.00	15.00	10.00	15.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42.01.04.	20	Orientar y difundir políticas, programas de capacitación, formación, asistencia técnica a ETAs	Número de ETAs cuentan políticas, programas de capacitación, formación y asistencia técnica	0.00	100.00	0.00	5.00	5.00	20.00	20.00	20.00	15.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42.01.05.	20	Identificar y posicionar nuevos productos turísticos en coordinación con las ETAs.	Numero de campañas promocionales y posicionamiento de ETAs	0.00	100.00	10.00	10.00	20.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
43.01.	100	Fortalecimiento de los servicios turísticos a través de emprendimientos, promoción y acciones que permite desarrollar el turismo de base comunitaria																
43.01.01.	40	Identificación de nuevos emprendimientos turísticos de base comunitaria con el propósito de establecer nuevas redes de turismo comunitario a nivel nacional.	Número de redes de turismo de base comunitarias	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	10.00	10.00	10.00	20.00	5.00	5.00	0.00	100.00
43.01.02.	25	Fortalecimiento de capacidades a través de capacitaciones y asistencia técnica de los emprendimientos de base comunitaria.	Número de emprendimientos turísticos de base comunitaria e iniciativa privada fortalecidos en gestión y desarrollo de servicios turísticos.	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	15.00	5.00	5.00	0.00	100.00
43.01.03.	35	Promoción turística a los emprendimientos de base comunitaria e iniciativa privada	Número de emprendimientos turísticos de base comunitaria promocionadas	0.00	100.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	15.00	10.00	5.00	0.00	100.00
45.01.	100	Porcentaje de ejecución de la estrategia de promoción internacional																
45.01.01.	25	Realizar acciones previas de promoción del Destino turístico Bolivia con el objetivo de aumentar el flujo de turismo receptivo.	Cantidad del flujo turístico receptivo incrementado	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
45.01.02.	25	Apoyar en las gestiones para la implementación de la estrategia de promoción turística internacional.	Flujo de visitantes extranjeros (millones de visitas)	0.00	100.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
45.01.03.	30	Coordinar las acciones de promoción y difusión el Destino Bolivia en los mercados priorizados a nivel internacional.	Número de participaciones en ferias internacionales	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
45.01.04.	20	Identificar y gestionar nuevos mecanismos de promoción turística en coordinación con organismos internacionales.	Número de Destinos turísticos consolidados y emergentes identificados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
46.01.	100	Promoción turística internacional																
46.01.01.	50	Contribuir al fortalecimiento de la estrategia de promoción digital para posicionar el destino Bolivia en mercados priorizados a nivel internacional.	Cantidad de estrategias operativizadas para el posicionamiento del destino Bolivia en mercados priorizados a nivel internacional	0.00	100.00	0.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00
46.01.02.	50	Elaborar material promocional convencional y digital para difundir y promover el Destino Bolivia .	Número de material promocional convencional y digital elaborado para la difusión del destino Bolivia	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
48.01.	100	Coordinar con las instancias correspondientes para la implementación de los complejos turísticos de base comunitaria a nivel nacional																
48.01.01.	50	Promover el turismo de base comunitaria mediante el seguimiento de la implementación de programas y proyectos para incrementar el gasto promedio turístico al interior del país por turista interno y receptivo.	Programas y proyectos gestionados para incremento del gasto promedio turístico al interior del país por turista interno y receptivo	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
48.01.02.	50	Identificar nuevos programas y proyectos en las 6 macrorregiones gestionando la obtención de recursos financieros que impulsen su desarrollo	Número de programas y proyectos identificados para gestión de financiamiento	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	15.00	10.00	0.00	15.00	25.00	20.00	5.00	0.00	0.00	100.00
49.01.	50	Implementar proyectos de inversión pública para ampliar la capacidad de hospedaje y diversificar los flujos de turistas.																
49.01.01.	15	Desarrollar 2 Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión	Estudios Diseño Técnico de Pre inversión	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
49.01.02.	10	Ejecutar al menos un 35% de avance de obra del Proyecto Hotel Boutique Municipio Colcha K	% de avance de Obra Componente 1	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	100.00
49.01.03.	10	Ejecutar al menos un 30% de avance de obra del Proyecto Hotel Boutique Municipio Tahuá	% de avance de obra componente 1	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	100.00
49.01.04.	10	Ejecutar al menos un 35% de avance de obra del Proyecto Hotel Boutique Municipio Esmoruco	% de avance de obra componente 1	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	20.00	100.00
49.01.05.	10	Ejecutar al menos un 50% de avance de obra del Proyecto Restaurante Turístico Municipio San Pablo de Lipez	% de avance de obra componente 1	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	20.00	100.00
49.01.06.	10	Ejecutar al menos un 50% de avance de obra del Proyecto Restaurante Turístico Municipio Villazón	% de avance de obra componente 1	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	100.00
49.01.07.	10	Ejecutar al menos un 50% de avance de obra del Proyecto Restaurante Turístico Municipio San Agustín	% de avance de obra componente 1	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
49.01.08.	10	Ejecutar al menos un 10% de avance de obra del Proyecto Puesto de Control e Información Turística, Paneles - Señalización - Paraderos - Senderos Turísticos y Servicios Higiénicos	% de avance de obra componente 1	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	35.00	40.00	100.00
49.01.09.	15	Ejecutar al menos 17% de avance de Obra Proyecto Cementerio de Trenes	% de Avance de Obra componente 1	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	25.00	25.00	30.00	100.00
49.02.	20	Mejorar los servicios turísticos con criterios de calidad, formación, capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional																
49.02.01.	30	Ejecutar 2 actividades de fortalecimiento, capacitación y formación	Plan de acción de formación y capacitación diseñado e implementado.	0.00	100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
49.02.02.	15	Ejecutar la capacitación e implementación de sistemas de calidad, buenas prácticas y Bioseguridad en servicios turísticos	N° de beneficiarios certificados	0.00	100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
49.02.03.	15	Ejecutar la asistencia técnica y fortalecimiento a Entidades Territoriales Autónomas	No. acuerdos y/o convenios Intergubernativos suscritos con ETAs que incorporan actividades en su POA	0.00	100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
49.02.04.	40	Desarrollar la capacitación especializada al personal que trabajará en las nuevas infraestructuras	No. de propuestas a entregar resultado de la capacitación recibida.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	100.00
49.03.	20	Promocionar y comercializar al destino turístico del destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores en mercados nacionales e internacionales.																
49.03.01.	30	Implementar un observatorio turístico	Observatorio Turístico implementado	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	30.00	30.00	100.00
49.03.02.	35	Desarrollar actuaciones de promoción	Estrategia de promoción y branding del programa desarrollado e implementado a nivel nacional.	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
49.03.03.	35	Desarrollar Actuaciones de comercialización	Plan de negocio del programa desarrollado e implementado.	0.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
49.04.	10	Administrar el Programa																
49.04.01.	80	Administrar del programa	Al menos el 75% del presupuesto ejecutado.	0.00	100.00	6.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	100.00
49.04.02.	20	Realizar la auditoria externa del Programa	Informes de Auditoria externa	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
51.01.	100	Generar acciones para la implementación de las políticas intersectoriales de desarrollo turístico en las macroregiones del país																
51.01.01.	70	Fortalecer las acciones para el establecimiento de las 10 políticas intersectoriales en las 6 macroregiones	Cantidad de políticas intersectoriales implementadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
51.01.02.	30	Desarrollar gestiones administrativas, institucionales e interinstitucionales que permitan el buen desarrollo del Viceministerio de Turismo y encarar nuevos programas y proyectos de desarrollo turístico a nivel nacional e internacional.	Convenios, acuerdos, programas, proyectos gestionados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

ENTIDADES DESCONCENTRADAS





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA (IBMETRO)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.26.-18.	Acreditación de los laboratorios, a nivel nacional para realizar las mediciones requeridas en la certificación de productos nacionales, para mejorar su competitividad en los mercados.	Implementar laboratorios, a nivel nacional para realizar las mediciones requeridas la certificación de productos nacionales, para mejorar su competitividad en los mercados.	Construcción e implementación de Laboratorios	Informes	IBMETRO	15,258,668.00	0.00
01.27.-19.	Focalización de servicios de metrología y acreditación en sectores estratégicos y priorizados a nivel nacional en el marco de las políticas de reactivación económica.	Focalizar de servicios de metrología y acreditación en sectores estratégicos y priorizados a nivel nacional en el marco de las políticas de reactivación económica.	Servicios de metrología y acreditación	Informes	IBMETRO	44,459,950.00	0.00
TOTAL PARCIAL						59,718,618.00	0.00
TOTAL GENERAL						59,718,618.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
18.01.01.	100	Proyectos de inversion	Laboratorios implementados	Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto La Paz.	Laboratorios implementados.	4 Informes generados con el avance fisico financiero del proyecto	Informes de avance fisico financiero del proyecto	02/01/24	31/12/24	DAF	40000	15,258,668.00	0.00
18.01.02.				Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto Cochabamba.	Laboratorios implementados	4 Informes generados con el avance fisico financiero del proyecto	Informes de avance fisico financiero del proyecto	02/01/24	31/12/24	DAF			
19.01.01.	40	Incremento de los servicios de Metrologia Legal para la defensa de los consumidores.	Se invremento los servicios en todo el territorio nacional.	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor.	Incremento de servicios.	68,640 Cantidad de Servicios metrológicos	Certificados o informes de trabajo.	02/01/24	31/12/24	DML	10000 20000	3,331,733.00 36,000.00	0.00 0.00
19.01.02.				Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Incremento de servicios	9,500 Cantidad de Servicios de Inspección	Certificados o informes de trabajo	02/01/24	31/12/24	DML	20000 30000	1,532,366.00 20,930.00	0.00 0.00
19.01.03.				Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrologia legal	Sistema de gestión con reconocimiento de Calidad internacional	2 Certificados obtenidos	Certificados obtenidos	02/01/24	31/12/24	DML	20000 30000 70000	60,000.00 8,000.00 15,000.00	0.00 0.00 0.00
19.01.04.				Incrementar la cartera de clientes para la metrologia legal	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos	40 Cantidad de clientes nuevos	Informe(s)/Convenio(s)	02/01/24	31/12/24	DML	20000 30000	25,600.00 32,250.00	0.00 0.00
19.01.05.				Desconcentrar los servicios de metrologia legal	Desconcentración de los Servicios	3 Cantidad de servicios desconcentrados	Informe(s) de desconcentración y funcionamiento de Servicios	02/01/24	31/12/24	DML	20000 30000 40000	201,400.00 121,900.00 275,000.00	0.00 0.00 0.00
19.02.01.	15	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad.	Se realizaron 3.477 servicios en todo el territorio nacional.	Realizar la emisión de certificados de cumplimiento de reglamentos técnicos.	Incremento de servicios	53 Cantidad de Servicios metrológicos	Cantidad de inspecciones	02/01/24	31/12/24	DML	20000 30000	28,000.00 131,000.00	0.00 0.00
19.02.02.				Realizar vigilancia del cumplimiento de Reglamentos Tecnicos	Incremento de servicios	55 Cantidad de Servicios metrológicos	Cantidad de vigilancias	02/01/24	31/12/24	DML	30000	34,540.00	0.00
19.03.01.	15	Incremento de los servicios de metrologia industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica	Se realizaran 17.230 servicios en todo el territorio nacional	Realizar servicios en magnitudes mecánicas físicas	Incremento de servicios	13,505 Servicios metrológicos	Certificados o informes de trabajo	02/01/24	31/12/24	DMIC	10000 20000 30000	2,401,924.00 9,000.00 53,500.00	0.00 0.00 0.00
19.03.02.				Realizar servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	Incremento de servicios	8,880 Cantidad de Servicios metrológicos	Certificados o informes de trabajo	02/01/24	31/12/24	DMIC	30000	68,500.00	0.00
19.03.03.				Realizar servicios en magnitudes quimicas.	Incremento de servicios	2,565 Cantidad de Servicios metrológicos	Certificados o informes de trabajo	02/01/24	31/12/24	DMIC	30000	371,200.00	0.00
19.03.04.				Realizar cursos en temas de Metrologia	Incremento de servicios	210 Certificados emitidos	Certificados emitidos	02/01/24	31/12/24	DMIC			
19.03.05.				Incrementar la cartera de clientes para la metrologia industrial y científica	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos	85 Cantidad de clientes nuevos	Cantidad de Informes y/o Convenios	02/01/24	31/12/24	DMIC	20000	784,054.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.03.06.				Sensibilizar buenas prácticas metroológicas a unidades productivas vinculados a la industrialización	Unidades Productivas fortalecidas y con asistencia técnica	50 Cantidad de Unidades Productivas	Certificados obtenidos	02/01/24	31/12/24	DMIC	30000	33,999.00	0.00
19.03.07.				Desconcentrar los servicios de metrología industrial y científica	Desconcentración de los Servicios	10 Cantidad de servicios desconcentrados	Informe(s) de desconcentración y funcionamiento de Servicios	02/01/24	31/12/24	DMIC	20000 30000 70000	245,520.00 2,000.00 135,000.00	0.00 0.00 0.00
19.03.08.				Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones	Población y público objetivo sensibilizado sobre la importancia del SIU	12 Cantidad de difusiones realizadas	Informe(s) y/o Convenio(s)	02/01/24	31/12/24	DMIC	30000	13,000.00	0.00
19.03.09.				Realizar acciones dirigidas para el reconocimiento internacional.	Reconocimiento internacional para servicios.	2 Auditorías y/o evaluaciones Par	Informes de auditoría interna y/o evaluación Par	02/01/24	31/12/24	DMIC			
19.04.01.	10	Realizar actividades de Investigación y Desarrollo que promuevan la productividad y la calidad de productos nacionales	Se realizarán 16 actividades de Investigación y Desarrollo que promuevan la productividad y la calidad de productos nacionales	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	Evaluaciones de calidad realizadas para la defensa del consumidor	12 Cantidad de evaluaciones de calidad realizados	Certificados emitidos	02/01/24	31/12/24	DMIC	30000 40000	6,050.00 962,694.00	0.00 0.00
19.04.02.				Desarrollar nuevos procesos, métodos en temas de medición.	Estudios de investigación o desarrollo que aporten a la productividad y la calidad	4 Cantidad de Estudios realizados	Cantidad de inspecciones	02/01/24	31/12/24	DMIC	20000 30000	283,005.00 106,000.00	0.00 0.00
19.05.01.	10	Incrementar los servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Se incrementaran a 4682 servicios	Realizar servicios de acreditación de Organismo de Evaluación de la Conformidad	Organismos acreditados en servicios de evaluación de la conformidad.	132 Cantidad de servicios de acreditación realizados	Informe de hallazgos identificados	02/01/24	31/12/24	DTA	10000 20000	564,397.00 4,000.00	0.00 0.00
19.05.02.				Realizar acciones dirigidas para el reconocimiento internacional de la acreditación.	Reconocimiento internacional de la acreditación	4 Cantidad de auditorías internas y/o evaluación PAR	Informes de auditoría interna y/o evaluación PAR.	02/01/24	31/12/24	DTA	70000	66,000.00	0.00
19.05.03.				Realizar actividades dirigidas a incrementar la cartera de clientes de acreditación	Incremento de la cartera de clientes de acreditación	25 Cantidad de informes y/o notas	Informes dirigidos a incrementar la cartera de clientes y/o notas de acreditación de procesos iniciales de acreditación	02/01/24	31/12/24	DTA	20000 30000	473,964.00 9,000.00	0.00 0.00
19.05.04.				Emitir certificados de aceptación.	Certificados de aceptación emitidos.	3,000 Cantidad de Certificados de aceptación emitidos	Certificados de aceptación Emitidos.	02/01/24	31/12/24	DTA	20000 30000	4,450.00 5,000.00	0.00 0.00
19.05.05.				Organizar actividades de capacitación	Personas capacitadas	850 Cantidad de participantes inscritos a las actividades organizadas	Informe de las actividades de capacitación/lista de participación	02/01/24	31/12/24	DTA	20000 30000	12,500.00 6,000.00	0.00 0.00
19.06.01.	10	Mejorar la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados	Se ejecutaran todas las actividades y tareas programadas (administrativas de apoyo) para el fortalecimiento institucional	Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos)	Sistema de Gestión consolidado y con mejora continua	16 Cantidad de evaluaciones	Informes	02/01/24	31/12/24	DAF	20000	135,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
19.06.02.				Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Fortalecimiento de la transparencia institucional	9 Informes	Informes	02/01/24	31/12/24	DAF	20000	156,500.00	0.00
19.06.03.				Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Fortalecimiento de la transparencia y el avance de las inversiones	240 Cantidad de Fiscalizaciones realizadas	Informes	02/01/24	31/12/24	DAF	30000	2,000.00	0.00
19.06.04.				Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios	Posicionamiento institucional	450 Cantidad de productos generados	Documentos	02/01/24	31/12/24	DAF	20000 30000	405,065.00 75,662.00	0.00 0.00
19.06.05.				Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión financiera	Cumplimiento de la ejecución programada de gastos recurrentes	165 Cantidad de pagos realizados	Reporte de Ejecución	02/01/24	31/12/24	DAF	10000 20000 80000	3,047,957.00 8,960.00 3,123,400.00	0.00 0.00 0.00
19.06.06.				Fortalecer la competencia del personal a través de cursos de capacitación	Fortalecimiento de las competencias internas	6 Cantidad de cursos	Curso(s) finalizado(s) y/o certificados y/o listas de participación	02/01/24	31/12/24	DAF	20000	40,100.00	0.00
19.06.07.				Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa	Cumplimiento de la ejecución programada de procesos de contratación	3 Informes Trimestrales	Procesos de Contratación finalizados	02/01/24	31/12/24	DAF	10000 20000 30000 40000 80000	505,107.00 22,516,170.00 1,668,535.00 251,500.00 9,368.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
19.06.08.				Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción	Fortalecimiento de la transparencia institucional	71 Cantidad de acciones o informes realizadas	Informes	02/01/24	31/12/24	DAF	30000	36,250.00	0.00
19.06.09.				Asesoramiento jurídico a IBMETRO (procesos administrativos, coactivos, judiciales, contratos)	Apoyo jurídico a IBMETRO	12 Cantidad de informes/memoriales/contratos realizados	Informes legales, memoriales, contratos, resoluciones administrativas y otros	02/01/24	31/12/24	DAF	20000	3,900.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											59,718,618.00	0.00	
TOTAL GENERAL											59,718,618.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
18.01.	100	Proyectos de inversion																
18.01.01.	50	Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto La Paz.	Informes generados con el avance físico financiero del proyecto	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
18.01.02.	50	Construcción e Implementación de los laboratorios y oficinas - Proyecto Cochabamba.	Informes generados con el avance físico financiero del proyecto	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.01.	40	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.																
19.01.01.	40	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor.	Cantidad de Servicios metrológicos	66000.00	68640.00	4810.00	5791.00	6025.00	5795.00	5887.00	6005.00	5842.00	5852.00	5938.00	5874.00	5786.00	5035.00	68,640.00
19.01.02.	40	Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Cantidad de Servicios de Inspección	8841.00	9500.00	950.00	900.00	850.00	800.00	650.00	600.00	600.00	650.00	800.00	850.00	900.00	950.00	9,500.00
19.01.03.	5	Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrología legal	Certificados obtenidos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00
19.01.04.	5	Incrementar la cartera de clientes para la metrología legal	Cantidad de clientes nuevos	35.00	40.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	6.00	4.00	2.00	3.00	40.00
19.01.05.	10	Desconcentrar los servicios de metrología legal	Cantidad de servicios desconcentrados	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
19.02.	15	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad.																
19.02.01.	50	Realizar la emisión de certificados de cumplimiento de reglamentos técnicos.	Cantidad de Servicios metrológicos	53.00	53.00	12.00	3.00	5.00	3.00	5.00	3.00	5.00	4.00	3.00	5.00	4.00	1.00	53.00
19.02.02.	50	Realizar vigilancia del cumplimiento de Reglamentos Técnicos	Cantidad de Servicios metrológicos	48.00	55.00	0.00	3.00	7.00	4.00	7.00	4.00	7.00	4.00	7.00	3.00	7.00	2.00	55.00
19.03.	15	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica																
19.03.01.	25	Realizar servicios en magnitudes mecánicas físicas	Servicios metrológicos	11400.00	13505.00	675.00	926.00	1176.00	1007.00	1289.00	1155.00	1283.00	1160.00	1327.00	1254.00	1020.00	1233.00	13,505.00
19.03.02.	25	Realizar servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	Cantidad de Servicios metrológicos	6500.00	8880.00	438.00	610.00	891.00	485.00	886.00	847.00	636.00	710.00	771.00	805.00	822.00	979.00	8,880.00
19.03.03.	10	Realizar servicios en magnitudes químicas.	Cantidad de Servicios metrológicos	1900.00	2565.00	139.00	115.00	159.00	169.00	177.00	193.00	393.00	252.00	238.00	258.00	247.00	225.00	2,565.00
19.03.04.	10	Realizar cursos en temas de Metrología	Certificados emitidos	200.00	210.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	210.00
19.03.05.	5	Incrementar la cartera de clientes para la metrología industrial y científica	Cantidad de clientes nuevos	80.00	85.00	0.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	85.00
19.03.06.	10	Sensibilizar buenas prácticas metrológicas a unidades productivas vinculados a la industrialización	Cantidad de Unidades Productivas	100.00	50.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	50.00
19.03.07.	5	Desconcentrar los servicios de metrología industrial y científica	Cantidad de servicios desconcentrados	21.00	10.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.03.08.	5	Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones	Cantidad de difusiones realizadas	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.03.09.	5	Realizar acciones dirigidas para el reconocimiento internacional.	Auditorías y/o evaluaciones Par	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00
19.04.	10	Realizar actividades de Investigación y Desarrollo que promuevan la productividad y la calidad de productos nacionales																
19.04.01.	50	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	Cantidad de evaluaciones de calidad realizados	12.00	12.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	2.00	0.00	12.00
19.04.02.	50	Desarrollar nuevos procesos, métodos en temas de medición.	Cantidad de Estudios realizados	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
19.05.	10	Incrementar los servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad																
19.05.01.	70	Realizar servicios de acreditación de Organismo de Evaluación de la Conformidad	Cantidad de servicios de acreditación realizados	120.00	132.00	4.00	8.00	10.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	14.00	132.00
19.05.02.	5	Realizar acciones dirigidas para el reconocimiento internacional de la acreditación.	Cantidad de auditorias internas y/o evaluación PAR	4.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.05.03.	5	Realizar actividades dirigidas a incrementar la cartera de clientes de acreditación	Cantidad de informes y/o notas	20.00	25.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	1.00	25.00
19.05.04.	15	Emitir certificados de aceptación.	Cantidad de Certificados de aceptación emitidos	2824.00	3000.00	10.00	100.00	150.00	270.00	300.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	250.00	3,000.00
19.05.05.	5	Organizar actividades de capacitación	Cantidad de participantes inscritos a las actividades organizadas	800.00	850.00	0.00	40.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	0.00	850.00
19.06.	10	Mejorar la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados																
19.06.01.	15	Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos)	Cantidad de evaluaciones	16.00	16.00	0.00	0.00	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	2.00	2.00	16.00
19.06.02.	15	Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Informes	10.00	9.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	9.00
19.06.03.	20	Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Cantidad de Fiscalizaciones realizadas	240.00	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
19.06.04.	10	Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios	Cantidad de productos generados	375.00	450.00	40.00	40.00	35.00	35.00	35.00	30.00	50.00	30.00	50.00	35.00	35.00	35.00	450.00
19.06.05.	10	Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión financiera	Cantidad de pagos realizados	0.00	165.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	165.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.06.06.	5	Fortalecer la competencia del personal a través de cursos de capacitación	Cantidad de cursos	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
19.06.07.	10	Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa	Informes Trimestrales	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
19.06.08.	5	Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción	Cantidad de acciones o informes realizadas	99.00	71.00	2.00	5.00	6.00	8.00	7.00	8.00	7.00	5.00	7.00	7.00	5.00	4.00	71.00
19.06.09.	10	Asesoramiento jurídico a IBMETRO (procesos administrativos, coactivos, judiciales, contratos)	Cantidad de informes/memoriales/contratos realizados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)
META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)
RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)
ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.45.-28.	Fortalecer la protección de la Propiedad Intelectual.	Fomentar y proteger la propiedad intelectual para brindar seguridad jurídica a los titulares de registro, emprendedores, creadores e innovadores.	Registros otorgados de propiedad intelectual.	Resoluciones administrativas otorgadas	SENAPI	25,239,830.00	0.00
TOTAL PARCIAL						25,239,830.00	0.00
TOTAL GENERAL						25,239,830.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
28.01.01.	20	Resolver las solicitudes de registro de signos distintivos.	Se ha emitido resoluciones para la conclusion de las solicitudes de signos distintivos.	Conceder el registro de solicitudes de signos distintivos	Se ha logrado conceder resoluciones de signos distintivos.	7,130 N° Resoluciones emitidas	Resoluciones administrativas	01/01/24	31/12/24	DPI			
28.01.02.				Concluir los trámites de solicitudes de registro de signo distintivo	Concluir las solicitudes de signos distintivos denegados, desistidos y abandonados	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/24	31/12/24	DPI			
28.01.03.				Resolver los recursos de revocatoria vinculadas a las solicitudes de registro de signos distintivos	Se ha logrado resolver los recursos de revocatoria vinculados a solicitudes de signo distintivo.	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Resoluciones emitidas	01/01/24	31/12/24	DPI			
28.01.04.				Resolver las solicitudes de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos	Se ha logrado resolver las solicitudes de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos.	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/24	31/12/24	DPI	20000	97,176.00	0.00
28.01.05.				Resolver las demandas de oposición, cancelación y nulidad de signos distintivos.	Se ha logrado concluir las demandas en estado de oposición, cancelación y nulidad	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/24	31/12/24	DPI	20000	97,176.00	0.00
28.01.06.				Promover el registro de las Denominaciones de Origen.	Se ha logrado la impulsar la solicitud de al menos cuatro Denominaciones de Origen.	4 No. de solicitudes de registro	Informes	01/01/24	31/12/24	DPI			
28.01.07.				Actualización de los Sistemas de consulta (Centro Documental Digital DPI, Hidra) utilizados por el área de registro de signos distintivos, modificaciones y renovaciones a través del proceso de digitalización, verificación y actualización de datos Gestiones 1902-2016. (1° fase)	Sistemas de consulta (Centro de Documental DPI, HIDRA) actualizado (1° fase)	116,497 N° registros digitalizados, verificados y actualizados en los sistemas	informes	01/01/24	31/12/24	DPI	20000	168,536.00	0.00
28.02.01.	10	Resolver las solicitudes de Patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	Se ha emitido resoluciones para la conclusion de las solicitudes de patentes.	Resolver las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	Solicitudes de patentes resueltas	156 N° Resoluciones emitidas	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/24	31/12/24	DPI	20000	97,176.00	0.00
28.02.02.				Concluir los trámites de solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	Concluir los trámites de solicitudes de patentes denegados, abandonados y caducados	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/24	31/12/24	DPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
28.03.01.	20	Resolver las solicitudes de registro de derecho de autor y derechos conexos de obras artísticas, literarias y científicas	Se ha emitido resoluciones para la conclusión de las solicitudes de derecho de autor y derechos conexos	Resolver las solicitudes de registro de derecho de autor y derechos conexos de obras literarias, artísticas y científicas a nivel nacional.	Solicitudes de registro de derecho de autor y derechos conexos resueltas	3,600 N° de resoluciones emitidas	Resoluciones emitidas	01/01/24	31/12/24	DDA	20000	40,000.00	0.00
28.03.02.				Proteger los Derechos de Autor y Derechos Conexos a través de la instancia administrativa de conciliación y arbitraje.	Audiencias de conciliación y arbitraje atendidas mediante modalidad presencial y virtual conforme a procedimiento.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas.	Acta de audiencia	01/01/24	31/12/24	DDA			
28.03.03.				Promover y difundir el registro de derecho de autor y derechos conexos a través del programa Mi primera obra mi primer registro a nivel nacional.	Plantel docente estudiantil de Unidades Educativas del Programa Mi Primera Obra Mi Primer Registro capacitados.	140 No. de unidades educativas capacitadas	Actas de Capacitación	01/01/24	31/12/24	DDA	20000	110,500.00	0.00
28.04.01.	5	Supervisar y Fiscalizar el funcionamiento de las Sociedades de Gestion Colectiva	Se ha supervisado y fiscalizado las Sociedades de Gestion Colectiva	Supervisar y fiscalizar las sociedades de gestión colectiva	Sociedades de Gestión Colectiva supervisadas y fiscalizadas	3 N° de fiscalizaciones realizadas	Informes	01/01/24	31/12/24	DDA			
28.05.01.	15	Proteger los derechos de propiedad industrial a través de la resolución de acciones de infracción	Se ha protegido los derechos de propiedad industrial a través de la resolución de acciones de infracción	Resolver en primera instancia los procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera	Emisión de resoluciones de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera en primera instancia	100% de N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/24	31/12/24	DAJ	20000	40,000.00	0.00
28.05.02.				Resolver los recursos de revocatoria dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera	Emisión de resoluciones de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera en etapa de revocatoria	100% de N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/24	31/12/24	DAJ			
28.06.01.	10	Realizar una gestión legal eficiente para el funcionamiento y protección de los intereses de la entidad	Se ha efectuado la eficiente protección a los intereses de la entidad	Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa, Penal, Constitucional y otras materias	Emisión de memoriales de impulso procesal en materia Contencioso-Administrativo, Penal, Constitucional y otras materias	100% de N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	Informes	01/01/24	31/12/24	DAJ	20000	7,200.00	0.00
28.06.02.				Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la entidad.	Emisión de Resoluciones Jerárquicos interpuestas en las distintas direcciones de la entidad	100% de N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/24	31/12/24	DAJ	20000	116,184.00	0.00
28.06.03.				Elaborar normativa referida a propiedad intelectual	Se ha elaborado y actualizado normativa en cuanto a propiedad intelectual marco de normativa supranacional y nacional vigente	2 N° Normas elaboradas	Normas elaboradas	01/01/24	31/12/24	DAJ	20000	48,000.00	0.00
28.07.01.	20	Lograr una gestión pública eficiente y transparente de los recursos públicos, para atender de manera oportuna los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha logrado contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, mediante la atención a solicitudes de bienes y servicios con el uso eficiente de recursos públicos, en el marco de la normativa vigente.	Gestionar la dotación del talento humano de manera eficiente, fortaleciendo las capacidades técnicas a través de la formación especializada y otros para el buen desempeño del personal.	Personal especializado desempeñando funciones de manera eficiente en las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas	Informes	01/01/24	31/12/24	DAF	10000 20000 30000 80000	14,180,502.00 316,000.00 641,470.00 1,200.00	0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
28.07.02.				Atender los requerimientos de bienes y servicios, mediante la provisión y dotación de activos fijos y almacenes de manera oportuna.	Procesos de contratación desarrollados de manera eficiente y transparente, de acuerdo a requerimientos de todas las áreas, enmarcadas bajo normativa vigente.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas	Reporte SICOES	01/01/24	31/12/24	DAF	20000 30000 40000 80000	5,367,060.00 819,140.00 1,734,500.00 2,460.00	0.00 0.00 0.00 0.00
28.07.03.				Realizar el control y seguimiento de las recaudaciones del SENAPI, para contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	Se cuenta con información registrada, confiable y oportuna de las recaudaciones por los servicios prestados, de acuerdo a tasas establecidas vigentes.	12 N° de informes	Informes	01/01/24	31/12/24	DAF	20000	2,000.00	0.00
28.07.04.				Realizar auditorías y seguimientos al Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 (Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor)	Contar con Sistema de Gestión de Calidad que garantice el buen servicio de los procesos internos para los usuarios del SENAPI.	4 N° de informes	Informes	01/01/24	31/12/24	DAF	20000 30000	40,000.00 4,400.00	0.00 0.00
28.07.05.				Efectuar el resguardo del archivo histórico, a través del registro permanente en el Sistema de Archivo Central, para contar con información actualizada que contribuya en la atención oportuna del servicio que presta el SENAPI.	Se cuenta con series documentales registradas y actualizadas en el archivo histórico del SENAPI.	12 N° de informes	Informes	01/01/24	31/12/24	DAF	20000 30000	450,000.00 40,000.00	0.00 0.00
28.07.06.				Cumplir el Mandato Constitucional de Rendición Pública de Cuentas	Se ha realizado la rendición pública de cuentas final 2022 e inicial 2023.	2 N° actos de rendición de cuentas	Informes	01/01/24	31/12/24	DGE	20000 30000	28,420.00 12,000.00	0.00 0.00
28.07.07.				Incentivar el registro de propiedad intelectual a través de la difusión de información de signos distintivos, patentes y derechos de autor	Se ha elaborado materiales impresos, spot, cuñas radiales, audiovisuales y otros referidos a signo distintivo, patentes y derecho de autor en coordinación con las direcciones sustantivas.	100% de N° materiales elaborados / N° materiales solicitados	Informes	01/01/24	31/12/24	DGE	20000 30000	36,445.00 18,000.00	0.00 0.00
28.07.08.				Promover y administrar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos y alternativos	Se ha difundido las actividades institucionales referidas a propiedad intelectual en coordinación con las direcciones sustantivas en medios masivos y alternativos	100% de N° entrevistas realizadas / N° entrevistas solicitadas	informes	01/01/24	31/12/24	DGE	20000 30000 80000	375,000.00 12,000.00 720.00	0.00 0.00 0.00
28.07.09.				Promover el registro de propiedad intelectual a través de ferias, talleres de capacitación a unidades productivas, educativas, institutos tecnológicos en coordinación con las áreas sustantivas	Se ha organizado ferias y capacitaciones a nivel nacional con diferentes sectores y en coordinación con las direcciones sustantivas	100% de N° eventos realizados / N° eventos solicitados	Informes	01/01/24	31/12/24	DGE	20000 30000	21,000.00 52,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
28.07.10.				Incentivar, promover y reconocer la capacidad creativa, inventiva e innovadora del sector productivo, unidades educativas, institutos tecnológicos y universidades en coordinación con las áreas sustantivas	Dos eventos realizados	1 N° de reconocimientos realizados	Informes	01/01/24	31/12/24	DGE	20000 30000	5.565.00 16,000.00	0.00 0.00
28.07.11.				Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación sugerida por la CGE, para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad	Se ha realizado Auditorías, seguimientos y revisiones evaluando el control interno y las recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora en la gestión pública.	7 N° de informes de auditorías	Informes	01/01/24	31/12/24	DGE	20000	20,000.00	0.00
28.07.12.				Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en las oficina central y oficinas regionales para su correcto funcionamiento.	Se ha realizado la administración y gestión de servicios tecnológicos garantizando la continuidad y seguridad de la información a través de la renovación de servicios de seguridad, antivirus, mantenimiento de equipos del centro de procesamiento de datos y oficinas regionales	100% de 100% de avance	Informes	01/01/24	31/12/24	DGE	20000 30000 40000	60,000.00 72,000.00 90,000.00	0.00 0.00 0.00
28.07.13.				Administrar, desarrollar y optimizar de los sistemas de propiedad intelectual en producción aplicando mejoras tecnológicas en el marco del Plan Institucional de Gobierno Electrónico del SENAPI.	Se ha desarrollado e implementado el proyecto de desarchivo, desglose, jerarquicos, reingeniería sistema de Derecho de Autor, Infracciones y Consulta de Biblioteca.	100% de N° de informes técnicos	Informes	01/01/24	31/12/24	DGE			
TOTAL PARCIAL												25,239,830.00	0.00
TOTAL GENERAL												25,239,830.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
28.01.	20	Resolver las solicitudes de registro de signos distintivos.																
28.01.01.	20	Conceder el registro de solicitudes de signos distintivos	N° Resoluciones emitidas	0.00	7130.00	310.00	310.00	610.00	610.00	610.00	660.00	660.00	660.00	660.00	660.00	660.00	720.00	7,130.00
28.01.02.	10	Concluir los trámites de solicitudes de registro de signo distintivo	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.01.03.	10	Resolver los recursos de revocatoria vinculadas a las solicitudes de registro de signos distintivos	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.01.04.	20	Resolver las solicitudes de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas	8000.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.01.05.	20	Resolver las demandas de oposición, cancelación y nulidad de signos distintivos.	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	1000.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.01.06.	10	Promover el registro de las Denominaciones de Origen.	No. de solicitudes de registro	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00
28.01.07.	10	Actualización de los Sistemas de consulta (Centro Documental Digital DPI, Hidra) utilizados por el área de registro de signos distintivos, modificaciones y renovaciones a través del proceso de digitalización, verificación y actualización de datos Gestiones 1902-2016. (1° fase)	N° registros digitalizados, verificados y actualizados en los sistemas	0.00	116497.00	3333.00	5000.00	8333.00	10000.00	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	11764.00	11732.00	10000.00	8335.00	116,497.00
28.02.	10	Resolver las solicitudes de Patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.																
28.02.01.	70	Resolver las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	N° Resoluciones emitidas	0.00	156.00	9.00	10.00	10.00	10.00	13.00	13.00	13.00	15.00	15.00	16.00	16.00	16.00	156.00
28.02.02.	30	Concluir los tramites de solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.03.	20	Resolver las solicitudes de registro de derecho de autor y derechos conexos de obras artísticas, literarias y científicas.																
28.03.01.	40	Resolver las solicitudes de registro de derecho de autor y derechos conexos de obras literarias, artísticas y científicas a nivel nacional.	N° de resoluciones emitidas	0.00	3600.00	200.00	250.00	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	350.00	350.00	350.00	350.00	3,600.00
28.03.02.	25	Proteger los Derechos de Autor y Derechos Conexos a través de la instancia administrativa de conciliación y arbitraje.	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.03.03.	35	Promover y difundir el registro de derecho de autor y derechos conexos a través del programa "Mi primera obra mi primer registro" a nivel nacional.	No. de unidades educativas capacitadas	128.00	140.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	0.00	10.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	140.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
28.04.	5	Supervisar y Fiscalizar el funcionamiento de las Sociedades de Gestion Colectiva																
28.04.01.	100	Supervisar y fiscalizar las sociedades de gestión colectiva	N° de fiscalizaciones realizadas	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
28.05.	15	Proteger los derechos de propiedad industrial a través de la resolución de acciones de infracción																
28.05.01.	50	Resolver en primera instancia los procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera	N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.05.02.	50	Resolver los recursos de revocatoria dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial y medidas en frontera	N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.	10	Realizar una gestión legal eficiente para el funcionamiento y protección de los intereses de la entidad																
28.06.01.	30	Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa, Penal, Constitucional y otras materias	N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.02.	40	Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la entidad.	N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.06.03.	30	Elaborar normativa referida a propiedad intelectual	N° Normas elaboradas	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	
28.07.	20	Lograr una gestión pública eficiente y transparente de los recursos públicos, para atender de manera oportuna los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																
28.07.01.	10	Gestionar la dotación del talento humano de manera eficiente, fortaleciendo las capacidades técnicas a través de la formación especializada y otros para el buen desempeño del personal.	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.07.02.	10	Atender los requerimientos de bienes y servicios, mediante la provisión y dotación de activos fijos y almacenes de manera oportuna.	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.07.03.	5	Realizar el control y seguimiento de las recaudaciones del SENAPI, para contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	N° de informes	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
28.07.04.	10	Realizar auditorías y seguimientos al Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 (Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor)	N° de informes	4.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
28.07.05.	10	Efectuar el resguardo del archivo histórico, a través del registro permanente en el Sistema de Archivo Central, para contar con información actualizada que contribuya en la atención oportuna del servicio que presta el SENAPI.	N° de informes	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
28.07.06.	5	Cumplir el Mandato Constitucional de Rendición Pública de Cuentas	N° actos de rendición de cuentas	2.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
28.07.07.	10	Incentivar el registro de propiedad intelectual a través de la difusión de información de signos distintivos, patentes y derechos de autor	N° materiales elaborados / N° materiales solicitados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.07.08.	5	Promover y administrar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos y alternativos	N° entrevistas realizadas / N° entrevistas solicitadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.07.09.	10	Promover el registro de propiedad intelectual a través de ferias, talleres de capacitación a unidades productivas, educativas, institutos tecnológicos en coordinación con las áreas sustantivas	N° eventos realizados / N° eventos solicitados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
28.07.10.	5	Incentivar, promover y reconocer la capacidad creativa, inventiva e innovadora del sector productivo, unidades educativas, institutos tecnológicos y universidades en coordinación con las áreas sustantivas	N° de reconocimientos realizados	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
28.07.11.	5	Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación sugerida por la CGE, para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad	N° de informes de auditorías	7.00	7.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	7.00
28.07.12.	5	Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en las oficina central y oficinas regionales para su correcto funcionamiento.	100% de avance	0.00	100.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
28.07.13.	10	Administrar, desarrollar y optimizar de los sistemas de propiedad intelectual en producción aplicando mejoras tecnológicas en el marco del Plan Institucional de Gobierno Electrónico del SENAPI.	N° de informes técnicos	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES (SENAVEX)



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.)

META DEL PDES: INCREMENTAR VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN DE BIENES DE CONSUMO IMPORTADOS Y DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS SUSTITUTOS DE IMPORTACIÓN(02.02.)

RESULTADO DEL PDES: SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS, MICROS) Y ARTESANOS EN EL MERCADO INTERNO CON PRODUCCIÓN NACIONAL HECHO EN BOLIVIA, FORTALECIENDO LOS SISTEMAS DE CALIDAD Y LAS CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN, PARA LA SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES(02.02.04.)

ACCIÓN DEL PDES: Incrementar la participación de las Unidades Productivas (grandes, medianas, pequeñas, micros) y artesanos, en el mercado interno con la producción Nacional HECHO EN BOLIVIA, a través de la ampliación de la cobertura de laboratorios de metrología e implementación de sistemas de calidad, de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones(02.02.04.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	MEDIOS DE VERIFICACION	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.44.-27.	Fortalecer la internacionalización de los productos bolivianos con Certificado de Origen, a través de asesoramiento técnico referentes a los beneficios preferenciales en el marco de los acuerdos comerciales que Bolivia participa, como también el asesoramiento técnico a las Unidades Productivas con visión exportadora y al sector exportador en General.	Coadyuvar a las exportaciones a través de la emisión de los Certificados de Origen, para el aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales y Regímenes Preferenciales de las cuales el Estado Plurinacional de Bolivia se beneficia, mediante el apoyo a las Unidades Productivas con visión exportadora y al sector exportador en General.	Incremento de exportaciones con certificados emitidos.	Número de certificados emitidos	SENAVEX	11,776,635.00	0.00
TOTAL PARCIAL						11,776,635.00	0.00
TOTAL GENERAL						11,776,635.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
27.01.01.	20	Optimización de los procesos del SENAVEX para coadyuvar a las exportaciones.	Reducción del tiempo de atención en tramites a través de la sistematización de los servicios.	Capacitar a productores comercializadores y exportadores sobre los servicios de exportación que ofrece el SENAVEX con asesoramiento técnico legal.	Sector productor, comercializador y exportador capacitado.	6 N° de participantes capacitados anual	Informe y/o actas.	01/01/24	31/12/24	SENAVEX			
27.01.02.				Difundir y realizar seguimiento a los cursos de autoformación para el sector exportador y publico en general.	100% de personas capacitadas y registradas.	2 % de personas capacitadas anual	Informe y/o planillas de registro.	01/01/24	31/12/24	SENAVEX			
27.01.03.				Realizar el seguimiento de los servicios que brinda el SENAVEX(RUEX, DDJJ, V.V., CO, REX) a las regionales.	Control y verificación del RUEX, DDJJ, de origen REX, CO realizadas en las regionales.	4 N° de informes de seguimiento sobre RUEX, DDJJ, CO, REX, VV	Informe.	01/01/24	31/10/24	SENAVEX			
27.01.04.				Elaborar reportes estadísticos del aprovechamiento de los acuerdos comerciales preferenciales a través de la emisión de certificados de origen.	Reportes estadísticos de los certificados de origen emitidos en cantidad, por acuerdo comercial y respecto a las exportaciones totales.	4 N° de reportes estadísticos	Pagian WEB.	01/01/24	31/10/24	SENAVEX			
27.01.05.				Participar en las ferias brindando información y posicionando los servicios del SENAVEX	Posicionamiento del SENAVEX	3 N° de ferias	Informe.	01/01/24	31/12/24	SENAVEX			
27.01.06.				Actualizar el procedimiento de registro de exportadores - REX.	Procedimiento Aprobado.	1 N° de procedimiento aprobado del REX	Informes y resolución administrativa.	01/01/24	31/07/24	SENAVEX			
27.01.07.				Elaborar la guía de habilitación de firmas y uso de sellos para los certificadores de origen.	Guía aprobada de firmas habilitadas.	1 N° de guía aprobada de firmas habilitadas	Informes y resolución administrativa	01/01/24	31/05/24	SENAVEX			
27.01.08.				Elaborar la guía para la exportación	Guía aprobada para la exportación.	1 Guía aprobada para la exportación	Publicación en la pagina web.	01/01/24	31/05/24	SENAVEX			
27.01.09.				Apoyar técnicamente a las MYPES a través del centro de potenciamiento de la UPEA	ALIANZAS ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS	2 Seguimiento a Alianzas	NOTAS Y/ACTAS	02/01/24	31/12/24	SENAVEX			
27.01.10.				Emitir certificados de origen para los exportadores.	28.840 certificados de origen emitidos.	4 N° de certificados de origen emitidos	Nota Interna	01/01/24	31/12/24	SENAVEX			
27.01.11.				Actualizar el procedimiento de certificación de origen	Procedimiento de certificación de origen aprobado.	1 Procedimiento de emisión de certificado de origen	Resolución administrativa.	01/01/24	31/03/24	SENAVEX			
27.01.12.				Actualizar el procedimiento de visitas de verificación	Procedimiento visitas de verificación aprobado.	1 Procedimiento de visitas de verificación	Resolución Administrativa	01/01/24	31/08/24	SENAVEX			
27.02.01.	20	Fortalecimiento de la Capacidad Tecnológica y de Desarrollo del SENAVEX	Contribuyó a los exportadores en la disminución de tiempos en los procesos de obtención de certificados y/o registros.	Diseñar, desarrollar e implementar el Sistemas REX.	Diagramas y flujos del sistema.	1 Sistema REX implementado	Informe y manuales técnicos de desarrollo.	01/07/24	31/10/24	SENAVEX	20000	60.000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
27.02.02.				Diseñar y desarrollar el sistema de certificación de origen CAN - INTERCOM	Diagramas de flujos del sistema y documentación técnica.	1 Sistema COD - INTERCOM desarrollado	Informe y manuales técnico de desarrollo	01/01/24	31/10/24	SENAVEX			
27.02.03.				Realizar la homologación externa con el sistema de certificación de origen digital con un país de la ALADI	Pruebas de homologacion externa exitosas.	1 Sistema del Certificado de Origen Digital ALADI-SCOD	Informe	01/01/24	31/10/24	SENAVEX			
27.02.04.				Realizar plan piloto del sistema de certificación de origen digital con paraguay (ALADI - SCOD).	Conformidad de funcionalidad de plan piloto.	1 Pruebas internas Módulo Certificación de Origen Digital ALADI - SCOD con paraguay	Informes	01/01/24	31/03/24	SENAVEX			
27.02.05.				Actualizar la plataforma TAYPI de acuerdo a las nuevas tecnologías de desarrollo.	Software actualizado	1 Módulos actualizados	Guías e informes.	01/01/24	31/12/24	SENAVEX			
27.02.06.				FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	OPTIMIZACION DE SERVICIOS TECNOLOGICOS	2 Servidor	INFORME	01/01/24	31/12/24	SENAVEX	20000 30000 40000	30,000.00 30,768.00 323,000.00	0.00 0.00 0.00
27.02.07.				Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de visitas de verificación.	Diagramas y flujos del sistema	1 Sistema de visitas de verificación implementado.	Informes y manuales técnicos desarrollados.	01/01/24	31/10/24	SENAVEX			
27.03.01.	20	Cumplimiento al sistema de gestión de calidad bajo norma ISO 9001:2015 por el SENAVEX	Cumplimiento con la ISO 9001:2015	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	Seguimiento al sistema de gestión de calidad de SENAVEX bajo norma ISO 9001:2015	1 N° de Verificación del Sistema de Gestión de Calidad	INFORME	01/01/24	31/03/24	SENAVEX			
27.03.02.				Coordinar la ejecución de las auditorías al SENAVEX respecto sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015.	Auditorías ejecutadas sobre el cumplimiento del sistema de gestión de calidad norma ISO 9001:2015	1 N° de auditorías ejecutadas Sistema de Gestión de Calidad	Informe	01/06/24	30/09/24	SENAVEX	20000	36,000.00	0.00
27.03.03.				Actualizar el procedimiento de desarrollo de sistemas	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 Procedimiento Elaborado	INFORME	01/01/24	29/03/24	SENAVEX			
27.03.04.				Realizar talleres para mejorar de los servicios del SENAVEX	Mejora continua conforme la norma ISO 9001:2015	2 ACTA	Informe y/o actas.	01/01/24	30/09/24	SENAVEX			
27.03.05.				Actualizar el documento procesos estratégicos del sistema de gestión de calidad	documento estratégico actualizado del SGC.	1 N° documento actualizado	Informe	01/01/24	30/06/24	SENAVEX			
27.04.01.	15	Administración, control de la captación y uso de los recursos del SENAVEX en el marco de la normativa vigente	Administración de recursos conforme la norma vigente.	Realizar el seguimiento a los recursos generados por venta de servicios.	RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS CON ADECUADA ADMINISTRACIÓN	12 N° de informes emitidos sobre ejecución presupuestaria de recursos	INFORME DE EJEUCION DE RECURSOS REPORTES DEL SIGEP	01/01/24	31/12/24	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
27.04.02.				Programar, controlar y ejecutar los gastos según normativa y procedimientos vigentes.	SEGUIMIENTO A GASTOS SEGUN NORMATIVA VIGENTE DESARROLLADOS	12 N° de informes emitidos sobre ejecución presupuestaria de gastos	INFORME DE EJEUCION DE GASTOS REPORTES DEL SIGEP	01/01/24	31/12/24	SENAVEX	10000 20000 30000 40000 70000 80000 90000	6,232,249.00 2,522,248.00 644,365.00 93,600.00 100,593.00 1,648,812.00 40,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
27.04.03.				Mejorar la gestion del archivo institucional	Archivo institucional resguardado.	1 Archivo resguardado y ordenado	Informes	01/04/24	31/12/24	SENAVEX			
27.05.01.	10	Actualización de normativa interna administrativa	Cumplimiento Ley SAFCO	Realizar el procedimiento de devoluciones de depósitos y CPT no utilizados.	Procedimiento elaborado.	1 N° procedimiento de devoluciones	Resolución Administrativa	01/04/24	30/09/24	SENAVEX			
27.05.02.				ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE PASAJES Y VIATICOS	PROCEDIMIENTO DE PASAJES Y VIATICOS ELABORADO	1 Procedimiento de Recaudaciones	INFORME Y DOCUMENTO ACTUALIZADO	01/05/24	31/07/24	SENAVEX			
27.05.03.				Actualizar el procedimiento de administración de recursos humanos	Procedimiento de administración de recursos humanos aprobado	1 N° procedimiento	Resolución administrativa	01/04/24	30/06/24	SENAVEX			
27.05.04.				Elaborar el manual de contrataciones	Manual de contrataciones aprobado	1 N° manual	Resolución administrativa.	01/02/24	31/08/24	SENAVEX			
27.05.05.				Actualizar el procedimiento de administración de bienes y servicios.	Procedimiento de administración de bienes y servicios aprobado	1 N° de procedimiento	Resolución Administrativa.	01/02/24	31/08/24	SENAVEX			
27.05.06.				Actualizar el procedimiento de recaudaciones	Procedimiento de recaudaciones aprobado	1 N° de procedimiento	Resolución Administrativa	01/04/24	31/07/24	SENAVEX			
27.06.01.	5	Apertura de la Oficina Regional en Cobija	Apertura de Oficina Regional	Operativizar la oficina regional Cobija - Pando.	OFICINA IMPLEMENTADA	1 Oficina Regional	INFORME	01/04/24	31/12/24	SENAVEX	40000	15,000.00	0.00
27.07.01.	10	Aprobación y seguimiento al Plan de Implementación de Seguridad de la Información (PISI)	Implementacion del Plan de Seguridad de la Información y Software Libre	Ajustar y actualizar el PISI	PISI aprobado	1 N° PISI aprobado	Resolución Administrativa	01/02/24	29/02/24	SENAVEX			
27.07.02.				Realizar el seguimiento a la implementación del PISI	Cumplimiento PISI	6 N° de actividades PISI cumplidas	Informe	01/02/24	31/12/24	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												11,776,635.00	0.00
TOTAL GENERAL												11,776,635.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
27.01.	20	Optimización de los procesos del SENAVEX para coadyuvar a las exportaciones.																
27.01.01.	10	Capacitar a productores comercializadores y exportadores sobre los servicios de exportación que ofrece el SENAVEX con asesoramiento técnico legal.	N° de participantes capacitados anual	0.00	6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
27.01.02.	10	Difundir y realizar seguimiento a los cursos de autoformación para el sector exportador y publico en general.	% de personas capacitadas anual	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
27.01.03.	10	Realizar el seguimiento de los servicios que brinda el SENAVEX(RUEX, DDJJ, V.V., CO, REX) a las regionales.	N° de informes de seguimiento sobre RUEX, DDJJ, CO, REX, VV	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
27.01.04.	5	Elaborar reportes estadísticos del aprovechamiento de los acuerdos comerciales preferenciales a través de la emisión de certificados de origen.	N° de reportes estadísticos	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
27.01.05.	10	Participar en las ferias brindando información y posicionando los servicios del SENAVEX	N° de ferias	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
27.01.06.	10	Actualizar el procedimiento de registro de exportadores - REX.	N° de procedimiento aprobado del REX	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.01.07.	10	Elaborar la guía de habilitación de firmas y uso de sellos para los certificadores de origen.	N° de guía aprobada de firmas habilitadas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.01.08.	10	Elaborar la guía para la exportación	Guía aprobada para la exportación	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.01.09.	10	Apoyar técnicamente a las MYPES a través del centro de potenciamiento de la UPEA	Seguimiento a Alianzas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
27.01.10.	5	Emitir certificados de origen para los exportadores.	N° de certificados de origen emitidos	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
27.01.11.	5	Actualizar el procedimiento de certificación de origen	Procedimiento de emisión de certificado de origen	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.01.12.	5	Actualizar el procedimiento de visitas de verificación	Procedimiento de visitas de verificación	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.02.	20	Fortalecimiento de la Capacidad Tecnológica y de Desarrollo del SENAVEX																
27.02.01.	7	Diseñar, desarrollar e implementar el Sistemas REX.	Sistema REX implementado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
27.02.02.	20	Diseñar y desarrollar el sistema de certificación de origen CAN - INTERCOM	Sistema COD - INTERCOM desarrollado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
27.02.03.	20	Realizar la homologación externa con el sistema de certificación de origen digital con un país de la ALADI	Sistema del Certificado de Origen Digital ALADI-SCOD	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.02.04.	20	Realizar plan piloto del sistema de certificación de origen digital con paraguay (ALADI - SCOD).	Pruebas internas Módulo Certificación de Origen Digital ALADI - SCOD con paraguay	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
27.02.05.	15	Actualizar la plataforma TAYPI de acuerdo a las nuevas tecnologías de desarrollo.	Módulos actualizados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
27.02.06.	10	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	Servidor	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
27.02.07.	8	Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de visitas de verificación.	Sistema de visitas de verificación implementado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.03.	20	Cumplimiento al sistema de gestión de calidad bajo norma ISO 9001:2015 por el SENAVEX																
27.03.01.	20	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	N° de Verificación del Sistema de Gestión de Calidad	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.03.02.	20	Coordinar la ejecución de las auditorías al SENAVEX respecto sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015.	N° de auditorías ejecutadas Sistema de Gestión de Calidad	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.03.03.	20	Actualizar el procedimiento de desarrollo de sistemas	Procedimiento Elaborado	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.03.04.	20	Realizar talleres para mejorar de los servicios del SENAVEX	ACTA	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
27.03.05.	20	Actualizar el documento procesos estratégicos del sistema de gestión de calidad	N° documento actualizado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.04.	15	Administración, control de la captación y uso de los recursos del SENAVEX en el marco de la normativa vigente																
27.04.01.	40	Realizar el seguimiento a los recursos generados por venta de servicios.	N° de informes emitidos sobre ejecución presupuestaria de recursos	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
27.04.02.	40	Programar, controlar y ejecutar los gastos según normativa y procedimientos vigentes.	N° de informes emitidos sobre ejecución presupuestaria de gastos	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
27.04.03.	20	Mejorar la gestión del archivo institucional	Archivo resguardado y ordenado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
27.05.	10	Actualización de normativa interna administrativa																
27.05.01.	30	Realizar el procedimiento de devoluciones de depósitos y CPT no utilizados.	N° procedimiento de devoluciones	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.05.02.	30	ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE PASAJES Y VIATICOS	Procedimiento de Recaudaciones	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.05.03.	10	Actualizar el procedimiento de administración de recursos humanos	N° procedimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.05.04.	10	Elaborar el manual de contrataciones	N° manual	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.05.05.	10	Actualizar el procedimiento de administración de bienes y servicios.	N° de procedimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
27.05.06.	10	Actualizar el procedimiento de recaudaciones	N° de procedimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.06.	5	Apertura de la Oficina Regional en Cobija																	
27.06.01.	100	Operativizar la oficina regional Cobija - Pando.	Oficina Regional	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
27.07.	10	Aprobación y seguimiento al Plan de Implementación de Seguridad de la Información (PISI)																	
27.07.01.	50	Ajustar y actualizar el PISI	N° PISI aprobado	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.07.02.	50	Realizar el seguimiento a la implementacion del PISI	N° de actividades PISI cumplidas	0.00	6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PRO-BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: FOMENTAR POLOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DE CADA REGIÓN CON MIRAS A LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES EN BASE AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y USO DE SUELOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA(03.01.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA DIVERSIFICADO LA PRODUCCIÓN DE LA INDUSTRIA LÁCTEA(03.01.02.)
 ACCIÓN DEL PDES: Implementar plantas de lácteos.(03.01.02.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.31.-20.	Implementar plantas de lácteos.	Implementar acciones de producción y promoción del consumo de la leche y derivados lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía rumbo a la industrialización con sustitución de importación.	Se han desarrollado acciones que coadyuven al consumo de productos lácteos y a la producción con énfasis al incremento del consumo percapita.	Informes	PROBOL	50,914,282.00	0.00
TOTAL PARCIAL						50,914,282.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: DIVERSIFICAR E INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL MERCADO INTERNO Y LA INDUSTRIALIZACIÓN CON SUSTITUCIÓN DE IMPORTACIONES, CON MIRAS A LA EXPORTACIÓN CON VALOR AGREGADO(03.02.)
 RESULTADO DEL PDES: SE HA GARANTIZADO LA DISPONIBILIDAD DE GRANOS DE MANERA PERMANENTE.(03.02.07.)
 ACCIÓN DEL PDES: Instalación de plantas de almacenamiento de granos y otros.(03.02.07.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.32.-21.	Fortalecer los Centros de Tecnología e Innovación Productiva (I+D) para fomentar el desarrollo en las MYPES y UP en el marco de sustitución de importaciones.	Implementar centros de tecnología e innovación productiva (I+D) para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las MYPES y UP.	Se han implementados centros de tecnología e innovación productiva (I+D)	Informes	PROBOL	2,978,403.00	0.00
TOTAL PARCIAL						2,978,403.00	0.00
TOTAL GENERAL							53,892,685.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
20.01.01.	60	Fortalecer e impulsar la capacidad productiva, innovación tecnológica, técnica y administrativa de las Unidades Productivas.	Se fortaleció la capacidad productiva, transferencia de innovación tecnológica, buscando la productividad y diversificación.	Apoyar al complejo productivo lácteo a través de transferencia de activos y asistencia técnica a iniciativas productivas de las asociaciones de pequeños productores lecheros, pequeñas y medianas industrias, evaluadas, aprobadas, implementadas y cerradas.	Iniciativas Productivas de las asociaciones de pequeños productores lecheros, pequeñas y medianas industrias, aprobadas, implementadas y cerradas.	45 Convenios Firmados	Convenios suscritos con las asociaciones de pequeños productores lecheros, pequeñas y medianas industrias.	01/01/24	31/12/24	PROBOL	20000	14,463,937.50	0.00
20.01.02.				Realizar el seguimiento y cierre de las iniciativas productivas y/o proyectos aprobados en las convocatorias realizadas en la gestión 2021, 2022 y 2023.	Asociaciones productivas del sector lácteo capacitadas y equipadas para la administración y manejo de su unidad productiva láctea.	30 Convenios de entrega definitiva.	Informes de cierre técnico, financiero, legal, Convenio de entrega definitiva de los bienes.	01/01/24	31/12/24	PROBOL	20000	85,872.50	0.00
20.01.03.				Desarrollar proyectos de preinversión para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo.	Elaboración de proyectos de preinversión para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	2 Estudios de Proyectos de preinversión.	Informe técnico del proyecto de preinversión.	01/01/24	31/12/24	PROBOL	20000 30000 90000	1,696,680.00 22,500.00 600,000.00	0.00 0.00 0.00
20.01.04.				Gestionar la asignación de subproductos de soya a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras (Altiplano, Valle y Trópico).	Base de datos Cuantificables de volumen de producción, N° asociaciones, N° productores dedicados al complejo productivo lácteo.	2 Base de datos de asignación de cascarrilla de soya del complejo productivo lácteo.	Informe de asignación de sub productos de soya.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
20.01.05.				Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Se ha realizado las Transferencias Directas a las industrias lácteas en el marco del precio justo de la Ley N° 204.	230.40 Transferencia Directa a las industrias lácteas del Fondo Proleche por Volumen acopiado por las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE (Expresado en millones de litros).	Informe técnico y financiero.	01/01/24	31/12/24	PROBOL	20000 70000	22,512,745.00 6,159,980.00	0.00 0.00
20.01.06.				Desarrollar un sistema para el manejo de base de datos del Fondo PROLECHE.	Se ha desarrollado e implementado un sistema para el Fondo PROLECHE.	1 Sistema de base de datos del Fondo Proleche.	Informe de implementación del sistema.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
20.01.07.				Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Se mejora la oferta de servicios administrativos y operativos de PRO-BOLIVIA, priorizando el apoyo a las necesidades urgentes de los pequeños productores lácteos a través de las Iniciativas Productivas, atender las transferencias directas a las industrias lácteas y la realización de promoción e incentivo de consumo lácteo a nivel nacional.	100% de Avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE.	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31).	01/01/24	31/12/24	PROBOL	10000 20000 30000 40000 80000	2,641,634.00 1,179,661.00 192,922.00 65,394.00 3,200.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
20.02.01.	40	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía de las familias.	Se desarrollo acciones que coadyuven al consumo de productos lácteos y al incremento del consumo per cápita.	Realizar eventos de promoción e incentivo para el consumo de productos lácteos.	Eventos de promoción e incentivo para el consumo de leche y productos lácteos con acciones directas con el público, con énfasis en niñas / niños, adultos mayores y mujeres en etapa de gestación.	4 Eventos realizados.	Informes tecnico aprobado.	01/01/24	31/12/24	PROBOL	20000 30000	53.605.00 272.916.00	0.00 0.00
20.02.02.				Generar material institucional, comunicacional y audiovisual para informar, concientizar y socializar a la población el aporte y beneficio nutricional de los derivados de la leche.	Campañas con spots, cuñas y otros en medios de comunicación masiva (tv, radio, redes sociales, impresos) elaboradas y difundidas.	6 Campañas realizadas	Informe técnico de monitoreo sobre el detalle comunicacional difundido.	01/01/24	31/12/24	PROBOL	20000 30000	690.319.00 272.916.00	0.00 0.00
20.02.03.				Gestionar alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo para la promoción del consumo.	Alianzas estratégicas con entidades publicas y privadas para contribuir con el alcance de las campañas de promoción del consumo de productos lácteos.	3 Convenios Firmados	Convenios firmados.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
20.02.04.				Dotar productos lácteos a sectores vulnerables de la población boliviana.	Dotación de productos lácteos a sectores de la población que están en estado de vulnerabilidad y en situaciones de estado de emergencia decretados.	100% de Solicitudes atendidas	Acta de entrega firmado.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.01.01.	20	Desarrollo de servicios de investigación e innovación (investigación aplicada, ensayos de laboratorio e innovación en procesos y productos) para mejorar la capacidad productiva de las Unidades Productivas	Se realizo servicios orientadas a impulsar la Investigación e Innovación productiva para la mejora de procesos y productos de las Unidades Productivas	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos de las Unidades Productivas.	Se han realizado 6 actividades de investigación básica e innovación para la mejora de procesos y/o productos de las Unidades Productivas.	6 N° de actividades de investigación básica e innovación realizadas.	Informe técnico	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.01.02.				Promover la transferencia de innovaciones e investigaciones básicas para la mejora de procesos y/o productos orientados a las Unidades Productivas.	Se han realizado 5 acciones de transferencia de innovaciones y/o investigaciones básicas para la mejora de procesos y/o productos orientados a las Unidades Productivas.	3 N° de transferencia de innovación y/o investigaciones aplicadas en las Unidades Productivas.	Informe técnico	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.01.03.				Impulsar la incorporación de ensayos de calidad en procesos de contratación en instituciones públicas y/o privadas.	Se ha promovido la incorporación de ensayos de calidad en 3 procesos de contratación en instituciones públicas y/o privadas.	3 Unidades Productivas realizan ensayos de calidad para procesos de contratación	Informes de ensayo	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.02.01.	20	Mejorar la capacidad productividad de las Unidades Productivas mediante la capacitación y/o asistencia técnica.	Se mejoro la productividad de las Unidades Productivas mediante la capacitación y/o asistencia técnica, fortaleciendo las capacidades productivas.	Brindar servicios de asistencia técnica para el fortalecimiento de competencias productivas, comerciales y de gestión administrativa con énfasis en los puntos críticos de las Unidades Productivas.	Se brindo asistencia técnica a 400 unidades productivas y/o personas para fortalecimiento de sus competencias productivas, comerciales y de gestión administrativa.	400 N° de Unidades Productivas fortalecido mediante la asistencia técnica realizado.	Informe técnico.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
21.02.02.				Realizar eventos de capacitación presencial y/o virtual para el fortalecimiento de conocimientos productivos, comerciales y de gestión administrativa de las Unidades Productivas.	Se realizo 10 eventos de capacitación a unidades productivas y/o personas para el fortalecimiento de conocimientos productivos, comerciales y de gestión administrativa.	10 N° de eventos de capacitación realizado	Informe técnico.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.02.03.				Generar espacios de promoción para la transferencia tecnológica al sector productivo.	Se realizo 3 eventos de promoción para la transferencia tecnológica orientada al sector productivo.	3 N° de eventos de promoción realizados	Informe técnico.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.02.04.				Gestión administrativa y operativa de los CETIPs.	Se mejoro la oferta de acceso a tecnología, a través de investigación, innovación y desarrollo productivo para el fortalecimiento del sector productivo, con énfasis en las Unidades Productivas.	100% de % de avance en la gestión administrativa - financiera y operativa del CETIP	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C- 31)	01/01/24	31/12/24	PROBOL	10000 20000 30000	930,813.00 369,807.00 164,902.00	0.00 0.00 0.00
21.03.01.	20	Facilitar el acceso a servicios tecnológicos para la optimización y mejora de la eficiencia de las líneas de producción de las Unidades Productivas.	Se optimizo y mejoro la eficiencia de las líneas de producción de las Unidades Productivas.	Realizar la prestación de servicios de maquinado y laboratorio en favor de las Unidades Productivas.	Se brindo 200 servicios de maquinado con énfasis en los puntos críticos del sector productivo.	200 Servicios de maquinado brindados	Informe mensual de CETIP.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.03.02.				Promover servicios especializados orientados a la mejora de la productividad de las Unidades Productivas.	Se brindo 300 servicios especializados y/o de control de calidad, orientados a la mejora de la productividad de las Unidades Productivas.	300 Servicios especializados brindados	Informe mensual de CETIP..	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.03.03.				Impulsar el acceso a mercados de las Unidades Productivas, a través de eventos de promoción comercial.	300 Unidades Productivas comercializan sus productos a través de redes sociales, participación en ferias, plataforma de comercio electrónico y otros medios.	300 N° de Unidades Productivas que comercializan sus productos	Informes mensuales de servicios	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.04.01.	20	Impulsar la articulación con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y/o recursos de fomento en favor de las Unidades Productivas.	Se genero políticas, acciones y/o recursos de fomento en favor de las Unidades Productivas.	Gestionar alianzas estratégicas con el gobierno departamental, municipal, universidades publicas y/o privadas promoviendo políticas de crecimiento y desarrollo mediante investigaciones de análisis en favor de las Unidades Productivas.	Se genero alianzas estratégicas con el gobierno departamental, municipal, universidades publicas y/o privadas enfocado en políticas de crecimiento y desarrollo en beneficios de las Unidades Productivas.	3 N° de convenios Firmados.	Convenios suscritos con el Gobierno departamental, municipal, Universidades publicas y/o privadas.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.04.02.				Impulsar la articulación con proveedores, a través de la Plataforma Red de Proveedores.	300 Unidades Productivas acceden a la Plataforma de Red de Proveedores.	300 N° de Unidades Productivas que acceden a la Plataforma Red de Proveedores	Informes mensuales de servicios.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
21.05.01.	10	Registro y acreditación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	Se realizo acciones en beneficio de las unidades productivas mediante el registro y acreditación.	Realizar el Registro y Acreditación (Certificación) a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO BOLIVIA.	Unidades productivas nuevas registradas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	2.200 Certificaciones nuevas realizadas	Informe técnico mensual de unidades productivas nuevas registradas.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.05.02.				Realizar la Renovación de certificación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO BOLIVIA.	Unidades productivas Renovadas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	1,600 Renovaciones realizadas	Informe técnico mensual de unidades productivas renovadas.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.05.03.				Realizar registro de Proveedores - Pago de Refrigerio CONSUME LO NUESTRO a Unidades productivas, intermediarios y de servicios de alimentos de origen nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Unidades productivas renovadas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	200 Registros realizados	Informe técnico mensual de refrigerio consume lo nuestro.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.05.04.				Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	Unidades productivas lácteas certificadas.	14 Certificados nuevos y/o renovados	Certificados de unidades productivas.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.05.05.				Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas, proveedores-pago de refrigerio y empresas lácteas.	Unidades productivas.verificadas para el pago de refrigerio.	120 N° de verificaciones a unidades productivas.	Informe Técnico de cada visita realizada.	01/01/24	31/12/24	PROBOL	20000	14,420.00	0.00
21.05.06.				Socialización con organizaciones sociales y/o Fedemypes sobre el registro y acreditación de unidades productivas.	Incrementar el registro de Proveedores, Pago de Refrigerio.	6 Organizaciones y/o Fedemype's capacitadas.	Informe técnico de socialización	01/01/24	31/12/24	PROBOL	20000	14,420.00	0.00
21.05.07.				Desarrollar ajustes al sistema de Registro y Acreditación, aplicando mejoras tecnológicas en el marco de Gobierno Electrónico.	Se ha desarrollado e implementado los ajustes al sistema de Registro y Acreditación (facturación electronica e impresión de nuevos certificados).	1 Sistema de Registro y acreditación implementado	Informe de implementación de ajustes en el sistema	01/01/24	31/12/24	PROBOL	20000	21,339.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
21.06.01.	10	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.	Se realizó una gestión eficiente y eficaz, logrando alcanzar los resultados propuestos por PRO BOLIVIA.	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las áreas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Se ha realizado el cumplimiento en el asesoramiento legal y defensa oportuna en procesos administrativos y judiciales.	100% de Ejecución eficaz	Resoluciones administrativas, Decreto Supremo, convenios, procesos judiciales, etc.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.06.02.				Gestión transparente mediante el acceso a la información pública, prevención y promoción de la ética pública de PRO BOLIVIA	Se ha realizado las acciones pertinentes en el marco de la gestión transparente y acceso a la información de PRO BOLIVIA.	2 Eventos realizados	Informes de Gestión, rendición de cuentas con enlace a transparencia del MDPyEP.	01/01/24	31/12/24	PROBOL	30000	1,000.00	0.00
21.06.03.				Realizar informes de evaluación institucional de PRO BOLIVIA .	Se ha realizado la evaluación institucional.	2 Evaluación semestral institucional	Informe aprobado del reporte de evaluación	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.06.04.				Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas	Se ha realizado la ejecución física de PRO BOLIVIA	100% de Ejecución eficaz institucional	POA, informes, documentos, reportes de seguimiento WARA II.	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.06.05.				Realizar la implementación y actualización de cámaras de seguridad en la oficina central y las regionales.	Se ha realizado la implementación y actualización de cámaras de seguridad.	1 Camaras en funcionamiento	Informe de conformidad	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.06.06.				Desarrollar e Implementar herramientas de asistencia virtual (Chatbot) en la pagina institucional y Facebook de PRO BOLIVIA.	Automatizar las respuestas a las consultas e inquietudes realizadas mediante la pagina institucional y Facebook de PRO BOLIVIA.	1 Herramientas tecnologicas implementadas	Informe técnico de implementación	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.06.07.				Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en la oficina central y regional para su correcto funcionamiento.	Se ha realizado la administración y gestión de servicios tecnológicos garantizando la continuidad y seguridad de la información a través de la renovación de servicios de seguridad, antivirus, mantenimiento de equipos del centro de procesamiento de datos y oficinas regionales.	3 Infraestructura tecnologicas en funcionamiento	Informes técnico	01/01/24	31/12/24	PROBOL			
21.06.08.				Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución financiera de PRO BOLIVIA.	100% de % de ejecución eficaz institucional.	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP.	01/01/24	31/12/24	PROBOL	10000 20000 30000 80000	1,250,756.00 140,946.00 45,000.00 25,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											53,892,685.00	0.00	
TOTAL GENERAL											53,892,685.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
20.01.	60	Fortalecer e impulsar la capacidad productiva, innovación tecnológica, técnica y administrativa de las Unidades Productivas.																
20.01.01.	20	Apoyar al complejo productivo lácteo a través de transferencia de activos y asistencia técnica a iniciativas productivas de las asociaciones de pequeños productores lecheros, pequeñas y medianas industrias.	Convenios Firmados	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00
20.01.02.	15	Realizar el seguimiento y cierre de las iniciativas productivas y/o proyectos aprobados en las convocatorias realizadas en la gestión 2021, 2022 y 2023.	Convenios de entrega definitiva.	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	30.00
20.01.03.	15	Desarrollar proyectos de preinversión para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo.	Estudios de Proyectos de preinversión.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
20.01.04.	15	Gestionar la asignación de subproductos de soja a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras (Altiplano, Valle y Trópico).	Base de datos de asignación de cascarilla de soja del complejo productivo lácteo.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
20.01.05.	15	Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Transferencia Directa a la industrias lacteas del Fondo Proleche por Volumen acopiado por las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE (Expresado en millones de litros).	0.00	230.40	19.20	19.20	19.20	19.20	19.20	19.20	19.20	19.20	19.20	19.20	19.20	19.20	230.40
20.01.06.	10	Desarrollar un sistema para el manejo de base de datos del Fondo PROLECHE.	Sistema de base de datos del Fondo Proleche.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
20.01.07.	10	Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
20.02.	40	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía de las familias.																
20.02.01.	25	Realizar eventos de promoción e incentivo para el consumo de productos lácteos.	Eventos realizados.	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
20.02.02.	25	Generar material institucional, comunicacional y audiovisual para informar, concientizar y socializar a la población el aporte y beneficio nutricional de los derivados de la leche.	Campañas realizadas	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	6.00
20.02.03.	25	Gestionar alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo para la promoción del consumo.	Convenios Firmados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
20.02.04.	25	Dotar productos lácteos a sectores vulnerables de la población boliviana.	Solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
21.01.	20	Desarrollo de servicios de investigación e innovación (investigación aplicada, ensayos de laboratorio e innovación en procesos y productos) para mejorar la capacidad productiva de las Unidades Productivas																
21.01.01.	40	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos de las Unidades Productivas.	N° de actividades de investigación básica e innovación realizadas.	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
21.01.02.	30	Promover la transferencia de innovaciones e investigaciones básicas para la mejora de procesos y/o productos orientados a las Unidades Productivas.	N° de transferencia de innovación y/o investigaciones aplicada en las Unidades Productivas.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
21.01.03.	30	Impulsar la incorporación de ensayos de calidad en procesos de contratación en instituciones públicas y/o privadas.	Unidades Productivas realizan ensayos de calidad para procesos de contratación	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
21.02.	20	Mejorar la capacidad productiva de las Unidades Productivas mediante la capacitación y/o asistencia técnica.																
21.02.01.	30	Brindar servicios de asistencia técnica para el fortalecimiento de competencias productivas, comerciales y de gestión administrativa con énfasis en los puntos críticos de las Unidades Productivas.	N° de Unidades Productivas fortalecido mediante la asistencia técnica realizado.	0.00	400.00	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	400.00
21.02.02.	30	Realizar eventos de capacitación presencial y/o virtual para el fortalecimiento de conocimientos productivos, comerciales y de gestión administrativa de las Unidades Productivas.	N° de eventos de capacitación realizado	0.00	10.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
21.02.03.	20	Generar espacios de promoción para la transferencia tecnológica al sector productivo.	N° de eventos de promoción realizados	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
21.02.04.	20	Gestión administrativa y operativa de los CETIPs.	% de avance en la gestión administrativa - financiera y operativa del CETIP	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
21.03.	20	Facilitar el acceso a servicios tecnológicos para la optimización y mejora de la eficiencia de las líneas de producción de las Unidades Productivas.																
21.03.01.	40	Realizar la prestación de servicios de maquinado y laboratorio en favor de las Unidades Productivas.	Servicios de maquinado brindados	0.00	200.00	0.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	200.00
21.03.02.	30	Promover servicios especializados orientados a la mejora de la productividad de las Unidades Productivas.	Servicios especializados brindados	0.00	300.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	25.00	25.00	300.00
21.03.03.	30	Impulsar el acceso a mercados de las Unidades Productivas, a través de eventos de promoción comercial.	N° de Unidades Productivas que comercializan sus productos	0.00	300.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	300.00
21.04.	20	Impulsar la articulación con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y/o recursos de fomento en favor de las Unidades Productivas.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
21.04.01.	50	Gestionar alianzas estratégicas con el gobierno departamental, municipal, universidades publicas y/o privadas promoviendo políticas de crecimiento y desarrollo mediante investigaciones de análisis en favor de las Unidades Productivas.	N° de convenios Firmados.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
21.04.02.	50	Impulsar la articulación con proveedores, a través de la Plataforma Red de Proveedores.	N° de Unidades Productivas que acceden a la Plataforma Red de Proveedores	0.00	300.00	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	300.00
21.05.	10	Registro y acreditación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.																
21.05.01.	20	Realizar el Registro y Acreditación (Certificación) a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO BOLIVIA.	Certificaciones nuevas realizadas	0.00	2200.00	166.00	166.00	166.00	250.00	166.00	170.00	166.00	250.00	200.00	168.00	166.00	166.00	2,200.00
21.05.02.	15	Realizar la Renovación de certificación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro y Acreditación de PRO BOLIVIA.	Renovaciones realizadas	0.00	1600.00	100.00	100.00	125.00	125.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	125.00	125.00	1,600.00
21.05.03.	10	Realizar registro de Proveedores - Pago de Refrigerio CONSUME LO NUESTRO a Unidades productivas, intermediarios y de servicios de alimentos de origen nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Registros realizados	0.00	200.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	200.00
21.05.04.	10	Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	Certificados nuevos y/o renovados	0.00	14.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	4.00	3.00	2.00	0.00	0.00	14.00
21.05.05.	20	Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas, proveedores-pago de refrigerio y empresas lácteas.	N° de verificaciones a unidades productivas.	0.00	120.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
21.05.06.	10	Socialización con organizaciones sociales y/o Fedemype's sobre el registro y acreditación de unidades productivas.	Organizaciones y/o Fedemype's capacitadas.	0.00	6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
21.05.07.	15	Desarrollar ajustes al sistema de Registro y Acreditación, aplicando mejoras tecnológicas en el marco de Gobierno Electrónico.	Sistema de Registro y acreditación implementado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
21.06.	10	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.																
21.06.01.	15	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las áreas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Ejecución eficaz	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
21.06.02.	15	Gestión transparente mediante el acceso a la información pública, prevención y promoción de la ética pública de PRO BOLIVIA	Eventos realizados	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
21.06.03.	10	Realizar informes de evaluación institucional de PRO BOLIVIA .	Evaluación semestral institucional	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
21.06.04.	10	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas	Ejecución eficaz institucional	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
21.06.05.	10	Realizar la implementación y actualización de cámaras de seguridad en la oficina central y las regionales.	Camaras en funcionamiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
21.06.06.	10	Desarrollar e Implementar herramientas de asistencia virtual (Chatbot) en la pagina institucional y Facebook de PRO BOLIVIA.	Herramientas tecnologicas implementadas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
21.06.07.	15	Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en la oficina central y regional para su correcto funcionamiento.	Infraestructura tecnologicas en funcionamiento	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
21.06.08.	15	Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	% de ejecución eficaz institucional.	0.00	100.00	3.00	5.00	5.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

CONOCE BOLIVIA



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)

META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)

RESULTADO DEL PDES: SE CUENTA CON UNA ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO INTERNO Y DE BASE COMUNITARIA DEL PAÍS.(03.04.02.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementar una estrategia de fomento del turismo interno.(03.04.02.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.60.-44.	Implementar programas de incentivo a la demanda turística interna para fomentar el viaje en los sitios de interés turístico nacional bajo la política Bolivia Destino Inclusivo.	Implementar proyectos de incentivo a la demanda turística interna para fomentar la visita a sitios de interés turístico nacional por parte del turista nacional y de poblaciones vulnerables, en el marco de la política Bolivia Destino Inclusivo.	Proyectos turísticos en implementación.	Informe y/o actas	COBOL	0.00	7,497,304.00
TOTAL PARCIAL						0.00	7,497,304.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

POA 2024	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

EJE DEL PDES: SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANÍA, PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURÍSTICO(03.)
 META DEL PDES: PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL PAÍS EN BASE A NUESTRA DIVERSIDAD NATURAL Y CULTURAL, PROMOVRIENDO LOS EMPRENDIMIENTOS, LA INICIATIVA PRIVADA Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS(03.04.)
 RESULTADO DEL PDES: SE POSICIONÓ LA IMAGEN Y MARCA TURÍSTICA ?DESTINO BOLIVIA? DEL PAÍS COMO DESTINO TURÍSTICO PRIORITARIO A NIVEL MUNDIAL(03.04.03.)
 ACCIÓN DEL PDES: Promoción internacional del destino turístico Bolivia.(03.04.03.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	MEDIOS DE VERIFICACION (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.61.-50.	61 Promocionar internacionalmente el destino turístico Bolivia.	Realizar acciones de Promoción de Destino Turístico Bolivia, para incrementar los flujos turísticos receptivos	Incremento de turistas extranjeros.	Informe y/o actas	COBOL	0.00	0.00
01.64.-47.	Optimizar la oferta turística para la reactivación económica del sector bajo parámetros de calidad en el marco de la política Bolivia Destino de Calidad.	Promover la optimización de la oferta turística nacional, bajo parámetros de calidad, para la reactivación económica del sector.	Se ha incrementado el flujo de visitantes extranjeros a partir de las estrategias de promoción internacional y el posicionamiento del Destino Bolivia.	Informe y/o actas	COBOL	11,947,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						11,947,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						19,444,304.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
44.01.01.	100	Iniciar la ejecución de proyectos de inversión del Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural Nacional - Contrato de Préstamo BID 4643/BL-BO.	Proyectos turísticos de Inversión iniciados en el marco de la construcción, restauración, conservación, rehabilitación, refuncionalización y/o reconstrucción	Licitación obra y supervisión del proyecto de Ampliación del Parque Cretácico - Sucre	Procesos de obra (construcción) y supervisión para el Proyecto de Ampliación del Parque Cretácico - Sucre contratados.	2 número de contratos	Reportes formulario SIGEP	01/01/24	31/12/24	COBOL			
44.01.02.				Licitación la obra y supervisión del proyecto de Restauración Casa Nacional de Moneda de Potosí.	Proceso de obra y supervisión para el proyecto de Restauración Casa Nacional de Moneda de Potosí contratados.	2 contratos de obra y supervisión suscritos	Reporte formulario SIGEP.	01/01/24	31/12/24	COBOL	20000	0.00	463,968.00
44.01.03.				Iniciar la ejecución de obras de proyecto de Ampliación del Parque Cretácico - Sucre (gestiones 2024-2025)	Obras de proyectos de Ampliación del Parque cretácico - sucre iniciado	1 Documento de orden de proceder.	Planillas de pago de avance	01/01/24	31/12/24	COBOL			
44.01.04.				Implementar una estrategia de mercadeo y promoción de oferta turística a nivel nacional e internacional.	Pauteo promocional de los principales productos turísticos nacionales e internacionales priorizados de acuerdo al mercado objetivo	15 Productos priorizados	Tráfico web en redes sociales	01/01/24	31/12/24	COBOL	20000 40000	0.00 0.00	1,352,503.00 1,135,446.00
44.01.05.				Realizar la gestión administrativa y financiera para el desarrollo del Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural y cumplimiento de acuerdo al Manual Operativo del Programa (MOP).	Gestiones administrativas financieras de la Unidad Ejecutora del Programa realizadas.	100% de Porcentaje de avance	Certificados de pago	01/01/24	31/12/24	COBOL	20000 30000	0.00 0.00	4,398,581.00 146,806.00
44.01.06.				Licitación la obra y supervisión del proyecto de Restauración de la Casa de la Libertad de Sucre.	Procesos de obra (construcción) y supervisión para el Proyecto de Restauración la Casa de la Libertad de Sucre contratados.	2 Contratos de obra y supervisión suscritos	Reporte formulario SIGEP.	01/01/24	31/12/24	COBOL			
44.01.07.				Licitación la obra y supervisión del proyecto de restauración arquitectónica y refuncionalización para uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz.	Procesos de obra (construcción) y supervisión para el Proyecto de restauración arquitectónica y refuncionalización para uso turístico del colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz contratados.	2 Contratos de obra y supervisión suscritos	Reporte formulario SIGEP	01/01/24	31/12/24	COBOL			
44.01.08.				Iniciar la ejecución de obras de proyecto Restauración Casa Nacional de Moneda de Potosí (gestiones 2024 ? 2025).	85% de Obras del proyecto de Restauración Casa Nacional de Moneda de Potosí iniciado.	1 Documento de orden de proceder.	Planillas de pago de avance.	01/01/24	31/12/24	COBOL			
44.01.09.				Iniciar la ejecución de obras de proyecto Restauración de la Casa de la Libertad de Sucre (gestiones 2024 ? 2025).	90% de Obras del proyecto de Restauración de la Casa de la Libertad de Sucre iniciado.	1 Documento de orden de proceder.	Planillas de pago de avance.	01/01/24	31/12/24	COBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
44.01.10.				Iniciar la ejecución de obras de proyecto restauración arquitectónica refuncionalización para uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz (gestiones 2024 ? 2025).	80% de Obras del proyecto de restauración arquitectónica y refuncionalización para uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz iniciado.	1 Documento de orden de proceder.	Planillas de pago de avance	01/01/24	31/12/24	COBOL			
47.01.01.	30	Fomentar la diversificación de la oferta turística nacional en las 6 macroregiones	Las 6 Macroregiones turísticas de Bolivia cuentan con oferta turística diversificada	Establecimiento del sistema de señalización turística nacional por macroregiones con tipologías diferenciadas	Cada macroregión cuenta con su tipología de señalización turística	6 Cantidad de tipologías establecidas por macroregión	Catálogo de tipologías diseñado y validado	01/01/24	31/12/24	COBOL			
47.01.02.				Establecer capacidades en el sector turístico de las 6 macroregiones del país para el fortalecimiento y promoción del turismo interno y receptivo.	Emprendimientos comunitarios de las 6 macroregiones de Bolivia entrenados en gestión turística y Marketing digital.	6 N° de capacitaciones en Marketing digital, realizadas en las 6 macroregiones	Informes, lista de participantes	01/01/24	31/12/24	COBOL			
47.01.03.				Apoyar al desarrollo turístico nacional mediante la inversión pública son financiamiento externo y recursos TGN a través de Programas y Proyectos.	Programas y proyectos de inversión pública implementados.	100% de Programas y proyectos implementados	Matriz de verificación SISPE - DGP	01/01/24	31/12/24	COBOL			
47.02.01.	40	Promoción estratégica del Destino Turístico Bolivia	Se cuenta con promoción estratégica del Destino Turístico Bolivia en medios nacionales e internacionales	Producción multimedia y del patrimonio natural y cultural para la promoción turística de las 6 macroregiones del país y la digitalización del producto turístico nacional	Cada macroregion del país cuenta con material multimedia para la promoción turística nacional e internacional	100% de Porcentaje de macroregiones que cuentan con material multimedia para la promoción turística nacional e internacional	Medios magnéticos de almacenamiento en el servidor de Conoce-Bolivia	01/01/24	31/12/24	COBOL			
47.03.01.	30	Desarrollo de acciones de gestión de la política nacional	La política nacional Destino Bolivia Inteligente se ha desarrollado	Ejecución de recursos para el desarrollo de las acciones de inversión programadas en la gestión 2024	Entidad Desconcentrada CONOCE - BOLIVIA con funcionalidad y operatividad en sus acciones durante la gestión 2024	100% de N° de acciones desarrolladas para la funcionalidad y operatividad de la gestión 2024	Elaboración de documentación administrativa y C-31	01/01/24	31/12/24	COBOL	10000 20000 30000 40000	3,328,658.00 8,346,964.00 191,378.00 80,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
50.01.01.	100	Promover el Destino Turístico Bolivia para el mercado internacional	Destino Turístico Bolivia sea promocionado en el mercado Internacional	Pauteo publicitario digital de promoción turística del Destino Bolivia y su posicionamiento efectivo en el mercado nacional e internacional	Destino Bolivia posicionado en el mercado turístico internacional y nacional	16 Cantidad de campañas promocionales y Cantidad de reacciones de las campañas de pauteo promocional	Matriz de monitoreo SEO de plataformas digitales	01/01/24	31/12/24	COBOL			
50.01.02.				Promocionar Destinos Turísticos con base en la Estrategia del Bicentenario	Destinos Turísticos del Bicentenario promocionados.	100% de Destinos turísticos certificados posicionados en el mercado turístico	Matriz de productos turísticos posicionados.	01/01/24	31/12/24	COBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2024	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											11,947,000.00	7,497,304.00	
TOTAL GENERAL											19,444,304.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
44.01.	100	Iniciar la ejecución de proyectos de inversión del Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural Nacional - Contrato de Préstamo BID 4643/BL-BO.																
44.01.01.	20	Licitación de obra y supervisión del proyecto de Ampliación del Parque Cretácico - Sucre	número de contratos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
44.01.02.	10	Licitación de obra y supervisión del proyecto de Restauración Casa Nacional de Moneda de Potosí.	contratos de obra y supervisión suscritos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
44.01.03.	10	Iniciar la ejecución de obras de proyecto de Ampliación del Parque Cretácico - Sucre (gestiones 2024-2025)	Documento de orden de proceder.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
44.01.04.	10	Implementar una estrategia de mercadeo y promoción de oferta turística a nivel nacional e internacional.	Productos priorizados	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	15.00
44.01.05.	10	Realizar la gestión administrativa y financiera para el desarrollo del Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural y cumplimiento de acuerdo al Manual Operativo del Programa (MOP).	Porcentaje de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
44.01.06.	10	Licitación de obra y supervisión del proyecto de Restauración de la Casa de la Libertad de Sucre.	Contratos de obra y supervisión suscritos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
44.01.07.	10	Licitación de obra y supervisión del proyecto de restauración arquitectónica y refuncionalización para uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz.	Contratos de obra y supervisión suscritos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
44.01.08.	10	Iniciar la ejecución de obras de proyecto Restauración Casa Nacional de Moneda de Potosí (gestiones 2024 ? 2025).	Documento de orden de proceder.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
44.01.09.	5	Iniciar la ejecución de obras de proyecto Restauración de la Casa de la Libertad de Sucre (gestiones 2024 ? 2025).	Documento de orden de proceder.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
44.01.10.	5	Iniciar la ejecución de obras de proyecto restauración arquitectónica y refuncionalización para uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho de la ciudad de La Paz (gestiones 2024 ? 2025).	Documento de orden de proceder.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
47.01.	30	Fomentar la diversificación de la oferta turística nacional en las 6 macroregiones																
47.01.01.	20	Establecimiento del sistema de señalización turística nacional por macroregiones con tipologías diferenciadas	Cantidad de tipologías establecidas por macroregión	0.00	6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
47.01.02.	20	Establecer capacidades en el sector turístico de las 6 macroregiones del país para el fortalecimiento y promoción del turismo interno y receptivo.	N° de capacitaciones en Marketing digital, realizadas en las 6 macroregiones	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00
47.01.03.	60	Apoyar al desarrollo turístico nacional mediante la inversión pública con financiamiento externo y recursos TGN a través de Programas y Proyectos.	Programas y proyectos implementados	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2024	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2024
Fecha elab. POA	16/01/2024
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
47.02.	40	Promoción estratégica del Destino Turístico Bolivia																
47.02.01.	100	Producción multimedia y del patrimonio natural y cultural para la promoción turística de las 6 macrorregiones del país y la digitalización del producto turístico nacional	Porcentaje de macrorregiones que cuentan con material multimedia para la promoción turística nacional e internacional	0.00	100.00	0.00	15.00	0.00	15.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	15.00	0.00	15.00	100.00
47.03.	30	Desarrollo de acciones de gestión de la política nacional																
47.03.01.	100	Ejecución de recursos para el desarrollo de las acciones de inversión programadas en la gestión 2024	N° de acciones desarrolladas para la funcionalidad y operatividad de la gestión 2024	0.00	100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	8.33	8.33	8.33	100.00
50.01.	100	Promover el Destino Turístico Bolivia para el mercado internacional																
50.01.01.	60	Pauteo publicitario digital de promoción turística del Destino Bolivia y su posicionamiento efectivo en el mercado nacional e internacional	Cantidad de campañas promocionales y Cantidad de reacciones de las campañas de pauteo promocional	0.00	16.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	16.00
50.01.02.	40	Promocionar Destinos Turísticos con base en la Estrategia del Bicentenario	Destinos turísticos certificados posicionados en el mercado turístico	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00