



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2° AJUSTE 2022

AGOSTO DE 2022





RESOLUCION MINISTERIAL MDPyEP/DESPACHO/N° **131.2022**

La Paz
31 AGO 2022

TEMA: APRUEBA SEGUNDO AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2022 DEL MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VISTOS:

El Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0165/2022 de 18 de julio de 2022, emitido por la Dirección General de Planificación, todo lo que ver convino, y se tuvo presente y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado en los numerales 3) y 4) del Parágrafo I del Artículo 175, determina que las Ministras y Ministros de Estado tienen entre sus atribuciones la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente, y dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, en su Artículo 6 establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los objetivos y planes estratégicos de la entidad.

Que, la Ley N° 777 de 25 de enero de 2016, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, en el parágrafo III de su Artículo 23 determina que las Máximas Autoridades Ejecutivas de las Entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación e mediano plazo, conforme a normativa vigente.

Que, las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, establecen los procedimientos para la elaboración del Plan Operativo Anual de las Entidades Públicas, así como los mecanismos para realizar las evaluaciones que deben efectuarse periódicamente y al final del ejercicio fiscal, a fin de medir la gestión pública. La evaluación del cumplimiento de los objetivos de gestión y del desarrollo de las operaciones programadas, debe considerar los indicadores de eficiencia y eficacia; disponiendo la norma citada en su Artículo 11 que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva; y la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que, el Artículo 20 de las citadas Normas Básicas, prevé que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que, el Artículo 26 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) aprobado mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N°074.2018 de 30 de abril de 2018, determina que cuando las conclusiones y recomendaciones de la evaluación detectan el cambio de objetivos y de productos o resultados esperados, los Directores Generales y Jefes de Unidad y Responsables de Proyectos del Ministerio, en coordinación con la Dirección General de Planificación, deberán proceder a la reformulación de su POA, el mismo que debe ser conocido y aprobado por el (la) Ministro(a). La reformulación del POA sólo deberá realizarse en los siguientes casos: a) Modificaciones en las asignaciones de los techos presupuestarios mediante incrementos o disminuciones. b) Por la variación de objetivos programados, debido a la evidencia de la imposibilidad de su realización por factores





ajenos (desastres naturales, conflictos sociales, cambios de disposiciones legales) a la gestión interna de la entidad. c) Cambio o ampliación de la misión de la entidad. d) Cambio de política institucional. e) Ajustes a la estructura de la entidad. La reformulación del POA deberá ser aprobada mediante Resolución Ministerial y deberá estar plenamente justificada y no debe responder a la deficiente gestión interna de la entidad, realizándose hasta el 31 de julio de cada año.

Que, la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 136.2021, de 9 de septiembre de 2021, Aprueba el Plan Operativo Anual – POA 2022 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, el Anteproyecto de Presupuesto Anual correspondiente a la gestión 2022 y el Presupuesto Plurianual.

Que, la Ley 1413 de 17 de diciembre de 2021, Aprueba el Presupuesto General del Estado del sector público para la gestión fiscal 2022 y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas.

Que, la Resolución Ministerial MDPyEP N° 018.2022 de 31 de enero de 2022, aprueba el ajuste inicial al Plan Operativo Anual (POA) 2022 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y de las Entidades Desconcentradas bajo su dependencia.

Que, el Numeral 22 del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, establece como una de las atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, emitir Resoluciones Ministeriales en el marco de sus competencias; facultad a ser ejercida por el Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

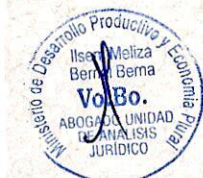
CONSIDERANDO:

Que, el Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0165/2022 de 18 de julio de 2022, elaborado por la Dirección General de Planificación, concluye, que ésta Dirección, ha consolidado el documento concerniente al segundo ajuste al Plan Operativo Anual – POA del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en base a los ajustes realizados por las Unidades Organizacionales de esta Cartera de Estado y sus Entidades Desconcentradas, los cuales fueron registrados en el Sistema Wara II y justificados mediante informes técnicos, de conformidad a lo dispuesto por la Normas Básicas y el Reglamento Específico del sistema de Programación de Operaciones.

Que, en ese sentido el segundo ajuste al POA 2022, contempla 18 acciones a corto plazo, 112 operaciones, 515 actividades específicas y un incremento en el presupuesto de Bs2.211.606.328 (Dos Mil Doscientos Once Millones Seiscientos Seis Mil trescientos Veintiocho 00/100 Bolivianos) a Bs2.214.858.183,47 (Dos Mil Doscientos Catorce Millones Ochocientos Cincuenta y Ocho Mil Ciento Ochenta y Tres 47/100 Bolivianos) de los cuales Bs185.104.501,69 (Ciento Ochenta y Cinco Millones Ciento Cuatro Mil Quinientos Uno 69/100 Bolivianos) corresponden a gasto corriente y Bs2.029.753.681,78 (Dos Mil Veintinueve Millones Setecientos Cincuenta y Tres Mil Seiscientos Ochenta y Uno 78/100 Bolivianos) a inversión pública.

Que, el Informe Legal N° 0198/2022 de 21 de julio de 2022, concluye que de la revisión de los antecedentes y la normativa vigente, existe viabilidad técnica y legal para realizar el segundo ajuste al Plan Operativo Anual 2022 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 136.2021, de 9 de septiembre de 2021 y modificado mediante la Resolución Ministerial N° 018.2022, de 31 de enero de 2022, es viable y no contraviene las disposiciones legales vigentes, correspondiendo su aprobación mediante Resolución Ministerial.

Que, mediante Decreto Presidencial N° 4389 de 9 de noviembre de 2020, el Señor Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, LUIS ALBERTO ARCE CATAORA, designó al ciudadano Néstor Huanca Chura como Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural.





POR TANTO:

El Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en uso específico de sus atribuciones;

RESUELVE:

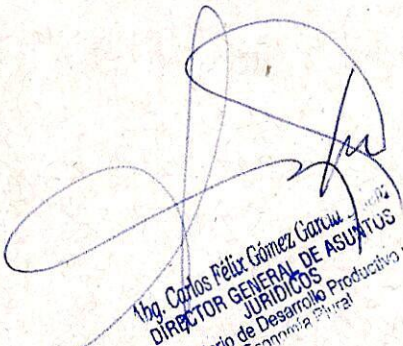
PRIMERO. - **APROBAR** el Segundo Ajuste al Plan Operativo Anual (POA) 2022, del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y de las Entidades Desconcentradas bajo su dependencia, de acuerdo a lo señalado en el Informe Técnico INF/MDPyEP/DGP N° 0165/2022 de 18 de julio de 2022 que forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO. - Las Direcciones Generales de Asuntos Administrativos y de Planificación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, quedan encargadas del cumplimiento de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.




Néstor Huanca Chura
MINISTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO
Y ECONOMÍA PLURAL


Abg. Carlos Félix Gómez García
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS
JURIDICOS
Ministerio de Desarrollo Productivo
y Economía Plural

CONTENIDO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

VICEMINISTERIOS

VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

VICEMINISTERIO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA

VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO

VICEMINISTERIO DE TURISMO

ENTIDADES DESCONCENTRADAS

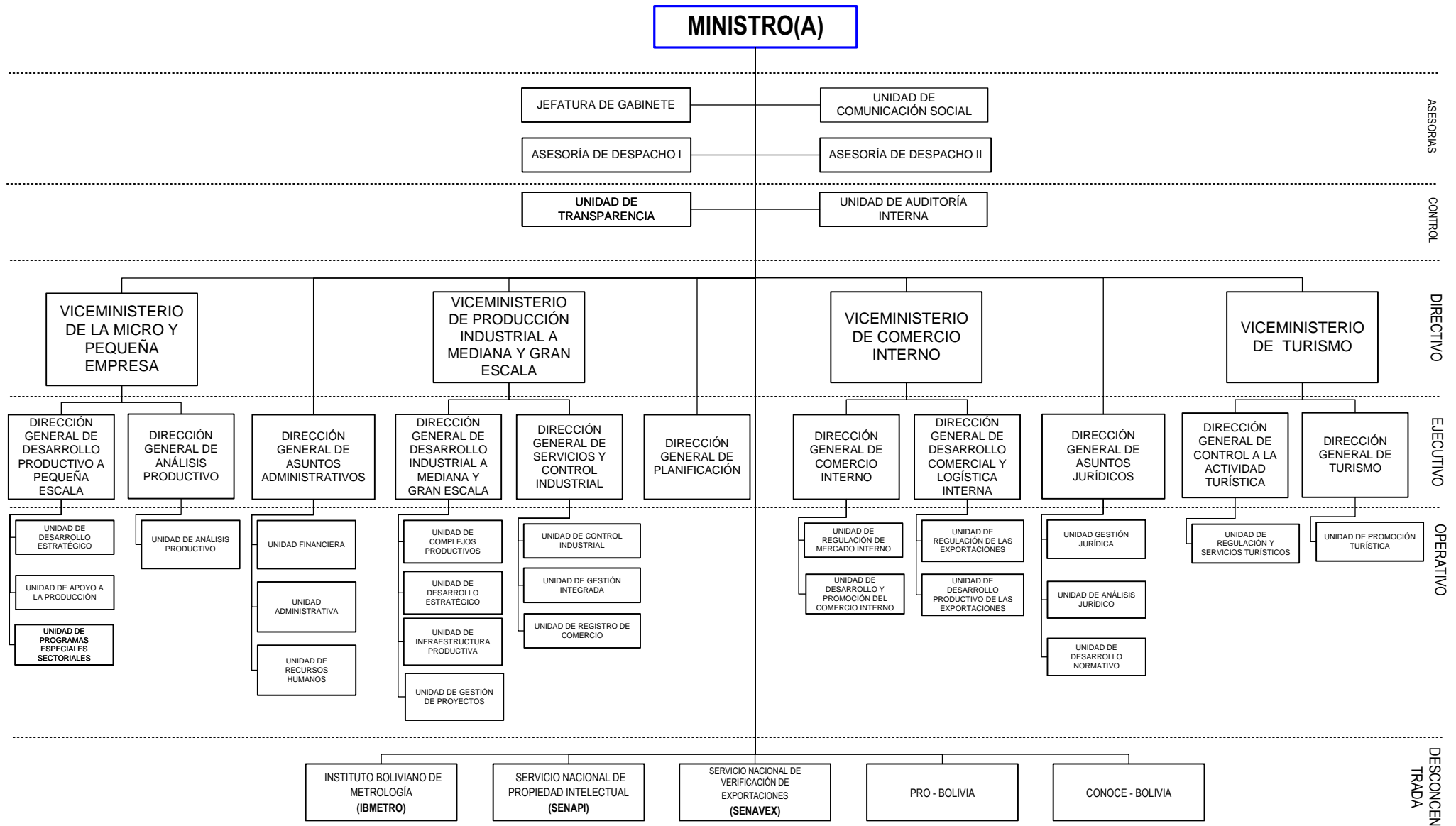
INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA - IBMETRO

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL - SENAPI

SERVICIO DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES - SENAVEX

PROBOLIVIA

CONOCE BOLIVIA





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

UNIDADES TRANSVERSALES

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.02.01.	100	Gestión de políticas públicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural	Políticas públicas generadas y en implementación	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	Informes, resoluciones, notas, actas, etc.	03/01/22	31/12/22	DM	20000	385,653.00	0.00
TOTAL PARCIAL												385,653.00	0.00
TOTAL GENERAL												385,653.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
12.02.	100	Gestión de políticas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural																	
12.02.01.	100	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas publicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	0.00	100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.09.01.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.	Archivo Central organizado, clasificado y disponible para consulta de usuarios internos y externos	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de un 50% de la documentación transferida a Archivo Central.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenada de acuerdo a un plan de trabajo previamente establecido.	50% de la documentación de Archivo Central organizada y ordenadas.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenadas en estanterías.	01/01/22	31/12/22	UA	20000	83,400.00	0.00
12.09.02.				Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos.	100% de solicitudes de préstamo y consulta atendidos.	100% de 100% de Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	Registros de consulta y constancia de préstamos de la documentación de Archivo Central.	01/01/22	31/12/22	UA			
12.09.03.				Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	100% de las solicitudes de transferencia atendidas.	100% de 100% de Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.	Actas de recepción de documentación realizada por las diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP debidamente verificados y firmados.	01/01/22	31/12/22	UA	30000	25,000.00	0.00
12.09.04.				Digitalizar comprobantes del área contable gestiones 2018 y 2019 con reconocimiento ORC.	Contar con comprobantes contables de las gestiones 2018 y 2019 digitalizados.	100% digitalizado los comprobantes contables de las gestiones 2018 y 2019.	Unidad de almacenamiento con imágenes (acceso ORC) para consulta del personal de Archivo Central.	01/01/22	31/12/22	UA	20000	377,569.68	0.00
12.10.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha administrado eficientemente los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios del MDPyEP.	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de solicitudes atendidas y procesadas.	100% de 100% de Solicitudes atendidas y procesadas de acuerdo a normativa vigente	Procesos de contratación de bienes y servicios, consultorías y obras ejecutadas de acuerdo a normativo y con sus respectivos documentos de respaldo.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 40000	27,100.00 496,350.00	0.00 0.00
12.10.02.				Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	100% de solicitudes de pago atendidas	100% de 100% de Solicitudes de pago atendidas	Solicitudes de pago realizados.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 30000	4,828,435.79 899,696.00	0.00 0.00
12.10.03.				Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	Vehículos en buen funcionamiento y una administración adecuada al uso de combustible.	100% de 100% de Solicitudes de Mantenimiento y combustibles atendidas a los conductores de los vehículos asignados.	Vehículos en funcionamiento.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 30000 80000	251,752.00 340,120.00 11,500.00	0.00 0.00 0.00
12.10.04.				Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Atención del 100% de las solicitudes de ingreso y egreso de los bienes de consumo	100% de 100% de Solicitudes atendidas, respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes	Documentos de ingreso a almacén y documentos de egreso.	01/01/22	31/12/22	UA	30000	815,609.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.10.05.				Realizar el control mediante la asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Actas de asignación y devolución de activos fijos.	100% de Solicitudes atendidas, respaldadas con formularios de ingreso y salidas de los activos	Actas de asignación, devolución de activos fijos.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 40000	69,400.00 495,000.00	0.00 0.00
12.10.06.				Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	Solicitudes de baja y disposición atendidas	100% de 100% de Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados	Documentos, informes y Resoluciones.	01/01/22	31/12/22	UA	20000	170,000.00	0.00
12.10.07.				Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP.	100% de los Bienes con cobertura de pólizas de seguro	100% de Bienes con cobertura de polizas de seguro	Informes y Contrato	01/01/22	31/12/22	UA	20000	180,000.00	0.00
12.10.08.				Realizar el mantenimiento de activos fijos de la administración central del MDPyEP	Bienes con servicio de mantenimiento	100% de Bienes con servicio de mantenimiento	Informes y Contrato	01/01/22	31/12/22	UA	20000 30000	657,400.00 41,000.00	0.00 0.00
12.11.01.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.	Contar con sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico funcionando adecuadamente	Realizar el soporte técnico, mantenimiento de los equipos de computación y redes de datos de la administración central del MDPyEP.	Equipos de computación y redes de datos en optimas condiciones de funcionamiento	100% de Equipos de computación y redes de datos en optimas condiciones de funcionamiento.	Fichas de soporte técnico y de backups.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 30000	205,000.00 167,452.00	0.00 0.00
12.11.02.				Administrar y realizar el mantenimiento de los sistemas de información y servidores de datos (CDP) del MDPyEP.	Sistemas y servidores (CPD) en optimas condiciones para su funcionamiento.	100% de Sistemas y servidores (CPD) en optimas condiciones para su funcionamiento.	Fichas de atención a solicitudes.	01/01/22	31/12/22	UA	20000 40000	133,650.00 100,000.00	0.00 0.00
12.11.03.				Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a requerimientos de las tareas organizacionales del MDPyEP.	100% de las solicitudes atendidas	100% de Solicitudes de implementación de sistemas de informacion atendidas.	Informes u otros documentos de atención.	01/01/22	31/12/22	UA	20000	170,000.00	0.00
12.11.04.				Administrar y realizar el mantenimiento al sistema de telefonía VOIP del MDPyEP.	100% de las solicitudes atendidas	100% de Lineas telefonicas, numeros internos y externas en optimas condiciones de funcionamiento.	Formularios de Solicitud de internos, crédito y notas internas e informes realizados.	01/01/22	31/12/22	UA	40000	73,000.00	0.00
12.12.01.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MDPyEP.	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Solicitudes atendidas y procesadas mediante comprobantes C31 y registro de C21 Estados Financieros Consolidados aprobados y remitidos al MEFP.	12 Informes elaborados	Informes, Comprobantes C21 y C31 generados con Estados Financieros consolidados, remitidos al MEFP .	03/01/22	31/12/22	UF	20000 30000 80000	1,441,000.00 160,000.00 715,000.00	0.00 0.00 0.00
12.12.02.				Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP.	Solicitudes presupuestarias atendidas de acuerdo a requerimiento de las Unidades Organizacionales.	12 Informes elaborados	Informes mensuales remitidos.	03/01/22	31/12/22	UF	20000	1,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.12.03.				Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Movimiento de Efectivo, Asignación de Recursos, Plan de Cuota y Control de Títulos Valores Realizados.	12 Informes elaborados	Informes con Flujos Financieros presentados al MEFP, Plan Anual de Cuota de Caja aprobado y sus modificaciones registrados en el SIGEP, Reporte de control de Títulos y Valores	03/01/22	31/12/22	UF	20000 50000	24,800.00 952,621.00	0.00 0.00
12.13.01.	10	Elaborar instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.	Manuales y Reglamentos para la gestión de Recursos Humanos actualizados y/o elaborados de acuerdo a normativa vigente.	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamentos y Manuales elaborados y difundidos al personal dándoles el lineamiento para los diferentes trabajos que se realizan en la Institución	2 Reglamento y manuales actualizados según normativa vigente	Informes, Resoluciones Ministeriales, circulares de difusión al personal del Ministerio.	01/01/22	31/12/22	URH			
12.14.01.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.	Gestión de personal administrada en el marco del SAP, con capacitación orientado a prestar servicios eficiencia y eficacia.	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado, orientado a prestar servicios con eficiencia y eficacia	1 Programa Anual de Capacitación elaborado	Informe técnico y formularios de detección de necesidades de capacitación con autorización de la autoridad correspondiente	01/01/22	31/12/22	URH			
12.14.02.				Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación.	Personal capacitado según el Plan de Capacitación, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la entidad.	12 Cursos realizados	Convocatorias, informes técnicos, certificados, circulares, formularios de inscripción	01/01/22	31/12/22	URH	20000	80,000.00	0.00
12.14.03.				Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual Aprobada con Resolución Ministerial	1 Programación Operativa Anual Individual	Resolución Ministerial	01/01/22	31/12/22	URH			
12.14.04.				Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento	Procesos de contratación y designación concluidos	100% de 100% de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados	Memorándum de Designación y Contratos	01/01/22	31/12/22	URH	10000 20000	51,371.00 7,652.00	0.00 0.00
12.14.05.				Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizales del MDPyEP.	Acuerdos Individuales de Pasantía y trabajos dirigidos con estudiantes, egresados y/o profesionales firmados con todas aquellas instituciones que suscribieron acuerdos con el Ministerio.	100% de 100% de Acuerdos Individuales de pasantias e informes finales	Acuerdos Individuales de pasantias e informes finales	01/01/22	31/12/22	URH	20000	26,000.00	0.00
12.14.06.				Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos contemplados en la Programación de la Evaluación del Desempeño, evaluados.	1 100% del personal programado para evaluación del desempeño, evaluado	Formularios de evaluación de desempeño e informe técnico	01/01/22	31/12/22	URH			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.14.07.				Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	Files de Personal actualizados	100% de 100% de Files aperturados, actualizados	File actualizados y verificados	01/01/22	31/12/22	URH			
12.14.08.				Digitalizar los files de personal del MDPyEP	File digitalizados	100% de 100% de File digitalizados	Documentación en formato digital de los files de personal	01/01/22	31/12/22	URH			
12.14.09.				Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de Vacaciones aprobado	1 1 Programa Anual de vacaciones	Programa Anual de Vacaciones Nota de Solicitud de Aprobación	01/01/22	31/12/22	URH			
12.15.01.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.	El 100% de los servidores públicos son remunerados mensualmente por sus funciones	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP's, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	Personal del MDPyEP afiliado o dado de baja de los Entes Gestores de Salud y AFP's de manera oportuna.	100% de 100% de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado	Formularios de alta y baja de los Entes Gestores de Salud y Formulario de Novedades de Ingreso y Retiro (FDNIR) de las AFP's.	01/01/22	31/12/22	URH	20000 30000 80000	20,000.00 2,100.00 2,162.32	0.00 0.00 0.00
12.15.02.				Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	Informes Mensuales para el pago de Sueldos elaborados y planillas salariales aprobadas, boletas de pago entregadas al personal.	100% de 100% de Informes y Planillas requeridos realizados	Informes Mensuales para el pago de Sueldos, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros Planillas de Pago de Sueldos y Salarios, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros.	01/01/22	31/12/22	URH	10000 80000 90000	37,716,566.57 1,033.00 17,973.21	0.00 0.00 0.00
12.15.03.				Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Servidores/públicas reciben el pago de refrigerio.	100% de Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Informes de refrigerio y Planillas de pago de refrigerio	01/01/22	31/12/22	URH	30000	1,144,272.00	0.00
TOTAL PARCIAL												52,981,985.57	0.00
TOTAL GENERAL												52,981,985.57	0.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.09.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.																
12.09.01.	50	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de un 50% de la documentación transferida a Archivo Central.	50% de la documentación de Archivo Central organizada y ordenadas.	0.00	100.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00
12.09.02.	20	Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externos.	100% de Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.09.03.	20	Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	100% de Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.09.04.	10	Digitalizar comprobantes del área contable gestiones 2018 y 2019 con reconocimiento ORC.	100% digitalizado los comprobantes contables de las gestiones 2018 y 2019.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	0.00	100.00
12.10.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																
12.10.01.	15	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de Solicitudes atendidas y procesadas de acuerdo a normativa vigente	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.02.	15	Realizar y verificar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	100% de Solicitudes de pago atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.03.	15	Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	100% de Solicitudes de Mantenimiento y combustibles atendidas a los conductores de los vehículos asignados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.04.	15	Administrar, controlar y salvaguardar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	100% de Solicitudes atendidas, respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.05.	10	Realizar el control mediante la asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Solicitudes atendidas, respaldadas con formularios de Ingreso y salidas de los activos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.06.	10	Realizar la Baja y Disposición de Activos Fijos del MDPyEP.	100% de Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.10.07.	10	Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP.	Bienes con cobertura de polizas de seguro	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.08.	10	Realizar el mantenimiento de activos fijos de la administración central del MDPyEP	Bienes con servicio de mantenimiento	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.11.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.																
12.11.01.	25	Realizar el soporte técnico, mantenimiento de los equipos de computación y redes de datos de la administración central del MDPyEP.	Equipos de computacion y redes de datos en optimas condiciones de funcionamiento.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.11.02.	25	Administrar y realizar el mantenimiento de los sistemas de información y servidores de datos (CDP) del MDPyEP.	Sistemas y servidores (CPD) en optimas condiciones para su funcionamiento.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.11.03.	25	Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a requerimientos de las tareas organizacionales del MDPyEP.	Solicitudes de implementacion de sistemas de informacion atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.11.04.	25	Administrar y realizar el mantenimiento al sistema de telefonía VOIP del MDPyEP.	Lineas telefonicas, numeros internos y externas en optimas condiciones de funcionamiento.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.12.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.																
12.12.01.	35	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
12.12.02.	35	Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP.	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
12.12.03.	30	Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Informes elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
12.13.	10	Elaborar instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.																
12.13.01.	100	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamento y manuales actualizados según normativa vigente	2.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.14.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.																
12.14.01.	10	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.14.02.	20	Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación.	Cursos realizados	12.00	12.00	0.00	0.00	2.00	3.00	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	12.00
12.14.03.	20	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.14.04.	10	Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento	100% de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.05.	5	Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizables del MDPyEP.	100% de Acuerdos Individuales de pasantías e informes finales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.06.	10	Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	100% del personal programado para evaluación del desempeño, evaluado	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.14.07.	10	Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	100% de Files aperturados, actualizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.08.	8	Digitalizar los files de personal del MDPyEP	100% de File digitalizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.09.	7	Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	1 Programa Anual de vacaciones	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
12.15.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.																
12.15.01.	30	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP's, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	100% de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.15.02.	35	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	100% de Informes y Planillas requeridos realizados	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.15.03.	35	Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.17.01.	60	Articulación de los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción dependencia del MDPyEP	Documentos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes de mediano y corto plazo elaborados.	Elaborar el Plan Sectorial de Desarrollo Integral - PSDI del MDPyEP	Plan Sectorial de Desarrollo Integral - PSDI del MDPyEP, aprobado mediante Resolución Ministerial.	1 PSDI aprobado con Resolución Ministerial	Informe, dictamen de compatibilidad del organo rector, documento del PSDI y resolución ministerial.	03/01/22	31/12/22	DGP	20000	15,750.00	0.00
12.17.02.				Elaborar el Plan Estratégico Institucional - PEI del MDPyEP.	Plan Estratégico Institucional - PEI del MDPyEP, aprobado mediante Resolución Ministerial.	1 PEI del MDPyEP aprobado con Resolución Ministerial.	Informe, documento del PEI y resolución ministerial.	03/01/22	31/12/22	DGP	20000	13,000.00	0.00
12.17.03.				Realizar la revisión del PEI de las entidades descentralizadas del MDPyEP.	Plan Estratégico Institucional de las entidades descentralizadas del MDPyEP alineadas al PSDI.	6 Informe de revisión del PEI de las entidades descentralizadas.	Informes y/o notas	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.17.04.				Realizar la revisión del PEE de las empresas bajo tuición y/o sujeción del MDPyEP.	Plan Estratégico Empresarial de las empresas bajo tuición y/o sujeción del MDPyEP alineadas al PSDI.	5 Informe de revisión del PEE de las Empresas bajo tuición y sujeción	Informes y/o notas	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.17.05.				Realizar el seguimiento del PSDI y PEI del MDPyEP, de acuerdo a los requerimientos y lineamientos del órgano Rector.	Informe de seguimiento del PSDI y PEI desarrollados.	2 Informe de seguimiento al PSDI y PEI.	Informes.	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.17.06.				Realizar el ajuste del Plan Operativo Anual 2022 del MDPyEP	Documentos del POA 2022 ajustado y aprobados con Resolución Ministerial.	2 Documento de ajuste del POA 2022 aprobado con RM.	Informe, Documento y Resolución Ministerial.	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.17.07.				Formulación del Plan Operativo Anual 2023 del MDPyEP	Documento POA 2023 elaborado y aprobado con Resolución Ministerial.	1 Numero de Documento POA aprobado con RM	Informe, Documento y Resolución Ministerial.	03/01/22	31/12/22	DGP	30000	12,000.00	0.00
12.17.08.				Seguimiento del Plan Operativo Anual 2022 y Evaluación del POA 2021.	Informes trimestrales de seguimiento al POA 2022 e informe anual de evaluación del POA 2021, del MDPyEP y entidades desconcentradas, desarrollados.	4 Informes de seguimiento y evaluación del POA.	Informes de seguimiento y/o evaluación.	03/01/22	31/12/22	DGP	30000 40000	5,000.00 48,000.00	0.00 0.00
12.17.09.				Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP.	Certificados de POA validados.	100% de Certificaciones de POA validadas	Reporte del listado de certificaciones POA.	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.17.10.				Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los modulos e interfaces del SISTEMA WARA II	Sistema Informático WARA II en operación.	Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema	Registros, base de datos actualizados en el servidor web del Sistema WARA II y en el GITLAB del MDPyEP	03/01/22	31/12/22	DGP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.18.01.	40	Coordinación de la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición	Programas, proyectos, convenios y fideicomisos articulados al PSDI del MDPyEP	Realizar el seguimiento y monitoreo a Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, instituciones bajo dependencia y tuición.	Se han remitido al MPD los informes trimestrales y los reportes SISIN WEB de los proyectos de inversión pública.	16 Informes trimestrales y reportes mensuales de proyectos de inversión pública hasta el 2022.	Informes técnicos trimestrales de seguimiento a la inversión pública. Reportes mensuales impresos y carta de remisión al VIPFE.	03/01/22	31/12/22	DGP	20000	41,175.00	0.00
12.18.02.				Priorizar los informes sectoriales de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del sector.	Proyectos priorizados con dictamen sectorial.	100% de porcentaje de atención de solicitudes de priorización sectorial	Informes técnicos de priorización sectoriales	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.18.03.				Realizar el seguimiento a los Fideicomisos y créditos del MDPyEP.	Seguimiento a los Fideicomisos y créditos del MDPyEP desarrollados.	5 Informes de seguimiento a los fideicomisos y créditos del MDPyEP.	Informes y/o matriz de seguimiento.	03/01/22	31/12/22	DGP			
12.18.04.				Realizar el seguimiento a financiamientos, convenios vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional de organismos externos en coordinación con los viceministerios y entidades bajo dependencia del MDPyEP.	Gestión de financiamiento y convenios de cooperación internacional del MDPyEP y sus entidades bajo dependencia, desarrollados.	4 Informes de seguimiento a convenios de cooperación internacional del MDPyEP	Informes y/o documentos de convenios firmados.	03/01/22	31/12/22	DGP			
TOTAL PARCIAL												134,925.00	0.00
TOTAL GENERAL												134,925.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.17.	60	Articulación de los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción dependencia del MDPyEP																
12.17.01.	15	Elaborar el Plan Sectorial de Desarrollo Integral - PSDI del MDPyEP	PSDI aprobado con Resolución Ministerial	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.17.02.	15	Elaborar el Plan Estratégico Institucional - PEI del MDPyEP.	PEI del MDPyEP aprobado con Resolución Ministerial.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.17.03.	5	Realizar la revisión del PEI de las entidades descentralizadas del MDPyEP.	Informe de revisión del PEI de las entidades descentralizadas.	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
12.17.04.	5	Realizar la revisión del PEE de las empresas bajo tuición y/o sujeción del MDPyEP.	Informe de revisión del PEE de las Empresas bajo tuición y sujeción	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
12.17.05.	5	Realizar el seguimiento del PSDI y PEI del MDPyEP, de acuerdo a los requerimientos y lineamientos del órgano Rector.	Informe de seguimiento al PSDI y PEI.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
12.17.06.	15	Realizar el ajuste del Plan Operativo Anual 2022 del MDPyEP	Documento de ajuste del POA 2022 aprobado con RM.	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.17.07.	15	Formulación del Plan Operativo Anual 2023 del MDPyEP	Numero de Documento POA aprobado con RM	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.17.08.	15	Seguimiento del Plan Operativo Anual 2022 y Evaluación del POA 2021.	Informes de seguimiento y evaluación del POA.	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
12.17.09.	5	Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP.	Certificaciones de POA validadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.17.10.	5	Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II	Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema	0.00	100.00	4.00	7.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	8.00	100.00
12.18.	40	Coordinación de la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición																
12.18.01.	40	Realizar el seguimiento y monitoreo a Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, instituciones bajo dependencia y tuición.	Informes trimestrales y reportes mensuales de proyectos de inversión pública hasta el 2022.	0.00	16.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	16.00
12.18.02.	20	Priorizar los informes sectoriales de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del sector.	porcentaje de atención de solicitudes de priorización sectorial	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.18.03.	15	Realizar el seguimiento a los Fideicomisos y créditos del MDPyEP.	Informes de seguimiento a los fideicomisos y créditos del MDPyEP.	0.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	5.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.18.04.	25	Realizar el seguimiento a financiamientos, convenios vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional de organismos externos en coordinación con los viceministerios y entidades bajo dependencia del MDPyEP.	Informes de seguimiento a convenios de cooperacion internacional del MDPyEP	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.07.01.	60	Asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP y desarrollo de normativa.	Asesoramiento prestado y normativa desarrollada.	Asesorar legalmente al despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.	Asesoramiento legal a despacho ministerial viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP realizados.	100% de asesoramiento legal al MDPyEP	Informes Legales, Notas Internas, Externas y Actas de reunión.	03/01/22	31/12/22	DGAJ	20000 30000	47.700.00 1.000.00	0.00 0.00
12.07.02.				atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Instrumentos de fiscalización de la asamblea legislativa atendidos.	100% de notas de informes de petición atendidas	cartas recepcionadas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ			
12.07.03.				Elaborar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas para el MDPyEP	Anteproyectos de ley, proyectos de Decreto Supremo y proyectos de Resoluciones Supremas elaboradas.	100% de normas jurídicas.	Informes Legales, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ	30000	1.000.00	0.00
12.07.04.				Elaborar Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales	Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales elaboradas.	100% de resoluciones elaboradas	Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales, Notas Internas y Externas	03/01/22	31/12/22	DGAJ			
12.07.05.				Elaborar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos.	Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos elaborados.	100% de Convenios y acuerdos elaborados.	Informes Legales, Convenios y Acuerdos, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ			
12.07.06.				Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	Reglamentos internos del MDPyEP aprobados	100% de reglamentos elaborados.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ			
12.08.01.	40	Patrocinio y gestión de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales atendidos.	Gestionar los procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales gestionados.	100% de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP gestionados	Memoriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Notificaciones, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ	20000	81.220.00	0.00
12.08.02.				Elaborar contratos del MDPyEP conforme a la normativa vigente.	Contratos elaborados del MDPyEP conforme lo solicitado.	100% de contratos suscritos.	Informes Legales, Contratos, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ			
12.08.03.				Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	Recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos de manera oportuna	100% de recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	03/01/22	31/12/22	DGAJ	20000 30000	600.00 1.000.00	0.00 0.00
12.08.04.				Organizar la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	registro y archivo de documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, organizada.	100% de Documentación generada y organizada.	Registros físicos y digitales.	03/01/22	31/12/22	DGAJ	20000	8.500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												141,020.00	0.00
TOTAL GENERAL												141,020.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.07.	60	Asesoramiento a despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP y desarrollo de normativa.																
12.07.01.	20	Asesorar legalmente al despacho ministerial, viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.	asesoramiento legal al MDPyEP	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.02.	15	atender instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	notas de informes de petición atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.03.	20	Elaborar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas para el MDPyEP	normas jurídicas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.04.	15	Elaborar Resoluciones Administrativas, Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales	resoluciones elaboradas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.05.	15	Elaborar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos.	Convenios y acuerdos elaborados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.06.	15	Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	reglamentos elaborados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.	40	Patrocinio y gestión de procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.																
12.08.01.	35	Gestionar los procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	procesos administrativos y judiciales del MDPyEP gestionados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.02.	25	Elaborar contratos del MDPyEP conforme a la normativa vigente.	contratos suscritos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.03.	25	Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	recursos jerárquicos del MDPyEP resueltos.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.04.	15	Organizar la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	Documentación generada y organizada.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.03.01.	70	Transparencia de la Gestión Pública.	Gestión Pública con manejo transparente.	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el proceso de Rendición Pública de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuición.	Rendición Pública de Cuentas desarrolladas con la Participación de actores del Control Social y ciudadanía en general.	2 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas.	Informe y Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	03/01/22	31/12/22	UT	20000 30000	44,000.00 9,000.00	0.00 0.00
12.03.02.				Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía mediante la plataforma WEB, otros medios y desarrollar el seguimiento respectivo.	Se cuenta con información oportuna y confiable para el acceso a la ciudadanía.	4 Informes de acceso a la información y seguimiento.	Informes.	03/01/22	31/12/22	UT	20000	1,750.00	0.00
12.03.03.				Realizar la atención y Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP.	Denuncias atendidas y gestionadas de manera oportuna en el marco de la Ley N° 974.	3 Denuncias atendidas y gestionadas.	Informe final de atención y gestión de denuncias.	03/01/22	31/12/22	UT	20000	3,500.00	0.00
12.04.01.	30	Implementación de mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP.	Mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP implementados.	Socializar el Código de Ética y Ley N° 004 y temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	Personal sensibilizado en transparencia, ética pública y Ley N° 004.	2 Talleres de socialización en ética y transparencia.	Planillas de asistencia.	03/01/22	31/12/22	UT	20000	10,750.00	0.00
12.04.02.				Realizar el Seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupción.	Seguimiento a procesos de contratación realizados de manera oportuna.	4 Informes seguimiento a procesos de contratación.	Informes.	03/01/22	31/12/22	UT	20000	1,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL												70,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												70,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.03.	70	Transparencia de la Gestión Pública.																
12.03.01.	40	Planificar,organizar y apoyar a la MAE en el proceso de Rendición Pública de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuición.	Audiencia de Rendición Pública de Cuentas.	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.03.02.	20	Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía mediante la plataforma WEB, otros medios y desarrollar el seguimiento respectivo.	Informes de acceso a la información y seguimiento.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
12.03.03.	40	Realizar la atención y Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP.	Denuncias atendidas y gestionadas.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
12.04.	30	Implementación de mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP.																
12.04.01.	50	Socializar el Código de Ética y Ley N° 004 y temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	Talleres de socialización en etica y tranparencia.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
12.04.02.	50	Realizar el Seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente los posibles actos de corrupción.	Informes seguimiento a procesos de contratación.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.01.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de los procesos y operaciones del MDPyEP y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los mismos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP	Informes de auditoria con pronunciamiento sobre la eficacia y/o eficiencia de los controles y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de las operaciones, así como el pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo.	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	Un Informe Informe de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Control Interno	Informes de Auditoria Interna y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22	UAI			
12.16.02.				Realizar la Opinión del Auditor Interno sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	Un Informe de la Opinión del Auditor Interno sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Opinión	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22	UAI			
12.16.03.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Control Interno	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22	UAI			
12.16.04.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021.	Un Informe de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Control Interno	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22	UAI			
12.16.05.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	Un Informe de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Control Interno	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.06.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2021.	Un Informe de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Control Interno	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	25/02/22	UAI			
12.16.07.				Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios, relacionados con las partidas presupuestarias 22100 Pasajes, 22200 Viaticos y 25500 Publicidad por el periodo comprendido entre el primer semestre de la gestión 2022 del MDPyEP (DA1) y de sus entidades desconcentradas: PRO-BOLIVIA y SENAVEX	Un Informe del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios, relacionados con las partidas presupuestarias 22100 Pasajes, 22200 Viaticos y 25500 Publicidad por el periodo comprendido entre el primer semestre de la gestión 2022 del MDPyEP (DA1) y de sus entidades desconcentradas: PRO-BOLIVIA y SENAVEX	1 Informe de Control Interno	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/11/22	30/11/22	UAI			
12.16.08.				Realizar Auditoria Especial de Fondos en Avance del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Un Informe de Auditoria Especial de Fondos en Avance del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	1 Informe de Auditoria Especial	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	22/07/22	01/09/22	UAI			
12.16.09.				Realizar Auditoria Especial a la Transferencia de Recursos al Tesoro General de la Nación - TGN de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija - ZOFRACOBIBA, durante la gestión 2020, en cumplimiento al Decreto Supremo N° 4017 de fecha 21 de agosto de 2019.	Un Informe de Auditoria Especial a la Transferencia de Recursos al Tesoro General de la Nación - TGN de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija - ZOFRACOBIBA, durante la gestión 2020, en cumplimiento al Decreto Supremo N° 4017 de fecha 21 de agosto de 2019.	1 Informe de Auditoria Especial	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	27/06/22	22/08/22	UAI			
12.16.10.				Realizar Auditoria Especial al cierre de los contratos de los FIDEICOMISOS suscritos por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, en calidad de FIDEICOMITENTE, al 31 de diciembre de 2020.	Un Informe de Auditoria Especial al cierre de los contratos de los FIDEICOMISOS suscritos por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, en calidad de FIDEICOMITENTE, al 31 de diciembre de 2020.	1 Informe de Auditoria Especial	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	22/07/22	22/09/22	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.11.				Realizar Auditoria Operacional a las Autorizaciones Previas de Importación realizadas por la Unidad de Certificación de Origen del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX, por el periodo comprendido del 01 de enero de 2020 al 01 de agosto de 2021.	Un Informe de Auditoria Operacional a las Autorizaciones Previas de Importación realizadas por la Unidad de Certificación de Origen del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX, por el periodo comprendido del 01 de enero de 2020 al 01 de agosto de 2021.	1 Informe de Auditoria Operacional	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	23/08/22	17/10/22	UAI			
12.16.12.				Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	Un Informe de la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Auditoria	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	04/04/22	10/05/22	UAI			
12.16.13.				Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	Un Informe de la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Auditoria	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	28/03/22	05/05/22	UAI			
12.16.14.				Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2021.	Un Informe de la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Auditoria	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	11/05/22	10/06/22	UAI			
12.16.15.				Realizar la Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	Un Informe de la Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Auditoria	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	06/05/22	09/06/22	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.16.				Realizar la Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	Un Informe de Auditoría de la Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Auditoría	Informe de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	13/06/22	14/07/22	UAI			
12.16.17.				Realizar la Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENADEX al 31 de diciembre de 2021.	Un Informe de auditoría de la Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENADEX al 31 de diciembre de 2021.	1 Informe de Auditoría	Informe de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	01/04/22	31/05/22	UAI			
12.16.18.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 002/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de Confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2020 .	Un Informe de Auditoría del Primer Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 002/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2020 .	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	02/03/22	17/03/22	UAI			
12.16.19.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2020 .	Un Informe de Primer Seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de Confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2020 .	1 Informe de Seguimiento	Informes de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	02/03/22	17/03/22	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.20.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 004/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2020 .	Un Informe de Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 004/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2020 .	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/03/22	15/03/22	UAI			
12.16.21.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2020 .	Un Informe de Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2020 .	1 Informe de Seguimiento	Informes de auditorias y/o Resumen Ejecutivo	02/03/22	22/03/22	UAI			
12.16.22.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de Confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2020 .	Un Informe de Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de Confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2020 .	1 Informe de Seguimiento	Informes de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	16/03/22	05/04/22	UAI			

12.16.23.				Realizar el Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 002/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2019.	Un Informe de Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 002/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2019.	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	06/04/22	12/04/22	UAI			
12.16.24.				Realizar el Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2019 .	Un Informe de Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2019 .	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	18/03/22	29/03/22	UAI			
12.16.25.				Realizar el Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 004/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAEX, al 31 de diciembre de 2019 .	Un Informe de Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 004/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAEX, al 31 de diciembre de 2019 .	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	30/03/22	01/04/22	UAI			
12.16.26.				Realizar el Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2019 .	Un Informe de Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2019 .	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	23/03/22	30/03/22	UAI			
12.16.27.				Realizar el Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2019.	Un Informe de Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2019.	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoría y/o Resumen Ejecutivo	18/03/22	25/03/22	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.28.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 020/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2020 .	Un Informe de Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 020/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2020 .	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/06/22	08/06/22	UAI			
12.16.29.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 019/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO-BOLIVIA, gestión 2020 .	Un Informe de Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 019/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO-BOLIVIA, gestión 2020 .	1 Informe de Seguimiento	Informes de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	15/07/22	19/07/22	UAI	20000	8,771.00	0.00
12.16.30.				Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 018/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENADEX, gestión 2020.	Un Informe de Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 018/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENADEX, gestión 2020.	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	09/06/22	17/06/22	UAI			
12.16.31.				Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/023/2020 de fecha 26 de octubre de 2020, referida a la Revisión Anual del Procedimiento al Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del MDPyEP, SENADEX y PRO - BOLIVIA correspondiente al tercer y cuarto trimestre de la gestión 2019, y primer y segundo trimestre de la gestión 2020 .	Un Informe de Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/023/2020 de fecha 26 de octubre de 2020, referida a la Revisión Anual del Procedimiento al Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del MDPyEP, SENADEX y PRO - BOLIVIA correspondiente al tercer y cuarto trimestre de la gestión 2019, y primer y segundo trimestre de la gestión 2020 .	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/06/22	07/06/22	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.32.				Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/INF/UAI. N° 15/19 de fecha 27 de junio de 2019, referida a la Auditoria Operacional sobre la eficacia del proceso de regularización de excedentes de productos agrícolas y estratégicos, ejecutado por la Unidad de Regularización a las Exportaciones de la Dirección General de Desarrollo Comercial y Logística Interna dependiente del Viceministerio de Comercio Interno durante la gestión 2018 y primer trimestre de la gestión 2019 .	Un Informe de Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/INF/UAI. N° 15/19 de fecha 27 de junio de 2019, referida a la Auditoria Operacional sobre la eficacia del proceso de regularización de excedentes de productos agrícolas y estratégicos, ejecutado por la Unidad de Regularización a las Exportaciones de la Dirección General de Desarrollo Comercial y Logística Interna dependiente del Viceministerio de Comercio Interno durante la gestión 2018 y primer trimestre de la gestión 2019 .	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	15/07/22	21/07/22	UAI			
12.16.33.				Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/INF/UAI. N° 17/19 de fecha 15 de julio de 2019, referida a la Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo a la producción y stock del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar, por el periodo comprendido entre mayo de 2018 a abril de la gestión 2019, ejecutado por la Unidad de Complejos Productivos de la Dirección General de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala .	Un informe de Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/INF/UAI. N° 17/19 de fecha 15 de julio de 2019, referida a la Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo a la producción y stock del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar, por el periodo comprendido entre mayo de 2018 a abril de la gestión 2019, ejecutado por la Unidad de Complejos Productivos de la Dirección General de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala .	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	08/06/22	10/06/22	UAI			

12.16.34.				Realizar el Primer seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/INF/UAI. N° 28/19 de fecha 27 de noviembre de 2019, referida al control interno resultado del Relevamiento sobre el Proceso de Monitoreo a la Importaciones de productos que compiten con la producción de las micro y pequeñas empresas, así como productos representativos de la Canasta Familiar, ejecutado por la Unidad de Regulación del Mercado Interno, dependiente de la Dirección General de Comercio Interno del Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido de enero a septiembre de la gestión 2019 .	Un Informe de Primer seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/INF/UAI. N° 28/19 de fecha 27 de noviembre de 2019, referida al control interno resultado del Relevamiento sobre el Proceso de Monitoreo a la Importaciones de productos que compiten con la producción de las micro y pequeñas empresas, así como productos representativos de la Canasta Familiar, ejecutado por la Unidad de Regulación del Mercado Interno, dependiente de la Dirección General de Comercio Interno del Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido de enero a septiembre de la gestión 2019 .	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	20/07/22	25/07/22	UAI				
12.16.35.				Realizar el Primer seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/INF/UAI. N° 32/19 de fecha 27 de diciembre de 2019, referida a la Auditoría Operacional sobre la eficacia del proceso de elaboración, evaluación de proyectos de pre inversión y monitoreo en fase de implementación a las plantas y proyectos realizados por la Unidad de Gestión de Proyectos de la Dirección General de Desarrollo a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala, correspondiente a la gestión 2018 y primer semestre de la gestión 2019 .	Un Informe de Primer seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/INF/UAI. N° 32/19 de fecha 27 de diciembre de 2019, referida a la Auditoría Operacional sobre la eficacia del proceso de elaboración, evaluación de proyectos de pre inversión y monitoreo en fase de implementación a las plantas y proyectos realizados por la Unidad de Gestión de Proyectos de la Dirección General de Desarrollo a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala, correspondiente a la gestión 2018 y primer semestre de la gestión 2019 .	1 Un (1) Informe de Seguimiento	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	20/06/22	28/06/22	UAI				
12.16.36.				Realizar el Primer seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/021/2020 de fecha 22 de septiembre de 2020, referida al control interno, resultado del Relevamiento de Información Específica a la Administración de Inventarios en Almacenes del MDPyEP, SENADEX y PROBOLIVIA .	Un Informe de Primer seguimiento al informe de auditoría interna MDPyEP/UAI/INF/021/2020 de fecha 22 de septiembre de 2020, referida al control interno, resultado del Relevamiento de Información Específica a la Administración de Inventarios en Almacenes del MDPyEP, SENADEX y PROBOLIVIA .	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	13/06/22	24/06/22	UAI				
12.16.37.				Realizar el Informe Semestral de actividades de la Unidad de Auditoría Interna, periodo de enero a junio de 2022.	Un Informe Semestral de actividades de la Unidad de Auditoría Interna, periodo de enero a junio de 2022.	1 Informe Semestral	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	01/07/22	28/07/22	UAI				
12.16.38.				Realizar la Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna, gestión 2023	Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna, gestión 2023	1 Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual, gestión 2023	Resumen Ejecutivo	01/09/22	30/09/22	UAI				
12.16.39.				Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna del MDPyEP, gestión 2021	Un Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna del MDPyEP, gestión 2021	1 Informe Anual de Actividades	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	03/01/22	31/01/22	UAI				
12.16.40.				Realizar Auditorías No Programadas de acuerdo a requerimientos de la Maxima Autoridad Ejecutiva de la entidad y/o Contraloría General del Estado	Informes de Auditoría	100% de Auditorías No Programadas, requeridas por la Maxima Autoridad Ejecutiva de la entidad y/o Contraloría General del Estado	Informe de Auditoría y/o Resumen Ejecutivo	01/01/22	31/12/22	UAI	20000	26,417.00		0.00
12.16.41.				Realizar actividades previas para la ejecución del Examen de Confiabilidad, gestión 2022.	Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la gestión fiscal 2022 (Recuento de Activos Fijos, almacenes y entre otros Notas de requerimientos a las diferentes dependencias y/o áreas del MDPyEP y sus entidades desconcentradas).	1 Actividades previas para la ejecución del Examen de Confiabilidad, gestión 2022.	Instructivos para su ejecución y notas emitidas a las diferentes dependencias y/o áreas del MDPyEP y sus entidades desconcentradas.	01/12/22	31/12/22	UAI				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											35,188.00	0.00	
TOTAL GENERAL											35,188.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.16.	100	Evaluación del grado de eficacia y eficiencia de los procesos y operaciones del MDPyEP y el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los mismos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP																
12.16.01.	10	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y Otros Complementarios del MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.02.	2	Realizar la Opinión del Auditor Interno sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Opinion	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.03.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.04.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.05.	3	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.06.	2	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.07.	2	Realizar el Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros Consolidados de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios, relacionados con las partidas presupuestarias 22100 Pasajes, 22200 Viaticos y 25500 Publicidad por el periodo comprendido entre el primer semestre de la gestión 2022 del MDPyEP (DA1) y de sus entidades desconcentradas: PRO-BOLIVIA y SENAVEX	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.16.08.	2	Realizar Auditoria Especial de Fondos en Avance del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de Auditoria Especial	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.09.	2	Realizar Auditoria Especial a la Transferencia de Recursos al Tesoro General de la Nación - TGN de la Zona Franca Comercial e Industrial de Cobija - ZOFRACOBIIJA, durante la gestión 2020, en cumplimiento al Decreto Supremo Nº 4017 de fecha 21 de agosto de 2019.	Informe de Auditoria Especial	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.10.	2	Realizar Auditoria Especial al cierre de los contratos de los FIDEICOMISOS suscritos por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, en calidad de FIDEICOMITENTE, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de Auditoria Especial	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.11.	2	Realizar Auditoria Operacional a las Autorizaciones Previas de Importación realizadas por la Unidad de Certificación de Origen del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENADEX, por el periodo comprendido del 01 de enero de 2020 al 01 de agosto de 2021.	Informe de Auditoria Operacional	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
12.16.12.	2	Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.13.	2	Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.14.	2	Realizar la Verificación del Cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada Servidor Público del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENADEX al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.15.	2	Realizar la Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.16.	2	Realizar la Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
12.16.17.	3	Realizar la Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENADEX al 31 de diciembre de 2021.	Informe de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.18.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 002/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de Confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.19.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.20.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 004/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.21.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.22.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2021 de fecha 31 de marzo de 2021 referida al Control interno del Examen de Confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENADEX al 31 de diciembre de 2020 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.23.	2	Realizar el Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 002/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2019.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.16.24.	2	Realizar el Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 003/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO, al 31 de diciembre de 2019 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.25.	2	Realizar el Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 004/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENADEX, al 31 de diciembre de 2019 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.26.	2	Realizar el Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 005/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI, al 31 de diciembre de 2019 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.27.	2	Realizar el Segundo Seguimiento a las recomendaciones pendientes de cumplimiento del informe MDPyEP/UAI/INF/ N° 006/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, referida al Control interno del Examen de confiabilidad de los Registros, Estados de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos Consolidados, y Estados Complementarios de PRO - BOLIVIA, al 31 de diciembre de 2019.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.28.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 020/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, gestión 2020 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.29.	6	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 019/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) de PRO-BOLIVIA, gestión 2020 .	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
12.16.30.	2	Realizar el Primer Seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/N° 018/2021 de fecha 20 de julio de 2021, referida a la Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas (PCO-DJBR) del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENADEX, gestión 2020	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.31.	2	Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/023/2020 de fecha 26 de octubre de 2020, referida a la Revisión Anual del Procedimiento al Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del MDPyEP, SENADEX y PRO - BOLIVIA correspondiente al tercer y cuarto trimestre de la gestión 2019, y primer y segundo trimestre de la gestión 2020.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.32.	2	Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/INF/UAI. N° 15/19 de fecha 27 de junio de 2019, referida a la Auditoría Operacional sobre la eficacia del proceso de regularización de excedentes de productos agrícolas y estratégicos, ejecutado por la Unidad de Regularización a las Exportaciones de la Dirección General de Desarrollo Comercial y Logística Interna dependiente del Viceministerio de Comercio Interno durante la gestión 2018 y primer trimestre de la gestión 2019.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.33.	3	Realizar el Segundo seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/INF/UAI. N° 17/19 de fecha 15 de julio de 2019, referida a la Auditoría Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo a la producción y stock del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar, por el periodo comprendido entre mayo de 2018 a abril de la gestión 2019, ejecutado por la Unidad de Complejos Productivos de la Dirección General de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.34.	2	Realizar el Primer seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/INF/UAI. N° 28/19 de fecha 27 de noviembre de 2019, referida al control interno resultado del Relevamiento sobre el Proceso de Monitoreo a la Importaciones de productos que compiten con la producción de las micro y pequeñas empresas, así como productos representativos de la Canasta Familiar, ejecutado por la Unidad de Regulación del Mercado Interno, dependiente de la Dirección General de Comercio Interno del Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido de enero a septiembre de la gestión 2019.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
12.16.35.	2	Realizar el Primer seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/INF/UAI. N° 32/19 de fecha 27 de diciembre de 2019, referida a la Auditoria Operacional sobre la eficacia del proceso de elaboración, evaluación de proyectos de pre inversión y monitoreo en fase de implementación a las plantas y proyectos realizados por la Unidad de Gestión de Proyectos de la Dirección General de Desarrollo a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala, correspondiente a la gestión 2018 y primer semestre de la gestión 2019.	Un (1) Informe de Seguimiento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.36.	2	Realizar el Primer seguimiento al informe de auditoria interna MDPyEP/UAI/INF/021/2020 de fecha 22 de septiembre de 2020, referida al control interno, resultado del Relevamiento de Información Especifica a la Administración de Inventarios en Almacenes del MDPyEP, SENAVEX y PROBOLIVIA.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.37.	2	Realizar el Informe Semestral de actividades de la Unidad de Auditoria Interna, periodo de enero a junio de 2022.	Informe Semestral	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.38.	2	Realizar la Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, gestión 2023	Planificación Estratégica y Programa Operativo Anual, gestión 2023	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.39.	2	Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna del MDPyEP, gestión 2021	Informe Anual de Actividades	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.40.	3	Realizar Auditorias No Programadas de acuerdo a requerimientos de la Maxima Autoridad Ejecutiva de la entidad y/o Contraloría General del Estado	Auditorias No Programadas, requeridas por la Maxima Autoridad Ejecutiva de la entidad y/o Contraloría General del Estado	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.41.	2	Realizar actividades previas para la ejecución del Examen de Confiabilidad, gestión 2022.	Actividades previas para la ejecución del Examen de Confiabilidad, gestión 2022.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.01.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional	Conocimiento de la información difundida en formato analógico y digital y percepción noticiosa relacionada	Registrar información noticiosa difundida por los medios escritos radiales, televisivos y redes sociales, a través de monitoreos diarios	Se brinda información oportuna a la MAE y autoridades del MDPyEP	882 N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos compartidos	Informe de monitoreos que se comparte en el grupo de WhatsApp de la UNICOM y a las autoridades del MDPyEP, con algunos respaldos	01/01/22	31/12/22	UCS			
12.01.02.				Elaborar reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP	Se alerta a la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con el área de desarrollo productivo	192 N° de alertas identificadas según coyuntura / N° de reportes compartidos	Informe de reportes o alertas realizadas que se comparte en el grupo de WhatsApp de la Unicom y a las autoridades del MDPyEP, con algunos respaldos	01/01/22	31/12/22	UCS			
12.01.03.				Realizar cobertura informativa de actividades institucionales y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE	Se coordinan las actividades de gestión institucional de la MAE con cobertura informativa	48 N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas a conferencias de prensa	Informe de coberturas y conferencias de prensa realizadas	01/01/22	31/12/22	UCS	20000	255,680.00	0.00
12.05.01.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP	Difusión de logros institucionales del MDPyEP y posicionamiento de su imagen	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Las autoridades del MDPyEP participan de Tours de medios difundiendo y socializando las actividades y resultados de gestión	420 N° de entrevistas programadas/ N° de entrevistas realizadas	Informe de tours de medios	01/01/22	31/12/22	UCS			
12.05.02.				Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	Flujo sostenido de difusión informativa de tareas y actividades de gestión de la institución	600 N° de materiales difundidos en medios tradicionales	Informes mensuales de difusión de productos comunicacionales	01/01/22	31/12/22	UCS	20000	1,454,000.00	0.00
12.06.01.	30	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional	El MDPyEP debe poseer productos y materiales de comunicación sobre gestión institucional	Producir material gráfico impreso (banners, afiches, calendarios, carteles y otros) y material gráfico digital (afiches, esuelas, fotografías y otros) y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Se obtiene material gráfico de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Número de productos realizados	Informe de productos realizados	01/01/22	31/12/22	UCS	20000	200,000.00	0.00
12.06.02.				Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes.	Se obtiene material audiovisual de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Número de productos realizados	Informe de productos realizados	01/01/22	31/12/22	UCS	20000 30000 40000	28,000.00 18,000.00 79,000.00	0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.06.03.				Producir notas de prensa sobre la información y gestión de las autoridades del MDPyEP y descentralizadas	Se obtienen notas de prensa respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Número de notas de prensa realizadas	Informe de notas realizadas y capturas de su publicación en la página web	01/01/22	31/12/22	UCS			
TOTAL PARCIAL												2,034,680.00	0.00
TOTAL GENERAL												2,034,680.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional																
12.01.01.	40	Registrar información noticiosa difundida por los medios escritos radiales, televisivos y redes sociales, a través de monitoreos diarios	N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos compartidos	0.00	882.00	73.00	68.00	74.00	72.00	75.00	74.00	73.00	77.00	74.00	73.00	74.00	75.00	882.00
12.01.02.	20	Elaborar reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP	N° de alertas identificadas según coyuntura / N° de reportes compartidos	0.00	192.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00
12.01.03.	40	Realizar cobertura informativa de actividades institucionales y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE	N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas a conferencias de prensa	0.00	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
12.05.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP																
12.05.01.	40	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	N° de entrevistas programadas/ N° de entrevistas realizadas	0.00	420.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00
12.05.02.	60	Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	N° de materiales difundidos en medios tradicionales	0.00	600.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
12.06.	30	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional																
12.06.01.	35	Producir material gráfico impreso (banners, afiches, calendarios, carteles y otros) y material gráfico digital (afiches, esquelos, fotografías y otros) y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Número de productos realizados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.06.02.	35	Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes.	Número de productos realizados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.06.03.	30	Producir notas de prensa sobre la información y gestión de las autoridades del MDPyEP y descentralizadas	Número de notas de prensa realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIOS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (VMPE)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.01.01.	9	Desarrollo de informacion y analisis sectorial productiva	Observatorio productivo a partir del Sistema Integrado de Informacion Productiva - SIIP, con informacion cuantitativa, cualitativa y geografica del sector productivo actualizada	Socializar la informacion productiva, llevar a cabo la Asistencia, apoyo técnico al VMPE, Despacho Ministerial y otras instancias	Socialización a Organizaciones sociales, ETAS y otros actores en informacion productiva y económica, desarrollados	100% de 100% de Grado de atencion a peticiones de asistencia y apoyo tecnico	Informes técnicos, documentos, presentaciones y cuadros presentados	01/01/22	31/12/22	UAPRO	20000	19,720.00	0.00
09.01.02.				Gestionar la informacion de complejos productivos priorizados a través de la implementación de nuevas herramientas	Información estadística cuantitativa, cualitativa, geográfica, documental, normativa, hemerográfica actualizada	5 5 Bases de Datos actualizadas mensualmente	informe semestral, aprobado	01/01/22	31/12/22	UAPRO			
09.01.03.				Actualizar el Sistema Integrado de Informacion Productiva (SIIP)	Plataforma virtual del Sistema Integrado de Informacion productiva prestando servicios permanentes de provision de informacion productiva	7 Funcionamiento permanente de 7 módulos de informacion del SIIP, mensual	informe semestral, aprobado	01/01/22	31/12/22	UAPRO			
09.01.04.				Elaborar boletines sectoriales y/o documentos técnicos en desarrollo productivo	Boletines y/o documentos tecnicos de analisis productivos publicados en el SIIP	12 12 boletines y/o tecnicos de analisis productivos de coyuntura elaborados	Boletines y/o documentos tecnicos de analisis productivos publicados en el SIIP	01/01/22	31/12/22	UAPRO			
09.01.05.				Gestionar y actualizar Informacion Territorial, espacial, geografica y productiva en el Sistema Territorial de Apoyo a la Producción	Atlas de vocaciones y potencialidades productivas publicados	6 6 de base de datos georeferenciado actualizados anualmente	Sistema Territorial de Apoyo a la Produccion en funcionamiento	01/01/22	31/12/22	UAPRO			
09.01.06.				Desarrollar e implementar modulos para el sector, cemento, consumo interno y capacidades productivas	Informacion productiva publicada en el SIIP de: turismo, cemento, consumo interno y capacidades productivas	4 4 modulos implementados	Informe tecnico, aprobado	01/01/22	31/12/22	UAPRO			
09.01.07.				Realizar el monitoreo de los productos agricolas estratégicos a través de imagenes satelitales	Soya, caña de azucar, maiz, trigo, sorgo, girasol, papa, quinua y fortalizas	9 9 sectores monitoreados a traves de imagenes satelitales	Informe semestral, aprobado	01/01/22	31/12/22	UAPRO	20000 40000	29,271.50 77,287.00	0.00 0.00
09.01.08.				Elaborar estudios de capacidades productivas de la industria manufacturera de: frutos amazonicos, lacteos y carnes	Capacidades productivas sistematizadas de: frutos amazonicos, lacteos y carnes (avicola, porcino y bovino)	3 3 sectores con informacion de capacidades productivas	Informe tecnico, aprobado	01/01/22	31/12/22	UAPRO	20000	29,271.50	0.00
09.02.01.	9	Generación de condiciones para la apropiación de la innovación de las unidades productivas a pequeña escala	Unidades productivas a pequeña escala acceden a insumos, materia prima, maquinaria y servicios de los CETIP para la creación y mejoramiento de productos	Promover la transferencia tecnológica (público privadas) a través de los CETIP que coadyuvan a la MyPE y artesanos	Proyecto de transferencia tecnológica a unidades productivas a pequeña escala a través de los CETIP	N° de proyecto desarrollado	Proyecto Desarrollado	01/04/22	31/10/22	UDE	20000 30000	4,911.00 862.00	0.00 0.00
09.02.02.				Ampliar y Fortalecer la Red de CETIP articulados al sector productivo	Estudio Técnico de Preinversión, para el fortalecimiento de la Red CETIP	N° de documentos desarrollados	Documento Desarrollado	01/07/22	30/11/22	UDE	20000	4,284.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.03.01.	9	Desarrollo e implementación de mecanismos y herramientas de articulación comercial de las unidades productivas a pequeña escala con el sector público y privado	Unidades productivas a pequeña escala cuentan con espacios y medios consolidados para la promoción de su producción	Apoyar la realización de Ferias productivas (Virtuales o Presenciales) para la promoción y comercialización de MYPES y artesanos	Eventos de promoción comercial desarrollados	22 N° de informes realizados	Informes elaborados	01/01/22	31/12/22	UDE	20000 30000	158,228.00 3,000.00	0.00 0.00
09.03.02.				Diseñar e implementar instrumentos normativos y tecnológicos para promover la comercialización de la producción nacional	Instrumentos normativos y tecnológicos desarrollados que promueven la comercialización.	2 N° de informes realizados	Informes elaborados	01/07/22	30/11/22	UDE	20000 30000	24,206.00 700.00	0.00 0.00
09.03.03.				Fortalecer las capacidades de las unidades productivas a pequeña escala para el acceso digital a mercados	Concurso Bolivia C-reActiva realizado en su II Versión	1 N° de informes realizados	Informes elaborados	01/04/22	30/09/22	UDE	20000	24,565.00	0.00
09.03.04.				Apoyar al posicionamiento del sello Hecho en Bolivia a través de un Programa Televisivo en Canal Estatal	Programa televisivo Compra Hecho en Bolivia	100% de % de Programas Emitidos	Informes elaborados	01/01/22	31/12/22	UDE	20000 30000	11,026.00 1,500.00	0.00 0.00
09.03.05.				Generar espacios para la promoción de la producción nacional de unidades productivas a pequeña escala en Programa televisivo matutino de alcance nacional	Participación de unidades productivas en Programa Televisivo matutino	12 N° de informes realizados	Informes elaborados	01/01/22	31/12/22	UDE	30000	1,000.00	0.00
09.03.06.				Elaborar un proyecto para generar un nuevo programa de promoción de la producción nacional del sector MYPES y artesanos	Programa televisivo Expoferia digital	Propuesta y Contrato	Propuesta elaborada	01/01/22	31/03/22	UDE	20000	1,592.00	0.00
09.03.07.				Articular la producción de Unidades a pequeña escala en las Compras Estatales en el marco de la Ley N° 1257	Acuerdos preliminares de compra de las unidades productivas a pequeña escala	1 N° de informes realizados	Informe Técnico	01/01/22	31/12/22	UDE	20000	13,510.00	0.00
09.04.01.	9	Desarrollo de la estrategia para el acceso de las Unidades Productivas a pequeña escala a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas	Acciones desarrolladas para la provisión de materia prima, insumos, maquinaria y herramientas	Formular y operativizar la estrategia para el acceso de Unidades Productivas a pequeña escala a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas	Unidades productivas a pequeña escala acceden a materia prima, materia prima, insumos, maquinaria y herramientas	2 Informes realizados	Informe elaborado sobre la formulación y operativización de la estrategia	01/06/22	31/12/22	UDE	20000 30000	8,950.00 2,000.00	0.00 0.00
09.04.02.				Coordinar con la Unidad de Proyectos del VPIMGE y PROGES el desarrollo del EDTP del Centro de acopio de materia prima e insumos para productos estratégicos	Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para centros de acopio de la materia prima e insumos para productos estratégicos	% documento desarrollado	Documento elaborado	01/06/22	30/11/22	UDE	20000 30000	7,800.00 1,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.04.03.				Desarrollar proveedores para la provisión de materia prima e insumos para los rubros de cuero y textil	Estrategia desarrollada para la provisión de materia prima e insumos	% documento desarrollado	Documento elaborado	01/01/22	30/06/22	UDE	20000	1,600.00	0.00
09.05.01.	9	Desarrollo y adecuación de normativa relacionada a las unidades productivas a pequeña escala	Unidades productivas a pequeña escala cuentan con servicios adecuados a sus características, apoyados mediante normativa existente	Desarrollar propuesta que analice, identifique y plantee ajustes a la normativa relacionada a las unidades productivas a pequeña escala	Propuestas de Desarrollo y Ajuste Normativo	2 N° de documentos desarrollados	Documentos elaborados	01/03/22	31/10/22	UDE	20000 30000	4,989.00 500.00	0.00 0.00
09.06.01.	9	Generación de acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de las unidades productivas a pequeña escala	Desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas de unidades productivas a pequeña escala	Coorganizar eventos de certificación de competencias con PROBOLIVIA	Eventos de certificación de competencias realizado.	2 N° de informes elaborados	Infomes, actas	01/01/22	31/12/22	UAP	20000 30000	15,105.00 2,480.00	0.00 0.00
09.06.02.				Elaborar o adecuar estándares ocupacionales para las unidades productivas a pequeña escala	Estándares elaborados y aprobados por el VMPE.	2 N° de estándares elaborados	Documento de estándar elaborado	01/01/22	31/12/22	UAP	20000 30000	9,922.00 3,240.00	0.00 0.00
09.06.03.				Consolidar la RED de Formación Técnica productiva	Convenios firmados y aprobados por las instancias correspondientes, con instituciones públicas y/o privadas.	2 Nro de convenios firmados	Convenios aprobados por las instancias correspondientes	01/01/22	31/12/22	UAP	20000	1,428.00	0.00
09.06.04.				Elaborar e implementar referentes curriculares para MyPES y Artesanos	Referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas publicas o privadas.	2 N° de referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas publicas o privadas.	Referentes curriculares	01/01/22	31/12/22	UAP	30000	600.00	0.00
09.06.05.				Organizar procesos formativos con miembros de la RED de formación técnica productiva	Actividades desarrolladas con la RFT	2 N° de procesos formativos realizados	Informe técnico	01/01/22	31/12/22	UAP	20000 30000	27,050.00 4,800.00	0.00 0.00
09.06.06.				Realizar propuesta de Transitabilidad al técnico medio, en coordinación con el Ministerio de Educación (VMEEA)	Propuesta para la transitabilidad de la certificación de competencias al técnico medio	1 N° de propuesta elaborada	Propuesta elaborada	01/01/22	31/12/22	UAP	30000	1,200.00	0.00
09.07.01.	9	Desarrollo y transferencia de herramientas metodológicas para la mejora de la productividad con énfasis en unidades productivas a pequeña escala	Desarrollo y transferencia de herramientas de mejora de la productividad para unidades productivas a pequeña escala	Desarrollar fichas técnicas de productos de industria nacional, para el catálogo Hecho en Bolivia	Fichas técnicas registradas en el catálogo de producción nacional.	2 N° de Informes de fichas técnicas	Informe Técnico	01/01/22	31/12/22	UAP	20000 30000	19,158.00 750.00	0.00 0.00
09.07.02.				Elaborar herramientas de mejora de la productividad (LAYOUT, PML, 5S, otros) para unidades productivas a pequeña escala	Herramientas de mejora de la productividad elaboradas.	4 No de herramientas elaboradas.	Herramientas elaboradas	01/01/22	31/12/22	UAP	20000	21,007.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.07.03.				Transferir las herramientas metodológicas de mejora de la productividad para su implementación en unidades productivas a pequeña escala	Actividades de socialización e implementación de herramientas.	2 Número de informes de actividades de socialización e implementación realizadas	Informe técnico	01/02/22	31/12/22	UAP	20000 30000	9,869.00 900.00	0.00 0.00
09.08.01.	9	Diseño e implementación de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a pequeña Escala	Instrumentos y productos financieros elaborados de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	Realizar el seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	Boletines e informes elaborados	72 N° de boletines o informes elaborados	Boletines, informes remitidos a la DGP	01/01/22	31/12/22	UAP	20000	3,900.00	0.00
09.08.02.				Responder y realizar seguimiento a los requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	Informes trimestrales de requerimientos de información atendidos	4 N° de informes trimestrales de requerimientos de información atendidos	Informes generados	01/01/22	31/12/22	UAP			
09.08.03.				Crear o Modificar, instrumentos de financiamiento a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	Instrumentos puestos en vigencia	2 N° de instrumentos creados y/o modificados	Instrumentos creados y/o modificados	01/01/22	31/12/22	UAP			
09.09.01.	9	Fortalecimiento de programas de apoyo al desarrollo productivo a pequeña escala	Unidades productivas a pequeña escala beneficiadas con la puesta en marcha y fortalecimiento de programas.	Coordinar la puesta en marcha del PRONART con las unidades familiares y asociativas artesanales, con ETAs e instituciones	Artesanas y artesanos acceden a beneficios del PRONART (mercados, formación, servicios financieros o materias primas)	200 Número de artesanos que acceden a servicios del PRONART	Registro de Artesanos	03/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	63,460.00 3,000.00	0.00 0.00
09.09.02.				Coordinar la puesta en marcha del PRONAFOPAC-ACE con unidades productivas a pequeña escala, ETAs e instituciones	PRONAFOPAC-ACE puesto en marcha en territorios municipales	5 Número de Municipios que ponen en marcha el PRONAFOPAC-ACE	Informes técnicos	03/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	35,009.00 1,500.00	0.00 0.00
09.10.01.	9	Formulación de programas de apoyo al Desarrollo Productivo a pequeña escala (PROGES)	Formular, a nivel perfil o ITCP, programas de apoyo a unidades productivas a pequeña escala	Formular el EDTP del Programa Nacional de Economía Circular para la producción y manufactura a Pequeña Escala.	EDTP del Programa Nacional de Economía Circular para la producción y manufactura a Pequeña Escala elaborado.	1 Número de documentos EDTP elaborados	Documento del EDTP	03/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	38,891.00 1,450.00	0.00 0.00
09.10.02.				Desarrollar el banco de programas y proyectos para unidades productivas a pequeña escala	ITCP o EDTP de programas y/o proyectos elaborados	2 Número de ITCP o EDTP elaborados	Documentos de ITCP o EDTP	24/01/22	31/12/22	UPES	20000	4,000.00	0.00
09.10.03.				Gestionar recursos financieros para programas y/o proyectos del VMPE	Propuestas o perfiles de programas y/o proyectos presentados a TGN, la cooperación u otras fuentes de financiamiento	3 Número de propuestas de programas y/o proyectos presentados para fondeo de recursos	Informes técnicos	24/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	2,500.00 1,500.00	0.00 0.00
09.10.04.				Gestionar la incorporación de programas y/o proyectos del VMPE en la planificación anual de entidades de la cooperación	Entidades de cooperación incluyen programas y proyectos del VMPE en su planificación anual	2 Número de programas y proyectos del VMPE incluidos en la planificación anual de entidades de la cooperación	Acta de Trabajo entre el VMPE y la Cooperación	24/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	2,500.00 1,500.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.10.05.				Formular el programa nacional de agregación de valor para productos de la agricultura familiar	EDTP del Programa Nacional de agregación de valor para productos de la agricultura familiar elaborado	1 Número de documentos EDTP elaborados	Documento del EDTP	24/01/22	31/12/22	UPES	20000 30000	26,960.00 1,500.00	0.00 0.00
09.11.01.	10	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	Se implementaron acciones a corto, mediano y largo plazo que permitieron desarrollar, promover con eficiencia la ejecución y avance de la economía social comunitaria	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	Se implementaron acciones a corto, mediano y largo plazo que permitieron desarrollar, promover con eficiencia la ejecución y avance de la economía social comunitaria	100% de Porcentaje de avance físico y financiero, programado y realizado por el VMPE	Resoluciones Ministeriales, Decretos supremos, convenios interinstitucionales, informes Técnicos y anteproyectos.	03/01/22	31/12/22	DV-VMPE	20000	62,048.00	0.00
TOTAL PARCIAL												799,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												799,000.00	0.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.01.	9	Desarrollo de información y análisis sectorial productiva																
09.01.01.	12	Socializar la información productiva, llevar a cabo la Asistencia, apoyo técnico al VMPE, Despacho Ministerial y otras instancias	100% de Grado de atención a peticiones de asistencia y apoyo técnico	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.01.02.	12	Gestionar la información de complejos productivos priorizados a través de la implementación de nuevas herramientas	5 Bases de Datos actualizadas mensualmente	0.00	5.00	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.49	5.00
09.01.03.	12	Actualizar el Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP)	Funcionamiento permanente de 7 módulos de información del SIIP, mensual	0.00	7.00	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.58	0.62	7.00
09.01.04.	12	Elaborar boletines sectoriales y/o documentos técnicos en desarrollo productivo	12 boletines y/o técnicos de análisis productivos de coyuntura elaborados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
09.01.05.	12	Gestionar y actualizar Información Territorial, espacial, geográfica y productiva en el Sistema Territorial de Apoyo a la Producción	6 de base de datos georeferenciado actualizados anualmente	0.00	6.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	6.00
09.01.06.	12	Desarrollar e implementar módulos para el sector, cemento, consumo interno y capacidades productivas	4 módulos implementados	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00
09.01.07.	14	Realizar el monitoreo de los productos agrícolas estratégicos a través de imágenes satelitales	9 sectores monitoreados a través de imágenes satelitales	0.00	9.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
09.01.08.	14	Elaborar estudios de capacidades productivas de la industria manufacturera de: frutos amazónicos, lácteos y carnes	3 sectores con información de capacidades productivas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00
09.02.	9	Generación de condiciones para la apropiación de la innovación de las unidades productivas a pequeña escala																
09.02.01.	50	Promover la transferencia tecnológica (público privadas) a través de los CETIP que coadyuven a la MyPE y artesanos	N° de proyecto desarrollado	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	100.00
09.02.02.	50	Amplicar y Fortalecer la Red de CETIP articulados al sector productivo	N° de documentos desarrollados	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	100.00
09.03.	9	Desarrollo e implementación de mecanismos y herramientas de articulación comercial de las unidades productivas a pequeña escala con el sector público y privado																
09.03.01.	15	Apoyar la realización de Ferias productivas (Virtuales o Presenciales) para la promoción y comercialización de MYPES y artesanos	N° de informes realizados	22.00	22.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	22.00
09.03.02.	15	Diseñar e implementar instrumentos normativos y tecnológicos para promover la comercialización de la producción nacional	N° de informes realizados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.03.03.	15	Fortalecer las capacidades de las unidades productivas a pequeña escala para el acceso digital a mercados	N° de informes realizados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.03.04.	15	Apoyar al posicionamiento del sello Hecho en Bolivia a través de un Programa Televisivo en Canal Estatal	% de Programas Emitidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.03.05.	15	Generar espacios para la promoción de la producción nacional de unidades productivas a pequeña escala en Programa televisivo matutino de alcance nacional	N° de informes realizados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
09.03.06.	10	Elaborar un proyecto para generar un nuevo programa de promoción de la producción nacional del sector MYPES y artesanos	Propuesta y Contrato	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
09.03.07.	15	Articular la producción de Unidades a pequeña escala en las Compras Estatales en el marco de la Ley N° 1257	N° de informes realizados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
09.04.	9	Desarrollo de la estrategia para el acceso de la Unidades Productivas a pequeña escala a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas																
09.04.01.	35	Formular y operativizar la estrategia para el acceso de Unidades Productivas a pequeña escala a materia prima, insumos, maquinaria y herramientas	Informes realizados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
09.04.02.	35	Coordinar con la Unidad de Proyectos del VPIMGE y PROGES el desarrollo del EDTP del Centro de acopio de materia prima e insumos para productos estratégicos	% documento desarrollado	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	100.00
09.04.03.	30	Desarrollar proveedores para la provisión de materia prima e insumos para los rubros de cuero y textil	% documento desarrollado	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
09.05.	9	Desarrollo y adecuación de normativa relacionada a las unidades productivas a pequeña escala																
09.05.01.	100	Desarrollar propuesta que analice, identifique y plantee ajustes a la normativa relacionada a las unidades productivas a pequeña escala	N° de documentos desarrollados	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.06.	9	Generación de acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de las unidades productivas a pequeña escala																
09.06.01.	20	Coorganizar eventos de certificación de competencias con PROBOLIVIA	N° de informes elaborados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
09.06.02.	20	Elaborar o adecuar estándares ocupacionales para las unidades productivas a pequeña escala	N° de estándares elaborados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
09.06.03.	20	Consolidar la RED de Formación Técnica productiva	Nro de convenios firmados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.06.04.	20	Elaborar e implementar referentes curriculares para MyPES y Artesanos	N° de referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas publicas o privadas.	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.06.05.	10	Organizar procesos formativos con miembros de la RED de formación técnica productiva	N° de procesos formativos realizados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.06.06.	10	Realizar propuesta de Transitabilidad al técnico medio, en coordinación con el Ministerio de Educación (VMEEA)	N° de propuesta elaborada	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
09.07.	9	Desarrollo y transferencia de herramientas metodológicas para la mejora de la productividad con énfasis en unidades productivas a pequeña escala																
09.07.01.	40	Desarrollar fichas técnicas de productos de industria nacional, para el catálogo Hecho en Bolivia	N° de Informes de fichas técnicas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
09.07.02.	30	Elaborar herramientas de mejora de la productividad (LAYOUT, PML, 5S, otros) para unidades productivas a pequeña escala	No de herramientas elaboradas.	4.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
09.07.03.	30	Transferir las herramientas metodológicas de mejora de la productividad para su implementación en unidades productivas a pequeña escala	Número de informes de actividades de socialización e implementación realizadas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
09.08.	9	Diseño e implementación de instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas a pequeña Escala																
09.08.01.	40	Realizar el seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	N° de boletines o informes elaborados	65.00	72.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
09.08.02.	30	Responder y realizar seguimiento a los requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	N° de informes trimestrales de requerimientos de información atendidos	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
09.08.03.	30	Crear o Modificar, instrumentos de financiamiento a las Unidades Productivas a Pequeña Escala	N° de instrumentos creados y/o modificados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
09.09.	9	Fortalecimiento de programas de apoyo al desarrollo productivo a pequeña escala																
09.09.01.	50	Coordinar la puesta en marcha del PRONART con las unidades familiares y asociativas artesanales, con ETAs e instituciones	Número de artesanos que acceden a servicios del PRONART	0.00	200.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	20.00	30.00	0.00	20.00	20.00	20.00	30.00	200.00
09.09.02.	50	Coordinar la puesta en marcha del PRONAFOCAP-ACE con unidades productivas a pequeña escala, ETAs e instituciones	Número de Municipios que ponen en marcha el PRONAFOCAP-ACE	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
09.10.	9	Formulación de programas de apoyo al Desarrollo Productivo a pequeña escala (PROGES)																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.10.01.	20	Formular el EDTP del Programa Nacional de Economía Circular para la producción y manufactura a Pequeña Escala.	Número de documentos EDTP elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
09.10.02.	20	Desarrollar el banco de programas y proyectos para unidades productivas a pequeña escala	Número de ITCP o EDTP elaborados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
09.10.03.	20	Gestionar recursos financieros para programas y/o proyectos del VMPE	Número de propuestas de programas y/o proyectos presentados para fondeo de recursos	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00
09.10.04.	20	Gestionar la incorporación de programas y/o proyectos del VMPE en la planificación anual de entidades de la cooperación	Número de programas y proyectos del VMPE incluidos en la planificación anual de entidades de la cooperación	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	2.00
09.10.05.	20	Formular el programa nacional de agregación de valor para productos de la agricultura familiar	Número de documentos EDTP elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00
09.11.	10	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.																
09.11.01.	100	Coordinación, Planificación e Implementación de políticas dinámicas productivas, programas y proyectos para la MyPE, artesanos y actores de la economía social comunitaria.	Porcentaje de avance físico y financiero, programado y realizado por el VMPE	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA (VPIMGE)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
05.01.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva	Parques Industriales y/o tecnológicos, zonas francas y zonas economicas especiales fortalecidas	Desarrollar proyectos y acciones, además de análisis de políticas para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Proyectos y/o acciones desarrolladas para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	100% de Números de documentos elaborados sobre numero de solicitudes realizadas	Cartas, Informes tecnicos, proyectos	03/01/22	30/12/22	UIP	10000 20000 30000	60,159.00 81,495.00 5,402.00	0.00 0.00 0.00
05.01.02.				Desarrollar propuestas y/o modificación de normativas para parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Desarrollo de normativa para la creación, modificación, fortalecimiento parque industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	4 Numero de propuestas de normativas revisadas o elaborada	Cartas, Informes tecnicos, Normas aprobadas	03/01/22	30/12/22	UIP	20000	8,655.00	0.00
05.01.03.				Realizar el monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Zonas Francas Industriales fortalecidas a través del monitoreo y seguimiento	100% de Numero de acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación	Cartas, Informes tecnicos	03/01/22	30/12/22	UIP	20000	6,103.00	0.00
05.01.04.				Realizar el seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo, infraestructura, además de evaluar solicitudes para el acogimiento a beneficios de ZOFRACOBIBA	ZOFRACOBIBA fortalecida a través del seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura	100% de Acciones realizadas para el seguimiento y evaluación de ZOFRACOBIBA	Cartas, Informes tecnicos	03/01/22	30/12/22	UIP	10000 20000 30000	129,997.00 57,768.00 7,752.00	0.00 0.00 0.00
06.01.01.	17	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos del sector	Seguimiento y evaluación emprendimientos productivos del sector, desarrollados.	Atender las solicitudes de desembolso, en función al análisis de la información emitida por las empresas productivas financiadas con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017.	Desembolsos autorizados para el apoyo a las empresas públicas bajo tuición, desarrolladas.	10 Número de informes o cartas de observación o procedencia de desembolso.	Informes Técnicos de Observación y/o Desembolsos	03/01/22	31/12/22	UDE			
06.01.02.				Realizar la supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	Supervisión, seguimiento, control y evaluación de FIDEICOMISOS de la R.M. 358.2014, desarrollados.	12 Número de informes	Informes técnicos de seguimiento aprobados.	03/01/22	31/12/22	UDE			
06.01.03.				Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014 y el Crédito BCB a favor de EASBA.	Se realizó la evaluación, seguimiento y control de los recursos FINPRO y BCB otorgados a las empresas públicas.	4 Número de informes.	Informes técnicos trimestrales .	03/01/22	31/12/22	UDE	20000 30000	42,490.00 1,250.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.01.04.				Realizar el seguimiento de estado de situación y desempeño de las Empresas y Servicios bajo tuición del Ministerio.	Se cuenta y se sistematiza la información sobre el desempeño de las Empresas y Servicios.	4 Número de informes.	Informes de seguimiento.	03/01/22	31/12/22	UDE			
06.02.01.	17	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera	Acciones de implementación de tecnología e innovación, desarrolladas	Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial.	Programas y proyectos de investigación para el apoyo al sector productivo industrial, elaborados.	8 Número de informes y/o actas de reunión.	Documentos de Programas y/o Proyectos, Informes y acuerdos o convenios.	03/01/22	31/12/22	UDE			
06.02.02.				Realizar la transferencia de equipos de computación en el marco del DS 4483.	Equipos de computación transferidos al Ministerio de Educación, en beneficio de los estudiantes.	5,000 Número de Equipos de computación entregados al Ministerio de Educación.	Actas de Entrega.	03/01/22	31/12/22	UDE	20000 40000	6,000.00 930,932.44	0.00 0.00
06.02.03.				Realizar el cierre del Programa Educación con Revolución Tecnológica.	Se desarrolló el cierre del Programa Educación con Revolución Tecnológica, mismo que cuenta con toda la documentación respaldatoria.	6 Número de Informes Técnicos de seguimiento realizados	Informes técnicos aprobados.	03/01/22	31/12/22	UDE			
06.03.01.	17	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos	Caracterizaciones, normativas y documentos técnicos elaborados, actualizados y/o revisados y promovida la articulación con los sectores productivos	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Normas que permiten dinamizar, apoyar o mejorar el seguimiento y control a los sectores productivos priorizados	3 Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	Normas propuestas, revisadas y/o modificadas, informes técnicos	04/01/22	15/12/22	UCP			
06.03.02.				Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos identificados	Acciones de articulación y apoyo a sectores productivos identificados	100% de Cumplimiento del porcentaje de acciones de articulación y apoyo a lo sectores productivos realizadas	Reportes, informes, actas y/o documentos elaborados	02/01/22	31/12/22	UCP	20000	36,554.00	0.00
06.04.01.	17	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos	Seguimiento, control y monitoreo de las actividades de y relaciones productivas de transformación de los complejos productivos territoriales priorizados.	Homologar Planes de Zafra y aprobar planes de producción de azúcar y alcohol	Planes homologados que brindan información de la producción de azúcar y alcohol planificada para la zafra 2022	8 Planes homologados y planes de producción aprobados	Planes de zafra homologados y planes de producción aprobados	17/05/22	31/08/22	UCP			
06.04.02.				Actualizar el Registro de Ingenieros	Capacidades productivas del complejo de la caña de azúcar actualizadas	1 Informes elaborados	Informe Técnico elaborado	01/03/22	30/04/22	UCP			
06.04.03.				Realizar el seguimiento y monitoreo del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Información de producción de caña y producción de azúcar y alcohol	4 Informes trimestrales elaborados	Informe Técnico elaborado	04/02/22	30/11/22	UCP	20000 30000	37,275.00 600.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.04.04.				Realizar el seguimiento, monitoreo al complejo productivo de granos: soya	Información de producción del sector sojero actualizada	4 Informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/22	15/12/22	UCP	20000	14,986.00	0.00
06.04.05.				Desarrollar herramientas informáticas para el seguimiento y control de los complejos productivos.	Aplicación de herramientas informáticas para el seguimiento y control de los complejos productivos.	Software desarrollados	Informe de herramientas informáticas desarrolladas	15/02/22	31/12/22	UCP	30000	4,158.00	0.00
06.04.06.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para el abastecimiento al mercado interno	Mercado Interno con suficiente volumen para asegurar el abastecimiento de azúcar	6 Reportes bimensuales	Notas Internas y reportes	04/01/22	17/12/22	UCP	20000	1,713.00	0.00
06.04.07.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de soya y subproductos para el abastecimiento al mercado interno	Subproductos de soya (HSS,HIS y cascarilla) destinadas al mercado interno para abastecer a productores pecuarios	6 Reportes bimensuales	Notas Internas y reportes	04/01/22	17/12/22	UCP	20000	13,339.00	0.00
06.04.08.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo lácteos	Información de producción lechera	4 Informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/22	15/12/22	UCP			
06.04.09.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción avícola y porcina	Se dispone de información de la producción de pollo, huevo y carne de cerdo de los productores para el planteamiento de acciones de apoyo al sector	4 Informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/22	15/12/22	UCP			
06.04.10.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Información de la producción de cemento actualizada.	4 Informes elaborados	Informes técnicos elaborados	02/01/22	15/12/22	UCP			
06.04.11.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos: Trigo, Maíz y Arroz.	Información de la producción de granos actualizada de Trigo, Maíz y Arroz.	4 Informes elaborados	Informes técnicos elaborados	02/01/22	15/12/22	UCP			
06.05.01.	17	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.	Promoción de la inversión productiva en el marco de los complejos productivos priorizados	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Elaboración de estudios de preinversión	4 Estudios de Preinversión elaborados	Documento de Estudio de Diseño Técnico de Preinversión.	01/01/22	31/12/22	UGP	10000 20000 30000 40000	224,316.43 193,606.00 9,504.00 1,838,451,674.00	0.00 0.00 0.00 0.00
06.05.02.				Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETA s, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Revisión y evaluación de estudios de preinversión.	solicitudes atendidas.	Informes Técnicos.	01/01/22	31/12/22	UGP			
06.05.03.				Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público.	Proyectos con gestión de financiamiento	4 proyectos en gestión	Notas, actas o Convenios de Financiamiento.	01/01/22	31/12/22	UGP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.05.04.				Realizar seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos	12 reportes en fichas de seguimiento.	Fichas de seguimiento	01/01/22	31/12/22	UGP	20000	43,118.00	0.00
06.05.05.				Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Brindar soporte técnico a proyectos productivos	solicitudes atendidas.	Informes Técnicos, Actas o notas internas o externas.	01/01/22	31/12/22	UGP	20000	61,693.00	0.00
06.05.06.				Realizar la implementación de la industria de la química básica en Bolivia	Se ha impulsado la industria de la química básica en Bolivia	11 Informes, actas, notas internas	Informes, actas, notas internas	02/01/22	31/12/22	UGP	20000	7,668.00	0.00
06.06.01.	15	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero	Estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero realizadas	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Eficacia en la ejecución.	100% de Acciones realizadas	Informes técnicos, actas de reunión.	01/01/22	31/12/22	DV-VPIMGE	20000	63,551.00	0.00
07.01.01.	5	Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad	Sistema Nacional de la Calidad fortalecido, mediante la verificación de cumplimiento de atribuciones y competencias, personal técnico competente y difusión.	Reestructurar el Sistema Nacional de la Calidad	Sistema Nacional de la Calidad reestructurado según lineamientos del Estado Plurinacional	1 Sistema Nacional de la Calidad reestructurado	Informes Técnicos	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.01.02.				Realizar seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de la Calidad	Verificación del cumplimiento de atribuciones y competencias de los organismos del Sistema Nacional de la Calidad.	2 Seguimientos y controles a los Organismos del Sistema Nacional de la Calidad	Informes Técnicos.	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.01.03.				Desarrollar un Foro sobre la Infraestructura de la Calidad y sus componentes	Representantes de unidades productivas e instituciones relacionadas, participaron del Foro sobre la Infraestructura de la Calidad	200 Participantes de unidades productivas e instituciones	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.02.01.	5	Implementación de acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad.	Acciones realizadas en apoyo a las unidades productivas para la aplicación de gestión de calidad.	Elaborar herramientas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	Guías técnicas elaboradas	3 Herramientas elaboradas	Documento de guías técnicas	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.02.02.				Realizar la difusión de las herramientas de mejores prácticas de calidad a unidades productivas públicas y privadas.	Unidades Productivas con conocimiento en aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	200 Unidades productivas con conocimiento en aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	Listas de participación, fotografías de reuniones virtuales y/o grabaciones, actas o informes	01/01/22	31/12/22	UGI	30000	1,180.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.03.01.	4	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad, realizada	Ejercer como Punto de Contacto del Comité Nacional del Codex Alimentarius de Bolivia.	Punto de Contacto del Comité Nacional del Codex Alimentarius de Bolivia gestionado	100% de Participación en el CODEX	Actas, informes.	01/01/22	31/12/22	UGI	20000 30000	8.500.00 1.000.00	0.00 0.00
07.03.02.				Representar a Bolivia en el Comité Andino de la Calidad - CAC, y sus redes andinas.	Participación de la representación de Bolivia ante el CAC y sus redes andinas, de acuerdo a la planificación establecidas, desarrolladas.	100% de Participación en el CAC	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.03.03.				Representar al MDPyEP en el Consejo Rector de Normalización - CONNOR.	Participación en el CONNOR de acuerdo a la planificación establecida, desarrollada	100% de Participación en el CONNOR	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.04.01.	4	Promoción para la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.	Las Unidades Productivas del Sector Industrial Manufacturero público y privado, aplican la Normativa Ambiental Vigente	Implementar un nuevo Sistema Ambiental de Registro Industrial	RAIs llenados por usuarios	300 RAIs llenados en línea	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	80.000.00	0.00
07.04.02.				Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial para realizar análisis estadísticos.	información actualizada de los Registros Ambientales Industriales	4 Informes Trimestrales de los RAI	Informes trimestrales	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	3.000.00	0.00
07.04.03.				Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en Gestión Ambiental Industrial.	Personal del área Ambiental de las plantas públicas o privadas cuentan con conocimientos en el Sistema de Gestión Ambiental Industrial.	30 Representantes de plantas publicas o privadas	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	2.591.00	0.00
07.05.01.	4	Promoción para la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la implementación de la PML entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Proponer la Política de Producción Más Limpia al MMAyA.	Propuesta de Política de Producción Más Limpia.	1 Publicación de Política de Producción Industrial mas limpia	Documento de la política de PML e informe	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.05.02.				Promover la Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación	Unidades industriales públicas y/o privadas, capacitadas para la implementación de las guías técnicas de PML	20 Unidades Industriales promovidas en la aplicación de Producción Más Limpia	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	9.397.00	0.00
07.05.03.				Realizar la difusión e inducción a GAMs y GADs, en el uso y propiedades del nuevo RASIM para su correcta implementación.	Personal capacitado	120 Participantes	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	UGI	20000 30000	2.521.00 1.320.00	0.00 0.00
07.05.04.				Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial a través de talleres respecto a la eficiencia de uso de materiales en el marco de la PML	Personal de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas, universidades e institutos, sensibilizados para aplicar la normativa ambiental industrial	280 Participantes	Actas, informes y/o listas de participantes	01/01/22	31/12/22	UGI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.06.01.	4	Promoción para la Implementación de la Economía Circular en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la Economía Circular para su implementación entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Elaborar la propuesta de Política de Economía Circular	Propuesta de Política generada sobre Economía Circular	1 Documento Elaborado	Documento de Política de Economía Circular e informe	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	1,700.00	0.00
07.06.02.				Elaborar una Guía Técnica sobre Economía Circular	Guía técnica elaborada referente a Economía Circular	1 Documento Elaborado	Guía Técnica de Economía Circular e informe.	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	1,000.00	0.00
07.06.03.				Elaborar una propuesta de normativa para reciclaje de aceites	Propuesta para reciclaje de aceites elaborada	1 Propuesta para reciclaje de aceites elaborados	Informe técnico	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.07.01.	8	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial	Representantes de Unidades Productivas e instituciones relacionadas al tema de RSE, con conocimiento en la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Brindar asistencia técnica, asesoramiento, capacitación, seguimiento y difusión en la implementación del modelo de Sistema de Gestión de RSE a unidades productivas, gremio empresarial, sector académico e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal, fundaciones y sectores sociales.	Representantes de las unidades productivas, sector empresarial, sector académico e instituciones gubernamentales, fundaciones y sectores sociales tienen conocimientos sobre el modelo de Sistema de Gestión de RSE.	200 Representantes de Unidades Productivas publicas y privadas, sector academico, e instituciones gubernamentales, fundaciones y sectores sociales sensibilizados en tema RSE	Actas de reunión, lista de participantes, y/o informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	3,596.00	0.00
07.07.02.				Desarrollar un Foro Nacional e Internacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Representantes de empresas públicas y privadas nacionales e internacionales sensibilizadas sobre la Responsabilidad Social Empresarial.	1,100 Participantes	Actas, informes, listas de participantes y registro fotográfico.	01/01/22	31/12/22	UGI	20000	16,500.00	0.00
07.07.03.				Gestionar acciones de Responsabilidad Social Empresarial con las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs).	Acciones de Responsabilidad Social Empresarial realizadas con las ETAs.	10 ETAs con acciones de RSE.	Documentos de acuerdo y/o informes técnicos	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.07.04.				Proyectar y desarrollar un marco legal, que enmarque las acciones priorizadas de la dimensión social, ambiental y económico en el marco de la política de Responsabilidad Social Empresarial y su Estrategia	Propuesta de marco legal que enmarque las acciones priorizadas de la dimensión social, ambiental y económico.	1 Propuesta de marco integral	Informe Tecnico	01/01/22	31/12/22	UGI			
07.08.01.	20	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.	Se reguló los parámetros de calidad de productos manufacturados, cumpliendo los Objetivos Legítimos establecidos en los diferentes Acuerdos Internacionales de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Realizar la actualización de Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, aprobados con normativa legal.	2 Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Normativa legal o reglamentos aprobados con Norma Legal.	01/01/22	31/12/22	UCI	20000	16,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.08.02.				Notificar Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Se han realizado las actividades de notificación de Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	3 Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	Reportes de notificación	01/01/22	31/12/22	UCI			
07.08.03.				Elaborar Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias.	Se han elaborado Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias, elaboradas por la Comisión Técnica.	2 Informes y/o actas reuniones de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias, remitidos al VPIMGE.	Informes aprobados y/o actas de reunion.	01/01/22	31/12/22	UCI	20000 30000	17,217.00 3,660.00	0.00 0.00
07.08.04.				Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Se ha elaborado la Determinación de la viabilidad para realizar Reglamentos Técnicos de productos manufacturados específicos.	3 Informes elaborados	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	UCI			
07.09.01.	13	Fortalecimiento del componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de la inducción para la implementación de Reglamentos Técnicos, participación en comisiones y otras actividades complementarias.	Se fortaleció el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional con el desarrollo de diferentes actividades en el marco de los Acuerdos Internacionales.	Realizar seguimiento y Control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Se han realizado las actividades de seguimiento y control del Cumplimiento de las regulaciones industriales vigentes, para productos manufacturados.	100% de Informes sobre el seguimiento y control.	Informes sobre el seguimiento y control.	01/01/22	31/12/22	UCI			
07.09.02.				Evitar la afectación a la capacidad exportadora de Bolivia, en materia de Reglamentación Técnica, evaluando las notificaciones en el marco de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio	Se han realizado las evaluaciones de afectación a la capacidad exportadora de Bolivia, de Proyectos de Reglamentación Técnica, para su difusión a los Exportadores, mismos que toman conocimiento previa vigencia, de dichas medidas, en los países destino de exportación.	24 Informes remitidos al VPIMGE.	Informes de evaluación, de los proyectos de medidas notificadas, a la Organización Mundial de Comercio.	01/01/22	31/12/22	UCI			
07.09.03.				Integrar comisiones referidas a Reglamentación Técnica de la OMC, CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio	Se ha realizado la inserción de la posición país, a los miembros de la OMC, CAN, ALADI y MERCOSUR, con relación a temas de Reglamentación Técnica, en el marco de los Obstáculos Técnicos al Comercio.	100% de Actas de participación	Actas de reuniones.	01/01/22	31/12/22	UCI	20000	19,862.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.09.04.				Socializar los lineamientos de la Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Se ha realizado la socialización a Instituciones Publicas, el sector productivo y académico, mismos que adquieren conocimiento sobre la Reglamentación Técnica.	200 Personas socializadas.	Actas de participación y/o registro electrónico de las capacitaciones.	01/01/22	31/12/22	UCI	20000 30000	2.310,00 2.800,00	0,00 0,00
07.09.05.				Difundir en un evento público una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Se ha realizado la Difusión de una de las medidas emitidas en el acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio, mediante un evento público a las empresas del sector industrial.	30 Participantes	Acta de participación.	01/01/22	31/12/22	UCI	20000 30000	1.380,00 840,00	0,00 0,00
07.10.01.	5	Seguimiento y control al Concesionario del Registro de Comercio	Fiscalización de la calidad de servicio e identificar problemas y/o debilidades para implementar medidas correctivas y mejoras en el Servicio del Registro de Comercio de Bolivia en beneficio del sector empresarial	Efectuar el seguimiento y control financiero del Concesionario del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesion y Gaceta Electrónica.	Informes mensuales sobre el comportamiento de las recaudaciones realizadas por el Concesionario de Registro de Comercio y generación de reportes estadísticos para la toma de decisiones.	9 Informes y reportes estadísticos elaborados	Informes elaborados, reportes estadísticos de ingresos emitidos	01/01/22	31/03/22	URC			
07.10.02.				Efectuar el seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas y calidad del servicio del Registro de Comercio.	Informes trimestrales de seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas, calidad del servicio del Registro de Comercio y de supervisión del proceso de verificación realizado al Concesionario.	1 Informes elaborados	Informes elaborados	01/01/22	31/03/22	URC	20000	24.849,00	0,00
07.11.01.	6	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Difundir información estadística del Sector Productivo para el análisis y toma de decisiones.	Verificar la consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio	Base de datos del Registro de Comercio consistenciada.	12 Reportes estadísticos elaborados.	12 Reportes Estadísticos.	01/01/22	31/12/22	URC			
07.11.02.				Generar información estadística vinculada a las actividades desarrolladas por las unidades dependientes del MDPyEP	Solicitudes atendidas a las unidades organizacionales del MDPyEP	5 Informes estadística generada	Notas internas, correos electrónicos	01/01/22	31/12/22	URC			
07.12.01.	3	Elaboración de Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitud realizada por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio.	Emisión de Resoluciones Administrativas y autorizaciones de solicitud de información estadística.	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas.	Emisión de Resoluciones Administrativas.	100% de Resoluciones Administrativas emitidas	Resoluciones Administrativas firmadas	01/01/22	31/03/22	URC			
07.12.02.				Atender las solicitudes de información de base de datos, registro de comercio e información estadística y otros requerimientos de usuarios.	Emisión de Notas de Autorización de información estadística solicitada por los usuarios del Registro de Comercio.	100% de Notas de Autorización emitidas	Notas de Autorización	01/01/22	31/03/22	URC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.13.01.	10	Coordinar y evaluar la aplicación del Registro de Comercio, con las instancias competentes en el ámbito de sus competencias.	Fortalecimiento de la institucionalidad del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio ? SEPREC	Realizar el seguimiento y control a los ingresos transferidos al MDPyEP por concepto de la Gaceta Electrónica del Registro de Comercio	Seguimiento y Control a los ingresos transferidos en favor del MDPyEP por Gaceta Electrónica	9 Informes elaborados	Informes elaborados	01/04/22	31/12/22	URC			
07.13.02.				Realizar el seguimiento y control a la calidad de la Base de Datos del Registro de Comercio	Base de Datos consistenciada	2 Informes elaborados	Informes elaborados	01/04/22	31/12/22	URC			
07.13.03.				Realizar el seguimiento y control a la calidad del Servicio de Registro de Comercio	Fortalecimiento Institucional del SEPREC	3 Informes elaborados	Informes elaborados	01/04/22	31/12/22	URC			
07.13.04.				Promover acciones de apoyo a los diferentes tipos de organización de empresas, en el marco de la economía plural	Fortalecimiento del Registro de Empresas.	3 Informes elaborados	Informes elaborados	01/04/22	31/12/22	URC			
07.14.01.	9	Implementar mecanismos de desburocratización para la integración y simplificación de trámites en el marco de la Ley N° 779 para la creación y funcionamiento de Unidades Económicas, fomentando la cultura del emprendedor.	Fortalecimiento a la formalidad de las empresas eliminando procesos burocráticos para la creación y funcionamiento de Unidades Económicas en coordinación con otras entidades en el marco de sus competencias.	Coordinar y proponer la implementación de mecanismos de desburocratización en el marco de la Ley N° 779	Procesos de tramitología de unidades económicas desburocratizados	3 Informes elaborados	Informes elaborados	01/04/22	31/12/22	URC			
07.14.02.				Fomentar la cultura emprendedora con las instancias correspondientes en el marco de la Ley N° 779	Incremento de Unidades Económicas Formales	3 Informes elaborados	Informes elaborados	01/04/22	31/12/22	URC			
TOTAL PARCIAL												1,840,723,481.87	0.00
TOTAL GENERAL												1,840,723,481.87	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
05.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva																
05.01.01.	25	Desarrollar proyectos y acciones, además de análisis de políticas para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Números de documentos elaborados sobre numero de solicitudes realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.02.	25	Desarrollar propuestas y/o modificación de normativas para parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Numero de propuestas de normativas revisadas o elaborada	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
05.01.03.	20	Realizar el monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Numero de acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.04.	30	Realizar el seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo, infraestructura, además de evaluar solicitudes para el acogimiento a beneficios de ZOFRACOBIJA	Acciones realizadas para el seguimiento y evaluación de ZOFRACOBIJA	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.01.	17	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos del sector																
06.01.01.	35	Atender las solicitudes de desembolso, en función al análisis de la información emitida por las empresas productivas financiadas con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017.	Número de informes o cartas de observación o procedencia de desembolso.	6.00	10.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	2.00	0.00	10.00
06.01.02.	20	Realizar la supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	Número de informes	14.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
06.01.03.	30	Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014 y el Crédito BCB a favor de EASBA.	Número de informes.	16.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.01.04.	15	Realizar el seguimiento de estado de situación y desempeño de las Empresas y Servicios bajo tuición del Ministerio.	Número de informes.	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.02.	17	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera																
06.02.01.	50	Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial.	Número de informes y/o actas de reunión.	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00
06.02.02.	10	Realizar la transferencia de equipos de computación en el marco del DS 4483.	Número de Equipos de computación entregados al Ministerio de Educación.	14296.00	5000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5000.00	5,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
06.02.03.	40	Realizar el cierre del Programa Educación con Revolución Tecnológica .	Número de Informes Técnicos de seguimiento realizados	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
06.03.	17	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos																
06.03.01.	50	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	0.00	3.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
06.03.02.	50	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos identificados	Cumplimiento del porcentaje de acciones de articulación y apoyo a lo sectores productivos realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.04.	17	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos																
06.04.01.	10	Homologar Planes de Zafra y aprobar planes de producción de azúcar y alcohol	Planes homologados y planes de producción aprobados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
06.04.02.	5	Actualizar el Registro de Ingenios	Informes elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
06.04.03.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Informes trimestrales elaborados	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.04.04.	10	Realizar el seguimiento, monitoreo al complejo productivo de granos: soya	Informes elaborados	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
06.04.05.	5	Desarrollar herramientas informáticas para el seguimiento y control de los complejos productivos.	Software desarrollados	0.00	100.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
06.04.06.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para el abastecimiento al mercado interno	Reportes bimensuales	0.00	6.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
06.04.07.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de soya y subproductos para el abastecimiento al mercado interno	Reportes bimensuales	0.00	6.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
06.04.08.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo lácteos	Informes elaborados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
06.04.09.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción avícola y porcina	Informes elaborados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
06.04.10.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Informes elaborados	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
06.04.11.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos: Trigo, Maíz y Arroz.	Informes elaborados	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
06.05.	17	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.05.01.	20	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Estudios de Preinversión elaborados.	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
06.05.02.	20	Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	solicitudes atendidas.	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
06.05.03.	20	Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público.	proyectos en gestión	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
06.05.04.	20	Realizar seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	reportes en fichas de seguimiento.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
06.05.05.	10	Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	solicitudes atendidas.	0.00	100.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
06.05.06.	10	Realizar la implementación de la industria de la química básica en Bolivia	Informes, actas, notas internas	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
06.06.	15	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero																
06.06.01.	100	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Acciones realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.01.	5	Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Calidad																
07.01.01.	50	Reestructurar el Sistema Nacional de la Calidad	Sistema Nacional de la Calidad reestructurado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.01.02.	25	Realizar seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de la Calidad	Seguimientos y controles a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
07.01.03.	25	Desarrollar un Foro sobre la Infraestructura de la Calidad y sus componentes	Participantes de unidades productivas e instituciones	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00
07.02.	5	Implementación de acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad.																
07.02.01.	50	Elaborar herramientas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	Herramientas elaboradas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
07.02.02.	50	Realizar la difusión de las herramientas de mejores prácticas de calidad a unidades productivas públicas y privadas.	Unidades productivas con conocimiento en aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	0.00	0.00	200.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.03.	4	Representación ante instancias nacionales e internacionales relacionadas a la calidad																
07.03.01.	40	Ejercer como Punto de Contacto del Comité Nacional del Codex Alimentarius de Bolivia.	Participación en el CODEX	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.03.02.	35	Representar a Bolivia en el Comité Andino de la Calidad - CAC, y sus redes andinas.	Participación en el CAC	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.03.03.	25	Representar al MDPyEP en el Consejo Rector de Normalización - CONNOR.	Participación en el CONNOR	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.04.	4	Promoción para la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.																
07.04.01.	30	Implementar un nuevo Sistema Ambiental de Registro Industrial	RAIs llenados en línea	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	300.00
07.04.02.	30	Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial para realizar análisis estadísticos.	Informes Trimestrales de los RAI	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
07.04.03.	40	Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en Gestión Ambiental Industrial.	Representantes de plantas publicas o privadas	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	30.00
07.05.	4	Promoción para la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero																
07.05.01.	20	Proponer la Política de Producción Más Limpia al MMAyA.	Publicación de Política de Producción Industrial mas limpia	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.05.02.	20	Promover la Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación	Unidades Industriales promovidas en la aplicación de Producción Más Limpia	0.00	20.00	0.00	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	20.00
07.05.03.	30	Realizar la difusión e inducción a GAMs y GADs, en el uso y propiedades del nuevo RASIM para su correcta implementación.	Participantes	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00	0.00	120.00
07.05.04.	30	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial a través de talleres respecto a la eficiencia de uso de materiales en el marco de la PML	Participantes	0.00	280.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	280.00
07.06.	4	Promoción para la Implementación de la Economía Circular en el Sector Industrial Manufacturero																
07.06.01.	40	Elaborar la propuesta de Política de Economía Circular	Documento Elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.06.02.	30	Elaborar una Guía Técnica sobre Economía Circular	Documento Elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
07.06.03.	30	Elaborar una propuesta de normativa para reciclaje de aceites	Propuesta para reciclaje de aceites elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.07.	8	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial																
07.07.01.	30	Brindar asistencia técnica, asesoramiento, capacitación, seguimiento y difusión en la implementación del modelo de Sistema de Gestión de RSE a unidades productivas, gremio empresarial, sector académico e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal, fundaciones y sectores sociales.	Representantes de Unidades Productivas publicas y privadas, sector académico, e instituciones gubernamentales, fundaciones y sectores sociales sensibilizados en tema RSE	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00	0.00	69.00	0.00	60.00	25.00	0.00	0.00	200.00
07.07.02.	20	Desarrollar un Foro Nacional e Internacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Participantes	0.00	1100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1100.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00
07.07.03.	20	Gestionar acciones de Responsabilidad Social Empresarial con las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs).	ETAs con acciones de RSE.	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	10.00
07.07.04.	30	Proyectar y desarrollar un marco legal, que enmarque las acciones priorizadas de la dimensión social, ambiental y económico en el marco de la política de Responsabilidad Social Empresarial y su Estrategia	Propuesta de marco integral	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.08.	20	Fortalecimiento de la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.																
07.08.01.	30	Realizar la actualización de Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
07.08.02.	25	Notificar Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
07.08.03.	25	Elaborar Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias.	Informes y/o actas reuniones de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias, remitidos al VPIMGE.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00
07.08.04.	20	Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Informes elaborados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
07.09.	13	Fortalecimiento del componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de la inducción para la implementación de Reglamentos Técnicos, participación en comisiones y otras actividades complementarias.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.09.01.	30	Realizar seguimiento y Control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Informes sobre el seguimiento y control.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.09.02.	30	Evitar la afectación a la capacidad exportadora de Bolivia, en materia de Reglamentación Técnica, evaluando las notificaciones en el marco de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio	Informes remitidos al VPIMGE.	0.00	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
07.09.03.	20	Integrar comisiones referidas a Reglamentación Técnica de la OMC, CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio	Actas de participación	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.09.04.	15	Socializar los lineamientos de la Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Personas socializadas.	0.00	200.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	200.00
07.09.05.	5	Difundir en un evento público una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Participantes	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
07.10.	5	Seguimiento y control al Concesionario del Registro de Comercio																
07.10.01.	70	Efectuar el seguimiento y control financiero del Concesionario del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesion y Gaceta Electrónica.	Informes y reportes estadísticos elaborados	48.00	9.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
07.10.02.	30	Efectuar el seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas y calidad del servicio del Registro de Comercio.	Informes elaborados	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.11.	6	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio																
07.11.01.	60	Verificar la consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio	Reportes estadísticos elaborados.	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
07.11.02.	40	Generar información estadística vinculada a las actividades desarrolladas por las unidades dependientes del MDPyEP	Informes estadística generada	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	5.00
07.12.	3	Elaboración de Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitud realizada por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio.																
07.12.01.	55	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas.	Resoluciones Administrativas emitidas	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
07.12.02.	45	Atender las solicitudes de información de base de datos, registro de comercio e información estadística y otros requerimientos de usuarios.	Notas de Autorizacion emitidas	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.13.	10	Coordinar y evaluar la aplicación del Registro de Comercio, con las instancias competentes en el ámbito de sus competencias.																
07.13.01.	25	Realizar el seguimiento y control a los ingresos transferidos al MDPyEP por concepto de la Gaceta Electrónica del Registro de Comercio	Informes elaborados	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
07.13.02.	25	Realizar el seguimiento y control a la calidad de la Base de Datos del Registro de Comercio	Informes elaborados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
07.13.03.	25	Realizar el seguimiento y control a la calidad del Servicio de Registro de Comercio	Informes elaborados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
07.13.04.	25	Promover acciones de apoyo a los diferentes tipos de organización de empresas, en el marco de la economía plural	Informes elaborados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00
07.14.	9	Implementar mecanismos de desburocratización para la integración y simplificación de trámites en el marco de la Ley N° 779 para la creación y funcionamiento de Unidades Económicas, fomentando la cultura del emprendedor.																
07.14.01.	50	Coordinar y proponer la implementación de mecanismos de desburocratización en el marco de la Ley N° 779	Informes elaborados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
07.14.02.	50	Fomentar la cultura emprendedora con las instancias correspondientes en el marco de la Ley N° 779	Informes elaborados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO (VCI)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.01.01.	10	Políticas reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable	Se han realizado acciones de promoción, regulación y fortalecimiento del comercio de productos nacionales, en el mercado local.	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno	Se han efectuado acciones de regulación del comercio interno	100% de Nº de Hojas de Ruta atendidas	Notas, Actas de Reunión y/o Solicitudes atendidas	03/01/22	30/12/22	DV-VCI	20000	402,778.00	0.00
03.02.01.	15	Regulación del comercio interno, con el fin de proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones.	Se han realizado acciones de promoción, regulación y fortalecimiento del comercio de productos nacionales, en el mercado local	Realizar el registro único de importadores y emitir autorizaciones previas de importación.	Se atendieron todas las solicitudes de RUI y API, de manera oportuna	100% de 100% de solicitudes atendidas	Certificados emitidos	03/01/22	30/12/22	URMI	10000 30000 40000	351,998.40 30,960.00 12,000.00	0.00 0.00 0.00
03.02.02.				Realizar el registro de empresas importadoras y emisión de certificados de importación.	Se atendieron todas las solicitudes de certificación de Registro de las Empresas Importadoras	100% de 100% de solicitudes atendidas	Certificados emitidos	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.02.03.				Efectuar el control y monitoreo de precios del mercado interno	Se ha realizado el control y monitoreo del comportamiento de los precios de productos de consumo para coadyuvar la estabilidad económica	Notas o Informes presentados de Sondeo de Precios realizados	Informes, Notas de Respuesta, Proformas o Registros de productos sondeados	03/01/22	30/12/22	UDPCI	20000	7,000.00	0.00
03.02.04.				Implementar la firma digital para las autorizaciones previas de importación	Procedimiento de tramitación y certificación de APIs digitalizado	Sistema en línea de tramitación de API con firma digital implementado	Informes y Sistema en Línea implementado.	03/01/22	30/12/22	URMI	20000	2,500.00	0.00
03.02.05.				Realizar el seguimiento al plan integral de lucha contra el contrabando.	Se hizo seguimiento a las propuestas que incentiven la producción en las comunidades y ciudades fronterizas de Bolivia de acuerdo a sus principales actividades económicas	2 Informes de seguimiento al Plan Integral de Lucha contra el Contrabando del MDPyEP	Informes de seguimiento y evaluación a la Propuesta del Plan Integral de Lucha contra el Contrabando del MDPyEP.	03/01/22	30/12/22	UDPCI	20000	4,006.00	0.00
03.02.06.				Elaborar la banda de precios de productos subvencionados.	Se determino la Banda de Precios de productos subvencionados.	8 Bandas de precios aplicadas	Informes y Declaraciones Juradas.	01/03/22	30/11/22	UDPCI	20000	21,736.00	0.00
03.02.07.				Implementar circuitos cortos de comercialización, para productos alimenticios.	Se organizaron ferias de precio justo para alimentos de primera necesidad	4 4 ferias de precio justo	Reportes, notas, informes y fotografías.	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.02.08.				Diseñar y gestionar normas y mecanismos de regulación del comercio.	Se aplicaron mecanismos de regulación del comercio	100% de normas propuestas	Documentos e informes	03/01/22	30/12/22	URMI	20000	27,500.00	0.00
03.02.09.				Monitorear y evaluar la gestión estratégica del SENAPI	Efectiva coordinación de la gestión estratégica del SENAPI	12 12 Reuniones de coordinación	Actas de reuniones y/o reportes de ejecución física y financiera del SENAPI	03/01/22	30/12/22	URMI	20000	2,742.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.03.01.	15	Elaboracion, gestion e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.	Se han instrumentado acciones para proteger la industria nacional y promover el consumo de bienes producidos en Bolivia.	Gestionar y promocionar la producción nacional con sustitución de importaciones, a través del Sello Hecho en Bolivia.	Hecho en Bolivia posicionada como marca de prestigio implementado.	Campañas publicitarias en cada feria organizada	Fotos e Informes	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.03.02.				Implementar el programa nacional de ferias y eventos promocionales de la producción nacional, con sustitución de importaciones.	Ferías y otros eventos para productores nacionales realizadas	50 50 Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	Reportes, notas, informes y fotografías.	01/02/22	30/12/22	UDPCI	10000 20000 30000 80000	171,901.60 165,513.00 2,389.00 20,488.00	0.00 0.00 0.00 0.00
03.03.03.				Desarrollar e implementar mecanismos de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones.	Se han realizado estudios de mercado para la sustitución de importaciones	20 20 Estudios de mercados de inteligencia comercial.	Informes técnicos	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.03.04.				Identificar y analizar las cadenas de distribución de Complejos Productivos priorizados.	Estudios de identificación de cadenas de distribución de Complejos productivos priorizados	3 3 Documentos de Estudios de Identificación	Documento elaborado	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.03.05.				Administrar el sistema de certificación del sello Hecho en Bolivia	Se atendieron a todas las solicitudes de certificación del sello Hecho en Bolivia	100% de 100% de certificaciones del Sello Hecho en Bolivia atendidos	Certificados emitidos	03/01/22	30/12/22	URMI	20000	7,000.00	0.00
03.03.06.				Emitir certificados de Producción Nacional de Cemento y vehículos eléctricos.	Se atendieron todas las solicitudes de certificación de producción nacional de cemento y vehículos eléctricos	3 100% de certificaciones atendidas	Certificados emitidos	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.03.07.				Desarrollar eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales, particularmente para productores a pequeña escala.	Se ha realizado eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales	4 4 talleres de capacitación y asistencia técnica	Notas, Informes, Memorias de los talleres realizados o Lista de participantes	03/03/22	29/12/22	UDPCI	20000 30000	21,000.00 9,000.00	0.00 0.00
03.03.08.				Diseñar y gestionar el programa de inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	Programa de capacitación de comercio electrónico para las empresas nacionales.	3 3 talleres o seminarios de capacitación y asistencia técnica.	Actas, Informes o Listas de asistencia	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.03.09.				Realizar el monitoreo y evaluación de impacto a la transferencia de recursos del pago de refrigerio, mediante la aplicación móvil en las Entidades Públicas.	Se ha realizado el seguimiento de pago de refrigerios mediante la billetera móvil	3 3 Informes de seguimiento de pago del refrigerio mediante la Billetera Móvil.	Notas de solicitud e Informes de seguimiento y evaluación	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.03.10.				Monitorear la gestión comercial de las Empresas Públicas que tiene bajo tuición el MDPyEP.	Se realizo el seguimiento a los Planes Comerciales de las Empresas publicas.	12 12 Reuniones de coordinación	Actas de reuniones y/o reportes de las empresas.	03/01/22	30/12/22	URMI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.03.11.				Elaborar Boletines Estadísticos relacionados al comercio interno, a través del SIEEXO	Boletines Estadísticos elaborados	3 Boletines Estadísticos emitidos.	Boletines Estadísticos emitidos	03/01/22	30/12/22	URMI	20000	10,000.00	0.00
03.04.01.	15	Instrumentación de acciones para la facilitación comercial en el mercado interno de productos nacionales.	Se han generado acciones de facilitación del comercio, para promover la producción nacional.	Diseñar y gestionar mecanismos de articulación con la Agencia Boliviana de Correos, para la implementación de canales de distribución minorista.	Se ha diseñado un mecanismo de articulación con la Agencia Boliviana de Correos	1 1 documento elaborado	Actas de Reunión	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.04.02.				Gestionar la implementación del Plan Nacional de Logística.	Plan Nacional de Logística elaborado.	1 1 Documento elaborado.	Actas, Notas y otros documentos de respaldo	03/01/22	30/12/22	UDPCI			
03.04.03.				Gestionar el financiamiento para el Estudio de Condiciones Previas para la implementación de Nodos de Transferencia de Carga en el eje troncal.	Se ha suscrito el convenio de financiamiento para el estudio de condiciones previas.	1 1 Documento suscrito	Documento suscrito.	03/01/22	30/12/22	URMI			
03.05.01.	15	Regulación de las exportaciones para el abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los complejos productivos priorizados.	Mercado interno abastecido de productos estratégicos que forman parte o influyen en productos de la canasta básica familiar.	Desarrollar los talleres de elaboración de balances de oferta y demanda, para productos priorizados.	Se cuenta con Balances de oferta y demanda para productos priorizados.	2 Documentos de Balance de Oferta y Demanda	Documento y/o acta.	01/02/22	01/08/22	URE	20000 30000	10,000.00 13,000.00	0.00 0.00
03.05.02.				Administrar los mecanismos de autorización de exportaciones (CAIPJ, Cuota Americana, Autorizaciones Previas de Exportación)..	Mecanismo de autorizaciones de exportaciones, Cuota Americana y Autorizaciones Previas elaboradas.	2 Mecanismos de Autorizaciones de Exportaciones	Informes y reporte de certificados emitidos	01/06/22	01/12/22	URE	20000	8,008.00	0.00
03.05.03.				Monitorear las exportaciones de los productos regulados, para garantizar el abastecimiento interno.	Reportes de las exportaciones de productos regulados elaborados.	2 Informes de Exportación de Productos Regulados	Reportes.	01/06/22	01/12/22	UDPE	20000	18,600.00	0.00
03.05.04.				Monitorear y evaluar la gestión estratégica del SENAVEX.	Efectiva coordinación de la gestión estratégica del SENAVEX	12 12 Reuniones de coordinación	Actas de reuniones y/o reportes de ejecución física y financiera del SENAVEX	01/02/22	31/05/22	URE			
03.06.01.	15	Promoción del desarrollo de instrumentos para fortalecer la oferta exportable..	Se han desarrollado condiciones favorables para el sector productivo del País y el desarrollo industrial sostenido, para consolidar el acceso efectivo y real a mercados internacionales.	Implementar el Sistema de Tramitación en Línea del Regimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	Acciones realizadas a los trámites solicitados en el marco del RITEX.	Sistema de tramitación en línea atendidas.	Actas de Reuniones o Informes.	03/01/22	01/12/22	URE			
03.06.02.				Administrar la plataforma informática de servicios del VCI.	Plataforma de servicios virtuales actualizado y en línea.	Plataforma de servicios actualizada.	Plataforma digital en línea, dirección web del sitio.	03/01/22	01/12/22	URE			
03.06.03.				Desarrollar eventos de capacitación, asistencia técnica y asesoramiento en temas relacionadas con el desarrollo de la Oferta Exportable, dirigidos al sector Productivo Nacional.	eventos de capacitación y asistencia técnica en temas relacionados al comercio desarrollados	2 Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	Lista de asistencia	03/01/22	01/12/22	UDPE	20000 30000	21,000.00 9,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.06.04.				Proponer mecanismos de inserción comercial artesanal, con orientación al mercado externo.	condiciones para las exportaciones del sector artesanal mejoradas.	100% de avance	Propuesta del mecanismo de inserción comercial artesanal.	01/07/22	01/11/22	UDPE	20000	8,000.00	0.00
03.06.05.				Diseñar y gestionar la implementación del programa de inserción internacional de pequeños productores de alimentos orgánicos y ecológicos.	Propuesta de programa elaborado	1 1 Documento elaborado	Actas e Informes	01/03/22	01/08/22	URE			
03.06.06.				Realizar inspecciones a las Empresas Exportadoras (RITEX), en el marco del reglamento de control y fiscalización del régimen.	Empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	10 10 Empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	Comunicaciones, actas de reunión e informes.	01/02/22	01/11/22	URE	20000	10,010.00	0.00
03.06.07.				Dirigir el comité de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial aprobada para la aplicación de la restitución del GA.	1 Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA.	Comunicaciones, actas de reunión, informes y Resolución Bi Ministerial elaborada.	01/07/22	31/10/22	DGDCL			
03.06.08.				Efectuar la conciliación de fideicomisos asignados al VCI (Fideicomisos Venezuela e Insumos Bolivia).	Evaluación realizada a los fideicomisos designados al VCI.	2 documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCI.	Comunicaciones, notas, actas de reunión e informes.	01/07/22	01/12/22	URE			
03.06.09.				Elaborar Boletines Estadísticos relacionados con la Oferta Exportable, a través del SIEXCO.	Difundir información estadística del comercio interno y externo para la mejor toma de decisiones.	12 Boletines Estadísticos difundidos.	Boletines.	03/01/22	30/12/22	URE	20000	10,000.00	0.00
03.07.01.	15	Fortalecimiento de la inserción internacional de la oferta exportable del País, mediante facilitación comercial.	Oferta exportable fortalecida a través de la facilitación de la operativa del Comercio Exterior	Efectuar las Gestiones correspondientes para la Implementación Gradual de la Ventanilla Única del Comercio Exterior.	Gestiones efectuadas para la implementación de la VUCE.	12 Documento de acciones para la implementación del VUCE.	Notas, actas de reunion.	03/01/22	01/12/22	UDPE			
03.07.02.				Formular un modelo institucional para la implementación de la Empresa Nacional de Logística.	Modelo institucional elaborado.	1 Documento elaborado.	Documento elaborado.	01/02/22	01/11/22	UDPE			
03.07.03.				Gestionar financiamiento para la implementación del Centro de Inspección Simultanea para el eje troncal.	Se ha suscrito el convenio de financiamiento para el estudio de condiciones previas.	1 1 Documento suscrito	Documento suscrito.	03/01/22	30/12/22	UDPE			
18.01.01.	100	Desarrollo de las gestiones para la devolución de recursos a la Unión Europea, mediante la conciliación de cuentas de cierre del Programa PROEX	Devolución de recursos efectuado al cierre del programa PROEX	Efectuar la conciliación de saldos del Programa PROEX a la Unión Europea.	Conciliación de saldos realizados al cierre del programa PROEX.	Programa PROEX conciliado.	Documentos, informes, acta de reunión.	01/02/22	01/11/22	DGDCL	20000	531,667.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											1,909,797.00	0.00	
TOTAL GENERAL											1,909,797.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.01.	10	Políticas reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable																
03.01.01.	100	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno	Nº de Hojas de Ruta atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.02.	15	Regulación del comercio interno, con el fin de proteger la industria nacional y coadyuvar a la sustitución de importaciones.																
03.02.01.	20	Realizar el registro único de importadores y emitir autorizaciones previas de importación.	100% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.02.02.	10	Realizar el registro de empresas importadoras y emisión de certificados de importación.	100% de solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.02.03.	10	Efectuar el control y monitoreo de precios del mercado interno	Notas o Informes presentados de Sondeo de Precios realizados	0.00	100.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.02.04.	10	Implementar la firma digital para las autorizaciones previas de importación	Sistema en línea de tramitación de API con firma digital implementado	0.00	100.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.02.05.	10	Realizar el seguimiento al plan integral de lucha contra el contrabando.	Informes de seguimiento al Plan Integral de Lucha contra el Contrabando del MDPyEP	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
03.02.06.	10	Elaborar la banda de precios de productos subvencionados.	Bandas de precios aplicadas	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
03.02.07.	10	Implementar circuitos cortos de comercialización, para productos alimenticios.	4 ferias de precio justo	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
03.02.08.	10	Diseñar y gestionar normas y mecanismos de regulación del comercio.	100% de normas propuestas	0.00	100.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	100.00
03.02.09.	10	Monitorear y evaluar la gestión estratégica del SENAPI	12 Reuniones de coordinación	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.03.	15	Elaboración, gestión e implementación de políticas e instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno.																
03.03.01.	10	Gestionar y promocionar la producción nacional con sustitución de importaciones, a través del Sello Hecho en Bolivia.	Campañas publicitarias en cada feria organizada	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
03.03.02.	10	Implementar el programa nacional de ferias y eventos promocionales de la producción nacional, con sustitución de importaciones.	50 Ferias itinerantes a nivel nacional realizadas.	0.00	50.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	50.00
03.03.03.	10	Desarrollar e implementar mecanismos de inteligencia comercial para la sustitución de importaciones.	20 Estudios de mercados de inteligencia comercial.	0.00	20.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00
03.03.04.	10	Identificar y analizar las cadenas de distribución de Complejos Productivos priorizados.	3 Documentos de Estudios de Identificación	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
03.03.05.	10	Administrar el sistema de certificación del sello Hecho en Bolivia	100% de certificaciones del Sello Hecho en Bolivia atendidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.03.06.	10	Emitir certificados de Producción Nacional de Cemento y vehículos eléctricos.	100% de certificaciones atendidas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
03.03.07.	10	Desarrollar eventos de capacitación y asistencia técnica, para productores nacionales, particularmente para productores a pequeña escala.	4 talleres de capacitación y asistencia técnica	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00
03.03.08.	10	Diseñar y gestionar el programa de inserción al comercio electrónico de los productores nacionales.	3 talleres o seminarios de capacitación y asistencia técnica.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
03.03.09.	5	Realizar el monitoreo y evaluación de impacto a la transferencia de recursos del pago de refrigerio, mediante la aplicación móvil en las Entidades Públicas.	3 Informes de seguimiento de pago del refrigerio mediante la Billetera Móvil.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
03.03.10.	10	Monitorear la gestión comercial de las Empresas Públicas que tiene bajo tuición el MDPyEP.	12 Reuniones de coordinación	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.03.11.	5	Elaborar Boletines Estadísticos relacionados al comercio interno, a través del SIEXCO	Boletines Estadísticos emitidos.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
03.04.	15	Instrumentación de acciones para la facilitación comercial en el mercado interno de productos nacionales.																	
03.04.01.	30	Diseñar y gestionar mecanismos de articulación con la Agencia Boliviana de Correos, para la implementación de canales de distribución minorista.	1 documento elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.04.02.	30	Gestionar la implementación del Plan Nacional de Logística.	1 Documento elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.04.03.	40	Gestionar el financiamiento para el Estudio de Condiciones Previas para la implementación de Nodos de Transferencia de Carga en el eje troncal.	1 Documento suscrito	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.05.	15	Regulación de las exportaciones para el abastecimiento del mercado interno a precio justo, de los complejos productivos priorizados.																	
03.05.01.	25	Desarrollar los talleres de elaboración de balances de oferta y demanda, para productos priorizados.	Documentos de Balance de Oferta y Demanda	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
03.05.02.	25	Administrar los mecanismos de autorización de exportaciones (CAIPJ, Cuota Americana, Autorizaciones Previas de Exportación)..	Mecanismos de Autorizaciones de Exportaciones	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
03.05.03.	25	Monitorear las exportaciones de los productos regulados, para garantizar el abastecimiento interno.	Informes de Exportación de Productos Regulados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
03.05.04.	25	Monitorear y evaluar la gestión estratégica del SENAVEX.	12 Reuniones de coordinación	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.06.	15	Promoción del desarrollo de instrumentos para fortalecer la oferta exportable..																
03.06.01.	15	Implementar el Sistema de Tramitación en Línea del Regimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	Sistema de tramitación en línea atendidas.	0.00	100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
03.06.02.	15	Administrar la plataforma informática de servicios del VCI.	Plataforma de servicios actualizada.	0.00	100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
03.06.03.	15	Desarrollar eventos de capacitación, asistencia técnica y asesoramiento en temas relacionadas con el desarrollo de la Oferta Exportable, dirigidos al sector Productivo Nacional.	Eventos de capacitación o asistencia técnica realizados en comercio exterior.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
03.06.04.	10	Proponer mecanismos de inserción comercial artesanal, con orientación al mercado externo.	100% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.06.05.	10	Diseñar y gestionar la implementación del programa de inserción internacional de pequeños productores de alimentos orgánicos y ecológicos.	1 Documento elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.06.06.	10	Realizar inspecciones a las Empresas Exportadoras (RITEX), en el marco del reglamento de control y fiscalización del régimen.	10 Empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	0.00	10.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
03.06.07.	15	Dirigir el comité de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen del Draw Back, vigente en el País.	Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
03.06.08.	5	Efectuar la conciliación de fideicomisos asignados al VCI (Fideicomisos Venezuela e Insumos Bolivia).	documentos de evaluación de los fideicomisos designados al VCI.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
03.06.09.	5	Elaborar Boletines Estadísticos relacionados con la Oferta Exportable, a través del SIECCO.	Boletines Estadísticos difundidos.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.07.	15	Fortalecimiento de la inserción internacional de la oferta exportable del País, mediante facilitación comercial.																
03.07.01.	50	Efectuar las Gestiones correspondientes para la Implementación Gradual de la Ventanilla Única del Comercio Exterior.	Documento de acciones para la implementación del VUCE.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.07.02.	30	Formular un modelo institucional para la implementación de la Empresa Nacional de Logística.	Documento elaborado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.07.03.	20	Gestionar financiamiento para la implementación del Centro de Inspección Simultánea para el eje troncal.	1 Documento suscrito	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
18.01.	100	Desarrollo de las gestiones para la devolución de recursos a la Unión Europea, mediante la conciliación de cuentas de cierre del Programa PROEX																
18.01.01.	100	Efectuar la conciliación de saldos del Programa PROEX a la Unión Europea.	Programa PROEX conciliado.	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE TURISMO (VT)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
13.01.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo	Coordinación con los actores a nivel nacional para el desarrollo del turismo	Representar a nivel institucional en representación del Viceministerio de Turismo en los espacios de con los actores del turismo	Desarrollo del Turismo en Bolivia en el marco de las políticas públicas	100% de Número de solicitudes atendidas	Informes, y/o actas, notas de prensa, registro fotográfico	03/01/22	31/12/22	DV-VT	20000	62,952.00	0.00
14.01.01.	10	Mejoramiento diversificado de la oferta turística nacional	Se han realizado 15 acciones desarrolladas a nivel regional y local para el fomento a las micro y pequeñas empresas	Dinamizar el turismo receptivo de mediano plazo en frontera	Un compendio de estrategias para el desarrollo de 9 productos turísticos a desarrollar en 9 puntos fronterizos del país.	% de avance	Informes aprobados., y/o actas	03/01/22	31/12/22	URST	20000	8,384.00	0.00
14.02.01.	10	Establecimiento del nuevo sistema de planificación turística territorial	Se ha mejorado las capacidades de MYPES mediante la complementación de asistencias técnicas y/o capacitaciones	Estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	Documentos de planificación turística.	% de avance	Informes aprobados.	03/01/22	31/12/22	URST	20000	1,000.00	0.00
14.03.01.	10	Gestión eficiente del Riesgo	Se han realizado 1 acciones desarrolladas orientadas para la consolidación y crecimiento de la MYPE	Generar un sistema de gestión de riesgo coordinado con las ETA's	Un documento de generación de riesgos aplicado al turismo	% de avance	Informes aprobados, y/o actas	03/01/22	31/12/22	URST	20000	8,500.00	0.00
14.03.02.				Elaborar un sistema de mitigación de impactos financieros	Contar con un sistema de impactos financiero turístico.	% de avance	Informes aprobados y/o actas.	03/01/22	31/12/22	URST			
14.04.01.	15	Consolidación del aparato de gestión eficiente del turismo, la producción de datos, investigación y estadística del turismo.	Se ha generado un material de estadística turística.	Elaborar un registro estadístico turístico	Se ha elaborado datos estadísticos turísticos	1 Número de documento estadístico turístico	Informes aprobados y/o actas.	03/01/22	31/12/22	URST	20000	3,000.00	0.00
14.05.01.	15	Ordenamiento normativo turístico .	Normativa turística ajustada a la actualidad de la actividad turística.	Mejorar el marco normativo nacional del turismo	Normativa turística actualizada	% de avance	Informes aprobados y/o actas.	03/01/22	31/12/22	URST	20000	55,892.00	0.00
14.05.02.				Controlar, certificar a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Prestadores de servicios turísticos, registrados legalmente a nivel nacional.	710 Número de controles y certificaciones a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Informes aprobados y/o actas, certificaciones.	03/01/22	31/12/22	URST	20000 30000	61,952.00 96,292.00	0.00 0.00
14.06.01.	15	Responsabilidad Social Institucional y ambiental .	Participación del sector público y privado en el apoyo al desarrollo del turismo.	Incluir a los sectores vulnerables de la sociedad en el aparato productivo del turismo al 2022	Un documento que permita la incorporación de los sectores vulnerables en el aparato productivo del turismo	% de avance	Informes aprobados, Convenios.	03/01/22	31/12/22	URST			
14.06.02.				Incluir al turismo social como una estrategia de responsabilidad social empresarial en los sectores del turismo	Posicionamiento del turismo social.	% de avance	Informes aprobados, Convenios.	03/01/22	31/12/22	URST			
14.07.01.	15	Fortalecimiento institucional de las Entidades Territoriales Autónomas ETA's y el Desarrollo de los Emprendimientos Turísticos de Base Comunitaria e Iniciativa Privada.	Guía metodológica aplicada al desarrollo del turismo para los actores del turismo.	Integrar a prestadores de servicios turísticos al PAE	Programa del PAE para prestadores de servicios turísticos, implementado.	1 Número de programa del PAE para prestadores de servicios turísticos	Informes aprobados, y/o Convenios.	03/01/22	31/12/22	URST	30000	1,133.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
14.07.02.				Integrar a prestadores de servicios turísticos de base comunitaria al PAE	Programa del PAE para el turismo comunitario, desarrollado.	1 Número de programa del PAE para el turismo comunitario	Informes aprobados, y/o Convenios.	03/01/22	31/12/22	URST	20000 30000	8,650.00 2,320.00	0.00 0.00
14.08.01.	10	Generación de mecanismos e Instrumentos para el liderazgo y la gobernanza inteligente del destino Bolivia.	Mecanismos e instrumentos para el liderazgo y gobernanza, desarrollados.	Integrar al CNT en el proceso de consulta y control de cumplimiento de los planes de desarrollo turístico	Consejo Nacional de Turismo reactivado, para el proceso consultivo.	1 Número de consejo nacional reactivado	Informes aprobados, y/o actas de reuniones, actas de conformación del directorio	03/01/22	31/12/22	URST	20000	9,500.00	0.00
14.08.02.				Incrementar las capacidades y habilidades de liderazgo en líderes nacionales de turismo	Gestores nacionales, con habilidades de liderazgo en turismo.	50 Número de gestores de turismo	Informes aprobados y/o planillas de capacitación	03/01/22	31/12/22	URST	20000 30000	45,500.00 2,620.00	0.00 0.00
15.01.01.	15	Diversificación y consolidación de nuevos mercados.	Nuevos mercados de turismo consolidados.	Organizar eventos de negocios, concertación y gestión del turismo.	Eventos de negocios, concertación del turismo, desarrollados	3 Número de eventos de negocios y concertación del turismo.	Informes aprobados y/o planillas de asistencia.	03/01/22	31/12/22	UPT	20000 30000	16,000.00 35,875.00	0.00 0.00
15.02.01.	15	Fortalecimiento de la articulación público-privado - comunitaria en la actividad turística para la gestión de destinos y sitios de interés turístico.	Empresas públicas y privadas apoyan al desarrollo del turismo.	Gestionar acuerdos interinstitucionales para el desarrollo de destinos y sitios de interés turístico.	Acuerdos interinstitucionales, para el desarrollo de destinos y sitios de interés turístico, desarrollados.	10 Número de acuerdos interinstitucionales para el desarrollo de destinos y sitios turísticos	Acuerdos y/o actas	03/01/22	31/12/22	UPT			
15.02.02.				Generar escenarios para la creación de redes de trabajo interinstitucional del turismo.	Redes de trabajo interinstitucional del turismo, desarrollados.	5 Número de documentos de creación de redes de trabajo	Informes, y/o Actas, planillas.	03/01/22	31/12/22	UPT			
15.03.01.	15	Priorización al desarrollo y crecimiento del turismo interno nacional .	Programa de Fomento al Turismo Interno, elaborado y difundido.	Incrementar la compra de paquetes turísticos en el mercado nacional.	Un programa de Fomento al Turismo Interno elaborado y difundido	1 N° de programas elaborados	Informes aprobados.	03/01/22	31/12/22	UPT			
15.03.02.				Incrementar el flujo del mercado interno	Crecimiento del flujo turístico Interno	% de avance	Informes técnicos, y/o datos estadísticos	03/01/22	31/12/22	UPT			
15.04.01.	15	Priorización en la planificación turística de los polos de desarrollo norte, sur, este, oeste y el eje integrador.	Polos de desarrollo turístico identificados.	Priorizar los requerimientos de infraestructura turística	Infraestructuras turísticas identificadas y priorizadas en los proyectos de preinversión e inversión.	% de solicitudes atendidas y priorizadas	Informes aprobados, y/o actas de reuniones.	03/01/22	31/12/22	UPT			
15.05.01.	15	Fomento a la cultura turística.	Incremento del flujo turístico interno.	Mejorar la cultura turística en los polos de desarrollo y sitios de interés turístico.	Un Manual de buenas prácticas y guía de difusión	% de avance de la elaboración del manual.	Informes aprobados y/o manual.	03/01/22	31/12/22	UPT	20000	11,000.00	0.00
15.05.02.				Mejorar la receptibilidad de flujo interno en los destinos nacionales y los prestadores de servicios turísticos.	Matriz de registro de instituciones educativas con BTH y una matriz multifunción de necesidades y apoyo por competencias.	% de avance del documento de la matriz de registro de instituciones educativas.	Informes aprobados, y/o lista de empresas.	03/01/22	31/12/22	UPT	20000	23,200.00	0.00
15.06.01.	15	Devolución de recursos por comisiones del crédito ampliación del contrato de crédito y la vigencia del convenio	Pagos efectuados.	Realizar los pagos correspondientes a las comisiones del crédito ampliación del contrato de crédito y la vigencia del convenio	Pagos realizados en los tiempos establecidos.	2 Número de pagos realizados de las comisiones	Informes, y/o actas,	03/01/22	31/12/22	UPT			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
15.07.01.	10	Promoción y Difusión del destino Bolivia a nivel internacional	Destino Bolivia promocionado y difundido a nivel internacional	Promocionar y difundir el destino Bolivia en mercados priorizados a nivel nacional e internacional.	Destino Bolivia promocionado y difundido a nivel nacional e internacional.	2 Número de participación en ferias	Informes, y/o actas, notas de prensa, registro fotográfico.	03/01/22	31/12/22	UPT	20000	1,951,416.25	0.00
15.07.02.				Elaborar material promocional para la difusión y promoción del destino Bolivia.	Material promocional elaborado para la difusión y promoción del destino Bolivia a nivel nacional e internacional	35 Número de material promocional para la difusión y promoción del destino Bolivia.	Informes, y/o actas, material promocional, notas de prensa, registro fotográfico	03/01/22	31/12/22	UPT	20000	180,800.00	0.00
16.01.01.	100	Generación de condiciones para el desarrollo del turismo en el destino de Uyuni y Laguna de Colores.	Se ha diversificado, dinamizado la oferta, la demanda turística y la generación de condiciones para el desarrollo del turismo	Realizar las gestiones para la continuidad del programa y el desarrollo de sus componentes.	Programa en continuidad.	% de avance de la gestión de los componentes.	Informes técnicos y convenios.	03/01/22	31/12/22	PDUL	20000	0.00	46,169.78
TOTAL PARCIAL												2,585,986.25	46,169.78
TOTAL GENERAL												2,632,156.03	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
13.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo																
13.01.01.	100	Representar a nivel institucional en representación del Viceministerio de Turismo en los espacios de con los actores del turismo	Número de solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
14.01.	10	Mejoramiento diversificado de la oferta turística nacional																
14.01.01.	100	Dinamizar el turismo receptivo de mediano plazo en frontera	% de avance	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00
14.02.	10	Establecimiento del nuevo sistema de planificación turística territorial																
14.02.01.	100	Estandarizar los procesos de planificación turística en todos los niveles de gobierno	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	30.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00
14.03.	10	Gestión eficiente del Riesgo																
14.03.01.	50	Generar un sistema de gestión de riesgo coordinado con las ETA's	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	0.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	100.00
14.03.02.	50	Elaborar un sistema de mitigación de impactos financieros	% de avance	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
14.04.	15	Consolidación del aparato de gestión eficiente del turismo, la producción de datos, investigación y estadística del turismo.																
14.04.01.	100	Elaborar un registro estadístico turístico	Número de documento estadístico turístico	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
14.05.	15	Ordenamiento normativo turístico .																
14.05.01.	50	Mejorar el marco normativo nacional del turismo	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	100.00
14.05.02.	50	Controlar, certificar a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	Número de controles y certificaciones a los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	706.00	710.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00	110.00	0.00	710.00
14.06.	15	Responsabilidad Social Institucional y ambiental .																
14.06.01.	50	Incluir a los sectores vulnerables de la sociedad en el aparato productivo del turismo al 2022	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	100.00
14.06.02.	50	Incluir al turismo social como una estrategia de responsabilidad social empresarial en los sectores del turismo	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	10.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00
14.07.	15	Fortalecimiento institucional de las Entidades Territoriales Autónomas ETA's y el Desarrollo de los Emprendimientos Turísticos de Base Comunitaria e Iniciativa Privada.																
14.07.01.	50	Integrar a prestadores de servicios turísticos al PAE	Número de programa del PAE para prestadores de servicios turísticos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
14.07.02.	50	Integrar a prestadores de servicios turísticos de base comunitaria al PAE	Número de programa del PAE para el turismo comunitario	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
14.08.	10	Generación de mecanismos e Instrumentos para el liderazgo y la gobernanza inteligente del destino Bolivia.																
14.08.01.	50	Integrar al CNT en el proceso de consulta y control de cumplimiento de los planes de desarrollo turístico	Número de consejo nacional reactivado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
14.08.02.	50	Incrementar las capacidades y habilidades de liderazgo en líderes nacionales de turismo	Número de gestores de turismo	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	50.00
15.01.	15	Diversificación y consolidación de nuevos mercados.																
15.01.01.	100	Organizar eventos de negocios, concertación y gestión del turismo.	Número de eventos negocios y concertación del turismo.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
15.02.	15	Fortalecimiento de la articulación público-privado - comunitaria en la actividad turística para la gestión de destinos y sitios de interés turístico.																
15.02.01.	50	Gestionar acuerdos interinstitucionales para el desarrollo de destinos y sitios de interés turístico.	Número de acuerdos interinstitucionales para el desarrollo de destinos y sitios turísticos	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00
15.02.02.	50	Generar escenarios para la creación de redes de trabajo interinstitucional del turismo.	Número de documentos de creación de redes de trabajo	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
15.03.	15	Priorización al desarrollo y crecimiento del turismo interno nacional.																
15.03.01.	50	Incrementar la compra de paquetes turísticos en el mercado nacional.	N° de programas elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
15.03.02.	50	Incrementar el flujo del mercado interno	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	100.00
15.04.	15	Priorización en la planificación turística de los polos de desarrollo norte, sur, este, oeste y el eje integrador.																
15.04.01.	100	Priorizar los requerimientos de infraestructura turística	% de solicitudes atendidas y priorizadas	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
15.05.	15	Fomento a la cultura turística.																
15.05.01.	50	Mejorar la cultura turística en los polos de desarrollo y sitios de interés turístico.	% de avance de la elaboración del manual.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	100.00
15.05.02.	50	Mejorar la receptibilidad de flujo interno en los destinos nacionales y los prestadores de servicios turísticos.	% de avance del documento de la matriz de registro de instituciones educativas.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	0.00	100.00
15.06.	15	Devolución de recursos por comisiones del crédito ampliación del contrato de crédito y la vigencia del convenio																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
15.06.01.	100	Realizar los pagos correspondientes a las comisiones del crédito ampliación del contrato de crédito y la vigencia del convenio	Número de pagos realizados de las comisiones	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
15.07.	10	Promoción y Difusión del destino Bolivia a nivel internacional																
15.07.01.	50	Promocionar y difundir el destino Bolivia en mercados priorizados a nivel nacional e internacional.	Número de participación en ferias	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
15.07.02.	50	Elaborar material promocional para la difusión y promoción del destino Bolivia.	Número de material promocional para la difusión y promoción del destino Bolivia.	18.00	35.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	10.00	0.00	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00	35.00
16.01.	100	Generación de condiciones para el desarrollo del turismo en el destino de Uyuni y Laguna de Colores.																
16.01.01.	100	Realizar las gestiones para la continuidad del programa y el desarrollo de sus componentes.	% de avance de la gestión de los componentes.	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	10.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

ENTIDADES DESCONCENTRADAS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA (IBMETRO)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.01.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica	Se realizaron 17.230 servicios en todo el territorio nacional	Realizar servicios en magnitudes físicas	Incremento de servicios	11,009 Realizar servicios en magnitudes físicas	Certificados del servicio	01/01/22	31/12/22	DMIC	10000 20000 30000 40000	2,316,546.00 948,162.00 261,000.00 859,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
08.01.02.				Realizar servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	Incremento de servicios	6,511 Realizar servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	Certificados del servicio	01/01/22	31/12/22	DMIC	20000 30000 40000	674,258.00 136,500.00 213,000.00	0.00 0.00 0.00
08.01.03.				Realizar servicios en magnitudes químicas	Incremento de servicios	1,968 Realizar servicios en magnitudes químicas	Certificados del servicio	01/01/22	31/12/22	DMIC	20000 30000 40000	619,398.00 281,800.00 101,400.00	0.00 0.00 0.00
08.01.04.				Lograr reconocimientos al SGC de los laboratorios de metrología industrial y científica	Sistema de gestión con reconocimiento de Calidad internacional	3 Lograr reconocimientos al SGC de los laboratorios de metrología industrial y científica	Certificados obtenidos	01/01/22	31/12/22	DMIC	20000 30000	26,400.00 67,400.00	0.00 0.00
08.01.05.				Incrementar la cartera de clientes para la metrología industrial y científica	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos	60 Incrementar la cartera de clientes para la metrología industrial y científica	Informe	01/01/22	31/12/22	DMIC	20000 30000	9,890.00 120,550.00	0.00 0.00
08.01.06.				Desconcentrar los servicios de metrología industrial y científica	Desconcentración de los Servicios	22 Desconcentrar los servicios de metrología industrial y científica	Informe de desconcentración	01/01/22	31/12/22	DMIC	40000	1,525,696.00	0.00
08.02.01.	5	Realización de Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales	Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	Evaluaciones de calidad a productos realizados para la defensa del consumidor	12 Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	Informes Emitidos	01/01/22	31/12/22	DMIC	30000	71,000.00	0.00
08.02.02.				Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos	Estudios de investigación o desarrollo que aporten a la productividad y la calidad	4 Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos	Informes emitidos	01/01/22	31/12/22	DMIC	30000 70000	32,000.00 135,000.00	0.00 0.00
08.03.01.	25	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.	Se realizaron 68.430 servicios en todo el territorio nacional	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Incremento de servicios	63,751 Cantidad de Servicios metrológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/22	31/12/22	DML	10000 20000 30000 40000 50000 70000 80000	3,316,797.00 1,898,190.00 858,730.00 305,000.00 162,000.00 15,000.00 12,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
08.03.02.				Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Incremento de servicios	11,498 Cantidad de Servicios metrológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/22	31/12/22	DML	20000 30000	559,408.00 25,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.03.03.				Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrología legal	Sistema de gestión con reconocimiento de Calidad nacional	1 Cantidad de certificados obtenidos	Certificados obtenidos	01/01/22	31/12/22	DML			
08.03.04.				Incrementar la cartera de clientes para la metrología legal	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos	20 Cantidad de clientes nuevos	Informe-Convenio	01/01/22	31/12/22	DML			
08.03.05.				Desconcentrar los servicios de metrología legal	Desconcentración de los Servicios	3 Cantidad de servicios desconcentrados	Informe de desconcentración y funcionamiento de Servicios	01/01/22	31/12/22	DML	40000	600,000.00	0.00
08.04.01.	5	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad	Se realizaron 3.477 servicios en todo el territorio nacional	Emitir certificados de conformidad	Incremento de servicios	3,707 Cantidad de Servicios	Certificados emitidos	01/01/22	31/12/22	DML	20000	257,828.00	0.00
08.04.02.				Emisión de certificados de cumplimiento de Reglamento Técnico	Incremento de servicios	257 Cantidad de Servicios	Certificados emitidos	01/01/22	31/12/22	DML	30000	20,000.00	0.00
08.04.03.				Realizar vigilancia del cumplimiento de Reglamentos Técnicos	Incremento de servicios	21 Cantidad de Servicios	Cantidad de vigilancias	01/01/22	31/12/22	DML	20000	536,836.00	0.00
08.05.01.	25	Incremento de los servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Se realizaron 120 servicios en todo el territorio nacional	Realizar servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Incremento de servicios	128 Certificados emitidos y/o notas de mantenimiento	Certificados emitidos y/o notas de mantenimiento	01/01/22	31/12/22	DTA	10000 20000 30000 50000	548,476.00 574,996.00 55,851.00 21,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
08.05.02.				Lograr reconocimiento internacional para la acreditación	Sistema de gestión con reconocimiento internacional	1 Cantidad de informes emitidos	Informes emitidos	01/01/22	31/12/22	DTA	70000	29,000.00	0.00
08.05.03.				Incrementar la cartera de clientes de acreditación	Ampliar la cartera de clientes para el incremento de ingresos	20 Cantidad de clientes nuevos	Informes emitidos	01/01/22	31/12/22	DTA	20000 30000	21,710.00 2,500.00	0.00 0.00
08.06.01.	10	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas	Realizar servicios de capacitación externa en temas de metrología y acreditación	Incremento de servicios	863 Cantidad de Servicios	Certificados emitidos	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 40000	41,285.00 213,000.00	0.00 0.00
08.06.02.				Sensibilizar buenas prácticas metroológicas en Unidades Productivas	Unidades Productivas fortalecidas y con asistencia técnica	100 Cantidad de Unidades Productivas	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF			
08.06.03.				Diffundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones	Población y público objetivo sensibilizado sobre la importancia del SIU	12 Cantidad de difusiones realizadas	Informe-Convenio	01/01/22	31/12/22	DAF			
08.07.01.	5	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados	Fortalecimiento institucional	Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos)	Sistema de Gestión consolidado y con mejora continua	20 Cantidad de evaluaciones	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	124,116.08 13,900.00	0.00 0.00
08.07.02.				Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Fortalecimiento de la transparencia institucional	12 Informes realizados	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	28,640.00 4,400.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.07.03.				Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Fortalecimiento de la transparencia y el avance de las inversiones	240 Cantidad de Fiscalizaciones realizadas	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	81,210.00 19,000.00	0.00 0.00
08.07.04.				Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios	Lograr un posicionamiento institucional como entidad promotora de la calidad	350 Cantidad de productos generados	Informe	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	585,345.92	0.00
08.07.05.				Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa financiera	Incremento de los ingresos generados	0.08 Reporte del Ingreso Neto	Informe	01/01/22	31/12/22	DAF	10000 20000 30000 40000 80000	3,366,547.00 2,693,950.00 1,155,786.00 15,237,183.00 3,528,600.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
08.07.06.				Fortalecer la competencia del personal a través de eventos	Fortalecimiento de las competencias internas	12 Cantidad de asesorías o entrenamientos	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF			
08.07.07.				Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción	Fortalecimiento de la transparencia institucional	36 Cantidad de acciones o informes realizadas	Informes	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	37,535.00 9,000.00	0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												45,358,820.00	0.00
TOTAL GENERAL												45,358,820.00	0.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.01.	25	Incremento de los servicios de metrologia industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos y la Reactivación Económica																
08.01.01.	25	Realizar servicios en magnitudes físicas	Realizar servicios en magnitudes físicas	0.00	11009.00	705.00	830.00	956.00	925.00	986.00	993.00	982.00	960.00	889.00	939.00	943.00	901.00	11,009.00
08.01.02.	25	Realizar servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo	Realizar servicios en magnitudes termoeléctricas y flujo	0.00	6511.00	549.00	485.00	492.00	714.00	559.00	609.00	610.00	467.00	606.00	596.00	420.00	404.00	6,511.00
08.01.03.	25	Realizar servicios en magnitudes químicas	Realizar servicios en magnitudes químicas	0.00	1968.00	94.00	153.00	160.00	188.00	201.00	200.00	250.00	150.00	160.00	172.00	140.00	100.00	1,968.00
08.01.04.	15	Lograr reconocimientos al SGC de los laboratorios de metrologia industrial y científica	Lograr reconocimientos al SGC de los laboratorios de metrologia industrial y científica	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
08.01.05.	5	Incrementar la cartera de clientes para la metrologia industrial y científica	Incrementar la cartera de clientes para la metrologia industrial y científica	0.00	60.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	60.00
08.01.06.	5	Desconcentrar los servicios de metrologia industrial y científica	Desconcentrar los servicios de metrologia industrial y científica	0.00	22.00	0.00	0.00	4.00	3.00	8.00	0.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00
08.02.	5	Realización de Investigación y Desarrollo que promueva la productividad y la calidad de los productos nacionales																
08.02.01.	50	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	0.00	12.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00
08.02.02.	50	Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos	Desarrollar nuevos procesos, métodos o productos	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00
08.03.	25	Incremento de los servicios de Metrologia Legal para la defensa de los consumidores.																
08.03.01.	60	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Cantidad de Servicios metrológicos	0.00	63751.00	4657.00	4919.00	5387.00	5470.00	5702.00	5922.00	5630.00	5424.00	5658.00	5493.00	4843.00	4646.00	63,751.00
08.03.02.	25	Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Cantidad de Servicios metrológicos	0.00	11498.00	1130.00	1003.00	1005.00	976.00	819.00	840.00	719.00	748.00	818.00	1104.00	1086.00	1250.00	11,498.00
08.03.03.	5	Lograr reconocimientos de Calidad nacional o internacional para la metrologia legal	Cantidad de certificados obtenidos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
08.03.04.	5	Incrementar la cartera de clientes para la metrologia legal	Cantidad de clientes nuevos	0.00	20.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	2.00	3.00	4.00	4.00	1.00	1.00	2.00	20.00
08.03.05.	5	Desconcentrar los servicios de metrologia legal	Cantidad de servicios desconcentrados	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.04.	5	Gestión de Reglamentos Técnicos y certificados de conformidad																
08.04.01.	40	Emitir certificados de conformidad	Cantidad de Servicios	0.00	3707.00	68.00	136.00	181.00	266.00	300.00	300.00	500.00	300.00	396.00	400.00	400.00	460.00	3,707.00
08.04.02.	40	Emisión de certificados de cumplimiento de Reglamento Técnico	Cantidad de Servicios	0.00	257.00	30.00	30.00	25.00	0.00	5.00	20.00	36.00	22.00	28.00	36.00	25.00	0.00	257.00
08.04.03.	20	Realizar vigilancia del cumplimiento de Reglamentos Técnicos	Cantidad de Servicios	0.00	21.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	21.00
08.05.	25	Incremento de los servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad																
08.05.01.	90	Realizar servicios de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Certificados emitidos y/o notas de mantenimiento	0.00	128.00	7.00	6.00	14.00	8.00	10.00	10.00	11.00	9.00	8.00	11.00	16.00	18.00	128.00
08.05.02.	5	Lograr reconocimiento internacional para la acreditación	Cantidad de informes emitidos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
08.05.03.	5	Incrementar la cartera de clientes de acreditación	Cantidad de clientes nuevos	0.00	20.00	2.00	3.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	1.00	3.00	3.00	2.00	20.00
08.06.	10	Capacitación y fortalecimiento de las Unidades Productivas																
08.06.01.	50	Realizar servicios de capacitación externa en temas de metrología y acreditación	Cantidad de Servicios	0.00	863.00	0.00	78.00	78.00	78.00	78.00	80.00	78.00	78.00	80.00	78.00	79.00	78.00	863.00
08.06.02.	25	Sensibilizar buenas prácticas metroológicas en Unidades Productivas	Cantidad de Unidades Productivas	0.00	100.00	0.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
08.06.03.	25	Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones	Cantidad de difusiones realizadas	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
08.07.	5	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados																
08.07.01.	20	Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos)	Cantidad de evaluaciones	0.00	20.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	20.00
08.07.02.	15	Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Informes realizados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
08.07.03.	20	Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Cantidad de Fiscalizaciones realizadas	0.00	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
08.07.04.	15	Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, a través de la difusión y la promoción de los servicios	Cantidad de productos generados	0.00	350.00	21.00	28.00	30.00	30.00	33.00	31.00	28.00	40.00	34.00	28.00	26.00	21.00	350.00
08.07.05.	10	Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa financiera	Reporte del Ingreso Neto	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.08	0.08
08.07.06.	10	Fortalecer la competencia del personal a través de eventos	Cantidad de asesorías o entrenamientos	0.00	12.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.07.07.	10	Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción	Cantidad de acciones o informes realizadas	0.00	36.00	1.00	2.00	3.00	0.00	3.00	1.00	5.00	4.00	6.00	4.00	3.00	4.00	36.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.01.01.	20	Registro y protección la propiedad industrial, patentes de (Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales), Signos Distintivos (marcas, nombre, lemas y rótulos comerciales, marcas colectivas y/o denominación de origen).	Se realizó un programa a nivel nacional de Propiedad Industrial para incentivar a los registros (dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores económicos y complejos productivos priorizados).	Realizar la otorgación de Patentes de Invención, Patentes de Modelos de Utilidad y registro de Diseños Industriales.	Resoluciones administrativas de otorgación totales y parciales de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y registros de Diseños Industriales, desarrollados.	90 N° de resoluciones administrativas de otorgación	Libro de actas e informes.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.02.				Emitir resoluciones definitivas de otorgación parcial, otorgación total y denegatoria de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registro de diseños industriales.	Resoluciones administrativas definitivas de denegatoria de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registro de diseños industriales.	% de avance de tarea	Resoluciones Administrativas Definitivas.	01/01/22	31/12/22	DPI	20000	4,942.00	0.00
02.01.03.				Desarrollar autos definitivos de abandono, autos definitivos de caducidad y autos de desistimiento de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y diseños industriales.	Autos definitivos de abandono, autos definitivos de caducidad y autos de desistimiento de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y diseños industriales, desarrollados.	% de avance de tarea	Informe técnico de denegación u otorgación/Libro de actas.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.04.				Analizar las características técnicas de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad o Diseños Industriales.	Exámenes de Patentabilidad según el área tecnológica, desarrollada	330 N° de exámenes de patentabilidad según área tecnología	Informes de examen de patentabilidad emitidas. Libro de actas	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.05.				Realizar un programa de formación para inventores denominado El inventor del año.	Programa de formación de inventores, desarrollado, el cual permitió Incrementar el registro de Patentes.	% de avance del programa	Listas de asistencia, informes	01/01/22	31/12/22	DPI	20000 30000	31,000.00 5,000.00	0.00 0.00
02.01.06.				Elaborar el perfil de la memoria descriptiva según el área tecnológica, mediante el formulario de asesoramiento.	Trámites de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad o Diseños Industriales, incrementados	1 N° formulario de asesoramiento para registro de patentes	Formulario de asesoramiento	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.07.				Desarrollar en coordinación con las áreas operativas capacitaciones, cursos, talleres y otros de Propiedad Industrial en Pymes, Pymes, universidades, institutos técnico-tecnológicos, unidades productivas, entidades públicas otros (virtual y/o presencial).	Capacitaciones, cursos, talleres y otros, desarrollados.	12 N° de cursos, talleres, capacitaciones y otros.	Actas o listas de asistencia informes de desarrollo de la actividad.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.08.				Realizar exámenes de fondo, forma, publicación y registrabilidad de tramites a nivel nacional, para la emisión de títulos.	Registros concedidos de signos distintivos, de las unidades productivas, con títulos emitidos.	7,160 N° Títulos emitidos	Resoluciones y Títulos otorgados.	01/01/22	31/12/22	DPI	20000 30000	9,065.00 15,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.01.09.				Realizar resoluciones administrativas de denegatoria.	Resoluciones administrativas de denegatorias.	1,200 N° de resoluciones	Resoluciones administrativas.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.10.				Elaborar actos administrativos definitivos abandonos y desistimientos.	Actos administrativos definitivos abandonos y desistimientos, elaborados.	195 N° de actos administrativos	Resoluciones de actos administrativos	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.11.				Elaborar resoluciones administrativas de revocatoria (segunda Instancia).	Resoluciones administrativas de revocatoria, realizadas.	600 N° de resoluciones administrativas de revocatoria	Resoluciones emitidas.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.01.12.				Realizar registros concedidos a empresas e instituciones estatales.	Registros concedidos a empresas e instituciones estatales.	20 N° de registros de signos distintivos	Resoluciones y Titulos otorgados.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.01.	10	Atención de controversias respecto a los derechos de los solicitantes y/o titulares de registros de Propiedad Industrial (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	Se ha realizado la atención a las solicitudes de Oposiciones (Resoluciones Administrativas Definitivas y Autos Emitidos).	Emitir Resoluciones Administrativas en primera instancia o revocatoria de procesos de oposición, nulidad y cancelación a solicitudes y/o registros de trámites en curso.	Resoluciones Administrativas en primera instancia o revocatoria de procesos de oposición, nulidad y cancelación, emitidas.	850 N° de demandas de Oposiciones, Cancelaciones y Nulidades	Resoluciones Administrativas de Primera Instancia o Revocatoria	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.02.				Emitir actuaciones administrativas (Autos) con relación a la suspensión y/o nulidad previa al pronunciamiento definitivo.	Actuaciones administrativas (Autos) con relación a la suspensión y/o nulidad, emitidas.	100 N° de demandas sobre Autos Administrativos emitidos de procesos en curso.	Auto administrativo de suspensión y/o nulidad.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.03.				Supervisar el desarrollo de las actividades de las regionales respecto a Signos Distintivos y Oposiciones.	Los procesos internos y externos de Signos Distintivos en las Regionales, mejorados	2 N° de supervisiones en el año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.02.04.				Realizar el saneamiento procesal de solicitudes y/o procesos sustanciados por la dirección de propiedad industrial anteriores a la gestión 2020.	Saneamiento procesal de solicitudes y/o procesos sustanciados por la dirección de propiedad industrial anteriores a la gestión 2020.	% de avance del programa	Informe aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI	20000	157,260.00	0.00
02.03.01.	20	Atención para renovaciones o modificaciones de los registros de Propiedad Industrial (Cambio de nombre, Cambios de domicilio, transferencia, Fusión y Licencias de Uso).	Se han desarrollado Resoluciones Administrativas de Concesión de modificaciones (cambio de nombre, cambios de domicilio, transferencias, fusiones, licencias de uso) y Renovaciones.	Proyectar Resoluciones Administrativas de modificación concedidas (Cambio de Nombre, Cambio de Domicilio, Transferencia, Fusión y Licencia de Uso).	Concesión de Resoluciones Administrativas de solicitudes de Modificación, desarrolladas.	4,500 N° de resoluciones Concedidas.	Resoluciones administrativas de modificación	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.03.02.				Proyectar Resoluciones Administrativas de Renovación concedidas.	Concesión de Resoluciones Administrativas de solicitudes de Renovación, desarrolladas.	6,000 N° de resoluciones Administrativas Concedidas de Renovación.	Resoluciones administrativas concedidas	01/01/22	31/12/22	DPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.03.03.				Actualizar el Sistema Digital Permanente (denominado: Centro Documental DPI) de registros de marca, renovaciones y modificaciones emitidas por dirección de Propiedad Industrial (gestión 2021).	Registros de marcas, renovaciones y modificaciones actualizados de la gestión 2021, con información fiable y de calidad.	7.200 N° de actualizaciones realizadas en el año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.03.04.				Realizar la transcripción manual (Asentamiento) de los libros de biblioteca de los registros de Marca correspondiente a las gestiones 2001 y 2021.	Actualización de los registros de Marcas, desarrolladas.	6.600 N° de actualizaciones realizadas en el año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.03.05.				Actualizar el sistema Hidra de Resoluciones, Renovaciones y Modificaciones correspondientes a las gestiones 2006 al 2013.	Actualización de los registros de Modificaciones y Concesiones, desarrolladas.	28.376 N° de registros de modificaciones y concesiones al año.	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DPI	20000	126.000.00	0.00
02.04.01.	5	Gestión de aprobación de normativa y mecanismo de salvaguarda y respecto a los saberes y conocimientos tradicionales en el marco de la propiedad Intelectual.	Se ha gestionado normativas y mecanismos para salvaguarda de saberes y conocimientos tradicionales.	Socializar el anteproyecto de Ley de Saberes y Conocimientos Tradicionales con los pueblos Originarios Campesino.	Anteproyecto de Ley de Saberes y Conocimientos Tradicionales con los pueblos Originarios Campesino, socializados a los diferentes sectores involucrados.	5 N° de actas	Proyecto de Ley e Informe.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.04.02.				Elaborar la normativa legal para salvaguardar y respeto a los saberes y conocimientos tradicionales.	Normativa legal para salvaguardar y respeto a los saberes y conocimientos tradicionales, elaborado e implementado.	% de avance de lo programado.	Documento de normativa legal e informe.	01/01/22	31/12/22	DPI			
02.05.01.	10	Registro y otorgación seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias y científicas en derecho de autor y derechos conexos.	Se han realizado acciones a favor de los autores y sociedad en general para promover el registro de obras literarias, artísticas y científicas.	Realizar registros de derechos de autores y derechos conexos.	Registros de derechos de autores y derechos conexos, desarrollados, el cual permite contar con reconocimiento a nuevos autores.	2.500 N° de reconocimientos a nuevos autores en el año.	Resolución Administrativa	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.02.				Visibilizar las obras e interpretaciones de los autores y titulares de derechos conexos en la galería virtual y otros espacios previa autorización de los autores o titulares de derechos conexos.	Obras visibilizadas en redes sociales institucionales.	24 N° de obras visualizadas en redes sociales en el año.	Informes aprobados/artes aprobados	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.03.				Realizar registros vinculados a complejos productivos, para el reconocimiento de autores.	Reconocimiento de autores vinculados a complejos productivos, desarrollados.	60 N° de reconocimientos de autores relacionados con complejos productivos en el año.	Resolución Administrativa.	01/01/22	31/12/22	DDA			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.05.04.				Fortalecer el Centro de Información de Derecho de Autor y Derechos Conexos (CIDEA) a través de la catalogación de los libros donados por la OMPI.	Información de Derecho de Autor y Derechos Conexos, a disposición de la población.	% de avance	Informes	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.05.				Actualizar la Base de Datos del Sistema de Derecho de Autor, anteriores a la gestión 2008.	Sistema de Datos actualizado desde la gestión 1996 a 2007.	% de avance	Informes aprobados	01/01/22	31/12/22	DDA	20000	40,000.00	0.00
02.05.06.				Realizar registros vinculados al sector económico, para el reconocimiento de autores.	Reconocimiento de autores vinculados a sectores económicos.	120 N° de registros de autores vinculados al sector económicos	Resolución Administrativa.	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.07.				Atender las solicitudes de conciliación y arbitraje, de forma virtual a través de videoconferencias o presenciales.	Solicitudes de audiencias de conciliación, desarrolladas.	100% de N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes solicitadas	Actas de audiencias de conciliación.	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.08.				Realizar mesas de trabajo; Foros Brigadas Móviles u otros enfocados a la inclusión de nuevos sectores artísticos culturales sea presencial o virtual, con énfasis al área rural.	Nuevos sectores artísticos culturales, cuentan con registros de derechos del autor.	7 % sectores artísticos culturales con nuevos registros	Actas de reunión	01/01/22	31/12/22	DDA	30000	7,100.00	0.00
02.05.09.				Realizar registros bajo el programa Mi Primera Obra Mi Primer Registro .	Reconocimiento de autores vinculados a Mi Primera Obra Mi Primer Registro , otorgados.	100% de N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes solicitadas	Resolución Administrativa.	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.05.10.				Realizar talleres u otros de forma virtual o presencial para desarrollar el Programa Mi Primera Obra, Mi Primer Registro (resolución ministerial).	Registro de obras de niñas, niños y adolescentes.	13 N° de reconocimiento de autores	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DDA	30000	4,800.00	0.00
02.05.11.				Desarrollar en coordinación con las áreas operativas capacitaciones, cursos, talleres y otros de Derechos de Autor y Derechos Conexos en universidades, entidades públicas, colegios, escuelas y otros.	Capacitaciones, cursos, talleres y otros, desarrollados.	94 N° de cursos, talleres a universidades	Actas de asistencia .	01/01/22	31/12/22	DDA			
02.06.01.	10	Supervisión y fiscalización a las Sociedades de Gestión Colectiva.	Se han realizado la supervisión y fiscalización a las Sociedades de Gestión Colectiva.	Promover la constitución de Nuevas Sociedades de Gestión Colectiva, con los sectores involucrados presenciales o por plataformas digitales.	Incremento de Sociedades de Gestión Colectiva.	2 N° de sociedades promocionados	Actas de reunión.	01/01/22	31/12/22	DDA	20000 30000	10,500.00 16,000.00	0.00 0.00
02.06.02.				Realizar Auditorías Financieras, Operativas y el seguimiento al control interno a las Sociedades de Gestión Colectiva.	Transparentar las funciones y manejo de recursos de las Sociedades de Gestión Colectiva	4 N° de auditorías realizadas	Informes de fiscalización.	01/01/22	31/12/22	DDA			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.07.01.	5	Desarrollo de gestión legal de protección de los derechos de propiedad industrial y apoyo jurídico institucional.	Se realizaron acciones para la protección y apoyo jurídico institucional en el marco de la normativa nacional y supranacional.	Realizar resoluciones de Acciones de Infracción a Derechos de Propiedad Industrial en Primera Instancia.	Procesos Administrativos de acciones de infracción, debidamente concluidos en primera instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en primera instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.02.				Realizar la resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos dentro las acciones de Infracción a Derechos de Propiedad Industrial.	Recursos de Revocatoria dentro de acciones de Infracciones debidamente concluidos en segunda instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en segunda instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	9,500.00	0.00
02.07.03.				Realizar la resolución de Solicitudes de Medidas en Frontera y/o Medidas Cautelares en primera instancia.	Procesos Administrativos de solicitudes de Medidas en Frontera y Medidas Cautelares debidamente concluidos en primera instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en primera instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	9,500.00	0.00
02.07.04.				Realizar resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos dentro de Solicitudes de Medidas en Frontera y/o Medidas Cautelares en primera instancia.	Recursos de Revocatoria dentro de solicitudes de Medidas en Frontera y Medidas Cautelares debidamente concluidos en segunda instancia de acuerdo a normativa.	100% de % de cumplimiento en virtud de las solicitudes	Resoluciones Administrativas definitivas en segunda instancia.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.05.				Desarrollar la gestión para ampliar y actualizar el Convenio Interinstitucional entre la Aduana Nacional de Bolivia y el SENAPI.	Ampliación de convenio Interinstitucional entre la Aduana Nacional de Bolivia y el SENAPI, desarrollado, el cual permite ampliar el campo de acción para medidas en frontera.	% de avance de convenios	Convenio suscrito.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.06.				Elaborar un compendio jurisprudencial de la materia de Propiedad Intelectual.	Compendio jurisprudencial estructurado y concluido.	% de compendio jurisprudencial publicado	Documento de compendio.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	16,000.00	0.00
02.07.07.				Elaborar Contratos Administrativos en el marco del NB-SABS y NB-SAP.	Contratos elaborados en el marco de la normativa legal vigente.	100% de % de contratos administrativos	Contratos Administrativos	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.08.				Proyectar Resoluciones Administrativas de gestión institucional interna.	Resoluciones Administrativas atendidas y proyectadas oportunamente.	100% de % Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.09.				Asesorar y emitir criterio legal en el marco de la normativa vigente.	Solicitudes de criterio legal debida y oportunamente atendidas.	100% de % de atención solicitadas	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAJ			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.07.10.				Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa a través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	Patrocinio legal, oportuno y conforme a los plazos procesales.	100% de % de atención patrocinio	Memoriales presentados y/o informes emitidos.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.07.11.				Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia penal a través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	Patrocinio legal, oportuno y conforme a los plazos procesales.	100% de % de atención de solicitudes de procesos judiciales	Memoriales presentados y/o informes emitidos.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	7,200.00	0.00
02.07.12.				Gestionar e impulsar otros Procesos en instancias judiciales y/o constitucionales, través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	Patrocinio legal, oportuno y conforme a los plazos procesales.	100% de % de atención de solicitudes de procesos judiciales	Memoriales presentados y/o informes emitidos.	01/01/22	31/12/22	DAJ	20000	16,137.70	0.00
02.07.13.				Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la entidad.	Recursos Jerárquicos debidamente proyectados, conforma a normativa vigente.	100% de % de atención solicitadas recursos jerárquicos	Proyectos de Resoluciones Administrativas Jerárquicas.	01/01/22	31/12/22	DAJ			
02.08.01.	10	Desarrollo de gestión institucional de manera eficaz, eficiente, oportuna y transparente para el logro de objetivos establecidos.	Se han cumplido de manera eficaz, eficiente, oportuna y transparente los objetivos establecidos.	Realizar actividades: Exámenes de Confiabilidad 2021, seguimiento al examen de confiabilidad de las gestiones 2019, seguimiento al examen de confiabilidad 2020, revisiones de cumplimiento oportuno a las DJBR, verificación del cumplimiento del procedimiento para el control y conciliación de los datos liquidados en planillas salariales. Auditoria especial, auditoria operativa	Se ha realizado examen de confiabilidad de los registros y estados presupuestarios, seguimiento al examen de confiabilidad de las gestiones 2019 y 2020, revisión de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas 2020 y auditorias Especial y Operativa.	7 N° de informes	Informes de Auditoria, seguimiento, revisión y verificación y/o examen e confiabilidad.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	27,310.00 3,600.00	0.00 0.00
02.08.02.				Elaborar herramientas educativas para la difusión de la Propiedad Intelectual.	Herramientas uniformes para la difusión de la Propiedad Industria, desarrolladas.	2 N° de herramientas para la difusión de la PI	Documento presentado y aprobado.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.03.				Elaborar y difundir las campañas comunicacionales para poblaciones vulnerables NNAs (pequeños grande autores) y MUJERES (Mujeres Sembrando Porvenir).	Campañas comunicacionales para poblaciones vulnerables NNAs y MUJERES, elaboradas y difundidas.	3 N° de campañas elaboradas y difundidas	Informes, notas internas, aprobación de artes	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.04.				Gestionar y difundir el evento Las 15 Obras de mi vida , en el Día Mundial de la Propiedad Intelectual.	Evento Las 15 Obras de mi vida gestionado y difundido.	1 N° de eventos	Informes, notas internas, aprobación de artes.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.05.				Gestionar estratégicamente las Redes Sociales Institucionales a través de publicaciones.	Redes Sociales Institucionales actualizadas y activas.	390 N° de publicaciones realizadas en RRSS Institucionales	Informes, estadísticas de Redes Sociales Institucionales.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000	100,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.08.06.				Gestionar la elaboración y/o impresión de materiales informativos y/o de promoción.	Materiales informativos y/o de promoción elaborados.	8 N° de materiales elaborados y/o impresos	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.07.				Gestionar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos (entrevistas, coberturas, pauteo de piezas de comunicación, notas de prensa y otros) a nivel nacional.	Presencia del Senapi en medios de comunicación masivos.	65 N° difusión de actividades con medios de comunicación masivos	Informes de difusión.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000	150,000.00	0.00
02.08.08.				Elaborar y difusión de las revistas Craneando con temáticas de Marcas, Patentes y Derecho de Autor.	Revistas con temáticas de Marcas, Patentes y Derecho de Autor. elaboradas y difundidas.	3 N° de revistas elaboradas y difundidas	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	40,094.00 30,695.00	0.00 0.00
02.08.09.				Participar en ferias presenciales y/o virtuales a nivel nacional.	Presencia del Senapi en ferias a nivel nacional.	12 N° de ferias en las que se participó	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 40000	88,115.00 10,000.00	0.00 0.00
02.08.10.				Elaborar y difundir cápsulas informativas y/o tutoriales audiovisuales con información sobre Marcas, Patentes, Derecho de Autor y Derechos Conexos.	Cápsulas informativas y/o tutoriales con información sobre Marcas, Patentes, Derecho de Autor y Derechos Conexos elaboradas y difundidas.	9 N° de audiovisuales elaborados y difundidos	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.11.				Responder oportunamente a preguntas realizadas por las y los usuarios en las Redes Sociales Institucionales (Facebook, Twitter, Instagram y YouTube).	Preguntas de usuarias y usuarios en redes sociales respondidos.	100% de % de respuestas a preguntas realizadas por las y los usuarios en Redes Sociales	Inbox de Redes Sociales Institucionales	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.12.				Fortalecer el equipamiento del Centro de Procesamiento de Datos para brindar mejor rendimiento y seguridad en los sistemas de información.	Mejorara en el rendimiento de procesamiento de datos en los sistemas de información.	% de avance	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE	40000	10,500.00	0.00
02.08.13.				Realizar la renovación de servicios y certificados digitales.	Servicios y certificados digitales renovados.	% de avance	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 40000	70,600.00 20,000.00	0.00 0.00
02.08.14.				Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento tecnológico de la Oficina central y Regionales.	Equipamiento tecnológico en funcionamiento continuo en la oficina central y regionales.	% de avance	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	49,272.00 37,503.00	0.00 0.00
02.08.15.				Elaborar proyecto para el desarrollo de una plataforma de pagos digitales.	Documento de proyecto para el desarrollo de una plataforma de pagos digitales, elaborado.	1 N°de proyectos	Documento del proyecto e informe.	01/01/22	31/12/22	DGE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.08.16.				Desarrollar e implementar de módulos informáticos para la mejora en los procesos internos, en coordinación con las áreas organizacionales.	Módulos implementados y en funcionamiento en las áreas correspondientes.	% avance de módulos informáticos	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.17.				Actualizar el Sistema HIDRA a HIDRA 2.0.	Sistema HIDRA 2.0 actualizado e integrado.	% avance en l actualización del sistema HIDRA	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.18.				Implementar el Sistema de Biblioteca, así también ejecutar la migración de datos.	Sistema de biblioteca actualizado y con alto rendimiento.	% avance en la actualización de sistema de biblioteca	Informes técnicos.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.19.				Implementación y migración del Sistema de Activos Fijos y Almacenes a tecnología de software libre.	Sistema de Activos Fijos y Almacenes implementado en software libre.	% avance implementado en software libre	Informes técnicos	01/01/22	31/12/22	DGE	30000	4,000.00	0.00
02.08.20.				Realizar el seguimiento, evaluación y emisión de informes referidos al Plan Operativo Anual POA 2022.	Seguimiento y evaluación del POA 2022, desarrollado.	12 N° de informes de seguimiento del POA	Informes/Formulario.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	11,000.00 4,500.00	0.00 0.00
02.08.21.				Realizar la coordinación para la elaboración del Plan de Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI), Plan Estratégico Institucional (PEI) y elaboración del Plan Operativo Anual POA 2023.	Plan de Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Anual POA 2023 y laborado.	1 N° Elaboración de PSDI, PEI y POA 2023	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	30000	8,000.00	0.00
02.08.22.				Realizar la coordinación, evaluación en la elaboración de planes y/o proyectos específicos y/u operativos del SENAPI.	Evaluación de planes y proyectos y ejecución de Convenios, desarrollados.	% de evaluación de planes y proyectos	Informes y/o actas.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	12,565.00 7,500.00	0.00 0.00
02.08.23.				Seguimiento a la ejecución de los Convenios Interinstitucionales.	Ejecución de convenios Interinstitucionales, con respectivo seguimiento.	3 N° de convenios	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE			
02.08.24.				Realizar el cronograma de control y seguimiento a las actuaciones de la Administración Pública al interior de la institución, simultáneamente asistir a las audiencias públicas según lo amerite.	Se ha realizado el control y seguimiento de las actuaciones de la Administración Pública, aimultáneamente se asistió a las audiencias públicas.	5 N° controles a las actuaciones	Informes.	01/01/22	31/12/22	DGE	20000 30000	7,500.00 3,000.00	0.00 0.00
02.08.25.				Desarrollar de una aplicacion movil informativa de propiedad intelectual del SENAPI	Aplicacion Movil desarrollada y en funcionamiento	Aplicacion Movil	Aplicacion Movil	01/01/22	31/12/22	DGE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.09.01.	10	Fortalecer las capacidades administrativas y financieras para un apoyo idóneo y contribuir al cumplimiento de las metas de la institución.	Se ha desarrollado acciones administrativas y financieras que contribuyeron al cumplimiento de las metas establecidas por la institución.	Gestionar la dotación de personal y el pago de sueldos, refrigerios, subsidios y otros.	Se ha realizado los pagos de sueldos y refrigerios al personal de la entidad de manera oportuna.	12 N° de pagos de sueldos, refrigerios y subsidios	Informes, Planillas de Sueldos.	01/01/22	31/12/22	DAF	10000 20000 30000 50000	15,097,753.00 137,500.00 617,760.00 1,765,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
02.09.02.				Gestionar cursos de capacitación externos con organismos internacionales en temas de Propiedad Intelectual e internos en coordinación con las Direcciones y áreas.	Se han realizado capacitaciones al personal de la entidad en temas de Propiedad Intelectual.	5 N° de capacitaciones en Propiedad intelectual	Informes, Formularios de capacitación.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	47,000.00	0.00
02.09.03.				Efectuar las gestiones necesarias para el cambio del Seguro a Corto Plazo de Salud de la Caja Nacional de Salud, a otro Seguro de Salud, con mayores beneficios.	Se ha realizado el cambio del Seguro a Corto Plazo de Salud de la Caja Nacional de Salud, a otro Seguro de Salud, con mayores beneficios.	% tramite para cambio de caja de salud	Desafiliación de la CNS -Re afiliación al Nuevo Seguro	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	16,000.00	0.00
02.09.04.				Realizar los procesos de adquisición y provisión de bienes y servicios a fin de apoyar el cumplimiento de objetivos de las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	Procesos de adquisición de bienes y servicios realizados y puestos a disposición de las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	100% de (Nro. Solicitudes atendidas/Nro. De Solicitudes Ingresadas)*100	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000 40000 80000	4,699,622.00 963,177.00 264,500.00 3,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
02.09.05.				Realizar inventario físico y valorado de Almacenes y de Activos Fijos de la Institución.	Se cuenta con Inventarios físicos y valorados de Almacenes y de activos fijos de la entidad.	6 N° de informes	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	49,959.30	0.00
02.09.06.				Elaborar los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y de Gastos de la Gestión para su presentación ante el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.	Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y de Gastos de la Gestión elaborados y presentados el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural conforme a normativa.	% de avance	Informes, documentos aprobados.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	2,000.00 2,500.00	0.00 0.00
02.09.07.				Realizar el Control y seguimiento de las recaudaciones mensuales de SENAPI.	Se cuenta con un control y seguimiento de las recaudaciones por concepto de tasas.	12 N° de informes	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DAF	90000	122,300.00	0.00
02.09.08.				Realizar el seguimiento, evaluación y/o realización de modificaciones presupuestarias, a fin de contar con presupuesto necesario para la atención de requerimiento de las Áreas Organizacionales.	Documentos de modificaciones presupuestarias a requerimiento de las Áreas Organizacionales.	100% de (N° Solicitudes atendidas/N° De Solicitudes Ingresadas)*100	Informes aprobados.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.09.				Realizar auditorías y servicios de seguimiento al sistema de gestión de calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos y la ampliación del alcance a otras áreas organizacionales.	Informe de auditorías realizados en el marco de las Normas ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos y la ampliación del alcance del sistema a otras áreas organizacionales.	% de avance	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000	70,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.09.10.				Realizar el análisis del Sistema Organizacional Administrativa (SOA) del SENAPI.	Documento de análisis del Sistema Organizacional Administrativa (SOA) del SENAPI.	(N° de informes presentados/N° total de informes presentados) * 100 %	Informes.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.11.				Compatibilizar los reglamentos y manuales internos en coordinación con las Direcciones y áreas organizacionales.	Reglamentos y manuales institucionales aprobados.	100% de (N° Solicitudes atendidas/N° De Solitudes Ingresadas)*100	Resoluciones administrativas, reglamentos y manuales.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.12.				Realizar la preparación física y registro en el Sistema de Información de Archivo Central (inventario analítico) de 5000 expedientes correspondiente a serie documental Renovaciones de Signos Distintivos-DPI.	Inventario analítico de 5000 expedientes registrados en el Sistema de Archivo y procesados archivisticamente.	% de avance de registros	Informes y reportes del Sistema.	01/01/22	31/12/22	DAF			
02.09.13.				Digitalizar los documentos de archivo central, correspondiente a series documentales renovaciones (2da. fase) y registros de marca de la Dirección de Propiedad Industrial (1ra. Fase).	Paginas de series, documentos de renovaciones y registros de marca digitalizadas e incorporadas en el sistema de Archivo Central.	% de avance de digitalización de documentos de archivo	Informe de conformidad y reportes.	01/01/22	31/12/22	DAF	20000 30000	200,000.00 1,000.00	0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												25,239,830.00	0.00
TOTAL GENERAL												25,239,830.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.01.	20	Registro y protección la propiedad industrial, patentes de (Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales), Signos Distintivos (marcas, nombre, lemas y rótulos comerciales, marcas colectivas y/o denominación de origen).																
02.01.01.	10	Realizar la otorgación de Patentes de Invención, Patentes de Modelos de Utilidad y registro de Diseños Industriales.	N° de resoluciones administrativas de otorgación	112.00	90.00	4.00	5.00	5.00	7.00	7.00	7.00	9.00	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	90.00
02.01.02.	10	Emitir resoluciones definitivas de otorgación parcial, otorgación total y denegatoria de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registro de diseños industriales.	% de avance de tarea	10.00	100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
02.01.03.	5	Desarrollar autos definitivos de abandono, autos definitivos de caducidad y autos de desistimiento de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y diseños industriales.	% de avance de tarea	186.00	100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
02.01.04.	10	Analizar las características técnicas de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad o Diseños Industriales.	N° de exámenes de patentabilidad según área tecnología	453.00	330.00	25.00	0.00	45.00	28.00	28.00	36.00	30.00	30.00	30.00	30.00	25.00	23.00	330.00
02.01.05.	5	Realizar un programa de formación para inventores denominado El inventor del año.	% de avance del programa	0.00	100.00	0.00	0.00	2.00	5.00	10.00	2.00	13.00	13.00	13.00	14.00	14.00	14.00	100.00
02.01.06.	5	Elaborar el perfil de la memoria descriptiva según el área tecnológica, mediante el formulario de asesoramiento.	N° formulario de asesoramiento para registro de patentes	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
02.01.07.	5	Desarrollar en coordinación con las áreas operativas capacitaciones, cursos, talleres y otros de Propiedad Industrial en Pymes, Pymes, universidades, institutos técnico-tecnológicos, unidades productivas, entidades públicas otros (virtual y/o presencial).	N° de cursos, talleres, capacitaciones y otros.	5.00	12.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	12.00
02.01.08.	15	Realizar exámenes de fondo, forma, publicación y registrabilidad de tramites a nivel nacional, para la emisión de títulos.	N° Títulos emitidos	5450.00	7160.00	393.00	0.00	1056.00	589.00	600.00	642.00	638.00	650.00	650.00	650.00	650.00	642.00	7,160.00
02.01.09.	15	Realizar resoluciones administrativas de denegatoria.	N° de resoluciones	640.00	1200.00	78.00	0.00	160.00	75.00	113.00	243.00	90.00	90.00	88.00	88.00	88.00	87.00	1,200.00
02.01.10.	5	Elaborar actos administrativos definitivos abandonos y desistimientos.	N° de actos administrativos	300.00	195.00	19.00	0.00	116.00	16.00	6.00	26.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	195.00
02.01.11.	5	Elaborar resoluciones administrativas de revocatoria (segunda Instancia).	N° de resoluciones administrativas de revocatoria	800.00	600.00	50.00	0.00	62.00	70.00	43.00	24.00	60.00	58.00	58.00	58.00	59.00	58.00	600.00
02.01.12.	10	Realizar registros concedidos a empresas e instituciones estatales.	N° de registros de signos distintivos	17.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	8.00	5.00	3.00	2.00	20.00
02.02.	10	Atención de controversias respecto a los derechos de los solicitantes y/o titulares de registros de Propiedad Industrial (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
02.02.01.	40	Emitir Resoluciones Administrativas en primera instancia o revocatoria de procesos de oposición, nulidad y cancelación a solicitudes y/o registros de trámites en curso.	N° de demandas de Oposiciones, Cancelaciones y Nulidades	700.00	850.00	69.00	0.00	89.00	61.00	0.00	100.00	88.00	89.00	89.00	89.00	88.00	88.00	850.00
02.02.02.	30	Emitir actuaciones administrativas (Autos) con relación a la suspensión y/o nulidad previa al pronunciamiento definitivo.	N° de demandas sobre Autos Administrativos emitidos de procesos en curso.	100.00	100.00	9.00	0.00	17.00	14.00	0.00	23.00	7.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	100.00
02.02.03.	15	Supervisar el desarrollo de las actividades de las regionales respecto a Signos Distintivos y Oposiciones.	N° de supervisiones en el año.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
02.02.04.	15	Realizar el saneamiento procesal de solicitudes y/o procesos sustanciados por la dirección de propiedad industrial anteriores a la gestión 2020.	% de avance del programa	0.00	100.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	10.00	100.00
02.03.	20	Atención para renovaciones o modificaciones de los registros de Propiedad Industrial (Cambio de nombre, Cambios de domicilio, transferencia, Fusión y Licencias de Uso).																
02.03.01.	30	Proyectar Resoluciones Administrativas de modificación concedidas (Cambio de Nombre, Cambio de Domicilio, Transferencia, Fusión y Licencia de Uso).	N° de resoluciones Concedidas.	3104.00	4500.00	267.00	0.00	556.00	556.00	531.00	475.00	353.00	353.00	353.00	352.00	352.00	352.00	4,500.00
02.03.02.	30	Proyectar Resoluciones Administrativas de Renovación concedidas.	N° de resoluciones Administrativas Concedidas de Renovación.	3512.00	6000.00	351.00	0.00	824.00	777.00	754.00	789.00	418.00	418.00	418.00	417.00	417.00	417.00	6,000.00
02.03.03.	15	Actualizar el Sistema Digital Permanente (denominado: Centro Documental DPI) de registros de marca, renovaciones y modificaciones emitidas por dirección de Propiedad Industrial (gestión 2021).	N° de actualizaciones realizadas en el año.	6000.00	7200.00	500.00	0.00	1500.00	800.00	800.00	900.00	460.00	460.00	460.00	470.00	470.00	380.00	7,200.00
02.03.04.	15	Realizar la transcripción manual (Asentamiento) de los libros de biblioteca de los registros de Marca correspondiente a las gestiones 2001 y 2021.	N° de actualizaciones realizadas en el año.	0.00	6600.00	179.00	0.00	1212.00	686.00	560.00	561.00	567.00	567.00	567.00	567.00	567.00	567.00	6,600.00
02.03.05.	10	Actualizar el sistema Hidra de Resoluciones, Renovaciones y Modificaciones correspondientes a las gestiones 2006 al 2013.	N° de registros de modificaciones y concesiones al año.	8400.00	28376.00	0.00	0.00	1272.00	1277.00	0.00	0.00	6000.00	0.00	6450.00	0.00	6600.00	6777.00	28,376.00
02.04.	5	Gestión de aprobación de normativa y mecanismo de salvaguarda y respecto a los saberes y conocimientos tradicionales en el marco de la propiedad Intelectual.																
02.04.01.	50	Socializar el anteproyecto de Ley de Saberes y Conocimientos Tradicionales con los pueblos Originarios Campesino.	N° de actas	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	5.00
02.04.02.	50	Elaborar la normativa legal para salvaguardar y respeto a los saberes y conocimientos tradicionales.	% de avance de lo programado.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	20.00	0.00	0.00	100.00
02.05.	10	Registro y otorgación seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias y científicas en derecho de autor y derechos conexos.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.05.01.	30	Realizar registros de derechos de autores y derechos conexos.	N° de reconocimientos a nuevos autores en el año.	2100.00	2500.00	136.00	0.00	425.00	251.00	241.00	209.00	206.00	206.00	206.00	207.00	206.00	207.00	2,500.00
02.05.02.	5	Visibilizar las obras e interpretaciones de los autores y titulares de derechos conexos en la galería virtual y otros espacios previa autorización de los autores o titulares de derechos conexos.	N° de obras visualizadas en redes sociales en el año.	2.00	24.00	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
02.05.03.	10	Realizar registros vinculados a complejos productivos, para el reconocimiento de autores.	N° de reconocimientos de autores relacionados con complejos productivos en el año.	36.00	60.00	1.00	0.00	12.00	6.00	4.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	60.00
02.05.04.	5	Fortalecer el Centro de Información de Derecho de Autor y Derechos Conexos (CIDEA) a través de la catalogación de los libros donados por la OMPI.	% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00
02.05.05.	10	Actualizar la Base de Datos del Sistema de Derecho de Autor, anteriores a la gestión 2008.	% de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	15.00	20.00	15.00	25.00	15.00	100.00
02.05.06.	10	Realizar registros vinculados al sector económico, para el reconocimiento de autores.	N° de registros de autores vinculados al sector económicos	96.00	120.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	5.00	18.00	19.00	19.00	19.00	18.00	18.00	120.00
02.05.07.	5	Atender las solicitudes de conciliación y arbitraje, de forma virtual a través de videoconferencias o presenciales.	N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes solicitadas	33.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.05.08.	5	Realizar mesas de trabajo; Foros Brigadas Móviles u otros enfocados a la inclusión de nuevos sectores artísticos culturales sea presencial o virtual, con énfasis al área rural.	% sectores artísticos culturales con nuevos registros	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	7.00
02.05.09.	10	Realizar registros bajo el programa Mi Primera Obra Mi Primer Registro .	N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes solicitadas	287.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.05.10.	5	Realizar talleres u otros de forma virtual o presencial para desarrollar el Programa Mi Primera Obra, Mi Primer Registro (resolución ministerial).	N°de reconocimiento de autores	0.00	13.00	0.00	0.00	5.00	0.00	1.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00
02.05.11.	5	Desarrollar en coordinación con las áreas operativas capacitaciones, cursos, talleres y otros de Derechos de Autor y Derechos Conexos en universidades, entidades públicas, colegios, escuelas y otros.	N°de cursos, talleres a universidades	10.00	94.00	0.00	0.00	4.00	1.00	2.00	3.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	94.00
02.06.	10	Supervisión y fiscalización a las Sociedades de Gestión Colectiva.																
02.06.01.	50	Promover la constitución de Nuevas Sociedades de Gestión Colectiva, con los sectores involucrados presenciales o por plataformas digitales.	N° de sociedades promocionados	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
02.06.02.	50	Realizar Auditorías Financieras, Operativas y el seguimiento al control interno a las Sociedades de Gestión Colectiva.	N° de auditorías realizadas	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.07.	5	Desarrollo de gestión legal de protección de los derechos de propiedad industrial y apoyo jurídico institucional.																
02.07.01.	10	Realizar resoluciones de Acciones de Infracción a Derechos de Propiedad Industrial en Primera Instancia.	% de cumplimiento en virtud de las solicitudes	115.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.02.	10	Realizar la resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos dentro las acciones de Infracción a Derechos de Propiedad Industrial.	% de cumplimiento en virtud de las solicitudes	115.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.03.	5	Realizar la resolución de Solicitudes de Medidas en Frontera y/o Medidas Cautelares en primera instancia.	% de cumplimiento en virtud de las solicitudes	18.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.04.	5	Realizar resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos dentro de Solicitudes de Medidas en Frontera y/o Medidas Cautelares en primera instancia.	% de cumplimiento en virtud de las solicitudes	8.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.05.	10	Desarrollar la gestión para ampliar y actualizar el Convenio Interinstitucional entre la Aduana Nacional de Bolivia y el SENAPI.	% de avance de convenios	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.07.06.	5	Elaborar un compendio jurisprudencial de la materia de Propiedad Intelectual.	% de compendio jurisprudencial publicado	0.00	100.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.07.07.	15	Elaborar Contratos Administrativos en el marco del NB-SABS y NB-SAP.	% de contratos administrativos	210.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.08.	5	Proyectar Resoluciones Administrativas de gestión institucional interna.	% Resoluciones Administrativas	62.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.09.	10	Asesorar y emitir criterio legal en el marco de la normativa vigente.	% de atención solicitadas	264.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.10.	5	Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa a través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	% de atención patrocinio	180.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.11.	5	Gestionar e impulsar los Procesos Judiciales en materia penal a través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales.	% de atención de solicitudes de procesos judiciales	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.12.	5	Gestionar e impulsar otros Procesos en instancias judiciales y/o constitucionales, través del patrocinio legal y la interposición oportuna de actuados procesales	% de atención de solicitudes de procesos judiciales	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.13.	10	Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la entidad.	% de atención solicitadas recursos jerárquicos	200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.08.	10	Desarrollo de gestión institucional de manera eficaz, eficiente, oportuna y transparente para el logro de objetivos establecidos.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.08.01.	6	Realizar actividades: Exámenes de Confiabilidad 2021, seguimiento al examen de confiabilidad de las gestiones 2019, seguimiento al examen de confiabilidad 2020, revisiones de cumplimiento oportuno a las DJBR, verificación del cumplimiento del procedimiento para el control y conciliación de los datos liquidados en planillas salariales. Auditoría especial, auditoría operativa	N° de informes	7.00	7.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	7.00
02.08.02.	4	Elaborar herramientas educativas para la difusión de la Propiedad Intelectual.	N° de herramientas para la difusión de la PI	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
02.08.03.	4	Elaborar y difundir las campañas comunicacionales para poblaciones vulnerables. NNAs (pequeños grande autores) y MUJERES (Mujeres Sembrando Porvenir).	N° de campañas elaboradas y difundidas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
02.08.04.	4	Gestionar y difundir el evento Las 15 Obras de mi vida, en el Día Mundial de la Propiedad Intelectual.	N° de eventos	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
02.08.05.	4	Gestionar estratégicamente las Redes Sociales Institucionales a través de publicaciones.	N° de publicaciones realizadas en RRSS Institucionales	390.00	390.00	21.00	0.00	74.00	100.00	62.00	57.00	13.00	13.00	13.00	13.00	12.00	12.00	390.00
02.08.06.	4	Gestionar la elaboración y/o impresión de materiales informativos y/o de promoción.	N° de materiales elaborados y/o impresos	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
02.08.07.	4	Gestionar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos (entrevistas, coberturas, pautas de piezas de comunicación, notas de prensa y otros) a nivel nacional.	N° difusión de actividades con medios de comunicación masivos	60.00	65.00	3.00	0.00	3.00	14.00	0.00	9.00	7.00	8.00	6.00	6.00	5.00	4.00	65.00
02.08.08.	4	Elaborar y difusión de las revistas Craneando con temáticas de Marcas, Patentes y Derecho de Autor.	N° de revistas elaboradas y difundidas	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
02.08.09.	4	Participar en ferias presenciales y/o virtuales a nivel nacional.	N° de ferias en las que se participó	12.00	12.00	0.00	0.00	1.00	5.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	12.00
02.08.10.	4	Elaborar y difundir cápsulas informativas y/o tutoriales audiovisuales con información sobre Marcas, Patentes, Derecho de Autor y Derechos Conexos.	N° de audiovisuales elaborados y difundidos	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
02.08.11.	4	Responder oportunamente a preguntas realizadas por las y los usuarios en las Redes Sociales Institucionales (Facebook, Twitter, Instagram y YouTube).	% de respuestas a preguntas realizadas por las y los usuarios en Redes Sociales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.08.12.	1	Fortalecer el equipamiento del Centro de Procesamiento de Datos para brindar mejor rendimiento y seguridad en los sistemas de información.	% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.08.13.	4	Realizar la renovación de servicios y certificados digitales.	% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
02.08.14.	4	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento tecnológico de la Oficina central y Regionales.	% de avance	100.00	100.00	0.00	0.00	40.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.08.15.	4	Elaborar proyecto para el desarrollo de una plataforma de pagos digitales.	N° de proyectos	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
02.08.16.	4	Desarrollar e implementar de módulos informáticos para la mejora en los procesos internos, en coordinación con las áreas organizacionales.	% avance de módulos informáticos	3.00	100.00	0.00	0.00	20.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	10.00	100.00
02.08.17.	4	Actualizar el Sistema HIDRA a HIDRA 2.0.	% avance en l actualización del sistema HIDRA	3.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	15.00	20.00	10.00	12.00	10.00	12.00	10.00	100.00
02.08.18.	4	Implementar el Sistema de Biblioteca, así también ejecutar la migración de datos.	% avance en la actualización de sistema de biblioteca	3.00	100.00	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	20.00	40.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.08.19.	4	Implementación y migración del Sistema de Activos Fijos y Almacenes a tecnología de software libre.	% avance implementado en software libre	3.00	100.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.08.20.	4	Realizar el seguimiento, evaluación y emisión de informes referidos al Plan Operativo Anual POA 2022.	N° de informes de seguimiento del POA	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.08.21.	5	Realizar la coordinación para la elaboración del Plan de Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI), Plan Estratégico Institucional (PEI) y elaboración del Plan Operativo Anual POA 2023.	N° Elaboración de PSDI, PEI y POA 2023	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
02.08.22.	4	Realizar la coordinación, evaluación en la elaboración de planes y/o proyectos específicos y/u operativos del SENAPI.	% de evaluación de planes y proyectos	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00
02.08.23.	4	Seguimiento a la ejecución de los Convenios Interinstitucionales.	N° de convenios	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
02.08.24.	5	Realizar el cronograma de control y seguimiento a las actuaciones de la Administración Pública al interior de la institución, simultáneamente, asistir a las audiencias públicas según lo amerite.	N° controles a las actuaciones	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
02.08.25.	3	Desarrollar de una aplicación móvil informativa de propiedad intelectual del SENAPI	Aplicacion Movil	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.09.	10	Fortalecer las capacidades administrativas y financieras para un apoyo idóneo y contribuir al cumplimiento de las metas de la institución.																
02.09.01.	5	Gestionar la dotación de personal y el pago de sueldos, refrigerios, subsidios y otros.	N° de pagos de sueldos, refrigerios y subsidios	12.00	12.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.09.02.	5	Gestionar cursos de capacitación externos con organismos internacionales en temas de Propiedad Intelectual e internos en coordinación con las Direcciones y áreas.	N° de capacitaciones en Propiedad intelectual	2.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	5.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
02.09.03.	5	Efectuar las gestiones necesarias para el cambio del Seguro a Corto Plazo de Salud de la Caja Nacional de Salud, a otro Seguro de Salud, con mayores beneficios.	% tramite para cambio de caja de salud	0.00	100.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	20.00	20.00	100.00
02.09.04.	15	Realizar los procesos de adquisición y provisión de bienes y servicios a fin de apoyar el cumplimiento de objetivos de las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	(Nro. Solicitudes atendidas/Nro. De Solitudes Ingresadas)*100	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.09.05.	5	Realizar inventario físico y valorado de Almacenes y de Activos Fijos de la Institución.	N° de informes	3.00	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	6.00
02.09.06.	5	Elaborar los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y de Gastos de la Gestión para su presentación ante el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.	% de avance	1.00	100.00	90.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.09.07.	5	Realizar el Control y seguimiento de las recaudaciones mensuales de SENAPI.	N° de informes	12.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.09.08.	10	Realizar el seguimiento, evaluación y/o realización de modificaciones presupuestarias, a fin de contar con presupuesto necesario para la atención de requerimiento de las Áreas Organizacionales.	(N° Solicitudes atendidas/N° De Solitudes Ingresadas)*100	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.09.09.	10	Realizar auditorías y servicios de seguimiento al sistema de gestión de calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos y la ampliación del alcance a otras áreas organizacionales.	% de avance	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.09.10.	5	Realizar el análisis del Sistema Organizacional Administrativa (SOA) del SENAPI.	(N° de informes presentados/N° total de informes presentados) * 100 %	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.09.11.	10	Compatibilizar los reglamentos y manuales internos en coordinación con las Direcciones y áreas organizacionales.	(N° Solicitudes atendidas/N° De Solitudes Ingresadas)*100	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.09.12.	10	Realizar la preparación física y registro en el Sistema de Información de Archivo Central (inventario analítico) de 5000 expedientes correspondiente a serie documental Renovaciones de Signos Distintivos-DPI.	% de avance de registros	4500.00	100.00	0.00	0.00	14.00	9.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	100.00
02.09.13.	10	Digitalizar los documentos de archivo central, correspondiente a series documentales renovaciones (2da. fase) y registros de marca de la Dirección de Propiedad Industrial (1ra. Fase).	% de avance de digitalización de documentos de archivo	450000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES (SENAVEX)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
04.01.01.	100	CONTRIBUIR AL INCENTIVO DEL CONSUMO DE LA PRODUCCIÓN NACIONAL	SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIEN PRODUCIDO EN EL PAÍS Y AUTORIZACIONES DE USO DE SELLO HECHO EN BOLIVIA ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIENES PRODUCIDO EN EL PAÍS	SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIENES PRODUCIDO EN EL PAÍS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	INFORME	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
04.01.02.				ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DE AUTORIZACIÓN DEL USO DE SELLO HECHO EN BOLIVIA	SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE AUTORIZACIÓN DEL USO DE SELLO HECHO EN BOLIVIA ATENDIDAS Y OTORGADAS DE FORMA OPORTUNA	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	INFORME	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.01.01.	20	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN	SISTEMATIZACIÓN DE TRÁMITES	IMPLEMENTAR EL DIRECTORIO DE EXPORTADORES	DIRECTORIO DE EXPORTADORES IMPLEMENTADO	4 DIRECTORIO IMPLEMENTADO	INFORME Y/O ACTAS	01/01/22	31/12/22	SENAVEX	20000	5,000.00	0.00
11.01.02.				CAPACITAR AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE EXPORTACIÓN Y OTROS	PERSONAL DEL SECTOR EXPORTADOR CAPACITADOS EN SERVICIOS DE EXPORTACIÓN	4 NRO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS ANUAL	INFORME Y/O PLANILLAS	01/03/22	31/12/22	SENAVEX	20000	17,565.00	0.00
11.01.03.				REALIZAR LA PROPUESTA DE CURSOS DE AUTOFORMACIÓN PARA EL SECTOR EXPORTADOR	CURSOS DE AUTOFORMACIÓN PARA EL SECTOR EXPORTADOR SEGÚN PROPUESTA REALIZADA	3 CURSOS REALIZADOS	INFORMES Y/O PLANILLAS	01/04/22	31/12/22	SENAVEX	20000	25,000.00	0.00
11.01.04.				IMPLEMENTAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA FORTALECER LAS MYPES DE LA CIUDAD DE EL ALTO	ALIANZAS ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS QUE FORTALECEN A LAS MYPES DE EL ALTO	1 SEGUIMIENTO A LAS ALIANZAS	INFORME	01/04/22	31/12/22	SENAVEX	20000	20,776.00	0.00
11.01.05.				ELABORAR GUÍA DE EXPORTADORES	GUÍA DE EXPORTADORES ELABORADA	1 GUÍA DE EXPORTADORES ELABORADA	GUÍA DIGITAL	01/07/22	31/10/22	SENAVEX			
11.01.06.				MONITOREAR LOS ACUERDOS COMERCIALES Y REGIMENES PREFERENCIALES DE LOS QUE SE BENEFICIA BOLIVIA	ACUERDOS COMERCIALES Y REGIMENES PRESIDENCIALES MONITOREADOS	3 MONITOREADO AC/RP	INFORMES, NOTAS INTERNAS	01/04/22	31/12/22	SENAVEX	20000	109,706.00	0.00
11.01.07.				CONTROLAR Y VERIFICAR A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS	CONTROL Y VERIFICACIÓN DE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS REALIZADAS A LAS REGIONALES	4 VERIFICACIÓN DE RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX, ECOS	INFORMES	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.01.08.				APROBAR EL PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES	PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES APROBADOS	1 PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES APROBADO	INFORME Y RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/03/22	31/03/22	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.01.09.				GENERAR INFORMACION ESTADISTICA DEL APROVECHAMIENTO COMERCIAL A TRAVES DE LA EMISION DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	PRESENTACION ESTADISTICA	3 N° REPORTES	PAGINA WEB	01/07/22	30/11/22	SENAVEX			
11.02.01.	20	FORTALECER LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESARROLLO DEL SENAVEX	MÓDULOS DESARROLLADOS	DESARROLLO MÓDULO DEL CERTIFICADO OIC EN LA NUEVA PLATAFORMA	MÓDULO DESARROLLO EN LA NUEVA PLATAFORMA	1 MÓDULO DESARROLLO EN LA NUEVA PLATAFORMA	INFORME, ACTA.	03/01/22	31/01/22	SENAVEX			
11.02.02.				IMPLEMENTAR MÓDULO DEL CERTIFICADO OIC EN LA NUEVA PLATAFORMA	MÓDULO IMPLEMENTADO EN LA NUEVA PLATAFORMA	1 MÓDULO IMPLEMENTADO Y EN FUNCIONAMIENTO	INFORME, ACTA.	01/02/22	31/08/22	SENAVEX			
11.02.03.				IMPLEMENTAR EL SISTEMA REGISTRO ÚNICO DEL EXPORTADOR RUEX	MÓDULO IMPLEMENTADO	1 MÓDULO IMPLEMENTADO	INFORME, NOTA, ACTA.	01/03/22	31/07/22	SENAVEX			
11.02.04.				IMPLEMENTAR SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS DE EXPORTACIONES	MÓDULO IMPLEMENTADO	1 MÓDULO IMPLEMENTADO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/07/22	30/09/22	SENAVEX			
11.02.05.				IMPLEMENTAR SISTEMA DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	MÓDULO IMPLEMENTADO	1 MÓDULO IMPLEMENTADO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/09/22	30/11/22	SENAVEX			
11.02.06.				REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN INTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL- COD.	MODULO DE HOMOLOGACIÓN INTERNA DE ORIGEN DIGITAL- COD.	1 HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE ORIGEN DIGITAL- COD. REALIZADA	INFORME	01/11/22	31/12/22	SENAVEX			
11.02.07.				IMPLEMENTAR APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS ANDROID, PARA LOS EXPORTADORES.	APLICACIÓN ANDROID IMPLEMENTADO EL CUAL BENEFICIA A LOS EXPORTADORES	1 MODULO IMPLEMENTADO	INFORME, APLICATIVO IMPLEMENTADO	01/02/22	28/02/22	SENAVEX			
11.02.08.				ACTUALIZACIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO DE ALMACENES	SISTEMA INFORMÁTICO DE ARCHIVO IMPLEMENTADO	1 SISTEMA INFORMÁTICO DE ARCHIVO IMPLEMENTADO	INFORME, Y SISTEMA EN FUNCIONAMIENTO	01/08/22	30/09/22	SENAVEX			
11.02.09.				DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA UNIDAD DE CONTROL LEGAL Y ASUNTOS JURÍDICOS (PLAZOS, EMPRESAS SANCIONADAS, ESTADO DE CASOS, ETC)	SISTEMA INFORMÁTICO PARA UNIDAD DE CONTROL LEGAL Y ASUNTOS JURÍDICOS IMPLEMENTADO	1 SISTEMA INFORMÁTICO PARA UNIDAD DE CONTROL LEGAL	INFORME Y SISTEMA EN FUNCIONAMIENTO	01/01/22	31/03/22	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.02.10.				MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON ADECUADO FUNCIONAMIENTO	4 INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ADECUADA	INFORME	01/03/22	31/10/22	SENAVEX	20000 30000	494,136.00 18,300.00	0.00 0.00
11.02.11.				REALIZAR LA PROPUESTA DE FIRMA DIGITAL EN LOS PROCESOS INTERNOS DEL SENAVEX	PROPUESTA DE FIRMA DIGITAL REALIZADA	1 PROPUESTA DE FIRMA DIGITAL ELABORADA	INFORME	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.03.01.	20	OPTIMIZAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	CERTIFICACIÓN SGC	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015 .	1 CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORMES	01/02/22	28/02/22	SENAVEX			
11.03.02.				REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SENAVEX CON SU SEGUIMIENTO RESPECTIVO	1 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INFORME	01/01/22	30/09/22	SENAVEX	20000	31,000.00	0.00
11.03.03.				GESTIONAR LA RENOVACION DE LA ISO 9001:2015	CERTIFICADOS OBTENIDOS E INFORME	1 CERTIFICADOS OBTENIDOS	CERTIFICADOS	01/06/22	31/10/22	SENAVEX			
11.04.01.	20	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS CON ADECUADA ADMINISTRACIÓN	100% de RECURSOS GENERADOS POR SERVICIOS	REPORTES DEL SIGEP	01/01/22	31/12/22	SENAVEX			
11.04.02.				PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	SEGUIMIENTO A GASTOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE DESARROLLADOS	100% de SEGUIMIENTO DE GASTOS	REPORTES DEL SIGEP	01/01/22	31/12/22	SENAVEX	10000 20000 30000 80000 90000	6,013,277.00 1,600,995.00 598,222.00 1,510,900.00 60,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
11.05.01.	20	OPTIMIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA LEY 1178	PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL	PROCEDIMIENTO APROBADO	1 PROCEDIMIENTO APROBADO	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	01/08/22	31/08/22	SENAVEX			
11.05.02.				ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS ACTUALIZADOS	1 PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME Y DOCUMENTO ACTUALIZADO	01/11/22	30/11/22	SENAVEX			
11.05.03.				ELABORAR EL REGLAMENTO DE TELEFONÍA PARA EL SENAVEX	REGLAMENTO DE TELEFONÍA ELABORADO	1 REGLAMENTO DE TELEFONÍA	INFORME Y REGLAMENTO DE TELEFONÍA APROBADO	01/01/22	31/03/22	SENAVEX			
11.05.04.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES	PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES ELABORADO	1 PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	INFORME	01/02/22	28/02/22	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
11.05.05.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PASAJES Y VIÁTICOS	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	1 PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	INFORME	01/03/22	31/03/22	SENAVEX			
11.05.06.				PROCEDIMIENTO DE PAGO DE PLANILLAS SALARIALES	PROCEDIMIENTO ELABORADO	1 PROCEDIMIENTO	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	01/08/22	30/11/22				
11.05.07.				IMPLEMENTAR EL SISTEMA FACTURACION EN LINEA	PROCEDIMIENTO APROBADO	1 FACTURACION EN LINEA	INFORME Y REPORTE DE SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	01/09/22	31/10/22				
TOTAL PARCIAL												10,504,877.00	0.00
TOTAL GENERAL												10,504,877.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.01.	100	CONTRIBUIR AL INCENTIVO DEL CONSUMO DE LA PRODUCCIÓN NACIONAL																
04.01.01.	50	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIENES PRODUCIDO EN EL PAÍS	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
04.01.02.	50	ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DE AUTORIZACIÓN DEL USO DE SELLO HECHO EN BOLIVIA	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.	20	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN																
11.01.01.	12	IMPLEMENTAR EL DIRECTORIO DE EXPORTADORES	DIRECTORIO IMPLEMENTADO	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
11.01.02.	12	CAPACITAR AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE EXPORTACIÓN Y OTROS	NRO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS ANUAL	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
11.01.03.	12	REALIZAR LA PROPUESTA DE CURSOS DE AUTOFORMACIÓN PARA EL SECTOR EXPORTADOR	CURSOS REALIZADOS	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
11.01.04.	12	IMPLEMENTAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA FORTALECER LAS MYPES DE LA CIUDAD DE EL ALTO	SEGUIMIENTO A LAS ALIANZAS	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.01.05.	12	ELABORAR GUÍA DE EXPORTADORES	GUÍA DE EXPORTADORES ELABORADA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.06.	12	MONITOREAR LOS ACUERDOS COMERCIALES Y RÉGIMENES PREFERENCIALES DE LOS QUE SE BENEFICIA BOLIVIA	MONITOREADO AC/RP	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
11.01.07.	12	CONTROLAR Y VERIFICAR A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS	VERIFICACIÓN DE RUEX, DDJJ, DE ORIGEN, REX, ECOS	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
11.01.08.	9	APROBAR EL PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES	PROCEDIMIENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES APROBADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.09.	7	GENERAR INFORMACION ESTADISTICA DEL APROVECHAMIENTO COMERCIAL A TRAVES DE LA EMISION DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	N° REPORTES	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
11.02.	20	FORTALECER LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESARROLLO DEL SENAVEX																
11.02.01.	10	DESARROLLO MÓDULO DEL CERTIFICADO OIC EN LA NUEVA PLATAFORMA	MÓDULO DESARROLLO EN LA NUEVA PLATAFORMA	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.02.	9	IMPLEMENTAR MÓDULO DEL CERTIFICADO OIC EN LA NUEVA PLATAFORMA	MODULO IMPLEMENTADO Y EN FUNCIONAMIENTO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.02.03.	9	IMPLEMENTAR EL SISTEMA REGISTRO ÚNICO DEL EXPORTADOR RUEX	MÓDULO IMPLEMENTADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.04.	9	IMPLEMENTAR SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS DE EXPORTACIONES	MÓDULO IMPLEMENTADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.05.	9	IMPLEMENTAR SISTEMA DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	MÓDULO IMPLEMENTADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
11.02.06.	9	REALIZAR PRUEBAS PILOTO DE HOMOLOGACIÓN INTERNA DEL MÓDULO DE CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL- COD.	HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE ORIGEN DIGITAL- COD. REALIZADA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.02.07.	9	IMPLEMENTAR APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS ANDROID, PARA LOS EXPORTADORES.	MODULO IMPLEMENTADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.08.	9	ACTUALIZACIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO DE ALMACENES	SISTEMA INFORMÁTICO DE ARCHIVO IMPLEMENTADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.09.	9	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA UNIDAD DE CONTROL LEGAL Y ASUNTOS JURÍDICOS (PLAZOS, EMPRESAS SANCIONADAS, ESTADO DE CASOS, ETC)	SISTEMA INFORMÁTICO PARA UNIDAD DE CONTROL LEGAL	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.10.	9	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ADECUADA	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
11.02.11.	9	REALIZAR LA PROPUESTA DE FIRMA DIGITAL EN LOS PROCESOS INTERNOS DEL SENAVEX	PROPUESTA DE FIRMA DIGITAL ELABORADA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.03.	20	OPTIMIZAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015																
11.03.01.	35	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.03.02.	35	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.03.03.	30	GESTIONAR LA RENOVACION DE LA ISO 9001:2015	CERTIFICADOS OBTENIDOS	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.04.	20	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE																
11.04.01.	50	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	RECURSOS GENERADOS POR SERVICIOS	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.04.02.	50	PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	SEGUIMIENTO DE GASTOS	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.05.	20	OPTIMIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA LEY 1178																
11.05.01.	15	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL	PROCEDIMIENTO APROBADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.05.02.	15	ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	PROCEDIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
11.05.03.	15	ELABORAR EL REGLAMENTO DE TELEFONIA PARA EL SENAVEX	REGLAMENTO DE TELEFONIA	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.05.04.	15	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.05.05.	15	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PASAJES Y VIÁTICOS	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.05.06.	15	PROCEDIMIENTO DE PAGO DE PLANILLAS SALARIALES	PROCEDIMIENTO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.05.07.	10	IMPLEMENTAR EL SISTEMA FACTURACION EN LINEA	FACTURACION EN LINEA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PRO-BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.01.01.	40	Promoción e incentivo del consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria de la población boliviana con soberanía.	Se han desarrollado acciones que coadyuven al consumo de productos lácteos y al incremento del consumo per cápita de leche hasta 67 Lt/año por persona en la población.	Realizar eventos para promocionar e incentivar el consumo de leche y productos lácteos en la población boliviana	Eventos de promoción e incentivo para el consumo de leche y productos lácteos, realizados.	7 eventos realizados.	Informes aprobados de cada evento.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000 30000	414,803.00 410,254.00	0.00 0.00
01.01.02.				Concientizar a la población sobre los beneficios de los productos lácteos como aporte nutricional fundamental y apoyo a la producción nacional.	campañas con spots, cuñas y otros en medios de comunicación masiva (tv, radio, redes sociales, impresos) elaboradas y difundidas.	4 campañas realizadas.	Informe de monitoreo de publicidad aprobado	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000 30000	161,182.00 4,800.00	0.00 0.00
01.01.03.				Gestionar alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	Alianzas estratégicas para coadyuvar con el alcance de las campañas de promoción del consumo de lácteos, realizadas.	4 convenios firmados	Documento de convenio.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	1,050.00	0.00
01.01.04.				Dotar productos lácteos a sectores vulnerables de la población boliviana.	Dotación de productos lácteos a sectores de la población en estado de vulnerabilidad y en situaciones de estado emergencia decretado.	100% de entregas realizadas.	Actas de entrega.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000 30000	42,007.00 273,600.00	0.00 0.00
01.02.01.	50	Implementación de acciones orientadas a fortalecer la capacidad productiva, técnica y tecnológica de las unidades productivas lácteas	Se han fortalecido las capacidades e innovación tecnológica de las unidades productivas lácteas a través de transferencias publico-privado	Apoyar al complejo productivo lácteo a través de transferencia de activos y asistencia técnica a iniciativas productivas.	Iniciativas productivas, evaluadas aprobadas, implementadas y cerradas.	65 iniciativas productivas con activos transferidos.	Convenios suscritos e informes técnicos de estado de situación.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	105,952.00	0.00
01.02.02.				Realizar el seguimiento y cierre de iniciativas productivas y proyectos de la 1ra y 2da convocatoria de la Gestión 2021.	Asociaciones con equipamiento y capacidades para el manejo de su unidad productiva láctea.	72 iniciativas productivas implementadas y con informes de cierre.	Informes de cierre aprobados.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	79,545.00	0.00
01.02.03.				Realizar el cierre de iniciativas productivas de los Reglamentos 283/2014, 302/2017 y 168/2018	Cierre de iniciativas productivas de los reglamentos: 283/2014, 302/2017 y 168/2018, completados.	14 iniciativas productivas con informes de cierre.	Informes de cierre aprobados.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
01.02.04.				Desarrollar proyectos de pre inversión para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo	Se diseñó un proyecto de pre inversión para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	1 proyecto de pre inversión	Informe y documento de proyecto de pre inversión.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	90000	1,000,000.00	0.00
01.02.05.				Gestionar el desarrollo de una auditoria externa a las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas del reglamento 302/2017 del Fondo PROLECHE	Auditoria externa desarrollada a las iniciativas productivas ejecutadas en el marco del reglamento 302/2017.	1 Auditoria desarrollada.	Informe de auditoria..	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
01.02.06.				Actualizar la Norma Boliviana 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca - Requisitos, mediante el comité técnico de normalización correspondiente	Se actualizo la Norma Boliviana de Leche 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca -acorde a las necesidades actuales del sector.	1 Conformación del Comité Técnico.	Documento, Norma Boliviana NB 33013 actualizada.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.02.07.				Gestionar e impulsar el relevamiento de información del complejo productivo lácteo.	Base de datos del complejo productivo lácteo, actualizada	1 base de datos Cuantificables de volumen de producción, N° asociaciones, N° productores dedicados al complejo productivo lácteo	Base de datos estadísticos de productores lecheros	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	16,720.00	0.00
01.02.08.				Gestionar la asignación de sub productos de soja a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras	Se ha atendido el 100% de las solicitudes de requerimiento de sub productos de soja	100% de de asociaciones y productores lecheros que acceden a los sub productos de soja	Informes técnicos, notas de asignación	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	3,041.00	0.00
01.02.09.				Elaborar el plan estrategico del complejo productivo lácteo.	Se ha realizado el plan estratégico del complejo productivo lácteo.	1 Documento elaborado	Informes técnicos aprobados.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
01.02.10.				Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Se mejora la oferta de servicios administrativos y operativos de PRO-BOLIVIA, priorizando necesidades urgentes de los Productores lácteos a través de las Iniciativas Productivas, atender las transferencias directas a las industrias lácteas y la realización de promoción de consumo lácteo a nivel nacional.	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE.	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31)	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000 20000 30000 70000 80000	954,122.00 377,607.67 94,948.33 34,905,829.00 10,097.00	0.00 0.00 0.00 1,615,095.64 0.00
01.03.01.	10	Desarrollo de transferencias a empresas e industrias lácteas para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	Transferencias a empresas e industrias lácteas para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Se ha realizado las Transferencias Directas a las industrias lácteas en el marco de la Ley N° 204.	transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	Informes técnicos de transferencias y comprobantes C-31 de las transferencias realizadas.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	70000	2,953,810.00	0.00
10.01.01.	15	Articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas.	Se han realizado acciones desarrolladas a nivel regional y local para el fomento a las micro y pequeñas empresas.	Gestionar compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	Se cuentan con compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	6 Compromisos de apoyo compartido concretados.	Acta y/o acuerdos firmados por autoridades competentes.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000 30000	0.00 0.00	167,800.00 20,000.00
10.01.02.				Gestionar Alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas.	Se ha mejorado los modelos de comercialización, capacitación y de producción, mediante el establecimiento de alianzas entre MYPEs y empresas privadas.	3 Alianzas generadas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada.	Convenio y/o carta de intención de colaboración suscritos por PRO-BOLIVIA.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	0.00	11,718.50
10.01.03.				Usuarios activos en la plataforma de proveedores.	Se cuenta con un sistema interactivo con usuarios activos de la plataforma de proveedores.	1,300 Usuarios activos en la plataforma de proveedores.	Reporte mensuales de usuarios de la plataforma de proveedores.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	0.00	125,564.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.01.04.				Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE 2.	Se mejora la oferta de servicios a las MYPE mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales de PRO-BOLIVIA.	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROMYPE 2.	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000 20000 30000	120,776.00 118,676.50 0.00	3,908,098.00 1,182,355.50 180,528.00
10.02.01.	10	Apoyo y fomento a la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.	Se han realizado acciones para el impulso de procesos de innovación y fortalecimiento de capacidades productivas.	Realizar asistencias técnicas y capacitación (40% lideradas por mujeres).	Se ha mejorado las capacidades de MYPES mediante la implementación de asistencias técnicas y/o capacitaciones.	690 MYPES con Planes de Mejora.	Acta de Comisión Técnica.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	118,676.50	0.00
10.02.02.				Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	Se ha mejorado la productividad a través de transferencias de activos productivos a MYPE.	250 3060000 Bs. ejecutados para adquirir activos productivos.	Acta de Comisión Técnica	01/01/22	31/12/22	PROBOL	70000	0.00	1,784,904.36
10.02.03.				Innovaciones en procesos, productos, organización y comercialización identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con Producción Mas Limpia).	Se promueve la innovación para las MYPE.	5 Innovaciones para la mejora de la producción y/o comercialización de productos de las MYPE.	Acta de Comisión Técnica con la aprobación de la ficha de innovación.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	0.00	543,718.50
10.02.04.				Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de certificación en coordinación con el Sistema Plurinacional de Certificación por Competencias - SPCC (40% mujeres).	Se realizan y aprueban los procesos de certificación de competencias en coordinación con el SPCC.	500 Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de Certificación Por Competencias.	Nota interna de remisión de procesos de CPC al VMPE.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.03.01.	10	Servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE	Se han realizado acciones orientadas para la consolidación y crecimiento de la MYPE	Mecanismo de incentivo preferencial apoyado por el MDPYEP.	Se promueve el acceso de las MYPE a servicios financieros.	1,500 MYPE acceden a servicios de gestoría financiera.	Informe de actividades aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	0.00	448,500.00
10.03.02.				MYPES promocionan productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones comerciales y otros relacionados al ámbito mercado.	Las MYPES mejoran sus capacidades comerciales mediante la utilización de redes sociales, participación en ferias, uso de marcas colectivas y otras en el ámbito mercado.	250 MYPE mejoran su condiciones, capacidades comerciales.	Informes de evaluación de los resultados obtenidos de las MYPE.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	0.00	540,377.50
10.04.01.	10	Desarrollo de servicios de investigación e innovación (investigación aplicada, ensayos de laboratorio e innovación en procesos y productos) brindados por los CETIPs.	Se han realizado servicios de investigación e innovación para mejorar los procesos y/o productos en los Complejos Productivos con intervención de los CETIPs	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba y en las unidades productivas.	Se desarrollo innovación e investigación básica, aplicada para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba.	2 Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	Informes técnicos finales de trabajos de investigación	01/01/22	31/12/22	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.04.02.				Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto y en las unidades productivas	Se desarrollo innovación e investigación básica, aplicada para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto.	1 Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	Informes técnicos finales de trabajos de investigación	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.04.03.				Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil Potosí y en las unidades productivas	Se desarrollo innovación e investigación básica, aplicada para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil Potosí.	1 Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	Informes técnicos finales de trabajos de investigación	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.04.04.				Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto y en las unidades productivas	Se desarrollo innovación e investigación básica, aplicada para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto.	1 Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	Informes técnicos finales de trabajos de investigación	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.04.05.				Realizar eventos de promoción y difusión de los servicios que realizan los CETIPs	Los productores de la MyPE conocen y utilizan los servicios de los CETIP	2 eventos realizados	Informe de cada evento	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.01.	10	Generación de servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación y asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.	Se han realizado servicios de desarrollo Productivo y transferencia tecnológica a través de los CETIPs.	Elaboración coordinada de planes de Investigación Productiva con el sector productivo y académico	Planes de Investigación Productiva (PIP) para el complejo productivo de Madera, Textil y cuero, elaborados, consensuados y validados con el sector productivo y académico	1 plan de Investigación Productiva por complejo productivo aplicados	Actas de consenso Planes de Investigación Productiva.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.02.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica por el CETIP cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de los ingresos de los beneficiarios.	15 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Informe de Capacitación y lista de participantes	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.03.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	Se ha realizado servicios de transferencia tecnológica por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de los ingresos de los beneficiarios.	15 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Informe de Capacitación y lista de participantes.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.04.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí.	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de los ingresos de los beneficiarios.	22 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Informe de Capacitación y lista de participantes.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.05.05.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de los ingresos de los beneficiarios.	23 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Informe de Capacitación y lista de participantes.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.06.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de sus ingresos.	500 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Reporte de Servicios.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.07.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto.	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	180 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Reporte de Servicios.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.08.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí.	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de sus ingresos.	30 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Reporte de Servicios.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.09.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto.	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	120 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	Reporte de Servicios.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.05.10.				Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnológica e Innovación Productiva CETIPs en operación.	Se tiene 100 % grado de avance de la gestión de financiamiento y operativa de los CETIPs en operación	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000 30000	212,832.00 10,800.00	0.00 0.00
10.06.01.	10	Socialización y promoción de conocimientos y habilidades técnicas para el desarrollo productivo, tecnológico y comercial para el fortalecimiento de las Unidades Productivas	Se ha realizado la socialización y promoción de conocimiento de habilidades técnicas, tecnológicas y comerciales a través de los CETIPs.	Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Cuero a través del CETIP Cuero de Cochabamba en coordinación con el Sector académico.	Se ha realizado el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Cuero en coordinación con el Sector académico para contribuir en el fortalecimiento de sus procesos productivos, productos y comercialización.	5 MyPES con acompañamiento técnico.	Informe técnico de avance aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.06.02.				Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Textil a través del CETIP Textil El Alto en coordinación con el Sector académico.	Se ha realizado el acompañamiento técnico a MYPES del CPI Textil en coordinación con el Sector académico para contribuir en el fortalecimiento de sus procesos productivos, productos y comercialización.	3 MyPES con acompañamiento técnico.	Informe técnico de avance aprobado	01/01/22	31/12/22	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.06.03.				Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Textil a través del CETIP Textil Potosí en coordinación con el Sector académico.	Se ha realizado el acompañamiento técnico a MYPES del CPI Textil en coordinación con el Sector académico para contribuir en el fortalecimiento de sus procesos productivos, productos y comercialización.	2 MyPES con acompañamiento técnico.	Informe técnico de avance aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.06.04.				Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Madera a través del CETIP Madera El Alto en coordinación con el Sector académico.	Se ha realizado el acompañamiento técnico a MYPES del CPI Madera en coordinación con el Sector académico para contribuir en el fortalecimiento de sus procesos productivos, productos y comercialización.	2 MyPES con acompañamiento técnico.	Informe técnico de avance aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.01.	15	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA	Se han realizado acciones a favor de MyPEs, artesanos, proveedores a unidades Productivas e instituciones e consultores individuales de capacitación al sector productivo, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA	Realizar la certificación y acreditación a MyPEs, artesanos, proveedores a unidades productivas e ICAPs (instituciones e consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Unidades productivas nuevas registradas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	1,900 de nuevos registros realizados.	Informe aprobado y/o registro en el sistema de PRO-BOLIVIA.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.02.				Realizar la renovación de certificación y acreditación a unidades productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas e ICAPs a nivel nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Unidades productivas renovadas y acreditadas para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	2,000 Registros renovados realizados.	Informe aprobado y/o registro en el sistema de PRO-BOLIVIA.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.03.				Atender a unidades productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO-BOLIVIA.	Unidades productivas y público en general atendidas para orientar y facilitar el Registro PRO-BOLIVIA.	100% de solicitudes atendidas.	Informe aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.04.				Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	Unidades productivas lácteas certificadas	100% de solicitudes atendidas, y registradas	Informe aprobado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.05.				Realizar operativos de registro móviles a unidades productivas y artesanos a nivel nacional.	Unidades productivas y artesanos registrados en los puntos móviles para acceder a los beneficios y servicios de PRO-BOLIVIA.	9 operativos de registro móvil realizados a nivel nacional.	Informe aprobado de cada operativo móvil.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	7,750.00	0.00
10.07.06.				Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas y empresas lácteas.	N° de verificaciones a unidades productivas.	240 visitas a unidades productivas a nivel nacional	Informe aprobado de cada visita realizada.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	20000	5,605.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.07.07.				Generar boletines informativos trimestrales de las unidades productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas y empresas lácteas.	Reportes informativos actualizados a través de boletines trimestrales.	4 Informes de reportes del sistemas.	Boletines aprobados y publicados.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.08.				Realizar los ajustes a los sistemas desarrollados a solicitud de las áreas de PRO-BOLIVIA.	Sistemas actualizados de las áreas de PRO-BOLIVIA	1 sistemas actualizados.	Sistema actualizado y probado.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.09.				Realizar el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de PROBOLIVIA.	PRO-BOLIVIA cumple con los lineamientos de la Ley N° 164/2011 de telecomunicación, tecnologías de información y comunicación.	3 planes elaborados y/o informes aprobados	Planes elaborados aprobados y/o informes aprobados	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.07.10.				Gestión administrativa y operativa de la unidad de registros.	Se mejora la oferta de servicios a los registros mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales.	% de avance en la gestión administrativa financiera y operativa de registros.	Informes y reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000 20000 30000 90000	358,590.00 13,765.00 3,890.00 3,700.00	0.00 0.00 0.00 0.00
10.07.11.				Realizar el registro de unidades productivas en la plataforma consume lo nuestro de PRO-BOLIVIA	N° de unidades productivas registradas en la plataforma Consume lo Nuestro.	400 unidades productivas	informe aprobado y/o registro en el sistema PRO-BOLIVIA	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.08.01.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.	100% de cumplimiento en la ejecución física-financiera de PRO BOLIVIA.	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las áreas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Se ha realizado el cumplimiento en el asesoramiento legal y defensa oportuna en procesos administrativos y judiciales.	100% de ejecución eficaz	Resoluciones administrativas, Decreto Supremo, convenios, procesos judiciales, etc	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000 20000	200,000.00 1,700.00	0.00 0.00
10.08.02.				Gestión transparente mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública de PROBOLIVIA.	Se ha realizado las acciones pertinentes en el marco de la gestión transparente y acceso a la información de PROBOLIVIA.	2 eventos realizados	Informes de gestión, rendición de cuentas con enlace a transparencia del MDPyEP.	01/01/22	31/12/22	PROBOL			
10.08.03.				Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución física de PRO BOLIVIA	100% de ejecución eficaz institucional	POA, informes, documentos, reportes de seguimiento WARA II.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000	300,000.00	0.00
10.08.04.				Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución financiera de PRO BOLIVIA	% de ejecución eficaz institucional	Informes, documentos, reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, procesos de contratación.	01/01/22	31/12/22	PROBOL	10000 20000 30000 80000	979,724.00 166,170.00 49,817.00 13,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											44,494,840.00	10,528,660.00	
TOTAL GENERAL											55,023,500.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.01.	40	Promoción e incentivo del consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria de la población boliviana con soberanía.																
01.01.01.	25	Realizar eventos para promocionar e incentivar el consumo de leche y productos lácteos en la población boliviana	eventos realizados.	9.00	7.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	7.00
01.01.02.	25	Concientizar a la población sobre los beneficios de los productos lácteos como aporte nutricional fundamental y apoyo a la producción nacional.	campañas realizadas.	4.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
01.01.03.	25	Gestionar alianzas estratégicas mediante convenios y cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.	convenios firmados	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00
01.01.04.	25	Dotar productos lácteos a sectores vulnerables de la población boliviana.	entregas realizadas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
01.02.	50	Implementación de acciones orientadas a fortalecer la capacidad productiva, técnica y tecnológica de las unidades productivas lácteas																
01.02.01.	20	Apoyar al complejo productivo lácteo a través de transferencia de activos y asistencia técnica a iniciativas productivas.	iniciativas productivas con activos transferidos.	72.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	65.00
01.02.02.	10	Realizar el seguimiento y cierre de iniciativas productivas y proyectos de la 1ra y 2da convocatoria de la Gestión 2021.	iniciativas productivas implementadas y con informes de cierre.	0.00	72.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	8.00	18.00	30.00	72.00
01.02.03.	10	Realizar el cierre de iniciativas productivas de los Reglamentos 283/2014, 302/2017 y 168/2018	iniciativas productivas con informes de cierre.	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00	7.00	0.00	14.00
01.02.04.	10	Desarrollar proyectos de pre inversión para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo	proyecto de pre inversión	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.05.	10	Gestionar el desarrollo de una auditoria externa a las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas del reglamento 302/2017 del Fondo PROLECHE	Auditoria desarrollada.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.06.	10	Actualizar la Norma Boliviana 33013/2013 Productos lácteos - Leche cruda y fresca - Requisitos, mediante el comité técnico de normalización correspondiente	Conformación del Comité Técnico.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.07.	5	Gestionar e impulsar el relevamiento de información del complejo productivo lácteo.	base de datos Cuantificables de volumen de producción, N° asociaciones, N° productores dedicados al complejo productivo lácteo	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.08.	10	Gestionar la asignación de sub productos de soya a productores lecheros en las 3 cuencas lecheras	de asociaciones y productores lecheros que acceden a los sub productos de soya	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.02.09.	5	Elaborar el plan estrategico del complejo productivo lácteo.	Documento elaborado	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.10.	10	Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	% de avance en la gestión administrativa- financiera y operativa de PROLECHE.	0.00	100.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	100.00
01.03.	10	Desarrollo de transferencias a empresas e industrias lácteas para el fortalecimiento del complejo productivo lácteo.																
01.03.01.	100	Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	0.00	100.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	100.00
10.01.	15	Articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas.																
10.01.01.	25	Gestionar compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	Compromisos de apoyo compartido concretados.	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	6.00
10.01.02.	25	Gestionar Alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas.	Alianzas generadas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
10.01.03.	25	Usuarios activos en la plataforma de proveedores.	Usuarios activos en la plataforma de proveedores.	1500.00	1300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	199.00	300.00	250.00	250.00	300.00	0.00	1,300.00
10.01.04.	25	Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE 2.	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROMYPE 2.	0.00	100.00	4.00	4.00	11.00	11.00	11.00	13.00	8.00	8.00	6.00	8.00	8.00	8.00	100.00
10.02.	10	Apoyo y fomento a la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.																
10.02.01.	25	Realizar asistencias técnicas y capacitación (40% lideradas por mujeres).	MYPES con Planes de Mejora.	775.00	690.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00	54.00	150.00	150.00	140.00	0.00	88.00	0.00	690.00
10.02.02.	25	Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	3060000 Bs. ejecutados para adquirir activos productivos.	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122.00	50.00	0.00	0.00	50.00	28.00	0.00	0.00	250.00
10.02.03.	25	Innovaciones en procesos, productos, organización y comercialización identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con Producción Mas Limpia).	Innovaciones para la mejora de la producción y/o comercialización de productos de las MYPE.	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00	5.00
10.02.04.	25	Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de certificación en coordinación con el Sistema Plurinacional de Certificación por Competencias - SPCC (40% mujeres).	Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de Certificación Por Competencias.	400.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	500.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.03.	10	Servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE																
10.03.01.	50	Mecanismo de incentivo preferencial apoyado por el MDPyEP.	MYPE acceden a servicios de gestoría financiera.	0.00	1500.00	0.00	0.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,500.00
10.03.02.	50	MYPES promocionan productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones comerciales y otros relacionados al ámbito mercado.	MYPE mejoran su condiciones, capacidades comerciales.	200.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	50.00	50.00	40.00	30.00	25.00	0.00	250.00
10.04.	10	Desarrollo de servicios de investigación e innovación (investigación aplicada, ensayos de laboratorio e innovación en procesos y productos) brindados por los CETIPs.																
10.04.01.	20	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba y en las unidades productivas.	Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00
10.04.02.	20	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto y en las unidades productivas	Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.04.03.	20	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Textil Potosí y en las unidades productivas	Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
10.04.04.	20	Realizar actividades de investigación básica, investigación aplicada e innovación para la mejora de procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto y en las unidades productivas	Investigaciones e innovaciones aplicadas y desarrolladas para el sector	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
10.04.05.	20	Realizar eventos de promoción y difusión de los servicios que realizan los CETIPs	eventos realizados	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
10.05.	10	Generación de servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación y asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.																
10.05.01.	10	Elaboración coordinada de planes de Investigación Productiva con el sector productivo y académico	plan de Investigación Productivo por complejo productivo aplicados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.05.02.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	15.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
10.05.03.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	15.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.05.04.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	22.00	0.00	0.00	8.00	5.00	0.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00
10.05.05.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	23.00	0.00	0.00	5.00	8.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00
10.05.06.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	500.00	0.00	0.00	190.00	131.00	0.00	73.00	18.00	18.00	20.00	20.00	20.00	10.00	500.00
10.05.07.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	180.00	0.00	0.00	69.00	26.00	0.00	25.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	180.00
10.05.08.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	30.00	0.00	0.00	15.00	7.00	0.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	30.00
10.05.09.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto.	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector.	0.00	120.00	0.00	0.00	47.00	26.00	0.00	17.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	120.00
10.05.10.	10	Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnológica e Innovación Productiva CETIPs en operación.	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs	0.00	100.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	100.00
10.06.	10	Socialización y promoción de conocimientos y habilidades técnicas para el desarrollo productivo, tecnológico y comercial para el fortalecimiento de las Unidades Productivas																
10.06.01.	25	Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Cuero a través del CETIP Cuero de Cochabamba en coordinación con el Sector académico.	MyPES con acompañamiento técnico.	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
10.06.02.	25	Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Textil a través del CETIP Textil El Alto en coordinación con el Sector académico.	MyPES con acompañamiento técnico.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
10.06.03.	25	Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Textil a través del CETIP Textil Potosí en coordinación con el Sector académico.	MyPES con acompañamiento técnico.	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
10.06.04.	25	Realizar el acompañamiento técnico a MyPES del CPI Madera a través del CETIP Madera El Alto en coordinación con el Sector académico.	MyPES con acompañamiento técnico.	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
10.07.	15	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA																
10.07.01.	10	Realizar la certificación y acreditación a MyPES, artesanos, proveedores a unidades productivas e ICAPS (instituciones e consultores individuales de capacitación al sector productivo) a nivel nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	de nuevos registros realizados.	0.00	1900.00	100.00	100.00	190.00	200.00	150.00	150.00	180.00	170.00	180.00	180.00	150.00	150.00	1,900.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.07.02.	10	Realizar la renovación de certificación y acreditación a unidades productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas e ICAPs a nivel nacional, a través del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	Registros renovados realizados.	0.00	2000.00	90.00	170.00	200.00	240.00	220.00	230.00	230.00	200.00	100.00	100.00	100.00	120.00	2,000.00
10.07.03.	10	Atender a unidades productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO-BOLIVIA.	solicitudes atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10.07.04.	10	Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	solicitudes atendidas. y registradas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10.07.05.	10	Realizar operativos de registro móviles a unidades productivas y artesanos a nivel nacional.	operativos de registro móvil realizados a nivel nacional.	0.00	9.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
10.07.06.	10	Realizar la verificación de campo de unidades productivas, artesanos, proveedor a unidades productivas y empresas lácteas.	visitas a unidades productivas a nivel nacional	0.00	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
10.07.07.	10	Generar boletines informativos trimestrales de las unidades productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas y empresas lácteas.	Informes de reportes del sistemas.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
10.07.08.	10	Realizar los ajustes a los sistemas desarrollados a solicitud de las áreas de PRO-BOLIVIA.	sistemas actualizados.	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.07.09.	10	Realizar el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de PROBOLIVIA	planes elaborados y/o informes aprobados	0.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
10.07.10.	5	Gestión administrativa y operativa de la unidad de registros.	% de avance en la gestión administrativa financiera y operativa de registros.	0.00	100.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	100.00
10.07.11.	5	Realizar el registro de unidades productivas en la plataforma consume lo nuestro de PRO-BOLIVIA	unidades productivas	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	66.00	66.00	66.00	70.00	77.00	400.00	
10.08.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.																
10.08.01.	25	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las áreas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	ejecución eficaz	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10.08.02.	25	Gestión transparente mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública de PROBOLIVIA.	eventos realizados	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
10.08.03.	25	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	ejecución eficaz institucional	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
10.08.04.	25	Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	% de ejecución eficaz institucional	0.00	100.00	3.00	4.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	100.00	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

CONOCE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
17.01.01.	10	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD DESCONCENTRADA CONOCE BOLIVIA.	La Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA se encuentra fortalecida con alianzas sectoriales estratégicas, financiamiento y equipamiento.	Realizar la gestión para la constitución de Alianzas Estratégicas.	Acuerdos intergubernativos con GADs y GAMS e interinstitucionales con entidades del Órgano Ejecutivo para la reactivación y fortalecimiento de la actividad turística firmados.	5 Número de acuerdos intergubernativos / interinstitucionales	Acuerdos firmados	01/01/22	31/12/22	COBOL			
17.01.02.				Realizar la gestión de financiamiento para la elaboración de estudios de mercado y Estudios de Desarrollo Técnico de Preinversión.	Al menos un convenio de financiamiento firmado en la gestión 2022 para estudios de preinversión y otros.	1 Número de convenios de financiamiento firmados	Convenio	01/01/22	31/12/22	COBOL			
17.01.03.				Realizar el equipamiento y fortalecimiento de la Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA.	La Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA se encuentra equipada para un funcionamiento óptimo.	30 Realizar el equipamiento y fortalecimiento de la Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA.	Informes de conformidad, facturas.	01/01/22	31/12/22	COBOL	10000 20000 30000 40000	952,891.00 0.00 0.00 0.00	0.00 2,760,244.00 123,210.00 804,666.00
17.02.01.	30	MERCADEO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA NACIONAL	Se cuenta con información actualizada, estudios de mercado y se ha producido y distribuido material promocional y publicitario para los destinos turísticos priorizados para el mercado interno.	Realizar la identificación, análisis y selección de los productos y destinos turísticos más aptos para su mercadeo y promoción.	Se cuenta con información sobre los productos turísticos a ser sujetos de mercadeo y promoción.	100% de Realizar la identificación, análisis y selección de los productos y destinos turísticos más aptos para su mercadeo y promoción.	- Encuestas - Informe.	01/01/22	31/12/22	COBOL			
17.02.02.				Elaborar estudios de mercado para la promoción de los destinos turísticos seleccionados.	Se cuenta con un estudio de mercado exhaustivo para los destinos turísticos seleccionados.	1 Número de estudios de mercado realizados.	Documento de Estudio de mercado	01/01/22	31/12/22	COBOL			
17.02.03.				Diseñar y elaborar material promocional y de merchandising para los productos y destinos turísticos seleccionados.	Material exclusivo elaborado para cada destino turístico seleccionado, entre el material de merchandising se produjo: gorras, poleras, bolígrafos, llaveros, flash memories, tomatodos, pop sockett, mouse pad, paraguas, mochilas, bolsas ecológicas, tazas. Entre el material de promoción se produjo: Afiches, agendas, planificadores mensuales, trípticos, bípticos, calendarios, catálogos.	19 Número de productos de material de promoción y merchandising elaborados.	* Informes de conformidad * Facturas * Planillas	01/01/22	31/12/22	COBOL			
17.02.04.				Ejecutar acciones de promoción para el mercado interno (famtrips, presstrips, participación en ferias especializadas).	Se han realizado acciones directas de promoción turística de productos y destinos a través de famtrips, presstrips y asistencia a ferias especializadas.	5 Número de famtrips o presstrips y ferias especializadas a las que se asistió.	- Informes - Registro fotográfico	01/01/22	31/12/22	COBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
17.02.05.				Gestionar marcas en RRSS (Social Media Management) para Destinos Turísticos de Bolivia.	Se ha implementado una estrategia de servicios integrales de publicidad y manejo de redes sociales para promocionar destinos turísticos.	23 Número de contenidos desarrollados para publicidad móvil y online.	Reportes	01/01/22	31/12/22	COBOL			
17.03.01.	30	PROMOCIÓN TURÍSTICA INTERNACIONAL	Se ha efectuado una campaña de difusión de contenidos comunicacionales y publicidad en medios internacionales para la captación de turistas extranjeros.	Realizar campañas de difusión masiva en medios internacionales para el desarrollo del turismo receptivo.	Veinticinco millones de potenciales turistas fueron alcanzados con publicidad que promueve el turismo hacia Bolivia.	100% de Personas alcanzadas en países potenciales para promover el turismo hacia Bolivia.	Reportes de audiencia de los medios de comunicación seleccionados.	01/01/22	31/12/22	COBOL			
17.04.01.	30	ASISTENCIA TÉCNICA Y PROMOCIÓN DEL TURISMO DE BASE COMUNITARIA	Se ha brindado asistencia técnica y se ha fortalecido con acciones directas de promoción a Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria con base en un diagnóstico de su situación actual.	Realizar la identificación y diagnóstico de los Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria a ser apoyados con asistencia técnica y promoción.	Se conoce la situación actual de los Emprendimientos de Turismo Comunitario y se han determinado las principales acciones de promoción y asistencia técnica a seguir.	1 Número de documentos de estado de situación y acciones a seguir en Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria seleccionados.	Informe y Documento de estado de situación y acciones a seguir en Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria seleccionados.	01/01/22	31/12/22	COBOL			
17.04.02.				Brindar asistencia técnica a Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria.	Se ha brindado Asistencia Técnica a al menos 15 Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria.	15 Número de acciones de asistencia técnica.	* Informes * Planillas de asistencia técnica	01/01/22	31/12/22	COBOL			
17.04.03.				Desarrollar acciones de promoción (famtrips, presstrips, participación en ferias) con Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria.	Se han realizado acciones directas de promoción turística de Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria a través de famtrips, presstrips y ferias de turismo.	5 Número de famtrips o presstrips y ferias de turismo en las que participaron Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria.	* Informes * Registro fotográfico	01/01/22	31/12/22	COBOL			
17.04.04.				Realizar Encuentros de Transferencia de Conocimientos entre Emprendimientos de Turismo Comunitario.	Se ha conseguido fortalecer a los Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria emergentes con transferencia de conocimientos de Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria consolidados.	4 Número de encuentros para la transferencia de conocimientos entre Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria realizados.	* Informes * Registro fotográfico	01/01/22	31/12/22	COBOL			
17.04.05.				Realizar la promoción de los productos turísticos de base comunitaria seleccionados.	Material exclusivo elaborado para cada Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria seleccionado.	10 Número de productos de merchandising y productos de material de promoción elaborados.	* Informes de conformidad * Facturas	01/01/22	31/12/22	COBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											952,891.00	3,688,120.00	
TOTAL GENERAL											4,641,011.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
17.01.	10	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD DESCONCENTRADA CONOCE BOLIVIA.																
17.01.01.	40	Realizar la gestión para la constitución de Alianzas Estratégicas.	Número de acuerdos intergubernativos / interinstitucionales	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
17.01.02.	40	Realizar la gestión de financiamiento para la elaboración de estudios de mercado y Estudios de Desarrollo Técnico de Preinversión.	Número de convenios de financiamiento firmados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
17.01.03.	20	Realizar el equipamiento y fortalecimiento de la Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA.	Realizar el equipamiento y fortalecimiento de la Entidad Desconcentrada CONOCE BOLIVIA.	0.00	30.00	0.00	16.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
17.02.	30	MERCADEO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA NACIONAL																
17.02.01.	10	Realizar la identificación, análisis y selección de los productos y destinos turísticos más aptos para su mercadeo y promoción.	Realizar la identificación, análisis y selección de los productos y destinos turísticos más aptos para su mercadeo y promoción.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
17.02.02.	20	Elaborar estudios de mercado para la promoción de los destinos turísticos seleccionados.	Número de estudios de mercado realizados.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
17.02.03.	30	Diseñar y elaborar material promocional y de merchandising para los productos y destinos turísticos seleccionados.	Número de productos de material de promoción y merchandising elaborados.	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00
17.02.04.	20	Ejecutar acciones de promoción para el mercado interno (famtrips, presstrips, participación en ferias especializadas).	Número de famtrips o presstrips y ferias especializadas a las que se asistió.	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
17.02.05.	20	Gestionar marcas en RRSS (Social Media Management) para Destinos Turísticos de Bolivia.	Número de contenidos desarrollados para publicidad móvil y online.	0.00	23.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	23.00
17.03.	30	PROMOCIÓN TURÍSTICA INTERNACIONAL																
17.03.01.	100	Realizar campañas de difusión masiva en medios internacionales para el desarrollo del turismo receptivo.	Personas alcanzadas en países potenciales para promover el turismo hacia Bolivia.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
17.04.	30	ASISTENCIA TÉCNICA Y PROMOCIÓN DEL TURISMO DE BASE COMUNITARIA																
17.04.01.	10	Realizar la identificación y diagnóstico de los Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria a ser apoyados con asistencia técnica y promoción.	Número de documentos de estado de situación y acciones a seguir en Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria seleccionados.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.02.	20	Brindar asistencia técnica a Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria.	Número de acciones de asistencia técnica.	0.00	15.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	15.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2022 AJUSTADO AGOSTO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2022
Fecha elab. POA	31/08/2022
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
17.04.03.	20	Desarrollar acciones de promoción (famtrips, presstrips, participación en ferias) con Emprendimientos de Turismo de Base Comunitaria.	Número de famtrips o presstrips y ferias de turismo en las que participaron Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria.	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
17.04.04.	20	Realizar Encuentros de Transferencia de Conocimientos entre Emprendimientos de Turismo Comunitario.	Número de encuentros para la transferencia de conocimientos entre Emprendimiento de Turismo de Base Comunitaria realizados.	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	4.00
17.04.05.	30	Realizar la promoción de los productos turísticos de base comunitaria seleccionados.	Número de productos de merchandising y productos de material de promoción elaborados.	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			